



Ajuntament de Guils de Cerdanya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ, VENDA DE FORFETS, LLOGUER DE MATERIAL D'ESQUÍ, MANTENIMENT I SENYALITZACIÓ DE LES PISTES A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA

Primera.- Objecte del contracte

1. Justificació de la necessitat. Les administracions públiques van haver de procedir a l'estabilització del personal al seu servei per tal de donar compliment a la legislació vigent de reducció de la temporalitat del seu personal. Per a l'Estació d'esquí Nòrdic Guils Fontanera que és de titularitat municipal, l'Ajuntament de Guils de Cerdanya havia previst un canvi en el model de gestió i la seva voluntat era fer una concessió de serveis i per aquest motiu no es va procedir a estabilitzar el personal que prestava servei a l'estació. Degut al canvi de legislatura la voluntat política per aquesta temporada 2023-2024 és la de no realitzar la concessió del servei. Per aquest motiu i per tal de poder donar el servei a l'estació d'esquí nòrdic s'ha de procedir a contractar una empresa per als serveis de dinamització, venda de forfets, lloguer de material d'esquí, manteniment i senyalització de les pistes a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera, quedant acreditat que realitzar aquesta contractació mitjançant un contracte de serveis és la forma més eficient de cobrir les necessitats de l'Ajuntament

2. L'objecte del present contracte és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació per als serveis de dinamització, venda de forfets, lloguer de material d'esquí, manteniment i senyalització de les pistes i gestió de l'escola d'esquí a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera. Aquests serveis resulten imprescindibles per al correcte funcionament operatiu de l'estació d'esquí nòrdic de Guils Fontanera.

3. D'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) la prestació es qualifica com a contracte de serveis.

4. No es divideix en lots ja que la seva divisió comportaria dificultats en la gestió.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent CPV 98000000-3 Altres serveis.

Segona.-Descripció de les instal·lacions

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- 1- GUIXETA: Caseta forfait, composta de dos llocs de treball que han d'estar ambdós coberts els caps de setmana, dies festius i els períodes següents:

Del 2 al 10 de desembre de 2023

Del 26 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024

Del 25 de març a l'1 d'abril de 2024



- 2-Lloguer de Material, està situada al costat del bar, dotada de 2 llocs de treball que han d'estar ambdós coberts els caps de setmana, dies festius i els períodes següents:

Del 2 al 10 de desembre de 2023

Del 26 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024

Del 25 de març a l'1 d'abril de 2024

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya



Tercera.-Serveis a prestar

Els serveis a prestar en l'estació d'esquí de Guils Fontanera, son els següents:

1. Direcció i seguiment
2. Manteniment
3. Lloguer de Material
4. Venda de forfait i control

1. Direcció i seguiment

El seguiment i direcció de les feines serà indicat per part de la Junta de Govern Local i el Regidor responsable de Guils Fontanera de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya i es mantindrà una reunió mensual durant els 5 primers dies de cada mes i sempre que alguna de les parts ho consideri necessari amb les següents valoracions a fer:

- Seguiment de vendes de serveis i forfaits
- Estat del material de lloguer i incidències
- Propostes emeses per a grups i col·legis
- Proposta de millores
- Valoració de l'estat de les pistes

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Qualsevol altre aspecte que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya consideri necessari.

La direcció tindrà la responsabilitat de:

- seguiment de la venda de forfaits,
- tancament diari de vendes
- seguiment del lloguer de material
- seguiment de l'estat de les pistes
- coordinar amb l'ajuntament els processos d'actuació en cas d'emergència

2.Manteniment

L'adjudicatari haurà de fer el Manteniment de les pistes d'esquí de fons i raquetes

1.Preparació de les pistes e infraestructura:

- a. Per preparar pistes és necessari recórrer tots els circuits per detectar incidències: arbres caiguts, branques que molestin a la màquina, pedres que després impedeixen l'esquí o que espatllin la màquina, passos d'aigua malmesos que no permeten el drenatge d'aigua i puguin inundar pistes d'esquí provocant el tancament d'algun circuit...
- b. S'han de senyalitzar roques que, quan neva, queden cobertes i no es veuen sent un perill per la màquina i el/la maquinista i pels esquiadors.
- c. Crear i netejar espais per emmagatzematge de neu en llocs estratègics, que serà utilitzada en cas de necessitat.
- d. Senyalització de les pistes amb el nom i el color de la dificultat.
- e. Als recorreguts de raquetes també s'han de detectar problemes: arbres i branques caiguts que impedeix el pas als clients, reparar ponts malmesos a l'estiu
- f. Reposar les senyals espatllades a l'estiu.
- g. Comprovar el correcte estat i col·locació de les xarxes que delimiten les pistes. S'ha d'intentar mantenir les persones que van a peu, fora dels circuits d'esquí evitant així col·lisions

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

passejants-esquiadors i que espatllin la feina de la màquina trepitjaneu.

