

Expedient número: 1430/2023

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER CONCURS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES I LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I DE SEGURETAT DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ D'EDIFICI PER A NOU EQUIPAMENT D'USOS MIXTES A SANTA MARGARIDA DE MONTBUI. Exp. Núm. 1430/2023

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE :

L'objecte del contracte és redactar el projecte bàsic i executiu de les obres necessàries per a la rehabilitació d'un edifici per a un nou equipament d'usos mixtes a Santa Margarida de Montbui, conjuntament amb la posterior direcció de l'obra, direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut i documentació final d'obra.

L'edifici objecte de les obres de rehabilitació necessàries està situat al Carrer Primer de Maig nº7 i actualment s'utilitza com a magatzem municipal i banc dels aliments.

Es tracta d'una edificació de tipus industrial, de nau única de geometria rectangular amb encavallades i coberta a dues aigües. L'edifici està compost per una planta soterrani, planta baixa i planta altell i disposa d'un únic accés a través de la façana Nord.

El projecte de rehabilitació caldrà que prevegi la transformació per a un nou equipament d'usos mixtes d'arxiu municipal, serveis socials i banc d'aliments.

La redacció del projecte bàsic i executiu ha d'incloure tots els documents tècnics necessaris per poder procedir a contractar una obra pública i que es detallen en la clàusula 6 del present plec. Igualment dins la redacció s'inclou una fase inicial d'aixecament de plànols d'estat actual i avantprojecte previ.

La direcció de l'obra, direcció de l'execució i de la seguretat es complementarà amb l'emissió quan procedeixi dels certificats finals d'obra i/o instal·lacions del projecte executat, així com la presentació dels plànols "As-built" que defineixin la situació real de tots els elements constructius i de les instal·lacions un cop finalitzada l'obra.

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules és la regulació del concurs obert per a la adjudicació del contracte de consultoria i assistència tècnica per a la redacció del Projecte Bàsic i d'Execució, la Direcció de les obres, la direcció de l'execució i la Coordinació de Seguretat i Salut i documentació final d'obra del projecte, les directrius principals del qual s'han descrit al primer apartat, objecte del contracte.

Per la redacció del projecte es poden considerar els documents següents: avantprojecte redactat per encàrrec de l'Ajuntament a l'Equip d'arquitectes Baular, i signat per l'arquitecte David Baró Bernaus.

En l'avantprojecte redactat es delimita la proposta base de la qual ha de partir el projecte a redactar, es defineixen els usos, les intervencions principals, la rehabilitació energètica a portar a terme, el detall de les superfícies d'actuació i finals i finalment el pressupost d'execució material previst.

En la redacció del projecte, caldrà establir els contactes necessaris amb les empreses subministradores dels serveis i de xarxes d'abastament per tal de definir les obres i treballs a



dur a terme i incorporar-les en el projecte. Igualment caldrà dur a terme la redacció i tramitació dels documents necessaris per a disposar de les altes o modificacions en els serveis.

2.-CLASSIFICACIÓ CPV :

D'acord amb allò que prescriu l'art.67.2 del Reial Decret 1098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Codi de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que correspon es segons Reglamente (CE) 2195/2.002 del Parlamento Europeo y del Consejo modificat pel Reglamente 2151/2.003 de la Comisión de 16 de diciembre de 2.003:

Codi 71200000-0 Serveis d'Arquitectura i serveis afins.

Codi 71221000-3 Serveis d'Arquitectura per edificis.

Codi 71240000-2 Serveis d'Arquitectura, Enginyeria i planificació.

Codi 71300000-1 Serveis d'Enginyeria.

3.- TIPUS DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI PER A USOS MIXTOS:

La rehabilitació de l'edifici per a usos mixtos, ha obtingut una subvenció a través de la Ordre TMA/178/20222 per el que s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la Rehabilitació d'Edificis de titularitat Pública, per part del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

La rehabilitació projectada haurà de donar resposta a aquesta convocatòria i els seus requisits, que es plasmen de manera genèrica en l'avantprojecte presentat i sobre el qual es va resoldre al sol·licitud.

A grans trets, l'avantprojecte preveu dues grans estratègies, la generació d'un nou accés per donar resposta al programa de necessitats i la creació d'un nou element de captació i ventilació, amb un espai bioclimàtic central.

