



CODI DE VERIFICACIÓ	0V466R6D232M4F4Y01YG		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/47202/2021	DOCUMENT NÚM.	82721/2024
ÀREA	Hisenda i Urbanisme		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL "PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ PER A LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI MOLÍ DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT"

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm. expedient (*)	AS-61/2023 AJT/47202/2021	Descripció Contracte (*)	Serveis d'assistència tècnica per a la redacció del "Projecte executiu, direcció d'obra i direcció d'execució per a la rehabilitació de l'edifici Molí de l'Hospitalet de Llobregat"		
Pressupost base licitació	355.568,18 euros IVA inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	71221000-3
Òrgan destinatari (*)	Àrea d'HISENDA I URBANISME				

(*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei d'assistència tècnica de redacció de projecte bàsic i executiu, direcció d'obra i direcció d'execució del "Projecte de rehabilitació de l'edifici Molí de l'Hospitalet de Llobregat".

L'objectiu final del treball és dotar a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat d'una fabrica de creació i una seu del districte cultural.

En base a l'article 308.4 de la LCSP i consolidant una pràctica habitual tant en l'àmbit públic com en el privat, es preveu la contractació conjunta de la redacció del projecte i de la direcció d'obra i d'execució, per tal de contribuir a l'eficiència i la millora de la qualitat del procés arquitectònic, atès que permet que en un procés de la naturalesa i la complexitat com aquest, es puguin aplicar a l'obra els coneixements plasmats en la redacció del projecte en les



condicions de garantia dels paràmetres qualitius que s'hi marquen facilitant el control econòmic de l'obra.

Es considera que aquests treballs impliquen un fort component intel·lectual, atès que l'equip tècnic presentat pel licitador ha de desenvolupar tota una sèrie de solucions tècniques i d'instal·lacions específiques, determinants per a garantir un resultat òptim de cara a la funcionalitat de l'edifici.

En conseqüència, tenint en compte la naturalesa de la prestació i l'exposat anteriorment, el preu no pot ser l'únic factor determinant. Es considera que la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte i que vagi a executar el mateix, pot afectar de manera significativa a la seva millor execució i que qualsevol millora relacionada, esdevé una millora qualitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents:

- Qualificació i experiència del personal que el licitador adscriu a l'execució del contracte per assegurar una major qualitat de la prestació

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de l'obra, suficient per donar resposta a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera:

- El termini màxim total d'execució per a la redacció del projecte executiu serà de NOU mesos (9).
- El termini previst d'execució d'obra previst és de divuit mesos (18). En qualsevol cas, el termini definitiu serà el mateix de l'obra.
- El termini màxim d'execució de projecte as built i certificat de solidesa és d'un mes (1) a comptar des de l'emissió del certificat final d'obra.

Atès que l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquesta actuació, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la contractació amb tercers de l'obra esmentada tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El servei d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008: 71221000-3: "*Servicios de arquitectura para edificios*".

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



1.2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (LCSP). A més a més, d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-unena, als serveis d'arquitectura se'ls reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual.

De conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP, aquest contracte de serveis es considera complementari del futur contracte d'obres, que serà el principal.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 355.568,18 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 293.858,00 euros, pressupost net i 61.710,18 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost inclou:

- **Fase del Projecte d'execució** que inclou els honoraris per a la redacció del Projecte d'execució (PE), la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut, , el projecte d'activitats per a la llicència ambiental, la confecció dels documents que resultin necessaris per a l'aprovació del projecte per altres administracions (DGPEIS), la Documentació d'Especificacions Tècniques de l'edifici (DET) i el Certificat de solidesa de l'edificació.



- S'inclou també tots els treballs necessaris per a l'obtenció d'altres informes sectorials preceptius (si fos necessari).
- Fase de la **Direcció d'obra (DO)** que inclou també la certificació d'eficiència energètica del projecte i obra.
 - **Fase de la Direcció d'execució d'obra (DE)** que inclou també el Control de qualitat (CQ).
 - **Fase de la liquidació, as built i certificat de solidesa** que inclou també la Documentació d'Especificacions Tècniques de l'edifici (DET).

Tal i com s'assenyala al Plec Tècnic, pel càlcul dels honoraris no s'ha tingut en compte la redacció de les fases de projecte corresponents a la redacció dels estudis previs ni de l'avantprojecte, donat que aquest treballs ja han estat desenvolupats prèviament a l'any 2019, per tal de concretar les necessitats específiques de L'edifici Molí de l'Hospitalet de Llobregat.

Aquest pressupost ha estat calculat a partir de:

- l'estimació d'un pressupost/hora per cadascun dels/les professionals que intervenen desenvolupant les tasques específiques de cada lloc de treball d'aquesta prestació de serveis incloent tant els costos directes com les despeses generals i el benefici industrial
- i de l'estimació d'hores de servei a desenvolupar per cadascun d'aquests professionals en cada fase del contracte.

A continuació, s'inclou el quadre detall del pressupost base de licitació per la totalitat del contracte:

Fase del contracte	Abreviatura	Lloc de treball	Pressupost /hora (IVA exc.)	Hores de servei	Pressupost/hora (IVA exc.)	Pressupost total Fase del contracte (IVA exc.)
Projecte d'execució	PE	Arquitecte/a	84,00 €	413,00	34.692,00 €	102.804,00 €
		Enginyer/a d'Estructures	84,00 €	258,00	21.672,00 €	
		Enginyer/a d'Instal.lacions	84,00 €	258,00	21.672,00 €	
		Arquitecte/a junior (2 treballadors/es)	25,50 €	688,00	17.544,00 €	
		Delineant-a, Administratiu-va	21,00 €	344,00	7.224,00 €	
Direcció d'obra	DO	Arquitecte/a	84,00 €	619,00	51.996,00 €	88.011,00 €
		Enginyer/a d'Estructures	84,00 €	166,00	13.944,00 €	
		Enginyer/a d'Instal.lacions	84,00 €	166,00	13.944,00 €	
		Delineant-a/Administratiu-va_Direcció d'obra	21,00 €	387,00	8.127,00 €	
Direcció d'execució	DE	Arquitecte/a tècnic/a	74,00 €	1.084,00	80.216,00 €	88.343,00 €
		Deliniant-a/Administratiu-va_Direcció d'execució	21,00 €	387,00	8.127,00 €	
Liquidació, As built i certificat de solidesa		Arquitecte/a	84,00 €	65,00	5.460,00 €	14.700,00 €
		Enginyer/a d'Estructures	84,00 €	45,00	3.780,00 €	
		Enginyer/a d'Instal.lacions	84,00 €	45,00	3.780,00 €	
		Delineant-a/Administratiu-va	21,00 €	80,00	1.680,00 €	
Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs)					293.858,00 €	293.858,00 €
IVA (21%)						61.710,18 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs)						355.568,18 €

