

Exp. 2022/2174/1403

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICCIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE VALLIRANA

ÍNDEX

1.	DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	UBICACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL CEMENTIRI	2
3.	CONDICIONS GENERALS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
3.1.	SERVEIS FUNERARIS	2
3.2.	SERVEIS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT EN GENERAL	3
3.3.	SERVEIS DE SUPORT, AMB ESPECIAL ATENCIÓ A LA DIADA DE TOTS SANTS.	4
3.4.	SERVEIS DE CONTROL D'INCIDÈNCIES I ACTUACIONS DE TERCERS.	4
4.	PERSONAL I MATERIAL ADSCRIT AL SERVEI	4
5.	ALTRES CONSIDERACIONS	5
ANNEX 1. DESCRIPCIÓ DEL CEMENTIRI		6
ANNEX 2. CONTINGUT DE LA FITXA DE CONTROL MENSUAL		8

1. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és fixar els criteris administratius que han de regir la contractació dels serveis de conservació i manteniment del cementiri municipal de Vallirana, que inclouen tant el manteniment, la conservació, neteja i eliminació de residus, així com les inhumacions i exhumacions, trasllat de cadàvers i buidatge i neteja de sepultures, i serveis de suport als usuaris i a la celebració de Tots Sans.

El detall dels treballs a realitzar es regeix per l'estipulat en la clàusula 3 del present plec.

2. UBICACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL CEMENTIRI

El cementiri municipal es troba situat al carrer del Cementiri que és la part més elevada del nucli urbà.

L'arquitecta tècnica municipal, en data 3 de gener de 2024, ha emès informe descriptiu que consta a l'expedient, i el contingut del qual s'adjunta com ANNEX 1 del present plec tècnic.

3. CONDICIONS GENERALS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La descripció dels treballs necessaris per el correcte funcionament de la conservació i manteniment del Cementeri Municipal, de manera enunciativa no limitativa, són els següents:

3.1. SERVEIS FUNERARIS

- Realitzar les inhumacions i exhumacions, i trasllats de restes dins del cementiri, sense limitació de dia hora. És a dir, les tasques derivades del servei ordinari.
- Operacions prèvies i posteriors de condicionament de les sepultures i columbaris.
- Adaptar-se i coordinar les tasques a dur a terme, dins l'horari d'obertura i tancament del Cementiri, amb l'empresa o empreses autoritzades per efectuar els serveis funeraris.
- Neteja i recuperació de sepultures, que garanteixi en tot moment una oferta de sepultures revertides de cada pis. En cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva neteja i adequació. Cal tenir en compte que alguns anys no hi haurà nínxols revertits.
- Reducció de restes per trasllat a l'ossera municipal, identificades amb un sudari, a requeriment de l'Ajuntament en els casos de reversió, caducitat o similars.
- Eliminació dels residus producte de les actuacions descrites i de la feina ordinària del cementiri.
- Control del bon ús de l'edifici per part dels visitants i de les empreses que hagin de realitzar qualsevol treball.



3.2. SERVEIS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT EN GENERAL

El servei de manteniment de Cementiri es realitzarà durant 312 hores anuals, distribuïdes en sis hores setmanals. L'horari ordinari serà tots els dilluns de 8 a 14 hores, excepte canvis per causa justificada que s'hauran de notificar amb antelació suficient al correu cementiri@vallirana.cat

durant els quals l'oficial de cementiri atendrà al públic que assisteixi al recinte, ajudant-los en la col·locació d'ofrenes florals als nínxols més alts.

El treballador romandrà al cementiri tots els dilluns de 8 a 14 hores realitzant en aquest període de temps les següents tasques mínimes:

- a. La neteja dels carrers
- b. Buidat de papereres
- c. Retirada de flor, corones o altres elements col·locats pel públic o pels usuaris, quan aquestes es deteriorin.
- d. Neteja i desembossaments dels terrats
- e. Revisió de punts d'aigua
- f. Revisió dels comptadors de llum i aigua, per detectar incidències.
- g. Rec dels arbres i parterres
- h. Revisió i, si pertoca, ordenació del dipòsit i magatzem del cementiri
- i. Revisió i, si pertoca, ordenació de l'ossera municipal.
- j. Revisió de les illes i control d'actuacions de tercers. En especial de la instal·lació, modificació o retirada de marbres o tires, ornamentacions o altres.
- k. Neteja de la senyalització, numeració, cartells indicadors i altres, excepte si es requereix una actuació que es pot considerar gran reparació que llavors l'adjudicatari ho posarà en coneixement de l'Ajuntament.

Així mateix, s'assumirà qualsevol altra tasca de manteniment que no necessiti especialització i que es pugui realitzar per una sola persona (repintar barana, arranjar petits desperfectes, etc...), bé sigui per iniciativa pròpia dins del desenvolupament normal de les tasques ordinàries o bé per encomana de l'Ajuntament.

En cas de desplaçament a un altre cementiri per efectuar un servei d'inhumació, només estarà fora una hora i mitja i serà recuperada per la tarda, i s'informarà a

Neteja de la senyalització, numeració, cartells indicadors i altres.

Si per incidències justificables s'ha d'interrompre el servei, s'haurà d'informar a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a cementiri@vallirana.cat en les 24 hores posteriors indicant el temps a recuperar i en quin dia i hores es durà a terme.

La modificació del calendari en més d'un 20% de la previsió inicial, serà considerada causa d'incompliment de l'obligació principal del contracte.

3.3. SERVEIS DE SUPORT, AMB ESPECIAL ATENCIÓ A LA DIADA DE TOTS SANTS.

Amb caràcter general i en l'horari de presència, l'oficial de cementiri atendrà al públic que assisteixi al recinte.

El servei es durà a terme atenent al públic de forma correcta i servicial, donant resposta a les sol·licituds que es puguin adreçar, amb diligència i tracte respectuós, i informar-los i assessorar-los sobre qualsevol qüestió del servei de manteniment, així com ajudar, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc., dins el recinte del cementiri.

En la diada de Tots Sants, servei reforç la pròpia diada, el dia anterior i el dia posterior, per facilitar als ciutadans i usuaris del cementiri la celebració en el cementiri d'aquesta festivitat. És a dir, la realització d'aquest servei es realitzarà els dies 31 d'octubre, l'1 i el 2 de novembre de cada any.

3.4 SERVEIS DE CONTROL D'INCIDÈNCIES I ACTUACIONS DE TERCERS.

Informar de les incidències en conservació i manteniment via correu electrònic cementeri@vallirana.cat. Si és una urgència paral·lelament es donarà avis al cap de la brigada, sent les dues d'avís obligatòries.

Presentar un full de control mensual d'acord amb el contingut de l'ANNEX 2, i amb un model que haurà de ser proposat per l'adjudicatària i validat per l'Ajuntament. El full es farà arribar de forma telemàtica, per registre d'entrada de l'Ajuntament abans del tercer dia hàbil del mes següent, a les 14:00 h.

Serà obligació de l'adjudicatari conèixer el Reglament i ordenança fiscal del Cementiri i donar la formació corresponent a les persones adscrites al present contracte, per poder aplicar-lo en els serveis i donar informació de forma correcta a totes les persones que li demanin i/o donar les indicacions oportunes perquè li donin aquesta informació necessària pel titular i/o familiar de la persona difunta, i/o usuaris del cementiri.

4. PERSONAL I MATERIAL ADSCRIT AL SERVEI

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació.

El contractista haurà de facilitar, quan sigui necessari, qualsevol informació pel que respecta al personal i identificar als responsables de cada treball. Aquest personal no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.

La imatge del personal serà acurada i l'uniforme s'hauran de portar en condicions adequades, i sense més signes o anagrames que no siguin els previstos.

L'adjudicatari haurà d'adscriure un responsable del servei que s'encarregarà de coordinar el servei continuat amb l'Ajuntament i disposarà de mitjans de comunicació (telèfon mòbil, correu electrònic) que permeti el contacte entre ell i la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, en tot moment.

Serà a càrrec del contractista tots els materials i eines que necessiti per al desenvolupament de les tasques encomanades en aquesta oferta.





5. ALTRES CONSIDERACIONS

L'empresa adjudicatària podrà fer actuacions per tercers de serveis que queden fora del contracte (col·locació de marbres, etc), sempre i quant respecti els principis d'igualtat i lliure competència i doni compliment als requeriments previstos a la normativa vigent i al Reglament del cementiri municipal i a les ordenances fiscals de Vallirana, en relació als permisos i abonament de taxes. L'incompliment d'aquesta clàusula serà motiu d'infracció molt greu.

Aquest plec de prescripcions tècniques té caràcter contractual, incorporant-se com a part del contracte, per la qual cosa s'haurà de signar, per l'adjudicatari. En qualsevol cas, l'adjudicatari no prendrà al seu favor qualsevol error o omissió que pugui haver-hi en el present plec.