- h. Control de l'estat i capacitat disponible de la fossa sèptica. En cas de detectar que està plena o qualsevol anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- i. Control de l'estat dels passos d'aigua. En cas de detectar qualsevol anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- j. Comprovar el correcte funcionament de la màquina trepitjaneu. En cas de detectar una anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- k. Comprovar el correcte funcionament de la moto de neu. En cas de detectar una anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- l. Comprovar el correcte funcionament del grup electrògen. En cas de detectar una anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- m. Acumular Fusta
- n. Comprovar el correcte funcionament de la fibra. En cas de detectar una anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- o. A final de la temporada s'han de recollir les xarxes i balises
- p. Serà responsabilitat de l'adjudicatari qualsevol incident o accident que es produeixi com a conseqüència del deficient manteniment de les pistes o de la neteja d'accessos de les diferents dependències de l'estació d'esquí de Guils - Fontanera.

2 .Preparació de la neu:

Trepitjar diàriament la neu de les pistes correctament amb la màquina trepitjaneu i deixar-les en condicions per a la pràctica de l'esquí. S'ha de crear una base compacta y uniforme amb l'objectiu de mantenir la neu més temps i amb millors condicions.

3 Senyalització:

- a. S'ha de posar els senyals amb el nom de la pista i el nivell.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- b. Donar la informació necessària als clients amb l'opció d'entrega de planells per tal que el client es pugui ubicar correctament a l'estació.
- c. Senyalitzar pista tancada, perill gel...
- d. Senyalització a la baixada dels Clots avisant que la baixada acaba en corba.
- e. Assenyalar zona de descans.

4. Seguretat:

- a. Actuar amb el protocol de seguretat de totes les pistes d'esquí nòrdic.
- b. És necessari tenir titulació legalment exigible per dur a terme els rescats
- c. És necessari disposar de la titulació legalment exigible per a la conducció de la moto de neu.
- d. És necessari disposar de la titulació legalment exigible per a la conducció de la màquina trepitjaneu.
- e. L' adjudicatari serà el responsable de disposar en tot moment material necessari per efectuar rescats. El material ha de passar una revisió homologada.
- f. L' adjudicatari serà el responsable de que el seu personal disposi de les titulacions legalment exigibles per tal de portar a terme les actuacions necessàries indicades en els punts b, c i d, declinant l'Ajuntament tota la responsabilitat en aquest sentit.
- g. L'adjudicatari seguirà en tot moment la normativa vigent relacionada amb la seguretat i salut dels usuaris de l'estació i del seu personal.
- h. Si per la importància de la nevada, risc d'allaus o altre condicionant climatològic important, no es pogués assegurar el bon funcionament de l'estació d'esquí, l'adjudicatari haurà d'informar i col·laborar amb l'Ajuntament per tancar els accessos a l'estació o a determinades pistes o en el seu cas algun dels edificis de l'estació per a ús dels clients fins que s'hagi restablert la normalitat a la zona.
- i. També diàriament, l'adjudicatari farà l'obertura de pistes per tal de comprovar-ne la idoneïtat per fer-hi esquí nòrdic / raquetes i el tancament de les pistes obertes per assegurar que s'ha evacuat de clients tota la zona de pistes obertes al públic.
- j. Al final de la temporada s'han de recollir les balises i xarxes





Ajuntament de Guils de Cerdanya

3. Lloguer de Material:

Gestió de la zona de lloguer de material. L'adjudicatari té les obligacions següents:

- a) Organitzar, col·locar, netejar, reparar i mantenir en perfectes condicions el material per al lloguer que disposa l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- b) Donar al client la informació necessària per a la utilització d'aquest material
- c) Lliurament del material al client amb la prèvia entrega per part d'aquest del rebut que acrediti la realització del pagament.
- d) Control del retorn del material llogat per part del client una vegada finalitzada l'activitat i reclamació d'aquest a l'usuari en cas que no sigui retornat.
- e) S'acompanya l'annex de l'inventari del material.