Caldrà donar resposta en la rehabilitació a projectar a les actuacions descrites en l'avantprojecte i classificades per tipus:

- Actuacions tipus A de millora envolupant tèrmica i acústica, amb nova coberta, aïllaments, millora instal·lacions tèrmiques i il·luminació....
- Actuacions tipus B de millores en la gestió de l'aigua, materials que segueixen model d'economia circular, gestió de residus..
- Actuacions tipus C de millora en l'accessibilitat física i sensorial, ascensor...
- Actuacions tipus D de millora en habitabilitat.
- Actuacions tipus E de millora en la conservació.

Igualment caldrà que el projecte doni compliment a les certificacions energètiques presentades en l'avantprojecte.

A nivell de programa d'usos l'edifici final projectat caldrà que doni resposta a allò previst en l'avantprojecte presentat.

A grans trets es tracta d'una rehabilitació que afecta un total de Superfície Construïda de 1.100,60 m², amb una nova distribució d'espais i de programa que afecta un total aproximadament de 737,50 m² útils.

Als efectes de calcular honoraris, es té en compte el pressupost d'execució material previst



de 1.486.473, 34€ abans de gastos generals, benefici industrial i iva.

4.- TIPUS DE PROCEDIMENT :

El procediment objecte d'aplicació al present contracte serà el procediment obert atenent al que disposa la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

HONORARIS :

Total Honoraris, segons el pressupost estimat del contracte :

Aixecament de plànols i avantprojecte, Projecte d'obra amb tots els annexes, Estudi de Seguretat i Salut, Direcció de l'obra, Direcció de l'execució de l'obra i Control de qualitat, Coordinació Seguretat, i documentació final obra per un import total final **abans d'iva de 111.509,18 euros**.

Subdividits en :

Aixecament de plànols, avantprojecte i Projecte Bàsic i Executiu amb tots els annexes d'estructures, geotècnic, projectes d'instal·lacions i annexes per al compliment de mesures tipus A, B, C, D, E definides en avantprojecte. Redacció estudi seguretat, pla de control de qualitat, certificacions energètiques...	61.229,22 €
Direcció d'obra i projecte asbuït i documentació final obra.	24.526,81 €
Direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut.	25.753,15 €
TOTAL	111.509,18 €

Contractació total iva inclòs:

111.509,18 euros + 21% d'iva (23.416,93.- €) = 134.926,11 € CENT TRENTA QUATRE MIL NOU-CENTS VINT I SIS EUROS I ONZE CENTIMS D'EURO.

TOTAL FASE DE REDACCIÓ 61.229,22 euros IVA exclòs
TOTAL FASE DE DIRECCIÓ 50.279,96 euros IVA exclòs

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació i és el següent:

Pressupost total (fase de redacció i de direcció)

Pressupost IVA exclòs: 111.509,18 euros
Import corresponent a l'IVA: 23.416,93 euros – Tipus: 21 % Pressupost base de licitació IVA inclòs: 134.926,11 EUR



Aquest pressupost total es desglossa en:

Pressupost Fase de redacció

Pressupost IVA exclòs: 61.229,22 euros IVA exclòs
Import corresponent a l'IVA: 12,858,14 euros – Tipus: 21 % Pressupost base de
licitació IVA inclòs: 74.087,36 euros

Pressupost Fase de direcció

Pressupost IVA exclòs: 50.279,96 euros IVA exclòs
Import corresponent a l'IVA: 10.558,79 euros – Tipus: 21 % Pressupost base de
licitació IVA inclòs: 60.838,75 euros

5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ :

La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 78 TRLCSP):

-Arquitecte superior que serà el coordinador responsable del projecte i la direcció de les obres. Redacció i Direcció de projectes d'obres públiques d'import igual o superior a 1.000.000 euros (Pressupost d'execució de contracte) redactats i dirigits pel licitador en els darrers tres anys (3 anys). L'esmentada solvència s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent document contractual de formalització de la prestació del servei i certificat de bona execució. Com a mínim per acreditar el present mitja de solvència és necessari un mínim d'un encàrrec per aquest import o superior, que ha de ser conjuntament de redacció i direcció.

-L'Equip redactor mínim estarà format, a més de l'Arquitecte Superior Coordinador, per un Arquitecte Tècnic, un especialista en instal·lacions i un especialista en eficiència energètica. L'esmentada solvència s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol acadèmic de la persona adscrita i el corresponent currículum.

La manca d'acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes indicats suposarà l'exclusió del contractista.

