

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA D'ESPAIS EXTERIORS DE DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I DE LA FUNDACIÓ COL·LEGIS MAJORS UB

EXPEDIENT 2023/135

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- Objecte:

1. Definició:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació dels serveis de manteniment de jardineria de les zones verdes i del servei de neteja d'espais exteriors de dependències de la Universitat de Barcelona i de la Fundació Col·legis Majors UB que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest contracte es subscriu amb la Universitat de Barcelona malgrat que part dels serveis del lot 3 es prestaran als Col·legis Majors Penyafort-Montserrat.

2. Divisió en lots:

Lot	Descripció del lot
1	Campus Plaça Universitat: • Edifici Històric • Edifici Gran Via 582
2	Campus Diagonal Nord i Sud 1: • Facultat de Dret • Facultat d'Economia i Empresa • Facultat de Biologia • Facultat de Ciències de la Terra • Facultats de Física i de Química • Centres Científics i Tecnològics de la UB
3	Campus Diagonal Sud 2 i altres • Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació • Col·legi Major Penyafort-Montserrat (Fundació Col·legis Majors UB) • Facultat de Belles Arts • Illa formada pels antics Menjadors Universitaris • Edifici Florensa • Edifici Parxís i annexos • ENTI (antic edifici Relacions Laborals) • Edifici Baldiri i Reixac (CRAI) • Campus de Bellvitge • Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals (Campus Sants) • Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (Campus Clínic) • Finca Pedro Pons • Pavelló de la República • Facultats de Filosofia i de Geografia i Història

4 Servei d'Esports

Requisit especial de contractació pels Lots 2 i 3

D'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, el lot 2 Campus Diagonal Nord i Sud 1 i el lot Campus Diagonal Sud 2 i altres, es reserven per a la participació exclusiva de Centres Especials de Treball (CETIS) .

Serà obligatori per poder participar en la licitació d'aquests lots, **certificat acreditatiu d'estar inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya**.

3. Classificació CPV:

- 77310000-6 (serveis de plantació i manteniment de zones verdes).
- 77311000-3 (serveis de manteniment de parc i jardins).
- 90611000-3 (serveis de neteja de carrers).
- 90600000-3 (serveis de sanejament i neteja en àrees urbanes o rurals i relacionats amb ells).
- 90641000-2 (serveis de neteja d'embornals).

B.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit:

1.- Valor estimat del contracte (IVA exclòs)

El valor estimat d'aquest contracte és de **4.300.790,80 €** i inclou:

Valor inicial del contracte – 36 mesos	2.224.546,96 €
Valor pròrrogues previstes – 24 mesos	1.483.031,32 €
Valor modificacions previstes 20% sobre preu del contracte	444.909,39 €
Valor màxim previst de serveis addicionals al contracte	148.303,13 €
TOTAL VEC	4.300.790,80 € (IVA exclòs)

PER LOTS:	
Lot 1.- Campus Plaça Universitat	475.858,93 €
Lot 2.- Campus Diagonal Nord i Sud 1	1.638.074,16 €
Lot 3- Campus Diagonal Sud 2 i altres	712.241,51 €
Lot 4.- Serveis d'Esports	647.127,73 €
TOTAL	4.300.790,80 €

2 Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

Els serveis que es presten en aquest contracte tributen IVA del 21% pels treballs que són de jardineria (un 65% del total) i tributen IVA del 10% pels treballs que són de neteja d'espais exteriors (35%).

Servei	Base imposable	IVA	TOTAL
Jardineria (21%)	1.397.058,49 €	293.382,28 €	1.690.440,77 €
Neteja d'espais (10%)	827.488,47 €	82.748,85 €	910.237,32 €
Total	2.224.546,96 €	376.131,13€	2.600.678,09 €

Per lots:

LOT	JARDINERIA		NETEJA ESPAIS EXTERIORS		TOTAL		TOTAL
	import sense iva	import amb iva 21%	import sense iva	import amb iva 10%	base imposable	IVA	
1	191.403,65 €	231.598,42 €	113.369,86 €	124.706,85 €	304.773,51 €	51.531,75 €	356.305,26 €
2	658.878,84 €	797.243,40 €	390.259,00 €	429.284,90 €	1.049.137,84 €	177.390,46 €	1.226.528,30 €
3	286.483,29 €	346.644,78 €	169.686,23 €	186.654,85 €	456.169,52 €	77.130,11 €	533.299,63 €
4	260.292,71 €	314.954,18 €	154.173,38 €	169.590,72 €	414.466,09 €	70.078,81 €	484.544,90 €
Total	1.397.058,49 €	1.690.440,77 €	827.488,47 €	910.237,32 €	2.224.546,96 €	376.131,13 €	2.600.678,09 €

Preus màxims i mínims: preus/hora calculats incloent el Benefici Industrial, Despeses Generals i amb el 21% IVA inclòs de mà d'obra per a treballs addicionals de jardineria

CATEGORIA Conveni de Jardineria	CATEGORIA Conveni Centres Especials de Treball	Preus mínims per treballs addicionals de jardineria a la UB	Preus màxims per treballs addicionals de jardineria a la UB
Tècnic llicenciat o graduat universitari	Tècnic llicenciat o graduat universitari	23,80 €	52,36 €
Tècnic diplomad	Tècnic de grau mitjà	20,76 €	45,68 €
Encarregat o mestre jardiner	Encarregat	18,53 €	40,77 €
Oficial jardiner i/o conductor	Monitor	15,42 €	33,93 €
Jardiner	Oficial de 1a	14,64 €	32,22 €
Auxiliar de jardineria	Oficial de 2a i Auxiliar	14,40 €	31,68 €
Aprenent	Especialista de 2a i 3a	14,40 €	31,68 €

El pressupost base licitació s'ha calculat tenint en compte:

Costos directes	2.022.315,42 €
Costos salari brut treballadors	1.545.048,98 €

Materials	477.266,44 €
Costos indirectes	202.231,54 €
Financers, estructurals i benefici industrial	202.231,54 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	2.224.546,96€
IVA 21% Jardineria	293.382,28 €
IVA 10 % Neteja Espais Exteriors	82.748,85 €
TOTAL	2.600.678,09 €

Limitació en el nombre de lots:

D'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, el lot 2 Campus Diagonal Nord i Sud 1 i el lot Campus Diagonal Sud 2 i altres, es reserven per a la participació exclusiva de Centres Especials de Treball (CETIS) .

Per evitar la formació d'un possible monopoli o excessiva concentració de contractes en una única empresa, i d'acord a la possibilitat establerta a l'article 99.4 de la Llei 9/2017, s'estableix la limitació que les empreses concursants que es puguin presentar a tots els lots, és a dir que siguin CETIS; només podran ser adjudicatàries d'un màxim de dos lots.

En el cas que alguna empresa presenti oferta per a més de 2 lots i resulti guanyadora de més de dos lots, li seran adjudicats únicament els dos lots en els quals l'import de licitació sigui més elevat. Els altres lots on hagi guanyat, passaran a ser adjudicats a les empreses que hagin quedat en segon lloc.

3.Existència de crèdit:

Autorització de la despesa núm. 300136379 de 20 de juny de 2023.

Aprovada la despesa per part del Consell Social de la UB de la Universitat de Barcelona en data 18 de juliol de 2023.

Col·legi Major Penyafort-Montserrat: Certificat de compromís de despesa signat per la directora de la Fundació Col·legis Majors UB en data 6 de juny de 2023.

4.Pluriennalitat:

La distribució del pressupost de la Universitat de Barcelona per anualitats, que té caràcter orientatiu i no vinculant, i que ha estat aprovada pel **Consell Social** en data 18 de juliol de 2023 és la següent:

ANY	JARDINERIA		NETEJA ESPAIS EXTERIORS		TOTAL
	import sense iva	import amb iva 21%	import sense iva	import amb iva 10%	
2024	364.079,05 €	440.535,65 €	215.646,81 €	237.211,49 €	677.747,14 €

2025	447.817,23 €	541.858,85 €	265.245,58 €	291.770,14 €	833.628,99 €
2026	461.251,74 €	558.114,61 €	273.202,96 €	300.523,25 €	858.637,86 €
2027	77.250,29 €	93.472,85 €	45.755,94 €	50.331,53 €	143.804,38 €
TOTAL	1.350.398,31 €	1.633.981,96 €	799.851,29 €	879.836,41 €	2.513.818,37 €

Certificat de compromís de reserva pressupostària de la Directora de la Fundació Col·legis Majors UB, segons la distribució següent:

ANY	JARDINERIA		NETEJA ESPAIS EXTERIORS		TOTAL
	import sense iva	import amb iva 21%	import sense iva	import amb iva 10%	
2024	12.579,98 €	15.221,78 €	7.451,23 €	8.196,35 €	23.418,13 €
2025	15.473,39 €	18.722,80 €	9.165,00 €	10.081,50 €	28.804,30 €
2026	15.937,59 €	19.284,48 €	9.439,95 €	10.383,95 €	29.668,43 €
2027	2.669,22 €	3.229,76 €	1.581,00 €	1.739,10 €	4.968,86 €
TOTAL	46.660,18 €	56.458,82 €	27.637,18 €	30.400,90 €	86.859,72 €

Per lots, entitats i anualitats:

Lot 1. Edifici Històric

ANY	JARDINERIA		NETEJA ESPAIS EXTERIORS		TOTAL
	import sense iva	import amb iva 21%	import sense iva	import amb iva 10%	
2024	51.604,08 €	62.440,93 €	30.565,49 €	33.622,04 €	96.062,97 €
2025	63.473,02 €	76.802,35 €	37.595,56 €	41.355,12 €	118.157,47 €
2026	65.377,21 €	79.106,42 €	38.723,43 €	42.595,77 €	121.702,19 €
2027	10.949,35 €	13.248,71 €	6.485,39 €	7.133,93 €	20.382,64 €
TOTAL	191.403,66 €	231.598,41 €	113.369,87 €	124.706,86 €	356.305,27 €

Lot 2: Campus Diagonal Nord i Sud 1

ANY	JARDINERIA	NETEJA ESPAIS EXTERIORS	TOTAL
-----	------------	-------------------------	-------

	import sense iva	import amb iva 21%	import sense iva	import amb iva 10%	
2024	177.639,43 €	214.943,71 €	105.217,20 €	115.738,92 €	330.682,63 €
2025	218.496,49 €	264.380,75 €	129.417,15 €	142.358,87 €	406.739,62 €
2026	225.051,39 €	272.312,18 €	133.299,67 €	146.629,64 €	418.941,82 €
2027	37.691,53 €	45.606,75 €	22.324,99 €	24.557,49 €	70.164,24 €
TOTAL	658.878,84 €	797.243,39 €	390.259,01 €	429.284,92 €	1.226.528,31 €

Lot 3: Campus Diagonal Sud i altres (part UB)

ANY	JARDINERIA		NETEJA ESPAIS EXTERIORS		TOTAL
	import sense iva	import amb iva 21%	import sense iva	import amb iva 10%	
2024	64.658,38 €	78.236,64 €	38.297,66 €	42.127,43 €	120.364,07 €
2025	79.529,81 €	96.231,07 €	47.106,12 €	51.816,73 €	148.047,80 €
2026	81.915,70 €	99.118,00 €	48.519,30 €	53.371,23 €	152.489,23 €
2027	13.719,22 €	16.600,26 €	8.126,00 €	8.938,60 €	25.538,86 €
TOTAL	239.823,11 €	290.185,97 €	142.049,08 €	156.253,99 €	446.439,96 €

Lot 3: Col·legi Major Penyafort-Montserrat. Fundació Col·legis Majors UB

ANY	JARDINERIA		NETEJA ESPAIS EXTERIORS		TOTAL
	import sense iva	import amb iva 21%	import sense iva	import amb iva 10%	
2024	12.579,98 €	15.221,78 €	7.451,23 €	8.196,35 €	23.418,13 €
2025	15.473,39 €	18.722,80 €	9.165,00 €	10.081,50 €	28.804,30 €
2026	15.937,59 €	19.284,48 €	9.439,95 €	10.383,95 €	29.668,43 €
2027	2.669,22 €	3.229,76 €	1.581,00 €	1.739,10 €	4.968,86 €
TOTAL	46.660,18 €	56.458,82 €	27.637,18 €	30.400,90 €	86.859,72 €

Lot 4: Servei d'Esports

ANY	JARDINERIA		NETEJA ESPAIS EXTERIORS		TOTAL
	import sense iva	import amb iva 21%	import sense iva	import amb iva 10%	
2024	70.177,17 €	84.914,38 €	41.566,47 €	45.723,12 €	130.637,50 €
2025	86.317,91 €	104.444,67 €	51.126,76 €	56.239,44 €	160.684,11 €
2026	88.907,45 €	107.578,01 €	52.660,57 €	57.926,63 €	165.504,64 €
2027	14.890,19 €	18.017,13 €	8.819,58 €	9.701,54 €	27.718,67 €
TOTAL	260.292,72 €	314.954,19 €	154.173,38 €	169.590,73 €	484.544,92 €

5.Finançament/Projecte:

Fons propis

Els percentatges de finançament s'estableixen en:

Universitat de Barcelona: 93,66%

Fundació Col·legis Majors UB : 3,34%

C.- Durada del contracte i pròrrogues:

1. La durada inicial del contracte és de 36 mesos. El contracte ha de començar l'1 de març de 2024, ja que l'actual contracte finalitza el 29 de febrer de 2024. En cas que no sigui possible començar el contracte en aquesta data, i per raons de simplificació de la gestió econòmica, tant per a la universitat com per al contractista, el contracte hauria de començar el primer dia del mes següent al de la signatura del contracte.

2. Pròrrogues: El contracte es podrà prorrogar per períodes que en cada moment convingui, tenint present que la suma d'aquestes pròrrogues no podrà ser superior a 24 mesos.

Amb 6 mesos d'antelació respecte la fi del contracte, la UB comunicarà al contractista la voluntat de prorrogar o no el contracte. En cas de voluntat de prorrogar, si els costos salarials en el moment de la pròrroga son superiors en un 10% als costos indicats en l'apartat B.2 d'aquest quadre de característiques, la pròrroga no serà obligatòria per al contractista, i si per contra, els costos salarials son inferiors al citat percentatge la pròrroga serà obligatòria per al contractista.

