



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ DE SERVEI DE TRANSPORT SORTIDES DE
L'ÀREA DE DRETS DE LA CIUTADANIA I POLÍTiques
SOCIALS**



ÍNDEX

1. Objecte del contracte.
2. Aspectes generals
3. Definició dels serveis, calendari i horari
4. Forma de prestació dels serveis
5. Obligacions de l'adjudicatari
6. Altres obligacions de l'adjudicatari
7. Obligacions de l'Ajuntament
8. Seguiment de l'execució del contracte
9. Forma de pagament



1.- Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació de la prestació del servei de transport per dur a terme les sortides organitzades pels departaments d'Educació, Infància i Família; de Gent Gran; i de Feminisme, Igualtat i LGTBI, de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

L'objecte del contracte es dividirà en els lots següents:

- LOT 1: SORTIDES ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIA

Consistirà en la prestació del servei de transport per a les sortides de tot l'alumnat de sisè curs de primària de les escoles públiques de Sant Andreu de la Barca, que participen del programa d'educació ambiental "Coneguem els nostres parcs", promogut per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura verda de la Diputació de Barcelona.

- LOT 2: SORTIDES ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT DE GENT GRAN

Consistirà en la prestació dos serveis de transport per a les sortides adreçades a la gent gran del municipi de Sant Andreu de la Barca amb una motivació cultural.

Aquestes dues sortides es programen habitualment al mes de maig i al mes d'octubre, cadascuna d'elles.

Els destins de les sortides són canviants i encara no es troben definits, però les seves característiques són: destins ubicats dintre de Catalunya, als quals es pugui realitzar l'anada i la tornada en un sol dia i de manera còmoda per l'usuari al que ens adrecem.

- LOT 3: SORTIDES ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT DE FEMINISME IGUALTAT I LGTBI

Consistirà en la prestació del servei de transport per assistir a la marxa que anualment organitza el Consell Comarcal a Sant Feliu de Llobregat amb motiu del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones.

Un mateix licitador pot presentar oferta a tots els lots, i també pot resultar adjudicatari de tots els lots.

El codi CPV (codi de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte (comú per a tots els lots), és el següent:

- 60172000-4 Lloguers d'autobusos i autocars amb conductors.



2. Aspectes generals

Durant la realització la prestació dels serveis de transport objecte d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de complir la totalitat dels requisits establerts als següents:

- Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre les condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, així com també tota la normativa sobre circulació genèrica o específica que sigui aplicable durant la vigència del contracte, ja sigui local, autonòmica o estatal.
- La legislació vigent en matèria d'assegurances obligatòries, i tenir coberta de manera il·limitada la responsabilitat civil pels danys i perjudicis que puguin ser objecte dels ocupants dels vehicles en què es realitzin els serveis.

3. Definicions dels serveis, calendari i horari

Els serveis de transport objecte d'aquest contracte contemplen les sortides organitzades pels Departaments d'Educació, Infància i Família; de Gent Gran; i de Feminisme, Igualtat i LGTBI, de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Com que l'objecte de contracte es divideix en lots, i es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts:

LOT 1: SORTIDES ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIA

Servei de transport per a les sortides de tot l'alumnat de sisè curs de primària de les escoles públiques de Sant Andreu de la Barca, que participen del programa d'educació ambiental "Coneguem els nostres parcs".

Es presta cada curs escolar, la durada del servei es fixa per la durada inicial del contracte, d'un any, i el termini d'execució serà entre els mesos de febrer fins al juny de cada curs escolar de la prestació.

Les dates i els horaris de les sortides seran les predeterminades per l'empresa "Anthesis Lavola" responsable de l'organització d'aquest programa d'educació ambiental de la Diputació de Barcelona i els centres educatius, que per curs escolar 2023-2024 estan previstes que siguin les següents:

ESCOLES	José	Angel	Sant	Joan	Vall	Can	Josep
---------	------	-------	------	------	------	-----	-------



	Juan Ortiz	Guimerà	Andreu	Maragall	Palau	Salvi	Pla
Dates	02/04/24	26/02/24	08/03/24	29/02/24	13/03/24	07/03/24	12/03/24
Nombre persones	54	53	55	26	52	77	51
Nombre autocars	1	1	1	1	1	2	1
Capacitat autocars	de 16 a 34 pax i de 35 a 60 pax						
Sortida	Parc Natural de Sant Llorenç i l'Obac						
Horari Recollida		8,30h a 9,30h					
Horari Tornada		16,30h a 17,00h					

- Es necessitarà mínim 1 autocar amb accés per alumnat amb mobilitat reduïda.
- Alguna data podrà ser canviada per motius justificats

LOT 2: SORTIDES ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT DE GENT GRAN

Servei de transport per a les sortides de gent gran, usuària habitual del Casal del Gent Gran Maria Aurèlia Capmany, que participen en activitats de caràcter cultural en un àmbit geogràfic delimitat a Catalunya.

Es realitzen dues sortides de caràcter cultural al llarg de l'any, la primera al mes de maig, i la segona al mes d'octubre.

