

Exp. 2023/2174/1403

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DELS
SERVEIS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE VALLIRANA
PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	5
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ	5
3. DADES ECONÒMIQUES I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	5
3.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	5
3.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	7
3.3 IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL	8
3.4 REVISIÓ DE PREUS	9
4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	9
5. REGIM JURÍDIC	9
6. DIVISIÓ EN LOTS	10
7. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	10
8. TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	10
10. APTITUD PER CONTRACTAR	11
11. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	12
11.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:	12
11.2 SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA	12
11.3 ALTRES CONSIDERACIONS	12
11.4 ASSEGURANCES	13



12. PERSONAL	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	
13.1 CONDICIONS PRÈVIES	13
13.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	14
13.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS	15
13.4 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	15
14. MESA DE CONTRACTACIÓ	15
15. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	17
15.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
15.2 OBERTURA DELS SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES	18
15.3 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	19
15.4 ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	19
15.5 OFERTES ANORMALMENT BAIXES	19
15.6 PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT	20
16. GARANTIA DEFINITIVA.....	20
16.1 ASPECTES GENERALS	20
16.2 ALTRES CONSIDERACIONS	21
17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	22
18. ADJUDICACIÓ	22
19. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.....	23
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
22. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	24
23. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DE TERMINIS I EXECUCIÓ INCORRECTA DEL CONTRACTE	24
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25



25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	26
26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	26
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	26
27. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	26
28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRATISTA	27
29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	28
30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	29
31. MODIFICACIO DEL CONTRACTE	29
31.1 MODIFICACIONS PREVISTES.....	29
31.2 MODIFICACIONS NO PREVISTES	30
32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	30
33. CLÀUSULA ÈTICA.....	30
33.1 OBLIGACIONS DELS LICITADORS I CONTRACTISTA.....	31
33.2 PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC.....	31
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	32
34. SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	32
34.1 SUCESSIÓ DEL CONTRACTE	32
34.2 CESSIÓ DEL CONTRACTE	32
35. SUBCONTRACTACIÓ.....	32
36. REVISIÓ DE PREUS	33
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	33
37. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	33
38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	34
39. RÈGIM DE RECURSOS	34





39.1 RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ	34
39.2 RECURS ADMINISTRATIU ORDINARI	35
40. ARBITRATGE	35
41. REGIM D'INVALIDESA	35
42. JURISDICCIO COMPETENT	35
ANNEX 1	36
ANNEX 2	38
ANNEX 3	39
ANNEX 4	41
ANNEX 5	43
ANNEX 6	44

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest plec és fixar els criteris administratius que han de regir la contractació dels serveis de conservació i manteniment del cementiri municipal de Vallirana, que inclouen tant el manteniment, la conservació, neteja i eliminació de residus, així com les inhumacions i exhumacions, trasllat de cadàvers i buidatge i neteja de sepultures, i serveis de suport als usuaris i a la celebració de Tots Sans.

El detall dels treballs a realitzar es regeix per l'estipulat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no prendrà al seu favor qualsevol error o omisió que pugui haver-hi en el present plec.

Els codis CPV són:

98371110-8 Serveis de cementiri

98371111-5 Serveis de manteniment de cementiris

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

La necessitat a satisfer ve donada per l'obligació legal que té l'Ajuntament de Vallirana, en quant administració pública, d'exercir les competències pròpies en matèria de cementiris i activitats funeràries, segons l'article 25.2 k) i 26 1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'àmbit estatal i amb caràcter bàsic, sent desenvolupada en l'article 73 del Reglament de policia sanitària mortuòria, aprovat per Decret 1/1994, de 18 de gener. La competència també queda recollida en el capítol I, preàmbul, del Reglament del Cementiri Municipal de Vallirana, de 5 d'agost de 2023, amb correcció d'errades de data 3 d'octubre de 2013.

