



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE D'OBRES D'ENDERROCS, CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI DE SERVEIS, DEL MAGATZEM DE COMPOST I D'UN TRAM DE LA PASSARELLA DE VISITES, ADEQUACIÓ DE L'URBANITZACIÓ DELS ACCESSOS I RECORREGUT DE VISITES AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT DE DUES BÀSCULES DE CAMIONS PER A LA FASE 1B D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Divisió en lots del contracte.....	3
Clàusula 3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Règim jurídic.....	6
Clàusula 6. Valor estimat.....	8
Clàusula 7. Pressupost base de licitació i preu del contracte.....	9
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit.....	10
Clàusula 9. Despeses de publicitat.....	10
Clàusula 10. Termini d'execució del contracte	10
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	11
Clàusula 11. Procediment de licitació	11
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar.....	11
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat	15
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....	24
Clàusula 15. Documentació de les proposicions	25
Clàusula 16. Garantia provisional	35
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions.....	35
Clàusula 18. Informació als interessats	35
Clàusula 19. Mesa de Contractació	36
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	36
CAPÍTOL III. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	38
Clàusula 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	38
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	41
Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	42
Clàusula 24. Adjudicació del contracte	42
Clàusula 25. Formalització del contracte.....	43
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	44



Clàusula 26.	Prerrogatives del Consorci	44
Clàusula 27.	Modificació del contracte	44

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS46

Clàusula 28.	Pagament del preu	46
Clàusula 29.	Responsabilitat del contractista.....	47
Clàusula 30.	Revisió de preus	48
Clàusula 31.	Successió del contractista i cessió del contracte	48
Clàusula 32.	Suspensió del contracte	49
Clàusula 33.	Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.....	49
Clàusula 34.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient..	50
Clàusula 35.	Condicions laborals durant l'execució del contracte.....	51
Clàusula 36.	Obligacions en relació amb l'execució del contracte	51
Clàusula 37.	Obligacions d'ètica i de transparència	54
Clàusula 38.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	55

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....56

Clàusula 39.	Condicions especials d'execució	56
Clàusula 40.	Execució i supervisió de les obres.....	56
Clàusula 41.	Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	57
Clàusula 42.	Control en l'execució del contracte	57
Clàusula 43.	Resolució d'incidències.....	58
Clàusula 44.	Resolució de dubtes tècnics interpretatius	58
Clàusula 45.	Direcció i control de les obres	58
Clàusula 46.	Responsable de contracte i unitat de seguiment.....	58
Clàusula 47.	Avaluació de riscos professionals.....	60
Clàusula 48.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	60
Clàusula 49.	Incompliments i penalitzacions	60
Clàusula 50.	Quantificació de les penalitzacions.....	62
Clàusula 51.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	63

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE63

Clàusula 52.	Resolució del contracte	63
--------------	-------------------------------	----

CAPÍTOL VIII. JURISDICCió COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....64

Clàusula 53.	Jurisdicció competent	64
Clàusula 54.	Rekurs especial en matèria de contractació	64
Clàusula 55.	Sol·licitud de mesures provisionals	65

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....65

Clàusula 56.	Ús de mitjans electrònics	65
--------------	---------------------------------	----

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 3 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



<i>Clàusula 57.</i>	<i>Mitjà de presentació de proposicions</i>	<i>66</i>
<i>Clàusula 58.</i>	<i>Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte</i>	<i>69</i>

ANNEXOS 70

Annex 1.	Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament	70
Annex 2.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	71
Annex 3.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	72
Annex 4.	Formularis tècnics	73
Annex 5.	Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats	76
Annex 6.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	77
Annex 7.	Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP ...	78
Annex 8.	Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic	79
Annex 9.	Model de garantia constituïda mitjançant aval.....	80
Annex 10.	Model de certificat d'assegurança de caució	81
Annex 11.	Pressupost zero TCQ	82
Annex 12.	Requeriments taxonomia	83



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és l'execució de les obres d'enderrocs de l'edifici de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO,SA, les obres de construcció del nou edifici de serveis i el nou magatzem de compost del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el Consorci, les obres per completar la passarel·la i el recorregut de visites de la planta i les obres d'adequació de la urbanització de la zona de control d'accessos i pesatge de camions així com el subministrament de dues noves bàscules de pesatge de camions per la Fase 1B de l'ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, amb la inclusió de criteris de sostenibilitat.

El plec de prescripcions tècniques, i els seus annexos, entre els quals s'inclou el Projecte Executiu per els enderroc i la construcció dels edificis i adequació d'instal·lacions, constitueix el conjunt d'instruccions per al desenvolupament de les obres i inclou les condicions tècniques normalitzades referents a la solució constructiva, qualitats previstes i unitats d'obra.

2. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

CPV principal:	45213150-9 Treballs de construcció d'edificis d'oficines
CPV addicionals:	45111100-9 Treballs de demolició
	45111214-1 Treballs d'evacuació de runes de demolició
	45212230-7 - Instal·lacions de vestidors
	45212422-0 - Treballs de construcció de cantines
	45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
	45231300-8 Treballs de construcció de canonades per a aigua i aigües residuals
	42923200-4 Bàscules
	45300000-0 Treballs d'instal·lació en edificis
	45343000-0 Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis
	45112700-2 - Treballs de paisatgisme

Clàusula 2. Divisió en lots del contracte

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

El CCTRVO és una instal·lació de tractament de residus existent que dona servei a la Comarca del Vallès Oriental, tant per al tractament dels residus orgànics generats com per la transferència d'altres fraccions dels residus municipals. Aquests serveis que presta el Consorci són doncs essencials en la gestió comarcal dels residus municipals.

És per aquest motiu que les obres d'ampliació del CCTRVO han de poder conviure amb la operació habitual del CCTRVO, minimitzant el temps d'aturada temporal de les instal·lacions.

Per tal de poder complir amb aquest objectiu, les actuacions d'obra civil s'han previst dividir-les en dos lots de contractació independents que atenen a la planificació temporal prevista de l'obra minimitzant el temps d'aturada de les instal·lacions i permetent una seqüència ajustada a les necessitats de contractació dels diferents lots de subministrament d'equipament que formen part de les actuacions d'ampliació del CCTRVO.

DOCUMENT Plec de clàusules	ORGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 5 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



Una primera etapa, actualment en execució, correspon a l'obra civil d'ampliació dels edificis de procés, tasques crítiques dins de la planificació del conjunt d'actuacions d'ampliació del CCTRVO donat que condicionaven el muntatge de l'equipament de procés previst per a l'ampliació de la capacitat de tractament del Centre, fet que requeria d'una acurada coordinació així com l'execució simultània de determinats treballs per tal d'assolir el compliment dels terminis d'execució previstos.

Una segona etapa, que correspon a les actuacions objecte d'aquest contracte, consistents en la construcció del nou edifici d'oficines i serveis del CCTRVO i tasques d'urbanització al seu voltant, amb una afectació poc significativa en les obres d'ampliació del Centre, i que té una entitat pròpia per no requerir dividir el contracte en altres lots, fent que tota la responsabilitat de compliment de terminis així com de bona execució de l'obra recaigui sobre una única empresa.

Per tant, i d'acord amb l'article 99.3 apartat b) de la LCSP es justifica la no divisió en lots tenint en compte que:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

D'altra banda, el fet de no dividir per lots no afecta en els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin. Per tant, i d'acord amb l'article 99.2 i 99.b) de la LCSP no es divideix el contracte en lots.

Clàusula 3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Consorci és una entitat que gestiona activitats i serveis en matèria de residus a les comarques del Vallès Oriental i del Moianès. Alhora, el Consorci és titular del CCTRVO i entre les seves instal·lacions es troba la planta de digestió anaeròbica i de compostatge on tracta la fracció orgànica dels residus municipals, en endavant FORM, recollida selectivament dels municipis del Vallès Oriental, del Maresme i part del Moianès, i té una capacitat de tractament de 55.000 tones/any.

Aquesta planta està arribant a la seva capacitat nominal de tractament, i, fins i tot, ha superat aquest valor en el darrer exercici. Com a conseqüència de què la planta estigui funcionant al seu límit nominal de capacitat de tractament, el Consorci estima oportú ampliar-ne la capacitat tot revisant els termes d'exploatació que s'apliquen actualment.

L'ampliació de la planta consistirà en un augment de la capacitat de tractament de la FORM que es rep al CCTRVO, partint de la capacitat actual de 55.000 tones/any fins a la capacitat de 100.000 tones/any. Les actuacions per a portar a terme aquesta ampliació es realitzaran en dues intervencions, la primera part de les actuacions incrementaran la capacitat de 55.000 tones/any fins a 80.000 tones/any i la segona part augmentarà la capacitat de 80.000 tones/any fins a les 100.000 tones/any.

L'ampliació de la planta suposa una transformació important de les instal·lacions actuals així com una remodelació de la parcel·la pel que fa a les implantacions de les diferents unitats de la planta. Així, es mantindrà el sistema de digestió anaeròbica com a base de l'aprofitament energètic de la planta al mateix temps que es mantindran les tecnologies de pretractament, es desdoblarà la línia de gestió de FORM en funció de la seva qualitat d'entrada i es modificaran els sistemes de tractament del rebuig de planta integrant sistemes d'aprofitament energètic de biogàs elèctric i tèrmic en el procés.

Aquest contracte es finança amb una subvenció nominativa directa de l'Agència de Residus de Catalunya, en endavant ARC, de 38.000.000€ i un crèdit a llarg termini. El 28 de desembre de 2020, el conseller de Territori i Sostenibilitat va dictar la Resolució

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 6 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



d'atorgament de la subvenció d'acord amb la qual el Consorci s'obliga a tramitar, aprovar i efectuar el/s corresponent/s expedient/s de contractació per tal de garantir l'execució del conjunt d'actuacions subvencionades; a finançar l'import no cobert per la subvenció; i a tramitar i obtenir els permisos i/o llicències necessàries per a l'execució de les actuacions subvencionades.

Per a l'execució de les obres que permetin assolir aquesta ampliació, és necessària la contractació de l'execució d'aquestes.

Les actuacions d'obres que afecten a edificis i instal·lacions a realitzar en la primera Fase s'han previst executar en dues etapes (Fase 1A i Fase 1B). Les actuacions definides per a la Fase 1A s'estan executant actualment i bàsicament consisteixen en la construcció les naus de descàrrega, recepció i transferència de residus, l'ampliació de la nau de pretractament, la construcció del nou taller i magatzem de la Planta i la construcció d'una part de la futura passarel·la de visites de la Planta.

Com a part de les actuacions a realitzar dins del contracte i que corresponen a la 1B s'inclou:

- Les obres d'enderroc de l'edifici de SAVO,SA, ja que per dur a terme la construcció del nou edifici administratiu i de serveis del Consorci es fa necessari aquest enderroc. El detall de les obres d'enderroc previstes queda reflectit al Projecte Executiu que s'adjunta com a Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Les obres de construcció de:
 - o el nou edifici administratiu i de serveis del Consorci,
 - o el nou magatzem de compost del Consorci,
 - o els treballs de construcció per a completar la passarel·la de visites, així com la urbanització de l'àrea on s'inicia i finalitza el recorregut de visites,
 - o la construcció d'un nou aparcament de vehicles per al personal i les visites al Centre i
 - o l'adequació de la part de la urbanització (vials, instal·lacions, xarxes), corresponent a la zona de control d'accessos.