Les dates concretes es comunicaran amb un mínim de 15 dies d'antelació i farà la sol·licitud d'entre un o dos autocars d'entre 55 i 60 places cadascú.

L'activitat podrà durar tot el dia, entre les 8.30 fins a les 21.00 hores, temps en el que es compren des de la partida fins a la tornada al municipi.

El punt de partida habitual serà davant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, però podrà ser canviada segons necessitats organitzatives.

El destí serà comunicat en el moment que es realitzi l'encàrrec. En el recorregut, podran realitzar-se una o varies aturades, amb la finalitat de visitar diferents espais durant la jornada.

LOT 3: SORTIDES ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT DE FEMINISME IGUALTAT I LGTBI

Servei de transport per assistir a la marxa que anualment organitza el Consell Comarcal a Sant Feliu de Llobregat en motiu del 25 de novembre. Dia Internacional per l'eliminació de la violència contra les dones.



Aquest servei es presta cada any, la durada del servei es fixa per la durada inicial del contracte, d'un any, i el termini d'execució serà entre els mesos de novembre i desembre, entorn el 25 de novembre.

La data i l'horari de la sortida serà predeterminada en funció de la data que el Consell Comarcal del Baix Llobregat fixi per la realització de la marxa comarcal anual en commemoració al 25 de novembre. Dia Internacional per l'eliminació de la violència vers les dones.

Data	Pendent de confirmar (entre Novembre-Desembre 2024)
Nombre persones	55
Nombre autocars	1
Capacitat autocars	de 35 a 60 pax
Sortida	Sant Feliu de Llobregat
Horari Recollida	10h
Horari Tornada	15h

4. Forma de prestació del servei

Per a la realització del servei s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

LOT 1: AUTOCARS SORTIDES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIA

1. El transport es realitzarà amb vehicles autoritzats per al transport escolar amb la capacitat mínima necessària per a la realització del servei.
2. L'adjudicatari haurà de disposar d'autocars adaptats per a persones amb mobilitat reduïda
3. L'adjudicatari haurà d'acceptar el servei de transport en les dates pactades amb els centres escolars i l'empresa de gestió de les sortides als Parcs Naturals
4. El servei haurà de prestar-se necessàriament amb vehicles de transport escolar propietat o titularitat de l'adjudicatari. Tots els vehicles hauran d'acomplir la normativa vigent que reguli el transport escolar.
5. Per causa justificada d'avaria, podrà substituir el vehicle adscrit al servei per un altre de característiques molt similars en qualitat i igual capacitat.
6. Els xofers dels autocars han de recollir l'alumnat i el professorat entre les 8.30 h i les 9.30 h a l'escola i tornar-los entre les 16.30 h i 17.00 h.



7. L'autocar ha d'estar a disposició dels ocupants durant tota la jornada incloent-hi l'hora de dinar. En cas de qualsevol incidència, pluja, accident, etc. El professorat han de tenir l'autocar a l'abast.
8. La sortida és una activitat pedagògica que comença a l'escola i continua al parc. Durant el recorregut es poden observar, tot seguint el guió de l'alumne, els diferents paisatges i les vies de comunicació. Així doncs, cal puntualitzar al xofer de l'autocar que s'abstingui de posar vídeos i ràdio.
9. Quan el recorregut és per autopista, el peatge va a càrrec de la companyia de l'autocar, en cap cas dels/de les mestres.
10. Cal que abans de sortir els/les mestres consultin amb el xofer el lloc de trobada amb l'educador/a per tal de no provocar equívocs.
11. L'itinerari anada i tornada serà dels centres educatius al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

LOT 2: AUTOCARS SORTIDES DEL DEPARTAMENT DE GENT GRAN I COOPERACIÓ

1. El transport es realitzarà amb vehicles autoritzats per al transport de passatgers amb la capacitat mínima necessària per a la realització del servei.
2. L'adjudicatari haurà de disposar d'autocars adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.
3. L'adjudicatari haurà d'acceptar el servei de transport en les dates pactades amb el departament de Gent Gran.
4. El servei haurà de prestar-se necessàriament amb vehicles de transport propietat o titularitat de l'adjudicatari. Tots els vehicles hauran d'acomplir la normativa vigent que reguli el transport de passatgers.
5. Per causa justificada d'avaria, podrà substituir el vehicle adscrit al servei per un altre de característiques molt similars en qualitat i igual capacitat.
6. Els xofers dels autocars han de recollir als usuaris a les hores i el lloc pactats amb el departament de Gent Gran.
7. L'autocar ha d'estar a disposició dels ocupants durant tota la jornada incloent-hi l'hora de dinar. En cas de qualsevol incidència, pluja, accident, etc. L'organització ha de tenir l'autocar a l'abast.
8. La sortida és una activitat cultural. Així doncs, cal puntualitzar al xofer de l'autocar que s'abstingui de posar vídeos i ràdio.



9. Quan el recorregut és per autopista, el peatge va a càrrec de la companyia de l'autocar, en cap cas de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
10. L'itinerari anada i tornada serà informat amb un mínim de 15 dies d'antelació.