Terminis d'Execució:

La durada del contracte serà la següent:

- Redacció del projecte executiu, inclòs instal·lacions i estudi de seguretat i salut: 4 mesos des de la data de formalització del contracte desglossat de la forma següent:

un mes (1) per fer aixecament de plànols i presentar un avantprojecte, un mes (1) per la presentació del projecte bàsic i dos mesos (2) per presentar el projecte executiu complet

- Direcció d'execució de les obres i coordinació de seguretat i salut:

(supeditada a la durada d'execució de les obres) des de l'acta de comprovació del replanteig.



Acta finalització total d'obres i entrega de documentació final d'obra: 1 mes des de la finalització de les obres

Criteris de valoració de les ofertes:

La puntuació màxima serà de 100 punts i es dividiran en 30 punts sobre criteris avaluables segons judici de valor i 70 sobre criteris avaluables de forma automàtica.

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR (30 punts):

Millores en l'avantprojecte previ. (30 punts)

Es valorarà les possibles millores sobre l'avantprojecte presentat prèviament per a l'obtenció del finançament.

Aquestes possibles millores es dividiran en els diferents apartats segons l'estipulat en les bases del propi procediment ja establert en les bases de la subvenció assignada.

Així els 30 punts es dividiran en un màxim de 6 punts per cada apartat o bloc següents:

- Una millora en relació a Actuacions tipus A de millora d'envolupant tèrmica i acústica, amb nova coberta, aïllaments, millora instal·lacions tèrmiques i il·luminació....
- Una millora en relació a Actuacions tipus B de millores en la gestió de l'aigua, materials que segueixen model d'economia circular, gestió de residus.
- Una millora en relació a Actuacions tipus C de millora en l'accessibilitat física i sensorial, ascensor...
- Una millora en relació a Actuacions tipus D de millora en habitabilitat.
- Una millora en relació a Actuacions tipus E de millora en la conservació.

Es podrà presentar màxim 5 millores, una per cada grup i caldrà englobar cada millora proposada en un dels grups.

Per cada millora es podrà presentar un màxim de 1 pàgina A4 a una sola cara.

Aquestes millores es valoraran seguint el següent escalat:

- 6 punts per millora excel·lent.
- 4,5 punts per millora notable.
- 3 punts per millora suficient.
- 2 punts per millora no rellevant.
- 0 punts per millora dolenta o no millora.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins 70 punts):

a) Per proposta econòmica més avantatjosa o rebaixa en el preu de licitació, seguint la formula :	Màxim 35 punts.
$\text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata d'entre les presentades pels licitadors}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$	



En cap cas es pot superar respecte a l'oferta econòmica ni en global el valor estimat del contracte total ni tampoc el valor estimat del contracte per cada una de les fases de redacció i direcció que tindran caràcter de màxims. En cas que es superi el valor total o es superi alguna de les 2 fases o totes dues quedaran excloses les ofertes del procés de licitació. En el cas que no es millori el pressupost de l'oferta que es puntua es donarà un valor de 0 punts.	
b) Reducció de termini en la redacció del projecte.	2,5 punts per setmana amb un màxim de 10 punts. (equivalent a 4 setmanes o un mes)
c) Equip tècnic, plus de qualitat. Acreditació de solvència de la resta d'equip mínim demanat. (arquitecte tècnic, especialista en instal·lacions i especialista en eficiència energètica) Es puntuarà amb 5 punts per cadascun dels membres que acrediti igual experiència que la exigida a l'arquitecte director de l'equip: Haver format part de l'equip de redacció i direcció de projectes d'obres públiques d'imports igual o superior a 1.000.000 euros (Pressupost d'execució de contracte) redactats i dirigits en els darrers tres anys (3 anys). L'esmentada solvència s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent document contractual de formalització de la prestació del servei i certificat de bona execució.	5 punts per cada membre acreditat amb un màxim de 15 punts.
d) Presentació en fase de projecte executiu de visualitzacions renders exteriors i interiors de l'edifici projectat.	2 punts per imatge fins un màxim de 10 punts.

6.- DOCUMENTS DEL PROJECTE :

Per donar compliment a allò establert en la sol·licitud de finançament del projecte caldrà donar compliment als següents punts:

- Realització d'una planificació temporal de totes les fases del projecte i obra mitjançant un diagrama de Gantt.
- Desenvolupament del projecte de construcció amb metodologia BIM

Igualment el projecte resultant, així com tots els documents que hi vagin relacionats, caldrà que donin resposta als principis DNSH, principis establerts en les bases per les quals s'ha obtingut finançament a través de les ajudes per a la Rehabilitació d'Edificis de titularitat Pública, per part del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

Pel que fa a la documentació a presentar:

FASE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE:



S'haurà de presentar d'acord amb el cronograma/durada del contracte:

- 1 aixecament de plànols i presentació d'un avantprojecte
- 1 projecte bàsic i un projecte executiu complet d'acord amb les condicions fixades a continuació.