El detall de les obres previstes queda reflectit al Projecte Executiu de construcció que s'adjunta com a Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

- El subministrament, transport, muntatge i posada en servei de dues noves bàscules de pesatge de camions.

D'altra banda, aquest contracte té l'objectiu de fomentar estratègies de sostenibilitat en el projecte d'ampliació de la digestió anaeròbia i compostatge del CCTRVO, posant el focus tant en la planificació de la demolició de l'edifici existent, com en la sostenibilitat i la seguretat i salut durant les fases de construcció i de posada en servei. D'aquesta manera, es considera necessària l'elaboració d'una secció de sostenibilitat dins dels plecs, amb una sèrie de criteris que permetin que aquesta es realitzi de forma harmonitzada amb els principis que regulen la Taxonomia Europea d'activitats sostenibles.

Pel fet que es tracta d'una licitació per a l'execució d'un contracte d'obres, és necessària la definició dels criteris de sostenibilitat a utilitzar principalment en la fase de demolició, construcció i posada en marxa, així com l'elecció de materials amb criteris de sostenibilitat i d'economia circular.

La integració de principis de sostenibilitat i economia circular en projectes de construcció emergeix com una necessitat en la cerca d'un desenvolupament equitatiu i respectuós amb el medi ambient i la societat. Amb això es reflecteix el compromís no sols amb l'execució d'obres excel·lents, sinó també amb l'adopció de pràctiques que minimitzin l'impacte ambiental i optimitzin l'ús de recursos i energia.

En aquest marc, el concepte de l'economia circular ens proporciona una eina holística i

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 7 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



integral per anar més enllà de la reducció de la petjada ambiental, integrant i prioritzant, en totes les fases del cicle de vida de l'edifici, l'eficiència en l'ús de recursos, la gestió responsable de residus, i els impactes socials (com la generació d'ocupació local i la promoció de condicions laborals justes) generant beneficis econòmics a llarg termini i fomentant constantment la innovació i la millora continua.

Així doncs, amb aquest contracte no només es busquen contractistes competents, sinó compromesos amb un futur sostenible i responsable, ja que el sector de la construcció és el responsable del 50% de l'extracció de matèries primes, del 35% de la generació de residus i del 40% del consum energètic.

La visió compartida d'un futur on la construcció sigui sinònim de progrés responsable guia aquestes especificacions, tot convidant als participants a integrar aquests principis de manera natural en els seus processos i poder liderar iniciatives transformadores cap a un nou model del sector de la construcció.

El Consorci no disposa de mitjans materials ni de personal a la seva plantilla amb habilitats, formació, experiència i competències específiques per executar les prestacions objecte del contracte i, per tant, s'estima necessària la seva contractació com a mesura més eficient per a portar a terme el projecte d'ampliació de la planta.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva del Consorci en virtut de l'article 10 lletra f) dels Estatuts del Consorci aprovats definitivament pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental l'11 de març de 1998 (Publicats en el DOGC núm. 2.613 de 3 d'abril de 1998 i al BOPB núm. 69 de 21 de març de 1998) i modificats pel Consell Plenari del Consorci el 25 de maig de 1999 (Publicada la modificació en el BOPB núm. 175 de 22 de juliol de 1999 i en el DOGC núm. 2.940 de 28 de juliol de 1999) i pel Consell Plenari del Consorci el 27 de juny de 2019 (publicada la modificació en el BOPB núm. CVE2019013614 de 15 de juliol de 2019 i en el DOGC núm. 7854 de 15 de juliol de 2019), pel que fa a la competència de la Comissió Executiva relativa a la contractació i a l'establiment de serveis.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) Camí Ral s/n, telèfon 93 870 85 79, fax 93 860 16 69 i el correu electrònic licitacions@credusvo.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. El Consorci, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes d'obres.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu d'obres, de conformitat amb l'article 13 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El contracte formalitzat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 8 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



- b) El Plec de clàusules administratives particulars.
 - c) El Projecte d'ampliació de la digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental. Fase2.
 - d) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradigui els plecs, que regeixen el contracte i les millores que, si és el cas, hagin estat acceptades.
 - e) L'acta de comprovació del replanteig.
 - f) El programa de treball, que si és el cas s'aprovi.
 - g) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consorci.
 - h) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 26.1 d'aquest Plec.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

Contractació pública:

- a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b. Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
- c. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- f. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- g. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- i. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Seguretat i salut:

- j. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:



- k. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- l. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Regulació del Consorci:

- n. El Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.

Altres:

- o. La Resolució de la Presidència de l'Agència de Residus de Catalunya de 28 de desembre de 2020, d'atorgament d'una subvenció directa al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per al finançament de l'ampliació i millora de la planta de tractament de la fracció orgànica del Centre Comarcal del Vallès Oriental.
- p. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- q. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no l'eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte la suma dels imports, IVA exclòs, que consten en el Pressupost del projecte executiu.

En el document esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial, incloent tant els costos laborals com altres costos derivats de l'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte	6.404.203,80 €
Possibilitat modificació contracte (20%)	1.280.840,76 €
Possibles excessos d'amidaments de fins a un 10%, article	640.420,38 €



242.4.i de la LCSP	
Total del valor estimat del contracte	8.325.464,93 €

Clàusula 7. Pressupost base de licitació i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 7.749.086,60 euros, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

Pos.	Id. / Descripció	€/u
A.	Treballs d'Enderrocs	240.207,33
A1	Actuació A. Edifici SAVOSA	107.056,96
A2	Actuació B. Urbanització	41.015,28
A3	Actuació C. Gestió de Residus	89.914,01
A4	Seguretat i salut (inclosa en A1/A2/A3)	2.221,08
B.	Treballs de Construcció edifici de serveis	3.527.186,26
B1	Execució edifici administratiu i serveis	2.928.158,46
B2	Urbanització	510.327,41
B3	Seguretat i salut	49.716,77
B4	Gestió de residus	38.983,62
C.	Treballs de Construcció edifici magatzem de compost	1.043.657,52
C1	Execució edifici magatzem de compost	916.835,43
C2	Urbanització	60.202,24
C3	Seguretat i salut	12.469,83
C4	Gestió de residus	54.150,02
D.	Treballs de Construcció tram passarel·la visites	570.632,76
C1	Execució tram passarel·la de visites	560.514,75
C3	Seguretat i salut	8.974,37
C4	Gestió de residus	1.143,64
E.	Preu d'execució material sense IVA (A+B+C+D)	5.381.683,97
F.	Despeses Generals (13% x E)	699.618,90
G.	Benefici Industrial (6% x F)	322.901,03
H.	TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ (E+F+G)	6.404.203,80
I.	IVA (21% x H)	1.344.882,80
J.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (H+I)	7.749.086,60

2. Preu màxims

El preu màxim, millorable a la baixa, és de 6.404.203,80 euros, IVA exclòs, desglossat d'acord amb els preus unitaris indicats a l'estat d'amidaments i pressupost inclòs al projecte executiu.

El preu màxim comprèn la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porta implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 11 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



3. Preu del contracte

El preu del contracte és aquell que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte es finança amb una subvenció nominativa directa de l'Agència de Residus de Catalunya de 38.000.000 € concedida mitjançant resolució del conseller de Territori i Sostenibilitat de 28 de desembre de 2020 i un crèdit a llarg termini.

Aquest import s'ha de preveure a càrrec de l'aplicació pressupostària 500.16230.62708.01 o la que correspongui del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2024 i 2025.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Termini d'execució del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada de 16 mesos, comptadors a partir de l'acta de replanteig. Aquesta durada es pot veure ampliada en 6 mesos més en cas que concorrin els supòsits que s'especifiquen en l'epígraf següent. En tot cas, la durada màxima del contracte no podrà excedir en cap cas de 22 mesos.

2. L'execució de les obres objecte d'aquest contracte s'ha de dur a terme en el termini de 16 mesos indicat en l'epígraf 1.

Aquest termini està vinculat a poder disposar de l'àrea prevista per a la construcció del magatzem de compost. Aquesta àrea està afectada per una línia elèctrica aèria de MT que requereix el seu desviament i soterrament per fora dels límits de la parcel·la de la Planta.

Amb la planificació actual està previst que aquesta àrea quedi disponible el 15 d'abril de 2025, moment en el qual es podrien iniciar les tasques de construcció del magatzem.

Nogensmenys, en cas que l'execució del desviament i soterrament de la línia elèctrica de MT es demori, dins d'un període de fins a 6 mesos més enllà de la data del 15 d'abril de 2025, és a dir, fins com a màxim al 15 d'octubre de 2025, el contractista haurà de realitzar la construcció del magatzem i s'ajustarà la durada del contracte a la nova data d'inici d'execució del magatzem, sense que en cap cas la durada total del contracte excedeixi de 22 mesos des de la data de l'acta de replanteig.

Si en data 15 d'octubre de 2025 l'àrea no està disponible per a la construcció del magatzem, el contractista quedarà deslligat de la construcció d'aquesta nau i, en conseqüència, de l'abonament dels imports previstos per a l'execució d'aquesta nau.

3. No es preveuen pròrrogues al contracte.
4. L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.
5. L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 12 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consorci l'enllaç del qual és: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit.
3. El Consorci es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

12.1 Aptitud per contractar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la classificació o, si és el cas, la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 5.382.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant del consorci i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

12.2 Habilitació professional

L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.

12.3 Classificació empresarial i requisits de solvència

Solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Aquesta la podran acreditar mitjançant la classificació com a contractista d'obres en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial

Grup: C Subgrup: 2 Categoria: 6

En el cas d'empresaris d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu, que concorrin al contracte aïlladament o integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

a) Condició de solvència tècnica i professional

Relació de les obres de naturalesa similar a l'objecte d'aquest contracte, executades en el període corresponent als cinc últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 14 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació de les principals obres executades durant els cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

El licitador també ha de presentar els certificats de bona execució de les obres executades en el curs dels darrers cinc anys indicant l'import, les dates i lloc d'execució precisant que es varen dur a terme segons les regles que exigeix la professió i portades normalment a bon terme, i el destinatari públic o privat.

Els certificats seran emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 4.803.152,85 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200



(declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 6.404.203,80 €, IVA exclòs.

12.5 Recórrer a la capacitat d'altres entitats

Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que els licitadors demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.6 Certificats comunitaris

Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.7 UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en aquesta clàusula. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què concorrin en la unió empresaris espanyols, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que



pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els que tot seguit es detallen:

Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 51,00 punts

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 35,00 punts

La proposta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

NOMENCLATURA
Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta
La funció "min(Omin ; 0,90 x IL)" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- c) L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- d) Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- e) El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

CRITERI 2. Experiència del director del contracte, del cap d'obra i de l'especialista responsable de la planificació i gestió sostenible de la construcció. Fins a 10,00 punts

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 17 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Es valora l'experiència en obres similars del director del contracte i del cap d'obra nomenats per a l'execució de les obres, en aquest cas tant del director del contracte com del cap d'obra.

