



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DELS TALLERS I LES ACCIONS DE LES ACTIVITATS PROGRAMADES I DISSENYADES PER L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES EN L'ÀMBIT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
4. DURADA I PRÒRROGUES
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.

ANTECEDENTS:

L'Ajuntament d'Esplugues ha elaborat el III Pla d'igualtat de Gènere per a la Ciutadania 2017-2021, actualment prorrogat. Aquest III Pla parteix d'una avaluació i d'un treball transversal comunitari que recull un model de ciutat basat en la convivència, el benestar i la qualitat de vida de les persones, tal i com s'especifica al PAM 2019 - 2023. L'elaboració és el resultat d'un treball conjunt entre les entitats de dones, el CIRD (Centre d'Informació i Recursos per a Dones) i el propi personal tècnic i polític de l'Ajuntament.

Aquest Pla marca les línies estratègiques i els objectius en que es basa la nostra programació de tallers i activitats per a dones.

Línia estratègica 1. Compromís amb la igualtat de gènere, té com a objectiu:

“Situat la igualtat efectiva entre les dones i homes com a dret fonamental de les persones i com a valor central de l'acció municipal i incorporar la transversalitat de gènere en totes les polítiques locals de l'Ajuntament d'Esplugues”.

Línia estratègica 2. Acció contra la violència masclista, té com a objectiu:

“Promoure l'eradicació de la violència masclista a Esplugues i avançar en el compromís social per suprimir aquesta xacra social, dels diferents àmbits d'actuació municipal i des del treball comunitari, oferint serveis d'informació i orientació, d'atenció psicològica i assessorament jurídic a les dones d'Esplugues”.

Línia estratègica 3. Drets i qualitat de vida, té com a objectiu:

“Promoure, des de la perspectiva de gènere, un model de ciutat per a què totes les



persones gaudeixin d'una vida digna, respectant els principis d'universalitat i singularitat, és a dir, tenint en compte la diversitat de situacions i cicles de vida de les persones; impulsant la promoció, la prevenció de la salut de les dones, el foment de l'esport en seran pilars bàsics i el reconeixement del valor de les cures”.

Línia estratègica 4. Reformulació dels treballs i dels temps, té com a objectiu:

“Promoure una redistribució equitativa dels treballs i dels temps entre dones i homes, tant en l'àmbit públic com privat, impulsant mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, la coresponsabilitat i els canvis estructurals en els models de producció i reproducció”.

Línia estratègica 5, Reconeixement del lideratge i la participació de les dones, té com objectiu:

“Treballar per una democràcia equitativa i participativa, promovent la governança i la participació de les dones en tots els nivells i àmbits de la vida pública, impulsant la presència de les dones en associacions, entitats i processos de participació ciutadana per afavorir la visibilitat i lideratge en la presa de decisions, tot fent del CIRD Vil·la Pepita el referent de la participació de les dones d'Esplugues”.

La programació anual d'activitats concretes es descriu:

- **Tallers quadrimestrals per a dones (CIRD)** relacionats amb la formació cultural, artística, salut, benestar i l'apoderament feminista.
- **Tallers als centres educatius per l'alumnat (PAEC)** relacionats amb la promoció de la igualtat de gènere i la prevenció de violències masclistes.
- **Jornades temàtiques** vinculades a línies estratègiques com és la Reforma Horària i els Usos del Temps o la Jornada Emprenem en femení, entre d'altres.
- **Accions de sensibilització i reivindicació** al llarg de tot l'any: “Igualtat de gènere per a tothom”. Inclouent accions amb diferents formats i amb perspectiva de gènere, amb el compromís de mantenir una programació anual que faci visibles les polítiques d'igualtat de gènere per avançar en la igualtat de gènere, especialment per a la commemoració de dies internacionals vinculats.

OBJECTE.

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei que coordini, gestioni, proveeixi, dinamitzi o realitzi i avaluï les accions anuals d'activitats adreçades a dones i per a la promoció de la igualtat de gènere, programades i dissenyades per l'Ajuntament d'Esplugues. Aquestes activitats es desenvolupen a l'espai CIRD Vil·la Pepita o a qualsevol espai municipal que es consideri adient per a realitzar l'activitat.

