

Expedient núm.: 1517/2023

Assumpte: Contractacions

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE L'ESCOLA ESPORTIVA DE VALLROMANES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació projectada és l'organització i realització de les activitats Esportives que s'han de desenvolupar a la Zona Esportiva Municipal de Vallromanes, vinculades fonamentalment al món de l'esport i el lleure.

La necessitat per satisfer la present contractació es justifica en l'impuls de la promoció de l'esport, sent competència municipal, de conformitat a l'establert a l'article 25.2 apartat I de la LRBRL i l'article 39.1 a) del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'Esport.

De conformitat amb l'article 116 apartat f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 2 de febrer de 2014 (LCSP), l'Ajuntament manca de mitjans personals, que ostentin la qualificació necessària per el desenvolupament d'aquest servei.

Atenent a la naturalesa del servei, el conjunt d'activitats a desenvolupar són:

- Escola Esportiva per a infants i joves: de setembre a juny.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV), d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) N. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007. del present contracte és el següent:

92000000-1	Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos
------------	---

Continguts

L'Empresa haurà de desenvolupar activitats de formació esportiva amb durada trimestral o anual o aquella que vingui determinada per les característiques pròpies de l'activitat i durant els mesos aquí indicats.

Les activitats poden ser proposades per la pròpia empresa i també per l'Ajuntament.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a la Presidència la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el Secretari-interventor de l'Ajuntament.

6. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, d'UN ANY (1) i SIS

MESOS (6).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un any més, amb una prorroga d'un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible prorroga de fins a un any, serà com a màxim de dos anys i 6 mesos (1 any i 6 mesos + 1 any).

La pròrroga, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte, no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

7.1 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: Obert simplificat abreujat d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

La selecció de l'oferta es realitzarà atenent únicament a criteris objectius.

7.2 TIPUS DE TRAMITACIÓ: ordinària

7.3 PUBLICITAT I TERMINIS DE LICITACIÓ

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vallromanes.

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes és de deu (10) dies hàbils a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. En cas que finalitzés en dia inhàbil es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

7.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT: Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

7.5.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina "Presentació telemàtica de l'oferta", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica, els licitadors hauran d'omplir un formulari per omplir les dades de la oferta (dades de l'empresa i dades de registre i contacte).

En l'apartat de "Dades de l'empresa" s'incorporaran les dades que identifiquen als licitadors indicant-se el nom, país i el NIF, CIF, DUNS, VIES o altres medis d'identificació. En el cas de tractar-se d'una UTE, s'haurà de marcar la casella "Participar com a UTE" i informar de les empreses que en formen part a l'espai que s'habilita (nom, país i identificador). Com a identificador de la UTE es podrà indicar el CIF de qualsevol de les empreses que la constituïran.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Presentació Telemàtica de l'oferta, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les quedesignin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e.-NOTUM.

En el següent apartat, les empreses licitadores hauran d'adjuntar els fitxers que formen part de l'oferta. Hi ha dos espais diferenciats:

- **Document/s de l'oferta signada**, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat)
- **Altra documentació**, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre

Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE A

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que figura com annex 1 d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui l'intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs,

quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El SOBRE A també contindrà:

PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

8. INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS

Els Plecs i en el seu cas, els documents complementaris, podran ésser consultats en el perfil de contractant de l'entitat accessible des de l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

La informació addicional sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'art. 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

9.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Any 2024

GENER A JUNY

CLASSES	HORES SETMANALS	SETMANES ESCOLARS	PREU	TOTAL (IVA EXCLÒS)
Pàdel	9	23	27€	5.589€
Tennis	9	23	27€	5.589€
TOTAL				11.178€

SETEMBRE- DESEMBRE

CLASSES	HORES SETMANALS	SETMANES ESCOLARS	PREU	TOTAL (IVA EXCLÒS)
Pàdel	9	15	27€	3.645€
Tennis	9	15	27€	3.645€
TOTAL				7.290€

Any 2025

GENER A JUNY

CLASSES	HORES SETMANALS	SETMANES ESCOLARS	PREU	TOTAL (IVA EXCLÒS)
Pàdel	9	23	27€	5.589€
Tennis	9	23	27€	5.589€
TOTAL				11.178€

9.1 Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, determina el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un any i sis mesos, fins a un any, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

El valor estimat del contracte s'estima en quaranta vuit mil cent catorze euros (48.114 €), IVA exclòs, atenent al següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
1r any (contracte)	18.468 €
6 mesos (contracte)	11.178 €
1n any (pròrroga)	18.468 €
VEC	48.114€ (IVA EXCLÒS)

10.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte per import total de 18.468€ mes la quota corresponent de l'IVA del 21 % es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

EXERCICI	APLICACIÓ	IMPORT
2024	06 34000 22608	18.468€
2025	06 34000 22608	18.468€
2026	06 34000 22608	11.178€

Distribució de les anualitats:

ANUALITAT	PREU	IVA	IMPORT TOTAL
2024	18.468€	21%	22.346,28€
2025	18.468€	21%	22.346,28€
2026	11.178€	21%	13.525,38€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

11. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

A.-Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

1. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi nacaducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP.