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP i s'estarà al que disposen els articles 314 i 315 d'aquesta llei pels contractes de serveis consistents en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, com és el present cas.

2.2. Càlcul pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2021) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi M711 "*Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico*".

En relació a la despesa directa de personal, es considera que, en la prestació del servei intervindrà el següent equip mínim* assenyalat al Plec de condicions Tècniques:

- Un (1) tècnic/a responsable del contracte amb el títol de: Arquitecte/a superior o grau equivalent o titulació comunitària homologable, amb una experiència contrastada mínima de 10 anys. La solvència tècnica i l'experiència presentada al criteri d'adjudicació qualitatiu 1 i 2 (apartats 10.b i 10.c d'aquest plec) serà la d'aquest tècnic, el qual no podrà ser objecte de subcontractació. Aquest tècnic serà el responsable de la redacció del projecte (PE) i de la Direcció de l'obra (DO) i intervindrà també en la Liquidació, As built i el certificat de solidesa.
- Un (1) tècnic/a amb el títol de: Arquitecte/a tècnic, Enginyeria de l'edificació o titulació comunitària homologable amb una experiència contrastada mínima de 10 anys. La solvència tècnica i l'experiència presentada al criteri d'adjudicació qualitatiu 3 (apartat 10.d d'aquest plec) serà la d'aquest tècnic. Aquest tècnic serà el responsable de la Direcció d'execució de l'obra (DE).
- Un (1) tècnic/a amb el títol de: Enginyeria superior o tècnica especialitat instal·lacions o titulació comunitària homologable. Aquest tècnic serà el responsable de la redacció del projecte (PE) i Direcció de l'obra (DO) de la part de les instal·lacions de l'edifici i intervindrà també en la Liquidació, As built i el certificat de solidesa.
- Un (1) tècnic/a amb el títol de: Arquitecte/a especialista en càlcul estructures, Enginyeria de Camins, Canals i ports o titulació comunitària homologable. Aquest tècnic serà el responsable de la redacció del projecte (PE) i Direcció d'obra (DO) de la



part de l'estructura de l'edifici i intervindrà també en la Liquidació, As built i el certificat de solidesa.

A part de l'equip mínim exigible, per al càlcul del costos directes, també s'han tingut en compte la dedicació del següent equip de suport:

- 2 arquitectes juniors, que intervindran en la fase de redacció del projecte
- Personal de suport administratiu/delineant, que intervindran en totes les fases del contracte.

* Tots els integrants de l'equip tècnic han de ser tècnics titulats competents segons la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), amb formació acadèmica en matèria d'obres d'edificació i hauran d'estar col·legiats als corresponents col·legis professionals.

A continuació, s'inclou detall del càlcul de la despesa directa per aquests perfil professionals que s'ha efectuat considerant el que estableix la "Resolució de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad" i la situació actual del mercat":

Fase del contracte	Grup professional	Nivell salarial	Lloc de treball	Cost/hora (inclou Seg. Soc. Empresa (SS))	nº de mesos	nº de setmanes /mes	nº de dies/setm .	hores de servei/dia	Hores de servei durant el contracte	Cost de Mà d'obra directa del contracte (inclou SS)
Projecte d'execució	I	1	Arquitecte/a	68,00 €	4	4	4	6,00	413,00	28.084,00 €
	I	1	Enginyer/a d'Estructures	68,00 €	3	4	5	4,00	258,00	17.544,00 €
	I	1	Enginyer/a d'Instal.lacions	68,00 €	3	4	5	4,00	258,00	17.544,00 €
	I	1	Arquitecte/a junior (2)	22,53 €	4	4	5	8,00	688,00	15.500,64 €
	III	5	Delineant-a, Admin.	17,01 €	4	4	5	4,00	344,00	5.851,44 €
Subtotal_1_Redacció del projecte										84.524,08 €
Direcció d'obra	I	1	Arquitecte/a	68,00 €	18	4	2	4,00	619,00	42.092,00 €
	I	1	Enginyer/a d'Estructures	68,00 €	11	4	1	3,50	166,00	11.288,00 €
	I	1	Enginyer/a d'Instal.lacions	68,00 €	11	4	1	3,50	166,00	11.288,00 €
	III	5	Delineant-a/Admin. (DIRECCIÓ D'OBRA)	17,01 €	18	4	2	2,50	387,00	6.582,87 €
Direcció d'execució	I	2	Arquitecte/a tècnic/a	60,01 €	18	4	2	7,00	1.084,00	65.050,84 €
	III	5	Deliniant-a/Admin. (DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ)	17,01 €	18	4	2	2,50	387,00	6.582,87 €
Subtotal_2_Direcció d'obra i direcció d'execució										142.884,58 €
Liquidació As built i certificat de solidesa	I	1	Arquitecte/a	68,00 €					65,00	4.420,00 €
	I	1	Enginyer/a d'Estructures	68,00 €					45,00	3.060,00 €
	I	1	Enginyer/a d'Instal.lacions	68,00 €					45,00	3.060,00 €
	III	5	Delineant-a/Admin.	17,01 €					80,00	1.360,80 €
Subtotal_3_Liquidació As built i certificat de solidesa										11.900,80 €
TOTAL=Subtotal 1+2+3									5.005,00	239.309,46 €

En tractar-se de la licitació d'un servei l'objecte del qual no ha estat licitat prèviament per aquest ajuntament, no procedeix considerar en el càlcul dels costos directes de personal l'efecte d'una hipotètica subrogació de personal.