En especial el projecte executiu complet haurà de tenir la següent documentació i complir el contingut que disposa l'article 233 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic:

Memòria Descriptiva i constructiva de les característiques generals del projecte.
Plànols generals a escala i acotats de planta, alçats i seccions.
Plànols d'estructura i detalls.
Projecte d'Instal·lacions.
Plànols de detall, esquemes i elements constructius.
Plec de Condicions Tècniques.
Estat d'Amidaments.
Pressupost, amb tots els preus tant unitaris com compostos de l'obra.
Pla d'Execució de la mateixa.
Estudi de Seguretat i Salut.
Proposta de Control de Qualitat.
Pla de residus.
Estudi geotècnic
Qualsevol altre document que es consideri d'interès.

Aquest haurà de ser objecte de tramitació i aprovació d'acord amb el procediment fixat en el Decret 17971995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

FASE DE DIRECCIÓ D'OBRA:

Pel que fa al treballs de direcció, direcció de l'execució i de la seguretat i documents final d'obra, els treballs mínims consistiran en:

- Dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa a aspectes tècnics, estètics, urbanístics i ambientals, d'acord amb el projecte aprovat i d'acord amb les condicions del contracte de les obres, amb l'objectiu d'assegurar-ne l'adequació a la finalitat prevista.
- Verificar el replanteig i l'adequació del projecte a la realitat topogràfica i geotècnica del lloc.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra; subscriure el certificat final d'obra i l'acta de recepció corresponent; conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar al llibre d'ordres i assistències, o a les actes d'obra, les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, a petició de l'Ajuntament o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte necessàries per a l'evolució de l'obra, sempre i quan s'ajustin a les normatives contemplades pel projecte.
- Elaborar i subscriure les actes de les visites d'obra.
- Elaborar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Dirigir i controlar l'execució material de l'obra; realitzar el control documental de l'obra.
- Realitzar el seguiment i la verificació del control de qualitat dels treballs de l'obra.
- Desenvolupar les funcions de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- Redactar els projectes de legalització de les instal·lacions.
- Redactar els projectes i documents necessaris per a l'obtenció de la llicència d'activitats i/o



ambiental.

- Elaborar i obtenir el certificat energètic de l'edifici corresponent al del projecte amb el desenvolupament de les simulacions energètiques que corresponguin.

Caldrà el certificat d'eficiència energètica de l'obra acabada conforme a l'article 9 del RD 390/2021 d' 1 de juny, firmat per tècnic competent i registrat a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

IMPORTANT: Perquè els certificats siguin comparables s'han de realitzar amb la mateixa versió del programa informàtic que correspondrà amb la que estigui en vigor en la data de redacció del projecte executiu o la seva adaptació als requisits del PIREP, segon estableixen les bases reguladores de la concessió dels ajuts per a la rehabilitació dels edificis públics.

- Elaborar i subscriure la documentació final d'obra (llibre de l'edifici, recull del control documental i redacció del projecte final d'obra que inclourà, específicament, l'estat final del conjunt de xarxes d'instal·lacions de l'edifici).

REQUISIT DE GESTIÓ DE RESIDUS D'ACORD AMB EL PRINCIPI DNSH

S'ha de tenir en compte les instruccions/requisits que estableix la convocatòria de subvencions a la que s'ha concorregut amb el projecte de rehabilitació integral i d'acord també a la resolució definitiva. L'estudi de Gestió de residus, i el posterior Pla de gestió, seguiran les indicacions següents, d'acord amb l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer:

“Requisito de gestión de residuos acorde con el principio DNSH. Las actuaciones elegibles deberán incluir en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada una de ellas, un Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que se desarrollará posteriormente en el correspondiente Plan de gestión de residuos de construcción y demolición, conforme a lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, donde se cumplirán las siguientes condiciones:

- I. *Al menos el 70 % en peso de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generados en el sitio de construcción se preparará para su reutilización, reciclaje o valorización, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.*
- II. *Los operadores deberán limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la preparación para la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la retirada selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición. Asimismo, se establecerá que la demolición se lleve a cabo preferiblemente de forma selectiva y la clasificación se realizará de forma preferente en el lugar de generación de los residuos. En el caso de generarse residuos peligrosos, como el amianto, éstos deberán ser retirados, almacenados y gestionados a través de gestores autorizados para su tratamiento. III. Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la ISO 20887, para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo están diseñados para ser más eficientes en el uso de recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y reciclaje. A fin de acreditar el cumplimiento de estos tres requisitos en materia de gestión de los residuos generados en las actuaciones, la persona poseedora de los residuos y de los materiales de construcción deberá aportar un informe firmado por la dirección facultativa de la obra y que y*



que deberá contener la acreditación documental de que los residuos se han destinado a preparación para la reutilización, reciclado o valorización en gestores autorizados y que se cumple el porcentaje fijado del 70 %. Este hecho se acreditará a través de los certificados de los gestores de residuos, que además incluirá el código LER de los residuos entregados para que se pueda comprobar la separación realizada en la obra. También se incluirá el certificado relativo a los residuos peligrosos generados, aunque no computen para el objetivo del 70 %”.

AUTORIA DELS TREBALLS I SEGURETAT EN FASE DE PROJECTE

L'autoria dels treballs recau en l'Autor/s del Projecte. L'Autor del Projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte.

Condicions d'integració de la Prevenció

L'autor del Projecte adquireix la consideració de responsable de la integració de la Seguretat en fase de Projecte, llevat que en l'elaboració del Projecte intervinguin varis projectistes, cas en què l'Autor del Projecte o qui ell designi assumirà la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'elaboració del Projecte, en compliment de les prescripcions contingudes en l'Art. 3.1 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre

En l'elaboració del Projecte es tindran en consideració els “Principis Generals de la Prevenció

(art. 15 de la L. 31/1995) i els “Principis Generals Aplicables al Projecte d'Obra” /art. 8 del RD 1627/1997), amb l'obligació d'Integrar la Prevenció” en fase de Projecte a fi de reduir els riscos i determinar les actuacions que obliguen inexcusablement a la utilització d'Equips de Protecció Individual per part dels treballadors, o a la instal·lació provisional de Sistemes de Protecció Col·lectiva, per reduir les seves conseqüències. Per això caldrà processos constructius, de la feina i condicions de recepció dels materials, mitjans auxiliars i equips, així com de la gestió de les diferents activitats constructives i establiment dels “Procediments o Protocols Operatius dels Treballs”, a realitzar, tant en les seves fases d'Execució Material com d'Ús i Manteniment posterior de l'obra construïda.

NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització del Projecte, el Projectista tindrà en compte la normativa d'aplicació vigent així com les ordenances vigents i recomanacions existents en el decurs de la redacció del Projecte. A la memòria s'inclourà un llistat complet de la normativa que sigui d'aplicació al Projecte.

TREBALLS A REALITZAR EN FASE DE DIRECCIÓ DE LES OBRES

L'abast genèric dels serveis a prestar és la Direcció de les obres de les obres, incloent els treballs assenyalats en l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius fixats.

La Direcció Facultativa efectuarà la direcció i supervisió de les obres, resolent totes les incidències que puguin presentar-se.

De forma concreta, els serveis a prestar principalment inclouen:



- Planificació i coordinació general d'activitats. □ Direcció i Seguiment de l'avanç d'obra.
- Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis.
- Control de qualitat i recepció i liquidació de l'obra.
- Seguiment de la gestió de residus, d'acord amb les normes aplicables i el principi assenyalat DNSH.
- Assistència tècnica durant el període de garantia de les obres.
- Coordinació de seguretat i salut

Planificació i coordinació general d'activitats

Elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants per al compliment dels objectius.

En base al seguiment continu de l'execució de l'obra, l'Equip de direcció redactarà periòdicament conclusions, que s'incorporaran a l'informe mensual i que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:

- Assoliment d'objectius.
- Necessitats complementàries a preveure.
- Proposta de decisions.

Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada, elaborant i mantenint un arxiu de documentació en què es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri haurà de ser original i específica de l'obra.

Seguiment de l'avanç d'obra.

L'equip tècnic dirigirà l'execució material de les obres. Preparació, gestió i emissió d'ordres de treball als contractistes. També desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzar el control d'avanç de l'obra per activitats, la seva programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

El seguiment de l'Equip tècnic es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

1. Actes:

S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents.

Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.



2. Informe mensual:

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes.

