

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-
ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
EL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS ARTÍSTICS
PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA RUA I
ACTIVITATS PARALLELES DEL CARNESTOLTES
DE TÀRREGA PER L'ANUALITAT 2024.**

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció

L'objecte del contracte és l'organització la festa popular del Carnestoltes de Tàrraga, en la qual s'organitzen diferents activitats amb una temàtica concreta cada any i amb la participació de diferents personatges de la cultura popular que esdevenen el nexa de totes les edicions. La rua i les activitats paral·leles es divideixen en diferents dies:

- Dijous Gras amb una popular trobada sota la marca 'Tietes Party' consistent en un sopar i show posterior 'Sing Star'.
- Divendres: pujada del ruc al Campanar, si s'escau, festa del pijama i participació dels personatges TTV i Malfargarda.
- Dissabte: Moment àlgid del Carnestoltes de Tàrraga amb l'organització del Concurs de Comparses que forma la rua de Carnaval, arribada del Rei/na Carnestoltes, lectura del pregó i sopar popular.
Posteriorment al sopar, espectacle per part dels organitzadors, festa i entrega de premis del Concurs de Comparses. Al final de la nit es procedeix a l'enterrament de la sardina per part dels organitzadors.

1.2 Prestacions

Les prestacions que configuren l'objecte del contracte són les següents:

1. Ésser els coordinadors de l'organització de la rua de Carnestoltes i activitats paral·leles, segons les següents pautes:
 - i. Coordinar el Concurs de Comparses:
 1. Preparar els formularis d'inscripció,
 2. Coordinar els horaris i la col·locació de les diferents comparses durant la rua.
 - ii. Preparar el guió tècnic i artístic de l'espectacle d'arribada del Rei/na Carnestoltes.
 - iii. Contractar els serveis necessaris per la realització de la festa (equip de so, vídeo, música, professionals...).
 - iv. Dirigir i ajustar les diferents activitats i la seva adaptació.
 - v. Crear els elements de difusió de la festa (cartell, imatge, vídeo balanç, etc.)
 - vi. Altres que s'acordin segons la negociació.
2. Vetllar i mantenir en perfecte estat el patrimoni festiu propi, així com el dels altres participants.

3. Trobar-se anualment amb l'Ajuntament un parell de reunions prèvies a la celebració del Carnestoltes, per tal que es coordini la festa, quant a dates, programa, necessitats d'infraestructura, difusió, activitats i pressupost, i d'altres qüestions que puguin sorgir.
4. Fer-se càrrec de qualsevol despesa derivada de l'organització i execució de la rua del Carnestoltes i activitats paral·leles, llevat de les incloses a l'apartat 18.2.

1.3 Lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic inclòs al present expedient.

1.3 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

92312000-1 Serveis artístics

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada a l'informe justificatiu inclòs en l'expedient de contractació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 17.000 euros, segons el següent desglossament: Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació TOTAL sense IVA	17.000 euros
No es contemplen pròrrogues	0,00 euros
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%	0 euros
Total VEC	17.000 euros

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 17.000 euros, sense IVA, d'acord amb l'exempció prevista a l'article 20.1.14 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, per ser entitat de caràcter social.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució del servei, es consideraran inclosos en el preu, encara que no figurin especificats.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.3 El preu del contracte

El preu del contracte serà el pressupost base de licitació atès que el preu no és objecte de negociació.

3.4 Partida

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és 05 33800 2260908.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada

1 any des de la formalització del contracte.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 A més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- La proposició presentada per l'Associació.

5.2 El contracte és un contracte privat de serveis artístics, de conformitat amb l'article 25.1.a) 1 de la LCSP, i es regeix quant a la preparació i adjudicació per la normativa de contractació pública següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

I, quant als efectes, modificació i extinció pel dret privat.

5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als adjudicataris de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat amb un únic candidat, l'Associació Agrat, de conformitat amb l'article 168 apartat a) punt segon de la LCSP en relació a l'article 170.2 de la LCSP, així com l'informe emès per la Tècnica superior de la Regidoria de Cultura amb data 10 de gener.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, **les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Els candidats estaran facultats per contractar sempre que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà els estatuts de constitució. També podrà ser necessari aportar el CIF.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:

L'article 92 in fine de la LCSP estableix que reglamentàriament es podrà eximir la exigència d'acreditació de la solvència econòmica i financera o de la solvència tècnica o professional als contractes l'import dels quals no superi determinat import.

L'article 11.5 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, estableix que els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditar la solvència econòmica i financera en els contractes quan el seu valor estimat no superi 35.000 euros.

Per tant, els licitadors només hauran d'aportar una declaració responsable on hi consti que ostenten la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional suficients per l'execució del contracte.

4.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

5.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant l'execució del contracte.

9.2 El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

DESENA. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ

10.1 Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'únic candidat rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que els permetrà accedir al corresponent anunci de licitació i presentar llurs propostes a través de l'eina Sobre Digital.

10.2 Terminis per a la presentació de les proposicions.

10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'enviament de les invitacions.

10.3 Documents a presentar.

Els licitadors presentaran la següent documentació mitjançant l'eina Sobre Digital:

SOBRE ÚNIC:

- Els candidats presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.
- També contindrà la proposició tècnica, on s'inclourà la informació necessària dels criteris negociables, de conformitat amb la clàusula 12.4.

10.4 Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir a l'eina web de sobre Digital.

L'empresa invitada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora és qui les guarda i custodia.