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que



les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Els ratis sectorials que s'obtenen a partir de les esmentades dades publicades pel Banc d'Espanya són els següents:

Año: 2021	Percentatges (Q2)
Sector de actividad (CNAE): M711 Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	38,87%
R14: Immobilitzat material/total actiu	7,24%
R16: xifra de vendes/total actiu	87,41%
R20: capital circulant/xifra de vendes	12,39%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	8,63%
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%

Se selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers, del càlcul del cost directe de personal i de l'estimació de materials consumibles, podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost anual del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	85,10%	250.078,39 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	81,44%	239.309,46 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	4,50% x b1	3,66%	10.768,93 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	5,60%	16.450,81 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,67%	1.968,85 €
	f1 R14/R16*ILD	0,27%	793,42 €
	f2 R20*ILD	0,40%	1.175,43 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	8,63%	25.359,95 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	293.858,00 €
IVA		21%	61.710,18 €
TOTAL PBL AMB IVA			355.568,18 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats, tal i com ja s'ha comentat anteriorment, porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.



Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La imputació pressupostària s'ha calculat considerant les condicions de pagament que s'indiquen en la clàusula 16 d'aquest plec segons s'indica en el següent quadre:

IMPUTACIÓ DEL PRESSUPOST (IVA exclòs) PER ANUALITATS						
FASE DEL CONTRACTE	NUMERO MES	2024	2025	2026	2027	TOTAL
PE ACTA INICI	0	20.560,80 €				20.560,80 €
PE DOC BÀSIC VALIDAT	4	30.841,20 €				30.841,20 €
PE MAQUETA	6	25.701,00 €				25.701,00 €
PE VALIDAT	9		25.701,00 €			25.701,00 €
DO	17		26.403,30 €			26.403,30 €
DO	26			35.204,40 €		35.204,40 €
DO	35				26.403,30 €	26.403,30 €
DEO	17		26.502,90 €			26.502,90 €
DEO	26			35.337,20 €		35.337,20 €
DEO	35				26.502,90 €	26.502,90 €
AS BUILT	36				14.700,00 €	14.700,00 €
TOTAL		77.103,00 €	78.607,20 €	70.541,60 €	67.606,20 €	293.858,00 €

Per tal de confeccionar aquest quadre s'ha contemplat el següent calendari:

- Inici redacció projecte 1 de juny 2024
- Lliurament projecte executiu 28 febrer 2025
- Licitació obra 1 de març 2025 a 31 d'octubre 2025 (8 mesos)
- Inici obra 1 novembre 2025- final obra 31 abril 2027 (18 mesos)
- As built 1 de maig a 31 maig 2027 (1 mes)

Total termini d'execució: 28 mesos

Total mesos inclòs tramitació: 36 mesos

Tenint en compte l'anterior, a continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats (*):

Any	Fase treball	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2024	Redacció projecte	7	02	9330	622.00.00	77.103,00 €	21%	16.191,63 €	93.294,63 €
2025	Redacció projecte	2	02	9330	622.00.00	25.701,00 €	21%	5.397,21 €	31.098,21 €
2025	Direcció obra i direcció execució	2	02	9330	622.00.00	52.906,20 €	21%	11.110,30 €	64.016,50 €
2026	Direcció obra i execució	12	02	9330	622.00.00	70.541,60 €	21%	14.813,74 €	85.355,34 €
2027	Direcció obra i execució	4	02	9330	622.00.00	52.906,20 €	21%	11.110,30 €	64.016,50 €
2027	As built	1	02	9330	622.00.00	14.700,00 €	21%	3.087,00 €	17.787,00 €
TOTAL		28				293.858,00 €	21%	61.710,18 €	355.568,18 €



(*) La distribució del pressupost per anualitats no és proporcional a la durada del contracte, sinó que respon a la distribució dels serveis a desenvolupar en cadascuna de les fases del contracte.

La despesa total per import de 355.568,18 €, IVA inclòs, s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.9330.622.00.00, que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 230030004 de data 29 de maig de 2023, emès per la Intervenció General.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals; i condicionat a la incorporació de romanents d'inversions dels exercicis corresponents.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Pressupost net modificació	Valor estimat del contracte
2024	77.103,00 €	0,00 €	0,00 €	77.103,00 €
2025	25.701,00 €	0,00 €	0,00 €	25.701,00 €
2025	52.906,20 €	0,00 €	0,00 €	52.906,20 €
2026	70.541,60 €	0,00 €	0,00 €	70.541,60 €
2027	52.906,20 €	0,00 €	0,00 €	52.906,20 €
2027	14.700,00 €	0,00 €	0,00 €	14.700,00 €
TOTAL	293.858,00 €	0,00 €	0,00 €	293.858,00 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

La durada de les prestacions serà de VINT-I-VUIT mesos (9+18+1=28), a comptar des de la signatura de l'acta d'inici.

Aquest contracte es considera complementari del corresponent a l'execució de les obres corresponents al "Projecte de rehabilitació de l'edifici Molí de l'Hospitalet de Llobregat"; per tant, es preveu que el termini de vigència podrà ser superior a l'assenyalat anteriorment en funció de



les vicissituds de l'obra. En base a la seva vinculació a l'inici del contracte principal, la fase de direcció d'obra i direcció d'execució restarà en suspens fins a l'acta d'inici de les mateixes.

Els terminis parcials en la fase projecte són els següents:

- El termini màxim total d'execució per a la redacció del projecte executiu serà de NOU mesos (9).
- El termini parcial per al lliurament document bàsic validat serà de QUATRE mesos (4).
- El termini parcial per al lliurament de la maqueta del projecte executiu serà de DOS mesos (2) a partir de la validació del document bàsic.
- El termini per al lliurament del projecte executiu definitiu serà de UN mes (1) a partir de les revisions per tercers i dels serveis tècnics de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat que s'estimen en DOS (2) mesos.