L'article 1 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris disposa que els serveis funeraris tenen la condició de servei essencial d'interès general. Aquest servei correspon a l'organització, conservació i condicionament del Cementiri, així com de les construccions funeràries, dels seus serveis i instal·lacions.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar l'objecte d'aquest contracte i, per tant, es considera necessari la contractació d'una empresa externa per l'assoliment dels objectius que amb ell es pretenen.

3. DADES ECONÒMIQUES I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació per la durada inicial de la contractació es fixa en 53.423,34 € IVA inclòs, i d'acord al següent desglossament:





CONCEPTE	Preu 1r any sense IVA	Preu 2n any sense IVA	Total sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Part fixa	11.888,76 €	11.888,76 €	23.777,52 €	4.993,28 €	28.770,80 €
Part variable	10.187,00 €	10.187,00 €	20.374,00 €	4.278,54 €	24.652,54 €
TOTAL	22.075,76 €	22.075,76 €	44.151,52 €	9.271,82 €	53.423,34 €

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base al preu de l'anterior contracte i els ajustaments al moment actual i al preu de mercat de serveis similars. Així mateix s'han tingut en compte el número de serveis anuals d'acord a la mitjana dels darrers tres anys (annex 5).

PART FIXA:

La part fixa correspon a les tasques de manteniment i neteja detallades en el plec tècnic i el servei especial per la Diada de Tots Sants, d'acord a l'objecte del contracte. El pressupost màxim anual serà de 14.385,40 € amb IVA inclòs (11.888,76 € + 2.496,64 € d'IVA), que s'abonarà en dotze aportacions, amb caràcter mensual.

CONCEPTE	Preu Anual	IVA (21%)	Total amb IVA
Part fixa	11.888,76 €	2.496,64 €	14.385,40 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

PART VARIABLE:

La part variable correspon als serveis funeraris, i més en concret, a les tasques d'inhumació, condicionaments i exhumació de les sepultures. El pressupost màxim anual de 12.326,27 € amb IVA inclòs (10.187,00 € + 2.139,27 d'IVA), que s'abonarà d'acord als serveis realitzats, a més vençut.

CONCEPTE	Preu Anual	IVA (21%)	Total amb IVA
Part variable	10.187,00 €	2.139,27 €	12.326,27 €

En el cas de la part variable del contracte, els licitadors hauran d'igualar o disminuir els preus unitaris de licitació que s'indiquen a l'apartat següent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost màxim anual és tan sols una estimació pel càlcul del preu màxim de licitació, sense suposar en cap cas una obligació de despesa per part de l'ajuntament de la totalitat del preu de



licitació corresponent amb la part variable. Per tant, el preu final del contracte es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El càlcul s'ha fet en base a la justificació tècnica del servei responsable, que consta a l'Annex 5.

En conseqüència, la part variable es concreta en:

PART VARIABLE	Preu unitari iva	s/ IVA 21%	Preu unitari amb iva
ILLES SEPULTURES AMB OSSERA I SENSE OSSERA			
Preu per inhumació en nínxol cadàvers, restes o cendres	161,00 €	33,81 €	194,81 €
Preu per segona inhumació i condicionament sense presència de familiars	182,00 €	38,22 €	220,22 €
Preu per segona inhumació i condicionament amb presència de familiars	219,00 €	45,99 €	264,99 €
Preu per exhumació i condicionament	161,00 €	33,81 €	194,81 €
OSSERA			
Per exhumació, trasllat de restes i condicionament de sepultura	161,00 €	33,81 €	194,81 €
PANTEÓ			
Preu per inhumació en panteó	238,00 €	49,98 €	287,98 €
Preu per exhumació en panteó	238,00 €	49,98 €	287,98 €
COLUMBARIS			
Inhumació cendres	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Exhumació cendres i condicionament	60,00 €	12,60 €	72,60 €

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros (€) per part dels licitadors.

Les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

3.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 97.133,34 €, d'acord amb l'article 88 de la LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost base, l'import de les eventuais prorrogues i modificacions, exclòs l'IVA.