3 Es preveu una pròrroga obligatòria de fins a 9 mesos per al cas que un cop finalitzat aquest contracte, encara no s'hagués adjudicat el nou.

D.- Tramitació, procediment, unitat destinatària, òrgan de contractació i adreça de la seu electrònica - Perfil del contractant:

1. Tramitació: Ordinària.
2. Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada.
3. Òrgan de Contractació: Rector de la Universitat de Barcelona.
4. Unitats destinatàries: Administracions de centre de la Universitat de Barcelona:

Lot 1: Edifici Històric

- Administració de Centre de Campus Plaça Universitat (Gran Via de les Corts Catalanes, 585. 08007 Barcelona)
- Escola d'Idiomes Moderns. Gran Via de les Corts Catalanes 582, 08007 Barcelona.

Lot 2: Campus Diagonal Nord i Sud 1

- Administració de Centre de la Facultat de Dret (Av. Diagonal, 684. 08034 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (Av. Diagonal, 690-696. 08034 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (Av. Diagonal, 696-696. 08034 Barcelona)
- Administració de centre de les Facultats de Física i de Química (Carrer Martí i Franquès, 1-11. 08028 Barcelona)
- Administració de centre de les Facultats de Biologia i de Ciències de la Terra (Av. Diagonal, 643. 08028 Barcelona)
- Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona. (Luís Solé i Sabaris 1. 08028 Barcelona).
- Fundació Col·legis Majors UB

Lot 3: Campus Diagonal Sud 2 i altres

- Administració de Centre de la Facultat Medicina i Ciències de la Salut – Campus Bellvitge (Feixa Llarga, s/n. 08907 l'Hospitalet de Llobregat)
- Administració de Centre de la Facultat Medicina i Ciències de la Salut – Campus Clínic (Carrer Casanova, 143. 08036 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals i de Campus Sants. (Carrer Melcior de Palau, 140. 08014 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació – Campus de la Diagonal (Av. Joan XXIII, 27-31. 08028 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat de Belles Arts (Carrer Pau Gargallo, 4. 08028 Barcelona)
- Administració de Centre del Pavelló de la República. (Carrer Cardenal Vidal i Barraquer s/n 08035 Barcelona).
- Administració de Centre de la Finca Pedro Pons (Avinguda de Vallvidrera 25, 08017 de Barcelona)
- Administració de Centre de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història. (Carrer Montalegre, 6. 08001 Barcelona)
- Administració del CRAI (Carrer Baldiri Reixac, 2. 08028 Barcelona)

- Administració Fundació Col·legis Majors UB (Avinguda Diagonal 639, 08028 de Barcelona).

Lot 4: Servei d'Esports

- Servei d'Esports (Av. Diagonal, 695-701. 08028 Barcelona)

5. Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

E.- 1. Criteris de solvència

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis total o en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, per un import igual o superior a:

Lot	Descripció del lot	Volum exigit
1	Edifici Històric	178.152,64 €
2	Campus Diagonal Nord i Sud 1	613.264,15 €
3	Campus Diagonal Sud 2 i altres	266.649,83 €
4	Servei d'Esports	242.272,45 €

b) Solvència tècnica i professional :

1. Haver realitzat serveis en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígit del codi CPV, per un import anual acumulat en l'any de major execució per una quantia igual o superior a:

Lot	Descripció del lot	Volum exigit
1	Edifici Històric	142.522,11 €
2	Campus Diagonal Nord i Sud 1	490.611,32 €
3	Campus Diagonal Sud 2 i altres	213.319,86 €
4	Servei d'Esports	193.817,96 €

e) Requisit especial de contractació pels Lots 2 i 3. Mesura social

Els lots 2 i 3 tenen caràcter reservat i, per tant, només poden licitar per aquests lots centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

En cas que es presentin en UTE les empreses que la conformin hauran de ser CETIS.

2. Acreditació de la solvència:

- a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- b) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b).1.
- c) Certificat acreditatiu d'estar inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per als lots 2 i 3

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin i estiguin actualitzades. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre o no estigui actualitzada.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicataris.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia a les 14:00:00 hores del dia indicat a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

F.- Contingut del sobre A

S'ha de presentar **un únic sobre A independentment als lots a què es presenti**, sempre declarant estar en possessió de la solvència/classificació necessària per a participar en la licitació de cadascun dels lots separatament.

Pels lots 2 i 3, cal aportar la documentació que demostra que es tracta d'un CETIS i adjuntar la documentació que es sol·licita en aquest apartat.

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència, els licitadors **d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)**,

presentaran la següent documentació:

- a. Presentació del formulari únic de contractació europeu (DEUC).
- b. Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1)
- c. En cas de licitar pels lots 2 o 3:

Aportar la següent documentació:

- 1) Certificat de Registre CET
- 2) Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
- 3) Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb Discapacitat i/o risc d'exclusió social i on consti també que els socis (SL/SLL/cooperativa) ó els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.
- 4) Declaració de que és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb allò que estableix l'art. 43 del RDL 1/2013 de 29 de novembre segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobres de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).

G.- Contingut del sobre B

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) **per a cadascun dels lots pels quals liciti.**

Aquesta documentació ordenada i esquematitzada de la següent forma consistirà en:

Oferta tècnica que s'haurà de presentar d'acord amb el següent guió:

APORTAR UN EQUIP DE PODA EN ALÇADA AMB TÈCNIQUES DE GRIMPADA.

DESCRIPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA A DISPOSICIÓ DIÀRIA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

PLA DE NETEJA D'ESPAIS EXTERIORS APLICAT A LES NECESSITATS I CARACTERÍSTIQUES DE CADA LOT

PLA DE MANTENIMENT DE JARDINERIA ADAPTAT ALS ESPAIS DE CADA LOT

CRITERIS MEDIAMBIENTALS

SISTEMA DE PROGRAMACIÓ, SEGUIMENT, CONTROL I REGISTRE DE LES OPERACIONS REALITZADES EN JARDINERIA

I constarà dels següents apartats:

B.0. INDEX DE CONTINGUT

B.1. APORTAR UN EQUIP PROPI DE PODA EN ALÇADA AMB TÈCNIQUES DE GRIMPADA, en termes d'horari a disposició del contracte, formació específica en poda en alçada i experiència laboral acumulada d'acord amb l'annex 3 del plec.

Per tal de dur a terme els treballs de gestió d'arbrat en alçada (podes, unions de seguretat, retirada d'elements perillosos...) es valorarà de forma exclusiva que l'empresa que licita en el concurs, tingui personal propi contractat en el regim general de la seguretat social, per a dur a terme treballs de poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada i que disposi de l'equipament i elements específics homologats per a realitzar els treballs.

El fet que els treballadors de treballs amb tècniques de grimpada sigui personal en nòmina de l'empresa que licita permetrà que en el futur la disponibilitat d'aquest personal pugui ser immediata per actuacions d'urgència, i en segon terme, per realitzar treballs programats. En el cas de subcontractar amb personal extern de treballs de grimpada l'empresa que licita, la disponibilitat d'aquest personal pot no ser tan immediata, fet fonamental si es donen circumstàncies d'urgència.

Per altra banda i en tractar-se de treballs molt específics i amb risc pels treballadors que els duen a terme, el fet que els treballadors en grimpada pertanyin directament a l'empresa que licita, permet que aquest personal compleixi amb les obligacions de formació, legals, seguretat social, administratives, de Prevenció de Riscos Laborals, assegurança de responsabilitat civil i altres aspectes, que l'empresa té per la totalitat del seu personal contractat. Aquest tema és més difícil de verificar per part de la UB si el personal que fa els treballs és subcontractat per l'empresa que licita i que en molts casos és tracta de treballadors autònoms.

Per aquestes dues raons, en aquest criteri solament es valorarà el personal que faci aquests treballs de poda en alçada i que estant contractat per l'empresa que licita, compleixi els requeriments que es demanen en aquest criteri.

Aquest personal propi en actiu ha de permetre poder donar resposta tant en els treballs planificats com en intervencions d'urgència que es puguin produir.

Els treballadors que s'ofereixin en aquest apartat per part de l'empresa ofertant, estaran a disposició tota la durada del contracte i pels centres de la Universitat de Barcelona en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte. Unicament es podran incloure en aquest criteri treballadors de poda en alçada i que puguin donar resposta a situacions d'urgència o emergència presentant-se a la facultat/centre on hi hagi el treball a realitzar, en un temps inferior a 6 hores.

Tots els costos derivats de l'aportació d'aquests treballadors, de la seva formació així com dels equips i materials que per la realització dels treballs siguin necessaris, es consideren inclosos en el preu del contracte i no es podran facturar de forma addicional.

En aquest apartat no podran ser inclosos els treballadors que facin les operacions de poda en alçada

per altres mitjans diferents a la grimpada, com pugui ser l'ús de cistelles elevadores, plataformes o altres mitjans auxiliars similars.

La disposició dels equips de poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada serà:

- Per actuacions d'urgència. A disposició en 6 hores com a màxim des de l'avís a l'empresa.
- Per actuacions programades. A disposició en 5 dies laborables com a màxim.

A més de complimentar l'annex 3, les empreses hauran de presentar:

- Relació Nominal de Treballadors (RNT) pròpia de l'empresa que licita, on apareixeran les dades identificatives dels treballadors que fan poda en en alçada i on s'acreditarà que fan treballs de poda en alçada en % superior al 50 % del total de la seva jornada.
- Justificants acreditatius de la formació específica de poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada dels diferents operaris.

Igualment l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar a la UB la proposta de canvis que es puguin produir en la dotació de personal de poda en alçada (baixes, altes, ampliacions i reduccions de jornades...) i la Universitat haurà d'acceptar aquests canvis, sense reduir mai la dotació total de personal ofertada inicialment.

No es valorarà en aquest criteri l'aportació de treballadors que facin treballs de poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada i que no siguin treballadors en actiu i contractats directament com a personal propi per les empreses que liciten (per exemple, s'exclouen treballadors que cotitzin en el regim d'autònoms i realitzin aquest tipus de treballs pel seu compte).

La no disponibilitat de l'equip propi de poda en alçada amb tècniques de grimpada, no eximirà a l'empresa de la realització de tots els treballs que calgui fer amb aquesta tècnica (podes, revisions d'arbres i unions, instal·lació d'unions de seguretat...). En cas de no realitzar els treballs descrits en aquest apartat, s'imposaran les sancions corresponents descrites a l'apartat M d'aquest PCAP.

B.2. DESCRIPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA A DISPOSICIÓ DIÀRIA PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'oferta d'aquest criteri es realitzarà emplenant el model de l'annex 4. Caldrà presentar un annex 4 emplenat per cada lot pel qual es vulgui ofertar.

L'empresa ofertant haurà de presentar per a cada lot una relació de maquinària que es compromet a tenir de manera diària en les dependències de la Universitat de Barcelona objecte del contracte en cas ser adjudicatària del servei.

Aquesta relació de maquinària pot ser parcial o totalment coincident amb maquinària que forma part de la relació mínima de Vehícles, Maquinària, Eines i estris que es detallen en l'apartat 3.2.5 del Plec de Prescripcions Tècniques, sense que això comporti cap penalització en la seva valoració.

Caldrà adaptar l'oferta de maquinària per a cada lot en el qual es vulgui oferir, ja que les seves característiques de treball són diferents. També caldrà tenir en compte els requeriments de maquinària a disposició del contracte que apareixen en el PPT.

El nombre d'elements que de forma individual es poden posar a la taula serà de 20 unitats. No es valoraran els elements que pugui posar l'empresa ofertant i que sobrepassin la quantitat de 20 elements.

En l'oferta de maquinària que les empreses facin en aquest criteri, caldrà acomplir sempre amb els requeriments del PPT pel que fa a la Relació Mínima de Vehicles, Maquinària i Eines que figura en el punt 3.2.5 i que forma específica pel que fa a la maquinària està en el punt 3.2.5.2. del PPT.

En el cas que una empresa proposi una relació de maquinària diferent en tots els elements o parcialment respecte del llistat de Relació mínima de vehicles, maquinària i eines del PPT i resulti adjudicatària del contracte caldrà que en el moment d'iniciar el contracte aportï la maquinària proposada en aquest apartat i també, la relació mínima de maquinària que exigeix el PPT.

B.3. PLA DE NETEJA D'ESPAIS EXTERIORS APLICAT A LES NECESSITATS I CARACTERÍSTIQUES DE CADA LOT

Les empreses licitadores hauran de presentar una MEMÒRIA DESCRIPTIVA dels aspectes generals i organitzatius de les operacions de neteja i que reflectirà els següents apartats:

- Planificació anual per facultats i centres de cada lot, que inclogui les operacions i freqüències de les tasques de neteja i que caldrà aplicar en cas de resultar adjudicatària del servei.
- Coneixements teòrics i pràctics en l'execució de treballs de neteja d'espais exteriors en altres contractes de tipus similar a la licitació de la UB.
- Previsió de quantificació horària de recursos humans i elements materials per realitzar el servei segons la proposta presentada per l'empresa.
- Protocol intern de l'empresa ofertant per tal de garantir la seguretat dels seus treballadors en dur a terme els treballs de neteja d'espais exteriors i pel que fa la recollida i gestió de restes de tot tipus i en qualsevol espai objecte del contracte (restes orgàniques, restes de prostitució, menjar, objectes de metall, riscos de caiguda en alçada...).

El Pla de neteja d'espais exteriors inclourà tots els elements que formen part d'aquest apartat (neteja d'espais exteriors d'ús públic, neteja d'embornals, reixes de desguàs, patis, terrats i estanys d'aigua).

Caldrà tenir en compte que en la redacció de la memòria per part de les empreses, s'hauran d'acomplir les partides i freqüències mínimes d'operacions per la neteja d'espais exteriors que figuren en el programa de manteniment anual del PPT, a la part dels annexos.

Per a la redacció de la memòria i la preparació de l'oferta es programarà una visita de caràcter opcional, les dades de la qual es publicaran al perfil del contractant.

Les propostes descrites en la memòria seran d'acompliment obligatori en el cas que l'empresa resulti la guanyadora de la fase de concurs. En cas de ser adjudicatària i no aplicar les propostes descrites, comportarà la imposició de les penalitzacions previstes.

