



**Institut Català
de Finances**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE L'INSTITUT CATALÀ DE FINANCES

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de gestió i recollida selectiva de residus** a les dependències de l'Institut Català de Finances (en endavant ICF o Institut Català de Finances).

L'institut Català de Finances, en la realització de les tasques pròpies de la seva activitat, genera diversos residus que s'han de recollir, tractar i eliminar de manera selectiva. Aquest residus són envasos de plàstic, paper, cartró i piles. El paper es classifica en confidencial i no confidencial. Aquest darrer s'ha de destruir de manera segura.

Per motiu del seu objecte, aquest contracte està restringit a les empreses qualificades com a Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).

2.- SERVEIS A REALITZAR

El servei de gestió i recollida selectiva de residus comprèn unes prestacions de caràcter ordinari i unes de caràcter extraordinari, que poden ser sol·licitades per l'ICF, en funció de les necessitats sorgides.

Aquestes prestacions són:

2.1.-Servei ordinari:

- Transport i recollida dels residus que generi l'Institut Català de Finances (envasos de plàstic, paper, cartró i piles).
- Subministrament i recollida de contenidors específics:
 - 12 contenidors de recollida selectiva de paper, d'una capacitat de 80 litres.
 - 12 contenidors tancats amb segell de seguretat, per a documentació confidencial, d'una capacitat de 80 litres.
 - 4 contenidors per la recollida selectiva d'envasos de plàstic, d'una capacitat de 80 litres.
 - 3 contenidors transparents per la recollida de piles, d'una capacitat de 2,26 litres.
- Subministrament de les bosses necessàries per dur a terme el servei.
- Destrucció de la documentació confidencial amb un nivell 3 de seguretat segons la norma. La destrucció es farà d'acord amb la norma DIN 66399 Office machines – Destruction of information carriers, amb un nivell de seguretat mínim de 3.
- Certificació mensual de les recollides i de les destruccions.



Institut Català de Finances

La recollida i transport dels residus dels contenidors es farà amb una periodicitat quinzenal, el dia de la setmana indicat per l'ICF, en horari de 08:00 a 10:00 hores, en la qual es retiraran els contenidors de tots els tipus de residus i es reposaran per altres de buits.

El servei es farà en qualsevol de les plantes que ocupen les **oficines de l'ICF, a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, de Barcelona**, incloses les planta entresol i la planta baixa. La planta entresol no disposa d'ascensor.

2.2.- Servei extraordinari:

Atès que és possible que s'hagi de fer buidatge d'armaris degut a reestructuració d'espais, es contempla també un servei anual extraordinari de recollida de paper i/o altres residus, **que se sol·licitarà a criteri de l'ICF quan es consideri oportú**, consistents en:

2.2.1.- El subministrament, retirada i lloguer (si escau) de contenidors de gran volum:

- Subministrament i retirada de 3 contenidors amb rodes d'una capacitat de 240 litres per paper i cartró i el seu lloguer per mensualitats.
- Subministrament i retirada de 3 contenidors confidencials amb rodes de 240 litres per paper i cartró, amb clau i el seu lloguer per mensualitats.

Es preveu que la durada dels lloguers dels contenidors sigui per un termini de 2 mensualitats/any. Aquesta previsió s'estableix a efectes estimatius i per calcular els imports del contracte.

2.2.2.- Retirada d'altres residus (si escau):

- Retirada d'altres residus urbans no perillosos com pot ser mobiliari inservibles, vidre o algun element informàtic.

La prestació dels serveis es farà d'acord amb la legislació vigent aplicable en matèria de gestió de residus, la normativa aplicable respecte a la protecció de dades de caràcter personal, i els criteris i directrius establerts per l'Institut Català de Finances.

3.- ABAST DEL TREBALL

Actualment l' ICF ja disposa d'aquest servei, adjudicat l'any 2018, amb aquests resultats de recollida de residus (en quilos):

	Cartutxos de tòner buits	Envasos de Plàstic	Paper i Cartró	Piles alcalines	Total
2018	97,00	234,00	1.944,00	0,00	2.275,00



**Institut Català
de Finances**

2019	83,50	150,00	1.889,00	3,50	2.126,00
2020	2,00	57,50	941,50	5,00	1.006,00
2021	22,00	99,00	4.510,50	3,50	4.635,00
2022	30,50	55,50	616,00	11,50	713,50
2023 (*)	9,00	42,50	458,50	7,00	517,00
TOTAL	244,00	638,50	10.359,50	30,50	11.272,50

(*) Dades de l'any 2023 fins al mes d'agost

La previsió anual de residus és de 1.700 quilos/any.