Les activitats compreses en la coordinació, gestió, realització i avaluació són:

- Contractació del professorat i professionals amb els perfils sol·licitats, garantint-ne la deguda expertesa i la perspectiva de gènere.
- Disseny i dinamització de les accions a l'equipament i adaptació al perfil, amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Organització i coordinació de l'actuació tècnica del personal contractat.
- Gestió de la documentació i materials necessari en les activitats.
- Disseny, elaboració i facilitació dels materials necessaris en les accions de sensibilització.
- Avaluació de les activitats, acordant-la amb l'Ajuntament



- Proposta de novetats d'activitats en la línia de l'objecte del contracte.
- Organització i gestió de les jornades i accions de sensibilització (com per exemple: Jornada Emprenem, Sopar de les dones, etc.)
- Contractació dels serveis relacionats amb les jornades i accions de sensibilització (com per exemple, el servei de càtering de cortesia, la fitxa tècnica de l'espectacle del sopar de les dones, etc.)

Donat que dins l'estructura de la plantilla de l'Ajuntament no existeix suficient personal especialitzat per cobrir aquest servei, es requereix la contractació a una empresa especialitzada en el sector.

2.CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Programació d'activitats i centres de realització.

La programació serà quadrimestral i es realitzarà en diferents equipaments, de gener a juliol i de setembre a desembre en horari de matí o tarda. Queden exempts de programació diferents períodes: Nadal, Setmana Santa i Estiu (mitjans de setembre).

Les activitats es realitzaran a les sales adequades dels equipaments de la ciutat, en el cas de tallers per a dones, preferentment al CIRD, els tallers PAEC als centres educatius que ho sol·licitin i les Jornades i Accions de sensibilització i reivindicació al CIRD o equipaments habituals o més adients per a dur a terme aquestes activitats. Per raons de disponibilitat les activitats poden ser traslladades a un altre equipament.

En el cas que per raons excepcionals no es puguin desenvolupar les accions i activitats descrites de forma presencial, es reconduiran a format telemàtic sempre que sigui possible.

El programa d'activitats es concretarà d'acord amb les necessitats detectades, la prioritització de les mateixes i la planificació anual. Són eixos centrals els següents:

1. Tallers per a dones al CIRD.
2. Tallers per a centres educatius PAEC.
3. Jornades temàtiques
4. Accions de sensibilització i reivindicació (Dies Internacionals i altres)

Les activitats del grup 1 tenen una programació genèrica trimestral, amb la possibilitat de la seva modificació segons cregui convenient l'Ajuntament. Els cursos s'iniciaran en la data que correspongui segons els trimestres i la seva durada variarà en funció de les necessitats.

Els trimestres del curs es repartiran de la següent forma:

- Primer trimestre: de l'1 de gener al 22 de març.
- Segon trimestre: del 2 d'abril al 15 de juliol.
- Tercer trimestre: de l'1 de setembre al 31 de desembre.

Les activitats del grup 2, 3 i 4 tenen programació anual.
S'inclouen en aquest grup:



La celebració de 2 jornades temàtiques consolidades com és la Jornada per a la Reforma Horària i la Jornada Emprenem en femení.

La programació de diades significatives respectarà la data reconeguda sempre que es pugui: 11 de febrer, 8 de març, 28 de maig, 19 d'octubre, 25 de novembre, amb la possibilitat d'inclusió d'altres dates significatives relacionades a petició de l'Ajuntament.

S'inclou també la programació d'accions de sensibilització, jornades, conferències, o altres formats durant tot l'any.

No es programaran activitats el mes d'agost (vacances estiu) i amb els períodes festius segons calendari laboral municipal de Setmana Santa (una setmana) i Nadal (dues setmanes aproximadament).

- **TALLERS CIRD**

La programació es concretarà d'acord amb les necessitats detectades i amb consulta al Consell Municipal de les Dones d'Esplugues.

La temàtica serà en relació amb la formació continuada i el coneixement, formació artística, salut i benestar personal, l'autonomia, l'apoderament, la prevenció de les violències masclistes, qualsevol temàtica vinculada al gènere i altres que l'Ajuntament, amb el vist i plau del Consell Municipal de les Dones, pugui proposar i que suposin una millora en la dinamització de l'equipament.

Es realitzaran inicialment 150 hores de tallers a l'any, segons necessitats.

1 hora té un preu de 63,00 euros IVA inclòs (52,07 euros de base i 10,93 euros en concepte d'IVA).

- **TALLERS PAEC.**

L'Ajuntament també programa formació pels centres educatius de la ciutat, Programa d'Activitats Educatives Complementaries (PAEC). Inclou activitats de promoció de la igualtat de gènere i de prevenció de les violències masclistes. Aquests tallers van adreçats a alumnes dels centres educatius de primària i secundària.