Els terminis parcials en la fase obra són els següents:

- El termini previst d'execució d'obra previst és de divuit mesos (18). En qualsevol cas, el termini definitiu serà el mateix de l'obra.
- El termini màxim d'execució de projecte as built i certificat de solidesa és d'un mes (1) a comptar des de l'emissió del certificat final d'obra.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà per procediment obert.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.



L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.



Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els



drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Assegurança d'indemnització per riscos professionals

El licitador haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al VEC (293.858,00 €), així com aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Igualment, aquest requisit s'acreditarà aportant un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

8.3 Solvència tècnica:

Es considera necessari que els tècnics proposats per a l'execució d'aquests serveis comptin amb una experiència suficient per tal de poder aplicar els coneixements adquirits, aportant i garantint la qualitat requerida per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

La composició mínima del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte serà la següent:

- Un (1) tècnic/a responsable del contracte amb el títol de: Arquitecte/a superior o grau equivalent o titulació comunitària homologable, amb una experiència contrastada mínima de 10 anys. La solvència tècnica i l'experiència presentada al criteri d'adjudicació qualitatiu 1 i 2 (apartats 10.b i 10.c d'aquest plec) serà la d'aquest tècnic, el qual no podrà ser objecte de subcontractació. Aquest tècnic serà el responsable de la redacció del projecte (PE) i de la Direcció de l'obra (DO) i intervindrà també en la Liquidació, As built i el certificat de solidesa. S'haurà de presentar còpia del títol o certificat de col·legiació així com una declaració responsable d'experiència professional, on s'indiqui les obres en les que ha actuat com a projectista i/o director d'obra, any d'execució, import i promotor
- Un (1) tècnic/a amb el títol de: Arquitecte/a tècnic, Enginyeria de l'edificació o titulació comunitària homologable amb una experiència contrastada mínima de 10 anys. La



solvència tècnica i l'experiència presentada al criteri d'adjudicació qualitatiu 3 (apartat 10.d d'aquest plec) serà la d'aquest tècnic. Aquest tècnic serà el responsable de la Direcció d'execució de l'obra (DE).

- Un (1) tècnic/a amb el títol de: Enginyeria superior o tècnica especialitat instal·lacions o titulació comunitària homologable. Aquest tècnic serà el responsable de la redacció del projecte (PE) i Direcció de l'obra (DO) de la part de les instal·lacions de l'edifici i intervindrà també en la Liquidació, As built i el certificat de solidesa.
- Un (1) tècnic/a amb el títol de: Arquitecte/a especialista en càlcul estructures, Enginyeria de Camins, Canals i ports o titulació comunitària homologable. Aquest tècnic serà el responsable de la redacció del projecte (PE) i Direcció d'obra (DO) de la part de l'estructura de l'edifici i intervindrà també en la Liquidació, As built i el certificat de solidesa.

*Tots els integrants de l'equip han de ser tècnics titulats competents segons la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), amb formació acadèmica en matèria d'obres d'edificació i hauran d'estar col·legiats als corresponents col·legis professionals.

*Anys d'experiència: anys sencers a comptar des de la data d'obtenció de la titulació corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.

La manca d'aportació dels anteriors requisits indicats, exclourà el licitador per manca d'acreditació de solvència tècnica.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb



l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que



una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals.**



SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- **El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

SOBRE DIGITAL NÚM.2

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de **l'Annex I** del



present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com la naturalesa de les prestacions i el seu caràcter intel·lectual, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següent criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

- **Criteri per preu: 30%**
- **Criteris qualitatius: 70%**

En relació a la tipologia d'avaluació la proporció resultant és la següent:

- **Automàtics 100%**

Als següents punts es procedeix a desglossar la puntuació segons els criteris assenyalats.

a) Criteri preu (fins a 30 punts), que representa un 30% del total de puntuació

Preu: fins a un màxim de 30 punts, la qual cosa representa 30% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació, s'atorgarà un màxim de 30 punts, l'oferta que iguali el pressupost de licitació obtindrà 0 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta} = 30 \times \frac{(\text{Ot} - \text{Oi})}{(\text{Ot} - \text{Om})}$$

Ot: Pressupost de licitació (€)

Oi: Oferta a puntuar (€)

Om: Oferta més baixa (€)

(Ot - Oi): Baixa oferta (€)

(Ot - Om): Baixa oferta més econòmica (€)

Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017 i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres respecte al preu. Així, es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin als següents supòsits:

1. Quan, concurrent, un únic licitador, sigui inferior al VEC en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càmput de dita mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitja, i l'oferta de quantia més baixa quan sigui inferior en més de 10



unitats percentuals a dita mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors o inferiors a dita mitja en més o menys de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja tan sols amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Les ofertes que incorrin en aquest supòsit seran requerides per la mesa de contractació per tal de que aportin la justificació següent:

Càlcul detallat del cost derivat de cadascun dels treballs previstos, tenint en compte els següents paràmetres:

- El cost unitari hora del personal haurà de ser, com a mínim, l'assenyalat al conveni vigent del "Sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics". Aquests salaris hauran de contemplar el plus de conveni així com els triennis que corresponguin d'acord amb l'antiguitat del personal assignat per a l'execució del contracte. S'admet les condicions que apliquin les empreses que tinguin un conveni específic d'empresa i no estiguin aplicant el conveni sectorial.
- La dedicació prevista.
- S'haurà de tenir en compte la repercussió dels costos indirectes que en cap cas podran ser inferiors al 5% de la globalitat dels honoraris
- S'haurà de tenir en compte la repercussió d'un benefici industrial mínim del 3%

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es l'/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 5 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/47202/2021)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.



La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebutjament motivat de l'oferta.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

b) Criteri qualitatiu 1 (fins a 35 punts), que representa un 35% del total de puntuació.

Es valora l'experiència del **TÈCNIC PROPOSAT** com a responsable del contracte (Arquitecte superior o grau equivalent) per a l'execució del servei d'assistència tècnica per a la redacció del "Projecte bàsic i executiu, direcció d'obra i direcció d'execució per la rehabilitació de l'edifici Molí de l'Hospitalet de Llobregat" en actuacions similars o assimilables.