L'extensió d'aquesta memòria escrita, no superarà:

- **Pel Lot 1 i 4. 4 pàgines**, recomanant una mida de lletra mínima de 11 punts i interlineat senzill. En cas de superar-se l'extensió màxima de la memòria, només es valorarà la informació continguda en les pàgines que són l'extensió màxima.
- **Pel Lot 2 i 3. 5 pàgines**, recomanant una mida de lletra mínima de 11 punts i interlineat senzill.

En cas de superar-se l'extensió màxima de la memòria, només es valorarà la informació continguda en les pàgines que són l'extensió màxima.

B.4. PLA DE MANTENIMENT DE JARDINERIA ADAPTAT ALS ESPAIS DE CADA LOT

Les empreses licitadores hauran de presentar una MEMÒRIA DESCRIPTIVA del pla de manteniment de jardineria concret adaptat als espais verds a mantenir i amb indicació de les problemàtiques associades a l'objecte del manteniment de la zona verda de cada lot. Aquesta memòria reflectirà els següents apartats:

- Aspectes tècnics específics per a la gestió adient de les zones verdes.
- Capacitat tècnica, experiència professional i mitjans tècnics i personals de l'empresa per la correcta gestió de les zones verdes.
- Coneixements teòrics i pràctics en l'execució de treballs de jardineria en altres contractes de tipus similar a la licitació de la UB.
- Planificació de manteniment anual de les operacions que proposi l'empresa ofertant.

En aquesta memòria s'hauran d'acomplir les partides i freqüències mínimes d'operacions per la Jardineria i que figuren en el Programa de Manteniment Anual del PPT, a la part dels annexos.

Per a la redacció de la memòria i la preparació de l'oferta es programarà una visita de caràcter opcional, les dades de la qual es publicaran al perfil del contractant.

L'extensió d'aquesta memòria escrita, no superarà:

- **Pel Lot 1 i 4. 6 pàgines**, recomanant una mida de lletra mínima de 11 punts i interlineat senzill. En cas de superar-se l'extensió màxima de la memòria, només es valorarà la informació continguda en les pàgines que són l'extensió màxima.
- **Pel Lot 2 i 3. 7 pàgines**, recomanant una mida de lletra mínima de 11 punts i interlineat senzill. En cas de superar-se l'extensió màxima de la memòria, només es valorarà la informació continguda en les pàgines que són l'extensió màxima.

B.5. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Es presentarà una memòria explicativa dels criteris mediambientals que s'aplicaran en la gestió del contracte de jardineria i neteja d'espais exteriors. Caldrà adaptar la proposta per a cada lot a què es presentin, ja que les facultats i centres que formen part de cada lot tenen característiques diferents.

La memòria de criteris ambientals constarà dels següents apartats:

- Descripció tècnica de les mesures previstes per l'optimització i estalvi d'aigua.
- Descripció tècnica de les mesures previstes per l'optimització en la gestió sostenible i aprofitament de restes vegetals, restes de poda, sega...
- Descripció tècnica de les mesures previstes per la gestió de subproductes de funcionament (combustibles, olis, envasos diversos,).

Les propostes descrites en els següents punts seran d'acompliment obligatori en el cas que l'empresa resulti la guanyadora de la fase de concurs. En cas de ser adjudicatària i no aplicar les propostes descrites comportarà la imposició de les penalitzacions previstes.

En el cas que l'empresa ofertant resulti l'adjudicatària del concurs, haurà d'aplicar les propostes fetes en la fase inicial del contracte i durant la fase de prorroga també. També haurà d'assumir els costos econòmics de la implantació de les propostes fetes durant la fase inicial de contracte i de prorroga.

Extensió de la memòria escrita:

- L'extensió màxima de la memòria no superarà les **4** pàgines, recomanant una mida de lletra mínima de 11 punts i interlineat senzill. En cas de superar-se l'extensió màxima de la memòria, només es valorarà la informació continguda en les pàgines que són l'extensió màxima.

B.6. SISTEMA DE PROGRAMACIÓ, SEGUIMENT, CONTROL I REGISTRE DE LES OPERACIONS REALITZADES EN JARDINERIA

L'empresa haurà de redactar una memòria per explicar la forma i/o sistemes que seran emprats per tal de programar, fer el seguiment, enregistrar i comunicar i mantenir informada la Universitat de Barcelona de les actuacions que es duguin a terme.

En aquesta memòria l'empresa ofertant haurà de presentar la informació en dos apartats diferenciats:

1. Models de documents.
2. Sistema de gestió i tractament de la informació generada.

1.Models de documents.

Els models de documents que generarà l'empresa ofertant i que s'enviaran de forma periòdica a la Universitat de Barcelona i que seran:

- a) Programació mensual dels treballs.
- b) Programació setmanal dels treballs.
- c) Informe setmanal dels treballs realitzats.
- d) Gestió de les incidències detectades per l'empresa o Universitat de Barcelona i integració en la programació setmanal.
- e) Document de visita de control del tècnic de l'empresa sobre el terreny per a verificar marxa dels treballs i detecció de noves tasques.

Les propostes que faci l'empresa ofertant en aquest criteri seran d'aplicació durant tota la durada del contracte i prorroga en el cas que l'empresa sigui l'adjudicatària del Lot. En cas de ser adjudicatària i no aplicar les propostes descrites, comportarà la imposició de les penalitzacions previstes.

2.Sistema de Gestió i Tractament de la Informació.

L'empresa ha de proposar un sistema informatitzat integrat de gestió de la informació i comunicació amb la Universitat de Barcelona per tal que tota la documentació estigui relacionada entre ella i disponible en línia per a la seva consulta per totes les parts.

En aquest cas el contingut mínim que ha de tenir aquest sistema són els documents que figuren en el punt 1.

En el cas de proposar aplicacions informàtiques i/o app's, hauran d'estar en català o en castellà. No s'admetran aplicacions en altres idiomes.

L'empresa en redactar els continguts d'aquesta memòria, haurà de tenir en compte els aspectes recollits

en la seva memòria del Pla de Manteniment de Jardineria adaptat a cada lot (criteri B4) i amb els continguts mínims del PPT.

Tots els costos derivats de la implantació, manteniment, modificacions i altres aspectes del sistema proposat per l'empresa adjudicatària, formaran part de l'oferta econòmica.

Extensió de la memòria escrita.

L'extensió màxima d'aquest criteri seran **8** pàgines. La distribució serà d'1 pàgina per a cada model de document (a-b-c-d-e) i les **3** restants com a màxim per la resta d'explicació tant dels documents proposats com del sistema de gestió de la informació proposat.

Es recomana una mida de lletra mínima de 11 punts i interlineat senzill. En cas de superar-se l'extensió màxima, només es valorarà la informació màxima recollida en les primeres pàgines fins a superar el nivell màxim de cada apartat.

En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells.

H. Contingut del sobre C

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules (criteris objectius) **per a cadascun dels lots pels quals liciti.**

C.1.- Proposició econòmica efectuada d'acord amb el model recollit a l'annex 2 del plec

C.2.Preus de referència per als treballs i subministraments addicionals durant el contracte

Les empreses licitadores han d'ofertar en aquest criteri els preus màxims dels materials, productes, mà d'obra especialitzada (diferent a les categories professionals de mà d'obra de jardineria del CA3 oferta per l'empresa licitadora), substrats, adobs, maquinària, vehicles i tots els altres elements necessaris per a executar treballs addicionals als contemplats en el contracte de manteniment de jardineria i neteja d'espais exteriors.

Aquests treballs addicionals es duen a terme per mitjà de pressupostos que redacten les empreses de jardineria adjudicatàries dels lots.

Aquesta oferta de preus fixos es realitzarà escollint una opció fixa del banc de preus BEDEC publicats per l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya) que fa per partides d'obra, maquinària, materials i mà d'obra (en aquest cas únicament mà d'obra diferent a la que està referenciada en el CA3).

Les empreses adjudicatàries hauran d'escollir els preus ITEC de referència que aplicaran com a màxim pels treballs i/o subministraments que no inclou el contracte de manteniment de les zones verdes i neteja d'espais exteriors.

També es faran servir els rendiments de treball o altres rendiments que determini l'ITEC per a les partides, subministraments o treballs determinats.

L'oferta s'ha de presentar de forma separada per a cada Lot, i es poden ofertar opcions de preus diferents

en cada lot.

Per a la presentació de l'oferta s'emplenarà l'annex 2.

La configuració de la plataforma ITEC per obtenir el **cost directe*** d'un treball o subministrament, es farà d'acord amb els següents paràmetres:

- Obra nova d'urbanització de PEM de 402.000 €
- Àmbit de preus: província de Barcelona.
- Data del banc de preus: juny de 2023.
- Tipologia: urbanització.
- Tipus d'Element-Subtipus-Tipologia i Actuació: totes les opcions.
- Despeses indirectes: 0 %
- No inclòs Benefici Industrial (i que serà com a màxim del 13 %).
- No incloses Despeses Generals (i que seran com a màxim del 6 %)
- Iva no inclòs. (del 21 % i/o del 10 % en funció del subministrament o altres)

Cost directe = inclou la mà d'obra + materials +maquinària + despeses auxiliars establertes.

Les empreses licitadores ofertaran un criteri objectiu titulat *Preus Fixos De Mà D'obra Per Treballs Addicionals Fora Del Manteniment Habitual Del Contracte (CA.3)* i que seran vigents durant el contracte i les seves pròrrogues i seran aquests preus màxims de cada empresa els que s'aplicaran a les partides per a subministraments, treballs extres o addicionals al contracte i no els preus que determina l'ITEC per a mà d'obra per les diferents categories professionals del conveni de jardineria o pel conveni de centres especials de treball.

Sí que s'aplicaran els preus ITEC per a mà d'obra en el cas que calguin treballadors diferents dels ofertats per les empreses en els seus quadres de preus i segons el criteri objectiu Preus Fixos De Mà D'obra Per Treballs Addicionals Fora Del Manteniment Habitual Del Contracte (per exemple conductor de grua de gran tonatge).

El rang de preus a escollir per l'empresa ofertant anirà amb un increment màxim respecte dels preus ITEC de juny de 2023 del 10,00% fins a un descompte màxim del 20,00% sobre els costos directes de totes les partides.

L'empresa-licitadora escollirà una opció de la següent taula i que farà constar en l'annex 2.

OPCIO ESCOLLIDA PER L'EMPRESA	PREUS ITEC PER TREBALLS I SUBMINISTRAMENTS ADDICIONALS	PUNTS OBTINGUTS PER L'OPCIO ESCOLLIDA
A	Preus ITEC juny de 2023 + 10,00 %	0,00
B	Preus ITEC juny de 2023 + 7,50 %	0,25
C	Preus ITEC juny de 2023 + 5,0 %	0,50
D	Preus ITEC juny de 2023 + 2,50 %	0,75
E	Preus ITEC juny de 2023	1,00
F	Preus ITEC juny de 2023 - 2,50 %	1,00
G	Preus ITEC juny de 2023 - 5,00%	1,25
H	Preus ITEC juny de 2023 - 7,50 %	1,50
I	Preus ITEC juny de 2023 - 10,00 %	2,00

J	Preus ITEC juny de 2023 - 12,50%	2,25
K	Preus ITEC juny de 2023 - 15,00%	2,50
L	Preus ITEC juny de 2023 - 17,50%	2,75
M	Preus ITEC juny de 2023 - 20,00%	3,00

L'opció escollida de la taula anterior tindrà vigència pels tres primers anys de contracte.

En la fase de prorroga l'opció escollida es podrà incrementar si hi ha revisió de preus. La modificació serà pel mateix percentatge de la revisió de preus i afectarà el període de prorroga.

C.3. Preus fixos de mà d'obra per treballs addicionals fora del manteniment habitual del contracte de jardineria que es presentarà segons model recollit a l'annex 2 del plec.

Els preus màxims i mínims a ofertar estan recollits a la taula de preus del punt B.2. d'aquest PCAP.

L'empresa que participi en la licitació, presentarà una oferta de preus hora pel personal de Jardineria i Neteja d'Espais Exteriors per a treballs addicionals al contracte de manteniment de Jardineria i Neteja d'Espais Exteriors. Els preus que ofertarà l'empresa seran per treballs realitzats en dies laborables i en dissabtes, diumenges i festius.

L'oferta de preus/hora per a cada lot es presentarà en l'annex 2.

L'oferta s'ha de presentar de forma separada per a cada Lot, i es poden ofertar preus diferents en cada Lot.

Aquests preus no seran revisables mantenint-se constants durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues.

En els preus oferts per les empreses en aquest criteri ja estaran inclosos benefici industrial (i que serà del 13 % com a màxim), i les despeses generals (i que seran del 6 % com a màxim) i l'IVA del 21% corresponent.

La seva aplicació en l'execució del contracte, quedarà limitada cada any a un 10% del total d'hores anuals de la plantilla exigida en el plec de prescripcions tècniques.

Consideracions:

1. Per tal de garantir les condicions de treball i remuneració salarial i també, evitar preus hora excessius, es posa un topall de preus hora mínims i màxims per les diferents categories de treball dels dos convenis que actualment hi ha pel personal de jardineria de la Universitat de Barcelona, pels Lots 1 i 4 Conveni de Jardineria i pels Lots 2 i 3, Conveni de Centres Especials de Treball.
2. Les ofertes de preus hora per alguna categoria o diverses categories que estiguin per sota i/o pel damunt dels límits de cada categoria de treball, donaran lloc a l'exclusió de l'empresa en la fase de licitació.
3. No s'acceptarà cap oferta en que algun dels preus ofertats en jornada de dissabte o festiva sigui inferior als d'un dia laborable.

C.4. Dotació econòmica anual per actuacions de jardineria

De forma anual l'empresa adjudicatària/contractista posarà a disposició de la Universitat de Barcelona un import econòmic per a realitzar actuacions addicionals no incloses en el contracte de jardineria i

neteja d'espais exteriors.

L'oferta econòmica de la Dotació Econòmica s'emplenarà a l'annex 2.

El màxim de Dotació Econòmica que es valorarà serà del 2 % del pressupost de licitació Anual segons el PCAP i per a cada Lot, (inclosos els iva's en el Pressupost de Licitació Anual que presenti l'empresa que licita i inclòs també l'iva de la quantitat de Dotació Econòmica proposada per l'empresa).

L'oferta s'ha de presentar de forma separada per a cada lot i es poden presentar percentatges de Dotacions Econòmiques diferents per a cada lot, respectant sempre els valors màxims per a cada lot.