L'adjudicatària s'encarregarà de passar els formularis d'avaluació, acordats amb l'Ajuntament, fer-ne el buidatge i facilitar un informe de valoració de tots els tallers PAEC realitzats, segons els ítems del formulari i incloent un apartat amb els punts forts i punts de millora.

Es realitzarà un màxim de 60 hores anuals, segons la demanda i necessitats detectades, distribuïdes inicialment en tallers d'1 hora i mitja a primària i 2 hores a secundària.

1 hora té un preu unitari de 52,07 euros, exempts d'IVA segons l'article 20.9è, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit.



- **JORNADES.**

Cada jornada tractarà un tema específic, en funció dels interessos, línies estratègiques i necessitats detectades. Es constitueixen com un espai d'intercanvi de coneixement, experiències i propostes entre les persones ponents expertes en el tema a tractar i les persones assistents a la jornada, el format s'ajustarà a les necessitats determinades per l'Ajuntament. Aquestes jornades finalitzen amb unes conclusions que, un cop recollides i elaborades, es fan públiques.

Es realitzaran 2 Jornades anuals, d'unes 2 hores aproximadament:

- **Jornada Emprenem en femení, al juliol**
- **Jornada Reforma horària, dates a determinar.**

El número de jornades i les dates s'ajustaran a les necessitats de l'Ajuntament o el Consell Municipal de Dones

1 jornada té una durada mitja de dues hores. El pressupost és de 2.100,00 euros per jornada IVA inclòs (1.735,54 euros de base i 364,46 en concepte d'IVA) .

En el cost d'aquesta s'han de contemplar les despeses i conceptes que s'escaiguin en funció de la jornada, com a mínim:

- Servei de càterring de cortesia
- Moderació i elaboració de conclusions
- Altres: cost ponents, transport si s'escau, elaboració i disseny de productes gràfics, material i merchandising, servei d'acollida d'infants, mesures d'accessibilitat (com intèrpret de Llengua de Signes o altres), etcètera.

- **ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I REIVINDICACIÓ .**

Les accions de sensibilització i reivindicació tindran varietat de format, en funció de les demandes i necessitats, sobre temes vinculats a la igualtat de gènere i la prevenció de les violències masclistes. L'objectiu és sensibilitzar, fer reflexionar sobre els temes proposats, així com mobilitzar a les persones assistents.

Dins d'aquestes es programa la commemoració de dies Internacionals com el 11 de febrer (Dia Internacional de les nenes i dones a la Ciència) 8 de març (dia internacional de les dones i la celebració de tot el mes de les dones al març) 28 de maig (dia Internacional de la Salut de les Dones) 19 d'octubre (Dia Mundial contra el Càncer de Mama) i 25 de novembre (Dia Internacional contra les Violències Masclistes), entre d'altres que es puguin decidir per part de l'Ajuntament o el Consell Municipal de Dones.

El pressupost anual previst per aquestes accions és de **26.326,03** euros IVA inclòs (21.757,05 euros de base i 4.568,98 euros en concepte d'IVA),

Sopar de les dones 8 de marc. Especificacions del pressupost :



Des de la Corporació local es contempla, dintre del pressupost global indicat de 26.326,03 euros, un import màxim de **20.000,00** euros IVA inclòs (16.528,93 euros de base i 3.471,07 d'IVA), per a la realització de l'acció “ **sopar de les dones**” dins del 8 de març, que ha d'incloure **els següents conceptes**.

- a) Actuació o espectacle, producció musical, sonorització i llum, amb un import màxim **de 10.000,00** euros de pressupost , IVA inclòs (8.264,46 euros de base i 1.735,54 en concepte d'IVA).
- b) Càtering (es correspon a la part no abonada per participants al sopar de les dones; pícnic persones treballadores invitacions, etc)
- c) instal·lació de protecció del terra del poliesportiu (Bateco)
—
- d) Servei de disc joquei
—
- e) Servei de seguretat: control d'accés i vigilància.
- f) Presentació o moderació de l'acte.
—
- g) Disseny, elaboració i impressió de productes gràfics (cartelleria, menús, tiquets, photocall, etc) .
- h) Merchandising o obsequis, si s'escau.
- i) Decoració (flors, etc)
—
- j) Mesures d'accessibilitat (com intèrpret de Llengua de Signes o altres)

La proposta global una vegada adjudicat el contracte , de la realització de l'acció “sopar de les dones”, tant artística com tècnica, estarà supeditada a l'aprovació per part de la responsable tècnica del contracte.