Una bona experiència del personal hauria de repercutir sobre una bona execució i el compliment dels terminis de l'obra així com de la qualitat d'aquesta.

- Experiència del/la Director/a del contracte en la realització de tasques assimilables a les descrites a la clàusula 6.3 del PPT, en contractes d'execució d'obres de construcció d'edificis de serveis i/o oficines (Fins a 5,00 punts).

Experiència demostrable mínima, segons PPT: 10 anys.

Per cada any d'experiència superior, als anys d'experiència mínims exigits com a requisit del PPT, es puntuarà 0,50 punts.

- Experiència del/la cap d'obra en obres de construcció d'edificis de serveis i/o oficines. (Fins a 3,00 punts).

Experiència demostrable mínima, segons PPT: 6 anys.

Per cada any d'experiència superior, als anys d'experiència mínims exigits com a requisit de solvència tècnica única, es puntuarà 0,50 punts.

- Experiència d'especialista responsable de la planificació i gestió sostenible de la construcció amb experiència mínima responsable. (Fins a 2,00 punts).

Experiència demostrable mínima, segons PPT: 3 anys.

Per cada any d'experiència superior, als anys d'experiència mínims exigits com a requisit de solvència tècnica única, es puntuarà 0,50 punts

L'acreditació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable, degudament signada, on hi constin els anys d'experiència del/de la professional, així com l'aportació del currículum de vida del personal indicat on es puguin verificar els aspectes avaluables indicats anteriorment i l'informe de vida laboral. En cas que no sigui possible acreditar mitjançant l'informe de vida laboral alguna de les experiències descrites en la declaració responsable i el currículum de vida, s'han de presentar certificats emesos per l'entitat contractant en els quals s'acrediti l'experiència dels membres de l'equip de persones.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar la documentació necessària per comprovar la veracitat de les dades aportades al sobre 3, en particular en cada perfil professional aportat, incloent la durada de l'experiència justificada.

No es valorarà cap capacitat que presenti discrepàncies entre la descripció que en aquest punt es sol·licita i la informació de cada perfil professional que s'inclogui a la presentació de la documentació requerida.

La informació dels perfils professionals s'ha de presentar de forma clara, concisa i amb un format unificat, seguint els requisits detallats

CRITERI 3. Increment del termini de garantia de l'obra. Fins a 6,00 punts

Es valora que els licitadors executi una obra de qualitat dels quals es pugui ampliar el període garantia. Una ampliació de la garantia de l'obra repercutiria positivament sobre el Consorci, ja que li suposaria un estalvi directe pel que fa al manteniment dels béns.



Es valorarà a raó d'1 punt per cada 6 mesos addicionals de garantia de l'obra respecte l'any establert al PPT.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

Criteris subjectes a judici de valor. Fins a 49,00 punts

Per tal d'assegurar la qualitat de les obres executades així com la correcta planificació de les tasques a executar de manera que es puguin assolir els terminis d'execució planificats es valoraran els aspectes següents:

CRITERI 4. Memòria descriptiva. Fins a 27,00 punts.

Criteri 4.1 Sistemes constructius. Fins a 10,00 punts

Es valorarà:

- Que els procediments descrits s'adaptin a l'obra concreta i si es proposen avantatges respecte als procediments considerats al projecte (ex. avantatges en rendiment, condicions de seguretat, etc.). Fins a 4,00 punts.
- La descripció dels elements que comportin una singularitat a l'obra, per raons d'execució així com possibles desviacions tècniques del Plec de Prescripcions Tècniques (i els seus Annexos). Fins a 3 punts.
- La maquinària i l'equip humà proposats per a posar a disposició per a l'execució de les diferents fases de l'obra. Fins a 3,00 punts;

Criteri 4.2 Pla de constructibilitat. Fins a 5,00 punts

Es valorarà el Pla de Constructibilitat aportat, amb indicació dels espais ocupats, la seqüència de construcció i la resolució d'interferències amb l'operació de la planta, dels mitjans a utilitzar i ubicacions, la circulació de vehicles i l'estimació de personal en obra, així com l'organització del personal clau del contractista pel desenvolupament del contracte.

Criteri 4.3 Pla de treballs. Fins a 5,00 punts

Es valorarà si el programa de treballs respon a una xarxa de precedències i és coherent amb el termini de l'obra i amb el camí crític descrit pel licitador en aquest apartat. També es valorarà la previsió temporal de producció i el marge de folgança general.

Es valorarà la planificació del contracte en base a les durades parcials i globals màximes fixades als plecs, en quant al grau de detall de les diferents tasques i els temps parcials previstos per a les diferents activitats.

Criteri 4.4 Organigrama funcional. Fins a 3,00 punts

- **Criteri 4.4.1.** L'organigrama funcional es valorarà tenint en compte les àrees genèriques, àrees específiques adaptades i d'utilitat per l'obra concreta i el detall de les funcions de cadascuna de les àrees. **(fins a 2,00 punts).**

En cap cas s'ha d'incloure informació nominativa ni experiència de les persones.

- **Criteri 4.4.2.** Formació d'equips en aspectes de qualitat, sostenibilitat i economia circular **(fins a 1,00 punt)**

Serà necessari presentar un esquema bàsic de planificació formativa de l'equip d'obra, on s'ha d'incloure un cronograma de cursos formatius, les

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 19 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



dades dels destinataris, quantitat d'hores, contingut de les formacions i objectius bàsics.

La formació a equips pot ser relativa als diferents camps relacionats amb sostenibilitat i economia circular emprats en la construcció, per exemple: residus en obres, demolició selectiva, certificacions ambientals, eines de digitalització, certificacions ambientals de productes de la construcció...etc...

Aquest criteri inclou el compromís de reportar un informe final d'acreditació de la formació realitzada al membres de l'equip

Criteri 4.5 Metodologia de qualitat i seguretat i salut a l'obra. Fins a 2,00 punts

Es valora que la sistemàtica descrita per a cada concepte sigui aplicable al cas concret.

- Pla de Control de Qualitat (fins a 1,00 punts).
- Organització de Seguretat i Salut prevista pel licitador durant la fase de construcció, així com les mesures de Seguretat i Salut previstes durant l'execució del Contracte (fins a 1,00 punt)

Criteri 4.6 Documentació generada pel Contractista i pels subcontractistes. Fins a 2,00 punts

- **Criteri 4.6.1.** Es valorarà el procediment descrit per a garantir el lliurament a la Direcció d'Obra de tota la documentació necessària per al seguiment del contracte i per a la recepció de l'obra al final de la seva execució. Es presentarà un document que reculli un esquema bàsic dels procediments, els documents vinculats, els responsables d'elaboració i la planificació temporal dels treballs. **Fins a 1,00 punts**

Aquesta proposta haurà de ser tal que_aporti els controls suficients per tal d'assegurar l'objectiu, i que inclogui una plataforma informàtica de comunicació i transmissió de dades entre els agents implicats.

- **Criteri 4.6.2.** Pla per a l'auditoria durant l'obra i durant fase d'ús per garantir el correcte funcionament de l'edifici de serveis. **Fins a 1,00 punts**

S'avaluarà la presentació d'un esquema bàsic d'un pla d'auditoria interna per a garantir la correcta execució durant la fase d'obra dels sistemes i solucions constructives establertes en el disseny del projecte i per a establir els procediments per a garantir el correcte funcionament de l'edifici i els seus sistemes instal·lats, amb l'objectiu de garantir l'operació i manteniment d'acord amb el disseny i els requeriments del projecte, en particular en matèria d'energia, aigua, qualitat interior de l'aire i dels aspectes relacionats amb durabilitat.

Aquestes pautes no aplicaran per a la nau magatzem de compost.

El pla haurà d'incloure com a mínim el següent:

- Checklist de verificació de l'execució de l'envolvent de l'edifici (estanqueïtat i ponts tèrmics)
- Una seqüència d'operacions per a l'edifici
- Setpoints per a tot l'equip HVAC
- Establir nivells d'il·luminació a tot l'edifici en base als horaris o esquemes d'ocupació
- Requisits mínims de qualitat l'aire interior per a ventilació



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 20 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



- Qualsevol canvi en les consignes o els punts de referència dels sistemes i instal·lacions per a diferents estacions, dies de la setmana i hores del dia
- Un pla de manteniment preventiu dels equips descrits en la narrativa de sistemes
- Un programa de posada en marxa. Una descripció bàsica de les característiques dels sistemes i elements electrònics instal·lats, aportant un quadre amb dades de consum dels sistemes/dispositius (entre altres: clima, ventilació, il·luminació, electrodomèstics, electrònica, cisternes, aixeteria, etc.) i aportant les fitxes tècniques corresponents i els models específics instal·lats..

El document tindrà un màxim de 10 pàgines i podrà incloure taules, esquemes i/o diagrames.

CRITERI 5. Sostenibilitat i economia circular. Fins a 22,00 punts

Criteri 5.1 Pla de gestió ambiental de l'obra. Residus, energia i aigua. Fins a 9,00 punts

- **Criteri 5.1.1. Pla de demolició selectiva. Fins a 3,00 punts.**

Es valorarà la presentació d'una proposta bàsica per a un Pla de Demolició Selectiva d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril – Residus i sòls contaminats per a una economia circular i normatives vigents en el moment de la realització de les tasques de demolició.

El document del Pla de Demolició Selectiva ha de descriure els procediments que es duren a terme per a la demolició. Serà necessari considerar els requisits de la Llei 7/2022, de 8 d'abril – Residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com qualssevol normatives vigents en el moment de la demolició. Es proposen els apartats mínims opcionals com a referència per al desenvolupament del document:

1. Objectius i marc normatiu
2. Auditoria / Inventari
3. Valorització,
4. Direcció d'obra,
5. Traçabilitat.
6. Conclusions

Es farà una estimació de valorització dels residus. A partir de l'inventari/auditoria i del pla de desconstrucció, així com l'acord amb gestors, es definirà les vies de valoració òptimes per cada tipologia de material.

Per a complir els objectius mínims normatius tant de la Llei 7/2022 com de la Taxonomia Europea a nivell "*no causar un perjudici significatiu al medi ambient*", caldrà igualar o superar el 70%* (en kg) de la valorització dels residus generats en els treballs de demolició.

Per a aconseguir una "*Contribució substancial*" segons la Taxonomia Europea, s'haurà d'acreditar la valorització del 90% del total del pes dels residus de demolició.

S'assignaran **2 punts** a aquells licitadors que assumeixin el compromís de complir amb aquest objectiu.