Es considera que la seva experiència en actuacions similars (**intervenció en edificis catalogats**), li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant la redacció del projecte i en l'execució de l'obra, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat i/o del cost.

Per a l'oferta que presenti el major nombre d'actuacions assimilables en què el tècnic proposat hagi participat, desenvolupant el mateix treball del contracte per a la qual es presenta, s'atorgarà un màxim de 35 punts; l'oferta que no presenti cap actuació assimilable obtindrà 0 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta} = 35 \times \frac{O_i}{O_m}$$

O_i : Oferta a puntuar (nº actuacions assimilables)

O_m : Oferta més alta (nº actuacions assimilables)

- Tindran consideració "d'actuacions assimilables", les relatives a la redacció de projecte executiu i direcció d'obra: d'ampliació, modificació, reforma, restauració o rehabilitació d'equipaments de superfície construïda igual o superior a 800,00m², que **formin part del patrimoni arquitectònic del municipi corresponent**.
- Es considera que desenvolupar el mateix treball implica que el tècnic proposat **hagi signat el projecte executiu com a tècnic redactor i hagi signat l'assumeix de la corresponent direcció d'obra**.
- Té la consideració d'equipament, un edifici o part d'un edifici, que estigui vinculat al conjunt d'activitats humanes d'interès públic, social o comunitari necessàries per al correcte funcionament d'una ciutat, un municipi, un barri o un polígon.

Acreditació tècnica:

Per tal de poder puntuar aquest apartat s'haurà de presentar signat **l'annex 01 del PCAP**:

"Acreditació tècnica d'actuacions de Redacció de projecte i direcció d'obres d'equipaments \geq 800m² catalogats dins del patrimoni arquitectònic del municipi corresponent", així com adjuntar la documentació corresponent per a la seva comprovació. És imprescindible incorporar les dades del tècnic proposat com a redactor de projecte i director d'obra a la casella corresponent



del document. L'experiència a valorar serà la d'aquest tècnic i per tant s'exclouran totes aquelles actuacions on no es reflecteixi explícitament l'autoria del tècnic proposat (que l'autoria sigui d'un altre tècnic, que l'autoria sigui d'una empresa o altra entitat jurídica, que no coincideixi l'autoria del projecte executiu amb l'assumeix de la direcció d'obra, etc) .

Altres consideracions:

- Només s'admeten actuacions de rehabilitació, ampliació, modificació, reforma o restauració que **tinguin caràcter d'intervenció integral**. No s'accepten intervencions de reparació, manteniment, reforma i/o rehabilitació puntual (com per exemple: rehabilitació de cobertes, restauració de façanes, rehabilitació d'una planta en un edifici, RAM...).
- Es considera que un edifici forma part del patrimoni arquitectònic d'un municipi quan està catalogat com BCIN (BIC), BCIL (BIL) o nomenclatura anàloga si l'actuació s'ha executat fora del territori espanyol.
- S'admeten actuacions que estiguin en curs. Es consideren actuacions que estan en curs, aquelles on s'ha finalitzat el projecte executiu i s'ha iniciat l'execució de l'obra.
- És imprescindible adjuntar el contracte, full d'encàrrec o altra documentació que acrediti l'autoria del projecte executiu del tècnic proposat. No s'admetran actuacions sense especificar el nom del tècnic autor.
- És imprescindible adjuntar el certificat final d'obra signat, per les obres finalitzades.
- És imprescindible adjuntar l'acta d'inici signada, en obres en curs.
- El número límit d'actuacions a presentar serà SIS (6), dins del paràmetres establerts anteriorment. En cas de presentar més de SIS actuacions, es procedirà a comprovar el compliment dels requeriments de les SIS primeres, en base a l'ordre del document aportat, descartant la resta d'actuacions presentades.

c) Criteri qualitatiu 2 (fins a 15 punts), que representa un 15% del total de puntuació.

Es valora l'experiència del **TÈCNIC PROPOSAT** com a responsable del contracte (Arquitecte superior o grau equivalent) per a l'execució del servei d'assistència tècnica per a la redacció del "Projecte bàsic i executiu, direcció d'obra i direcció d'execució per la rehabilitació de l'edifici Molí de l'Hospitalet de Llobregat".

Es considera que la seva experiència en actuacions similars (**Edificis catalogats d'ús industrial del segle XIX**), li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució de l'obra, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat i/o del cost.

Per a cada actuació assimilable en què el tècnic proposat hagi participat, desenvolupant la redacció del "Projecte bàsic i executiu i direcció d'obra, d'un edifici industrial catalogat del segle XIX, s'atorgarà 7,5 punts. El número màxim d'actuacions valorables serà DUES (2), amb una puntuació màxima de 15 punts.

- Tindran consideració "d'actuacions assimilables", les relatives a la redacció de projecte executiu i direcció d'obra d'obres: d'ampliació, modificació, reforma, restauració o rehabilitació d'edificis de superfície construïda igual o superior a 800,00m², que **formin part del patrimoni arquitectònic del municipi corresponent i que a més, l'edifici sigui d'ús industrial del segle XIX**.



- Es considera que desenvolupar el mateix treball implica que el tècnic proposat **hagi signat el projecte executiu com a tècnic redactor i hagi signat l'assumeix de la corresponent direcció d'obra.**

Acreditació tècnica:

Per tal de poder puntuar aquest apartat s'haurà de presentar signat **l'annex 01 del PCAP:**

“Acreditació tècnica d'actuació de Redacció de projecte i direcció d'obres d'edificis INDUSTRIALS DEL SEGLE XIX, catalogats dins del patrimoni arquitectònic del municipi corresponent”, així com adjuntar la documentació corresponent per a la seva comprovació. És imprescindible incorporar les dades del tècnic proposat com a redactor de projecte i director d'obra a la casella corresponent del document. L'experiència a valorar serà la d'aquest tècnic i per tant s'exclouran totes aquelles actuacions on no es reflecteixi explícitament l'autoria del tècnic proposat (que l'autoria sigui d'un altre tècnic, que l'autoria sigui d'una empresa o altra entitat jurídica, que no coincideixi l'autoria del projecte executiu amb l'assumeix de la direcció d'obra, etc).