4.Venda de forfait i control :

És una part fonamental per a la captació d'ingressos i explotació de l'estació de esquí, els principals punts de treball són:

- a) Obertura de les taquilles per la venda dels forfaits.
- b) Venda de forfets
- c) Oferir lloguer de material, cobrament d'aquest lloguer i captura de dades del client
- d) No és permès cap cobrament en efectiu ja sigui dels forfets o del lloguer del material, els mitjans de pagament acceptats són: targeta de crèdit i en cas de grups i que sempre que ho autoritzi l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, transferència bancària

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- e) Atenció al client presencial a l'estació i atenció al client per qualsevol mitjà (telefònic, electrònic, etc..), com a mínim en 3 idiomes: català, castellà i francès
- f) Fer seguiment de les agències de Viatge, per fomentar la venda.
- g) Promoure el forfait de temporada
- h) Control d'accés dels usuaris a les pistes
- i) Fer propostes per grups i escoles sempre segons les tarifes autoritzades per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya
- j) Amb l'autorització dels clients seguint el tractament de dades del RGPD , aconseguir el màxim de contactes possibles per augmentar la BBDD.
- k) Actualització preus del WEB
- l) Conèixer el software de venda dels forfaits
- m) Suport quan vinguin grups.
 - o Juntament amb el seu monitor fer el checkin del grup
 - o Ajudar a la seva preparació per començar l'activitat
 - o Ajudar al tancament de l'activitat
- n) Obertura i tancament de la barrera d'accés a les instal·lacions amb els següents horaris:
Obertura: 9.00 hores
Tancament: 17.00 hores
- o) Aplicar i conèixer el pla d'emergències
- p) Fer el tancament diari de les vendes generades e informar els responsables de l'ajuntament. Mitjançant correu a : ajuntament@guils.cat
- q) Les tarifes a aplicar son les autoritzades per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. L'empresa gestionarà el cobrament a l'usuari d'acord amb les instruccions de l'ajuntament.
- r) Comunicar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya totes les dades necessàries en cas que s'hagi d'emetre factura

Quarta.-Calendari i horaris

Calendari i horari de l'Estació d'esquí Guils Fontanera:
--

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Des de l'1 de desembre del 2023 fins a 5 d'abril del 2024
Horari: de 9:00 h a les 16:30 h tots el dies.

Calendari i horari de la prestació dels serveis per part de l'empresa contractista:

Des de l'1 de desembre del 2023 fins a 5 d'abril del 2024
Horari: de 8:30 h a les 17:15 h tots el dies per al personal de venda i lloguer de material.
L'horari del personal de manteniment ha de ser l'adient per tal que la neu estigui en òptimes condicions, fet que pot implicar que la prestació del servei per part de l'empresa contractista s'hagi de dur a terme en hores que l'estació no està oberta al públic.

En cas de poca neu o manca d'aquesta sempre s'hauran de seguir les instruccions de l'Ajuntament no podent l'adjudicatari prendre cap decisió de modificació d'aquest horari ni d'aquestes dates.

En cas de no obertura de l'estació per inclemències meteorològiques, manca de neu o causes derivades del material i/o maquinària de l'estació es mantindrà una reunió amb el contractista per tal de determinar les hores de treball necessàries per al funcionament de l'estació. Això pot comportar la reducció de l'import del contracte.

Cinquena.-Personal

Personal d'operació:

- Diàriament un mínim 2 persones entre taquilles (venda i control) i lloguer.
- Diàriament una persona de manteniment
- El dies festius, caps de setmana i els períodes que s'indiquen a continuació hi ha d'haver un mínim de 4 persones entre el lloguer i la guixeta més la persona de manteniment.

Del 2 al 10 de desembre de 2023

Del 26 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024

Del 25 de març a l'1 d'abril de 2024

L'adjudicatari ha de presentar mensualment a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya els fulls de control horari dels treballadors adscrits al servei.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

El personal adscrit al contracte haurà d'utilitzar l'uniforme estipulat i facilitat per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

L'adjudicatari podrà contractar per dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte tot el personal que consideri necessari. Haurà d'estar declarat d'acord amb la legislació vigent a efectes de pagament d'assegurances socials. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, i amb absoluta indemnitat per a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar que tot el personal disposi dels coneixements i les titulacions específics de cadascuna de les especialitats de treball, que es poden expressar fàcilment en català i castellà, així com per a l'actuació eficaç en casos d'emergència.

L'equip de treball tindran uns responsables per garantir que el nivell de qualitat sigui excel·lent.

L'adjudicatari és el responsable del compliment de tota la normativa de la legislació vigent i en especial el que fa referència a les activitats en què hi participen menors i les activitats que poden comportar risc per la salut. L'incompliment de la legislació vigent en qualsevol àmbit serà responsabilitat de l'adjudicatari.

Sisena.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Setena.- Naturalesa del contracte o legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Girona.

