



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DEL SINDICAT DE VILABERTRAN

1. Descripció de l'objecte de la concessió

L'objecte de la concessió és la cessió d'un espai de domini públic com és la Cafeteria del Sindicat de Vilabertran, per a la seva gestió i explotació en els termes que s'assenyalen en aquest document. L'espai objecte de la concessió, té la qualificació jurídica de bé de domini públic i com a tal és inalienable, inembargable i imprescriptible.

El domini públic que s'ocuparà ho serà amb la finalitat de la gestió i explotació de la Cafeteria del Sindicat. Aquest espai està ubicat al Centre Social de Vilabertran, de propietat municipal, amb referència cadastral 8413322DG9881S0001EY i situat a la intersecció del carrer Cristòfol Colom amb la Plaça Major, amb una superfície total construïda de 875 m² i concreta de l'espai objecte de cessió de 87 m², segons cadastre, amb ocupació de la via pública a la Placeta del Sindicat i a la Plaça Major (terrassa).

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari les instal·lacions esmentades en el paràgraf precedent, mentre que el concessionari s'obliga a donar compliment a les tasques regulades en aquest plec, com ara realitzar-ne una correcta explotació, un òptim manteniment, i una adequada promoció.

Atès que l'espai del Sindicat té diferents funcions associades al caràcter del mateix equipament, es concessionaria exclusivament el servei de restaurant, cafeteria. El concessionari de l'espai de domini públic haurà de prestar els següents servei amb altres prestacions associades:

- Explotació del servei de restaurant, bar i cafeteria.

El licitador que ho desitgi podrà concertar la realització d'una visita a la instal·lació per avaluar el seu estat i les necessitats que serviran de base per a la presentació de l'oferta.

La necessitat a satisfer amb la concessió és l'obtenció d'una rendibilitat econòmica amb l'ocupació d'un espai municipal disponible. Altrament, s'afavoreix que el Centre Cívic de Vilabertran compti amb un bar que doni servei als usuaris del conjunt de les instal·lacions, com a centre de reunió i convivència entre els veïns del municipi.

CPV: 55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars
55330000-2 Serveis de cafeteria



2. Naturalesa jurídica

La present concessió, que té caràcter administratiu, es troba regulada als articles 127, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), els articles 93 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), i els articles 57 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que fa a l'ús privatiu de béns de domini públic (RPEL).

D'acord amb l'article 60 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb aquest Decret i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. En aquest sentit, l'article 93.1 de la LPAP determina que l'atorgament de les concessions sobre els béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

Aquest plec de clàusules constitueix la Llei del contracte. En tot el no previst en ell, regiran les següents normes:

- Normativa patrimonial a què s'ha fet referència.
- Normativa en matèria de contractació pública:
 1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 2. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
 3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
 4. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

3. Inversions que hauran de realitzar els concessionaris i la seva amortització

No es preveu en aquesta concessió la realització d'inversions, més enllà d'aquelles que el propi concessionari hagi de disposar o realitzar per implementar el servei.

4. Durada de la concessió

La durada de la concessió serà d'un any, des de la formalització de la concessió. Tot això sense perjudici que per mutu acord entre l'ajuntament i el concessionari es pugui establir una posterior.

La present concessió podrà prorrogar-se, sota les seves mateixes clàusules i en els mateixos termes i condicions, formalitzant-se de manera expressa, per mutu acord entre les parts, per anualitats i fins a un màxim de tres (3) anys més, sense que la durada total de la concessió, incloses les seves pròrrogues no pugui excedir de quatre (4) anys.

Si escau, la resolució de pròrroga, motivadament, podrà modificar els espais a ocupar i l'horari de disponibilitat d'aquests, i altres aspectes degudament justificats, d'ofici o a proposta del concessionari i per raons d'interès públic o altres circumstàncies imprevistes que puguin concórrer, amb els ajustos que, si escau, procedeixin (fonamentalment quant al cànon a abonar i costos a assumir).