La quantitat oferta per l'empresa en concepte de Dotació Econòmica serà aportada de forma anual en el temps de durada del contracte i dels anys de pròrroga que es puguin dur a terme.

Tots els preus relatius a les ofertes econòmiques d'aquest apartat tenen l'IVA Inclòs.

En el moment de redactar els pressupostos a càrrec de Dotació Econòmica que faci l'empresa contractista de cada lot, caldrà aplicar:

- Els de Preus de referència ofertats (Criteri C2) pels treballs i subministraments addicionals durant el contracte (ITEC). Opció escollida per l'empresa ofertant.
- Els Preus fixos ofertats (Criteri C3) de mà d'obra per treballs addicionals fora del manteniment habitual del contracte ofertats per l'empresa.
- S'inclourà en els conceptes on no estiguin inclosos: el Benefici Industrial i Despeses generals, la suma màxima dels 2 conceptes serà del 19,00 %.(13 % màxim per BI i 6% màxim per DG).

En el cas que una empresa oferti una dotació econòmica superior al 2% del PLC del lot al que es presenta, es puntuarà aquest apartat amb la puntuació màxima de 3 punts, tot i que la seva oferta de DE haurà de ser aplicada en cas de resultar adjudicatària del servei.

L'empresa que resulti guanyadora de la licitació de cada lot, farà l'aportació anual de la quantitat proposada de D.E. dins dels 6 primers mesos de l'inici del contracte. Per la resta d'anualitats de D.E. l'aportació econòmica es farà dins dels 6 mesos d'acompliment de cada any de l'inici del contracte. En el cas que de no acomplir-se el total d'algun any de contracte (12 mesos) , l'empresa aportarà la part proporcional dels mesos treballats respecte de la D.E. ofertada per un any complet. La comptabilització de les anualitats serà en el moment de l'inici del contracte, no per anys naturals.

I. Variants i millores

1. Variants:

En aquesta licitació NO s'admet ni es demana la presentació de variants.

2. Millores:

En aquesta licitació NO s'admeten ni es demanen millores.

J. CRITERIS DE VALORACIÓ, OFERTES ANORMALMENT BAIXES I CRITERIS DESEMPAT

1.- Criteris de valoració

Observacions:

- En el supòsit que en un criteri la puntuació obtinguda pugui arribar a superar el màxim previst pel criteri, la puntuació atorgada serà la màxima prevista per aquell criteri. Cap criteri obtindrà puntuació negativa, si de l'aplicació de la puntuació, resultés una puntuació negativa, llavors en aquest cas la puntuació resultant seria de zero punts.

1.1 CRITERIS SUBJECTIUS, valorables mitjançant judici de valor	Fins a 44 punts
B.1. Descripció de l'equip propi de poda en alçada amb tècniques de grimpada: D'acord amb la informació aportada segons el model de l'annex 2 es detalla la valoració de cada subcriteri: • Subcriteri 1. Nombre de persones en plantilla que fan poda en alçada amb tècniques de grimpada. Fins a 3 punts. Es valoraran únicament els treballadors que compleixin els tres requisits següents: ○ En la seva dedicació habitual a l'empresa, que els treballs en alçada en arbrat suposin una dedicació igual o superior al 50% del total de la jornada. ○ Els treballadors hauran de tenir formació específica de poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada (veure punt següent respecte dels criteris de valoració de la formació). ○ Que compleixin amb la disponibilitat exigida per actuacions d'urgència (a disposició en 6 hores com a màxim des de l'avís a l'empresa), i per actuacions programades (a disposició en 5 dies laborables com a màxim). <u>Els treballadors que no compleixin els tres requisits a la vegada no podran ser valorats.</u> La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat són 3 punts pel conjunt de treballadors que fan els treballs de poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada. Les puntuacions que sobrepassin aquest límit quedaran limitades a 3 punts que és la puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subcriteri. El càlcul dels punts per a cada operari de forma separada es farà emprant la fórmula següent: $= \% \text{ jornada} \times \left(\frac{\text{Puntuació per cada operari}}{1,00} \right)$ On: % jornada. És el percentatge real de treball d'un operari que dedica a	Fins a 8 punts

treballs de poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada i que ha d'estar compres entre el 50 i el 100 %. No es valoraran jornades inferiors al 50 % o superiors al 100%.

1,00. Puntuació màxima d'un operari a jornada completa del 100 %.

- **Subcriteri 2. Formació específica en poda d'alçada per mitjà de tècniques de grimpada. Fins a 2,50 punts**

Es valorarà solament la formació pràctica i teòrica específica en treballs de grimpada en arbres, no es valoraran els cursos generals de jardineria, horticultura, arboricultura, us de plataformes elevadores o altres que no siguin específics.

- Se sumará el total d'hores de la formació rebuda per a cada operari i s'aplicarà el criteri de puntuació.
- L'acreditació de la formació es farà amb les còpies en color dels títols/acreditacions obtinguts i que estaran expedits per les entitats organitzadores dels cursos.
- No es valorarà la formació en curs ni la realitzada després de la data d'anunci d'aquest concurs.
- En els cursos específics de treballs en alçada en arbrat per mitjà de tècniques de grimpada on no figuri el nombre d'hores de formació, es valorarà una hora lectiva de formació per dia de curs rebut.

En aquest apartat el màxim de puntuació que es pot obtenir per a tots els treballadors que facin treballs de poda en alçada amb tècniques de grimpada són 2,5 punts. No es podran comptabilitzar puntuacions que sobrepassin aquest límit.

Caldrà comptabilitzar de forma separada cada operari.

Pel càlcul dels punts obtinguts en la formació s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació per a cada operari} = \text{suma d'hores de formació} \times \left(\frac{0,02 \text{ punts}}{1 \text{ hora de formació}} \right)$$

On:

Suma d'hores de formació. Total d'hores de formació per un operari (en cursos amb número d'hores explicitat es comptabilitzarà aquest nombre. En cursos sense hores explicitades, es comptabilitzarà una hora de formació per cada dia de formació).

- **Subcriteri 3. Experiència laboral acumulada específica en poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada en l'empresa que presenta oferta a la licitació. Fins a 2,50 punts**

- No es valorarà experiència en treballs d'alçada després de la data d'anunci d'aquest concurs.
- Únicament es valorarà l'experiència en treballs en alçada en l'empresa que licita en la fase de concurs, no es valoraran experiències laborals anteriors en altres empreses.
- En el cas de períodes discontinus d'un mateix treballador en els qual hagi fet treballs de poda en alçada, caldrà referenciar en diverses files l'inici i el final d'aquests períodes discontinus.
- No es comptabilitzaran períodes de treball inferiors a 1 mes.

En aquest apartat el màxim de puntuació que es pot obtenir pel conjunt de treballadors són 2,5 punts. Les puntuacions que sobrepassin aquest límit quedaran limitades a 2,5 punts que és la puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subcriteri. Es comptabilitzarà cada operari de forma separada. Es poden comptabilitzar per un sol operari diverses files de la taula amb els períodes efectius de treballs de poda en alçada. La fórmula que s'aplicarà pel càlcul serà: $\text{Puntuació per cada operari} = \text{suma mesos treball} \times \left(\frac{0,025 \text{ punts}}{1 \text{ mes de treball}} \right)$ On : Suma mesos de treball. Total de mesos complerts dedicats als treballs de poda en alçada de forma continuada amb tècniques de grimpada i en l'empresa que presenta oferta per aquest concurs. La Universitat de Barcelona podrà demanar tota la documentació addicional a la ja presentada que es consideri necessària a les empreses, per tal de verificar les dades aportades per l'empresa i pels tres subcriteris a valorar. Caldrà adjuntar la informació acreditativa per a cada subcriteri, per a poder validar per part de la UB la informació aportada per l'empresa. La no aportació de la documentació acreditativa comportarà que les parts/ subcriteris afectats es valorin amb zero punts. No es valorarà per cap dels tres subcriteris anteriors l'aportació de treballadors que facin treballs de poda en alçada per mitjà de tècniques de grimpada i que no siguin treballadors en actiu i contractats directament com a personal propi per les empreses que lliciten (per exemple, s'exclouen treballadors que cotitzin en el règim d'autònoms i realitzin aquest tipus de treballs pel seu compte).	
B.2. Descripció de la maquinària a disposició diària per a l'execució del contracte Per a la valoració d'aquesta relació de maquinària, es tindrà en compte la seva potència en kW. El factor de conversió entre KW i CV és: $1 \text{ CV} = 0,7355 \text{ KW}$ En el cas de la maquinària, la potència màxima que es valorarà per al còmput de cada màquina serà de 6 KW per a maquinària accionada directament per bateries elèctriques o 8,16 CV per maquinària accionada per motor de combustió interna. En el cas que la màquina proposada superi aquestes potències, a efecte de càlcul es comptabilitzarà com a 6KW o 8,16 CV (columna F de la taula a emplenar de l'annex 4). Per a cada Lot es valoraran com a màxim 2 màquines de característiques iguals o similars. En el cas de sobrepassar aquest nombre es puntuaran amb zero punts les que	Fins a 8 punts

sobrepassin de 2.

Per a la maquinària amb motor accionat exclusivament per bateries elèctriques, aquesta potència s'incrementarà en un 50% com a criteri de sostenibilitat mediambiental.(columna H).

Per a la valoració de cada oferta per a cada empresa es farà servir la següent fórmula:

$$Puntuació = 8 \times \left(\frac{Potència\ total\ corregida\ oferta\ empresa}{Potència\ total\ corregida\ oferta\ més\ alta\ presentada} \right)$$

Factors de correcció que s'aplicaran per part de la UB en la potència de cada màquina per obtenir la potència corregida final de cada màquina.

TAULA DE VAREMS	FACTOR DE CORRECCIÓ
màquina molt idònia	1,00
màquina majoritàriament idònia	0,80
màquina mitjanament idònia	0,60
màquina moderadament idònia	0,40
màquina poc idònia	0,20
màquina no idònia	0,00

B.3. Pla de neteja d'espais exteriors aplicat a les necessitats i característiques de cada lot

Fins a 8 punts

Es valorarà la qualitat i idoneïtat dels continguts de la memòria **descriptiva del pla de neteja d'espais exteriors**, tenint en compte la seva claredat, precisió i concreció, que les propostes siguin realistes i aplicables, concreció en la descripció dels elements i zones i que la memòria estigui adaptada al lot pel qual es licita.

Quedaran excloses les ofertes que incorporin partides i/o freqüències inferiors a les que proposa el Programa de Manteniment Anual pel Servei de Neteja d'Espais Exteriors. (i que són les partides i freqüències mínimes que caldrà aplicar sempre en cas de ser l'empresa adjudicatària del contracte).

Les propostes irrealistes i/o no concretes i/o de difícil aplicació, seran valorades amb menor puntuació.

Fase de valoració.

Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 8 punts d'acord amb el següent barem orientatiu:

Molt adequada	8.0 punts
Adequada.	6,5 punts
Correcta.	5,0 punts

<table> <tr> <td>Bàsica o poc adequada.</td> <td>3,5 punts</td> </tr> <tr> <td>Poc detallada o inadequada</td> <td>2,0 punts</td> </tr> <tr> <td>No presentada o irrellevant.</td> <td>0 punts</td> </tr> </table> <u>Fase de puntuació:</u> En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 4 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	Bàsica o poc adequada.	3,5 punts	Poc detallada o inadequada	2,0 punts	No presentada o irrellevant.	0 punts							
Bàsica o poc adequada.	3,5 punts												
Poc detallada o inadequada	2,0 punts												
No presentada o irrellevant.	0 punts												
B.4. Pla de manteniment de jardineria adaptat als espais de cada lot Es valorarà la qualitat i idoneïtat dels continguts de la memòria, tenint en compte la la seva claredat, precisió i concreció, que les propostes siguin realistes i aplicables, concreció en la descripció dels elements i zones i que la memòria estigui adaptada al Lot pel qual es licita. Es valorarà negativament el fet que les ofertes incorporin partides i/o freqüències inferiors a les que proposa el Programa de Manteniment Anual pel Servei de Jardineria. (i que són les partides i freqüències mínimes que caldrà aplicar sempre en cas de ser l'empresa adjudicatària del contracte). Les propostes irreals i/o no concretes i/o de difícil aplicació, seran valorades amb menor puntuació. <u>Fase de valoració.</u> Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 8 punts d'acord amb el següent barem orientatiu: <table> <tr> <td>Molt adequada</td> <td>8,0 punts</td> </tr> <tr> <td>Adequada.</td> <td>6,5 punts</td> </tr> <tr> <td>Correcta.</td> <td>5,0 punts</td> </tr> <tr> <td>Bàsica o poc adequada.</td> <td>3,5 punts</td> </tr> <tr> <td>Poc detallada o inadequada</td> <td>2,0 punts</td> </tr> <tr> <td>No presentada o irrellevant.</td> <td>0 punts</td> </tr> </table> <u>Fase de puntuació:</u> En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 4 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració	Molt adequada	8,0 punts	Adequada.	6,5 punts	Correcta.	5,0 punts	Bàsica o poc adequada.	3,5 punts	Poc detallada o inadequada	2,0 punts	No presentada o irrellevant.	0 punts	Fins a 8 punts
Molt adequada	8,0 punts												
Adequada.	6,5 punts												
Correcta.	5,0 punts												
Bàsica o poc adequada.	3,5 punts												
Poc detallada o inadequada	2,0 punts												
No presentada o irrellevant.	0 punts												

$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada													
B.5. Criteris mediambientals Es valorarà la qualitat i idoneïtat dels continguts de la memòria, tenint en compte la seva concreció, la seva sostenibilitat, idoneïtat i conveniència i aplicabilitat real a cada lot. Les propostes irreals i/o no concretes i/o de difícil aplicació, seran valorades amb menor puntuació. <u>Fase de valoració.</u> Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 6 punts.d'acord amb el següent barem orientatiu: <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>Molt adequada</td><td>6.0 punts</td></tr> <tr> <td>Adequada.</td><td>5,0 punts</td></tr> <tr> <td>Correcta.</td><td>4,0 punt</td></tr> <tr> <td>Bàsica o poc adequada.</td><td>3,0 punts</td></tr> <tr> <td>Poc detallada o inadequada</td><td>2,0 punts</td></tr> <tr> <td>No presentada o irrellevant.</td><td>0 punts</td></tr> </tbody> </table> <u>Fase de puntuació:</u> En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 3 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	Molt adequada	6.0 punts	Adequada.	5,0 punts	Correcta.	4,0 punt	Bàsica o poc adequada.	3,0 punts	Poc detallada o inadequada	2,0 punts	No presentada o irrellevant.	0 punts	Fins a 6 punts
Molt adequada	6.0 punts												
Adequada.	5,0 punts												
Correcta.	4,0 punt												
Bàsica o poc adequada.	3,0 punts												
Poc detallada o inadequada	2,0 punts												
No presentada o irrellevant.	0 punts												
B.6. Sistema de programació, seguiment, control i registre de les operacions realitzades en jardineria Es valorarà la qualitat i idoneïtat dels continguts de la memòria, que haurà de contemplar els apartats següents i que es valoraran tenint en compte el que s'exposa a continuació: 1. <u>Pels Models de documents (veure apartat B.6)</u> els aspectes que es valoraran són	Fins a 6 punts												

la claredat i concreció de la documentació, la traçabilitat de les operacions a realitzar, que les partides de treball siguin clares i concretes i que l'aplicació de la documentació sigui realitzable per a cada lot i a les seves característiques concretes.

