



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES REHABILITACIO ENERGETICA EDIFICI AJUNTAMENT (PIREP) DE TORRELLES DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1.	<u>OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	2
2.	<u>PRESSUPOST</u>	2
3.	<u>QUALIFICACIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	3
a.	<u>BREU DESCRIPCIÓ DE LES OBRES</u>	4
4.	<u>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</u>	4
5.	<u>DIVISIO EN LOTS</u>	4
6.	<u>TERMINI D'EXECUCIÓ</u>	5
7.	<u>TERMINIS DE GARANTIA</u>	5
8.	<u>REVISIÓ DE PREUS</u>	5
9.	<u>CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA</u>	5
10.	<u>CRITERIS DE PUNTUACIÓ DE LES OFERTES</u>	6
11.	<u>CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u> ¡Error! Marcador no definido.	
12.	<u>PERSONAL TECNIC ASSIGNAT A L'OBRA</u>	7
13.	<u>GARANTIA DE PROVEÏDORS I TREBALLADORS</u>	8
14.	<u>ASSEGURANCES</u>	8
15.	<u>OBLIGACIONS SOCIALS I SEGURETAT I SALUT</u>	9
16.	<u>SUBCONTRATACIÓ</u>	9
17.	<u>DESPESES I IMPOSTOS</u>	10
18.	<u>PROGRAMA DE TREBALLS I REPLANTEIG</u>	10
19.	<u>EXECUCIÓ DE LES OBRES</u>	11
20.	<u>VISITES D'OBRA</u>	11
21.	<u>AUTORITZACIONS PRECISES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE</u>	11
22.	<u>DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES</u>	11
23.	<u>LLIBRE D'ORDRES</u>	13
24.	<u>DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA</u>	13
25.	<u>GESTIÓ DE RESIDUS</u>	13
26.	<u>MITJANS AUXILIARS I MATERIALS</u>	14
27.	<u>CONTROL DE QUALITAT: PROVES I ASSAJOS</u>	15
28.	<u>CONTROL D'OBRA</u>	16
29.	<u>INSTAL·LACIONS PROVISIONALS D'OBRA</u>	16
30.	<u>AUGMENT I DISMINUCIÓ DE LES UNITATS D'OBRA</u>	17
31.	<u>RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'OBRA</u>	18

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte l'execució de les obres definides al projecte Bàsic i d'Execució de Rehabilitació energètica de l'edifici de l'ajuntament de Torrelles de Llobregat contingut a l'expedient núm. X2023003483.

Les obres consisteixen la rehabilitació energètica de l'edifici i ampliació en la planta superior, mantenint els usos actuals (ús administratiu, amb programa específic i pública concurrència per a la sala d'actes situada a la planta baixa).

En concret la rehabilitació es concentra en les següents actuacions:

- Millora de l'evolvent tèrmica: façana, coberta i fusteries.
- Instal·lació d'un ascensor
- Sortides d'emergència sala d'actes i P.1. i escala exterior
- Ampliació i reforma de la zona dels banys de P1. i P2.

2. PRESSUPOST

El pressupost general del contracte és de 325.315,68€ de base i 68.316,29€ d'IVA, a l'efecte de la seva tramitació i aprovació.

El preu està determinat d'acord amb el corresponent projecte tècnic.

Valor estimat del contracte: 325.315,68€ euros IVA exclòs

Pressupost base de licitació: 325.315,68 euros, més 68.316,29 euros en concepte d'IVA (21%) resultant un total de 393.631,97 euros IVA inclòs

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Sistema de determinació del preu del contracte

Concepte	Total €
Pressupost d'execució material	268.836,71
Despeses generals (13%)	16.130,20
Benefici industrial (6%)	34.948,77
Total sense IVA	316.992,84
Legalització d'instal·lacions	5.400,00
IVA (21%)	68.316,29
TOTAL	393.631,97

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23/920/63201.

3. QUALIFICACIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte d'OBRES i té per objectiu l'execució del projecte, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars i amb el present Plec de Clàusules Tècniques particulars, per a la realització de les obres de: Rehabilitació energètica de l'edifici de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Nom i autor del projecte:
Rehabilitació energètica de l'edifici de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat redactat pel despatx d'arquitectura TDA Arquitectura y Urbanismo 2002 SLP i signat per l'arquitecta Elena Nedelcu amb la col·laboració de Carlos Alejandro Yunta, arquitecte , a l'octubre de 2023.