5. Cànon anual

El cànon mínim anual, millorable en l'oferta econòmica, és de 25,00 €/mensual. Els paràmetres s'obtenen de la comparativa d'altres concessions demaniales de serveis semblants en altres municipis amb característiques i poblacions similars a les de Vilabertran que liquiden als respectius ajuntaments, en base als ingressos obtinguts per l'ús privatiu concessionat.

En el cas de pròrroga del contracte, aquest cànon serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de Preus al Consum a Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

El cànon proposat dona dret a ocupar, gestionar i explotar de forma privativa l'espai de domini públic determinat a la clàusula 1, així com la utilització dels béns mobles que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari, qui assumirà els consums valorats a l'informe econòmic.



El pagament del cànon es realitzarà anualment, d'un sol cop, i en tot cas no més tard del 30 de juny de l'any en curs. Si l'ingrés es realitza transcorregut aquest termini sense requeriment previ, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributaria corresponent.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions legalment exigibles.

6. Prestacions econòmiques i retribució del contractista

El concessionari percebrà directament dels usuaris el pagament dels preus dels productes i serveis que ofereixi, i en tot cas li correspondrà assumir el risc operacional.

Els preus de venda al públic del servei de restaurant/bar/cafeteria hauran d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars. En cap cas es podrà establir preus abusius, entenent-se com a tals els que superin la mitjana en més d'un 20% del que s'apliqui per a consumicions similars en establiments similars del municipi.

7. Funcionament de la instal·lació i del servei

L'accés a la Cafeteria del Sindicat de Vilabertran estarà restringit a les persones usuàries o consumidors en els horaris i límits establerts en aquest plec i per part del titular de l'equipament. Aquest accés pot ser modificat de conformitat amb els esdeveniments i activitats organitzades i/o autoritzades per l'ajuntament.

Per tenir l'equipament obert fora dels horaris previstos en el plec caldrà l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

8. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que, tenint plena capacitat d'obrar i aptitud per a contractar, segons l'exigit en els articles 65 i 84 de la citada LCSP, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de la concessió i hauran d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost sobre activitats econòmiques.

En el cas de licitadors persones jurídiques, la seva finalitat o activitat haurà de tenir relació directa amb les activitats per a les quals s'atorga la present concessió, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses estrangeres hauran d'acreditar així mateix la seva capacitat d'obrar, regint-se quant a les persones físiques o jurídiques d'Estat comunitaris o dels no pertanyents a la Unió Europea, conforme al que estableixen els articles 67 i 68 de la mateixa LCSP.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'UTE haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front l'Administració, i que assumeixen el compromís de constituir-se en UTE (art. 24 RGLCAP).

1. La **capacitat d'obrar dels empresaris** s'acreditarà de la a següent forma:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

1. La **solvència tècnica i professional dels empresaris** s'acreditarà de la següent manera:

a) La presentació del carnet de manipulador d'aliments.

b) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.



3. La **sol·lència econòmica i financera dels empresaris** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000€ sinistre/any, i de 150.000€ per víctima. Si encara no exerceixi l'activitat, declaració jurada de que en cas de sortir adjudicatari disposarà d'aquesta assegurança

En tot cas, els contractistes haurà d'aportar una declaració responsable en la que es comprometin a prorrogar o renovar l'esmentada assegurança per tal de garantir la cobertura durant tota la durada de la concessió.

b) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys relacionats amb l'objecte de la concessió, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. En el cas de ser adjudicatari, aquests serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

9. Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest concessió, els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que se cedeix per part de l'Ajuntament.

És per això que caldrà que consti en l'oferta dels licitadors el compromís d'adscripció del mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en tot l'horari d'obertura al públic de forma adequada.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts, en relació genèrica al perfil professional o aptituds per contractar, per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització del servei.

Qualsevol variació respecte a aquestes qüestions que hauran estat valorades haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Aquesta adscripció de mitjans es considera obligació contractual essencial, l'incompliment de la quals suposaria una causa de resolució de la concessió.

10. Presentació, forma i contingut de les proposicions.

1.- Proposicions dels interessats

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, si ho consideren convenient, les dades recollides al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per subscriïdes pel licitador.