2. Pel sistema de gestió i tractament de la Informació (veure apartat B.6) els aspectes que es valoraran són que el sistema sigui senzill per a gestionar, que sigui possible la integració de tota la documentació en un espai en línia disponible per internet per a totes les parts, que hi hagi la possibilitat per a modificar el sistema proposat segons les necessitats i que el sistema proposat sigui específic per a tasques de jardineria.

Fase de valoració.

Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 6 punts d'acord amb el següent barem orientatiu:

Molt adequada	6.0 punts
Adequada.	5,0 punts
Correcta.	4,0 punt
Bàsica o poc adequada.	3,0 punts
Poc detallada o inadequada	2,0 punts
No presentada o irrellevant.	0 punts

Fase de puntuació:

En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 3 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

1.2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant l'aplicació de fórmules

Fins a 56 punts

C.1. Oferta econòmica

D'acord amb l'oferta aportada d'acord amb el model de l'annex 2

Es donarà la puntuació màxima a la proposta econòmica més baixa respecte al preu de licitació que no s'hagi declarat anormal o desproporcionada. La resta de proposicions es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

Fins a 47 punts

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

D'acord a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'assigna un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu. En aquest cas, VP=1,47.

C.2.Preus de referència per als treballs i subministraments addicionals durant el contracte

Fins a 3 punts

D'acord amb l'oferta aportada d'acord amb el model de l'annex 2

El rang de preus a escollir per l'empresa ofertant anirà amb un increment màxim respecte dels preus ITEC de juny de 2023 del 10,00% fins a un descompte màxim del 20,00% sobre els costos directes de totes les partides.

L'empresa licitadora-escollirà una opció de la següent taula i que farà constar en l'annex 2.

OPCIO ESCOLLIDA PER L'EMPRESA	PREUS ITEC PER TREBALLS I SUBMINISTRAMENTS ADDICIONALS	PUNTS OBTINGUTS PER L'OPCIO ESCOLLIDA
A	Preus ITEC juny de 2023 + 10,00 %	0,00
B	Preus ITEC juny de 2023 + 7,50 %	0,25
C	Preus ITEC juny de 2023 + 5,0 %	0,50
D	Preus ITEC juny de 2023 + 2,50 %	0,75
E	Preus ITEC juny de 2023	1,00
F	Preus ITEC juny de 2023 - 2,50 %	1,00
G	Preus ITEC juny de 2023 - 5,00%	1,25
H	Preus ITEC juny de 2023 - 7,50 %	1,50
I	Preus ITEC juny de 2023 - 10,00 %	2,00
J	Preus ITEC juny de 2023 - 12,50%	2,25
K	Preus ITEC juny de 2023 - 15,00%	2,50
L	Preus ITEC juny de 2023 - 17,50%	2,75
M	Preus ITEC juny de 2023 - 20,00%	3,00

L'opció escollida de la taula anterior tindrà vigència pels tres primers anys de contracte.

En la fase de prorroga l'opció escollida es podrà incrementar si hi ha revisió de preus. La modificació serà pel mateix percentatge de la revisió de preus i afectarà el període de prorroga.

En el cas que l'empresa participant en la licitació no esculli cap opció en el quadre de preus, obtindrà zero punts en aquest criteri. Si aquesta empresa participant resulta guanyadora de l'adjudicació del contracte se li aplicarà de forma automàtica l'opció de preus A del llistat anterior i que es correspon amb <i>Preus ITEC juny de 2023 + 10,00 %</i>.	
C.3. Preus fixos de mà d'obra per treballs addicionals fora del manteniment habitual del contracte de jardineria Es donarà la puntuació màxima a la proposta econòmica més baixa respecte el preu de licitació, i es valoraran d'acord amb la següent fórmula: $Puntuació = 3 \times \left(\frac{P_{màx} - P}{P_{màx} - P_{mín}} \right)$ On: P_{mín} = Proposició econòmica més baixa de l'oferta de l'empresa amb preu més baix, resultat de promitjar aritmèticament els 14 preus ofertats. P_{màx} = Proposició econòmica més alta de l'oferta de l'empresa amb preu més alt, resultat de promitjar aritmèticament els 14 preus ofertats. P = Proposició econòmica que es valora (<i>resultat de promitjar aritmèticament els 14 preus ofertats a l'annex 2</i>) Puntuació = Valoració resultant per a la proposta econòmica de l'empresa ofertant amb valor P. Consideracions: 1. Per tal de garantir les condicions de treball i remuneració salarial i també, evitar preus hora excessius, es posa un topall de preus hora mínims i màxims per les diferents categories de treball dels dos convenis que actualment hi ha pel personal de jardineria de la Universitat de Barcelona, pels Lots 1-2-4 Conveni de Jardineria i pel Lot 3, Conveni de Centres Especials de Treball. 2. Les ofertes de preus hora per alguna categoria o diverses categories que estiguin per sota i/o pel damunt dels límits de cada categoria de treball, donaran lloc a l'exclusió de l'empresa en la fase de licitació. 3. No s'acceptarà cap oferta en que algun dels preus ofertats en jornada de dissabte o festiva sigui inferior als d'un dia laborable. En aquest cas la puntuació obtinguda per l'empresa en aquest criteri serà de 0 punts.	Fins a 3 punts
C.4. Dotació econòmica anual per actuacions de jardineria D'acord amb l'oferta econòmica aportada amb l'annex 2. Es donarà la puntuació màxima a la proposta econòmica més alta, fins a un màxim de 3 punts. El criteri es valorarà d'acord amb la següent fórmula:	Fins a 3 punts

$$Puntuació = \left(\frac{150 \times DE}{PLC} \right)$$

On:

PLC = Import màxim de licitació anual del lot segons el PCAP.

DE = Dotació econòmica anual ofertada per l'empresa.

Puntuació = Valoració resultant per a la proposta econòmica amb valor DE.

Tots els preus relatius a les ofertes econòmiques d'aquest apartat tenen l'IVA Inclòs.

En el cas que una empresa oferti una dotació econòmica superior al 2% del PLC del Lot al que es presenta, es puntuarà aquest apartat amb la puntuació màxima de 3 punts, tot i que la seva oferta de DE haurà de ser aplicada en cas de resultar adjudicatària del servei.

2. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes econòmiques que rebaixin més d'un 7,5 % el pressupost de licitació, considerant el percentatge de baixa en relació a l'import màxim de licitació del lot que es valora.

Podran considerar-se anormalment baixes si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat de executar correctament el contracte al preu ofertat. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva

3. Criteris desempat

En cas que, atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.

K.- Garanties

1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva: Si, equivalent al 5% de l'import base del preu d'adjudicació, és a dir, exclòs l'IVA, per cadascun dels lots adjudicats.

Les modificacions del contracte que impliquin ampliar o reduir el preu suposaran una ampliació o reducció, respectivament, de la garantia dipositada per al lot modificat.

3. Retenció en el preu: Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu

L.- Mesa de Contractació

	TITULAR	SUPLENT
--	---------	---------

President a	Isabel Gil Gimenez Administradora de Centre Campus de Bellvitge	Anna Rodriguez Noria Administradora de centre Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Vocals	Maria de las Mercedes Abad Garcia Administradora de Centre Economia i Empresa	Isabel Rocío Molina Contreras Administradora de Centre Campus Plaça Universitat
	Josep I. Piñol Sanjaume Cap de la Unitat de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals	Manel Galan Galan Tècnic de la Unitat de Projectes Infraestructures i Serveis Generals
	Montserrat Lavado Fau Direcció Fundació Col·legis Majors UB	Núria Sentís Massip Gerència Fundació Col·legis Majors UB
	Miquel Amorós March Secretari Consell Social	Representant Consell Social
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluís Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Fauló Representant Serveis Jurídics
Secretària	Fàtima Pujol Fernández Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Montserrat Font Navarro Cap de Secció de l'Oficina de Contractació Administrativa

M.- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS Penalitats per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest

1. INFRACCIONS GENERALS, ES QUALIFIQUEN EN MOLT GREUS, GREUS I LLEUS.

Infraccions molt greus:

- 1.- No iniciar la prestació del servei una vegada formalitzat el contracte,
- 2.- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- 3.- La paralització total o absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a l'adjudicatari.
- 4.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o màquines diferents als previstos en el plec i en les ofertes de l'adjudicatari o que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 5.- Falsejament de les dades consignades per a l'adjudicació en el document de cobrament.
- 6.- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general de prevenció de riscos laborals.
- 7.- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 8.- Prestar el servei de manera manifestament defectuosa (per exemple sense el suport tècnic

necessari de forma reiterada, sense l'aportació de tot el personal necessari de forma reiterada...) o irregular (per exemple no assitir total la plantilla de personal d'oficis a treballar per causes imputables a l'empresa) amb l'incompliment de les condicions essencials que s'estableixen al PCAP i al PPT.

9.- Cedir l'execució del servei incomplint les condicions establertes a l'art. 214 de la LCSP i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedit d'acord amb els requeriments de l'article 215 de la LCSP.

10.- Desobeir reiteradament, més de 3 vegades, les ordres escrites o els advertiments del responsable de la supervisió del contracte.

11.- No utilitzar els mitjans humans i materials que es va declarar adscriure a l'execució del contracte.

12.- Malmetre els béns i les instal·lacions de la UB expressament o per sabotatge.

13.- No donar resposta al servei d'urgències i emergències de 24 h.

14.- Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a la institució, als seus elements o tercers.

15.- Ometre qualsevol obligació que tingui consideració d'essencial en aquest plec.

16.- No pagar en els seus treballadors les remuneracions salarials corresponents a cada categoria professional i els complements salarials que puguin tenir, segons el Conveni col·lectiu de treball del Sector de Jardineria (pels lots 1 i 4) o segons els Conveni de Centres Especials de Treball (pels lots 2 i 3). Aquestes retribucions seran per tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues que es puguin produir.

17.- Cometre 3 faltes greus.

18.- Qualsevol actuació que generi un perjudici econòmic o dany material o per feina no executada equivalent a un import superior a 5.000 €.

19.- No prestació del servei. En cas de no prestació del servei presencial en la seva totalitat, aquesta Universitat pot igualment optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat de l'1/127 de l'import anual del contracte per cada dia en què el servei hagi estat desatès, prèvia tramitació de l'oportú expedient. La sanció s'imposarà a partir del primer dia que no s'hagi realitzat el servei i fins que el servei quedi restablert totalment.

Penalitzacions per faltes molt greus:

Penalització pel valor triple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït. En cas de no poder ser avaluades econòmicament o no de no ser possible fer la reposició del dany, es sancionaran amb una penalització del 2% del preu del contracte.

En qualsevol cas, davant d'infraccions molt greus, la Universitat de Barcelona podrà optar indistintament per la imposició de la penalització o per la resolució del contracte.

Infraccions greus:

1.- El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei;absentar-se sense motiu justificat del lloc de treball, insultar o faltar al respecte a altres persones, no obeir de manera reiterada (més de dues vegades) les instruccions que rebí per part de la UB.

2.- L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari.

3.- La comissió d'irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions d'execució definides en el PCAP i el PPT, si el responsable del contracte creu que el fet té una gravetat suficient per a considerar-lo una infracció greu.

4.- El retard en la notificació de l'avís d'incidències de tot tipus (instal·lacions de reg, estat de la vegetació, acumulació de residus, vandalisme....) i també el retard en la comunicació de la notificació de les incidències al Tècnic de la Universitat.

5.- El retard en la resolució o la resolució deficient d'incidències.

6.- La falta de veracitat de la informació proporcionada, inclosa la relativa a la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas d'una avaria urgent susceptible d'afectar la seguretat de les persones o el medi ambient.

7.- El retard en les operacions programades de manteniment preventiu respecte al calendari d'execució previst (programa de manteniment anual del PPT).

8.- L'endarreriment, a partir de 30 dies naturals, en la tramesa de la documentació exigida tant al PCAP com al PPT.

9.- La dilació en els tractaments fitosanitaris curatius que puguin causar la mort de la vegetació de tot tipus.

10.- La manca de formació suficient del personal per a la prestació del servei en tot el seu abast (carnet fitosanitaris, formació en PRL, carnet per ús de plataformes...).

11.- La comissió de 5 faltes lleus.

12.- L'absència sense substitut d'un dels treballadors, encarregat o tècnic durant un període continuat superior a 8 dies feiners.

13.- El fet que un treballador, de manera habitual, tingui un rendiment molt baix, o desatengui les seves obligacions o perdi el temps durant la jornada de treball, i a conseqüència d'això es produeixi un endarreriment o acumulació de feines pendents que afectin negativament el compliment de l'execució de les tasques de jardineria i neteja

14.-També es considerarà falta greu, qualsevol actuació que generi un perjudici econòmic o dany material equivalent a un import entre 1.000 € i 4.999 €.

Penalitzacions per faltes greus:

Penalització pel valor doble del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït. En cas de no poder ser avaluades econòmicament o no de no ser possible fer la reposició del dany, es sancionaran amb una penalització mínima de 2.000 euros i màxima de 5.000.