Es demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa introdueixi les paraules claus s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE NEGOCIACIÓ

De conformitat amb l'article 326.1 LCSP, la constitució de la mesa en els procediments negociats sense publicitat és potestativa, per tant, es preveu una mesa de negociació:

PRESIDENT	Titular: Sra. Miquel Nadal Talavara, Regidor. Suplent: Sra. Alba Castellana Rosinés, Regidora.
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG de Secretaria
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Marta Salla Chopo, Coordinadora de l'Àrea de Cultura. Suplent: Sra. Teresa Garcia Bosch, Tècnica de Cultura.
	Titular: Sr. Lluís Agea Correa, Tècnic de Cultura. Suplent: Sra. Anna Bonastre, Administrativa de Cultura
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, TAG de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

DOTZENA. FASES DEL PROCÉS DE NEGOCIACIÓ

12.1 Un cop finalitzat el termini per presentar les proposicions, es procedirà a revisar la declaració responsable presentada.

Posteriorment, es revisarà la proposició tècnica presentada i es convidarà als candidats a negociar els criteris establerts a la clàusula 12.4 d'aquest plec.

12.2 La renúncia expressa del candidat a participar en el procediment de negociació o la manca d'assistència a la sessió de negociació després d'una primera convocatòria, suposarà la retirada de la seva proposició, supòsit en què li serà exigible una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

12.3 En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

12.4 Criteris negociables:

- **Augmentar el nombre de colles i entitats participants a la festa.**
- **Assumir les despeses d'hospitalitat ocasionades per la festa dels voluntaris participants, targarins i de fora vila, sopars que s'ofereixin i aigües a la festa.**
- **Participació en algun esdeveniment coorganitzat entre l'Ajuntament i una associació del municipi.**

12.5 La negociació es desenvoluparà en una única sessió, d'acord amb les regles següents:

- Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.
- Per part de l'Ajuntament de Tàrraga, hi assistiran els membres de la Mesa de negociació.
- La sessió negociadora es celebrarà en la data i en la hora prevista a la invitació.
- Les comunicacions durant el procés de negociació es podran realitzar-se mitjançant correu electrònic (a l'adreça de correu electrònic facilitada pel candidat a tal efecte), deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.
- La negociació conclou quan el candidat presenti una proposició definitiva. L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.
- Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.
- De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient, atès que se n'aixecarà la corresponent acta.

TRETZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'Associació perquè presenti la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a la clàusula novena dels presents plecs:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, aportant els Estatuts de l'Associació.
- Còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que l'associació té la solvència requerida a la clàusula novena dels presents plecs, mitjançant la corresponent declaració responsable.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Designació del responsable del contracte, que serà l'interlocutor amb el responsable municipal.
- Aportar l'assegurança segons previsió establerta a la clàusula novena del present plec.

13.2 Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.3 Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4 En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP).

CATORZENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1 - El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

14.2 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 0,5 % del

pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

14.3.- Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

14.4 - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

14.5 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobrissin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

QUINZENA.- GARANTIES

S'eximeix de presentar garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.1 in fine de la LCSP, per tractar-se d'un contracte privat.

SETZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'Associació.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a cada candidat mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebí la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. OBLIGACIONS I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

18.1.- El contractista està obligat a:

1. Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics i artístics que, conforme al present plec i l'oferta definitiva, siguin necessaris per a cada actuació.
2. Assumir totes les despeses que derivin de les obligacions de la lletra anterior, incloses les de desplaçaments, músics...

3. Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal adscrit a l'execució no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Tàrraga.
4. Designar una persona responsable del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari, del compliment dels termes que consten a la declaració responsable sobre prevenció de riscos laborals i d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable municipal del contracte.
5. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
6. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

18.2.- L'Ajuntament s'obliga a la cessió de la següent infraestructura:

- Escenari a la plaça Major, Club Natació, Espai MerCAT i plaça de l'Hort del Barceloní.
- Espai MerCAT.
- Tanques, cadires i illes de reciclatge.
- Escomeses de llums en els diferents emplaçaments.
- Cobrir el terra del Club Natació.

L'Ajuntament s'obliga assumir les despeses d'ambulància, seguretat i punt violeta.

18.3.- Condició especial d'execució: De conformitat amb l'article 202.1 LCSP és obligació l'establiment als plecs d'una condició especial d'execució de les previstes en aquest article, per tant s'estableix com a condició especial d'execució de tipus social, la d'eliminar desigualtats entre homes i dones i fomentat la igualtat dins l'Associació.

DINOVENA. RESPONSABILITAT DE L'ASSOCIACIÓ

L'Associació és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'Associació s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment, requerint en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis defectes impugnables a l'Associació, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

A més a més, l'Associació està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte (art. 196 i 197 LCSP).

VINTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es regirà pel dret privat, de conformitat amb l'article 26.2 LCSP.

VINT-I-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No s'admet.

VINT-I-DOSENA. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contacte, qui ostentarà les facultats previstes a l'article 62 LCSP, serà la senyora Marta Salla Chopo, Tècnica superior de gestió cultural de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament, i el Tècnic de Cultura de referència el senyor Lluís Agea Correa.

VINT-I-TRESENA. SUSPENSÍO DE L'ACTUACIÓ

Si l'espectacle no es pot efectuar per qualsevol motiu previsible, imprevisible i/o per força major, només es pagarà la part preparatòria, corresponent al 50% del preu. Si l'Associació hagués tingut despeses superiors a aquest 50 %, les haurà d'acreditar fefaentment per al seu cobrament.

VINT-I-QUATRENA. PAGAMENTS

24.1 El pagament a l'Associació s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica. El pagament es farà en dues vedades, el 50 % durant el primer trimestre de l'any per preparar la festa i l'altre 50 % una vegada realitzada la festa de Carnestoltes.

24.2 La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat). Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

24.3 Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes de mera activitat s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat posteriorment.

La resolució del contracte es regirà pel dret privat, de conformitat amb l'article 26.2 LCSP.

VINT-I-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les qüestions relatives al compliment, execució i extinció del contracte s'han de resoldre davant la jurisdicció civil.