Adicionalment, la proposta inclourà una justificació dels mecanismes per a assolir els objectius anteriorment esmentats. Es valorarà la integració d'estratègies per a optimització d'impactes, i identificar i ressaltar aquelles estratègies que vagin més enllà de les normatives per a millorar el rendiment

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 21 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



i eficiència dels impactes dels residus generats de la demolició amb l'objectiu de minimitzar l'eliminació en d'abocador. La proposta amb major desenvolupament i minimització d'impactes obtindrà **1 punt**.

El document tindrà un màxim de 10 pàgines i podrà incloure taules, esquemes i/o diagrames.

- **Criteri 5.1.2. Planificació de la gestió de residus generats durant la construcció, així com la implementació de millores en les mesures previstes al projecte en matèria de gestió i reducció de residus. Fins a 5 punts.**

Pla de Gestió de Residus. Es valorarà l'elaboració d'un esquema bàsic del Pla de Gestió de Residus (PGR) detallant la previsió de gestió de residus segons tipus i vies de gestió, en particular dels residus que es preveuran eliminar en abocador). El licitadors hauran de presentar cartes de compromís indicant els % de valorització compromesos per a cada tipologia de residu (segons codi LER). Es valorarà fins a **1 punt** per a la proposta més completa i detallada.

El PGR inclourà un pla específic de la ubicació de la zona de residus, amb la senyalització adequada, per a assegurar la correcta gestió dels mateixos (tant fluxos interns d'obra com fluxos de retirada).

Estratègies d'optimització de la gestió de residus: S'hauran de presentar un esquema bàsic amb les estratègies d'optimització per a la gestió de residus a implementar més enllà de les normatives (gestió eficient, reducció i minimització dels residus de construcció, i activitats que evitin impactes directes de la construcció). Es consideraran com a vies òptimes de valorització aquelles que plantegin solucions alternatives a abocador i incineració. Es valorarà **fins a 1 punt** a la proposta més completa i amb major impacte en les millores proposades)

Per a complir els objectius mínims normatius tant de la Llei 7/2022 com de la Taxonomia Europea a nivell "*no causar un perjudici significatiu al medi ambient*", caldrà igualar o superar el 70% de la valorització dels residus generats en la construcció.

Per a aconseguir una "*Contribució substancial*" segons la Taxonomia Europea, s'haurà d'acreditar la valorització del 90% del total del pes dels residus generats en la construcció. S'assignaran **3 punts** a aquells licitadors que assumeixin el compromís de complir amb aquest objectiu.

Aquest compromís es verificarà durant la fase d'execució del contracte mitjançant un monitoratge de la gestió dels residus amb un lliurament bimestral de certificats de residus classificats per codis LER amb els % de valorització parcials.

- **Criteri 5.1.3. Consums d'energia i aigua durant la construcció. Fins a 1,00 punt**
- S'elaborarà un document bàsic que detalli els procediments de gestió i optimització de consums d'aigua i energia durant l'obra. El document haurà de descriure els procediments utilitzats i estratègies de millora considerant els següents aspectes.
 - Tipus d'energia i combustible a utilitzar en obra: energia renovable o no renovable, ús de combustibles, etc.
 - Tipus d'aigua a utilitzar en obra: Aigua potable, aigües grises, aigua pluvial, aigua tractada per diferents processos, etc.
 - Tipus de maquinària a utilitzar

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 22 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



- Monitoratge en obra: presència d'elements de monitoratge de consums en obra (comptadors d'aigua i energia, etc.).
- Estratègies de reducció de consum energètic i hídric: reducció d'ús de maquinària pesant, eliminació de determinades proves de servei, prefabricació en taller, etc.

El document tindrà un màxim de 10 pàgines i podrà incloure taules, esquemes i/o diagrames.

Aquest criteri inclou el compromís de monitoratge dels consums d'energia i aigua durant la construcció. Durant la fase d'execució del contracte, el contractista haurà de recollir dades del període i dades acumulades a origen i facilitar-les al Consorci amb una freqüència mínima bimensual. Es podran aportar certificats d'origen de l'energia contractada, factures de consums, etc.

Al final de l'obra el contractista lliurarà un resum amb el total de les dades recopilades.

Criteri 5.2 Ús de materials amb baixa emissions de carboni i economia circular. Fins a 8,00 punts

Per a facilitar l'execució i verificació dels criteris d'aquesta secció, el licitador haurà de presentar amb la seva proposta en format d'una taula, per a emplenar la informació dels materials utilitzats.

En aquest llistat, serà possible que un mateix material o producte, sigui aplicable per als diferents criteris, és a dir, si el producte presentat, té contingut reciclat, compta amb una Declaració Ambiental de Producte i es considera de proximitat, pot comptabilitzar en cadascun dels criteris.

En cas que durant el procés de construcció, algun material o producte d'aquest llistat es modifiqui, el material proposat, haurà de comptar amb la mateixa informació ambiental i haurà de tenir igual o millors prestacions que el cas anterior.

- **Criteri 5.2.1. Us de materials amb contingut reciclats, més enllà dels ja descrits o requerits al Projecte de referència. Fins a 2,00 punts.**

Es presentarà un llistat d'aquells productes amb contingut reciclat: Es farà focus en els principals materials o productes que integrin les capes de l'edifici d'estructura, envoltent (façana i coberta) i particions. Serà necessari comptar amb un mínim de 6 productes amb contingut reciclat, amb almenys 1 producte que integri la capa de l'edifici d'estructura. Es valoraran les ofertes en funció del número de productes considerats i de la seva rellevància en la obra respecte el criteri avaluat.

Serà necessària la presentació de documents que acreditin aquestes característiques del producte. Per exemple: Declaracions Ambientals de Producte, fitxa tècnica, certificació de producte, etc.

- **Criteri 5.2.2. Transparència i verificació de productes o materials amb una Declaració Ambiental de Producte (DAP): Fins a 2,00 punts.**

Es presentarà en el llistat de productes que comptin amb Declaració Ambiental de Producte (DAP) o d'alguna ecoetiqueta del tipus I o III. Es farà focus en els principals materials o productes que integrin les capes de l'edifici d'estructura, envoltent (façana i coberta) i particions. Serà necessari comptar amb un mínim de 6 productes amb Declaracions Ambiental de Productes (DAP) que integrin les capes de l'edifici abans

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 23 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



esmentades, amb almenys 1 producte que integri la capa de l'edifici d'estructura. Es valoraran les ofertes en funció del número de productes considerats i de la seva rellevància en la obra respecte el criteri avaluat

Es recomana que els materials i/o productes de fusta utilitzats disposin d'algun dels següents certificats:

- o FSC (Forest Stewardship Council): certificació forestal
- o PFEC (Programa per al Reconeixement de Certificació Forestal): certificació forestal

Cada material proposat s'haurà d'acompanyar de la corresponent declaració ambiental de producte.

- **Criteri 5.2.3. Ús de materials, productes o serveis de proximitat i impuls d'ecosistema d'empreses locals. Fins a 2,00 punts.**

Es presentarà un llistat on s'indiquin aquells productes, materials o serveis que provinquin de l'àmbit local de la construcció. Serà necessari comptar amb un mínim de 6 productes de construcció que integrin les capes de l'edifici d'estructura, envoltent (façana i coberta) i particions, provinquin d'un radi de 160 kms al lloc de construcció. Es valoraran les ofertes en funció del número de productes considerats i de la seva rellevància en la obra

Serà necessari presentar un document per garantir l'origen de proximitat del material o producte. Per exemple (DAP, carta del fabricant/proveïdor, etc)

- **Criteri 5.2.4. Utilització de materials amb informació de la seva composició, per a identificar possibles substàncies emissores (COVs) en fase d'ús. Fins a 2,00 punts.**

Integrar en el llistat, un mínim de 6 productes, entre els més representatius en quantitat (m^2 o m^3), que conformin les capes de paviments, sostres i acabats/revestiments interiors. La intenció és tenir coneixement si els productes proposats contenen Compostos Orgànics Volàtils (COVs). S'haurà de completar la taula amb les dades d'emissió de COVs de cada producte, es valoraran les ofertes en funció del número de productes considerats i de la seva rellevància en la obra respecte el criteri avaluat (emissió de COVs).

Serà necessària la presentació de documents que acreditin aquestes característiques del producte. Per exemple: Declaracions de Salut de Producte (Health Declaration Product, HPD), Certificat Cradle to Cradle, Declaracions Ambientals de Producte (DAP/EPD), verificats de compliment amb el llistat de substàncies tòxiques REACH, fitxa tècnica, certificació de producte, etc.

Criteri 5.3 Digitalització i eines de càlcul. Fins a 5,00 punts

- **Criteri 5.3.1. Innovació per a la digitalització i càlcul d'impactes de l'edifici. Fins a 2,00 punts.**

Es valorarà el grau d'innovació entre les empreses licitadores, mitjançant el plantejament d'iniciatives de digitalització i eines de càlcul, amb el qual es pugui aconseguir **2,00 punts**, aportat com per exemple alguna de les següents iniciatives:

- o Passaport de Materials (com per exemple els indicadors 2.1 del Marc Europeu Level(s))
- o Anàlisi de Cicle de Vida

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 24 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



- o Plataforma de gestió de residus i càlcul d'impacte

Per a la licitació s'haurà de triar quina iniciativa es desenvoluparà (les descrites anteriorment son un exemple i el licitador pot proposar noves), així com presentar un esquema bàsic de planificació per a l'elaboració de la iniciativa. Aquest document explicatiu haurà de contenir:

- o Objectius de la iniciativa
- o Descripció de l'eina(s) a utilitzar
- o Estratègies d'obtenció i gestió de dades
- o Resultats esperats i cronograma.

El document tindrà un màxim de 10 pàgines i podrà incloure taules, esquemes i/o diagrames.

Les iniciatives de digitalització no haurà d'obligar al Consorci a la contractació de llicències de software, plataformes o similar.

• **Criteri 5.3.2. Integració de criteris de la Taxonomia Europea Fins a 3,00 punts.**

D'acord amb la obligació de les empreses de reportar informació no financera segons la Directiva europea UE 2013/34, el projecte haurà de recopilar la informació necessària relacionada amb l'activitat associada de "Edificios de nueva construcción", ja que l'aplicació d'aquesta Directiva serà efectiva a partir del 1 de Gener de 2024 per tal de reportar a partir del 2025.

L'objectiu és obtenir una informació transparent i vàlida del projecte, ja que la obligació de reportar (2025) no implica obligació d'alineament del mateix amb la Taxonomia Europea i amb els seus criteris tècnics de selecció.

Per aquest motiu el licitador haurà de recopilar, al final del projecte, tota la informació disponible per a cadascun dels Criteris Tècnics de selecció (CTS) associats a l'activitat econòmica equivalent a "Edificios de nueva construcción", per a cada un dels 6 objectius Mediambientals:

- Mitigació al canvi climàtic
- Adaptació al canvi climàtic
- Ús sostenible de l'aigua i dels recursos hídrics
- Transició cap a una Economia Circular
- Prevenció i control de la contaminació
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes

La recopilació d'informació es realitzarà segons la informació disponible del projecte per a cadascun dels Criteris Tècnics de selecció (CTS), segons la taula inclosa a l'annex 12 del PCAP, i amb la participació de tots els equips tècnics involucrats en el projecte.