A la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit.

2.- Publicitat

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil del contractant ubicat a la seu electrònica (perfil del contractant) de la plana web municipal:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/949378?categoria=0&tipus=104&page=0>

Al perfil de contractant de l'òrgan de contractació s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran l'execució del contracte.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

3.- Lloc i termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se necessàriament i únicament utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la DA 15ena de la LCSP, a través de l'eina de licitació electrònica "sobre digital" de la Plataforma de contractació del Sector Públic, posada a disposició de les empreses en els procediments de contractació pública electrònics.

El termini per presentar les proposicions serà de **quinze dies naturals** (art. 159.3 de la LCSP), comptats des de l'endemà del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

4.- Confidencialitat

L'òrgan de contractació no divulgarà la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com confidencial en el moment de presentar



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

la seva oferta.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la quals pugui ser utilitzada per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució dels treballs, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas allò disposat a la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5.- Forma de presentació de les ofertes

L'oferta es presentarà en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador o persona que el representi, en no contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Dins l'arxiu els licitadors hauran d'incloure:

A) Declaració responsable:

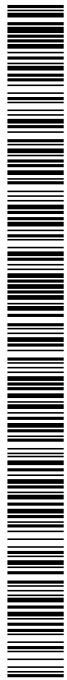
De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 de la LCSP, haurà d'ajustar-se al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) nº 2016/7 al seu annex que es pot obtenir a l'adreça electrònica següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

No obstant, també s'admetrà la declaració responsable ajustada al model que s'adjunta com **ANNEX I** d'aquest Plec.

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

- 1) Si és el cas, que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) Que està inscrita en el RELI o ROLECE i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- 4) Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 i següents de la LCSP.
- 5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica exigides en la clàusula dotzena del PCAP que regula la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest en el Plec.
- 6) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 7) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, en el cas que estigui obligat per normativa.
- 8) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en el cas que estigui obligat per normativa.
- 9) Que compleix algun dels criteris per decidir en cas d'empat previstos a l'apartat 3 de la clàusula 13ena del PCAP, per resoldre els supòsits d'empat.
- 10) Indicació si l'empresa té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- 11) Designació de la persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments electrònics.
- 12) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 de la LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2n de l'article 75 de la LCSP es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3r de l'art. 140 de la LCSP.

Especialitats de les Unions Temporals d'Empreses.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida, en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC) o al model establert a l'**Annex III** del present Plec. Així mateix, en aquest cas haurà d'aportar-se el compromís de constitució de la unió temporal, de conformitat amb allò exigint a l'art. 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció. A l'escrit de compromís s'indicaran els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Especialitats de les empreses estrangeres.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Obtenció de les dades per la Mesa de Contractació.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al RELI o al ROLECE o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.



Les circumstàncies relatives a l'habilitació professional o empresarial i a la absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 de la LCSP, hauran de concórrer la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

B) Proposició criteris automàtics econòmics i de qualitat:

La proposició amb els criteris automàtics econòmics i de qualitat s'ajustarà al següent model que consta en l'**ANNEX II** d'aquest Plec.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic secretaria@vilabertran.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

L'Ajuntament NO és la titular ni tampoc té competència per gestionar la plataforma de contractació del sector públic, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquest Ajuntament no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la plataforma de contractació del sector públic que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de l'Ajuntament qui les transmetrà als serveis tècnics de la generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, l'Ajuntament no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la plataforma de contractació del sector públic que es realitzi dintre dels tres (3) dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

11. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu tal com es determina a l'article 145 LCSP, que és



d'aplicació subsidiària.

A. Criteris quantificables automàticament.

- Oferta econòmica: 55 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (55 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt. La resta es calcularà de forma proporcional en sentit decreixent de puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$55 \times (\text{oferta del licitador} / \text{oferta més alta})$$

Es tindran en compte dos decimals.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor.

- Projecte de gestió i explotació del servei de restaurant, bar i cafeteria: 45 punts.

Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de gestió i explotació de la Cafeteria del Sindicat de Vilabertran, atorgant-se aquests amb base en l'adaptació del projecte a les necessitats i característiques del municipi, en funció dels següents aspectes:

- Pla de negoci previst i orientació del servei que es pretén implantar: 15 punts.

Entès com a diversitat i tipologia de productes i serveis que es pretén oferir mitjançant el servei de restaurant, bar i cafeteria que es planteja prestar, així com el ventall de productes. Es valorarà especialment la introducció de productes autòctons i de la utilització de denominacions, ja sigui d'origen com geogràfica protegida, de producte catalans. Seran vàlides les denominacions les previstes en el Reglament de la Unió Europea, 1151/12 que regula la qualitat dels productes agrícoles i alimentaris i que protegeix les DOP, IGP o ETG.

- Programa de treball i sistema d'organització: 6 punts.

Entès com a mitjans adscrits en la concessió i formes de proveir el servei, podent diferenciar el què són els serveis de bar-cafeteria i el de pròpiament de restaurant.

- Gestió i controls de neteja: 5 punts.

Entès com a pla de neteja de l'espai de cuina i bar, així com dels espais associats en aquest servei.

- Calendari i horari d'obertura del bar: 2 punts.



Entès com a disponibilitat del concessionari fora dels horaris d'obertura de la Cafeteria del Sindicat de Vilabertran en poder donar servei a activitats culturals o recreatives.

- Utilització de productes de proximitat: 2 punts.

Entès com a la utilització de productes, més enllà dels subministraments alimentaris, que tinguin en compte el seu origen en els paràmetres d'economia circular.

12. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest aspecte en l'article 149.4 LCSP, d'aplicació subsidiària.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Criteri	Paràmetre
Oferta econòmica	Cànon superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic de la concessió, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 LCSP, si escau, i resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



13. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat, tindrà prioritat qui hagi ofert major import de cànon. De subsistir l'empat, gaudirà de preferència el proponent que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. De persistir l'empat, es realitzarà sorteig públic, prèvia convocatòria als interessats.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP, d'aplicació subsidiària.

La seva composició, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, es conformarà de la forma següent:

Presidència: Eudald Brugat Montiel
Vocalies: Josep Maria Colomer Blanch i Jordi Boris Giró.
Secretaria de la Mesa: la de la Corporació.

les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

15. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i procedirà a l'obertura del sobre i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa de contractació valorarà les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a



cinc dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Finalment, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari de la concessió.

16. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, d'aplicació subsidiària, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas de no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17. Garantia definitiva

L'adjudicatari de la concessió haurà de constituir, abans de la formalització d'aquesta, una garantia del 5% del cànon ofert, corresponent al termini màxim de durada del contracte, incloses pròrrogues.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes previstes en l'article 108 LCSP:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant concessió d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament la concessió.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP i transcorregut sis mesos des de la data de terminació de la concessió, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110 LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

18. Adjudicació de la concessió

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la concessió dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas, podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

19. Formalització de la concessió

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat la concessió dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc



contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

20. Condicions especials d'execució

Atesa l'aplicació subsidiària de l'article 202 LCSP, i atès la importància de la gestió dels residus, es preveu com a condició especial d'execució l'existència d'una pla de minimització de residus. Així, el concessionari preveurà en aquest pla la utilització de productes que generin els menys residus possibles, així com aquells productes que permetin una reutilització, o reciclatge en l'execució de la concessió.

Tanmateix, es preveuen com a condicions especials d'execució les relatives a l'obtenció de les llicències i autoritzacions establertes en per la legislació aplicable que resultin precises per a l'execució de la concessió, el compliment de la normativa en matèria de contaminació acústica, el manteniment en bon estat de la concessió, així com les relatives al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos, manteniment actualitzat del certificat negatiu de descobert en la Tresoreria General de la SS i certificat de l'Administració Tributària i la de mantenir en tot moment vigent la pòlissa d'assegurances prevista en el present plec.