LOT 3: AUTOCARS SORTIDES DEL DEPARTAMENT DE FEMINISME IGUALTAT I LGTBI

1. L'adjudicatari haurà de disposar d'autocars adaptats per a persones amb mobilitat reduïda
2. L'adjudicatari haurà d'acceptar el servei de transport en la data assignada per la realització de la marxa anual en commemoració del 25 de novembre que es fixa des del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
3. Per causa justificada d'avaria, podrà substituir el vehicle adscrit al servei per un altre de característiques molt similars en qualitat i igual capacitat.
4. Els xofers dels autocars han de recollir les persones participants a les 10h a Sant Andreu de la Barca i tornar-les a les 15h.
5. L'autocar ha d'estar a disposició dels ocupants. En cas de qualsevol incidència, pluja, accident, etc. Les persones organitzadores de l'ajuntament així com les participants han de tenir l'autocar a l'abast.
6. Quan el recorregut és per autopista, el peatge va a càrrec de la companyia de l'autocar.
7. Cal que abans de sortir les persones organitzadores de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca consultin amb el xofer el lloc de trobada a Sant Feliu de Llobregat per la tornada per tal de no provocar equívocs.
8. L'itinerari anada i tornada serà des del municipi de Sant Andreu de la Barca, preferentment davant Hotel Bristol, al punt d'inici de la marxa, generalment al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

5. Obligacions de l'adjudicatari

Seran iguals per als tres lots, i les següents:

- 5.1. L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.



5.2. Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària, sens perjudici del compliment de la legislació vigent en matèria d'assegurances obligatòries, tingui coberta de manera il·limitada la responsabilitat civil pels danys i perjudicis que puguin ser objecte els ocupants dels vehicles en què es realitzi el servei.

5.3. Els vehicles destinats al transport escolar portaran de forma ben visible, durant el temps que efectuïn el servei, el distintiu de "Transport Escolar", d'acord amb les disposicions vigents. Han de sotmetre's a les revisions tècniques ordinàries i de transport escolar.

5.4. Tots els vehicles hauran de disposar de calefacció i aire condicionat.

5.5. Les persones conductores dels autocars hauran de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar poder exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

5.6. Pel que fa als conductors/es hauran de seguir les normes i preinscripcions derivades del Codi de circulació i d'altres de seguretat en matèria de transport públic de viatgers:

- El vehicle haurà d'estar net i lliure de fums i olors, abans de començar el servei.
- Mantenir, en tot moment, una velocitat moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels passatgers.
- Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que totes les persones estiguin asseguts/des i amb el cinturó de seguretat ben cordat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Actuar de manera respectuosa amb el professorat, l'alumnat, la gent gran i la resta de passatgers.
- Conèixer perfectament la ruta que s'ha d'efectuar.
- Respectar la puntualitat en l'anada i la tornada de la sortida

5.7. En cas que les condicions meteorològiques no permetin realitzar qualsevol de les sortides, aquestes quedaran suspeses, i es concretarà amb els centres escolars i, els departaments de l'ajuntament, altres dates alternatives. En cas, de que no es trobi i, no es realitzi el servei, l'adjudicatari no tindrà dret a rebre cap contraprestació econòmica.



6. Altres obligacions de l'adjudicatari

Seran iguals per als tres lots, i les següents:

6.1. L'assegurança obligatòria és a càrrec del contractista que presta els serveis. Ha de tenir també concertada i vigent l'assegurança complementària a què fa referència l'article 12 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades sense limitació de quantia o de la quantia que estableixi la normativa vigent.

6.2. El contracte s'atorga a l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

6.3. Notificar qualsevol incidència que pugui esdevenir durant els trajectes als les persones referents dels Departaments de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Polítiques Socials, i als centres escolars.

6.4 L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans necessaris per una ràpida comunicació de les incidències (telèfon i correu electrònic).

7. Obligacions de l'Ajuntament

6.1. Assignar personal tècnic o administratiu referent dels departaments l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Polítiques Socials que seran l'enllaç amb l'empresa adjudicatària.

6.2. Facilitar nom, cognoms, telèfon i correu electrònic dels responsables de les sortides en cada centre escolar del municipi que participi en el programa d'educació ambiental.

6.3. Fer el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte. Vetllant pel correcte funcionament dels serveis que presta.

8. Seguiment de l'execució del contracte

El personal tècnic municipal de cada departament comprovarà, a banda del compliment del contracte, el nivell de qualitat del servei. Els resultats d'aquesta anàlisi del servei es traslladarà a l'adjudicatari del contracte a títol informatiu, i de caràcter



prescriptiu, si fos necessari, la introducció de millores destinades a corregir quantes incidències siguin necessàries.

9. Forma de pagament

La forma de pagament serà un únic pagament, per cada lot, un cop realitzat tots els serveis de transport de cadascun, i valorada la seva execució.

Els adjudicataris hauran de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

Les despeses derivades del lot 1 d'aquesta contractació aniran a càrrec de la partida pressupostària 65-32601-22699.

Les despeses derivades del lot 2 d'aquesta contractació aniran a càrrec de la partida pressupostària 63-231-22699.

Les despeses derivades del lot 3 d'aquesta contractació aniran a càrrec de la partida pressupostària 62-2362-231-22699.