NOTES:

Durant la major part de l'any 2020 es va suspendre el servei de recollida degut a la situació extraordinària de teletreball del personal de l'ICF degut a la crisi provocada pel la COVID-19.

L'any 2021 el volum de residus, especialment de paper i cartró, va ser major degut a unes reformes que s'havien de fer a les oficines.

Per altra banda, enguany s'han canviat les impressores de l'ICF, que funcionen amb tinta líquida, per tant el residu que produeixen no és de tòner sinó de plàstic. Així doncs no caldrà contractar contenidors per a la recollida de tòner.

Es facturaran únicament els serveis efectivament realitzats i sol·licitats per l'ICF.

4.- UBICACIÓ DE LES NOSTRES DEPÈNCENCIES

El servei es prestarà en qualsevol de les plantes que ocupen les oficines de l'ICF, situades a Gran Via de les Corts Catalanes, 635, de Barcelona, incloses les planta entresol i la planta baixa. La planta entresol no disposa d'ascensor

Un canvi de domicili, dins de la ciutat de Barcelona, que és pogués produir durant la vigència del contracte, no comportarà cap modificació d'aquest. L'ICF avisarà a l'empresa adjudicatària del canvi de domicili.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

5.1. Servei ordinari:

El servei ordinari inclou les següents prestacions:

5.1.1 Subministrament de contenidors, recollida i transport:

- Subministrament, recollida dels contenidors de residus següents:
 - 12 contenidors de recollida selectiva de paper, d'una capacitat de 80 litres.
 - 12 contenidors tancats amb segell de seguretat, per a documentació confidencial, d'una capacitat de 80 litres.
 - 4 contenidors per la recollida selectiva d'envasos de plàstic, d'una capacitat de 80 litres.
 - 3 contenidors transparents per la recollida de piles d'una capacitat de 2,26 litres
- La periodicitat de les recollides serà quinzenal, en horari de 08:00 a 10:00 hores, el dia de la setmana indicat per l'ICF, en la qual es retiraran els contenidors de tots els tipus de residus i es reposaran per altres de buits.
- Transport i recollida dels residus que genera l'Institut Català de Finances (envasos de plàstic, paper, cartró i piles). L'empresa adjudicatària ha d'efectuar la recollida i el trasllat dels residus amb els seus propis mitjans, sense subcontractar aquest servei a altres empreses i utilitzant els mitjans logístics adients (capacitat dels vehicles, sistemes de transport, etc...) al nombre de residus a traslladar de manera que el servei s'efectuï en el menor temps possible.
- És tasca de l'empresa adjudicatària l'obtenció dels permisos municipals per aparcar els vehicles per a realitzar les tasques de càrrega i descàrrega.
- Durant les tasques de trasllat dels residus, especialment dels contenidors de paper i de documentació confidencial, l'empresa adjudicatària haurà de posar els mitjans necessaris per garantir en tot moment la integritat, seguretat i total confidencialitat de la informació continguda, conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària informará a l'ICF de qualsevol vestigi de manipulació dels segells de seguretat dels contenidors de documentació confidencial
- L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar els serveis de recollida en un mateix dia de la setmana, a indicar per l'ICF.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la destrucció i confidencialitat del material que reculli

5.1.2. Destrucció certificada de la documentació confidencial:

- Consisteix en la destrucció certificada de la documentació continguda en els contenidors de documentació confidencial.
- La destrucció ha d'efectuar-se a través de la trituració de paper i/o cartró, obtenint tires o partícules d'una amplada de 4mm com a màxim. No s'acceptaran sistemes alternatius de destrucció, com ara: el premsat, la incineració o d'altres que no garanteixin la impossibilitat de restitució de la documentació, o d'accés a la informació en ella continguda.
- La destrucció ha d'efectuar-se en el termini màxim d'1 mes des del moment de la recollida dels contenidors a la seu de l'ICF.