Infraccions lleus:

1.- El retard en més de dos dies en la notificació de l'avís d'avaries no urgents i el retard en la confirmació de recepció de la notificació d'avaría no urgent.

2.- El retard de més de dos dies en la resolució o la resolució deficient d'una avaria no urgent.

3.- El retard en l'execució d'operacions programades de manteniment i, en particular, en les que excedeixin la data límit prescrita en el calendari d'execució previst, segons determina el PPT.

4.- L'incompliment dels requeriments o els nivells qualitatius exigits.

5.- La reiteració d'avaries, urgents o no, d'identiques característiques, que afectin repetidament els mateixos equips o sistemes.

6.- El retard de l'execució de les millores ofertades, segons la programació dels treballs prevista en el PCAP i el PPT.

7.- L'absència de documentació legalment preceptiva.

8.- Les actuacions que generin avís de no conformitat per part del personal de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.

9.- Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del PPT i que no apareguin en aquesta numeració.

10.- Si l'empresa no cobreix les absències del personal (vacances, baixes, permisos...) que presta servei directe en el lot adjudicat i tant del personal a peu d'obra com el personal tècnic que gestiona els espais, es podrà imposar una sanció diària de 100 euros i per persona que falti, fins que el lloc vacant es cobreixi per algú d'igual categoria professional.

Aquesta sanció serà aplicable des del tercer dia d'absència i fins que es cobreixi el lloc de treball.

11. Es considerarà falta lleu, qualsevol actuació que generi un perjudici econòmic o dany material equivalent a un import menor de 1000 euros.

12. Es consideraran faltes lleus l'incompliment dels elements proposats aportar en els criteris subjectius ofertats per l'empresa en la fase de licitació.(Criteris 1-2-3-4-5-6). En aquest cas, es considerarà de forma individualitzada cada part de cada criteri no aportada/realitzada i cada un d'ells constituirà una falta lleu i per cada dia que falti fins a restablir de forma diària els elements proposats o que cal realitzar (per exemple, no aportar 5 màquines diferents del criteri 2, *Maquinària a disposició diària pel contracte*, constituïran 5 faltes lleus).

13. Falta d'equips, materials i eines.. En cas que l'empresa no disposi d'algun equip o eina que formi part de la relació del llistat nominal de maquinària, instruments i eines que marca el PPT, de manera immediata o fins a 48 hores segons el cas, es podrà imposar una penalitat diària de 100 € fins a un màxim acumulat de 3.000 €. En el cas d'incompliment d'aquests aspectes, s'aplicaran les penalitzacions de forma individual per a cada màquina i/o element que falti, i fins a restaurar diàriament la totalitat d'elements que han d'estar a disposició del contracte segons l'oferta presentada per l'empresa i els requeriments de maquinària mínima del PPT.La imposició de la penalitat es farà a partir del tercer dia que falti l'element o maquinària i fins que es reposi l'element que falta.

14.Subministraments.Si per a la correcta prestació del servei l'adjudicatari ha de subministrar algun producte, combustible, material vegetal, material de reg, o ha de reparar alguna instal·lació o element de reg, en cas que aquest no es lliuri o es repari en el termini raonable que caldria i sense justificació vàlida, s'escau imposar una penalitat diària de 300 euros per dia de retard en el subministrament i/o

reparació. La imposició de la penalitat s'imposarà a partir del tercer dia que falti el subministrament i fins que es reposi l'element que falta.

15. Residus. En cas de que l'empresa adjudicatària dugui a terme una incorrecta gestió dels residus la Universitat de Barcelona imposarà una sanció de 300 euros diaris fins a la correcta gestió dels residus i sense que aquesta sanció eximeixi a l'empresa de la correcta gestió dels residus esmentats. La sanció s'imposarà des del primer dia d'incompliment i fins el dia en que la gestió es realitzi de forma correcta.

16. Gestió incorrecta de l'aigua de reg. En el cas que els volums d'aigua consumits per les empreses siguin majors dels adients per causes diverses i atribuïbles a l'empresa (fuites no reparades, programació incorrecta dels programadors de reg, no tancar sistemes de reg en èpoques de pluja, emissors d'aigua avariats....) s'imposarà una sanció diària de 300 euros a l'empresa adjudicatària, més una sanció equivalent al volum d'aigua consumit de més i que serà aplicable fins que es resolgui la causa del malbaratament de l'aigua. El preu de penalització de l'aigua per la durada d'aquest contracte és de 3,5 euros/m³.

Les sancions s'aplicaran des de que comenci el consum no adient i fins que es resolgui l'avaria/incidència per part de l'empresa.

17. Sistema de control de presència del personal de jardineria.

En el cas que passat el termini de temps de 1 mes des de l'inici de contracte, l'empresa no tingui operatiu el sistema/equipament proposat i/o durant la durada del contracte no funcioni o es retiri abans d'hora, o no funcioni correctament, la Universitat de Barcelona podrà imposar una penalització diària de 300 euros mentre el sistema no estigui en correcte funcionament. La sanció diària s'imposarà a partir del tercer dia de que no estigui operatiu el sistema d'enregistrament i mentre no estigui operatiu o s'hagi resol la incidència que afectava el seu funcionament.

Penalitzacions per faltes lleus:

Són objecte d'una advertència per escrit la primera i la segona vegada que es cometen; i a partir de la tercera advertència, o reiteració s'imposarà una penalització mínima de 500 euros fins a un màxim de 1999 € per cada falta lleu.

N. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona

O. PAGAMENTS I FACTURACIÓ

El contractista ha d'emetre factures mensualment pel servei prestat durant aquest període, les quals hauran de lliurar-se a la Universitat de Barcelona durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

La part del lot 3 corresponent als espais del Col·legi Major Penyafort-Montserrat es facturarà directament a la Fundació Col·legis Majors UB, d'acord amb les dades que s'indiquen a l'apartat 2.

2. Facturació del servei

La facturació del servei es realitzarà per mensualitats vençudes.

2. Facturació addicional

Aquelles tasques de jardineria i/o neteja d'espais exteriors que, tot i estar incloses en l'objecte contractual, s'efectuïn fora dels horaris previstos en el contracte o amb personal addicional de l'assignat a la plantilla del contracte per així haver estat sol·licitat per la Universitat de Barcelona, seran facturades pel contractista separatament, segons l'opció de preus de referència i subministraments addicionals, (criteri C2) i els preus d'hora ofertats en la seva oferta (criteri C3).

Els materials, subministraments i mà d'obra es facturaran afegint com a màxim el 13% de despeses generals i com a màxim el 6% de benefici industrial.

L'IVA serà el corresponent a cada servei, jardineria 21% o neteja d'espais exteriors 10%, i al tipus d'IVA corresponent a cada tipus de subministrament.

La facturació es vincularà a la comanda realitzada per la unitat destinatària de la tasca de manteniment i mai a l'expedient de contractació.

2.DADES DE FACTURACIÓ

Per a la Universitat de Barcelona:

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	37480000346001
Número de contracte	Tant el núm. de contracte, 2023/135, com el període de facturació, s'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 <i>ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.</i>

[Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215](https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215)

Per al Col·legi Major, les dades de facturació són:

FUNDACIO COL·LEGIS MAJORS UB
Avinguda Diagonal 639-641
08028 Barcelona
G72717689



A l'atenció de Sra. Núria Sentis
Correu electrònic: administració.penyafort@ub.edu

P. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA / CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 28 i resta del PCAP i PPT el contractista haurà de complir les següents obligacions:

p.1. De conformitat amb el que estableix l'art.130 de la LCSP i els convenis que regeixen els lots objecte de contracte, **Conveni col·lectiu de treball de Jardineria i el Conveni de Centres Especials de Treball**, el contractista haurà de subrogar-se com a ocupador en relació al personal de l'actual prestatari adscrit al servei. La UB no té cap mena de vincle laboral ni administratiu amb els treballadors del contractista, ni respecte de l'actual ni dels futurs. El detall de les plantilles de les empreses contractistes actuals es troben a l'annex 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

p.2. Iniciar les activitats objecte del contracte el dia assenyalat en el document de formalització del contracte i dur a terme el servei amb la dotació de personal, material i els mitjans tècnics i mecànics establerts en el contracte, que haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, garantint les condicions de seguretat i salut dels treballadors. Tots els costos que originin aquesta obligació són a càrrec del contractista.

El contractista haurà d'aportar la maquinària del llistat que proposi en el termini d'1 setmana després de l'inici del contracte.

Igualment, durant tota la durada del contracte, l'empresa haurà de tenir a disposició del contracte de forma permanent, el llistat de tota la maquinària ofertada.

p.3. el contractista haurà de presentar a la Universitat de Barcelona un document de planificació dels serveis i activitats a dur a terme de forma mensual i previ a l'inici de la seva execució, fent que les actuacions es realitzin de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats o incompatibilitats en els centres, edificis i instal·lacions de la Universitat de Barcelona. Aquest document haurà d'estar autoritzat per la Universitat de Barcelona, la qual podrà modificar-lo i/o adaptar-lo per necessitats i/o conveniència dels centres, edificis i instal·lacions de la Universitat de Barcelona..

p.4. La direcció i coordinació dels serveis contractats correspon al contractista, el qual nomenarà un tècnic/a de referència del servei, que haurà de tenir la titulació d'Enginyeria Agrònoma, Enginyeria Tècnica Agrícola, grau en Agronomia, tècnic en Jardineria (FP2), mestre jardiner o altres titulacions autoritzades per la Universitat de Barcelona i sempre que aquests estudis tinguin relació directa amb el camp de la jardineria. Aquest tècnic/a comptarà amb poders suficients per a representar al contractista davant la Universitat per a l'execució del contracte. La Universitat de Barcelona podrà requerir al contractista el canvi de la persona nomenada com a delegat de servei, del supervisor i/o dels operaris i altres persones de l'empresa, justificant degudament les circumstàncies i raons en què fonamenta a seva petició i que afecten negativament a l'execució del servei.

p.5. El contractista ha de complir durant tota la vigència del contracte, la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals, i molt específicament la relacionada amb la coordinació de l'activitat preventiva a que fa referència l'article 24 de la llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior.

Aquest compliment afecta tant als seus treballadors com als d'altres empreses que pugui subcontractar per dur a terme alguna activitat concreta. En el cas de subcontractació d'activitats específiques, haurà d'informar a la Universitat de Barcelona de l'empresa, treballadors i activitat que

subcontracta i exigir prèviament la documentació acreditativa de que aquesta compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa de jardineria contractada no executarà cap treball que suposi un perill per a la seguretat de cap persona d'acord amb allò establert a l'article 21 (risc greu i imminent) de la LPRL, i sempre haurà de prendre les mesures adients per tal d'evitar riscos o danys materials o personals.

p.6. el contractista ha de cobrir el servei amb personal adequadament qualificat. Són a càrrec de l'adjudicatari les obligacions fiscals i laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat Social, Sindicats, Mutualisme Laboral, Formació, etc., i s'obliga a complir-les i estar-ne al corrent. L'ocupador haurà de fer les activitats formatives adients, per tal que el seu personal tan tècnic com jardiner a peu d'obra, es mantingui al dia de les noves tècniques i aspecte generals de l'ofici.

Tanmateix, l'ocupador haurà de vetllar per facilitar a la Universitat de Barcelona, la informació justificativa de que tot el seu personal està acreditat per a les tasques de gestió dels espais verds regulades actualment o les que puguin ser necessàries en el futur (per exemple acreditacions de diferent nivell per la gestió tècnica, aplicació de productes fitosanitaris...). En cas de no disposar el personal propi d'aquestes acreditacions, les podrà realitzar altre personal extern al servei de l'empresa i que estigui acreditat. La responsabilitat de les labors seran de l'empresa, prèvia autorització i sense cap càrrec addicional per part de la Universitat.

p.7. el contractista ha de facilitar mensualment al tècnic de la Universitat de Barcelona la relació actualitzada del seu personal, amb especificació de nom i cognoms, número de DNI, tipus de contracte, categoria professional, jornada laboral, moviment d'altres i baixes, torns i horaris i en general qualsevol altra dada que es requereixi.

Tanmateix l'empresa contractista haurà d'informar sobre la previsió dels torns de vacances i/o permisos programats del seu personal, per tal de què l'administració/servei de la Universitat corresponent doni el seu vist i plau i sempre amb un mes d'antelació.

p.8. Exercir directament la prestació del servei, en les condicions establertes, sense que es pugui cedir ni subcontractar sense la corresponent autorització, prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona..

p.9. Van a càrrec de l'adjudicatari els transports del seu personal i dels mitjans auxiliars de característiques especials, que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

p.10. L'empresa contractista està obligada a implementar els controls d'entrada i sortida dels seus treballadors que la Universitat de Barcelona estableixi i a cobrir les absències de personal que es puguin produir per causa de malaltia, accidents, vacances, permisos, suspensió temporal del contracte, cessament o altres, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment, i en tot cas informará a la Universitat prèviament de totes les previsions de modificació (increments i disminucions) del personal que té destinat a la Universitat de Barcelona, reorganització del servei, canvis de torn, etc., la qual haurà d'autoritzar prèvia i expressament aquests canvis. El contractista podrà reforçar la dotació de personal continguda a l'oferta en benefici del servei, sempre i quan això no impliqui cap despesa addicional per a la Universitat de Barcelona.

p.11. el contractista haurà d'uniformar adequadament el seu personal, al seu càrrec, així com subministrar els equips de protecció individuals que siguin necessari per al personal adscrit als serveis. Així mateix, els haurà de subministrar una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa,

que hauran de dur permanentment i col·locada en lloc visible. Aquesta placa haurà d'identificar clarament el personal que l'empresa contractista ha destinat per a l'execució d'aquest contracte de servei de manteniment de les instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

p.12. el contractista està obligat a elaborar un informe mensual del servei realitzat on quedin reflectides l'activitat desenvolupada i les incidències observades. Aquest informe serà lliurat durant els 7 primers dies del mes vençut als responsables determinats per la Universitat de Barcelona sense necessitat de què siguin reclamats. L'informe es farà de forma esquemàtica on es recolliran totes les actuacions realitzades i de forma quantitativa. El tècnic de la Universitat podrà proposar un model d'informe a emplenar per les empreses..

p.13. La Universitat de Barcelona podrà sol·licitar l'inventari del material adscrit al servei per part de l'empresa contractista i comprovar que el mateix es destina efectivament a la prestació del servei contractat en les condicions pactades.

p.14. A més del que estableixi la legislació mediambiental vigent, el contractista ha de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat les normes i procediments de gestió ambiental aprovades per la Universitat de Barcelona, incloent-hi les referents a gestió de residus. En aquest sentit, haurà de presentar a l'Oficina de Seguretat i Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona (OSSMA) certificat d'inscripció al Registre de Productors de Residus Industrials de Catalunya, en què es detalli el codi de productor. En cas que, pel seu CCAE, no tingués obligació d'estar inscrit en aquest Registre, presentarà una declaració jurada manifestant que gestionarà els residus generats en la seva activitat d'acord amb el que estableix el Decret 93/1999, sobre procediments de gestió de residus.

p.15. A requeriment de la Universitat de Barcelona, haurà de presentar els justificants de pagament dels Rebut de liquidació de cotització (RLC, antic TC1) i de presentació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT, antic TC2), aquest amb el personal tècnic acreditat ombrejat amb retolador (preferentment groc).

p.16. Les empreses contractistes podran tenir personal en pràctiques en l'execució del servei i sota la seva responsabilitat. Aquest personal en pràctiques haurà de ser aprovat prèviament pel Tècnic de la Universitat de Barcelona. L'empresa contractista haurà de facilitar les dades generals dels aprenents, juntament amb quins programes formatius corresponent i el temps de pràctiques que realitzaran.