S'ha calculat d'acord al següent detall:

CONCEPTE	IMPORT
Preu Any 1 sense IVA	22.075,76 €
Preu Any 2 sense IVA	22.075,76 €
Possible pròrroga Any 1	22.075,76 €
Possible pròrroga Any 2	22.075,76 €
Modificacions en base preu base licitació	8.830,30 €
Valor estimat del contracte (VEC)	97.133,34 €

3.3 IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació "443 16400 22700 CEMENTIRI - NETEJA I ACONDICIONAMENT" del pressupost vigent a cada exercici econòmic.

Per l'aplicació es tindrà en compte el pressupost base de licitació amb IVA en base al següent desglossament anual:

CONCEPTE	Preu 1r any sense IVA	Preu 2n any sense IVA	Total sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Part fixa	11.888,76 €	11.888,76 €	23.777,52 €	4.993,28 €	28.770,80 €
Part variable	10.187,00 €	10.187,00 €	20.374,00 €	4.278,54 €	24.652,54 €
TOTAL	22.075,76 €	22.075,76 €	44.151,52 €	9.271,82 €	53.423,34 €

S'aplicarà la condició suspensiva que per l'esmentada despesa existeix consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En conseqüència, les obligacions econòmiques es desglossen segons el següent preu anual:

CONCEPTE	Preu Anual	IVA (21%)	Total amb IVA
Part fixa	11.888,76 €	2.496,64 €	14.385,40 €
Part variable	10.187,00 €	2.139,27 €	12.326,27 €
TOTAL	22.075,76 €	4.635,91 €	26.711,67 €

Que a la vegada es desglossen en segons el següent preu per anualitats, exercici pressupostari i aplicació de càrrec:

ANY	MESOS	IMPORT	APLICACIÓ
2024	10	22.259,72 €	443 16400 22700 CEMENTIRI - NETEJA I ACONDICIONAMENT
2025	12	26.711,67 €	443 16400 22700 CEMENTIRI - NETEJA I ACONDICIONAMENT



2026	2	4.451,95 €	443 16400 22700 CEMENTIRI - NETEJA I ACONDICIONAMENT
------	---	---------------	--

3.4 REVISIÓ DE PREUS

No cap la revisió de preus.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'1 de març de 2024 o bé des de l'endemà de la formalització del contracte.

Es preveu dues pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

No obstant això, si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del present contracte, en el termes de l'article 29.4 de la Llei de Contractes de Sector Públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

5. REGIM JURÍDIC

El contracte té la qualificació de CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. A més es regeix per la normativa següent:

- La Llei de Contractes de Sector Públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- e) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

6. DIVISIÓ EN LOTS

No s'estableix la divisió en lots, diferenciats, no es considera adient la divisió per lots, ja que els tots els serveis estan relacionats directament amb l'activitat pròpia del cementiri, tenen caràcter complementari i es troben vinculats entre ells, de manera que configuren una unitat que necessita ser coordinada per una sola empresa que executi tots els serveis per tal de garantir l'eficàcia del contracte. En conseqüència La seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

7. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

8. TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La presentació d'ofertes es durà a terme mitjançant sobre digital.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant

de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'ANNEX 6, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

10. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà segons el disposat en els articles 84 i 85 de la LCSP o mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificadas del Estado (ROLECE).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que en ell queda reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

11.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis de licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims inclosos, haurà de ser al menys de 41.408,03 IVA exclòs (una vegada i mitja la mitjana anual del valor estimat).

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent

Alternativament és podrà acreditar mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència (atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes)

11.2 SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al què correspongui a l'objecte del contracte dels 3 últims anys.

Com a requisit mínim, es determina que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 19.370,41 euros (70 % de la mitjana anual del valor estimat).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, avalats per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

11.3 ALTRES CONSIDERACIONS

No és exigible la classificació empresarial, d'acord amb l'art 77 de la LCSP.