Es refereix a una obra completa, entenent per aquesta la susceptible de ser destinada a l'ús general o al servei corresponent, sense perjudici de les ampliacions de què pugui ser objecte posteriorment, i compren tots i cadascun dels elements que són necessaris per utilitzar l'obra .

Codi de Prestacions Objecte del contracte: (Annex 1 LCSP)

Codi CPV: 45000000-7 Treballs de construcció

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



a. BREU DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

L'objectiu del projecte consisteix en la rehabilitació energètica de l'edifici de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat seguint les directrius del document de Subvenció referents a la millora d'eficiència energètica i millora de l'accessibilitat, i a les determinacions de l'Ajuntament de Torrelles.

Les obres a realitzar consisteixen en:

- Millora de l'evolvent tèrmica exterior
 - Aplicació de SATE exterior a totes les façanes
 - Impermeabilització i aïllament de la coberta
 - Substitució de totes les fusteries.
- Instal·lació d'un ascensor elèctric
 - Ascensor elèctric amb 4 parades
- Sortides d'emergència
 - PB: sortida sala d'actes i escala amb sortida a la zona d'aparcament
 - P1: sortida directe al pàrquing exterior
- Ampliació i reforma de la zona dels banys de P1. i P2.
 - P1: eliminació banys actuals, crear forat ascensor i ampliació sobre banys PB.
 - P2: eliminació banys actuals, crear forat ascensor, ampliació sobre els banys de PB i ampliació P1, i fer els banys nous.
 - PCoberta: crear forat ascensor i fer badalot ascensor.

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les obres es realitzaran en l'edifici de l'Ajuntament, que està classificat com a **Sistema d'Equipaments, Clau E: sistema d'equipaments**.

5. DIVISIÓ EN LOTS

NO es preveu.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



6. TERMINI D’EXECUCIÓ

Les obres a realitzar seran les descrites en el projecte objecte d’aquesta licitació, i el termini d’execució màxim és de **6 mesos** des de la data de formalització de l’acta de comprovació del replanteig de l’obra.

Efectuat el replanteig, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball en el termini de 8 dies comptats des de la formalització del contracte que s’ajusti al termini previst.

7. TERMINIS DE GARANTIA

El termini de garantia queda establert en un any.

Si durant el termini de garantia s’acredita l’existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l’empresa contractista que els esmeni.

Un cop s’hagin acomplert per l’empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d’exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d’ofici a dictar l’acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d’acord amb el que estableix l’article 111 de la LCSP.

8. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

9. CLASSIFICACIÓ DE L’EMPRESA

Grup	Subgrup	Categoria
C	2	D
C	3	D

La classificació serà exigible i sortirà efectes per l’acreditació de la solvència en el contractes d’obres amb valor estimat del contracte igual o superior a 500.000.-€. Quan l’import del contracte sigui inferior, l’empresari podrà acreditar la seva solvència

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

indistintament bé acreditant els requisits establerts en l'apartat G1 del contracte o bé, acreditant la classificació.

D'acord amb el que estableix l'article 77 de la LCSP 9/2017 en aquest projecte d'obra resulta que NO és exigible la classificació de contractista per a l'execució de les obres atès que el Pressupost de Contractació és inferior a 500.000 €.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: **Fins a 100 punts**

1. Oferta econòmica: **Fins a 75 punts.**

$$P = (L - O) \times 75 / (L - B)$$

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

2. Altres criteris automàtics: **Fins a 25 punts.**

1. **Capacitat d'execució d'obra civil i d'instal·lacions i experiència (fins a 9 punts).** Caldrà justificar l'experiència com a empresa executant obres durant els últims 5 anys mitjançant certificats de bona execució signats pels clients. S'atorgaran tres punts per cada projecte (màxim 3 projectes) del qual es presenti el certificat de bona execució en el qual hi faci referència a la instal·lació d'ascensor o bé a un sistema de façana SATE.
2. **Reducció del termini d'execució (fins a 9 punts)** S'atorgaran 1,5 punts per cada setmana addicional de reducció de termini d'execució (amb un màxim de 6 setmanes de reducció).
3. **Compromís d'instal·lació de cartell d'obra a càrrec del contractista (2 punts)**

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



- 4. Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 5 punts).** S'atorgarà un punt per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de cinc anys d'ampliació.

