



AJUNTAMENT DE MARGANELL

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA SALA POLIVALENT DE MARGANELL, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Explotació, conservació i neteja del Bar “El Cafè” de sala polivalent municipal situada al C/ Sant Esteve de Marganell s/n.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer amb el contracte són les següents:

L'Ajuntament de Marganell és propietari de l'edifici on hi ha ubicades a la primera planta les oficines municipals i a la planta baixa, una sala polivalent i un bar amb la seva cuina i un petit magatzem.

Es vol contractar el servei d'explotació, conservació i neteja del bar, annex a la sala polivalent, consistent a:

- L'obertura al públic de les instal·lacions del bar durant tot l'any, en els termes que s'estableixen a continuació:

- Un mínim de 37 hores i mitja setmanals, acordant horaris segons temporada amb l'Ajuntament de Marganell.
- Un dia a la setmana (de dimarts a dijous) es podrà tancar per descans setmanal
- L'establiment podrà romandre tancat 22 dies l'any per vacances, en, com a molt, dues setmanes consecutives a convenir amb l'ajuntament. Aquest horari podrà ser modificat per l'Ajuntament en funció de les necessitats.
- Serà necessària l'obertura del servei de bar durant els actes organitzats per l'Ajuntament de Marganell i/o la Comissió de Festes, prèvia comunicació amb una setmana d'antelació i coordinació entre la gestió del bar i l'Ajuntament/Comissió de Festes, independentment de les hores setmanals establertes.

L'Ajuntament no disposa del mitjans necessaris per a una correcta prestació del servei, la qual cosa justifica la necessitat d'acudir a mitjans externs, de conformitat amb el que preveu l' article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no pot ser dividit en lots, atès que la naturalesa del contracte fa impossible aquesta divisió.



AJUNTAMENT DE MARGANELL

1.3 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	<i>Serveis de gestió de bars</i>

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert urgent, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La urgència es justifica en la necessitat de realitzar el contracte com més aviat millor, atès que l'actual adjudicatari finalitza el seu contracte el mes de gener.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris de adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que es s'estableix a la clàusula novena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <https://www.marganell.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

Tres mil sis-cents euros (3.600 euros) exclòs IVA. L'import podrà fraccionar en 12 mensualitats de 150 euros corresponents a cada any de contracte. La durada serà de dos anys més una prorroga de dos anys més.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 7.200 euros (IVA exclòs).

Amb independència del preu d'adjudicació seran a càrrec de l'adjudicatari les impostes que graven l'activitat.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

El present contracte no genera cap despesa addicional per a l'Administració contractant, per la qual que es fa constar que l'Ajuntament no està obligat a disposar de crèdit pressupostari a més dels crèdits actuals de manteniment i subministraments de l'edifici.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'estableix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte i el lloc d'execució seran:



AJUNTAMENT DE MARGANELL

La durada del contracte es comptarà a partir del dia següent al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual per a un període de DOS ANYS, podent prorrogar-se de forma expressa DOS ANY MÉS. No obstant això, transcorreguda qualsevol anualitat de les quatre de les quals es compon aquest contracte, qualsevol de les parts podrà denunciar la finalització del mateix, amb dos mesos de antelació.

Així mateix, l'Ajuntament en qualsevol moment podrà rescindir quan el adjudicatari del servei fes mal ús de les instal·lacions i / o incomplís les seves obligacions, previ avís que es farà per escrit sense que tingui dret a indemnització per danys i perjudicis.

El lloc d'execució del contracte està al Bar de la sala polivalent situada als baixos de l'Ajuntament de Marganell, al C / Sant Esteve, s/n.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost de Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

- b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, es pot fer mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-per aquest mitjà:

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

3.2 En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que s'ha d'acreditar per aquest mitjà:



AJUNTAMENT DE MARGANELL

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit de l'hostaleria en els últims cinc anys que inclogui dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

4. La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l' Sector Públic acreditarà a tenor del què s'hi determini, excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d' obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l' empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada licitador/a no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les persones interessades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3097802&cap=Ajuntament%20de%20Marganell

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones o empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



AJUNTAMENT DE MARGANELL

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones o empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les persones o empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones o empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les persones o empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna persona o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



AJUNTAMENT DE MARGANELL

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de



AJUNTAMENT DE MARGANELL

Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format dels documents electrònics admissibles ha de ser PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3097802&cap=Ajuntament%20de%20Marganell

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona o empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.3. Informació als licitadors

Quan sigui necessari sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar, a l'almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a la adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres, signats pel licitador, en el qual es farà constar la llegenda «Proposició per a participar en la licitació per la contractació del servei d'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA BAR DE LA SALA POLIVALENT», amb la documentació següent:

SOBRE A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex I)

C/ Sant Esteve, s/n – 08298 MARGANELL (Barcelona) - Tel.938357063 correu-e: marganell@diba.cat



AJUNTAMENT DE MARGANELL

Formulari previst a l'annex I

SOBRE B

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent (Annex II):

«_____, amb domicili a efectes de notifikacions en _____, n.º _____, amb NIF n.º _____, en representació, si s'escau, de l'empresa _____, amb NIFn.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei d'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA BAR DEL LOCAL POLIVALENT "EL CAFÈ" per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte oferent un cànon per l'import de _____ euros.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat .: _____ . ».