11.4 ASSEGURANCES

Amb independència de la solvència, s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos derivats de la responsabilitat civil. El contractista o contractistes hauran de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import mínim de 200.000,00 €, que haurà d'estar en vigor durant la vigència del contracte de serveis.

12. PERSONAL

El personal de l'empresa adjudicatària, en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual o funcional respecte a l'Ajuntament de Vallirana.

A tal efecte, els licitadors hauran de tenir en compte els tipus de contractes del seu personal i les possibles indemnitzacions que hauran d'abonar, al mateix, a la finalització dels seus contractes.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un operari amb disponibilitat tots els dies, per als serveis d'inhumació i exhumació, segons la necessitat del servei, en horari de matí o tarda, en funció de l'hora de les inhumacions.

Sempre que s'hagi de realitzar una inhumació o exhumació, l'empresa s'haurà de fer càrrec dels enterraments i els serveis aportant, el personal necessari, per a la realització dels treballs.

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball i fiscal, en tots els seus aspectes i regulacions, restant exempt l'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.

L'empresa es compromet al compliment de les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista recollides en l'ANNEX 4.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1 CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes

13.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç amb informació de com presentar una oferta digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

13.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

13.4 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de conservació i manteniment del cementiri municipal de Vallirana".

ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA .

Els documents a incloure hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

S'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

DOCUMENT 1. Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el model de l'ANNEX 1.

DOCUMENT 2. Declaració responsable en relació al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament segons el model de l'ANNEX 2.

DOCUMENT 3. Oferta econòmica d'acord al model de l'ANNEX 3.

Ha de ser presentat en euros (€)

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment

la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- President: Òscar Suñé (titular) o Jordi Urrea (suplent)
- Vocals:
 - David Ferrer (titular) o Núria Ruiz (suplent)
 - Regidor/a grup municipal ERC (titular) o Regidor/a o grup municipal ERC (suplent)
 - Joan Antoni Pérez Vila (Secretari) o qui legalment el substitueixi.
 - Yolanda Vicente Blanco (Interventora), i en substitució en cas d'absència, Amparo López Carrera (Interventora Accidental).
 - Jesús Cano Peregrina (Tècnic)
 - Anna Gil Massana (Tècnica)
 - Santi Torres Cabrerizo (Tècnic)
 - Sergi Domínguez Freijo (Tècnic)

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Montse Fuentes Bartrolí, funcionària de la Corporació.

15. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

15.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Considerant l'objecte del contracte es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot s'indica i es justifica:

La puntuació màxima a valorar per criteris automàtics serà de 100 punts, com a resultat de la suma dels següents criteris:

B1. Oferta econòmica: preu oferta part fixa fins a un màxim de 65 punts.

Per la millor oferta de licitació s'atorgarà un màxim de 65 punts a l'oferta que suposi un import més baix, la qual cosa representa el 65% del total de la puntuació a obtenir, i a la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional tal com s'estableix en aquesta fórmula.

$$\text{PUNTUACIÓ} = 65 * (\text{PBL}-\text{PV})/(\text{PBL}-\text{MO})$$

On:

- PBL: Pressupost base de licitació de la part fixa
- PV: proposta a valorar
- MO: Millor proposta econòmica

B2. Oferta econòmica dels preus unitaris de la part variable fins a un màxim de 35 punts.

Per a la millor oferta de licitació de cadascun dels set preus unitaris s'atorgarà un màxim de 5 punts en el cas de preus per serveis unitaris (es, la qual cosa representa el 35% del total de la puntuació a obtenir). Els serveis són:

- Preu per inhumació en sepultura cadàvers, restes o cendres
- Preu per segona inhumació en sepultura i condicionament sense presència de familiars
- Preu per segona inhumació en sepultura i condicionament amb presència de familiars
- Preu per exhumació en sepultura i condicionament
- Per exhumació, trasllat de restes a l'ossera i condicionament de sepultura
- Inhumació cendres en columbari
- Exhumació cendres en columbari i condicionament



A la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓ} = 5 * (\text{PBU}-\text{PV})/(\text{PBL}-\text{MO})$$
 per cada servei d'acord al desglossament del quadre resum.