• MATERIALS

S'inclou una partida específica pel disseny, elaboració, compra i manteniment del material que es consideri necessari, en funció de les necessitats de cadascuna de les activitats descrites anteriorment en aquest apartat, quan la corporació local ho consideri,

En el supòsit del disseny i elaboració de material, caldrà que aquests siguin creatius i atractius.

Els materials i continguts elaborats en el marc del present contracte seran d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i l'empresa contractista no en podrà fer ús fora d'aquest.

El pressupost anual per aquest concepte és de 2.156,99 euros IVA inclòs (1.782,64 euros de base i 374,35 euros en concepte d'IVA).



4. DURADA I PRÒRROQUES

La durada del contracte és d'un any i 10 mesos, del mes de març de 2024 a desembre de 2025, ambdós inclosos. Amb la possibilitat de dos anys de pròrroga.

No es programaran activitats el mes d'agost, ni de mitjans de juliol a mitjans de setembre ; durant aquest període , el servei efectiu consistirà en la preparació de les activitats programades la resta de l'any. La resta de períodes festius segons calendari laboral municipal de Setmana Santa (una setmana) i Nadal (dues setmanes aproximadament).

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació és de 88.357,94 € IVA inclòs (74.017,15 € de base i 14.340,79 € en concepte d'IVA), amb càrrec a la partida pressupostària municipal núm. 11.23103.22799 Contracte programació CIRD.

Sotmesos a la condició suspensiva de comptar amb la consignació pressupostària adequada i suficient, un cop aprovat el pressupost municipal per l'any 2025 amb caràcter definitiu.

PERIODE	CONCEPTE	UNITATS	P R E U UNITARI S E N S E I V A	I M P O R T N E T	I V A (21%)	TOTAL
Març a desembre de 2024	Tallers CIRD	138	52,07€	7.185,66€	1.508,99€	8.694,65€
	Tallers PAEC*	50	52,07€	2.603,50€	0,00 €	2.603,50€
	Jornades	2	1.735,54€	3.471,08€	728,93€	4.200,01€
	A c c i o n s sensibilització**			21.757,05€	4.568,98€	26.326,03€
	Materials			1.054,39€	221,42€	1.275,81 €
Total 2024				36.071,68 €	7.028,32 €	43.100,00 €
Gener a desembre de 2025	Tallers CIRD	150	52,07 €	7.810,50 €	1.640,21 €	9.450,71 €
	Tallers PAEC*	60	52,07 €	3.124,20 €	0,00 €	3.124,20 €
	Jornades	2	1.735,54 €	3.471,08€	728,93 €	4.200,01 €
	A c c i o n s sensibilització**			21.757,05 €	4.568,98 €	26.326,03 €
	Materials			1.782,64 €	374,35€	2.156,99€
Total 2025				37.945,47 €	7.312,47 €	45.257,94 €
TOTAL				74.017,15 €	14.340,79 €	88.357,94 €

* Els tallers dins del PAEC (Programa d'Activitats Educatives Complementàries) estan exempts d'IVA, d'acord amb el que estableix l'article 20.9è, de la Llei 37/1992, de 28 de



desembre, del Impost sobre el Valor Afegit.

** Les accions de sensibilització comprenen la commemoració de diferents diades Internacionals com el 8 de Març i dins d'aquest el sopar de les dones,; tambe el 25 de Novembre, etcètera, tal i com es detalla a l'apartat 3.

El valor estimat del contracte és de 179.889,71 euros, IVA exclòs, que correspon a la durada del contracte, més 2 anys de pròrroga, més una ampliació del 20% del contracte. Aquesta modificació de fins al 20% es produirà en cas d'augment justificat de programació d'activitats condicionat a l'existència de pressupost.

Any	Import sense IVA
2024	36.071,68 €
2025	37.945,47 €
Pròrroga 2026	37.945,47 €
Pròrroga 2027	37.945,47 €
Ampliació del 20% del contracte	29.981,62
TOTAL	179.889,71 €

El romanent d'accions que no es realitzin es podran dedicar a un altre tipus d'activitats compreses en el present contracte, segons les necessitats del servei, tot i que es respectarà el import màxim establert en concepte de sopar de les dones.