El total de la puntuació, s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes tant en la oferta econòmica com en els altres criteris automàtics.

11. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte

El seguiment de l'execució del treball es realitzarà a partir de reunions entre representants de l'empresa adjudicatària, la direcció d'obra i l'Ajuntament de Torrelles.

Caldrà presentar un pla de treball per part de l'empresa licitadora amb les tasques a realitzar setmana a setmana i els mitjans destinats a aquestes en cada moment. Donat que es tracta d'una obra PIREP (Programa de Impulso a la Rehabilitación de los Edificios Públicos) subvencionat per Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunitat Europea, el termini d'execució ha de ser el 30 de setembre (sense pròrroga possible), cal que el Planning d'obra contempli finalitzar totalment l'obra abans d'aquest termini.

12. PERSONAL TECNIC ASSIGNAT A L'OBRA

L'equip tècnic assignat a l'obra objecte del plec ha de tenir un Cap d'Obra que assumirà la interlocució i representació tècnica del constructor de l'obra i que per la seva titulació i experiència tindrà la capacitat adequada d'acord amb les característiques i

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS	REFERÈNCIA 2023/000019/1379
Codi Segur de Verificació: fd67e260-49dc-4e09-8fb4-f734d19f2837 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_18816927 Data d'impressió: 30/01/2024 08:53:20 Pàgina 8 de 18		SIGNATURES 1.- Oleguer Gelpí Sabado (TCAT) (Arquitecte), 10/01/2024 11:06



la complexitat de l'obra (Arquitecte i / o arquitecte tècnic, enginyer i / Enginyer Tècnic), així com una persona que exerceixi d'encarregat.

El Cap d'Obra serà el representant del contractista davant del tècnic designat per l'Ajuntament, i la Direcció d'Obra. La seva presència ha de ser continuada, havent d'estar en tot moment a disposició de la Direcció d' Obra i del tècnic designat per l'Ajuntament.

13. GARANTIA DE PROVEÏDORS I TREBALLADORS

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà exigir al contractista l'acreditació suficient que verifiqui que els treballadors i proveïdors estan al corrent dels cobraments i liquidacions de les seves nòmines i factures.

A criteri de l'Ajuntament i sempre que els pagaments abans esmentats no estiguin al corrent, es podrà, sense més tràmit, rescindir el contracte d'obra, retenint l'import de la partida d'obra realitzada i no pagada, a costa de la liquidació de nòmines i factures pendents de pagament per part de contractista.

14. ASSEGURANCES

El contractista respondrà de la seguretat del seu personal i de totes les reclamacions, fins i tot d'aquelles dirigides contra l'Ajuntament, pels danys personals i / o materials que, com a conseqüència de l'execució de les obres, de la maquinària o d'accions o omissions el contractista i els seus empleats puguin causar a l'Ajuntament, a qualsevol altres entitats participants en l'obra o a tercers.

Així mateix, respondrà en els mateixos termes dels danys causats a les instal·lacions existents a la zona sobre la qual es durà a terme la construcció o altres béns propietat de de l'Ajuntament o de tercers.

El contractista s'obliga a contractar les corresponents assegurances i a mantenir-se al corrent en el pagament de les mateixes fins que es produeixi la Recepció de les obres, en particular, l'assegurança de el risc de la construcció fins a un import igual a la valor de el contracte i l'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis a tercers.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS	REFERÈNCIA 2023/000019/1379
Codi Segur de Verificació: fd67e260-49dc-4e09-8fb4-f734d19f2837 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_18816927 Data d'impressió: 30/01/2024 08:53:20 Pàgina 9 de 18		
SIGNATURES 1.- Oleguer Gelpí Sabado (TCAT) (Arquitecte), 10/01/2024 11:06		



A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar fotocòpies compulsades de les pòlisses de les assegurances contractades en el termini dels deu dies següents a la signatura del contracte.