On:

- PBU: Pressupost base de licitació per la unitat referida
- PV: proposta a valorar
- MO: Millor proposta econòmica

QUADRE RESUM DELS CRITERIS DE PUNTUACIÓ

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTS
OFERTA PART FIXA	65
OFERTA PART VARIABLE PREUS UNITARIS:	
Preu per inhumació en sepultura cadàvers, restes o cendres	5
Preu per segona inhumació en sepultura i condicionament sense presència de familiars	5
Preu per segona inhumació en sepultura i condicionament amb presència de familiars	5
Preu per exhumació en sepultura i condicionament	5
Per exhumació, trasllat de restes a l'ossera i condicionament de sepultura	5
Inhumació cendres en columbari	5
Exhumació cendres en columbari i condicionament	5
TOTAL	100

15.2 OBERTURA DELS SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació es constituirà el primer dijous hàbil a les 14:00 hores, a comptar una vegada transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura del sobre únic i qualificarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

A tal efecte, la Mesa requerirà les contrasenyes necessàries als licitadors per tal de poder procedir a l'obertura dels sobres. Si aquestes no són proporcionades en el termini assenyalat la Mesa pot excloure l'oferta presentada.



Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

15.3 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.4 ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

15.5 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris b.1 de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que

els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

La valoració de les proposicions formulades per diferents empreses pertanyents a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb el disposat a l'article 86 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la unitat tècnica proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15.6 PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

Les previstes a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1 ASPECTES GENERALS

L'import d'adjudicació a tenir en compte per tal d'aplicar el percentatge del 5%, serà el resultant acumulat de sumar l'import de l'oferta econòmica presentada per a la part fixe del contracte i l'import estimatiu màxim previst per a la part variable del contracte en el PCAP, ambdós imports calculats per tot el període inicial del contracte (sense incloure les pròrrogues). Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats



d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

16.2 ALTRES CONSIDERACIONS

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda

proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. ADJUDICACIÓ

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



19. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte. L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició especial d'execució, com per exemple TC/s, contractes laborals, declaracions relatives als sous dels treballadors, etc.

El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.



22. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

23. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DE TERMINIS I EXECUCIÓ INCORRECTA DEL CONTRACTE

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per cada incompliment de les obligacions previstes en el plec, de tipus lleu, una penalització del 3% de la factura mensual més alta, des de l'inici de la prestació del servei fins al moment de produir-se el fet.
- Per cada incompliment de les obligacions previstes en el plec, de tipus greu, una penalització del 8% de la factura mensual més alta des de l'inici de la prestació del servei fins al moment de produir-se el fet..
- Per cada incompliment de les obligacions previstes en el plec, de tipus molt greu, una penalització del 10% de la factura mensual més alta des de l'inici de la prestació del servei fins al moment de produir-se el fet.

Els imports de la penalitzacions que s'imposin s'aplicaran mensualment fins a la correcció de la causa que els motivi.

També es podran aplicar sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, en cas que l'import de les penalitzacions no puguin ser imputables a pagaments mensuals per alguna raó motivada.

Faltes lleus: Es consideraran lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, i que no siguin qualificats de lleus o de molt greus, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

Es consideren faltes greus, en tot cas:

La modificació del calendari de treball previst en aquest plec, sense notificació prèvia a l'Ajuntament amb una antelació suficient per poder desenvolupar el servei amb garanties.

- La demora sense causa justificada de la fitxa de control mensual, definida segons els criteris recollits en el plec de condicions tècniques.
- No disposar dels materials, productes, eines i equips per tal de garantir la bona qualitat del servei.
- L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats per a cada tipus d'actuació.