De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

A.-Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

2. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.3. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi nacaducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.4. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Per a les empreses no espanyoles d'Estatos membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

3. Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

a.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

a.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.



4. Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

5. En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

6. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

7. En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

La persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària del contracte, haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la data en que rebi el requeriment la documentació acreditativa de la seva capacitat.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en el present. En el cas que porti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'establert als articles 145 i següents de la Llei 9/2017 de, s'opta per la utilització de criteris quantificables automàticament.

S'atendrà a la oferta que presenti:



- a) Oferta econòmica es valorarà mitjançant la següent fórmula (85 punts);

$$P = 85 \cdot OMB/OP$$

P= Puntuació

OMB= Oferta presentada més baixa

OP= Oferta presentada

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

- b) Realitzar un període de difusió

Prèviament a l'inici de cada activitat, s'estableix un període de publicitat que haurà de ser com a mínim les dues setmanes prèvies a l'inici de l'activitat.

Els documents que s'utilitzin hauran de contenir de forma clara i concisa on es pot realitzar la inscripció i el preu (les inscripcions a les activitats estaran regulades a través d'una Ordenança en vigor) .

El període de difusió té per objecte principalment donar a conèixer l'esport, promoure l'adscripció d'escolars a l'escola esportiva i afavorir la seva inscripció i permetre una organització inicial bàsica d'horaris.

El període de publicitat es realitzarà abans de l'inici del servei. L'Ajuntament podrà promoure llocs d'interès on realitzar la publicitat per donar la màxima difusió possible.

Sí..... 5 punts

No..... 0 punts

- c) Organització d'un torneig a les instal·lacions municipals

Amb l'objectiu de fomentar l'activitat Deportiva en el municipi de Vallromanes, es proposa com a millora que l'adjudicatari assumeixi dintre de l'objecte del contracte l'organització d'un torneig de pàdel.

Es garantirà en tot cas de la planificació, gestió i control durant la celebració del torneig de pàdel.



La data del torneig es determinarà de manera conjunta amb la Regidoria d'Esports.

Sí..... 10 punts

No..... 0 punts

12.1 Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'oberta de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents administratius. En cas que no estiguin signats electrònicament, es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura en el termini de d'un (3) dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida,, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb



discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. 6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan gestor classificarà les proposicions presentades i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació. Els licitadors proposats abans de l'adjudicació, seran requerits per que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de cinc dies hàbils a comptar apartir del següent al que hagi rebut el requeriment.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de base de licitació, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Els corresponents contractes es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu, no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi l'Ajuntament.

Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tot els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb l'Ajuntament de Vallromanes que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no

se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

15. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal, els mitjans tècnics, materials i organitzatius necessaris per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'Ajuntament.

16. CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

L'empresa contractant assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera a l'ens contractant.

L'Ajuntament de Vallromanes en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte. Especialment el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de garantir que el seu personal realitzi les seves funcions amb respecte als usuaris.

17. ABONAMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis efectivament

prestats i formalment rebuts per l'Administració, amb subjecció al contracte atorgat.

Els contractistes hauran de presentar les factures de forma electrònica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, al que es pot accedir amb el següent enllaç:

<https://www.vallromanes.cat/>

El CODI DIR3 és el següent:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082969	L01082969	L01082969

Els/Les contractistes hauran de facilitar, a efectes de que es pugui donar la conformitat amb les factures, la documentació de justificació dels serveis prestats.

En la factura es determinarà les hores realitzades, el preu per hora d'acord amb l'oferta presentada, la partida corresponent al IVA, i el cost total.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

21. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista haurà de prestar directament els serveis objecte de l'expedient de contractació de referència. Per tant, no està permesa la subcontractació en aquest contracte.