15. OBLIGACIONS SOCIALS I SEGURETAT I SALUT

Sense perjudici de les altres obligacions laborals i socials del contractista i, si és el cas, dels subcontractistes, hauran de cobrir les contingències d'accidents de treball i malaltia professional amb el personal al seu servei en la mutualitat corresponent.

El contractista ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per a l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.

El contractista ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball. D'altra banda, no s'admetrà cap partida extra corresponent a l'habilitació d'accessos, transport i càrrega-descàrrega de material d'obra, que no estigui inclòs en el pressupost general de l'obra, ja que es considera que es troben englobats en els preus unitaris de les unitats d'obra.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'instal·lar pel seu compte les senyals precises per a indicar l'accés a l'obra, la regulació del trànsit o trànsit vianants a les zones de treball i els punts de possible perill, tant en la pròpia zona d'intervenció com en els seus límits i voltants, així com a adoptar totes les mesures de seguretat per a les persones i béns, que exigeixi la naturalesa de l'obra.

16. SUBCONTRATACIÓ

El contractista només, podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats d'obres del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP. A més haurà d'ajustar-se a les normes generals de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El coordinador de seguretat i salut tindrà accés a el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que disposa l'article 8.1 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció (LRSSC).

17. DESPESES I IMPOSTOS

El contractista satisfarà totes les despeses, impostos, taxes, arbitris, drets i tributs de qualsevol classe o naturalesa, establerts per l'Estat, Comunitat Autònoma o entitats locals que originin el contracte a formalitzar i totes aquelles despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució de les obres fins a la finalització total de les mateixes, amb excepció dels honoraris per la redacció dels projectes i estudis tècnics necessaris i la direcció facultativa.

Igualment, el contractista s'obliga a tramitar en coordinació amb la direcció facultativa i la propietat totes les autoritzacions i diligències siguin necessàries per a l'execució de les obres.

18. PROGRAMA DE TREBALLS I REPLANTEIG

Efectuat el replanteig, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball en el termini de 8 dies comptats des de la formalització del contracte.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat





anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

19. EXECUCIÓ DE LES OBRES

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

20. VISITES D'OBRA

Les visites d'obra es realitzaran sempre que la Direcció d'Obra designada per l'Ajuntament ho consideri necessari, i al menys un cop a la setmana.

Hi assistiran obligatòriament els tècnics de la Direcció d'Obra i el Cap d'Obra i periòdicament el tècnic designat per l'Ajuntament.

21. AUTORITZACIONS PRECISES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions necessàries, tant davant empreses subministradores, com administracions competents, per a la obtenció de les autoritzacions que siguin necessàries per a l'execució del Projecte, sens perjudici que les sol·licituds formals siguin emplenades per l'Ajuntament.

22. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES

L'Ajuntament, serà l'encarregat de nomenar els responsables de l'execució del contracte, integrats en la Direcció Facultativa de les Obres.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

La Direcció Facultativa de les obres anirà a càrrec de l'arquitecte, l'arquitecte tècnic i el coordinador de seguretat i salut.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, els òrgans de contractació designarien un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de l'obra.

A aquest efecte, es designa responsable del contracte a l'Arquitecte Municipal i com a substitut a l'Arquitecte Tècnic Municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El contractista guardarà i farà guardar el respecte necessari a la Direcció Facultativa, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a les obres per al seu previ reconeixement.

Les certificacions aprovades per la Direcció Facultativa no eximiran al contractista de les seves responsabilitats davant vicis ocults no observats en el moment de l'aprovació.

Les instruccions de la Direcció facultativa tindran caràcter executiu i seran complertes pel contractista, sense perjudici de les responsabilitats que posteriorment puguin derivar. L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i vigilar el curs de les obres a través dels seus tècnics i altre personal en qualsevol estat de les mateixes.

La direcció pot ordenar, amb caràcter d'urgència, l'execució dels treballs necessaris en els casos de perill imminent o d'obstacles imprevistos. El contractista haurà d'executar tals treballs sens perjudici que la direcció de l'obra promogui amb posterioritat la tramitació administrativa corresponent.

Durant el curs de l'obra es podran realitzar els replantejaments parcials que la direcció de la mateixa estimi convenients. De tots ells s'aixecarà acta per quadruplicat amb els

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



plànols corresponents. Les despeses de material i personal que ocasionin els replantejaments seran de compte del contractista.