Institut Català de Finances

- L'empresa adjudicatària ha d'efectuar la destrucció a través dels seus propis mitjans, sense subcontractar aquest servei a altres empreses.
- S'haurà de lliurar a l'Institut Català de Finances un certificat de destrucció de la documentació immediatament després que s'hagi efectuat el servei de destrucció, en el qual s'indicarà on, com i quan ha estat destruïda la documentació, així com el nivell de seguretat emprat d'acord amb els nivells establerts en la norma DIN 66399.

5.2 Servei extraordinari:

Servei anual extraordinari de recollida de paper o altres residus, **que se sol·licitarà o no a criteri de l'ICF**, consistents en:

- Subministrament, retirada i lloguer (si escau) de contenidors de gran volum:
 - Subministrament i retirada de 3 contenidors amb rodes d'una capacitat de 240 litres per paper i cartró i el seu lloguer per mensualitats.
 - Subministrament i retirada de 3 contenidors confidencials amb rodes de 240 litres per paper i cartró, amb clau i el seu lloguer per mensualitats.
- Retirada d'altres residus (si escau):
 - Retirada d'altres residus urbans no perillosos com pot ser mobiliari inservible, vidre o algun element informàtic.

6.- REQUISITS DE CONFIDENCIALITAT I PRIVACITAT.

S'estableix l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició a la qual també se li atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució

La prestació dels serveis s'ha de portar a terme d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de gestió de residus, la normativa aplicable respecte de la protecció de dades de caràcter personal i els criteris i directrius establerts per l'Institut Català de Finances, en tots els aspectes que fan referència al dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals o de qualsevol tipus que figurin en els contenidors de residus.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que preveu la normativa aplicable, relativa a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i qualsevol altra sobre la matèria que sigui d'aplicació, amb el compromís exprés de l'empresa adjudicatària sobre aquest fet. Aquestes garanties han de quedar recollides en una obligació contractual de confidencialitat i privacitat de tot el seu personal.

L'empresa adjudicatària:



**Institut Català
de Finances**

- ha de garantir la confidencialitat del contingut dels contenidors de residus.
- ha de prendre les mesures necessàries per assegurar la inviolabilitat i confidencialitat del contingut dels contenidors de residus .
- ha de comunicar immediatament a l'Institut Català de Finances qualsevol incident que pugui vulnerar la confidencialitat de les dades o la informació.
- ha de garantir l'absoluta confidencialitat del contingut dels contenidors de residus recollits a la seu de l'Institut Català de Finances, prenent la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre us que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta confidencialitat s'aplicarà en tots els àmbits

7.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

No podrà cedir ni subcontractar cap de les seves obligacions a tercers sinó té el consentiment per escrit de l'Institut Català de Finances .

L'empresa adjudicatària:

- serà responsable directa de la destrucció del contingut dels contenidors de residus recollits a la seu de l'Institut Català de Finances.
- està obligada al compliment de la vigent normativa de prevenció de riscos laborals.
- haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per accidents, danys i/o perjudicis que poguessin ocórrer a persones, objectes i altres instal·lacions ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la negligència en la prestació del servei.
- ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes al plec de clàusules administratives d'aquesta licitació
- haurà de mantenir durant tota la durada del contracte, la qualitat de la flota de vehicles i les condicions de les seves ofertes.

8.- PENALITATS

1- Endarreriment en el dia habitual de recollida: l'empresa contractista resta obligada a la recollida i lliurament dels residus objecte del servei en el temps i lloc fixats per l'ICF.

La no recollida dels contenidors de residus en la data programada són un focus de brutícia que pot provocar una mala imatge i un ambient desagradable per als treballadors de l'ICF.

Atès això, si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials per causes que li siguin imputables, l'ICF podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició de les penalitats següents:

Temps d'endarreriment	Penalitat
-----------------------	-----------



**Institut Català
de Finances**

Un dia laborable	10% sobre l'import de la factura del mes corresponent (IVA exclòs).
Més d'un dia i fins a dos dies laborables	25% sobre l'import de la factura del mes corresponent (IVA exclòs).
Més de dos dies laborables	Resolució del contracte

L'ICF tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ICF.

2- No retirada de contenidors i/o no reposició:

Per cada contenidor no retirat o no reposat en un dia de recollida s'establirà una penalitat de 5,00 euros.

Els imports de les penalties que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ICF, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.