Vuitena.-Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 72.382,97 euros per tota la durada del contracte, amb el següent detall: 59.796,91 euros pressupost i 12.557,35 euros d'IVA amb un tipus impositiu del 21% .

Desglossament del pressupost base de licitació:

COSTOS DIRECTES	
Salari anual grup 6 nivell 3 (1.764 hores/any)	14.792,31 €
Preu hora treballador	8,39 €
Despeses SS, assegurances, antiguitat, etc.	3,33 €
Total salari/hora	11,72 €
Nombre d'hores estimades contracte 4.287,50 hores	50.249,50 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	6.532,44 €
Benefici industrial 6%	3.014,97 €
TOTAL COSTOS	59.796,91 €
IVA 21%	12.557,35€

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

PRESUPOST BASE DE LICITACIÓ	72.354,26 €
------------------------------------	--------------------

2. L'estimació dels costos salarials s'han calculat a partir de:

Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994)

Per al personal adscrit a l'execució del contracte s'ha pres el preu base de l'hora de servei el Grup Professional 6 Nivell 3.

Es pagarà al contractista en funció de les hores efectives realitzades i contrastades per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. La realització d'aquestes seran acordades i validades en les reunions mensuals de seguiment o les extraordinàries que es portin a terme per motius meteorològics, mitjans materials.

S'ha calculat una mitjana de realització d'hores amb la següent distribució:

Anualitat 2023. Des de l'1 de desembre fins el 31 de desembre, total 1.024 hores

Anualitat 2024: Des de l'1 de gener fins el 5 d'abril 3.263,50 hores

Hores totals màximes previstes 4.287,50

Per tant el preu/hora de la prestació, que serà el preu màxim de licitació s'estableix en 13,95€

3. El pressupost comprèn l'import màxim del contracte. L'empresa adjudicatària facturarà a raó de les hores de prestació del servei efectivament realitzades amb la conformitat del responsable del contracte, i no suposa una obligació de la despesa per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, atès que aquesta pot variar per causes climatològiques.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. El valor estimat (VEC) del contracte és 59.796,91 sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total màxim que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Vuitena.- Aplicació pressupostària

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 2023.34222799 del pressupost municipal de l'exercici 2023 i la seva vinculació jurídica.

El contracte queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2024 i per l'aprovació definitiva de la modificació de crèdits 2/2023 de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. S'efectuarà la retenció de crèdit en l'aplicació corresponent del pressupost de l'exercici 2024.

Sisena - Jornada i durada del contracte

La durada del contracte és des de l'1 de desembre del 2023 fins a 5 d'abril del 2024 i el servei a l'estació s'ha de prestar de 8:30 h a les 17:15 h tots els dies, per al personal de venda i lloguer de material.

L'horari del personal de manteniment ha de ser l'adient per tal que la neu estigui en òptimes condicions, fet que pot implicar que la prestació del servei per part de l'empresa contractista s'hagi de dur a terme en hores que l'estació no està oberta al públic.

En cas de poca neu o manca d'aquesta sempre s'hauran de seguir les instruccions de l'Ajuntament no podent l'adjudicatari prendre cap decisió de modificació d'aquest horari i d'aquestes dates.

No es contemplen pròrrogues.

Setena.- Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcalde segons Decret 2023-0050 de 10 de juliol, d'acord amb l'establert a la disposició segona de la LCSP ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'any 2023.

Vuitena.- Procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtica.

Novena.- Condicions mínimes per a la participació en la licitació i termini

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica, financera ni tècnica.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Guils de Cerdanya, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Desena. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un **únic** sobre electrònic amb el següent contingut:

- La declaració responsable que figura en l'annex I degudament emplenada.
- L'oferta segons el model **(oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica)** que figura en l'annex II.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Aquest sobre han d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Onzena.- Notificació electrònica.

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat licitadora a tal efecte.

Dotzena.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tretzena.- Criteris de selecció del contractista

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran criteris d'adjudicació avaluables automàticament dins d'un total de 100 punts:

Criteris de puntuació:

Criteris avaluables de forma automàtica	100 punts
1 Oferta econòmica	75 punts
2. Experiència del personal adscrit al contracte en el sector d'activitats de neu	10 punts
3. Domini de 4 Idiomes del personal adscrit al contracte	10 punts
4. Coneixements d'informàtica del personal adscrit al contracte	5 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 75 punts.

Les ofertes es presentaran sobre el preu base per hora establert que és de 13,95€,

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà:

$$P_v = 75 * O_m / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar

Es tindran en compte dos decimals.