23. LLIBRE D'ORDRES

El contractista està obligat a cursar i tenir disposat en tot moment a la obra el "Llibre d'Ordres", que serà diligenciat prèviament per la Direcció Facultativa, s'obrirà en la data en què se subscrigui l'acta de replanteig, es tancarà a el moment de la de recepció definitiva i estarà sempre a disposició de la Direcció Facultativa.

En el llibre s'anotaran per la Direcció les ordres, instruccions i comunicacions que estimin oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura. El contractista anotarà "l'assabentat" de les mateixes. Així mateix, la Direcció Facultativa podrà consignar en el Llibre d'Ordres el lliurament d'indicacions, suggeriments i reclamacions que efectui el contractista en document a part, quedant així com reflectides, com les respostes efectuades per l'Ajuntament, com annex de l'esmentat Llibre d'Ordres.

24. DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

El contractista col·laborarà amb la Direcció Facultativa en la preparació de la documentació de l'obra executada, tant per si mateix, com fent complir aquesta condició a les empreses contractades per ell dins del termini màxim del 30 de setembre de 2024.

25. GESTIÓ DE RESIDUS

Atenent a la legislació vigent en matèria de producció i gestió de residus (Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, Decret 112/2012, de 26 de juny, pels quals es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició), previ a l'inici de l'execució del contracte el contractista adjudicatari estarà obligat a presentar a la propietat un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li incumbeixin en relació amb els residus de construcció i demolició que es vagin a produir en l'obra. El pla, una vegada aprovat per la direcció d'obra i acceptat per la propietat, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

La gestió de residus es farà en qualsevol cas segons l'exigit pel Decret 112/2012, de 26 de juny, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. El contractista estarà obligat a prendre totes les mesures necessàries per minimitzar l'efecte de les obres sobre la mateixa.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

El contractista està obligat al seguiment i control de la producció de residus a l'obra, la seva classificació, aplec i lliurament als corresponents gestors autoritzats, essent les despeses a càrrec seu. La retirada de residus es farà amb la freqüència que permeti el permanent i adequat estat de neteja.

Un cop acabades les obres i prèviament a la recepció de les mateixes, el contractista realitzarà una neteja total de l'emplaçament, retirant runes, residus i totes les instal·lacions provisionals utilitzades durant la realització de les obres, deixant l'emplaçament en condicions satisfactòries segons el parer de la propietat i de la Direcció Facultativa.

26. MITJANS AUXILIARS I MATERIALS

L'adjudicatari queda obligat a aportar a les obres l'equip de maquinària i mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució d'aquelles en els terminis convinguts en el contracte. Així mateix haurà d'adoptar totes les mesures necessàries vetllant per a la seguretat dels operaris, els propis usuaris de l'edifici, els vianants i propietats confrontants.

Els materials a utilitzar en l'obra que hagin de ser adquirits pel contractista a subministradors aliens, quina disponibilitat depengui de dates de comanda i processos de producció especialitzats, hauran d'adquirir-se, d'acord amb les especificacions de projecte i l'autorització de la direcció facultativa de l'obra, amb la suficient antelació com perquè estiguin en mans del contractista prèviament a l'inici dels trams en què hagin de ser utilitzats.

El contractista serà responsable de la recollida, transport, descàrrega, guarda i manipulació d'aquests materials i tots els altres necessaris per a l'execució de les obres, sigui quin sigui l'espai d'emmagatzematge dels mateixos.

Els materials que es vagin a utilitzar hauran de ser autoritzats per la Direcció Facultativa. Els materials i la forma de la seva ocupació estaran d'acord amb els documents del contracte, les regles usals de bona pràctica i les instruccions de la Direcció Facultativa.

