



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE TRANSPORT DE LA COL·LECCIÓ FOLCH DE MINERALOGIA AL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Generalitat de Catalunya està tramitant l'adquisició de la Col·lecció Folch de Mineralogia (CFM) composta per 11.992 minerals que actualment es troba en un edifici de la Fundació Privada Can Costa, al municipi de Cerdanyola del Vallès.

Aquesta col·lecció serà dipositada de forma definitiva a les reserves del Museu de Ciències Naturals de Barcelona (CMCNB) ubicades a l'edifici del Castell dels Tres Dragons (Parc de la Ciutadella, s/n), 08003 de Barcelona, motiu pel qual la Generalitat de Catalunya necessita licitar el registre, documentació gràfica, transport en origen embalatge i descàrrega en destí per una empresa especialitzada en transport de col·leccions patrimonials.

Es preveu que el contracte d'adquisició de la col·lecció es pugui signar a finals de desembre de 2023, motiu pel qual el servei de transport no es podrà iniciar fins el 2024. Atès que el Departament de Cultura ha adquirit el compromís que aquest transport es realitzi en el termini màxim de sis mesos a partir de la signatura del contracte de compra de la col·lecció, es proposa la tramitació anticipada de l'expedient per a la contractació del servei de transport.

L'execució d'aquest contracte queda en tot cas condicionada a l'efectiva signatura del contracte de compra de la col·lecció.

2. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ

El present Plec de Condicions Tècniques regula l'execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb les regles i límits que, per als contractes de serveis, determina la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari haurà de realitzar el següent tipus de servei:

- Servei de transport que comprèn el registre, documentació gràfica, l'embalatge adequat als exemplars de mineralogia, el transport, la seguretat i la descàrrega dels exemplars minerals.

- Ruta: el servei ha d'enllaçar com a punt d'origen:

- Fundació Privada Can Costa (CFM), Carretera BP-1413, número 4, 08290 de Cerdanyola del Vallès, Barcelona, és l'únic punt de recollida.

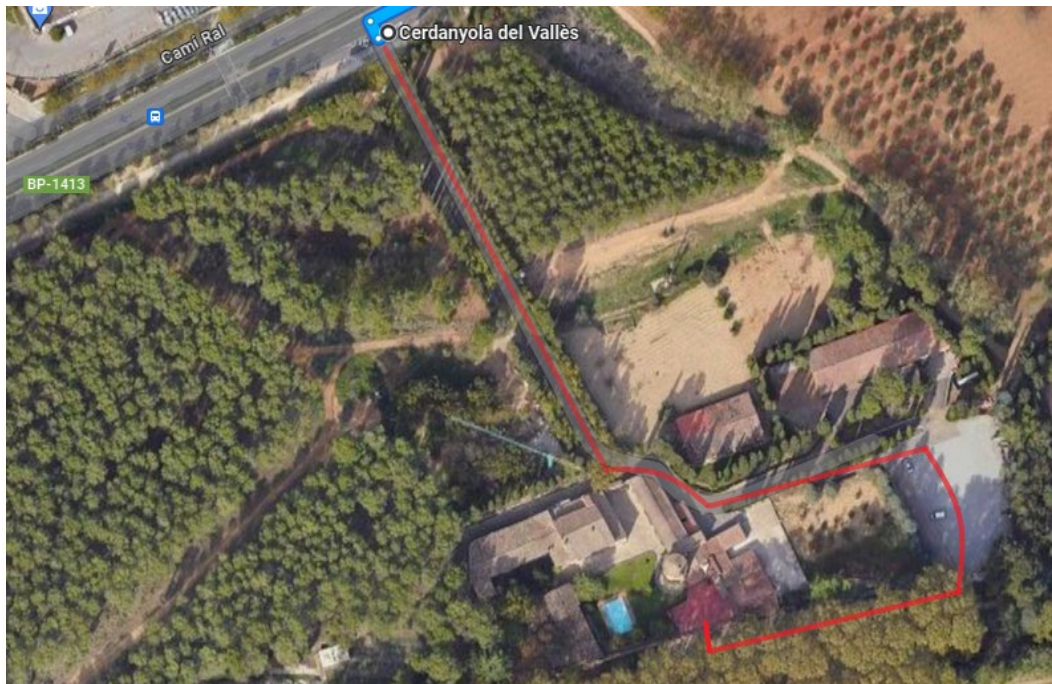


Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles



- Museu de Ciències Naturals de Barcelona (CMCNB), reserves de mineralogia, ubicades a l'edifici del Castell dels Tres Dragons (Parc de la Ciutadella, s/n), 08003 de Barcelona, és l'únic punt de descàrrega.

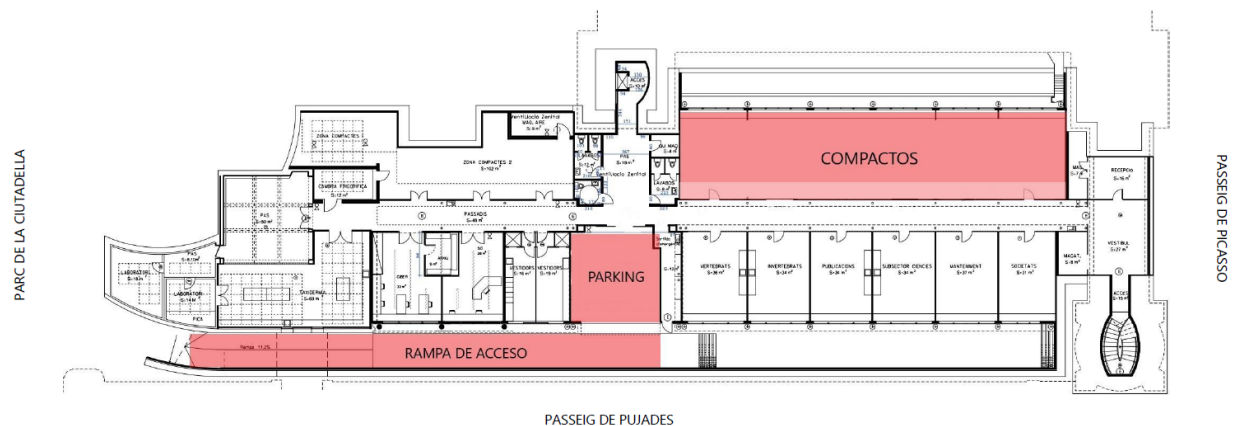
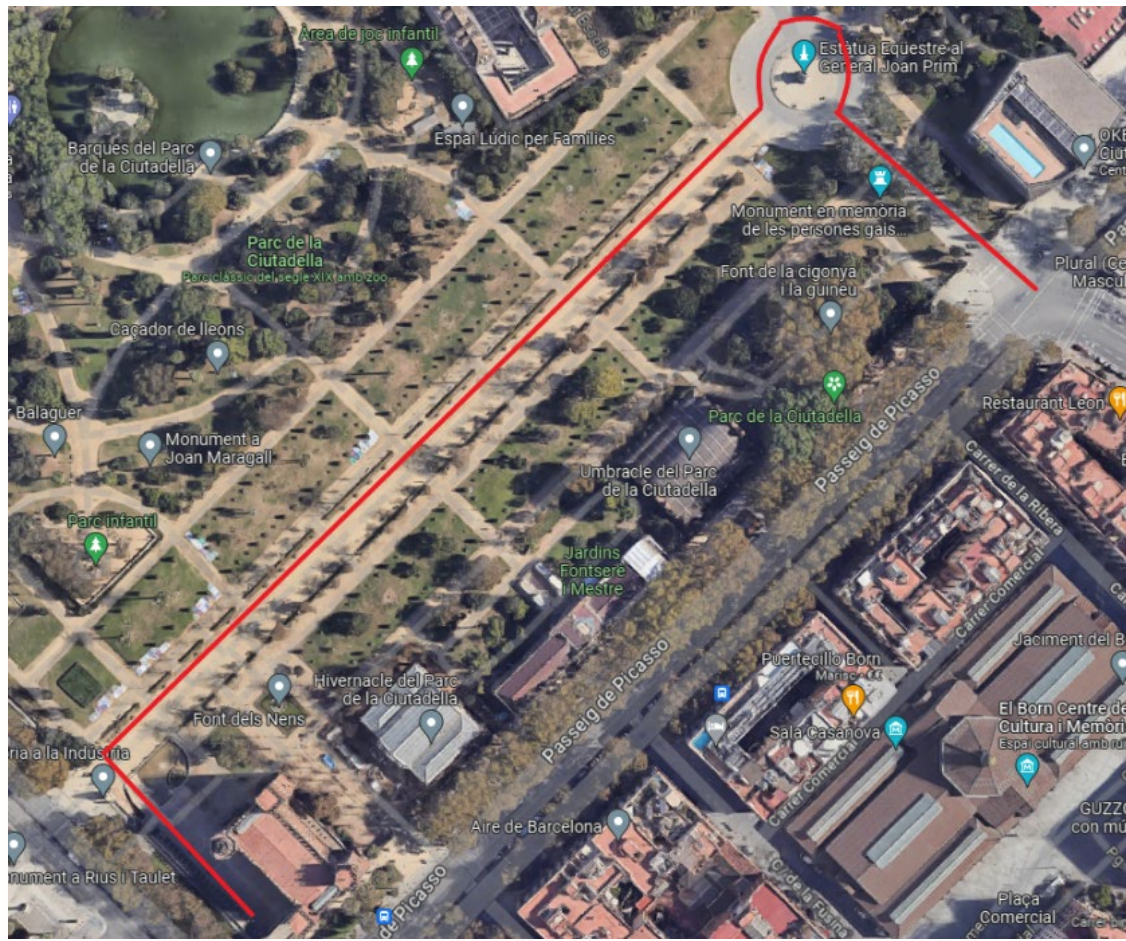


Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles



En qualsevol cas, es deixa a criteri de l'empresa adjudicatària la definició de la millor ruta per portar a terme aquest servei.

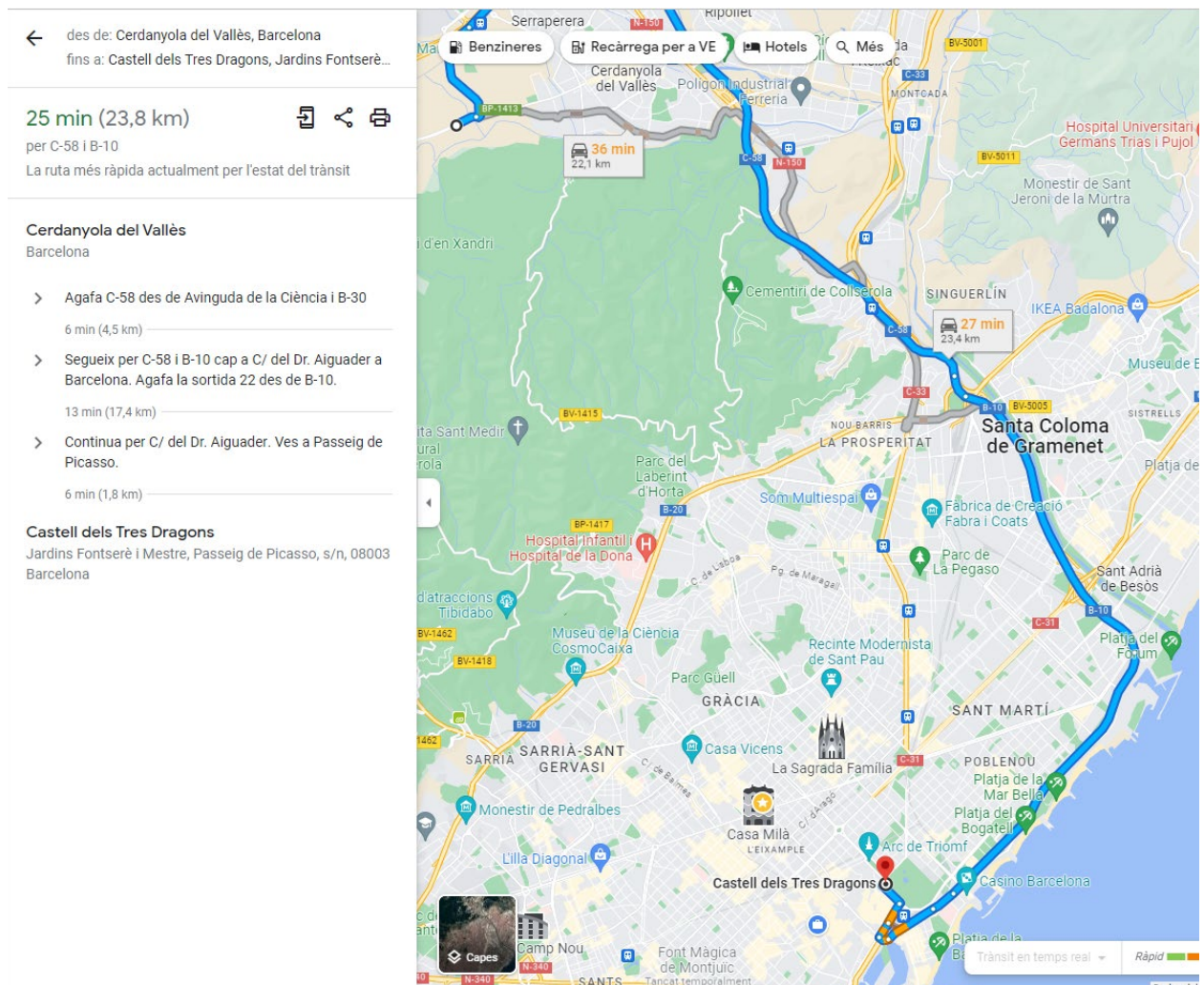


Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles



- Calendari del servei:

A partir de dia 2 de gener de 2024 amb un termini màxim de sis mesos.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

Horari del servei

Cal fer-los dintre de l'horari ordinari d'obertura dels punts d'origen i/o destí del servei contractat, i sempre d'acord amb els punts d'origen i destí, es poden pactar horaris diferents, però caldrà garantir, en aquest cas, la conformitat de les persones del centre implicades en el servei.

Compromís de confidencialitat

El personal designat per a la realització dels treballs haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a instal·lacions, equips, documentació, etc. als que tingui accés com a conseqüència del seu treball.



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

EQUIP DE TREBALL

L'empresa haurà de disposar del següent personal:

Un Cap de projecte.

- mantindrà una reunió diària de coordinació amb els responsables del CMCNB i responsables de la direcció general del Patrimoni Cultural, on es supervisarà el terminis del pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària.
- També serà el màxim responsable de l'actuació del trasllat. Serà l'encarregat de planificar i fer un seguiment i control de tot el procés per a garantir el compliment del cronograma, pressupost, funcions de l'equip i requisits del CMCNB i de la direcció general del Patrimoni Cultural. Responsable de disposar contínuament de tota la informació de l'avanç del trasllat i de recopilar tota la documentació de registre que es va generant. També serà la persona designada per a la interlocució periòdica amb el CMCNB i amb la direcció general del Patrimoni Cultural per informar sobre l'actuació i les possibles incidències.

Un Supervisor.

- El supervisor haurà de coordinar el seu equip format pels tècnics. Serà la persona encarregada de generar el registre corresponent per a cadascun dels elements a traslladar garantint la traçabilitat de tot procés fins a la ubicació final de les peces. També haurà de supervisar el compliment dels criteris d'embalatge, moviments i trasllat que duren a terme els tècnics i que s'hagin establert per part del CMCNB i de la direcció general del Patrimoni Cultural.

Quatre tècnics.

- Quatre persones encarregades de dur a terme totes les tasques d'embalatge en caixes NE o col·locació en caixes de cartró segons el cas, paletització i totes les feines implícites per a la preparació de la CFM i de la seva documentació pel seu trasllat. També realitzaran les feines de càrrega i descàrrega en els vehicles, desarmat dels palets i col·locació de les peces i caixes a la reserva del CMCNB. Tots els treballs seran controlats pel supervisor i hauran de complir els criteris i requisits establerts per part del CMCNB i els responsables de la direcció general del Patrimoni Cultural.

El projecte de trasllat es dividirà en tres fases:

1. pre-trasllat
2. trasllat
3. post-trasllat



- **1. Fase de pre-trasllat:**

És essencial efectuar un càlcul de volum precís de la CFM per tal d'avaluar les necessitats logístiques, tècniques i de calendari que caldrien per transportar-la, així com reubicar-la a les instal·lacions del CMCNB. Tot i que es coneix el nombre aproximat d'exemplars de la CFM (aproximadament 12.000), la mida i característiques d'aquests poden ser molt variables i pot implicar una variació significativa de volum a traslladar.

Avaluació preliminar de l'estat i condicions dels exemplars:

Alguns exemplars de minerals poden patir degradacions associades a condicions adverses de temperatura, humitat, exposició a la llum, pols, etc. Aquest aspecte també el pot patir la documentació associada, generalment, feta de paper i que, per tant, també pot veure's afectada per plagues d'insectes, rosegadors o fongs. Aquests aspectes s'han de tenir en compte perquè poden afectar a les condicions del trasllat.

D'altra banda, alguns exemplars poden significar un potencial risc per les persones que els manipulin al contenir (1) elements radioactius (urani i/o tori) i, per tant, ser font de radioactivitat; (2) fibres d'asbestos, que poden provocar patologies al ser respirats si no es manipulen correctament.

Per aquest motiu, cal avaluar de forma preliminar:

- L'estat de conservació dels exemplars de la CFM i, en especial, de les espècies sensibles a les condicions ambientals adverses (arseniürs, sulfurs o sulfosals, entre d'altres). Determinar el seu grau de degradació i conèixer el número d'espècimens afectats i que poden ser més fràgils o inestables.
- Les condicions generals de conservació de la documentació associada als exemplars i la identificació de la possible presència de plagues.
- Els exemplars que poden generar riscos associats (radioactius i asbestos) i que, per tant, requereixen unes condicions de transport i posterior ubicació específiques.
- Els exemplars amb característiques especials que requereixen d'una manipulació, embalatge, transport i ubicació final concreta: molt valuoses, fràgils, gran pes i/o mida, etc.

Per a l'execució del servei caldrà tenir en compte els següents aspectes:

- La utilització de materials d'embalatge de qualitat, que garanteixin la integritat dels espècimens durant el transport.
- La utilització de vehicles adients i que no generin grans vibracions.
- La realització d'un inventari complet de les mostres en origen i en destí (inventari de doble control).
- La documentació gràfica tots els exemplars abans de transportar-los.

A més d'aquests aspectes logístics, cal assegurar-se que l'empresa haurà de disposar d'assegurança per a cobrir possibles danys dels exemplars durant el trasllat.

Degut a l'alt valor patrimonial d'algunes mostres, caldrà demanar l'acompanyament de personal de protecció policial per tal de supervisar el trasllat d'alguns exemplars concrets molt valuosos. La direcció general del Patrimoni Cultural i el Museu de Ciències Naturals es coordinaran amb l'empresa adjudicatària per a la gestió d'aquest acompanyament.



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

Per a la correcta execució del contracte en els termes i terminis convinguts l'empresa adjudicatària resta obligada a aportar sense càrrec:

- Els vehicles, equips i mitjans auxiliars (grues, carros, carretons neumàtics o no, palets i d'altres mitjans) necessaris pel correcte desenvolupament del servei contractat. El vehicle de transport haurà de disposar de caixa tancada, plataforma elevadora i tenir capacitat per a 16 Euro palets (120 x 80 cm) o superior.
El Departament de Cultura no cedirà ni autoritzarà l'ús d'eines i/o màquines de la seva propietat per desenvolupar les tasques.
- Les eines i medis necessaris (EPI's, telèfon mòbil, caixa completa d'eines) que necessitin els operaris per cadascuna de les intervencions que realitzin.
- La provisió anticipada de caixes i material d'embalatge i, altres mitjans necessaris, en quantitat suficient per al condicionament dels elements a traslladar i per a la correcta prestació del servei contractat.

La protecció dels elements a traslladar serà l'adient al moviment previst. Els minerals s'han de transportar en caixes tipus Norma Europa de diferents mides segons sigui necessari. Aquestes caixes són les mateixes que s'utilitzarien per reubicar els exemplars al CMCNB i, per tant, no caldrà canviar els exemplars de caixa una vegada arribats a destinació.

Exemple d'aquesta tipologia de caixes:

<https://www.plastipol.com/almacenaje/cajas-plasticas/norma-europa/eurobox>



L'empresa contractada en farà preparació de les caixes Norma Europa: –caixes grises de polipropilè (NE, a partir d'ara) muntatge de las caixes NE de 400 x 300 x l'alçada variable de les peces. Cada NE contindrà un número de peces variable en funció de la mida de les peces i l'alçada de cadascuna de les caixes NE.

L'empresa contractada en farà preparació de bossetes de sílice per a les caixes que ho requereixin.

2. Fase de trasllat

La fase de trasllat es dividirà en tres sub-fases:



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

- (1) embalatge i preparació de les mostres en lloc d'origen;
- (2) transport;
- (3) entrega i reubicació en destinació.

L'objecte d'aquest apartat és assenyalar punts específics relatius a condicions tècniques especials d'execució que haurà de tenir en compte l'adjudicatari, addicionalment a tot allò descrit fins ara

- L'objecte del projecte són els serveis de registre, embalatge, trasllat i ubicació en emplaçament definitiu de 11.922 exemplars de minerals de la Col·lecció Folch de Mineralogia (CFM) al Museu de Ciències Naturals de Barcelona (CMCNB).
- Els serveis haurà de començar a partir del dia 2 de gener de 2024 posteriorment a la signatura del corresponent contracte, i prèvia signatura de la corresponent Acta d'inici de la prestació dels serveis.
- Els objectes patrimonials a traslladar inclouen tots els lots que formen part d'aquesta col·lecció, tots els materials i tots els formats, per la qual cosa s'adjunten els llistats de les peces a traslladar ordenats per lots:
 1. Elements nadius: 301 exemplars
 2. Sulfurs i sulfosals: 1450 exemplars
 3. Halurs: 468 exemplars
 4. Òxids i hidròxids: 2417 exemplars
 5. Carbonats i nitrats: 1582 exemplars
 6. Borats: 89 exemplars
 7. Sulfats: 833 exemplars
 8. Fosfats: 1448 exemplars
 9. Silicats: 3283 exemplars
 10. Compostos orgànics: 51 exemplars
- També s'inclou dins dels materials a traslladar la documentació en format paper associada als exemplars, motiu pel qual s'haurà de tenir en compte la possible presència de plagues. Aquesta documentació ara es troba emmagatzemada en 3 arxivadors.
- La prestació del trasllat es realitzarà sota la supervisió i directrius de treball establertes per part de la direcció del CMCNB, conservadors i responsables de l'àrea de mineralogia del CMCNB, així com d'altres responsables de la direcció general del Patrimoni Cultural.
- El transport té el seu origen a la propietat de Fundació Privada Can Costa, carretera BP-1413, número 4, 08290 del municipi de Cerdanyola del Vallès.
- El termini proposat per realitzar la totalitat dels treballs és des del dia 2 de gener de 2024 amb finalització abans del dia 30 de juny de 2024.
- L'empresa que s'hagi d'encarregar de la realització del trasllat ha de dur a terme:
 - La realització d'un inventari complet de les mostres en origen i en destí (mitjançant doble control).
 - Documentar gràficament tots els exemplars abans de transportar-los.
- L'embalatge haurà de tenir en compte els materials a traslladar complint els requisits



que garanteixin la seva integritat, tenint especial cura amb les col·leccions, així com d'altres que presentin fragilitat extrema. Cal aportar tots els materials necessaris que garanteixin la seva integritat.

- La determinació del numero de peces que va a cada caixa vindrà determinada pels conservadors del CMCNB.
- El nombre màxim de palets per transport en un vehicle serà de 12.
- El servei ha d'incloure una assegurança per cobrir les incidències o desperfectes que es puguin produir en qualsevol fase del servei, segons requeriments de solvència establerts al plec de bases de la licitació.
- Totes les feines d'embalatge, càrrega al lloc d'origen, descàrrega al lloc de destí i desembalatge es farà sota supervisió de tècnics del CMCNB, així com de responsables de la direcció general del Patrimoni Cultural.
- L'adjudicatari dels treballs garantirà que tots els treballadors encarregats de la prestació dels serveis disposin de tot l'equipament necessaris per a l'execució dels treballs (guants de nitril, roba de treball, mascaretes, equips de protecció individual segons normativa vigent, etc.).
- Els treballs licitats es duran a terme en l'entorn de la CFM i del CMCNB i amb la coexistència d'ús per part de treballadors d'ambdues institucions, de tal manera que s'haurà de garantir durant tot el decurs dels treballs unes condicions òptimes de seguretat, per la qual cosa es delimitaran i senyalitzaran possibles zones de treball específiques, àmbits de càrrega i descàrrega, etc.
- S'haurà de garantir sempre, i durant tot el transcurs dels treballs contractats, que es mantenen les condicions de seguretat existents en tots els accessos al CMCNB.
- Es consensuarà sempre amb els responsables del CMCNB, l'àmbit destinat per a l'acopi de materials, zones de pas, recorreguts previstos per a la càrrega, desplaçament i descàrrega de caixes, implantació, accessos, etc. garantint sempre unes condicions de seguretat.
- És garantirà la neteja global de tots els àmbits afectats, així com l'ordre constant i la neteja d'aquests. Així mateix, es garantirà que no es produeixin afeccions directes en l'entorn pròxim al CMCNB.
- Els treballadors de l'adjudicatari hauran d'acreditar-se diàriament en el moment d'accedir a la CFM i al CMCNB, i portar una identificació visible en tot moment, amb la finalitat de què es controli el trànsit de persones per part dels responsables de la CFM i del CMCNB.
- Caldrà protegir tot l'àmbit afectat de la CFM i del CMCNB (interiors i exteriors) en relació a les zones de pas i recorreguts previstos per a la càrrega, desplaçament i descàrrega dels elements de les col·leccions i les caixes necessàries pel trasllat, així com respectar i mantenir en tot moment les vies d'evacuació del CMCNB.
- Alguns exemplars poden significar un potencial risc per les persones que els manipulin al contenir:
 - elements radioactius (urani i/o tori) i, per tant, ser font de radioactivitat
 - fibres d'asbestos, que poden provocar patologies al ser respirats si no es manipulen correctament
- En relació a la manipulació d'elements de les col·leccions amb propietats radioactives, se seguirà la *Guia d'actuació en la manipulació de mostres*



radioactives redactada pel CMCNB de Ciències Naturals de Barcelona, de data abril de 2020, i que s'adjunta al present procediment de licitació. Aquest és un document de treball de caràcter intern de l'CMCNB, basant-se en criteris científics i de riscos laborals. No és tracta d'un document oficial ni amb validesa legal.

- Caldrà la immobilització de les peces a les caixes NE: les peces s'immobilitzaran dins de les caixes NE amb material de farciment (paper Manila, escuma de polietilè). Les peces (ja sigui en caixes de poliestirè com en bossetes plàstiques) hauran de quedar absolutament immobilitzades dins de cada NE, ocupant els espais buits amb boles de paper Manila o escuma de polietilè. Cada caixa NE es cobrirà amb la seva tapa, cobertura alternativa o amb una altra caixa per a la posterior paletització (especificacions més avall).
- Registre del contingut de cada NE segons llista i ubicació a l'origen de la CFM.
- Els conservadors del CMCNB facilitaran llistes de peces i la seva ubicació en destí per poder anar fent el registre de les peces que ocuparan cada NE per al transport i ubicació final.
- Etiquetatge de cada NE segons nomenclatura de destinació.
- A mesura que es vagin omplint amb peces les caixes NE s'aniran etiquetant d'acord amb la nomenclatura de destinació que serà facilitada pel CMCNB i concretada als topogràfics dels compactes de destinació (especificacions en document "Topogràfics compactes Castell", document a lliurar a l'empresa adjudicatària a posteriori).
- Les mesures de les etiquetes adhesives per a cada NE s'establiran d'acord amb els criteris dels responsables del CMCNB durant els treballs preliminars.
- Embalatge de peces especials i singularitats (que no es trobin en caixa de poliestirè o bossa plàstica):
- La manipulació de peces sense cap mena d'embalatge es realitzarà amb guants de nitril.
- Es consideraran peces soltes o especials aquelles que no es trobin en origen dins de caixes de poliestirè o bossetes plàstiques i l'embalatge de trasllat de les quals no sigui el definitiu en destinació. Aquestes peces es podran embalar per transportar-les en caixes NE grans (600 x 400 x 350 mm) i / o en softpacking (tissú, bull kraft, cartró, plàstic retràctil).
- Es consideren peces singulars o singularitats les aproximadament 100 peces que per la seva mida i fragilitat requereixin un embalatge específic. Es consideraran com a tals aquelles peces que no càpiguen en caixes NE abans contemplades i que calgui embalar en softpack (tissú, bull kraft, cartró o caixa de cartró).
- Per raons d'operativitat es proposa embalar i traslladar aquestes peces durant el període final del treball per no interrompre la dinàmica estandarditzada de la resta de peces a embalar i traslladar.
- La metodologia serà la mateixa que per a la resta de les peces: embalatge (softpack, consensuant procediments amb conservadors i responsables del museu), registre i etiquetat com a la resta d'elements minerals, paletitzat i trasllat.
- Preparació de palets per al transport:
 - Els palets es prepararan amb 8 caixes NE per nivell, sense superar una



alçada de 150 cm. El bloc de caixes NE s'immobilitzarà al palet amb plàstic retràctil fins que el conjunt quedi absolutament estable per al moviment i el transport.

- En cas de peces que no es transportin a NE, es paletitzarà segons criteri consensuat amb els conservadors del museu i responsables de la direcció general del Patrimoni Cultural.
- L'adjudicatari haurà de comptar amb tots els mitjans auxiliars necessaris per a la càrrega, desplaçament i ubicació en l'emplaçament definitiu de les caixes emprades durant el trasllat.
- L'empresa adjudicatària realitzarà els treballs objecte del contracte amb subjecció a la normativa sobre prevenció de riscos laborals i proporcionarà el material, uniformitat i mesures per garantir la seguretat dels seus treballadors i del fons patrimonial. Sense cost addicional.
- En els espais on s'efectuaran els treballs no es poden consumir aliments ni begudes.
- La jornada laboral serà de 8 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8 hores i les 18 hores, a consensuar amb la direcció la CFM i del CMCNB.
- L'adjudicatari es farà càrrec de tots els treballs de condicionament que siguin necessaris d'executar a l'itinerari de trasllat i zones de trànsit (punt origen a punt final) a recórrer per l'interior de la CFM i del CMCNB, així com els mitjans auxiliars necessaris per a la descàrrega a l'àmbit del CMCNB.

3.Fase post-trasllat

Un cop el transport arribi a les reserves del CMCNB, cal efectuar:

- El desembalatge dels palets de caixes NE. La retirada de plàstic retràctil.
- Zones de reserva del CMCNB. A les dependències del CMCNB, la CFM s'emmagatzemarà a dues zones corresponents a la reserva de mineralogia, ubicades a l'edifici del Castell dels Tres Dragons (Parc de la Ciutadella s/n 08003 – Barcelona) segons les indicacions del document "Topogràfics compactes Castell", (document a lliurar a l'empresa adjudicatària a posteriori):
 - a) Reserva de Compactes (Planta -1)
 - b) Reserva de minerals radioactius (Planta 0)
- La ubicació de caixes NE als compactes, segons nomenclatura, topogràfic dels compactes (especificacions en document "Topogràfics compactes Castell", document a lliurar a l'empresa adjudicatària a posteriori) i seguint les indicacions del personal del museu.
- La retirada del material de immobilització seguint les indicacions del personal del museu.
- El desembalatge de les peces especials (el embalatge del qual no roman en ubicació definitiva) segons nomenclatura, topogràfic dels compactes (especificacions en document "Topogràfics compactes Castell", document a lliurar



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

a l'empresa adjudicatària a posteriori) i seguint les indicacions del personal del museu. Per a les peces que quedin sense embalatge a la seva ubicació definitiva s'utilitzarà una base d'escuma de polietilè entre el prestatge i la peça i estabilització de les peces segons indicacions de conservadors i responsables del museu.

- La retirada de material (palets, caixes NE de 400 x 600 x 350 mm i material de farciment).

Amb posterioritat a cada una de les fases s'hauran de retirar els residus generats pels embalatges (caixes de cartró i plàstics i altres residus) que seran dipositats a punts nets o abocador autoritzat segons el cas.

L'adjudicatari està obligat a deixar recollit l'espai on ha desenvolupat la seva actuació, sense restes de caixes, estris, cintes adhesives, cartrons, plàstics, etc. Aquesta activitat de recollida s'entén com d'ordre i neteja bàsica, i té com objectiu deixar l'espai base dels treballs (paviments, dependències, passadissos, accessos) com era abans de les tasques realitzades i en disposició de ser després netejat de forma ordinària.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

4.1.- Mitjans personals per a l'execució del contracte

L'adjudicatari designarà dintre el seu personal de servei permanent a un Cap de projecte que farà d'interlocutor directe amb el responsable assignat per la direcció general del Patrimoni Cultural i del Museu de Ciències Naturals de Barcelona. Aquesta persona serà el responsable dels treballs i activitats objecte d'aquest contracte, i disposarà dels mitjans necessaris (telèfon mòbil, correu electrònic, etc.) per assegurar en tot moment la comunicació bidireccional amb els responsables tècnics del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suficient per a l'execució del contracte.

L'empresa presentarà a l'inici del contracte una relació del personal que, en les diferents categories, farà la prestació del servei. Qualsevol modificació del personal durant l'execució del contracte es comunicarà a la direcció general del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura.

Caldrà facilitar les dades del transport (matrícula) i dels operaris (nom, cognoms i DNI) previ a la data del trasllat.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar el seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de la CFM i del CMCNB. Es podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o de comportament.

4.2.- Vehicle previst per a l'execució del contracte

Els minerals i altres materials es traslladaran amb el vehicle més adequats al volum a desplaçar, els quals estaran equipats amb elements necessaris per facilitar el trasllat amb el menor impacte possible de vibracions sobre els elements de mineralogia.



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

El vehicle estarà equipat sempre amb un GPS, per poder arribar al lloc que se li l'hi indiqui al conductor. També estaran equipats amb uns mans lliures (Bluetooth). El vehicle haurà de dur una caixa completa d'eines a disposició dels operaris.

El vehicle haurà de disposar de caixa tancada, plataforma elevadora i tenir capacitat per a 16 Euro palets (120 x 80 cm) o superior.

L'adjudicatari garantirà el bon estat del vehicle i el compliment de la normativa vigent.

4.3.- Gestió de material de desferra per a abocador

Tot el mobiliari i altres objectes que la CFM i el CMCNB qualifiquin com a material de desferra haurà de ser degudament gestionat o eliminat fins a punt verd o abocador autoritzat.

L'empresa adjudicatària lliurarà al Departament de Cultura i al CMCNB una còpia del certificat de destrucció o justificant, en el seu cas, de tot aquell mobiliari o materials retirats de les instal·lacions, conforme els requeriments del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels Residus.

4.4.- Responsabilitat de l'adjudicatària sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar per bon ús i estat de conservació de tots els béns materials que manipuli, essent responsable dels deterioraments o anomalies que es puguin produir com a conseqüència de negligència en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre del danys ocasionats. Els danys que l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol propietat de la CFM o del CMCNB seran objecte d'indemnització, que la direcció general del Patrimoni Cultural podrà detreure de l'import de la factura que presenti l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de prendre les mesures adequades per no fer cap marca en terres, parets ni en el mateix mobiliari, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes. La valoració d'aquests desperfectes es deduirà, si s'escau, de la factura en la que consti el treball en el que s'ha causat el dany.

La cap del Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

Sònia Blasco i Andaluz