Distribució estimada del cost del contracte.

COST DIRECTE	59.953,89€
COST INDIRECTE	9.888,69€
BENEFICI INDUSTRIAL	4.174,57
total	74.017,15€
IVA 21%	14.340,79€
TOTAL	88.357,94€

6. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

Mitjans i personal:

- L'adjudicatària designarà una persona **coordinadora general per garantir el desplegament i la bona marxa del servei, així com per desplegar l'oferta**



d'activitats a realitzar.

- Proveirà les persones professionals amb el perfil adequat per executar la programació que l'Ajuntament d'Esplugues hagi dissenyant i programat.
- - Haurà de ser personal adient, qualificat tècnicament, amb un perfil i titulació adequada i garantint la incorporació de la perspectiva de gènere. L'Ajuntament d'Esplugues podrà demanar la substitució de la persona professional assignada al servei quan el seu perfil no s'ajusti a les funcions encomanades en aquest plec, previ informe justificatiu del responsable del contracte.
- Garantir la substitució de forma immediata del professorat quan per qualsevol causa no pugui desenvolupar les tasques que tenen assignades, d'acord amb les exigències del servei i sempre amb previ avís i acceptació per part de l'Ajuntament.
- - La persona adscrita només podrà ser substituïda per una altra professional amb el perfil tècnic professional requerit a la prestació de cada activitat concreta.
- L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent durant el període de contractació, amb el nombre de professionals establerts i adaptant el funcionament a les directrius que estableix l'Ajuntament.
- L'adjudicatària informará de qualsevol incidència significativa relativa a la prestació del servei.
- Quan finalitzi el període de contractació, en cas que el nou contracte s'adjudiqui a una altra empresa, caldrà garantir el traspàs de la informació necessària que es realitzarà amb anterioritat a l'inici del canvi de prestació.
- L'empresa adjudicatària i la professional que presti el servei hauran de respectar les prescripcions legislatives vigents de protecció de dades de caràcter personal.
- Col·laborar activament en la programació d'una agenda d'activitats adreçades a les dones, actual, creativa i feminista.
- - Fer-se càrrec del disseny, elaboració, compra i manteniment del material que es consideri necessari per a cadascuna de les activitats, quan l'Ajuntament ho cregui convenient per l'activitat a realitzar. Per això s'inclourà una partida específica per a la facturació d'aquests. En el supòsit del disseny i elaboració de material, caldrà que aquests siguin creatius i atractius.
- Es farà càrrec de la documentació, material didàctic que es consideri necessari per al bon desenvolupament del curs. Aquesta documentació haurà de ser lliurada per a la seva validació a la persona responsable del programa tres setmanes abans del començament de l'activitat. El material constarà de dos documents:
 - Un document amb el nom de l'activitat, data d'inici i fi de l'activitat, horari de l'activitat, nom de la persona formadora, espai on es realitza l'activitat, un petit resum del contingut, descripció de la metodologia



emprada i sistema d'avaluació.

Un document amb tot el contingut de l'activitat, temaris a treballar i materials necessaris que han de portar les persones usuàries.

- Una vegada validat el document per part de la responsable del programa, l'empresa adjudicatària haurà de preparar un dossier amb aquesta documentació per lliurar-la a les persones participants de les activitats el primer dia de classe. S'acordarà amb l'equip tècnic d'igualtat de l'Ajuntament quines activitats requereixen dit document.
-
- No utilitzar els materials ni continguts elaborats en el marc del contracte, ja que són propietat exclusiva de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Específiques de la persona coordinadora/referent designada:

- L'adjudicatària haurà de destinar al projecte **un/a professional referent que es coordinarà amb l'equip tècnic d'igualtat de l'ajuntament pel seguiment del contracte, la gestió d'incidències i desenvolupament de les activitats i procediments administratius relacionats amb aquests.**
-
- La persona coordinadora haurà de tenir una experiència mínima en contractes de naturalesa similar mínima de 3 anys i un mínim de formació en perspectiva de gènere de 100 hores.
-
- Mantenir reunions mensualment amb la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Es faran coincidir amb l'inici, a mitjans de quadrimestre per resoldre incidències i en finalitzar el quadrimestre per fer valoració de les activitats i propostes de millora de cara al quadrimestre següent.
- Organitzar, coordinar i supervisar l'actuació tècnica del personal contractat i informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi o modificació del personal contractat amb antelació suficient.
- Vetllar pel bon funcionament dels tallers i donar resposta a possibles incidències que puguin sorgir respecte al professorat o al contingut del taller.
- Crear i facilitar eines informàtiques compartides per a fer el seguiment del contracte.
- Realització de la memòria anual (al finalitzar cada curs anual) del servei.
Inclourà un apartat específic en funció del tipus d'activitat amb especificació de: l'assistència, avaluació de les persones inscrites a les activitats (per la qual cosa hauran de passar i fer el buidatge del formulari pactat per l'Ajuntament) i desviacions respecte al programa inicial.
- L'adjudicatària es compromet a avaluar totes les accions realitzades en el marc d'aquest contracte, segons els ítems i formularis pactats amb l'Ajuntament.