El personal en pràctiques tindrà una assegurança que el cobreixi en front a accidents derivats de treball i l'empresa adjudicatària haurà de cobrir amb la seva assegurança de responsabilitat civil, els danys a béns i/o persones que pugui ocasionar l'aprenent.

El personal en pràctiques no podrà substituir mai el personal contractat i que de forma habitual dona servei en el lot al qual està destinat.

p.17. L'empresa adjudicatària haurà de substituir en el termini màxim d'un mes natural tots/totes aquells/es treballadors/es que els responsables de les administracions de centre i/o l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona sol·licitin de manera justificada, per haver detectat deficiències greus en el compliment del servei, o com a resultat de la repetició de deficiències lleus que d'igual manera puguin tenir incidència en el servei. Cal entendre que qualsevol despesa que origini el canvi del treballador haurà d'anar a càrrec de l'empresa contractista .

p.18. El contractista serà responsable dels danys produïts en les instal·lacions, vegetació, espais diversos i/o en les persones com a conseqüència de l'activitat que desenvolupa, a excepció dels que

siguin conseqüència d'una catàstrofe o força major. El contractista queda obligat a la reparació dels danys produïts com a efecte de les seves actuacions i/o per negligència, amb independència d'on s'hagin produït (vegetació, paviments, edificis, vehicles...). L'empresa causant del sinistre abonarà a la Universitat l'import dels treballs i materials emprats per a la plena recuperació dels danys causats. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim **d'un milió d'euros per sinistre**, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert, per tal de cobrir les possibles indemnitzacions i haurà de lliurar una còpia de l'esmentada pòlissa, abans de la formalització del contracte, a la Unitat de Patrimoni i Contractació de la Universitat de Barcelona.

p. 19. El contracte de cada lot se subscriu a risc i ventura de la part adjudicatària, que no té dret a ésser indemnitzada per les pèrdues, les avaries o els perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte.

p.20. El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas la Universitat de Barcelona com a receptora de les prestacions sigui responsable de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors com a conseqüència directa o indirecta de la prestació del servei contractat.

p.21. Gestió de Residus i Aspectes Mediambientals del contracte.

- El contractista haurà de desenvolupar la seva activitat tenint en compte la normativa ambiental vigent i seguint els procediments de gestió i les recomanacions que estableixin els òrgans de la Universitat amb competència en matèria ambiental.
- En relació als residus de matèria orgànica de restes vegetals, l'adjudicatari els gestionarà per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent, garantint que es disposa de la documentació que acrediti una gestió adient.
- Els contenidors que la pròpia empresa subministri o contracti tindran capacitat suficient a tal efecte. La ubicació dels mateixos ha d'acordar-se amb el responsable de la Universitat de Barcelona, i anirà a càrrec seu la retirada, el posterior abocament i la reposició.
- Els envasos de productes no perillosos es dipositaran als contenidors de recollida selectiva municipals de la fracció envasos lleugers.
- Presentar anualment a la Universitat un informe ambiental en què es recullin específicament les quantitats de residus generats (restes de poda i jardineria, i altres fraccions significatives), i les quantitats de fertilitzants orgànics, fertilitzants químics i productes fitosanitaris aplicats, d'acord amb el model que se li facilitarà en iniciar l'activitat.
- A l'informe s'acompanyaran els documents que acreditin que els residus s'han retirat a través d'un gestor o transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o per algun altre mitjà, sempre que sigui prèviament autoritzat per la Universitat.
- Aprofitament dels materials orgànics triturats procedents de restes de poda i aplicar-los en els espais que prèviament autoritzi la Universitat de Barcelona, per mitjà dels seus tècnics.
- La vegetació que es planti a les zones verdes de la Universitat de Barcelona, vindrà si és possible, preferentment en envasos biodegradables. En cas de no ser possible l'opció biodegradable, els envasos buits seran retornats a qui els hagi comercialitzat, evitant llençar-los en els contenidors de recollida selectiva.

p. 22. Productes fitosanitaris, adobs, esmenes i d'altres.

En els espais habilitats per la UB com a magatzems de jardineria per a les empreses de jardineria, no es podran emmagatzemar productes fitosanitaris de cap tipus (productes inscrits actualment o en el passat al "Registro de Productos Fitosanitarios, Ministerio de Agricultura, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente), combustibles i/o altres productes que puguin ser tòxics, inflamables, corrosius, mutagènics o tinguin qualsevol altra característica que impliqui perill per a les persones i/o els béns.

Les empreses hauran d'emmagatzemar aquests productes a les seves instal·lacions i portar-los a les zones verdes el dia del seu ús. En finalitzar la jornada de treball, els productes, combustibles i altres elements, seran retornats a les instal·lacions de les empreses.

Els productes fitosanitaris, adobs, esmenes i d'altre tipus, aniran sempre en els seus envasos originals. La gestió dels envasos buits de productes es farà segons la seva tipologia i la normativa que regeixi aquest aspecte a cada moment.

El no acompliment d'aquest punt comportarà les sancions compreses en aquest Plec i qualificades com a molt greus.

p. 23. L'empresa assumeix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris i de personal.

Aquest pla d'organització i actuació haurà de rebre l'aprovació del responsable designat per la Universitat de Barcelona que podrà adequar-lo o modificar-lo segons les necessitats i conveniències del servei, reservant-se aquesta facultat sense perjudici de l'obligació que té l'adjudicatari de vigilar la gestió del servei, per si mateix o per qui el representi.

p. 24. S'informarà per escrit en cas d'observar deficiències o anomalies que impedeixin o dificultin el correcte desenvolupament del servei o riscos específics, que es documentarà amb fotografies, si això fos possible, on es faran constar tant la deficiència observada i la data, com la causa que la provoca i les possibles solucions. La comunicació es podrà fer via correu electrònic al Tècnic de la Universitat.

p. 25. A banda de la documentació, especificada en el Plec de Prescripcions Tècniques ii en aquest plec- sobre treballs efectuats, temps invertits i estat de les zones verdes i instal·lacions associades dels jardins que constitueixen l'objecte del contracte, l'adjudicatari aportarà la informació que específicament se li sol·liciti, relacionada amb la prestació del servei.

Q. MODIFICACIONS

Es preveu que aquest contracte es pugui modificar per a incloure el manteniment de noves zones verdes i la neteja d'espais exteriors pertanyents a nous edificis que s'incorporin a la gestió i utilització de la Universitat de Barcelona, així com l'ampliació del servei per atendre noves instal·lacions o actuacions que per interès de la UB o necessitat de compliment normatiu, s'hagin d'executar i que puguin suposar un increment de costos o increment d'efectius laborals per part d'alguna empresa adjudicatària.

En el cas de modificació de contracte motivada per la incorporació de nous espais, no és necessari que estiguin situats en una localització geogràfica determinada, ja que no tenen perquè formar una continuïtat edificatòria amb els edificis objecte d'aquest contracte. En qualsevol cas quan aquests nous espais/instal·lacions s'incorporin al contracte, passaran a formar part del lot que funcionalment i econòmicament sigui el més escaient.



Així mateix es podrà modificar el contracte com a conseqüència de la reducció d'espais o instal·lacions que inicialment formaven part de l'àmbit subjectiu del contracte.

El percentatge de modificacions previstes és del 20% del preu del contracte, excloses les pròrrogues.

S. SUBCONTRACTACIÓ

Es podrà subcontractar, amb la corresponent autorització, prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona, la part corresponent a treballs especialitzats en totes les matèries objecte d'aquest contracte amb les excepcions següents:

No es podrà subcontractar la plantilla de personal de cada lot que s'especifica en les condicions particulars del Plec de prescripcions tècniques. Tampoc es podrà subcontractar el recolzament tècnic de dedicació exclusiva previst per al suport tècnic i gestió del contracte que es demana en l'apartat B.3 de l'oferta.

L'empresa ha de transmetre i fer complir a l'empresa i/o personal subcontractat, la normativa oficial vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com l'específica de l'UB.

T. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no poden ésser objecte de revisió ni d'actualització per cap índex de preus com l'IPC.

Durant els 3 anys de durada inicial del contracte els preus seran els que constin en el contracte. La previsió de possibles augments dels costos en el segon i tercer any ja s'han calculat de forma prorratejada i s'han comptabilitzat en el VEC.

U. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia es retornarà en un període de 6 mesos posteriors a la finalització de l'execució del contracte, una vegada autoritzada i informada la correcta execució del contracte pels tècnics de la Universitat de Barcelona.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA D'ESPAIS EXTERIORS DE DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I DE LA FUNDACIÓ COL·LEGIS MAJORS UB

EXPEDIENT 2023/135

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat, consten degudament explicitades a la resolució d'incoació de la contractació que forma part de l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.

- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent 'hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles prorroques i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, s'indiquen així com l'autorització a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte les empreses licitadores hauran d'indicar i identificat en tot cas en la seva oferta econòmica l'IVA com a partida independent.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques.

5. Durada del contracte i pròrroques

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

2. Es podrà prorrogar el contracte per causes justificades, tal i com s'indica a l'apartat C.2 del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrroques s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrroques. Les pròrroques que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D2 del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D3 del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D4 del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, adreça que s'indica a l'apartat D5 del quadre de característiques.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Les respostes publicades en el perfil de la Universitat de Barcelona mitjançant la PSCP tindran caràcter vinculant.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en aquesta licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2. La finalitat o l'activitat de les empreses, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les

persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Còpia de CIF de l'empresa
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació requerida a l'apartat E del quadre de característiques.
2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en fase de licitació.
3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 3 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la PSCP.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartats F i G del quadre de característiques.

2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F i G del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina



de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

5. Si s'indica als apartats F i/o G del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea

11. Contingut dels sobres

1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió

temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques

1.- Els licitadors hauran d'aportar:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en un Registre oficial d'empreses licitadores, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en un registre oficial o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

b) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb el annex 1 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador

c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluable mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si a una licitació només s'apliquessin criteris objectius/ avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent hauria de presentar-se dins del sobre B i, conseqüentment quedaria buit de contingut el sobre C.

14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat H del quadre de característiques.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat I del quadre de característiques d'aquests plecs.

16. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

2. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat K.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la

possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garantías consignadas en metálico no podrán ser por un importe igual o superior a 2.500 euros, de acuerdo con el que establece el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupostaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat K.3 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B.

4. Es celebrarà un segon acte públic en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre núm. C.

5. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

De conformitat amb l'art. 17.3 del Decret Llei 5/2021, els terminis per a emetre informes tècnics de valoració de les ofertes, així com d'altres informes llevat dels informes de la Intervenció, queden reduïts a 5 dies naturals, sense possibilitat de pròrrogues.

5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat J.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

7. Analitzada i avaluada la documentació, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

8. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera 47/94 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20. Adjudicació del contracte

1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 17.2 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat J del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació, a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits en les clàusules 7 i 8 d'aquest plec.

- Acreditació de la capacitat d'obrar
-

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la capacitat d'obrar amb els termes especificats en la clàusula 7 del plec.

- Còpia de CIF de l'empresa
- Personalitat jurídica dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:
 - El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E.2 del quadre de característiques.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Còpia del formulari conforme s'ha iniciat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona, d'acord amb les instruccions que podeu trobar a la següent adreça: <http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>.
- Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.
- Altres documents que correspongui.

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al registre

3. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim 10 dies naturals des que remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 19.6.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigida aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

22. Execució i supervisió dels serveis

1. L'execució del contracte s'inicia l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2 El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3 El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

23. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en què aquest es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes al plec de prescripcions tècniques i a l'apartat M del quadre de característiques si escau.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat M del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat.

24. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat N de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

A més de les funcions que li atribueix l'art. 62 LCSP, també durà a terme les funcions establertes a l'art. 18.3 i 19 del Decret llei 5/2021.

25. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26. Pagaments al contractista

1 El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministrament efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estan obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT (efact.eacat.cat/bustia/?emisord=215):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

6 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

27. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28. Altres obligacions del contractista / condicions especials d'execució

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Amb anterioritat a la formalització del contracte haurà d'iniciar la tramitació de la coordinació d'activitats preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona. Haurà d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa i haurà de complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.

Un cop adjudicat el contracte no podrà iniciar l'activitat fins que hagi completat el procediment de



coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona., mitjançant el següent enllaç.

<http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació.

h) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

i) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades del lliurament, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de subministrament al lloc convingut.

j) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

k) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es



puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte.

l) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

m) El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni tal i com es recull a l'article 11.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a la Universitat de Barcelona a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB podrà reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.

n) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

o) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

p) L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

q) Totes aquelles indicades a l'apartat P del quadre de característiques d'aquest PCAP.

29 Informació relativa al tractament de les dades personals

Les dades personals que els licitadors facilitin a la Universitat de Barcelona en el marc de la present licitació seran tractades segons el següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.