Aquestes condicions especials d'execució es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals suposaria una causa de resolució de la concessió.

21. Drets i obligacions del concessionari i l'ajuntament

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic de la concessió, són obligacions del concessionari les següents:

- Portar directament la gestió i explotació de la Cafeteria del Sindicat de Vilabertran objecte de la concessió, no podent subarrendar la seva explotació.
- El concessionari ha de subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals que haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000€ sinistre/any, i de 150.000€ per víctima.
- El concessionari està obligat a obtenir les llicències i les autoritzacions establertes en per la legislació aplicable que resultin precises per a l'execució de la concessió, comptant, en tot cas, amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- El concessionari haurà de prestar el servei de forma regular i continuada, tret que l'Ajuntament decideixi tancar l'edifici públic per alguna causa justificada en la qual es faci inviable l'obertura.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat



objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al concessió així com del manteniment i neteja del de totes les instal·lacions que formen part del servei objecte de la concessió des de l'inici fins que finalitzi la concessió.

— Les obligacions establertes en el present plec en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució de la concessió.

— Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors, així com lògicament complir sota exclusiva responsabilitat la normativa vigent quant a la venda de tabac i begudes alcohòliques.

— El contractista haurà de vetllar que el personal que treballi a les instal·lacions objecte de la concessió tinguin un bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.

— El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

— El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

L'Ajuntament es compromet a lliurar al concessionari en el termini de cinc dies des de la formalització de la concessió les instal·lacions objecte de la concessió. A més, l'Ajuntament haurà de mantenir a l'adjudicatari en el gaudi pacífic de les instal·lacions durant el temps de durada de la concessió.

La concessió serà a risc i ventura del concessionari pel que no serà procedent cap tipus d'indemnització per causes adverses que facin disminuir l'afluència d'usuaris; igualment, el concessionari haurà d'assumir totes les despeses que es derivin de la posada en funcionament i gestió de les instal·lacions, així com el pagament dels impostos derivats del seu ús i explotació.

Tanmateix, serà obligació del concessionari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a béns patrimonials o personals de tercers o dels propis treballadors en ocasió de la realització de les activitats vinculades a la concessió, en els termes assenyalats en el present Plec.

Igualment, el concessionari serà responsable dels danys, menyscapes i desperfectes que s'ocasionin en el domini públic concedit, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament per aquests.

En tractar-se d'una concessió de caràcter demanial, no cap restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió.



22. Termini de garantia

L'objecte de la concessió quedarà subjecte a un termini de garantia de sis (6) mesos, a comptar des del següent a la finalització de la concessió.

Durant aquest termini es comprovarà per l'Administració que les instal·lacions i béns es lliuren amb arranjament a la concessió i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

En cas d'incompliment per part del concessionari, l'Administració podrà executar a la seva costa els treballs necessaris per a complir el que es disposa en el paràgraf anterior.

23. Modificacions de la concessió

No es preveuen modificacions. No obstant això, la concessió es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades, de conformitat amb el que disposen els articles 203 i ss. LCSP.

24. Cessió i subcontractació

- La concessió no podrà ser objecte de cessió.
- El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació atès que per la naturalesa del contracte es dedueix que aquest ha de ser executat directament per l'adjudicatari.

25. Incompliment del concessionari i penalitats

1. Atès que la concessió recau sobre un bé de domini públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el bé, l'Administració podrà acordar la intervenció temporal o definitiva (amb resolució de la concessió) d'aquest. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
2. Els incompliments de les obligacions del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2.1. Es consideren infraccions **molt greus** que seran sancionades amb la resolució de la concessió o multes de fins al 10% del preu de la concessió, a elecció de l'administració:

- a. L'incompliment de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b. La falta de pagament del cànon o de qualsevol altre concepte tingut en compte en aquest plec.
- c. Les negligències greus en el manteniment i neteja de les



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

instal·lacions, i/o accessos que ocasionin perjudicis a l'administració o bé als usuaris.

d. Tot el que tingui caràcter de infracció molt greu a la normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general laboral o sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades.

e. Incompliment de les normes sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes per veïnat o els mateixos treballadors.