En el cas de no existir informació del projecte associada a un criteri, es reflectirà en la taula, amb la seva justificació, i es considerarà automàticament com un criteri "no assolit".

Per la valoració de les propostes el licitador realitzarà un anàlisi per a obtenir una pre-avaluació d'alineament amb la Taxonomia del projecte, amb l'objectiu d'informar clarament d'aquells criteris de selecció que el projecte està alineat i/o podrà estar-ho en les següents fases del projecte.

Les propostes hauran de contemplar com a mínim:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 25 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



- Identificar la informació necessària per a la justificació de cada criteri de l'annex 12 del PCAP i si aquesta informació està disponible en la documentació existent del projecte o es documentació nova a generar, així com a definir el responsable de la redacció de cada documentació complementària justificativa.
- Identificar estratègies i/o millores que ajudin a complir els criteris de selecció de l'annex 12 del PCAP, categoritzant per nivell de dificultats segons la fase de licitació /projecte (fàcil, mitjà, difícil)
- Realitzar un resum final en format taula mostrant el nivell que es podria assolir per a cada criteri CS o NCDS (*CS Contribución Substancial i NCDS No causar daño significativo*)

El document tindrà un màxim de 10 pàgines i podrà incloure taules, esquemes i/o diagrames.

En funció del grau de detall de l'anàlisi i de la rellevància de les propostes es podran obtenir **fins 3 punts**.

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del nombre de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 26 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% superior a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% superior a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de 3 sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

La [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 27 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



2. **Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

- o En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec.
- o Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.

3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
4. **Part IV.** Només s'ha d'emplenar la informació de la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscure subcontrates, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontratar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 28 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consorci no pugui obtenir directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, els sol·licitants han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.
3. El compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empresaris en cas de resultar adjudicatàries. En cas de concórrer integrats com una UTE, cal aportar aquest compromís, amb la indicació expressa dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

En el sobre número 2, s'ha d'incloure la documentació següent:

1. Una memòria i la documentació gràfica en la que es descriguin els diferents apartats en el mateix ordre que s'indica, i d'acord al contingut de la descripció de la documentació que s'especifica a continuació.

Aquesta memòria ha d'incloure els dos Formularis tècnics de l'annex 4 del PCAP degudament emplenats. La no presentació d'aquests annexos comportarà l'exclusió del licitador.

En cap cas s'ha d'incloure en aquest sobre documents o informació propis del sobre número 3.

La documentació del sobre número 2 és aquella que s'avaluarà amb els criteris que depenen de judici de valor.

L'estructura de la memòria ha de ser la que es detalla a continuació. El licitador podrà afegir al final altres apartats que consideri oportuns:

1. DADES DE EMPRESA I INFORMACIÓ ADDICIONAL

1. Raó social i dades de contacte de l'empresa.



2. Raó social i dades de contacte de les empreses subcontractistes, en cas d'existir.

2. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica ha d'incloure, amb la mateixa estructura presentada en aquest apartat, una memòria, tant pel que fa a l'estudi de l'execució de les obres com al pla de constructibilitat que les justifica, que ha de ser coherent amb la tipologia de l'obra en licitació, amb les potencials interferències amb les operacions de la planta i amb les interaccions amb altres contractistes als mateixos àmbits d'actuació.

La seva extensió màxima serà de 100 pàgines. Només es considerarà vàlida a efectes d'avaluació de la proposició la informació continguda en la mateixa, excloent aquella continguda en possibles catàlegs o documentació comercial que s'annexin a la proposició.
No són comptadors dins de les 100 pàgines de la memòria els formularis tècnics inclosos a l'annex 4 del PCAP.

CRITERI 4. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

Sistemes constructius (criteri 4.1)

1. Descriure els procediments concrets de les peces constructives principals:
 - Demolició d'edificis i instal·lacions.
 - Construcció edifici d'oficines i serveis
 - Construcció passarel·la de visites
 - Urbanització
2. S'incidirà en els elements que comportin un singularitat a l'obra, per raons d'execució així compossibles desviacions tècniques del Plec de Prescripcions Tècniques (i els seus Annexos)
3. Per altra banda s'hauran de detallar els equips humans i de maquinària que seran utilitzats en l'execució de les diferents activitats.
4. S'inclourà també una descripció de les tasques que configuren el camí crític temporal, que haurà de ser coherent amb el pla de constructibilitat i el pla treballs que presenti el licitador. En la descripció dels sistemes constructius caldrà posar èmfasi en tot allò que comporti avantatges (de rendiment, seguretat, minimització de l'impacte ambiental, o d'altres) respecte els procediments descrits al Projecte de referència.

Pla de constructibilitat (criteri 4.2)

El licitador descriurà el concepte constructiu destacant especialment els aspectes de minimització d'interferències amb les operacions de la planta, amb altres contractistes que poden coexistir amb l'Adjudicatari durant l'execució dels treballs i amb l'impacte ambiental. Com a mínim haurà d'incloure:

- Els accessos plantejats en cada moment, amb proposta de circulació de vehicles (incloent-hi els d'operació de planta) i totes les mesures que durà a terme per a delimitar i senyalitzar correctament aquests espais. La descripció haurà de justificar els espais seleccionats per necessitats organitzatives, de seguretat o minimització d'impacte ambiental
- Descripció de la seqüència lògica de construcció amb indicació de la previsió d'espai i temps d'ubicació de maquinària com grues mòbils, grua torre (si aplica), màquines de pilotatge i altres que puguin ser necessàries.
- Estimació del nombre de treballadors mensual durant la construcció i



posada en marxa. Indicació del sistema de control propi del personal.
Pla de treballs (criteri 4.3)
S'inclourà la planificació de l'obra coherent amb els Sistemes constructius descrits a la Memòria i que modelitzi el procediment d'execució de manera clara, d'acord amb els terminis previstos. Aquesta planificació es presentarà, incloent un diagrama de barres, resultat d'una xarxa de precedències, que justifiqui els terminis requerits i on quedin perfectament representats els marges de folgança de cada activitat i el camí crític, que haurà de coincidir amb l'exposat a l'apartat de sistemes d'execució de les obres. El diagrama de barres es presentarà preferentment, en un únic full de mida suficient per tal que sigui llegible (DIN A3 com a màxim) i amb el criteri gràfic d'incloure els lligams crítics, per tal de deixar molt clar el camí crític definit. També s'inclourà l'histograma mensual i el flux de previsió de certificacions previstes, amb percentatges d'import (sense xifres absolutes).
Organigrama funcional (criteri 4.4)
A l'organigrama funcional s'inclourà l'equip complet que es destini a l'obra, sense designació nominativa de les persones, incloent les àrees genèriques i les específiques que es considerin necessàries pel desenvolupament de l'obra i les funcions de cada àrea. Caldrà reflectir l'equip d'enginyeria del licitador (número i titulació) a disposició del Consorci. A més el licitador presentarà un esquema bàsic de planificació formativa de l'equip d'obra en aspectes de qualitat, sostenibilitat i economia circular on s'ha d'incloure un cronograma de cursos formatius, les dades dels destinataris, quantitat d'hores, contingut de les formacions i objectius bàsics
Metodologia de qualitat i seguretat i salut a l'obra (criteri 4.5)
El licitador inclourà una descripció del Pla d'Assegurament de la Qualitat de l'obra. així com de l'Organització de Seguretat i Salut prevista pel Licitador durant la fase de construcció, així com les mesures de Seguretat i Salut previstes durant l'execució del Contracte.
Documentació generada pel contractista i pels subcontractistes (criteri 4.6)
El licitador haurà de descriure el procediment que seguirà per a garantir que tota la documentació generada pels possibles subcontractistes i proveïdors, arribi adequadament en forma i termini a la Direcció d'Obra durant el desenvolupament del Contracte i, en particular, la documentació "as built". Es presentarà un document que reculli un esquema bàsic dels procediments, els documents vinculats, els responsables d'elaboració i la planificació temporal dels treballs A més el licitador presentarà un esquema bàsic d'un pla d'auditoria interna per a garantir la correcta execució durant la fase d'obra dels sistemes i solucions constructives establertes en el disseny del projecte i per a establir els procediments per a garantir el correcte funcionament de l'edifici i els seus sistemes instal·lats, amb l'objectiu de garantir l'operació i manteniment d'acord amb el disseny i els requeriments del projecte, en particular en matèria d'energia, aigua, qualitat interior de l'aire i dels aspectes relacionats amb durabilitat
CRITERI 5. SOSTENIBILITAT I ECONOMIA CIRCULAR
Pla de gestió ambiental de l'obra. Residus, energia i aigua (criteri 5.1)
Criteri 5.1.1 El licitador haurà de presentar una proposta bàsica per a un Pla de Demolició Selectiva descrivint els procediments que es duran a terme per a la demolició d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril – Residus i sòls contaminats per a una economia circular El licitador indicarà si adquireix el compromís de complir amb la valorització del 90% del total del pes dels residus per a aconseguir una "Contribució substancial"



segons la Taxonomia Europea.

La proposta inclourà una justificació dels mecanismes per a assolir l'objectiu anteriorment esmentat, la integració d'estratègies per a optimització d'impactes, i identificar i ressaltar aquelles estratègies que vagin més enllà de les normatives per a millorar el rendiment i eficiència dels impactes dels residus generats de la demolició amb l'objectiu de minimitzar l'eliminació en d'abocador.

Criteri 5.1.2.

La proposta inclourà un esquema bàsic del Pla de Gestió de Residus (PGR) detallant la previsió de gestió de residus segons tipus i vies de gestió, en particular dels residus que es preveuran eliminar en abocador

Es presentarà un esquema bàsic amb les estratègies d'optimització per a la gestió de residus a implementar més enllà de les normatives (gestió eficient, reducció i minimització dels residus de construcció, i activitats que evitin impactes directes de la construcció).

El licitador indicarà si adquireix el compromís de complir amb la valorització del 90% del total del pes dels residus per a aconseguir una "Contribució substancial" segons la Taxonomia Europea

Criteri 5.1.3

El licitador presentarà un document bàsic que detalli els procediments de gestió i optimització de consums d'aigua i energia durant l'obra. El document haurà de descriure els procediments utilitzats i estratègies de millora.

Ús de materials amb baixa emissions de carboni i economia circular (criteri 5.2)

Criteri 5.2.1

El licitador presentarà un llistat d'aquells productes amb contingut reciclat: Es farà focus en els principals materials o productes que integrin les capes de l'edifici d'estructura, envoltent (façana i coberta) i particions

Criteri 5.2.2

El licitador presentarà un llistat de productes que comptin amb Declaració Ambiental de Producte (DAP) o d'alguna ecoetiqueta del tipus I o III

Criteri 5.2.3

El licitador presentarà un llistat de productes, materials o serveis que provenguin de l'àmbit local de la construcció.