En el cas dels tallers PAEC, s'encarregarà de passar els formularis d'avaluació, acordats amb l'Ajuntament, fer-ne el buidatge i facilitar un informe de valoració de tots els tallers, segons els ítems del formulari i inclouent un apartat valoratiu amb els punts forts i punts de millora.



- Difusió de les activitats: disseny i elaboració dels productes de comunicació, en un format modificable, atractius i creatius, que es considerin necessaris.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament d'Esplugues designarà una professional referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària.
- L'Ajuntament facilitarà els espais per la realització de les activitats així com el material logístic necessari pel seu desenvolupament. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.
- L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar canvis i modificacions puntuals en l'encàrrec, així com en el tipus de documentació a presentar o en els indicadors a valorar.
- El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent.
- Planificar conjuntament l'oferta d'activitats en funció de les demandes i necessitats detectades.
- Difusió de les activitats: encarregar-se de difondre les activitats programades, a través dels canals pertinents, així com vetllar per aconseguir la màxima ocupació i aprofitament d'aquestes.
- Seguiment i control del contracte i garantir l'accessibilitat envers l'empresa adjudicatària per a gestionar dubtes i qualsevol possible incidència.
- Seguiment de la qualitat del personal contractat per les activitats.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte.

Potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament determinarà en cada cas el nombre d'inscripcions mínimes i màximes per poder realitzar cada activitat, taller, jornada o altres. En cas que una activitat no arribi al mínim d'inscripcions pactat es deixarà sense efecte la seva contractació. Es pactarà prèviament l'antelació de comunicació de la cancel·lació.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta Total de 100 pts.

Criteris avaluable de forma objectiva (fins a 100 punts)



1. Oferta econòmica (Màxim de 45 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:

La baixa s'efectuarà sobre els preus unitaris pressupostats de les diferents categories d'accions **de manera linial**.

Les ofertes que igualin els preus unitaris de licitació obtindran 0 punts.

L'oferta global és sumatori de la multiplicació pel número d'unitats de servei

$$\text{Puntuació} = \text{MaxP} \times \frac{B}{N}$$

MaxP: Màxima Puntuació

B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)

N: Oferta econòmica a valorar

2. Experiència professional de la persona que realitzarà la coordinació del servei i funcions i tasques indicades. Es valorarà l'experiència d'haver prestat serveis dels referits al plec (Màxim 30 punts)

- Més de 3 i menys de 5 anys: 10 pts
- Més de 5 i menys de 7 anys: 20 pts
- Superior a 7 anys: 30 pts

Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats satisfactoris emesos per tercers receptors de la prestació.

3. Respecte de la persona coordinadora: Haver cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització universitària) en matèria de violències masclistes, igualtat i perspectiva de gènere (Màxim 20 punts)

A partir de 101 hores s'assignaran de manera proporcional directa els 20 punts màxims que es poden obtenir per aquest concepte.

Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats satisfactoris d'assistència i/o aprofitament emesos pels centres formadors.

4. Aportació de millores respecte dels aspectes requerits als Plecs de Condicions sense cost per a l'Ajuntament i en concret les següents (Màxim 5 punts)

Es valorarà el compromís d'impartir accions gratuïtes en matèria d'igualtat de gènere, usos del temps, autocura i prevenció de les violències masclistes. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els costos (material, formadors/es, etc.)



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

- Per la realització d'una acció formativa amb una durada mínima de 2 hores: 2 punts
- Per la realització de dues accions formatives amb una durada mínima de 2 hores cadascuna : 5 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris : 100 punts.

En tot cas, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en la relació qualitat- preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes que disposa l'article 150.3 LCSP.