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica, d'acord amb l'Annex III. L'òrgan de contractació basarà l'adjudicació del present contracte, a la proposició que, complint les condicions del plec, resulti més avantatjosa, sense atendre exclusivament al preu de la mateixa, en base als següents criteris objectius directament vinculats a l'objecte del contracte:

1.- MILLORA DEL CÀNON OFERT. PROPOSTA ECONÒMICA

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 15 punts.

2. MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 15 punts.

3. MILLORES D'EQUIPAMENT

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 20 punts.

SOBRE C

Descripció del projecte de gestió del servei de bar, amb descripció d'elements de dinamització de l'equipament i coordinació amb la comissió de festes que es vulguin proposar, així com també de les mesures de gestió mediambiental i estalvi energètic que el concessionari vulgui aplicar en executar l'explotació del bar

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 50 punts.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es tindrà en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb la millor relació qualitat-preu.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES (Màxim 50 punts):

1.- MILLORA DEL CÀNON OFERT A L'AJUNTAMENT



AJUNTAMENT DE MARGANELL

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 15 punts.
- No s'admetran, i seran rebutjades en l'acte d'obertura de pliques les proposicions que siguin inferiors al pressupost de licitació.
- S'assignarà la màxima puntuació (15 punts) a l'oferta més avantatjosa econòmicament, i es puntuaran les restants ofertes de manera proporcional de conformitat amb la regla de tres (proposició econòmica que es valora / proposició econòmica més avantatjosa econòmicament) * 15)

2.- MILLORES A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 15 punts.
- Augment en el nombre d'hores que es mantindrà obert el Bar, (respecte al mínim especificat en aquest Plec). Es valorarà amb (15 punts) a l'oferta que proposi un major nombre d'hores i es puntuaran les restants ofertes de manera proporcional de conformitat amb una regla de tres (proposició que es valora / proposició amb més hores) * 15)

3.- MILLORES D'EQUIPAMENT

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 20 punts.
- Les millores hauran consistir en l'aportació al servei d'explotació del bar de mitjans materials i equipament no previstos a l'inventari, especificant les característiques materials i tècniques dels mateixos, indicant expressament que la seva aportació no genera cap despesa addicional a l'Ajuntament i valorades econòmicament.

Els punts s'adjudicaran de forma proporcional entre els licitadors en funció de la quantitat i qualitat dels mitjans materials i d'equipament, prenent com a referència la millor oferta i a les altres se les puntuarà per l'aplicació d'una regla de tres simple directa.

- Totes les millores revertiran a l'Ajuntament de Marganell

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN JUDICIS DE VALOR (Màxim 50 punts):

Es valorarà el millor projecte de gestió del servei, introducció d'elements de dinamització de l'equipament i coordinació amb la comissió de festes. Així com també de les mesures de gestió mediambiental i estalvi energètic que el concessionari aplicarà en executar l'explotació del bar

- Aquest criteri es puntuarà de 0 a 50 punts.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r: MILLORES DEL CÀNON

2n: MILLORES EN LA PRESTACIÓ DE SERVEI

3r. MILLORES D'EQUIPAMENT

4t. MILLOR PROJECTE DE GESTIÓ



AJUNTAMENT DE MARGANELL

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i d'actuar de conformitat amb el que preveu l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l' Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l' òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de l' mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres: President:

L'Alcaldeessa o Regidor en qui delegui.

Vocals:

- La Secretària-interventora de l'ajuntament, qui també exercirà les funcions de secretària de la mesa
- L'arquitecte tècnic o enginyer municipal

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

La Taula de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12.00 hores.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres «A», que contenen la documentació administrativa. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres C que contenen els criteris quantificables mitjançant judici de valor. Un cop valorats els projectes, s'obrirà el sobre B que conte els criteris quantificables automàticament.



AJUNTAMENT DE MARGANELL

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar, que el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva i adjudicació del Contracte

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

A més, l'adjudicatari haurà de disposar la quantitat de 1.500 € com a fiança per al correcte ús de l'equipament del bar, quantitat que serà retornada a la finalització del contracte sempre i quan sigui lliurat en perfectes condicions.

Aquesta garanties podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que disposen per als contractes que se subscriuin a l'estranger.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garanties no seran retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.