- d) La execució incorrecta dels treballs, d'acord a les especificitats fixades en el plec de prescripcions tècniques.
- e) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades lleus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Faltes greus: Es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, en 5 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) L'incompliment de la confidencialitat i/o revelació a tercers de la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els bens objecte de la prestació, sense autorització per part de l'Ajuntament.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral
- d) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara la presentació de documents de seguiment de les actuacions, o aquells referents a les certificacions de capacitat per actuar, segons allò exposat als plecs que regeixen el present contracte.
- e) El no compliment dels horaris fixats per al manteniment i/o els fixats pel servei d'obertura per la festivitat de Tots Sants, dia previ i posterior.
- f) La no subscripció de les assegurances previstes als Plecs que regeixen el present contracte.

Faltes molt greus: Es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 5 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat del servei.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- f) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i protecció de dades.
- g) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementàries aplicable als elements objecte del contracte.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents serà la tècnica de Secretaria, adscrita a Serveis Generals o persona que la substitueixi, amb les següents funcions:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada per l'Ajuntament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vallirana.

- d) Que el codi DIR3 és L01082956.
- e) Que l'oficina comptable és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- f) Que l'òrgan gestor és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- g) Que la unitat tramitadora és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini de deu dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Facturació Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sens perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació dels serveis.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Es facturaran mensualment les actuacions realitzades al llarg de la mensualitat. Caldrà desglossar a la factura els conceptes facturats. No s'estudiarà l'aprovació de les pertinents factures fins no disposar dels documents acreditatius de les actuacions facturades, necessaris per a la comprovació de les mateixes.

28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRATISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que

requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-trezena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les

obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- g) L'empresa contractista ha de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.1 MODIFICACIONS PREVISTES

En cas que dins de la vigència del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment i superin el 10% de l'increment de despesa, serà preceptiu tramitar la modificació del contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, i fins a un 20% del preu inicial del contracte, agafant com a preu inicial l'import del pressupost de licitació sense les pròrrogues establertes, si n'hi ha, i IVA exclòs.

Dites necessitats es podem produir per increment de la mortalitat al municipi, per causes alienes a l'Ajuntament de Vallirana, declaració d'una pandèmia, una catàstrofe natural o accident amb víctimes mortals múltiples.

No seran considerades modificacions la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les establertes en el contracte, sempre que no suposin un increment de la despesa superior al 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, en els termes de l'article 309 de la LCSP.

El procediment de la modificació serà el següent:



- a) El responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació de les necessitats sobrevingudes que justifiquen la modificació prevista, l'interès públic afectat i el detall de les modificacions que es pretenen introduir respecte a allò acordat originalment, així com les modificacions en les retribucions del contractista sempre d'acord amb allò previst en aquesta clàusula i en qualsevol cas proporcionalment. Aquestes modificacions poden comptar amb la conformitat del contractista.
- b) Informat degudament les modificacions que es pretenen introduir, l'òrgan de contractació, després de donar audiència al contractista si no consta la seva conformitat, aprovarà el seu tenor.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni tampoc poc alterar la naturalesa global del contracte.

Es mantindran en tot cas els preus unitaris establerts al contracte, i la naturalesa del mateix.

31.2 MODIFICACIONS NO PREVISTES

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Es mantindran en tot cas els preus unitaris establerts al contracte, i la naturalesa del mateix.

32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.1 OBLIGACIONS DELS LICITADORS I CONTRACTISTA

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal

33.2 PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), e), f) i g) de l'apartat 32.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs,

que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. SUCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

34.1 SUCESSION DEL CONTRACTE

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

36. REVISIÓ DE PREUS

No està prevista.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és d'un any, a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-



se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39. RÈGIM DE RECURSOS

39.1 RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

39.2 RECURS ADMINISTRATIU ORDINARI

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició d'acord a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹¹. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

41. REGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

42. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





AJUNTAMENT DE
Vallirana

Signa aquest plec, el secretari.