Altres consideracions:

- Només s'admeten actuacions de rehabilitació, ampliació, modificació, reforma o restauració que **tinguin caràcter d'intervenció integral**. No s'accepten intervencions de reparació, manteniment, reforma i/o rehabilitació puntual (com per exemple: rehabilitació de cobertes, restauració de façanes, rehabilitació d'una planta en un edifici, RAM...).
- Es considera que un edifici forma part del patrimoni arquitectònic d'un municipi quan està catalogat com BCIN (BIC), BCIL (BIL) o nomenclatura anàloga si l'actuació s'ha executat fora del territori espanyol.
- S'admeten actuacions que estiguin en curs. Es consideren actuacions que estan en curs, aquelles on s'ha finalitzat el projecte executiu i s'ha iniciat l'execució de l'obra.
- És imprescindible adjuntar el contracte, full d'encàrrec o altra documentació que acrediti l'autoria del projecte executiu del tècnic proposat. No s'admetran actuacions sense especificar el nom del tècnic autor.
- És imprescindible adjuntar el certificat final d'obra signat, per les obres finalitzades.
- És imprescindible adjuntar l'acta d'inici signada, en obres en curs.
- El número límit d'actuacions a presentar serà DUES (2), dins del paràmetres establerts anteriorment. En cas de presentar més de DUES actuacions, es procedirà a comprovar el compliment dels requeriments de les DUES primeres, en base a l'ordre del document aportat, descartant la resta d'actuacions presentades. Aquestes actuacions es poden presentar **simultàniament a l'apartat anterior “criteri qualitatiu 1”** sempre que compleixi els requisits assenyalats al mateix (al criteri b s'exigeix que sigui un equipament).

d) Criteri qualitatiu 3 (fins a 20 punts), que representa un 20% del total de puntuació.

Es valora l'experiència del **TÈCNIC PROPOSAT**, (Arquitecte tècnic, Enginyeria de l'edificació o titulació comunitària homologable) per a l'execució del servei d'assistència tècnica per a la “Direcció d'execució” (DEO) de les obres corresponents al “Projecte bàsic i executiu, direcció d'obra i direcció d'execució per la rehabilitació de l'edifici Molí de l'Hospitalet de Llobregat”.



Es considera que la seva experiència en actuacions similars, li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució de l'obra, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat i/o del cost.

Per a l'oferta que presenti el major número d'actuacions assimilables en què el **tècnic proposat** hagi participat, desenvolupant el mateix treball del contracte per a la qual es presenta, **s'atorgarà un màxim de 20 punts; l'oferta que no presenti cap actuació assimilable obtindrà 0 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:**

$$\text{Puntuació Oferta} = 20 \times \frac{O_i}{O_m}$$

O_i : Oferta a puntuar (nº actuacions assimilables)

O_m : Oferta més alta (nº actuacions assimilables)

- Tindran consideració "d'actuacions assimilables", les relatives a la Direcció d'execució d'equipaments de superfície construïda igual o superior a 800,00m².
- Es considera que desenvolupar el mateix treball implica que el tècnic proposat hagi signat l'assumeix de la corresponent Direcció d'execució.
- Té la consideració d'equipament, un edifici o part d'un edifici, que estigui vinculat al conjunt d'activitats humanes d'interès públic, social o comunitari necessàries per al correcte funcionament d'una ciutat, un municipi, un barri o un polígon.

Acreditació tècnica:

Per tal de poder puntuar aquest apartat s'haurà de presentar signat **l'annex 01 del PCAP**: "Acreditació tècnica d'actuacions de Direcció d'execució d'equipaments" AIXÍ COM ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT PER A LA SEVA COMPROVACIÓ. És imprescindible incorporar les dades del tècnic proposat com a Director d'execució a la casella corresponent del document. L'experiència a valorar serà la d'aquest tècnic i per tant s'exclouran totes aquelles actuacions on no es reflecteixi explícitament l'autoria del tècnic proposat (que l'autoria sigui d'un altre tècnic, que l'autoria sigui d'una empresa o altra entitat jurídica, etc) .

Altres consideracions:

- Només s'admeten actuacions d'obra nova i gran rehabilitació (no s'accepten intervencions de reparació, manteniment i/o rehabilitació parcial)
- S'admeten actuacions que estiguin en curs.
- És imprescindible adjuntar el contracte, full d'encàrrec, full d'assumeix o altra documentació que acrediti l'autoria de la direcció d'execució del tècnic proposat. No s'admetran actuacions sense especificar el nom del tècnic proposat.
- És imprescindible adjuntar el certificat final d'obra, en obra finalitzada.
- És imprescindible adjuntar l'acta d'inici signada, en obres en curs
- El número límit d'actuacions a presentar serà SIS (6), dins del paràmetres establerts anteriorment. En cas de presentar més de SIS actuacions, es procedirà a comprovar el compliment dels requeriments de les SIS primeres, en base a l'ordre del document aportat.



e) Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en *streaming* al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.



Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2** i es llegiran les propostes avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'acreditar i/o aportar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- La documentació acreditativa de la solvència tècnica i/o professional assenyalada al punt 8.3 d'aquest plec.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva .



14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació iva exclòs.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

15.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.



Clàusula 16. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objectes del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu es farà de manera total o parcial mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments en que s'haguessin estipulats.

Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades, el procediment per al pagament dels treballs serà el següent:

16.1 Redacció projecte executiu

Per al pagament de la redacció del projecte executiu, es procedirà de la següent manera:

- Donat el perfil empresarial i la tipologia dels treballs a executar, es considera adient el pagament d'una quantitat fixa, total i alçada del 20% del preu d'aquesta prestació en el moment de la signatura de l'acta d'inici.
- Es pagarà una quantitat fixa, total i alçada del 30% del preu d'aquesta prestació al lliurament del Document Bàsic validat.
- Es pagarà una quantitat fixa, total i alçada del 25% del preu d'aquesta prestació al lliurament de la maqueta del projecte executiu.
- Es pagarà una quantitat fixa, total i alçada del 25% del preu d'aquesta prestació al lliurament definitiu del projecte executiu, complet i revisat per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i/o altres entitats externes.