Criteri 5.2.4

El licitador presentarà un llistat de productes, entre els més representatius en quantitat (m^2 o m^3), que conformin les capes de paviments, sostres i acabats/revestiments interiors amb informació de la seva composició, per a identificar possibles substàncies ,emissores (COVs) en fase d'ús

Digitalització i eines de càlcul (criteri 5.3)

Criteri 5.3.1

El licitador inclourà una descripció del plantejament d'iniciatives de digitalització i eines de càlcul (p.e. Passaport de Materials, Anàlisi de Cicle de Vida, Plataforma de gestió de residus,...), incloent un esquema bàsic de planificació per a l'elaboració de la iniciativa

Criteri 5.3.2

el licitador realitzarà un anàlisi per a obtenir una pre-avaluació d'alineament amb la Taxonomia del projecte, amb l'objectiu d'Informar clarament d'aquells criteris de selecció que el projecte està alineat i/o podrà estar-ho en les següents fases del projecte



Les propostes hauran de contemplar com a mínim:

- Identificar la informació necessària per a la justificació de cada criteri de l'annex 12 del PCAP i si aquesta informació està disponible en la documentació existent del projecte o es documentació nova a generar, així com a definir el responsable de la redacció de cada documentació complementària justificativa.
- Identificar estratègies i/o millores que ajudin a complir els criteris de selecció de l'annex 12 del PCAP, categoritzant per nivell de dificultats segons la fase de licitació /projecte (fàcil, mitjà, difícil)
- Realitzar un resum final en format taula mostrant el nivell que es podria assolir per a cada criteri CS o NCDS (*CS Contribución Substantial i NCDS No causar daño significativo*)

FORMULARIS TÈCNICS INCLOSOS A L'ANNEX 4 DEL PCAP

El Licitador omplirà i signarà el **FORMULARI 1-TAULA D'ASSISTÈNCIA DE PERSONAL A L'OBRA** en la qual indicarà el temps previst en obra de les diferents categories de personal indicades desglossant entre el període de muntatge, de posada en marxa i de realització de les proves de comprovació de prestacions.

El Licitador omplirà i signarà el **FORMULARI 2-DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL CONTRACTISTA** en la qual indicarà les dates previstes per entrega dels diferents documents.

2. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. L'oferta tècnica i econòmica s'ha de redactar de conformitat amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a l'adjudicació del per al contracte obres d'enderrocs de l'edifici de SAVOSA, les obres de de l'edifici de serveis i del magatzem de compost, les obres per completar la passarel·la i el recorregut de visites de la planta, les obres d'adequació de la urbanització de la zona de control d'accessos i pesatge de camions així com el subministrament de dues noves bàscules de pesatge de camions per a la Fase 1B de l'ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la proposta tècnica que s'especifica en el sobre 2, i ofereixo el següent:

1. OFERTA ECONÒMICA:

Ofereixo els preus següents:

- a) Un preu de _____ (INDICAR PREU) €, IVA exclòs, per al contracte d'enderrocs de l'edifici de SAVOSA, les obres de de l'edifici de serveis i el magatzem de compost, les obres per completar la passarel·la i el recorregut de visites de la planta, les obres d'adequació de la urbanització de la zona de control d'accessos i pesatge de camions així com el subministrament de



dues noves bàscules de pesatge de camions de la Fase 1B per l'ampliació de la planta digestió anaeròbia i compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Així mateix, declaro que el tipus d'IVA aplicable és del (INDICAR EL TIPUS APLICABLE DE L'IVA) %.

b) El detall per a l'obtenció d'aquests imports és el següent formulari:

Pos.	Id. / Descripció	€/u
A.	Treballs d'Enderrocs	
A1	Actuació A. Edifici SAVOSA	
A2	Actuació B. Urbanització	
A3	Actuació C. Gestió de Residus	
A4	Seguretat i salut (inclosa en A1/A2/A3)	
B.	Treballs de Construcció edifici de serveis	
B1	Execució edifici administratiu i serveis	
B2	Urbanització	
B3	Seguretat i salut	
B4	Gestió de residus	
C.	Treballs de Construcció edifici magatzem de compost	
C1	Execució edifici magatzem de compost	
C2	Urbanització	
C3	Seguretat i salut	
C4	Gestió de residus	
D.	Treballs de Construcció tram passarel·la visites	
C1	Execució tram passarel·la de visites	
C3	Seguretat i salut	
C4	Gestió de residus	
E.	Preu d'execució material sense IVA (A+B+C+D)	
F.	Despeses Generals (13% x E)	
G.	Benefici Industrial (6% x F)	
H.	TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ (E+F+G)	
I.	IVA (21% x H)	
J.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (H+I)	

S'ha d'aportar degudament complimentat l'arxiu .TCQ que s'adjunta a l'annex 11 del PCAP:

- Pressupost zero dels treballs d'enderrocs i construcció, amb els preus unitaris oferts pel licitador, incloent el Quadre de Preus N°1 i el Quadre de Preus N°2*



Aquest document s'ha de lliurar en format TCQ i pdf.

2. OFERTA TÈCNICA:

- a) Ofereixo, sense cost pel Consorci un director de contracte, un cap d'obra i un responsable de planificació i gestió sostenible de la construcció amb l'experiència següent:

Pos.	Membre de l'equip	Experiència demostrable (anys)
1	Director/a del contracte en execució d'obres civils i construcció d'edificis de serveis i/o oficines Nom i cognoms_____	* _____
2	Cap d'obra en obres de construcció d'edificis de serveis i/o oficines: Nom i cognoms_____	** _____
3	Responsable de planificació i gestió sostenible de la construcció en obres: Nom i cognoms_____	*** _____

* (valor mínim 10 anys)
** (valor mínim: 6 anys)
*** (valor mínim: 3 anys)

- b) Ofereixo, sense cost pel Consorci una garantia de l'obra de _____
(INDICAR MESOS DE GARANTIA. MÍNIM HAN DE SER 12 QUE SÓN ELS QUE INDICA EL PPT.)

Signatura del licitador"

2. Pressupost zero dels treballs d'enderrocs i construcció, amb els preus unitaris oferts pel licitador, incloent el Quadre de Preus N°1 i el Quadre de Preus número 2.

La no presentació pressupost comportarà l'exclusió del licitador.

3. Curriculum de vida del personal indicat on es puguin verificar els aspectes avaluable i l'informe de vida laboral o presentació de certificats emesos per l'entitat contractant en els quals s'acrediti l'experiència dels membres de l'equip de persones.
4. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest Plec.

Els licitadors han d'omplir la totalitat de les caselles del document corresponents als pressupostos zero. En cas de no fer-ho quedaran exclosos de la licitació.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 35 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL habilitada pel Consorci seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf i els pressupostos zero en format TCQ i pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que el Consorci no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 36 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través del portal VORTAL: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit, fins a les 11:00:00 hores del 31 de gener de 2024.
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma de contractació electrònica VORTAL en les vint-i-quatre hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, la Gerència del Consorci ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el DOUE i en el perfil del contractant del Consorci i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consorci a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.



Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consorci: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: La senyora Vanessa Abad, directora del CCTRVO o en la seva absència el senyor Eduard Abril, tècnic de tractament.

Vocals: La senyora Helena Iserte, secretària del Consorci.

La senyora Sonia López del Consorci o en la seva absència, la senyora Silvia Capdevila, cap de Gestió econòmica.

La senyora Anna Ayats, cap d'Enginyeria i Energia o en la seva absència el senyor Josep Benach, cap de Manteniment.

Secretària: La senyora Núria Cases, cap de Secretaria, o en la seva absència, la senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La mesa de contractació estarà assistida per RECUPERACION DE ENERGIA, SA, en virtut del contracte per a la prestació dels serveis d'enginyeria d'integració, projecte constructiu, direcció d'execució d'obra i serveis complementaris per a l'ampliació de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci del CCTRVO, amb codi d'expedient C09-21, del qual n'és el contractista.

RECUPERACION DE ENERGIA, SA, assistirà a la Mesa en el seguiment i la valoració de les ofertes rebudes així com l'avaluació de la documentació presentada pels licitadors.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consorci.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085
Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45
Pàgina 38 de 84

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=B67>

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

- La Mesa de Contractació, **el 6 de febrer de 2024 a partir de les 10:00:00 hores**, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consorci per al seu estudi i posterior avaluació.
- La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.

El 21 de febrer de 2024, a les 12:00:00 hores, la Mesa de contractació donarà compte, en acte públic, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura dels sobres número 3.

- D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, l'acte d'obertura dels sobres número 2 i 3 es farà telemàticament i audiovisual a través del sistema Microsoft Teams. El registre i l'accés a cadascuna de les sessions telemàtiques i audiovisuals es farà a través de l'enllaç següent:

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 399 370 545 632

Código de acceso: 4B2aTb

[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)

Els requisits mínims per a l'ús del sistema Teams són les següents:

Telèfons i tauletes Android:

Teams funciona amb dispositius Android amb les últimes quatre versions principals del sistema operatiu.

iPhone, iPad i iPod:

Teams funciona amb dispositius que utilitzen les dues últimes versions principals de iOS.

Windows, Mac i Web:

Per comprovar si el seu Mac o Windows compleix amb els requisits del sistema, vagi a la pàgina requisits de hardware per a Microsoft Teams: [Requisitos de hardware para Microsoft Teams - Microsoft Teams | Microsoft Docs](#)

Per obtenir una llista d'exploradors compatibles, vagi als exploradors compatibles per a obtenir Teams pàgina: [Límites y especificaciones para Microsoft Teams - Microsoft Teams | Microsoft Docs](#)

- La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 39 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

6. Seran exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, els empresaris les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

7. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

8. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec durà a terme la proposta de classificació de les ofertes presentades per ordre decreixent, identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.
9. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CAPÍTOL III. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

I.- EMPRESAS ESPANYOLES NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 40 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial** o, si escau, **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**
 - 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - 7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 6.
 - 7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.



9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 7.
2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 42 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I.**

4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.**
La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la plataforma VORTAL.

2. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria del Consorci.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

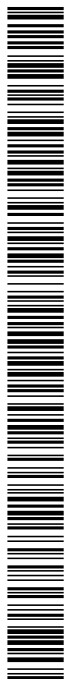
La garantia s'ha de constituir d'acord amb els models previstos als annexos 8, 9 i 10 d'aquest Plec. En cas de constituir la garantia definitiva en efectiu, s'ha de dur a terme mitjançant transferència bancària al compte corrent que indiqui el Consorci.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 43 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consorci pot resoldre el contracte.
9. El termini de garantia es correspondrà amb la garantia de les obres i de les instal·lacions i equips mecànics i/o elèctrics, és a dir un termini de garantia d'1 any o aquell ofert pel licitador i acceptat pel Consorci per les obres i un termini de garantia de 2 anys per a les instal·lacions i equips mecànics i/o elèctrics.

Si durant aquest termini s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, el Consorci té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

10. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les prorroques si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors.