Vallirana a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1

DOCUMENT 1. MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat





_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de conservació i manteniment del cementiri de Vallirana.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que es compromet a l'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització del servei.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- ☐ Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")
- ☐ Que la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de la notificació és (Nom, cognom i NIF) (correu electrònic) (telèfon mòbil).

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



AJUNTAMENT DE
Vallirana

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data que consta en la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 2

DOCUMENT 2. MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-



se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 3

DOCUMENT 3. Es presentarà conforme al següent model, que ha de ser presentat en euros (€):

OFERTA ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació del servei de conservació i manteniment del cementiri de Vallirana, per procediment
obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que
serveixen de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-
me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de (valor en € euros):



PART FIXA:

Preu anual sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA

PART VARIABLE

PART VARIABLE	Preu unitari iva	s/	IVA 21%	Preu unitari amb iva
ILLES SEPULTURES AMB OSSERA I SENSE OSSERA				
Preu per inhumació en nínxol cadàvers, restes o cendres				
Preu per segona inhumació i condicionament sense presència de familiars				
Preu per segona inhumació i condicionament amb presència de familiars				
Preu per exhumació i condicionament				
OSSERA				
Per exhumació, trasllat de restes i condicionament de sepultura				
PANTEÓ				
Preu per inhumació en panteó				
Preu per exhumació en panteó				
CUMBARIS				
Inhumació cendres				
Exhumació cendres i condicionament				

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data que consta en la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i/o experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.





2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que han d'exercir respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



ANNEX 5

La tècnica superior de Secretaria, àrea de Serveis Generals, emet el següent:

INFORME

L'Ajuntament de Vallirana és propietari del Cementiri municipal i el responsable de de regir la contractació dels serveis de conservació i manteniment del cementiri municipal de Vallirana, que inclouen tant el manteniment, la conservació, neteja i eliminació de residus, així com les inhumacions i exhumacions, trasllat de cadàvers i buidatge i neteja de sepultures.

D'acord a les dades dels darrers tres anys:

DATA	N1	N2	N3	C1	C2	C3	E	TOTAL
------	----	----	----	----	----	----	---	-------





2021	13	17	2	0	0	0	0	32
2022	16	18	11	0	0	0	2	47
2023	8	25	3	2	0	0	18	56
TOTAL	37	60	16	2	0	0	20	135
Mitjana/any	12	20	5	1	0	0	7	45

- N1 Inhumació en nínxol
- N2 Segona inhumació nínxol sense presència de familiars
- N3 Segona inhumació nínxol amb presència de familiars
- C1 Inhumació en columbari
- C3 Segona inhumació columbari sense presència de familiars
- C3 Segona inhumació columbari amb presència de familiars
- E Exhumacions

En relació al Servei, a l'octubre de 2023 es va iniciar la revisió del llibre registre del cementiri i de les concessions caducades, tasca que continuarà en el 2024 i previsiblement en el 2025 donant peu a un increment conjuntural d'exhumacions. De fet, la xifra d'exhumacions de 2023 ja indica dita tendència.

ANNEX 6

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació del servei de manteniment i conservació del cementiri de Vallirana.

Responsable: Ajuntament de Vallirana



Finalitat: Tractament de les dades necessàries per dur a terme el procediment de licitació.

Legitimació: Legitimació per compliment d'una obligació legal.

Destinatari: No se cediran dades a tercers, tret que sigui obligació legal.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació-vlrn.info@vallirana.cat, així com els establerts sobre la protecció de dades amb les limitacions de la normativa comptable, de contractes i subvencions.

Confidencialitat: No es preveu la presa de decisions automatitzades o l'elaboració de perfils amb aquestes dades. Les dades proporcionades es mantindran mentre siguin necessàries per a la finalitat per la qual es van recollir i sempre que no se sol·liciti la seva supressió per part de persona interessada, sempre complint els requisits de publicitat que estableixi la normativa aplicable.

*Més informació a <https://www.vallirana.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>.