El contractista notificarà a la Direcció Facultativa, amb suficient antelació, la procedència de tots els materials a utilitzar, aportant mostres i les dades necessàries tant en relació amb la qualitat com amb la quantitat, de manera que pugui procedir-se a la realització d'assajos o a l'estudi de solucions alternatives.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS	REFERÈNCIA 2023/000019/1379
Codi Segur de Verificació: fd67e260-49dc-4e09-8fb4-f734d19f2837 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_18816927 Data d'impressió: 30/01/2024 08:53:20 Pàgina 15 de 18		
SIGNATURES 1.- Oleguer Gelpí Sabado (TCAT) (Arquitecte), 10/01/2024 11:06		



Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials així com les unitats o elements de seguretat i salut en el treball, que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, es consideraran inclosos en el preu de la mateixa, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

El contractista garantirà el compliment de totes les patents o procediments registrats i es responsabilitzarà davant de totes les reclamacions que puguin sorgir per la infracció d'aquestes patents o procediments registrats.

Tots els materials defectuosos seran retirats immediatament del lloc de les obres i seran substituïts per altres que reuneixin condicions satisfactòries, segons es detalla en el plec de condicions tècniques particulars del projecte.

27. CONTROL DE QUALITAT: PROVES I ASSAJOS

Es complirà el Pla de Control de Qualitat que consta en el projecte d'obres, d'acord amb les exigències de la legislació vigent.

El laboratori designat efectuarà els assajos necessaris pel control de qualitat de les obres que marca la legislació vigent i aquells altres que li encarregui la Direcció Facultativa. Els resultats d'aquests assajos es comunicaran simultàniament a la Direcció Facultativa i a l'empresa contractista. En cas de resultats negatius s'avançarà la comunicació telefònicament amb la finalitat de prendre les mesures necessàries amb urgència.

Si com a conseqüència d'un mal funcionament de laboratori de control de qualitat es produïssin retards en l'execució de les obres per falta de resultats d'assajos suficients, el contractista informará immediatament la Direcció Facultativa perquè s'adoptin les mesures oportunes al respecte.

El que disposa aquesta base deixarà sense efecte el contingut de el plec de condicions tècniques generals del projecte tècnic sempre que no resulti compatible o es contradigui amb el contingut dels paràgrafs anteriors.

La Direcció pot ordenar que es verifiquin els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS	REFERÈNCIA 2023/000019/1379
Codi Segur de Verificació: fd67e260-49dc-4e09-8fb4-f734d19f2837 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_18816927 Data d'impressió: 30/01/2024 08:53:20 Pàgina 16 de 18	SIGNATURES 1.- Oleguer Gelpí Sabado (TCAT) (Arquitecte), 10/01/2024 11:06	



general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el plec de prescripcions tècniques particulars.

28. CONTROL D'OBRA

El contractista en compliment de l'Estudi i el Pla de Seguretat i Salut prendrà totes les precaucions necessàries per a garantir la seguretat dels treballadors en l'obra, així com la de tercers, mitjançant els elements necessaris: cartells, tanques, baranes, xarxes, etc.

El contractista nomenarà una persona de la seva organització o a un equip de persones pel control de l'adopció de les mesures de seguretat necessàries.

Així mateix, el contractista està obligat a vigilar i protegir les obres de qualsevol dany o risc de dany fins a la recepció i conforme de les mateixes i ha de posar els mitjans necessaris per a això.

29. INSTAL·LACIONS PROVISIONALS D'OBRA

L'empresa contractista haurà d'instal·lar pel seu compte els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la regulació del trànsit o pas de vianants en les zones de treball i els punts de possible perill, tant a la pròpia zona d'intervenció com en els seus límits i voltants, així com a adoptar totes les mesures de seguretat per a les persones i béns, que exigeixi la naturalesa de l'obra.

El contractista es compromet a col·locar i realitzar al seu càrrec totes les instal·lacions provisionals, magatzems, mitjans auxiliars, tancaments, etc, que siguin necessaris per a l'execució de les obres. A aquests efectes es farà un croquis en el que es grafiarà l'àmbit de sòl públic objecte d'ocupació.

La disposició, dimensió i característiques de la tanca, així com la solució de passos de vianants i desviaments, haurà d'obtenir el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals. La protecció i senyalització d'elements provisionals motivats per l'obra s'ajustaran al que estableix la normativa sobre condicions d'accessibilitat. En tot cas, l'itinerari vianants provisional garantirà un pas mínim lliure d'obstacles de 1,50 metres. En el cas que la vorera tingui una amplada inferior, el pas serà igual a aquesta.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir la circulació rodada i de vianants dels voltants de l'obra en condicions suficients de seguretat, cosa que exigirà l'adopció de mesures reglamentàries de senyalització vertical i / o horitzontal, cartells informatius i rètols

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

indicadors que garanteixin en tot moment la seguretat dels vianants, dels automobilistes i de el propi personal de l'obra. Així mateix es tindrà cura de la neteja de les calçades i voreres per motius de seguretat viària.