22. PROTECCIÓ DE DADES

És obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària del contracte de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que es preveu a la Llei Orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i, al Reglament (UE) 216/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

L'empresa contractada recollirà les dades estrictament necessàries per l'execució de les funcions encomanades a la relació contractual i, en qualsevol cas, s'haurà de recollir el consentiment de l'afectat mitjançant un acte afirmatiu clar que manifesti la voluntat per part de la persona interessada d'acceptar el tractament de les seves dades personals. L'empresa haurà d'establir les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries i suficients per garantir la integritat de les dades recopilades.

Les persones responsables, encarregades del tractament de les dades, així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament, resten subjectes al deure de confidencialitat i al secret professional. Aquestes obligacions es mantindran un cop finalitzada la relació contractual d'acord amb l'article 5 de l'esmentada Llei Orgànica 3/2018. Un cop finalitzada la funció per la qual aquestes dades van ser recopilades, s'establirà la destrucció o bé, la devolució d'aquestes a l'Ajuntament de Vallromanes mitjançant un procediment i un canal que ofereixi garanties de seguretat suficients i retorni la informació de forma degudament estructurada.

En el cas d'incompliment o vulneració de qualsevol de les exigències normatives previstes a la Llei Orgànica 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679, s'aplicarà el règim sancionador previst en aquesta llei.

23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa contractista serà responsable que els serveis del contracte es prestin d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs de condicions particulars.

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
6. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
8. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
9. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu. Es consideren faltes greus:



Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions al servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Vallromanes.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració de la comissió de faltes lleus, quan ja hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament de Vallromanes com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part consistorial dels serveis o treballs finalment no executats.

27.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Administració, a través del responsable del contracte.

28. TERMINI GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

30. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual. Via de constrenyiment.

La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

31. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.vallromanes.cat/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

32. REGIM DE RECURSOS

El present contracte no es susceptible de Recurs Especial en Matèria de Contractació. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33. MESURES PROVISIONALS

La interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

No obstant això, d'acord amb l'article 117.2 de la LPAC, l'òrgan competent podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte impugnat quan concorrin:

- a) Que l'execució generi perjudicis d'impossible o difícil reparació
- b) Que la impugnació es fonamenti en una de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 47 de la LPAC.

34. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP. Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

35. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució dels conflictes derivats de la preparació, adjudicació, execució i resolució del present contracte.



Ajuntament de Vallromanes

(Vallès Oriental)

ANNEX 1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El Reglament (UE) num. 2016/7 disponible a la pàgina web
<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>,
estableix el formulari normalitzat del DEUC.



ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm , amb capacitat
jurídica i d'obrar, actuant en nom propi o en representació de l'empresa..... , en
qualitat de ..., domiciliada a carrer..... núm , telèfon
núm , correu electrònic..... ,

Assabentat de la licitació oberta per l'Ajuntament de Vallromanes referent a la contractació del servei
d'organització i realització de les activitats Esportives que s'han de desenvolupar a la Zona Esportiva
Municipal de Vallromanes,

OFEREIX I S'OBLIGA A:

1. Prestar els serveis que es liciten per un import unitari de..... d'IVA (euros,
IVA EXCLÒS), es a dir euros, (IVA
INCLÒS).

(Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i números)

2. Realitzar un període de difusió (5 punts).

Sí ☐

No ☐

3. Organització d'un torneig a les instal·lacions municipals (10 punts).

Sí ☐

No ☐

A.....el.....de de 2023

Signat

ANNEX 3- QUADRE SUBROGACIÓ**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES DE TENIS I PADEL**

El Sr. Rubén Villergas Rodríguez amb DNI 47810462 V, en representació de la empresa LLEURE ACTIVITY SCP amb CIF J66113556 , amb domicili social a Canovelles, amb núm. de telèfon 610355360 i correu electrònic lleureactivity@lleureactivity.com

EXPOSA:

Que als efectes de complir amb el requeriment efectuat per l'Ajuntament de Vallromanes de documentació complementaria sobre els treballadors adscrits al servei d'organització i realització de les activitats esportives de tennis i pàdel.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que la informació que es facilita en el següent quadre és veraç:

	Treballador/a	Treballador/a	Treballador/a	Treballador/a	Treballador/a
Contracte (tipus)	300				
Categoria	Grup 3				
Antiguitat (data)	20 abril del 22				
Horari	17:00 a 20:00				
Venciment del contracte	30/6/2024				
Retribucions anuals	2760€				
Cotitzacions empresa a Seguretat Social	1200€				
Cost total empresa	3960€				

Que el Conveni col·lectiu d'aplicació és: Conveni Col·lectiu ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE OCIO DE CATALUÑA