Un cop acceptats els treballs, es tramitarà el seu pagament, abonant-se per certificació de serveis d'assistència tècnica.

16.2 Direcció d'obra

- Donat el perfil empresarial i la tipologia dels treballs a executar, es considera adient el pagament d'una quantitat fixa, total i alçada del 30% del preu d'aquesta prestació a la signatura de l'acta d'inici d'obra (MES 1)
- Es pagarà una quantitat fixa, total i alçada del 40% del preu d'aquesta prestació coincidint amb la meitat d'obra (segons termini fixat al projecte executiu, aprox. MES 9)
- Es pagarà una quantitat fixa, total i alçada del 30% del preu d'aquesta prestació a la signatura del certificat final d'obra (MES 18)

Un cop acceptats els treballs, es tramitarà el seu pagament, abonant-se per certificació de serveis d'assistència tècnica.

16.3 Direcció d'execució i control de qualitat

- Donat el perfil empresarial i la tipologia dels treballs a executar, es considera adient el pagament d'una quantitat fixa, total i alçada del 30% del preu d'aquesta prestació a la signatura de l'acta d'inici d'obra (MES 1)
- Es pagarà una quantitat fixa, total i alçada del 40% del preu d'aquesta prestació coincidint amb la meitat d'obra (segons termini fixat al projecte executiu, aprox. MES 9)



- Es pagarà una quantitat fixa, total i alçada del 30% del preu d'aquesta prestació a la signatura del certificat final d'obra (MES 18)

Un cop acceptats els treballs, es tramitarà el seu pagament, abonant-se per certificació de serveis d'assistència tècnica.

16.4 Projecte as built i certificat de solidesa

Per al pagament de la confecció del projecte as built i certificat de solidesa, es procedirà de la següent manera:

- El tècnic redactor lliurarà el projecte as built complet i finalitzat per a la seva supervisió al tècnic municipal assignat, qui emetrà un informe d'esmenes, si fos necessari, amb els aspectes a corregir. Un cop solventats i donat el vist i plau per part del tècnic Municipal, es lliurarà definitivament acompanyat de la corresponent factura del 100% per tal de procedir a la seva tramitació, abonant-se per Certificació de Servei d'Assistència Tècnica.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número d'expedient aupac.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2023.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Els pagaments al contractista resultants de les certificacions expedides i consignats a la corresponent factura, tenen la consideració de pagaments a compte, subjecte a les rectificacions que es produeixin en la medició final i sense suposar en cap cas aprovació i recepció de les obres que correspongui.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. El responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, serà un Tècnic Municipal de L'ÀREA D'HISENDA I URBANISME, ephus@l-h.cat

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del



compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.



L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions d'execució

19.1 Condicions especials d'execució

En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució. El seu incompliment comportarà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 20 d'aquest plec.

- L'adjudicatari del contracte queda obligat a executar les prestacions en temps i forma requerits per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.
En la redacció de projecte, el tècnic redactor haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes mediambientals, tant en relació a les solucions i materials escollits com pel procés constructiu previst. També estarà obligat al lliurament, si s'escau, del document d'indicadors mediambientals (DIM) degudament omplert segons instruccions del tècnic responsable.
- En la direcció d'obra i d'execució (DO i DEO), els tècnics directors hauran de vetllar per la correcta execució del projecte executiu aprovat.
- En la direcció d'obra i d'execució, els tècnics directors hauran de vetllar pel compliment d'una correcta gestió ambiental de l'obra, per tal que l'empresa adjudicatària de les obres prengui les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent, la guia mediambiental municipal, les ordenances específiques de l'AMB així com les directrius del tècnic municipal responsable.

19.2. Obligacions contractuals essencials

En aquest contracte s'estableixen les següents obligacions contractuals essencials. El seu incompliment comportarà la resolució del contracte amb dita empresa.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic hauran d'aplicar, com a mínim, les condicions salarials del conveni col·lectiu vigent: ***“Resolució de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad”*** S'admet les condicions que apliquin les empreses que tinguin un conveni específic d'empresa i no estiguin aplicant el conveni sectorial.
- Serà obligació contractual essencial que el tècnic proposat a la licitació i sobre el qual s'ha fet la valoració sigui el que redacti el projecte d'obra i assumeixi la direcció de l'obra. Eventualment aquest tècnic es podrà substituir, prèvia sol·licitud i



aprovació per part del tècnic municipal responsable del contracte. En aquest cas, el nou tècnic designat, haurà de complir com a mínim amb la solvència tècnica requerida al PCAP i amb els criteris qualitatius d'adjudicació oferts pel tècnic adjudicatari.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. El tècnic DEO, en base a l'article 62.2 de la LSCP, serà designat per l'òrgan competent "Responsable del contracte d'obres" amb lo disposat als articles 237 a 246.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.



La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 19.4.f) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 22. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.



Clàusula 23. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 24. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.



Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, s'haurà de publicar el corresponent anunci de modificació al DOUE.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.
2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.
3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.
4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.
5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.
6. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.
7. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.
8. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 26. Subcontractació.



Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Així, en cap cas, serà susceptible subcontractar a l'arquitecte responsable del contracte, encarregat de la redacció de projecte i direcció d'obra.

Clàusula 27. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa subcontractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 30 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 28. Subrogació de treballadors.

No procedeix

Clàusula 29. Successió del contractista i Cessió del contracte.

Supòsits de successió, d'acord al que estableix l'article 98 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 30. Penalitats.

Consideracions generals

Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria que concedeixen els Plecs a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, aquest tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les causes assenyalades en aquest punt.

L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.