AJUNTAMENT DE MARGANELL

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [6 mesos] des la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En un termini no superior a 7 dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de la adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic

En qualsevol cas, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de la adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de les parts

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars.
2. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues o perjudicis ocasionats en la explotació del servei. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

3. El contractista serà responsable dels vicis o defectes del contracte de la explotació, amb el dret de l'entitat local a reclamar la reposició de la gestió que resulti inadequada o la seva reparació quan aquesta sigui suficient.



AJUNTAMENT DE MARGANELL

4. El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment. La prestació del servei no confereix al personal empleat la condició de funcionari, no creant cap vincle laboral ni de qualsevol altre caràcter amb l'Ajuntament.

DEURES DEL CONTRACTISTA

Seràn deures del contractista les següents:

- 1.- Haurà començar l'activitat el dia següent al de la signatura del contracte, la qual finalitzarà als DOS anys des d'aquesta data, mes les prorrogues que s'acordin. Es obligació del contractista gestionar totes les autoritzacions, llicències i resta de documentació que sigui necessària per a l'obertura i funcionament de la instal·lació.
- 2.- Haurà de mantenir el bar en les degudes condicions d'higiene i d'ús durant tot el temps de l'explotació. Serà a compte del contractista la cura, neteja, manteniment i conservació de les zones afectades per l'activitat del bar, i ha de respondre de les mateixes i fer les reparacions, renovacions i millores que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei. Estarà obligat a tornar les instal·lacions municipals a l'ajuntament a la finalització del contracte en el mateix estat en què li van ser lliurades.
- 3.- Haurà de prestar el servei de forma continuada i correcta, sense que es produeixin interrupcions en la prestació del mateix. Serà responsable de la qualitat del servei i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers. El contractista estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de personal, havent ampliar el nombre d'aquest si es considera per part de l'Ajuntament insuficient. En tot cas, estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament la relació inicial i totes les variacions que es produeixin en el personal destinat a la prestació del servei, aportant els corresponents contractes de treball.
- 4.- Haurà de sol·licitar autorització municipal, prèvia a la instal·lació de qualsevol tipus de màquines expendedores i recreatives. Així mateix, també ha de sol·licitar autorització prèvia a la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat.
- 5.- Haurà de complir amb la normativa continguda en la legislació aplicable relativa a la protecció del medi ambient i de la contaminació acústica.
- 6.- Haurà de tenir exposat, en lloc visible, els documents acreditatius de la adjudicació del contracte. Així mateix, ha de tenir, en tot moment, i a disposició dels usuaris fulls de reclamacions, havent de remetre a l'Ajuntament aquelles que es produeixin, en el termini màxim de 24 hores.
- 7.- Haurà abonar puntualment a l'Ajuntament el cànon establert en el present plec, que podrà fer efectiu en dotze mensualitats.
- 8.- Haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, del qual donarà trasllat a l'Ajuntament, sent responsable dels danys que puguin ocasionar a el personal de les instal·lacions o a tercers persones com a conseqüència de la seva activitat, sense que es puguin, en cap cas, repercutir sobre l'ajuntament.
- 9.- No podrà alienar, gravar, arrendar, cedir o traspasar qualsevol bé o instal·lació municipal o l'explotació del servei.
- 10.- S'haurà d'abstenir de realitzar cap tipus d'obra ni instal·lació haurà de realitzar la seva activitat les obres i instal·lacions actualment existents.



AJUNTAMENT DE MARGANELL

Les millores que, si escau, pretengui introduir l'adjudicatari en les instal·lacions existents, que en cap cas poden consistir en l'alteració de la configuració arquitectònica i elements estructurals, precisaran, en tot cas, autorització de l'òrgan competent municipal per a la seva realització i seran per compte i risc del contractista, revertint a la finalització del contracte a favor de Ajuntament, sense dret a indemnització.

11.- No podrà utilitzar el nom de l'ajuntament en les seves relacions amb terceres persones a efectes de facturació de proveïdors, sent el contractista l'únic responsable de les obligacions que contregui en ocasió de subministraments o serveis de qualsevol classe.

12.- Haurà de vigilar la imatge del servei, mitjançant una bona presentació, adequada indumentària i correcte tracte del personal que hagi de prestar el servei.

13.- Haurà ajustar-se als horaris que determini l'Ajuntament, i així mateix, haurà de prestar els serveis complementaris quan l'Ajuntament els sol·liciti, en les festes o altre tipus d'actes organitzats per l'Ajuntament, acordant els costos mitjançant pressupost.

14.- Ha de tenir un llistat de preus del servei de cafeteria exposat en un lloc visible que com a màxim siguin els que estableix l'annex IV.

15.- Tot el personal que manipuli aliments haurà de disposar de de formació en higiene i innocuïtat dels aliments.

