



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Exp X2023000684

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA EN MATÈRIA
D'ESPORTS A L'AJUNTAMENT DE GURB**

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte de la contractació consisteix en la prestació del servei d'assessorament i assistència tècnica especialitzada en matèria d'esports a l'Ajuntament de Gurb, per tal de dinamitzar les activitats esportives del municipi de Gurb, amb les tasques pròpies i l'horari que es detalla en els plecs de clàusules de prescripcions tècniques, solucionant les possibles incidències que es puguin donar amb les diverses activitats esportives del municipi.

Clàusula 2. Objectius del servei d'assessorament i assistència tècnica especialitzada en matèria d'esports a l'Ajuntament de Gurb

Els objectius d'aquest contracte es basen en la necessitat de comptar amb un servei de suport tècnic qualificat a l'Ajuntament de Gurb per fomentar i dinamitzar la pràctica esportiva i les activitats físiques, així com les activitats saludables i de lleure, amb l'objectiu d'afavorir el desenvolupament integral de les persones que formen la comunitat veïnal de Gurb i el seu entorn, millorant la seva salut, les relacions interpersonals i la qualitat de vida.

Aquesta necessitat, es concreta en el disseny tècnic del programes i activitats, el desenvolupament i execució de les tasques organitzatives d'aquests, i en el foment de l'esport en el municipi de Gurb.

Clàusula 3.- Descripció de les característiques tècniques

L'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal necessari amb una dedicació setmanal adequada i suficient per dur a terme les tasques de:

a) Gestió i dinamització de l'activitat esportiva del municipi

- Organització i coordinació d'activitats de dinamització (trobades,...).
- Reunions amb els agents implicats.
- Seguiment de les noves activitats que es generin.
- Suport tècnic presencial a les activitats que es generin.
- Disseny i col·laboració en la concepció d'activitats.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- Coordinació amb els agents municipals responsables de les diferents activitats

b) Assessorament i suport tècnic a les Entitats Esportives Municipals

- Recull de necessitats de les entitats esportives per tal de dissenyar estratègies de suport i formació per a elles.
- Suport en els processos de creació i implementació de noves ordenances esportives en tot allò que afecti a les entitats esportives.
- Acompanyament als regidors en actes esportius d'entitats de cap de setmana i festius, quan s'escaigui.

c) Foment de la pràctica esportiva dels adults i dels joves del municipi

- Organització de diades multiesportives.
- Organització d'activitats esportives.
- Col·laboració amb les diferents entitats esportives.

d) Gestió comunicativa

- Recull de dades estadístiques i d'èxits esportius i tramitació de notícies a les XXSS, pàgina web i Butlletí municipal.
- Revisió i actualització de continguts a la web municipal.
- Agenda esportiva d'actes.

Clàusula 4. Organització dels serveis

Aquest servei es prestarà durant 11 mesos, a excepció del mes d'agost, donat que es preveu que durant aquest no es prestin els serveis.

Es preveu que les hores que es requeriran per al desenvolupament de les tasques i serveis objecte del present contracte, s'estimen 10 hores mensuals, amb un total de 473 hores anuals, que seran distribuïdes d'acord amb les indicacions i necessitats de la Corporació.

La dedicació que es requereix per a la realització de les tasques del servei objecte del contracte és de jornades, de dilluns a divendres, tret d'aquelles activitats que requereixin la prestació de serveis els caps de setmana (dissabte i diumenge).

L'adjudicatari es compromet a tenir disponibilitat i flexibilitat en totes les feines a realitzar.

Clàusula 5. Personal adscrit al contracte

**Ajuntament de Gurb**Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

Caldrà adscriure, mínim, una persona a l'execució d'aquest contracte, amb titulació en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE), o titulació equivalent, amb una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de treball de les activitats esportives municipals, de les mateixes característiques de l'objecte del contracte.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'Ajuntament de Gurb amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit, aquestes persones hauran de complir amb els requisits assenyalats.

Clàusula 6. Obligacions de la persona contractista

A més de les especificades al plec de clàusules administratives particulars i en altres clàusules d'aquests plecs, la persona contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dicti l'Ajuntament de Gurb, de conformitat amb l'oferta presentada.
2. Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determini l'Ajuntament. En cas de baixa laboral d'una de les persones treballadores adscrites al contracte o d'altres situacions sobrevingudes que puguin afectar a la correcta execució del contracte, designar, en un termini màxim de 72 hores, una altra persona que compleixi amb els requisits assenyalats en aquests plecs. Aquesta designació es comunicarà a l'Ajuntament per el seu coneixement i acceptació.
3. Executar el servei d'acord amb les instruccions donades per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.
4. L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
5. Esmenar els treballs requerits, si escau, d'acord amb les indicacions donades per la persona responsable del contracte.
6. Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament.
7. Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats.



Ajuntament de **Gurb**

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



8. Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

Clàusula 7. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de complir amb les següents obligacions, a més de les establertes als plecs de clàusules administratives particulars:

1. Aportar el material mobiliari i infraestructura general, per al bon funcionament del servei i les activitats. Tot aquest material resta en propietat de l'Ajuntament.
2. Mantenir una comunicació fluïda amb la persona contractista per a poder executar de forma satisfactòria el contracte.
3. Concretar les instruccions i criteris amb els que els treballs objecte d'aquest contracte s'han de desenvolupar.
4. Subministrament de material per a fer activitats de dinamització.

Gurb, a data de la signatura electrònica
L'Alcalde