Signa aquest plec, la tècnica de Secretaria adscrita a l'àrea de Serveis Generals.

Vallirana a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1. DESCRIPCIÓ DEL CEMENTIRI

L'arquitecta tècnica dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Vallirana, en relació a l'espai públic del cementiri municipal,

INFORMO

El cementiri té una superfície total de 3.113,36 m². Té tres portes metàl·liques d'accés, dues de les quals dona a l'espai públic, i la tercera comunica amb la zona del tanatori.

El cementiri consta de diverses illes dels nínxols les quals tenen diferents anys de construcció, i també les seves mides son diferents, tant d'alçada com d'amplada. La relació de les illes o blocs que conformen el cementiri es:

ILLA/BLOC	FILES	COLUMNES
1	1	9
1	5	24
2	5	22
3	6	13
4	5	12
5	5	5
6	6	10
7	6	10
8	6	9
9	6	9
10	4	9
11	4	12
12	4	12
13	4	12
14	5	12
15	5	12
16	5	15



17	5	15
18	6	6
19	6	18
20	5	10

Els blocs 18 i 19, es divideixen en dos nivells, amb una escala que comunica les dues alçades. Cadascuna de les alçades té una alçada de 3 files. Aquesta estructura, té una coberta que avarca els nínxols i un passadís de 2,70 m aproximadament, i es subjecta amb columnes.

Està en construcció un bloc similar al 18-19, amb 3 files de 15 nínxols cada una, per cada planta, per la qual cosa hi haurà un total de 90 nínxols nous.

També hi ha un columbari de 4 files i 5 columnes, ubicat al costat de la illa número 17. Així com tres mòduls de 15 columbaris cada un, al costat de la porta d'accés al recinte.

En la part central del cementiri hi ha un panteó a l'esquerra i una tomba a la dreta. Aquesta tomba excavada a terra i coberta amb una gran llosa de pedra rectangular és la del Poeta López Picó i està cataloga com a patrimoni cultural. Davant de la illa 3, al nivell del terra, hi ha l' ossera municipal.

En el primer tram central d'accés a l'edifici des de l'entrada del cementiri hi ha una pèrgola de fusta amb estructura metàl·lica de forma corba.

Hi ha quatre bancs repartits en el segon nivell i en l'últim nivell del cementiri, dos per cada nivell. També hi ha dues fonts d'aigua, així com diverses papereres repartides pel recinte, algunes de les quals son de fusta i fixes, i altres son cubells de plàstic amb rodes.

La pavimentació de les zones de transit de vianants es variable, doncs algunes zones formigonades i altres tenen una capa de grava, i també hi ha zones verdes. La zona central, des de l'entrada fins a l'últim nivell superior amb una amplada de dos metres aproximadament, està pavimentada amb rajoles.

Hi ha un edifici on s'ubiquen el lavabo públic i dues estances sense ús, on s'emmagatzema material de manteniment. I al costat d'aquesta edificació, hi ha un espai destapat pels residus que es generen del manteniment o com a magatzem.

I per que així consti, als efectes que correspongui, signo aquest informe.



ANNEX 2. CONTINGUT DE LA FITXA DE CONTROL MENSUAL.

FITXA DE CONTROL MENSUAL. CEMENTIRI DE VALLIRANA.

MES I ANY.

SERVEIS DE SEPULTURES

1. Tipus d'actuació (inhumació, 2n inhumació, exhumació, inhumació de centres, trasllat a l'ossera municipal etc....)
2. Data i hora.
3. Identificació de nínxol i illa / columbari
4. Nom difunt/difunta
5. Indicar si l'actuació s'ha fet amb familiars o sense.
6. Origen de l'ordre (Ajuntament, concessionària del tanatori, etc...)
7. Indicacions sobre marbre, tires o ornaments (extracció, col·locació, pendent d'actuacions de tercers, altres)
8. Observacions

SERVEIS DE CONSERVACIÓ

1. Declarar que s'han complert les tasques regulars. (indicar si, no o parcialment, segons el cas)
 - a. Tasques no regulars (indicar detall)
 - b. Incidències (descripció i il·lustració amb fotografies excepte si no és possible)
2. Declarar que s'ha complert l'horari establert (si, no, parcialment, segons el cas)
 - a. Incidències: indicar els canvis d'horari produïts

SERVEIS DE CONTROL

1. Canvis detectats en el recinte (marbre nou o modificat, tira col·locada, o altres temes similars)
2. Nínxol i illa / columbari
3. Fotografia

ALTRES.

Signat, responsable del servei lloc i dia.