L'informe inclourà, al marge d'altres dades:

- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
- Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
- Resum de les incidències produïdes per variacions d'obra
- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips i d'altres assumptes.
- Seguiment del control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Seguiment gestió de residus.
- Documentació fotogràfica sobre i l'estat actual de l'obra.

Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis El control econòmic a realitzar per l'Equip tècnic consistirà en:

Realització dels amidaments d'obra executada.

Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació. Informes i propostes sobre possibles preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.).

Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.

Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions que es fixin.

Control de Qualitat i Recepció i liquidació de les obres.

El control comprèn:

- Identificació de materials.
- Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
- Equip del personal i maquinaria d'obra. Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment.
- La compilació i administració de tots el plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

Certificació energètica de l'obra finalitzada d'acord amb els requisits establerts Justificació de la gestió de residus d'acord amb el principi DNSH

L'Equip tècnic prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes. També informarà de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.



L'Equip tècnic coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades. Així mateix, contindrà les actes i informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels industrials, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres

L'Equip tècnic s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer una revisió completa prèvia a la recepció de les obres per tal que es lliurin amb un estat i funcionament del conjunt de les infraestructures òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a l'Ajuntament sense observacions.

Coordinació de seguretat i salut

D'acord amb l'article 9 del citat Reial Decret 1627/1997, són obligacions del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:

- En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
- En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que se citen a continuació:

c)

- Evitar els riscos.
- Combatre els riscos a l'origen.
- Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu, a reduir els efectes del mateix en la Salut.
- Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials, i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que prioritzin la protecció col·lectiva a la individual. □
Donar les instruccions pertinents als treballadors.

d) Informar sobre els Plans de Seguretat i Salut elaborats pels contractistes, i si s'escau, informar de les modificacions introduïdes en el mateix abans de l'inici de les obres.

e) El CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.



- a) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- b) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres segons l'ANNEX IV del citat Reial decret.

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el Coordinador dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors
- Realitzar Informes periòdics, màxim mensuals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.

DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built", que inclourà com a mínim:

- o Model arquitectònic i d'instal·lacions "as built", en PDF i DWG.
- o Plànols de distribució final, amb superfícies i usos en format PDF i DWG.
- o Plànols amb acabats d'arquitectura, cel ras, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia en format PDF i DWG.

Plànols d'instal·lacions i Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades. En format PDF i DWG.

- o Plànols de detall de muntants afectats.
- o Documents de tancament i finalització de l'obra d'edificació i de les instal·lacions. o Càlculs ajustats a l'execució final.
- o Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions. o Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats. o Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software o Llistat de proveïdors.
- o Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
- o Certificats de garantia totalment complimentats.
- o Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa. o Certificats de comportament al foc dels materials. o Legalitzacions. o Llistat de materials instal·lats, amb marca i model, així com de recanvis més usuals identificats.



- o Certificat d'eficiència energètica de final d'obra.
- o Llibre de l'Edifici

La documentació del projecte d'obra "as-built", requerirà de la validació i acceptació per part de l'Ajuntament per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

FUNCIONS I COMPETÈNCIES DELS DIVERSOS AGENTS d'acord amb les que estableix la llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (LOE), amb especial incís en els següents aspectes:

El promotor (Ajuntament): descripció de les necessitats funcionals i validació de les propostes.

El Projectista i Director d'obra d'arquitectura és el responsable de:

- o Donar resposta a les necessitats funcionals i requeriments tècnics.
- o Definició de criteris i solucions respecte de la composició arquitectònica, formal i dels sistemes constructius adoptats.
- o Qualitat dels espais interiors, confort lumínic i acústic, calidesa ambiental, materialitat...
- o Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.
- o Coordinació i integració del projecte d'instal·lacions i d'estructura.

El responsable tècnic d'enginyeria:

- o Definició de criteris i solucions respecte dels esquemes de principi (d'instal·lacions)
- o Solucions adoptades per donar resposta als requeriments tècnics respecte del sistema d'instal·lacions de l'edifici.
- o Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, amb la priorització de sistemes sostenibles, amb el compliment dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.

Els projectes complementaris (estructura, acústica, ambiental, certificacions energètiques,...) tindran un tècnic responsable específic, que pot recaure en el tècnic projectista o el responsable tècnic d'enginyeria.

I als efectes pertinents signo digitalment aquest informe a Sta. Margarida de Montbui.

l'Arquitecte Municipal

Ref: Plec rehabilitació Cal Ferrer Gener 24