16.- Fer un ús responsable dels subministraments d'aigua i electricitat. Qualsevol ús abusiu serà assumit per l'adjudicatari i penalitzat.

17.- El manteniment i reparacions de les instal·lacions seran a càrrec del contractista, independentment dels acords amb els que pugui arribar amb l'Ajuntament.

DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà els següents drets:

- 1.- A utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- 2.- A percebre el preu de les consumicions.
- 3.- A exercitar el dret a la resolució del contracte per les causes recollides en el article 211 i següents de la LCSP.
- 4.- A percebre, si escau, les indemnitzacions que corresponguin pels danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per incompliment de la Administració.
- 5.- A obtenir de l'Ajuntament l'adequada protecció per a l'ús dels béns i explotació dels mateixos.

POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

L'Ajuntament, com a propietari de la instal·lació, conservarà les facultats que li són inherents i els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa de la prestació, i ostentarà, en tot cas, les potestats fixades en la normativa i les assenyalades en aquest Plec, destacant les següents:

- 1.- Ordenar les modificacions en l'explotació del bar que aconselli l'interès públic.
- 2.- Fiscalitzar la gestió del contractista, a l'efecte podrà inspeccionar la instal·lació i dictar les ordres necessàries per mantenir o restablir les prestacions.
- 3.- Assumir temporalment l'execució directa del servei, en els casos en què no ho presti o no el pugui prestar el contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- 4.- Imposar al contractista les penalitats pertinents establertes en el present plec, per raó



AJUNTAMENT DE MARGANELL

dels incompliments del contracte

5.- Rescatar l'explotació i suprimir el servei en els supòsits que sigui procedent.

DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

L'Ajuntament haurà de:

- Mantenir vigents els subministraments de llum, aigua i gasoil de calefacció necessaris per a l'explotació del Bar.
- Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei adequadament.
- Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de la culpa del contractista, així com en els supòsits de rescat de l'explotació o supressió del servei.
- El manteniment exterior del local, que no formi part del bar i els seus annexos.

LLIURAMENT DE LES INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES AL CONTRACTISTA

1. L'Administració contractant posarà a disposició del contractista les instal·lacions necessàries per al funcionament del servei d'acord amb el que preveu el present Plec.
2. El Bar es troba en l'actualitat en bon estat, i es lliura per part del Ajuntament al contractista en condicions adequades per a la prestació del servei al qual està afectat, requerint exclusivament el manteniment i conservació ordinària que requereix la naturalesa de la instal·lació.
- 3.- L'Ajuntament aporta la instal·lació del Bar Municipal que consta dels estris i mobiliari que consten a l'inventari, pel que correspon al contractista l'aportació de la resta d'estris i mobiliari que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar- per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA DIVUITENA. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions del present contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment



AJUNTAMENT DE MARGANELL

previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

En particular, s'entendrà que hi ha incompliment del contracte en els següents supòsits:

- notori abandó de la prestació del servei
- deficient qualitat o quantitat de les consumicions
- falta de respecte al públic
- manca de neteja i higiene de les instal·lacions i del personal
- reiterades deficiències en la prestació del servei
- desobediència a ordres i instruccions municipals

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Penalitats

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment o defectuosament el contracte, l'Ajuntament podrà imposar-li les penalitats previstes a l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà una persona responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en el article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Fer el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi ha, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin la aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE MARGANELL

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment efectiu del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quant puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de la execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat el adjudicatari, ha de resoldre sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE MARGANELL

ANNEX II

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a efectes de notifikacions _____, _____, n.º _____, amb NIF _____, en representació, si s'escau, de l'empresa _____, amb NIF _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei 'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA BAR DEL LOCAL POLIVALENT "EL CAFÈ" per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte oferint un cànon per l'import de _____ euros/mensuals, sense IVA.

Signatura del candidat/a,

Signat .: _____ . ».



AJUNTAMENT DE MARGANELL

ANNEX III

MILLORES DEL SERVEI

«_____, amb domicili a efectes de notificacions _____, _____, n.º _____, amb NIF _____, en representació, si s'escau, de l'empresa _____, amb NIF _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei 'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA BAR DEL LOCAL POLIVALENT "EL CAFÈ" per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte oferint les següents millores del servei:

1.-

2.-

3.-

Signatura del candidat/a,

Signat .: _____. ».

MILLORES DE L'EQUIPAMENT

«_____, amb domicili a efectes de notificacions _____, _____, n.º _____, amb NIF _____, en representació, si s'escau, de l'empresa _____, amb NIF _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei 'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I NETEJA BAR DEL LOCAL POLIVALENT "EL CAFÈ" per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte oferint les següents millores de l'equipament:

1.-

2.-

3.-

Signatura del candidat/a,

Signat .: _____. ».