2. El Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 2.517,36 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 10 hores, a raó de 22,16 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 40 hores, a raó de 29,40 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 20 hores, a raó de 55,99 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.
3. Per fer efectiu aquest import els licitadors han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.

Clàusula 24. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 21 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresari o

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 44 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



els empresaris proposats com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.
- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
- Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consorci els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 25. Formalització del contracte

- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.

- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consorci li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al Consorci, s'haurà d'indemnitzar els adjudicatari corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

- Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció
- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consorci. Així mateix, l'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.
9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. PREROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 26. Prerogatives del Consorci

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 27. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

- a) En cas d'excessos d'amidaments en relació amb el projecte executiu.
- b) Modificacions que permetin una millor qualitat de l'obra i/o una millor integració de la instal·lació a l'arquitectura dels edificis. En aquest cas la variació

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 46 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



d'instal·lacions serà exclusivament la que autoritzi o defineixi la Propietat o Direcció Facultativa.

- c) Adequació a normativa per imperatiu d'aquesta.
- d) En cas que sigui necessari construir desviaments addicionals, o accessos a trams total o parcialment finalitzats, la construcció, conservació i demolició d'aquests, es realitzaran d'acord amb les instruccions de la Direcció Facultativa i seran considerades com a modificació d'obra i del contracte.
- e) En cas de canvi d'emplaçament de l'àrea d'emmagatzematge de materials indicada al PPT que impliqui canvis significatius en les actuacions d'adequació previstes.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En tot cas, els preus unitaris seran aquells establerts als documents de pressupost indicats a l'oferta del contractista.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del/la secretari/a i de l'interventor/a.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

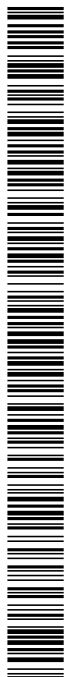
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 47 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



5. En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.
6. En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.
7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
8. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions del contractista, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats pel contractista i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28. Pagament del preu

1. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers 8 dies següents al mes al que corresponguin.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen a l'obra contractada i tots els materials necessaris per executar-la. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.
4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consorci del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consorci.
- B) Òrgan de contractació: Comissió Executiva
- C) Destinatari: responsable del contracte
- D) Àrea: Àrea de Tractament del Consorci
- E) Número d'expedient: C44-23

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:



Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

5. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.
6. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
7. El Consorci abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.
8. Del primer pagament que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
9. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consorci per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consorci els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consorci podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consorci notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

10. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
11. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clausa 29. Responsabilitat del contractista

El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat pel Consorci.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 49 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

Clàusula 30. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 31. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 50 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el Consorci, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 32. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consorci o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consorci amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, el Consorci ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. El Consorci ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 33. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

30.1 Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 51 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.

30.3 Tractament de les dades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i el seu personal no poden accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.

No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament al Consorci aquesta violació de seguretat.

El personal del contractista ha de respectar la política de protecció de dades que estableixi el Consorci. En particular, ha de tenir en compte:

- Règim d'accés físic a la seu del Consorci:
Podran accedir a l'espai de treball facilitat i a les instal·lacions del Consorci, amb l'autorització prèvia del responsable del contracte.
- Eliminació de documents:
No està permesa la destrucció de cap document.

El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

El contractista ha de posar en coneixement del Consorci, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'entitat adjudicadora.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de caràcter personal, el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

- El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consorci.
- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
- Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 52 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consorci.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte

El contractista ha de complir les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista a requeriment de l'òrgan de contractació resoldrà el subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec del Consorci.

Clàusula 36. Obligacions en relació amb l'execució del contracte

1. Són obligacions de contractista les següents:

- a) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra/l'assistència tècnica del Consorci o el Consorci.
- b) Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i al Consorci l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- c) Lliurar la documentació necessària indicada al PPT amb les condicions, terminis i formats indicats.
- d) Emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, el contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 53 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars

En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) Fer-se càrrec de les despeses d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- f) Adquirir i instal·lar pel seu compte els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyali el Consorci o l'Assistència tècnica, així com instal·lar els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- g) Disposar d'una organització suficient per a la correcta execució del contracte i complir-lo durant tota la seva durada, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte, als plecs tècnics i administratiu, inclosos els seus annexos i a les instruccions que li pugui donar el responsable del contracte.
- h) Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. El contractista és responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- j) Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció, tal i com regula l'article 243 de la LCSP.
- k) Complir determinacions aplicables de la Llei 7/2022
- l) Posar en coneixement del Consorci i de l'Assistència Tècnica, les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'obra contractada i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 54 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



- m) Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà a l'execució d'aquest contracte especificant els nom, cognoms i titulacions dels tècnics així com la categoria professional de la resta de personal. Així mateix, es designarà el Director del contracte i el cap d'obra d'acord amb les indicacions del PPT.
 - n) L'execució de les obres s'ha de fer d'acord amb els projectes aprovats i sota la direcció de l'assistència tècnica del Consorci i del Consorci.
 - o) Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que formin part de l'objecte del contracte.
 - p) Complir amb tot allò que estableixi la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
 - q) Fer una correcta gestió ambiental dels treballs, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - r) Executar la totalitat de les tasques establertes al contracte complint amb els terminis per a la finalització d'aquestes.
 - s) Lliurar el dossier de sostenibilitat i check-list de verificació del compliment/no compliment dels Criteris Tècnics de Selecció per a alineació amb la Taxonomia Europea d'activitats sostenibles que inclogui tota la informació disponible per a cadascun dels Criteris Tècnics de selecció (CTS) associats a l'activitat econòmica equivalent a "Edificios de nueva construcción", per a cada un dels 6 objectius Mediambientals.
 - t) Complir els objectius mínims normatius tant de la Llei 7/2022, com de la Taxonomia Europea a nivell "no causar un perjudici significatiu al medi ambient", igualant o superant el 70%* (en kg) de la valorització dels residus generats en els treballs de demolició.
 - u) Executar el contracte d'acord amb l'oferta del contractista que hagi estat acceptada pel Consorci.
 - v) Complir amb la condició especial d'execució, garantint que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents, o no remetre al Consorci, si ho sol·licita, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
- a) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 3.000.000€ per sinistre i any; que cobreixi per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades al Consorci i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. per danys de contaminació accidental, R.C. subsidiària, RC Creuada amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima, així com RC Post treballs i RC productes. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 600.000 € per víctima.
 - b) Esmenar les deficiències detectades durant l'obra i durant el reconeixement previ a la signatura de l'acta de recepció provisional, sense cost afegit pel Consorci.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 55 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



- c) No falsejar documentació relativa al contracte.
 - d) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
 - e) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consorci, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
 4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 37. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb el Consorci o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 38. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
4. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consorci la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consorci o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consorci dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consorci, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 57 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consorci o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 40. Execució i supervisió de les obres

1. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.
2. L'execució del contracte pel que fa a les obres s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig. L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte.
3. El contractista comunicarà a la direcció facultativa de l'obra les següents dades:

1. El dia d'inici de les obres

- Relació nominal del personal tècnic i no qualificat que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 58 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



- Designació del director de contracte i del cap d'obra. Totes les despeses que comporti la designació i intervenció d'aquests facultatius seran a compte del contractista.
- Maquinària i mitjans auxiliars que utilitzarà en l'execució de les obres i temps que hi estaran adscrits, amb la seva documentació administrativa i tècnica.

2. Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.

Si el director facultatiu de l'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà a l'empresari la seva ampliació. En el supòsit que el seu requeriment no fos atès, ho comunicarà a l'òrgan de contractació per què ho tingui en compte a l'hora de valorar aquesta circumstància com agreujant si s'arribessin a imposar sancions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El director facultatiu de l'obra podrà recusar en qualsevol moment a aquells membres de l'equip personal del contractista que incompleixin les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en la seva execució material com en la seguretat i salut de les obres. Aquestes persones es substituïran en el termini més breu possible.

Les comunicacions del Consorci i els seus facultatius amb el contractista s'efectuaran a través del director del contracte. Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 41. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

El contractista ha de presentar, en el termini de 15 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP. Aquest Pla l'ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació el contractista presentarà al Consorci el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Clàusula 42. Control en l'execució del contracte

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 59 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Clàusula 43. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 44. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consorci i no vinculant.

Clàusula 45. Direcció i control de les obres

1. El Consorci designarà, en l'acord d'adjudicació del contracte, un director facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè, especialment contractat a través de l'oportú procediment de selecció.

Sense perjudici de les facultats pròpies corresponents al director facultatiu, aquest exercirà també, de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP, les facultats que corresponen al responsable del contracte que s'indiquen en la clàusula següent.

2. El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Consorci la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici de les obligacions que incumbeixen al contractista.
3. S'integrarà dins la direcció facultativa un tècnic competent que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.
4. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres.

S'obrirà en la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

5. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.
6. El Consorci també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes en aquest plec.

Clàusula 46. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. L'Àrea de Tractament, juntament amb l'Assistència Tècnica del Consorci són les unitats de seguiment encarregades de les funcions d'assistència al/la responsable del contracte.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 60 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
- d) Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.
- e) Convocar les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.
- f) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- g) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de seguretat i salut en el treball i el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
- i) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada i conformar les factures corresponents.
- j) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.
- l) Elaborar la proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
- n) Elaborar informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de les obres.
- p) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en els plecs, amb el suport dels departaments corresponents.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 61 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 47. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 48. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consorci podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El Consorci tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part del Consorci.

Clàusula 49. Incompliments i penalitzacions

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No comparèixer injustificadament el Director del contracte davant del Consorci o l'Assistència Tècnica quan se'l requereixi per tal d'informar sobre el funcionament del contracte i de les seves possibles incidències.
 - b) Molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en executar el contracte, sempre que es pugui evitar.
 - c) No comunicar al Consorci que l'obra està preparada per a que hi puguin accedir altres contractistes per a la realització de muntatges d'equipament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 62 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



- d) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis del Consorci.
- e) No incloure un embalatge dels béns adequat perquè els no pateixin cap deteriorament durant les tasques de manipulació, descàrrega i emmagatzematge.
- f) No mantenir endreçats els materials al llarg de tot el temps de durada de l'obra, ocupant el mínim espai possible.
- g) No recollir i endur-se tots els materials sobrants un cop acabada l'obra.
- h) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis que sigui qualificada com a lleu per part del Consorci.