2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la licitació.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).
4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. També ho són les persones que accedeixen a la informació que s'hagi de publicar en compliment de la corresponent obligació legal. No es contemplen altres cessions de dades, tret que sigui obligació legal.
6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid identificatiu.
7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, el licitador es compromet a facilitar la informació anterior a les terceres persones físiques de les quals faciliti dades personals.

30. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat P del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.
2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

31. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per

a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33. Prerogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

34. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

35. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, s'exclou la cessió dels drets de propietat intel·lectual, però la Universitat de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents als sector públic.

36. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat Q del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació a què fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

37. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat R del quadre de característiques.

38. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

39. Devolució de la garantia definitiva

Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, i quan l'òrgan competent de fiscalització de la UE "accepti la sol·licitud de certificació presentada, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte., i prèvia liquidació del contracte.

40. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 245 i 246 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

41.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP



des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

Barcelona, desembre 2023



ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2023/135

Lots a què es presenta

- ☐ Lot 1 – Edifici Històric
☐ Lot 2 – Campus Diagona Nord i Campus Diagonal Sud 1
☐ Lot 3 – Campus Diagonal Sud 2 i altres
☐ Lot 4 – Servei d'Esports

☐ **està possessió de la capacitat d'obrar i solvència necessària indicada a l'apartat E del quadre de característiques per a participar en la licitació dels cadascun dels lots indicats per separat.**

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Correu electrònic per a informació

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms



Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ **Empreses estrangeres:** Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclou objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)**
☐ **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**
☐ **Altres:** *Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. *(indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ **Altres:** *indicar*

És l'empresa una PIME: ☐ NO ☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).



☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 2

SOBRE C

MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULES

EXPEDIENT 2023/135 - Trieu un element.

El Sr./Sra. Feu clic o toqueu aquí per escriure text. en qualitat d'apoderat/da de l'empresa Feu clic o toqueu aquí per escriure text. (o en nom propi), amb domicili a Feu clic o toqueu aquí per escriure text. i amb NIF Feu clic o toqueu aquí per escriure text. declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Trieu un element. del contracte del servei de jardineria i neteja d'espais exteriors de dependències de la Universitat de Barcelona i del Col·legi Major Penyafort-Montserrat, expedient 2023/135 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els preus i condicions que es detallen a continuació:

a) Oferta econòmica:

Identificació del Lot	Concepte	Base Imposable	IVA (21 % Jardineria i 10% Neteja)	Preu total *
Trieu un element.	JARDINERIA (65%)			
	NETEJA (35%)			
	TOTAL JARDINERIA + NETEJA			

Cal emplenar totes les caselles de les taules. Cal emplenar un full per a cada lot

Cal que l'ofertant respecti els percentatges per jardineria del 65 % i per neteja d'espais exteriors del 35% en l'import de la base imposable proposada en el desglossament de la seva oferta. No s'admetran ofertes amb percentatges diferents de la base imposable de jardineria i de neteja d'espais exteriors i en aquest cas, aquestes ofertes seran excloses de la licitació.

PREU TOTAL EN LLETRA (IVA's inclosos):

euros

b) preus de referència pels treballs i subministraments addicionals durant el contracte

preus màxims per a treballs addicionals i per a subministraments segons el Banc de Preus Bedec de l'ITEC, segons l'opció escollida en la taula inferior i que serà d'aplicació per a cada Lot de forma diferenciada en el que s'oferti.

OPCIO ESCOLLIDA PER L'EMPRESA (Columna a)	PREUS ITEC PER TREBALLS I SUBMINISTRAMENTS ADDICIONALS (Columna b)	PUNTS OBTINGUTS PER L'OPCIO ESCOLLIDA (Columna c)
A	Preus ITEC juny de 2023 + 10,00 %	0,00

B	Preus ITEC juny de 2023 + 7,50 %	0,25
C	Preus ITEC juny de 2023 + 5,0 %	0,50
D	Preus ITEC juny de 2023 + 2,50 %	0,75
E	Preus ITEC juny de 2023	1,00
F	Preus ITEC juny de 2023 - 2,50 %	1,00
G	Preus ITEC juny de 2023 - 5,00%	1,25
H	Preus ITEC juny de 2023 - 7,50 %	1,50
I	Preus ITEC juny de 2023 - 10,00 %	2,00
J	Preus ITEC juny de 2023 - 12,50%	2,25
K	Preus ITEC juny de 2023 - 15,00%	2,50
L	Preus ITEC juny de 2023 - 17,50%	2,75
M	Preus ITEC juny de 2023 - 20,00%	3,00

Identificació del Lot	OPCIÓ ESCOLLIDA (escriure el text de la columna b)	PUNTS OBTINGUTS (escriure xifra de la columna c)
Trieu un element.		

C) preus fixos de mà d'obra per a treballs fora del manteniment habitual del contracte

CONVENI DE JARDINERIA (CATEGORIA)	CONVENI CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CATEGORIA)	Preu hora addicional en dia feiner	Preu hora addicional en dissabtes diumenges i Festius
Tècnic llicenciat o grau.	Tècnic llicenciat o de grau		
Tècnic diplomad	Tècnic de grau mitjà.		
Encarregat i o mestre jardiner	Encarregat		
Oficial jardiner i/o conductor	Monitor		
Jardiner	Oficial de 1 ^a		
Auxiliar jardineria	Oficial de 2 ^a i Auxiliar		



Aprenent	Especialista de 2 i 3ª		
----------	------------------------	--	--

PREU MITJANA ARITMÈTICA DE TOTES LES CATEGORIES DELS 14 PREUS D'HORA EXTRA (PMO)		
DESCRIPCIÓ DEL LOT I NÚMERO	Trieu un element.	

Aquests preus inclouen les despeses generals, el benefici industrial, i el 21 % d'IVA.

Cal emplenar TOTS els preus hora de les categories professionals corresponents al conveni col·lectiu que regeix el marc laboral del lot pel qual es presenta l'oferta, tant per hora addicional en dia feiner com en dissabtes i festius.

També cal identificar el número de lot i la denominació del mateix pel qual es presenta oferta de preus màxims de ma d'obra.

- Lot 1 Edifici Històric Plaça Universitat.
- Lot 2 Campus Diagonal Nord i Diagonal Sud 1.
- Lot 3 Diagonal Sud 2 i altres
- Lot 4 Esports UB

Aquests preus no es revisaran i es mantindran constants durant tota la vigència del contracte incloses les possibles pròrrogues segons les condicions especificades en el PCAP.
Cal posar les totes les xifres numèriques amb dos decimals.

d) dotació econòmica anual per a les actuacions de jardineria

Oferta d'una dotació econòmica anual "DE" per a ser destinada, que estiguin fora de l'abast "sense cost addicional " d'aquest Plec de Condicions amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total anual per al Lot de:

Número de Lot i Denominació	Base Imposable	IVA 21%	Total DOTACIÓ ECONÒMICA ANUAL
Trieu un element.			

S'emplenaran totes les caselles de la taula i pel Lot pel qual s'oferti :

- Lot 1 Edifici Històric Plaça Universitat.
- Lot 2 Campus Diagonal Nord i Diagonal Sud 1.
- Lot 3 Diagonal Sud 2 i altres
- Lot 4 Esports UB

Cal posar totes les xifres numèriques amb dos decimals.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquest document a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

Annex 3

SOBRE B

DISPOSAR L'EMPRESA OFERTANT D'UN EQUIP PROPI DE TREBALLS DE PODA EN ALÇADA AMB TÈCNIQUES DE GRIMPADA.

EXPEDIENT 2023/135

Número de Lot	Descripció del lot pel qual s'ofereix equip de poda propi per mitjà de tècniques de grimpada.
	Trieu un element.

Escriure en el requadre el lot en el que es presenta oferta:

En/Na, amb D.N.I./passaport número actuant en (nom propi o en representació) de l'empresa amb N.I.F. número, declara responsablement que les dades escrites en els següents quadres son certes i que aconsegueixen els requisits que sol·liciten les indicacions exposades en la descripció d'aquest criteri.

Les dades consignades en aquesta taula seran aplicables en els Lot pel qual l'empresa presenti oferta i que en el present concurs està limitat a dos Lots per empresa.

Caldrà adjuntar la informació acreditativa per a cada subcriteri, per a poder validar per part de la UB la informació aportada per l'empresa. La no aportació de la documentació acreditativa comportarà que les parts/subcriteris afectats es valorin amb zero punts.

A. NOMBRE DE TREBALLADORS QUE FAN PODA EN ALÇADA AMB TÈCNIQUES DE GRIMPADA

El personal relacionat estarà disponible per la UB segons la relació següent:

- Per actuacions d'urgència. A disposició sobre el terreny en 6 hores com a màxim des de l'avís a l'empresa.
- Per actuacions programades. A disposició sobre el terreny en 5 dies laborables com a màxim.

OPERARI	DADES IDENTIFICATIVES TREBALLADOR*	% JORNADA DEDICADA ALS TREBALLS D'ALÇADA	PUNTUACIÓ JORNADA COMPLETA	PUNTUACIÓ TOTAL	VALIDACIÓ UB
1			1,00		
2			1,00		
3			1,00		
4			1,00		
5			1,00		
6			1,00		
7			1,00		
SUMA DE PUNTS					

La puntuació màxima d'aquest apartat està limitada a 3 punts

☐ S'adjunta la Relació Nominal de Treballadors (RNT) del mes anterior a la publicació de l'anunci de licitació en què figura clarament la identificació del treballador

B. FORMACIÓ ESPECÍFICA EN PODA D'ALÇADA AMB TÈCNIQUES DE GRIMPADA

OPERARI	DADES IDENTIFICATIVES TREBALLADOR*	SUMA TOTAL D'HORES DE FORMACIÓ ESPECÍFICA	0,02 PUNTS CADA HORA DE FORMACIÓ	PUNTUACIÓ TOTAL	VALIDACIÓ UB
1			0,02		
2			0,02		
3			0,02		
4			0,02		
5			0,02		
6			0,02		
7			0,02		
SUMA DE PUNTS					

La puntuació màxima d'aquest apartat està limitada a 2,5 punts

☐ S'adjunta la documentació acreditativa dels títols/acreditacions obtinguts (a color) i que estaran expedits per les entitats organitzadores dels cursos, i que haurà de ser anterior a la data de publicació d'aquesta licitació.

C. EXPERIÈNCIA LABORAL ACUMULADA

OPERARI	DADES IDENTIFICATIVES TREBALLADOR*	DATA INICI	DATA FINAL	TOTAL MESOS COMPLETS TREBALLATS	0,025 PUNTS PER CADA MES TREBALLAT	PUNTUACIÓ TOTAL	VALIDACIÓ UB
1					0,025		
2					0,025		
3					0,025		
4					0,025		
5					0,025		
6					0,025		
7					0,025		
SUMA PUNTS							

La puntuació màxima d'aquest apartat està limitada a 2,5 punts

☐ S'adjunta la documentació



***La identificació per a cada treballador serà la mateixa per a referenciar en els 3 subcriteris (A, dedicació; B, formació; i C, experiència laboral), i serà la codificació que apareix en el document RNT que s'haurà d'adjuntar a aquest annex.**

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquest document a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da



Annex 4

SOBRE B

**MAQUINÀRIA A DISPOSICIÓ DIÀRIA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
EXPEDIENT 2023/135**

Número de Lot	Descripció del lot
	Trieu un element.

En/Na, amb D.N.I./passaport número actuant en (nom propi o en representació) de l'empresa amb N.I.F....., declara responsablement que les dades escrites en el següent quadre son certes i que aconsegueixen els requisits que sol·liciten les indicacions exposades en la descripció d'aquest criteri.

Les dades consignades en aquesta taula seran aplicables pel lot indicat en la descripció inferior i durant tota la durada del contracte.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA TAULA.

A cada línia de la taula cal posar una sola màquina. En el cas de posar elements iguals caldrà posar un a cada fila.

Per a cada Lot es valoraran com a màxim 2 màquines de característiques iguals o similars. En el cas de sobrepassar aquest nombre es puntuaran amb zero punts les que sobrepassin de 2.

Únicament es podrà aportar maquinària homologada amb segell CE i de marques comercials conegudes. Així mateix caldrà identificar correctament el tipus de màquina, marca i model per tal de poder fer recerca de les característiques tècniques en catàlegs comercials si s'escau.

Es podrà sol·licitar informació tècnica per part de la UB a les empreses ofertants, per comprovar les dades de la taula.

Cal emplenar una taula per cada Lot en el que s'oferti.

La maquinària ofertada es convenient que estigui adaptada per cada Lot, ja que els diferents Lots tenen característiques diferents i per tant, necessitats de maquinària diferents.

Les cel·les de color beige les haurà d'emplenar la Universitat de Barcelona. En el cas que aquestes cel·les siguin emplenades total o parcialment per l'empresa ofertant, l'empresa obtindrà zero punts en les fileres indegudament emplenades.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquest document a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

TAULA DE MAQUINÀRIA D'US GENERAL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE DE FORMA PERMANENT

NÚMERO ORDRE	A EMPLENAR PER L'EMPRESA						A EMPLENAR PER LA UNIVERSITAT DE BARCELONA			
	ÚS DE LA MÀQUINA	MARCA COMERCIAL	MODEL	POTÈNCIA REAL EN KW	POTÈNCIA MÀXIMA ADMESA EN KW (6 KW com a màxim)	TIPUS DE MOTOR (ELÈCTRIC AMB BATERIES O EXPLOSIÓ)	TOTAL POTÈNCIA MAQUINÀRIA AMB MOTOR I BATÈRIES ELÈCTRIQUES (POTÈNCIA en KW x 1,5) (columna F x 1,5)	TOTAL POTÈNCIA MAQUINÀRIA MOTOR EXPLOSIÓ (= COLUMNA F DE POTÈNCIA)	FACTOR CORRECCIÓ PER IDONEÏTAT DE LA MÀQUINA/VEHICLES PEL LOT.	POTÈNCIA TOTAL CORREGIDA = (Columna H o columna I x Factor de Correcció)
COLUMNA A	COLUMNA B	COLUMNA C	COLUMNA D	COLUMNA E	COLUMNA F	COLUMNA G	COLUMNA H	COLUMNA I	COLUMNA J	COLUMNA K
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
								TOTAL POTÈNCIA CORREGIDA		



UNIVERSITAT DE
BARCELONA