2. Experiència del personal adscrit al contracte en el sector d'activitats de neu fins un màxim de 10 punts

2 punts per cada treballador adscrit al contracte que acrediti mitjançant certificat o documentació anàloga haver treballat 15 mesos o més en el sector de les activitats de neu. (2 punts màxim per treballador)

3. Domini de 4 Idiomes del personal adscrit al contracte fins un màxim de 10 punts

2 punts per cada treballador adscrit al contracte que acrediti mitjançant certificat el nivell B1 (com a mínim) dels 4 idiomes: català, castellà, francès i anglès (1 punt màxim per treballador)

4. Coneixements d'informàtica del personal adscrit al contracte fins un màxim de 5 punts

1 punt per cada treballador adscrit al contracte que acrediti mitjançant certificat, coneixements informàtics (1 punt màxim per treballador)

Catorzena.- Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el





Ajuntament de Guils de Cerdanya

licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que acrediti més experiència professional.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Quinzena.- Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dins de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Setzena.- Valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Dissetena.- Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

17.1 Atès que s'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ~~la Mesa de contractació o la~~ unitat que auxili l'òrgan de contractació únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

17.2. Un cop comprovada la documentació a què fa referència l'apartat anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a l'apartat anterior quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut

Divuitena.- Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Dinovenena. - Modificació del contracte

No es preveu modificacions del contracte

Vintena.- Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment de les condicions d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per mala execució que assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-unena.- Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

Vint-i-dosena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació.
- c) L'abandó en la prestació.
- d) L'incompliment greu de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Vint-i-tresena.- Forma de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura mensual amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors hauran de remetre factures electròniques a l'Ajuntament a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Vint-i-quatrena.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

3. La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Vint-i-cinquena.-Cessió i subcontractació

No s'admet ni la cessió ni la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Vint-i-sisena.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social el compliment estricte del conveni col·lectiu sectorial vigent durant tota la durada del contracte. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vint-i-setena. Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

clàusula vint-i-sisena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats següents

- a) Per la manca de cobertura d'una baixa del personal, 100€ per dia de retard
- b) Per la negligència en l'exercici de les activitats desenvolupades si no causen un dany a l'Ajuntament, 300€
- c) Per la negligències en l'exercici de les activitats desenvolupades si causen dany a l'Ajuntament la penalitat de 600€, més els rescabament dels danys i perjudicis causats
- d) Per negligència en el control i manteniment del material i de la maquinària es realitzarà valoració del cost i es repercutirà al contractista.

Vint-i-vuitena.- Règim de recursos

28.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'el 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'el 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-novena. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP el responsable del contracte és l'Alcalde, o, la persona que l'Ajuntament designi, al qual correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar (favorable o desfavorablement) les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

Qui sota signa el/la
senyor
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de
la persona
física/jurídica amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu
electrònic i el següent número de telèfon
mòbil..... amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de
condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
DINAMITZACIÓ, VENDA DE FORFETS, LLOGUER DE MATERIAL D'ESQUÍ, A
L'ESTACIÓ D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions Administratives i Tècniques Particulars

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

☐ està inscrita en el “*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*” i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

F) Que, en **cas de que la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el “*Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*”, o estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no consta integrà al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

f) Titulació acreditativa d'acord amb la clàusula novena.

g) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

(Lloc, data, signatura, i segell)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX II: MODEL D'OFERTA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Clàusula 13.1 Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al contracte de SERVEIS DE DINAMITZACIÓ, VENDA DE FORFETS, LLOGUER DE MATERIAL D'ESQUÍ, MANTENIMENT I SENYALITZACIÓ DE LES PISTES A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de precs de clàusules administratives i tècniques, que accepta íntegrament, pel preu hora de(preu sense IVA) més el 21% d'IVA, amb un total de

PRESSUPOST TOTAL OFERTAT		
	Màxim	Oferta licitador
Preu/hora IVA no inclòs	13,95 €	€
Preu IVA inclòs	16,88 €	€

Clàusula 13.2 Experiència del personal adscrit a l'objecte del contracte en el sector d'activitats de neu, màxim 10 punts.

Persones adscrites al servei	Número de mesos d'experiència en el sector de d'activitats de neu
Persona 1	
Persona 2	
Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	

Clàusula 13.3 Domini de 4 idiomes del personal adscrit al contracte fins un màxim de 10 punts

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Persones adscrites al servei	Domini de 4 idiomes
Persona 1	
Persona 2	
Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	

Clàusula 13.4 Coneixements d'informàtica del personal adscrit al contracte fins un màxim de 5 punts

Persones adscrites al servei	Coneixements d'informàtica
Persona 1	
Persona 2	
Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	