3. Es consideren incompliments greus:

- a) Incomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat, salut i higiene.
- b) Realitzar treballs defectuosos que provoquin incidències greus a la propietat o a tercers.
- c) Incomplir els terminis de presentacions d'acord amb la normativa vigent i els terminis establerts al PPT.
- d) No complir amb els períodes de garantia descrits als plecs o a les millores de l'oferta presentada pel contractista.
- e) No executar el contracte d'acord amb l'oferta del contractista.
- f) Incomplir les indicacions de la Direcció facultativa, l'assistència tècnica del Consorci o el Consorci.
- g) No lliurar la documentació necessària indicada al PPT.
- h) Incomplir les prescripcions sanitàries, laborals, de Seguretat Social i tributàries que li siguin exigides al contractista per les disposicions vigents.
- i) No complir amb els horaris de treball establerts al PPT i, si s'escau amb la realització de treballs nocturns.
- j) Incomplir amb la condició especial d'execució, no garantint que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- k) No disposar d'una organització suficient per a la correcta execució del contracte i complir-lo durant tota la seva durada, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte, als plecs tècnics i administratiu, inclosos els seus annexos i a les instruccions que li pugui donar el responsable del contracte.
- l) No fer-se responsable durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir en la construcció, tal i com regula l'article 243 de la LCSP.
- m) No fer-se responsable durant el desenvolupament de les obres de la correcta gestió dels residus de construcció i demolició generats a l'obra, d'acord a l'establert a l'article 30 i altres aplicables de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- n) No lliurar el dossier de sostenibilitat i check-list de verificació del compliment/no compliment dels Criteris Tècnics de Selecció per a alineació amb la Taxonomia Europea d'activitats sostenibles que inclogui tota la informació disponible per a cadascun dels Criteris Tècnics de selecció (CTS) associats a l'activitat econòmica equivalent a "Edificios de nueva construcción", per a cada un dels 6 objectius Mediambientals.
- o) No complir els objectius mínims normatius tant de la Llei 7/2022, com de la Taxonomia Europea a nivell "no causar un perjudici significatiu al medi ambient", igualant o superant el 70%* (en kg) de la valorització dels residus generats en els treballs de demolició.
- p) No posar en coneixement del Consorci i de l'Assistència Tècnica, les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'obra contractada i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- q) No presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà a l'execució d'aquest contracte especificant els nom, cognoms i titulacions dels tècnics així com la categoria professional de la resta de personal.
- r) No designar el Director del contracte i el director d'obra d'acord amb les indicacions del PPT.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 63 de 84		
SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06		



- s) No lliurar a un gestor autoritzat els residus generats durant l'execució de l'obra.
- t) No executar les obres d'acord amb els projectes aprovats i sota la direcció de l'assistència tècnica del Consorci i del Consorci.
- u) No disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
- v) No guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix.
- w) No complir amb tot allò que estableixi la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte
- x) No fer una correcta gestió ambiental dels treballs, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- y) Reiterar en tres incidències lleus.
- z) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis que sigui qualificada com a lleu per part del Consorci.

Clàusula 50. Quantificació de les penalitzacions

1. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
 - a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en les infraccions.
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
 - h) La transcendència social de l'incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.
2. Els incompliments es penalitzaran de manera general d'acord amb el següent:
 - a) Per a incompliments lleus: penalitat de fins un 0,05% del preu del contracte, IVA exclòs, per cadascuna de les faltes comeses.
 - b) Per a incompliments greus: penalitat de més del 0,05% i fins al 0,2% del preu del contracte, IVA exclòs, per cadascuna de les faltes comeses.
3. Els incompliments referents als terminis de lliurament de la documentació previstos a l'annex 4 del PCAP (Formulari 2) presentat pel contractista en la seva oferta es penalitzaran de la manera següent:

Una penalització a raó de 100 €, IVA exclòs, per cada dia de retard de presentació de la documentació.

4. Els incompliments referents als terminis d'execució del contracte es penalitzaran de la manera següent:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 64 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Quan el contractista per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per resoldre el contracte o per aplicar penalitats setmanals a raó de 0,25% del preu del contracte IVA exclòs.

5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.
6. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, el Consorci podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició del les penalitats que determina el PCAP.
7. Els imports de les penalitats i la pèrdua de la garantia no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret el Consorci per demora en l'execució o la possibilitat de resolució del contracte.

Clàusula 51. Procediment per fer efectives les penalitzacions

1. L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:
 - a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.
 - b) Acord de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient.
 - c) Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
 - d) Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.
2. Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consorci tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre el Consorci i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part del Consorci per un termini superior a sis mesos.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 65 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- i) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- j) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part del Consorci.
- k) El desistiment.
- l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 53. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci.

Clàusula 54. Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 66 de 84	SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06	



procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 55. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

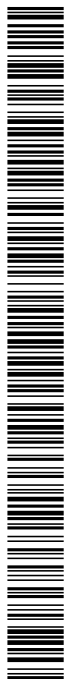
CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 56. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consorci. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 67 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consorci, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 57. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=consorcivalles>. L'accés a la plataforma és gratuït.
3. És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

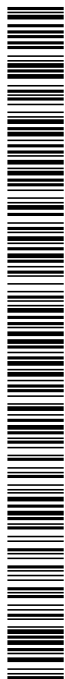
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085
Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45
Pàgina 68 de 84

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



4. Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorComm on/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
5. Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=consorcivalles>, de tal manera que:
 - a) Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
 - b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
 - c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.
6. Una vegada efectuat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:
 1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Consorci en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=consorcivalles>
 2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Consorci. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
 3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
 4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".
 5. Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":
 - a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
 - c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en aquest Plec, dins els sobre corresponents.
 - d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
 6. Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".
 7. Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.
7. Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 69 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- a) ACCV.
- b) DNI electrònic.
- c) IZEMPE.
- d) ANCERT.
- e) Camerfirma.
- f) CATCert.
- g) FNMT – CERES.
- h) FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
 2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
 3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
 4. Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
 5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.
- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació.

Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

8. Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics explicats anteriorment, es pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número **917 89 65 57** o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.
9. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix la plataforma VORTAL de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a signar i enviar la seva proposició.**
10. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.**
11. S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 70 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



12. **Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.**
13. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin la inscripció a la plataforma VORTAL que seran emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta han de ser les mateixes que les que es designin en el DEUC per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Clàusula 58. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles prorroques i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

Plataforma de contractació electrònica VORTAL: És l'eina per a la presentació de les proposicions dels licitadors.
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=consorcivalles>

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consorci.

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.
<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9812880001>



factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1111>

Microsoft Teams: Per a l'obertura dels sobres



ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 72 de 84	SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06	



Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 73 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



Annex 4. Formularis tècnics

FORMULARI TÈCNIC 1: TAULA D'ASSISTÈNCIA A OBRA

Personal qualificat del Licitador	Categoria professional	Titulació	Dedicació execució contracte (mesos/persona)
Director/a de Contracte			
Cap d'Obra			
Responsable de planificació i gestió sostenible de la construcció			
Responsable d'Oficina Tècnica a obra *			
Enginyer/a d'estructures / civil Oficina Tècnica a obra *			
Enginyer/a instal·lacions Oficina Tècnica a obra *			
Responsable de Seguretat i Salut			
Responsable de Control de Qualitat a obra *			
Encarregat/da(s) de construcció *			
Altres Tècnics/ques			

* O categoria equivalent, a definir pel Licitador.

El licitador especificarà la categoria professional de cadascun dels tècnics relacionats.

Document signat electrònicament



FORMULARI TÈCNIC 2: RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL CONTRACTISTA

Documentació d'Enginyeria		
1. Documentació general	Setmana a entregar a contar des de data inici contracte	A incloure en As-Built
1.1. Planning detallat per a l'execució de les obres	2	
1.2. Informes d'avenç mensual	Mensual	
1.3. Procediments d'elevació i hissat	A indicar pel licitador	
1.4. Model 3D (inclòs xarxes soterrades). Forma part de l'informe mensual	Mensual	
1.5. Pla de Qualitat de l'Obra	A indicar pel licitador	X
1.6. Pla de Vigilància Ambiental en la Construcció	A indicar pel licitador	
1.7. Pla de Seguretat i Salut	A indicar pel licitador	
1.8. Pla d'emergència i resposta	A indicar pel licitador	
1.9. Pla de gestió de residus durant la construcció	A indicar pel licitador	
1.10. Dossier de Qualitat Final	A indicar pel licitador	X
1.11. Dossier de sostenibilitat i check-list de verificació del compliment/no compliment dels Criteris Tècnics de Selecció per a alineació amb la Taxonomia Europea d'activitats sostenibles	A indicar pel licitador	
2. Documentació de Projecte	Setmana a entregar	
2.1. Modificacions de Projecte (Memòria / Càlculs / Plànols / Pressupost), especificacions de materials	-	X (plànols)
2.2. Plànols As-Built	-	X
2.3. Fulles de dades bàscules de pesada de camions	A indicar pel licitador	X
2.4. Manual d'operació i manteniment de les bàscules de pesada de camions	A indicar pel licitador	X
2.5. Manual d'operació i manteniment d'instal·lacions i equipaments (sistema contra incendis, electricitat, climatització,...) de l'edifici de serveis i del magatzem de compost	A indicar pel licitador	X



Documentació d'Enginyeria		
2.5. Manual d'operació i manteniment d'altres instal·lacions i equipaments el sistema contra incendis de l'edifici de serveis i del magatzem de compost i de les corresponents instal·lacions i equipaments	A indicar pel licitador	X
2.6. Esquema elèctric unifilar de les actuacions en el sistema elèctric de de l'edifici de serveis i del magatzem de compost així com de les instal·lacions auxiliars	A indicar pel licitador	X
2.7. Plànols de rutejats de cables i ubicació de caixes elèctriques de les actuacions de l'edifici de serveis i del magatzem de compost així com de les instal·lacions auxiliars	A indicar pel licitador	X
3. Documentació en Fase de fabricació	Setmana a entregar	
3.1. Certificats CE d'equips (equips sistema contra incendis, ventilació i climatització, quadres elèctrics,...)	Al Final de la Fabricació	X
3.2. Certificats CE de materials de construcció	A indicar pel licitador	X
3.3. Fitxes de productes i materials de construcció (contingut mínim segons alineació amb la Taxonomia UE)	A indicar pel licitador	X
3.3. Fitxes de productes en contacte amb ocupants (contingut de formaldehid i VOC's)	A indicar pel licitador	X
3.3. Certificat energètic de l'edifici de serveis	A indicar pel licitador	X
3.3. Instruccions i llibres de manteniment reglamentaris d'equips i instal·lacions, butlletins de legalitzacions,...	A indicar pel licitador	X
3.3. Certificats de garantia addicionals a la del constructor	A indicar pel licitador	X



Annex 5. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 78 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l’Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l’empresa licitadora), NIF, licitadora en l’adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s’ha donat de baixa a l’epígraf corresponent de l’Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l’article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d’octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l’empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 79 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Annex 7. Model de declaració responsable d’estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l’empresa licitadora), NIF, licitadora en l’adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l’empresa)



Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 81 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 82 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província

Data

Número o codi

Document signat electrònicament

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 83 de 84		SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06



Annex 11. Pressupost zero TCQ

Aquest document està annexat en el perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	REFERÈNCIA G122-000150-2023
Codi Segur de Verificació: 97cbfaab-2bbd-4d40-96ec-3e6d6946de7b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2480085 Data d'impressió: 19/12/2023 10:59:45 Pàgina 84 de 84	SIGNATURES 1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 05/12/2023 15:48:06	



Annex 12. Requeriments taxonomia

Aquest document està annexat en el perfil del contractant.

Document signat electrònicament