Respecte la referència a penalitzacions percentuals sobre el preu del contracte, aquest darrer comprèn l'import total de la prestació a la qual correspon la penalització, excepte quan s'indiqui expressament que correspon a una part concreta del preu de la prestació (Ex: redacció projecte, direcció d'obra, direcció executiva...), vigent a la data de proposició de la corresponent penalització, que inclourà els eventuais increments del preu inicial derivat de modificacions contractuals.

Les penalitzacions per incompliment d'obligacions vinculades s'aplicaran sobre el preu del contracte de cadascuna de les prestacions previstes al mateix.

Es tindran en compte les següents consideracions generals:

- La suma de les penalitzacions acumulades previstes en aquesta clàusula, tindrà com a límit màxim quantitatiu el 50% del preu de les respectives prestacions del contracte, IVA exclòs.
- Aquestes penalitzacions seran aplicades per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a l'Adjudicatari en el mes en el que es calculin i siguin imposades i es compensarà llur pagament amb l'import de la factura mensual presentada per l'Adjudicatari en el mes en que sigui aplicada la penalització o en les factures consecutives fins a cobrir l'import de la penalització. Cas d'incompliment per part de l'Adjudicatari de la seva obligació d'abonament de la penalització, si l'import de la/les factura/es a abonar per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat no fos suficient, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat podrà executar, per aquest import, la garantia constituïda.
- Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, com a conseqüència de l'incompliment penalitzat de l'Adjudicatari.

30.1 Penalitats Generals

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici greu

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 1% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient

Tres incompliments lleus reiterats es considerarà un incompliment greu i fins a cinc incompliments lleus reiterats es considerarà un incompliment molt greu. En cas de concórrer més de cinc incompliments lleus reiterats, dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

30.2 Penalitats per incompliment del termini

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total del contracte, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions pròpies i específiques. L'aplicació de les quals serà preferent respecte les de la Llei, donat que es considera que l'incompliment dels terminis pot afectar greument a l'execució del Pla d'inversions municipal 2019-2023 (objectiu prioritari de l'ajuntament).

a) Incompliments específics en el desenvolupament de la Redacció del projecte

Incompliment del termini final de lliurament:

L'incompliment del termini final de la prestació podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització progressiva per cada setmana de retard, que s'avaluarà de la manera següent:



- 1^a setmana de retard: 1% del preu del contracte corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs.
- 2^a setmana de retard: 2% del preu del contracte, corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs.
- 3^a setmana de retard: 3% del preu del contracte, corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs.
- 4^a setmana de retard: 4% del preu del contracte, corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs.

Els retards de més de quatre setmanes podran donar lloc a la pèrdua total de la garantia definitiva, i si s'escau l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

30.3. Penalitats per incompliment d'aspectes qualitatius

a) Incompliments específics en el desenvolupament de la Direcció d'obra

Compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la Direcció de l'obra

Cas que es detectin defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la Direcció de l'obra, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del preu del contracte corresponent a la prestació de Direcció d'obra, IVA exclòs.

Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu, per causa imputable o negligència del DO.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu, per causa imputable o negligència del DO
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals, per causa imputable o negligència del DO.



- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

Aquestes penalitzacions s'imposaran a l'Adjudicatari amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.

b) Incompliments específics en el desenvolupament de la Direcció d'execució

Compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la Direcció d'execució

Cas que es detectin defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la Direcció d'execució, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del preu del contracte corresponent a la prestació de Direcció d'execució, IVA exclòs.

Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu, per causa imputable o negligència del DEO
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu, per causa imputable o negligència del DEO
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals, per causa imputable o negligència del DEO
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

Aquestes penalitzacions s'imposaran a l'Adjudicatari amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.



Clàusula 31. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 312 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 311 de la LCSP.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

OBJECTE: Adjudicació del contracte de servei d'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu, direcció d'obra i direcció d'execució del "Projecte de rehabilitació de l'edifici Molí de l'Hospitalet de Llobregat"

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ... , que té per objecte ... , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

Pel preu de euros, IVA exclòs, amb el desglossament següent:

- Honoraris Redacció de projecte d'execució (PE):
- Honoraris Direcció d'obra (DO):.....
- Honoraris Direcció d'Execució de l'Obra (DEO):.....
- Honoraris Liquidació, As built i certificat solidesa:

CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS

Criteri qualitatiu 1: Acreditació tècnica d'actuacions de Redacció de projecte i direcció d'obres d'equipaments ≥ 800m2 catalogats dins del patrimoni arquitectònic del municipi corresponent

TÈCNIC PROPOSAT PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I LA DIRECCIÓ D'OBRA*

NOM I COGNOMS TITULACIÓ I N° COL·LEGIACIÓ

Número d'actuacions assimilables en què el tècnic proposat hagi participat, desenvolupant el mateix treball del contracte per a la qual es presenta, segons els paràmetres establerts a la clàusula 10.b

NÚMERO ACTUACIONS



Criteri qualitatiu 2: Acreditació tècnica d'actuacions de Redacció de projecte i direcció d'obres d'edificis INDUSTRIALS DEL SEGUE XIX, catalogats dins del patrimoni arquitectònic del municipi corresponent

TÈCNIC PROPOSAT PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I LA DIRECCIÓ D'OBRA*

NOM I COGNOMS TITULACIÓ I N° COL·LEGIACIÓ

*Mateix tècnic criteri qualitatiu 1

Número d'actuacions assimilables en què el tècnic proposat hagi participat, desenvolupant el mateix treball del contracte per a la qual es presenta, segons els paràmetres establerts a la clàusula 10.c:

NÚMERO ACTUACIONS

Criteri qualitatiu 3: Acreditació tècnica d'actuacions de Direcció d'execució d'equipaments

TECNIC PROPOSAT PER A LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

NOM I COGNOMS TITULACIÓ I N° COL·LEGIACIÓ

Número d'actuacions assimilables en què el tècnic proposat hagi participat, desenvolupant el mateix treball del contracte per a la qual es presenta, segons els paràmetres establerts a la clàusula 10.d:

NÚMERO ACTUACIONS

(Lloc, data i signatura)".