2.2. Es consideren infraccions **greus**, que seran sancionables amb multes de fins el 5% del preu de la concessió, els incompliments greus de:

a. Les obligacions de caràcter no essencials previstes als plecs que regeixen la concessió.

b. La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.

2.3. Es consideren infraccions **lleus** que seran sancionables amb multes de fins a un 1% del preu de la concessió, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu i totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs que regeixen la concessió, en perjudici lleu del servei.

3. De conformitat amb el que preveuen els articles 192 i 193 LCSP, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable de la concessió, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre les garanties que, en el seu cas, s'haguessin constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments.

26. Resolució de la concessió

La resolució de la concessió tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en l'article 100 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques, i l'article 70 del Decret 336/1998, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'administració serà el que resulti de la valoració de la concessió. Els efectes de la resolució de la concessió es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 LCSP, que és



d'aplicació subsidiària.

27. Reversió

Les instal·lacions finançades o no pel concessionari revertiran a favor de l'ajuntament en el termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització, per considerar-se que el seu valor s'ha amortitzat.

Deu dies abans de la finalització del termini concessional i, en conseqüència, abans de la reversió, l'administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurement dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

28. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, i llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, aquest serà rescabalat dels danys que se li hagin produït.

En el supòsit que l'Ajuntament acordi el rescat de la concessió, el concessionari haurà de desallotjar l'espai concedit i deixar-lo lliure i a disposició de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-se així, perdrà el dret a indemnització i es procedirà al llançament pel procediment legalment previst, que tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari.

29. Renúncia de la concessió

El concessionari podrà renunciar a la concessió amb un preavís mínim de sis (6) mesos, per escrit, que ha de tenir entrada en el registre general de l'Ajuntament, i la concessió quedarà resolta per acord sense obligació per part del concessionari de satisfer a l'Ajuntament cap indemnització i recuperarà la garantia definitiva constituïda, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

Si la renúncia es realitza sense donar compliment a aquest preavís mínim, es confiscarà la garantia definitiva, a més d'exigir la indemnització corresponents pels danys ocasionats.

En tot cas, el concessionari resta obligat al pagament del cànon anual fins el dia de es faci efectiva la renúncia. La manca de pagament del cànon facultarà a l'ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions legalment exigibles.

La concessió restarà alliberada per tal d'obrir un nou concurs pel temps de concessió que resti.



30. Seguiment de la concessió

En l'acord d'adjudicació es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució de la concessió, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, que és d'aplicació subsidiària, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució de la concessió, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en la concessió.
2. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en la concessió suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte de la concessió, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. Donar al concessionari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment de la concessió en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució de la concessió; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
6. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució de la concessió.

31. Confidencialitat i tractament de dades

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

L'adjudicatari ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a que



tingui accés per a la execució de la concessió que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure s'ha de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació. Així mateix, resta obligat a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a la que accedeixi.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

A més, tota declaració de confidencialitat a les ofertes dels licitadors han de ser necessàries i proporcionals a la finalitat o interès que es vol protegir i han de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial, i no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, o en el DEUC.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors, per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament i garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament de la concessió.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'Ajuntament a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució de la concessió.

L'Ajuntament podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries, s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran per a que ja no es puguin identificar.



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament amb la finalitat de licitar en el present procediment, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 LOPDGDD.

Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, supressió i limitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilabertran:

<https://seu-e.cat/ca/web/vilabertran>

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per a la realització de l'objecte de la concessió es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament de Vilabertran celebraran un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament), incorporat en el formalització de la concessió, on s'estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment d'allò establert en l'article 28 del RGPD.

32. Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

D'acord amb l'article 190 LCSP, l'òrgan de contractació es troba facultat per a resoldre quantes qüestions es plantegin, relatives a discrepàncies entre les parts sobre la interpretació, compliment o execució de la concessió i d'aquest plec rector, havent de comptar a tal fi amb els informes tècnics i jurídics que siguin pertinents.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2023000395
Codi Segur de Verificació: cc36a3ed-652b-415a-a675-c05b13f5cd64 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172142_2023_24450462 Data d'impressió: 13/12/2023 13:32:08 Pàgina 25 de 30		SIGNATURES 1.- EUDALD BRUGAT MONTIEL (TCAT) (Alcalde), 13/12/2023 12:52



Vilabertran, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,
Eudald Brugat Montiel



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE**ACTUACIÓ EN NOM PROPI**

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____,
domiciliat/da a la localitat de _____, carrer _____,
_____, núm. _____, codi postal _____, amb
adreça de correu electrònic _____ opta a la
contractació dels treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars del
contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de la
cafeteria del Sindicat de Vilabertran.**

ACTUACIÓ EN REPRESENTACIÓ D'UNA EMPRESA

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, de
l'empresa _____, amb CIF núm. _____,
_____, domiciliada a _____ la localitat de _____,
_____, núm. _____, codi postal _____, carrer _____, amb
adreça de correu electrònic _____ opta a la
contractació dels treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars del
contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de la
cafeteria del Sindicat de Vilabertran.**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 i següents de la LCSP.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en la clàusula del PCAP que regula la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa
- Que compleix algun dels criteris per decidir en cas d'empat previstos a l'apartat 2 de la clàusula tretzena del PCAP.
☐ Sí ☐ No
- Presenta l'oferta en nom d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE)
☐ Sí (caldrà adjuntar un document amb la relació d'empreses que la constitueixen).
☐ No
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
Nom i cognoms:
DNI:
Correu electrònic professional:
Telèfon mòbil:
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida.

Signatura electrònica:



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**a) Criteris quantificables automàticament:****ACTUACIÓ EN NOM PROPÍ**

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____ ,
domiciliat/da a la localitat de _____ carrer
_____, núm. _____ , codi postal _____ , amb
adreça de correu electrònic _____ opta a la
contractació dels treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars del
contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de la
cafeteria del Sindicat de Vilabertran.**

ACTUACIÓ EN REPRESENTACIÓ D'UNA EMPRESA

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____ , de
l'empresa _____ , amb CIF núm. _____
_____, domiciliada a _____ la localitat de _____
_____, núm. _____ , codi postal _____ , amb
adreça de correu electrònic _____ opta a la
contractació dels treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars del
contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de la
cafeteria del Sindicat de Vilabertran.**

FAIG CONSTAR:

Que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la
licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb la següent
proposta econòmica:

1.- CRITERI PREU:

PREU OFERT PER ANY (QUE, SI S'ESCAU, PER LES TRES PRÒRROQUES POSSIBLES):
(en lletres i números)

PREU:
.....
.....

IVA:
.....
.....

TOTAL:
.....
.....

2.- CRITERI QUALITAT:



b) Criteris de ponderació dels quals depengui d'un judici de valor.

CALDRÀ APORTAR EL PROJECTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE RESTAURANT, BAR I CAFETERIA AMB LES OPCIONS PER LES QUE S'OPTI, QUE ES MARCARAN AMB UNA "X" EN EL REQUADRE CORRESPONENT

		Puntuació
☐	Pla de negoci previst i orientació del servei que es pretén implantar	15 punts
☐	Programa de treball i sistema d'organització	6 punts
☐	Gestió i controls de neteja	5 punts
☐	Calendari i horari d'obertura del bar	2 punts
☐	Utilització de productes de proximitat	2 punts

Lloc, data i firma del licitador,



AJUNTAMENT DE VILABERTRAN

ANNEX III -MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ FORMAL EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

Els sota signants senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment de concessió de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de la cafeteria del sindicat de Vilabertran

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultem adjudicatari de la concessió, amb la participació següent:

___ % per a _____ (empresa)

___ % per a _____ (empresa)

A aquest efecte designem el/la senyor/a....., amb DNI, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques, com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà un cop notificada l'adjudicació i sempre abans de la formalització del contracte.

Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.