Els senyals de trànsit a col·locar seran les reglamentàries, ajustant la seva disposició a les característiques urbanes, així com a la localització de la zona d'obres en relació amb el tram viari afectat.

L'aigua necessària per a la realització de l'obra anirà a càrrec del contractista, que s'ocuparà de les tramitacions oportunes, construcció de canalitzacions i pagament de cànon, escomeses i consum d'acord amb la normativa vigent.

L'electricitat necessària per a la realització de les obres anirà a càrrec del contractista, que s'ocuparà dels tràmits i permisos oportuns, estesa de línies, centres de transformació, xarxa interior i pagament de cànon, escomeses i consum. Tota instal·lació interior d'electricitat es farà segons els Reglaments i Ordenances vigents. Tots els aparells o equips del contractista seran instal·lats amb presa de terra i totes les prevencions siguin legalment exigibles.

El contractista instal·larà igualment pel seu compte, durant les obres, una il·luminació provisional suficient per al desenvolupament dels seus treballs, així com per permetre la circulació a l'entorn de l'obra.

El contractista s'ocuparà de tots els tràmits que siguin necessaris per aconseguir els permisos oficials necessaris per a les instal·lacions provisionals i de seguretat de l'obra, com ara grues, serveis higiènics, tanques, etc. Totes aquestes instal·lacions hauran de ser retirades dins del termini de 15 dies hàbils des que així li sigui requerit per l'Ajuntament o la Direcció Facultativa.

30. AUGMENT I DISMINUCIÓ DE LES UNITATS D'OBRA

L'oferta econòmica s'ajustarà a el preu proposat pel contractista.

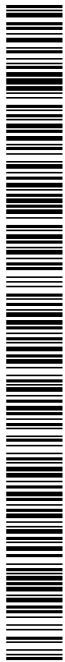
Aquells preus d'unitats d'obra que puguin executar-se i no figurin entre els contractats, es fixaran per la propietat, prèvia proposta de la Direcció Facultativa en base als preus unitaris de mercat en el moment de contractació de les obres, d'acord amb el que preveu l'article 242 de la LCSP.

Si el contractista incomplís la seva obligació d'executar les noves unitats d'obra al preu proposat, la propietat podrà contractar o executar directament aquestes obres per a la

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS	REFERÈNCIA 2023/000019/1379
Codi Segur de Verificació: fd67e260-49dc-4e09-8fb4-f734d19f2837 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_18816927 Data d'impressió: 30/01/2024 08:53:20 Pàgina 18 de 18		SIGNATURES 1.- Oleguer Gelpí Sabado (TCAT) (Arquitecte), 10/01/2024 11:06



seva realització en el moment en què el desenvolupament de les obres objecte de el contracte ho exigeixi, descomptant, si s'escau, del preu del contracte l'import de les unitats d'obra o de part d'elles o materials no executats per la contractista. L'abonament de les unitats d'obra realitzades parcialment s'efectuarà d'acord amb la descomposició de preus unitaris establerta en projecte, descomptant aquelles parts de la unitat que no s'hagin executat, aplicant la baixa o alça corresponent a l'oferta del contractista.

Els preus de les modificacions que, si escau, proposi la propietat, es fixaran de la forma que preveu el paràgraf anterior. Si el contractista no consentís executar aquestes modificacions al preu proposat, la propietat podrà, segons els casos, contractar o executar les obres directament o adquirir els materials necessaris per dur a terme aquestes modificacions, descomptant del preu del contracte l'import de les unitats d'obra o materials no executats per la contractista.

També es podrà veure afectada l'oferta econòmica en cas de produir-se augment o disminució en les unitats d'obra a executar, augment o disminució que proposarà l'Ajuntament i el contractista haurà d'acceptar amb el corresponent augment o disminució en el preu del contracte.

31. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'OBRA

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 201 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Oleguer Gelpí Sabado
Arquitecte Municipal

Datat i signat digitalment

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat