



DECRET

Aprovar l'expedient del contracte de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat (Expedient núm. 2023/36454)

Fets

1. Vist l'expedient de contractació promogut pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, referent al contracte de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat, amb un pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, de cent vint mil euros (120.000,00 €) (IVA exclòs), més vint-i-cinc mil dos-cents euros (25.200,00,00 €) en concepte del 21 % d'IVA, fent un total de cent quaranta-cinc mil dos-cents euros (145.200,00 €) (IVA inclòs).

➤ Els preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

	Estimació nombre d'hores (24 mesos)	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import IVA aplicable 21%	Import preu unitari màxim IVA inclòs
Lot únic	2.000,00 h	60 €	12,60 €	72,60 €

2. El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres ha redactat la Memòria, l'Informe d'Insuficiència de mitjans i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir aquesta contractació.
3. La Memòria emesa pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres justifica la idoneïtat de l'objecte del contracte, del procediment i dels criteris d'adjudicació seleccionats.
4. L'Informe d'insuficiència de mitjans emès pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres justifica la necessitat d'acudir a la contractació d'empreses externes especialitzades pel desenvolupament d'aquest servei.
5. Atès que és procedent l'aprovació del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i del Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la present contractació.



6. Atès que la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, per import de cent quaranta-cinc mil dos-cents euros (145.200,00 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2024	G/50403/17230/22707	54.450,00 €
2025	G/50403/17230/22707	72.600,00 €
2026	G/50403/17230/22707	18.150,00 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

Atès que l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització/disposició de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Fonaments de dret

Vist que la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Atès que d'acord amb la DA 3a, apartat 8è de la LCSP i la Instrucció de la Corporació 3/2018 *de la Secretaria General sobre l'emissió d'Informe preceptiu en els expedients de contractació de la Diputació de Barcelona i dels Organismes del sector públic en què es presta aquesta funció en els termes de la DA 3a, apartat 8è LCSP*, que estableix que serà preceptiu l'informe jurídic de la secretaria delegada en l'aprovació de l'expedient de contractació.



Vist l'apartat II.1.a) números 1) i 5)b) en relació amb l'apartat V.e) del Decret sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, aprovada pel Decret de la Presidència número 9902, de 26 de juliol de 2023 (BOPB de 28 de juliol de 2023), i posteriors modificacions.

En virtut de tot això proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació promogut pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, referent al contracte de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat, amb un pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, de cent vint mil euros (120.000,00 €) (IVA exclòs), més vint-i-cinc mil dos-cents euros (25.200,00,00 €) en concepte del 21 % d'IVA, fent un total de cent quaranta-cinc mil dos-cents euros (145.200,00 €) (IVA inclòs).

- Els preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

	Estimació nombre d'hores (24 mesos)	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import IVA aplicable 21%	Import preu unitari màxim IVA inclòs
Lot únic	2.000,00 h	60 €	12,60 €	72,60 €

Segon.- APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que hauran de regir la present contractació.

Tercer.- PROCEDIR a la seva contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.



Quart.- AUTORITZAR la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, per import de cent quaranta-cinc mil dos-cents euros (145.200,00 €), IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2024	G/50403/17230/22707	54.450,00 €
2025	G/50403/17230/22707	72.600,00 €
2026	G/50403/17230/22707	18.150,00 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

Atès que l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització/disposició de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Cinquè.- PUBLICAR el corresponent anunci de convocatòria de la licitació al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2023/0036454
Codi XGL	
Promotor	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr
Tramitador	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr
Codi classificació	D0506SE01 Serveis obert
Títol	Decret d'aprovació de l'expedient del contracte de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat
Objecte	Aprovar l'expedient del contracte de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2302000527 - 145.200,00€ IVA inclòs
Altres serveis	Ser. But Oficial Prov Barcelona i d'altr Of. Administrativa i de Suport Jurídic Secretaria General Intervenció General CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr
Ref. Interna	PGR 37197
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	Proposa	15/12/2023, 11:59
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	Informat de conformitat (f.l.p.)	18/12/2023, 08:11
Coordinador/a	Carlos García Oquillas (TCAT)	Proposa	18/12/2023, 09:10
President/a delegat/da d'Àrea	Francisco Javier Gomar Martin (SIG)	Proposa	18/12/2023, 09:14
President/a delegat d'àrea IT	Sergi Vallès Domingo (SIG)	Resol	18/12/2023, 09:58
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	18/12/2023, 12:14

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(8d7719200ac3975bd80f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	15/12/2023, 11:58

Plec de clàusules o condicions(2623e49190a43a3df681)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap de Servei Anàlisi Gestió Territorial Inversions i Obres	Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	13/12/2023, 16:56
L'Arquitecte Tècnic, Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Jordi Olives Juanola (SIG)	13/12/2023, 16:57

Informe(1d8806489c53039171ef)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Fernando Gonzalo Sanchez (SIG)	15/12/2023, 13:14

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE SERVEIS PER REALITZAR LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES
OBRES, QUE INCLOU DIRECCIÓ DE L'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I
PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT (Expedient núm. 2023/36454)**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
 - 1.18)** Presentació de documentació.
 - 1.19)** Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació del servei objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert.

Annex 2 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat.

Es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte.

El Codi CPV que correspon és el 71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat pluriennal (dos anys) de cent quaranta-cinc mil dos-cents euros (145.200,00 €) (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de vint-i-cinc mil dos-cents euros (25.200,00 €).

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
120.000,00 €	25.200,00 €

La Diputació de Barcelona podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preu unitari ofert per l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació, formulat en termes de preus unitaris, de cent quaranta-cinc mil dos-cents euros (145.200,00 €), IVA inclòs.

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

	Estimació nombre d'hores (24 mesos)	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import IVA aplicable 21%	Import preu unitari màxim IVA inclòs
Lot únic	2.000,00 h	60 €	12,60 €	72,60 €

El càlcul del nombre d'hores per a la realització de cadascun dels treballs es realitzarà de conformitat amb les previsions de la clàusula 3 del PPTP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions d'hores a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

El present contracte es tracta d'una prestació de serveis de caràcter intel·lectual, i per aquest motiu els costos de personal de l'equip tècnic responsable dels estudis es consideren com costos directes. D'altra banda, en aquest tipus de serveis, els costos indirectes representen la resta de despeses corrents, tals com les despeses generals, de material i de personal (administratiu, auxiliar i de gestió), equipament informàtic, desplaçaments, lloguer, finançament, i altres.

Pel que fa als costos, s'han estimat d'acord amb el detall següent:

- Costos directes: 82%
- Costos indirectes: 12%
- Altres despeses: 6%

El cost salarial s'ha establert d'acord amb el cost salarial del XX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, (codi de conveni n.º 99002755011981) publicat al BOE de data 10 de març de 2023 (resolució de 27 de febrer de 2023 de la Direcció General de Treball), en el qual no existeixen diferències retributives que permetin desagregar els costos salarials per gènere, ni possibilitat de fer-ho per desconeixement del gènere del personal a adscriure al contracte. En el càlcul d'aquests, s'ha tingut en compte la categoria professional.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de cent quaranta-cinc mil dos-cents euros (145.200,00 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2024	G/50403/17230/22707	54.450,00 €
2025	G/50403/17230/22707	72.600,00 €
2026	G/50403/17230/22707	18.150,00 €

Amb la condició suspensiva de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de vint-i-quatre (24) mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista per l'1 de març de 2024.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quaranta-vuit (48) mesos.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de dos-cents seixanta-quatre mil euros (264.000,00 €) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Possibles pròrrogues	Possibles modificacions	Total VEC (IVA exclòs)
Vigència 24 mesos	24 mesos	20%	264.000,00 €
120.000,00 €	120.000,00 €	24.000,00 €	

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Essent el codi CPV el 71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció, el servei objecte d'aquest contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb les previsions de l'article 145.4 i la Disposició Addicional 41 de la LCSP, atès que inclou serveis d'enginyeria i arquitectura.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat/>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídic Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat i al telèfon 93.404.94.89 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1. Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles.

Mínim: Import mínim anual en algun dels tres (3) exercicis esmentats IVA exclòs de 99.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

2. També haurà d'acreditar en compliment del que s'estableix a l'article 87.3.b de la LCSP, al tractar-se d'un servei de prestacions de caràcter intel·lectual:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima de 500.000 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en els últims cinc (5) anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis realitzats en obres de rehabilitació o restauració d'edificis patrimonials o de tipologia tradicional, l'import de les quals obres sumin un import acumulat igual o superior a 400.000,00 € (PEM IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin a realització de la prestació.

Tenint en compte que el termini de 3 anys establert a l'article 90.1.a) de la LCSP abraça la pandèmia de la COVID-19 i post pandèmia que ha comportat una greu crisi econòmica en aquest sector, s'ha definit un període de 5 anys per la tipologia de contracte i la solvència professional o tècnica demandada.

- **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:**

• **Equip mínim disponible**

El contractista aportarà un equip mínim disponible format pels següents efectius:

- Responsable del contracte (RC)
- 2 Arquitectes
- 2 Arquitectes Tècnics

El contractista designarà l'equip necessari en funció dels requeriments establerts a l'inici de cada actuació.

Aquest equip mínim pretén assegurar la disponibilitat de recursos per fer front al volum previst d'actuacions objecte de contractació i l'eventual la simultaneïtat de les obres en el temps.

Qualsevol canvi en l'equip que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència aquí establerta.

1. Responsable de contracte (RC)

Que realitzarà les tasques d'interlocució amb el SAGTIO i vetllarà pel correcte compliment del contracte, d'acord amb les disposicions del PCAP i del PPTP del present contracte. En el cas de ser una empresa, serà el representant legal de l'empresa contractista o la persona designada per aquest a tal efecte.

Documentació acreditativa: Designació i declaració responsable.

2. 2 Tècnics amb titulació de grau universitari d'arquitecte/a o titulació europea homologable,

- Plena capacitat d'exercici professional i col·legiació.
- Experiència mínima: Haurà de tenir una experiència mínima en la direcció de tres (3) obres o més en els últims deu (10) anys, de rehabilitació o restauració d'edificis patrimonials o de tipologia tradicional, que sumin un import (PEM IVA exclòs) superior a 400.000 €.

Documentació acreditativa:

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de la titulació requerida, col·legiació i capacitat d'exercici professional.
- Declaració amb aportació del currículum vitae signat assenyalant les titulacions que avalen la competència tècnica per a la funció assignada, i detallant

- experiència en DO amb llistat indicant tipus d'obra, titular, superfície i import, destacant les referències dins els terminis indicats per acreditar la solvència.
- En cas de tractar-se d'una empresa, el representant legal adjuntarà a més a més designació i declaració responsable amb el compromís d'adscripció.
3. 2 Tècnics amb titulació de grau universitari d'arquitecte/a tècnic/a o titulació europea homologable
- Plena capacitat d'exercici professional i col·legiació.
 - Experiència mínima: Haurà de tenir una experiència mínima en la direcció de tres (3) obres o més en els últims deu (10) anys, de rehabilitació o restauració d'edificis patrimonials o de tipologia tradicional, que sumin un import (PEM IVA exclòs) superior a 400.000 €.

Documentació acreditativa:

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de la titulació requerida, col·legiació i capacitat d'exercici professional.
- Declaració amb aportació del currículum vitae signat assenyalant les titulacions que avalen la competència tècnica per a la funció assignada, i detallant experiència en DEO amb llistat indicant tipus d'obra, titular, superfície i import, destacant les referències dins els terminis indicats per acreditar la solvència.
- En cas de tractar-se d'una empresa, el representant legal adjuntarà a més a més designació i declaració responsable amb el compromís d'adscripció.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (100%)

(Documentació a incloure en el sobre núm. B)

Criteri 1

Preu ofertat fins a 40 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu base de licitació, IVA exclòs:
• Oferta del licitador: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3) del present plec. 1) $A \times B = C$ • Preu base de licitació, IVA exclòs: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3) d'aquest plec. 1) $A \times B = C$

Criteri 2

Millora documental i de seguiment de les actuacions..... fins a 30 punts

Aportació d'espai virtual de seguiment i gestió documental de l'obra:..... 6 punts

Creació d'un repositori documental conforme s'especifica a l'apartat 4.2.4 del PPTP.

- S'assignaran 0 punts a les ofertes que no presentin aquesta millora i s'assignaran 6 punts a les ofertes que ofereixin aquesta millora.

Aportació de memòria fotogràfica del procés i de l'estat inicial i final de l'obra: fins a 24 punts

Presentació d'un Inventari gràfic i documental del procés d'obra, a l'inici dels treballs, durant el desenvolupament amb periodicitat diversa, i al final de l'obra, conforme s'especifica a l'apartat 4.2.4 del PPTP.

- S'assignaran 0 punts per no ofertar millora de la memòria fotogràfica del procés i estat inicial i final d'obres i la següent puntuació segons el compromís de periodicitat intermèdia de presentació
 - Nivell 1: 8 punts,
Pel compromís de presentació de 3 reportatges complets, inicial, intermedi i final de l'obra
 - A l'estat inicial de l'obra
 - Durant l'execució de l'obra, al moment intermedi de l'execució de > 40% dels treballs
 - Al final de l'obra
 - Nivell 2: 16 punts
Pel compromís de presentació dels reportatges complets inicial, final i mensualment durant l'execució de l'obra
 - A l'estat inicial de l'obra
 - Durant l'execució de l'obra, mensualment
 - Al final de l'obra
 - Nivell 3: 24 punts
Pel compromís de presentació dels reportatges complets inicial, final i quinzenalment durant l'execució de l'obra
 - A l'estat inicial de l'obra
 - Durant l'execució de l'obra, quinzenalment
 - Al final de l'obra

Criteri 3

Millora de l'equip de treball per al desenvolupament de l'actuació.... fins a 30 punts

Per assegurar la millora de la qualitat en el seguiment dels treballs per major disponibilitat de recursos, es puntuarà que intervingui en l'execució del contracte un equip multi professional amb la incorporació de tècnics addicionals experts conforme l'apartat 6.1.6 del PPTP

- S'atorgarà la puntuació de:
 - o 0 punts per no ofertar millora de l'equip de treball per al desenvolupament de l'actuació
 - o 10 punts per la adscripció nominal d'un tècnic expert en estructures
 - o 10 punts per l'adscripció nominal d'un tècnic expert en instal·lacions
 - o 10 punts per l'adscripció nominal d'un tècnic expert en camins

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris

objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris, que hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 avaluable de forma automàtica, relatiu al "preu ofertat" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri 2 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 16 punts, i
- Que en el criteri 3 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 20 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i els termes previstos en l'article 216.4 en relació amb l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

• Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Quant a l'acreditació dels mitjans personals, també s'haurà d'aportar l'acreditació documental de la millora ofertada, Criteri 3 avaluable de forma automàtica, d'acord amb l'apartat 6.1.6 del PPTP.

- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Condicions especials de caràcter SOCIAL**
 - L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta i el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
La finalitat és contribuir a garantir les condicions laborals dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
 - L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
La finalitat és contribuir a garantir les condicions laborals dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
 - L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o grups professionals equivalents.
La finalitat és garantir la igualtat salarial entre dones i homes.
 - L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
La finalitat és garantir la igualtat de gènere.

- **Condicció especial de caràcter AMBIENTAL**
 - El lliurament dels treballs es realitzarà en format digital sempre que sigui possible.
La finalitat és afavorir l'estalvi de paper.
- **Altres condicions especials**
 - **Protecció de dades personals (essencial)**
La finalitat és l'acompliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - **Condicions de subcontractació (essencial)**
El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Per donar cobertura d'assistència per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut increment de volum de treball amb necessitats d'assistència per a l'execució de les obres.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- Proposta tècnica de la modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- Audiència al contractista per termini de 10 dies hàbils.
- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

La modificació del contracte obligarà a reajustar conseqüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 1.17) del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos.

2.4) Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb l'import calculat per a cada actuació. Tots els treballs es facturaran segons el preu resultant de l'adjudicació. Les factures detallaran els corresponents conceptes, la quantitat i l'import de cadascun d'ells.

Prèviament a l'abonament efectiu de qualsevol pagament, serà imprescindible que el/la tècnic/a responsable del contracte del SAGTIO hagi donat el vistiplau al compliment de les obligacions que se li imposen al contractista per les prescripcions establertes al contracte o per la legislació vigent. La conformitat la realitzarà el/la tècnic/a responsable del SAGTIO, mitjançant informe de recepció.

Els honoraris de cada actuació concreta s'abonaran conforme:

- Pagaments mensuals, corresponents al 80% dels honoraris pertinents de l'actuació, repercutits proporcionalment al percentatge d'obra certificada, un cop aprovada la certificació
- Un pagament final, corresponent al 20% dels honoraris pertinents de l'actuació, a la finalització de l'obra i un cop lliurada tota la documentació de final d'obra reflectida als apartats 4 i 5 del PPTP.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 50402 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001099 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
Unitat tramitadora:	GE0001099 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents penalitats:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte el compliment dels terminis indicats a les clàusules 4 i 5 del PPTP per causes que li siguin imputables pel que fa a l'execució i lliurament dels documents preceptius inherents al procés d'obra:

- Acta de Comprovació de Replanteig
- Assumeix DO + Assumeix DEO
- Acta d'Inici d'obra
- Certificacions mensuals
- Acta de Recepció d'Obra
- Certificació final i de liquidació
- Certificat Final Obra

S'imposarà una penalitat de:

- 10 €/diaris per cada dia de retard que s'excedeixin els terminis de lliurament establerts. Després de 10 dies, si persisteix l'incompliment, s'establirà una penalització addicional de 200 €.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

b1) S'imposarà una penalitat del 1% del preu de l'actuació, IVA exclòs, per cada incompliment dels tipus següents

- Per la no realització de les visites i reunions de treball establertes al PPTP, una penalitat per cada visita o reunió, ja sigui aquesta presencial o telemàtica.
- Per la no participació efectiva dels mitjans humans compromesos per al compliment del contracte o els incorporats com a millora, una penalitat per cada incompliment. S'entén per participació: l'assistència a reunions, la comunicació directa amb els/les tècnics/es del SAGTIO elaboració i control del contingut del document, o anàlegs.
- Per la no realització dels requeriments, correccions i/o adaptacions plantejades pel SAGTIO com a resultat de la revisió dels documents lliurats. S'imposarà una penalitat per cada lliurament no validat pel SAGTIO a partir del segon informe.

b2) S'imposarà una penalitat del 1% del preu de l'actuació, IVA exclòs, per qualsevol incompliment o compliment defectuós en la presentació de la documentació prevista a les clàusules 4 i 5 del PPTP:

- De caire formal segons els criteris de presentació detallats al PPTP, s'imposarà una penalitat per cada lliurament.
- De continguts, en la realització dels documents i presentacions detallats al PPTP, s'imposarà una penalitat per cada lliurament.

b3) S'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per qualsevol incompliment en l'acreditació o implementació de les millores proposades pel contractista als Criteris d'adjudicació automàtics clàusula

b4) S'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte per l'incompliment de les condicions especials d'execució no essencials previstes en la clàusula 10 de la memòria.

C) Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.

D) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se

mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La reiteració per tres (3) vegades de l'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, previstes a la Clàusula 2.2 d'aquest PCAP.
- La superació dels límits econòmics establerts a la clàusula 2.6) Penalitats, apartat B – Per altres incompliments, de la present memòria, del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i del límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.
- La reiteració per cinc (5) vegades d'una mateixa penalitat de les contemplades a la clàusula 2.6) Penalitats, apartat B – Per altres incompliments, de la present memòria.
- La no execució d'un actuació, excepte per causes de força major o no imputables al contractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donades les característiques del present contracte, no s'ha fixat cap termini de garantia del mateix, ja que la prestació del servei s'esgota amb la liquidació dels contractes d'obra

de les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat civil professional per mala execució dels treballs, prevista a l'Ordenament.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Tasques vinculades directament amb la responsabilitat professional en tant que Director d'Obra i Director d'Execució de l'Obra.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les diferents obres dels espais naturals objecte de les diferents actuacions.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a un/a tècnic/a del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, o en la persona que aquest delegui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin

representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals oasj.contractacio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.

	Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona. Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
	Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat.

El tractament consistirà en: tot allò previst al PPTP i en concret als punts 2.3, 4 i 6 del PPTP, incloent les actes de les reunions i les tasques de control documental de les obres.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	☐	Modificació

X	Comunicació	☐	Organització
☐	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	☐	Utilització
X	Altres : actes		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte del personal tècnic de la Diputació de Barcelona, de l'equip tècnic i resta d'agents que participen en el projecte (director d'obra i d'execució, projectistes, arquitectes, aparelladors, subcontractistes, autònoms, agents que intervinguin): nom complet, càrrec, ens al que pertanyen, telèfon de contacte i correu electrònic professionals, signatura, titulació.
- En cas que la contractista aportí un espai virtual de seguiment i gestió documental de l'obra, a més de les dades identificatives i de contacte del personal del SAGTIO indicades a l'apartat anterior (nom complet, càrrec, lloc de treball, telèfon de contacte i correu electrònic professionals) el nom d'usuari, contrasenya i identificació adreça IP de connexió o adreça de qualsevol dels dispositius mòbils (PC, portàtil, mòbil, Tablet) de connexió.
- En cas de tractar les dades de la ciutadania participant, les seves dades identificatives i de contacte: nom complet, telèfon i correu electrònic de contacte.
- Dades identificatives que apareguin en la documentació (projecte, llibre d'ordres, llibre d'actes, llibre d'incidències, actes de replanteig i d'inici d'obres, certificacions, certificat final d'obra, visats, permisos i llicències), signatura de les persones que signin les actes, dades del personal de les subcontractistes que participen a l'obra i dades relatives a la seguretat i salut dels treballadors a l'obra.
- Dades identificatives dels treballadors de l'obra: nom complet, càrrec, dades de salut.
- Dades derivades de la fiscalització, del control tècnic i pressupostari de les obres.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona, dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertogui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertogui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☐ Preus referits a components de la prestació.
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquesta prestació.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Procediment obert

**ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE SERVEIS PER REALITZAR LA DIRECCIÓ
FACULTATIVA DE LES OBRES, QUE INCLOU DIRECCIÓ DE L'OBRA, DIRECCIÓ
D'EXECUCIÓ D'OBRA I PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT (Expedient núm.
2023/36454)**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa al servei per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

**ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE SERVEIS PER REALITZAR LA DIRECCIÓ
FACULTATIVA DE LES OBRES, QUE INCLOU DIRECCIÓ DE L'OBRA, DIRECCIÓ
D'EXECUCIÓ D'OBRA I PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT (Expedient núm.
2023/36454)**

A INSERIR EN EL SOBRE B

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica, criteri avaluable de manera automàtica núm. 1:

Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
60,00 €		21		

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Millora documental i de seguiment de les actuacions	Seleccionar les opcions amb una "X"	
a) <i>Aportació d'espai virtual de seguiment i gestió documental de l'obra:</i> Creació d'un repositori documental conforme s'especifica a l'apartat 4.2.4 del PPTP	SI	NO
b) <i>Aportació de memòria fotogràfica del procés i de l'estat inicial i final de l'obra:</i> Presentació d'un Inventari gràfic i documental del procés d'obra, a l'inici dels treballs, durant el desenvolupament amb periodicitat diversa, i al final de l'obra, conforme s'especifica a l'apartat 4.2.4 del PPTP		
<i>No aportar una millora de la memòria fotogràfica del procés i estat inicial i final d'obres</i>		
<i>Nivell 1:</i> <i>Compromís de presentació de 3 reportatges complets, inicial, intermedi i final de l'obra</i> - <i>A l'estat inicial de l'obra</i> - <i>Durant l'execució de l'obra, al moment intermedi de l'execució de > 40% dels treballs</i> - <i>Al final de l'obra</i>		
<i>Nivell 2:</i> <i>Compromís de presentació del reportatges complets inicial, final i mensualment durant l'execució de l'obra</i> - <i>A l'estat inicial de l'obra</i> - <i>Durant l'execució de l'obra, mensualment</i> - <i>Al final de l'obra</i>		
<i>Nivell 3:</i> <i>Compromís de presentació del reportatges complets inicial, final i quinzenalment durant l'execució de l'obra</i> - <i>A l'estat inicial de l'obra</i> - <i>Durant l'execució de l'obra, quinzenalment</i> - <i>Al final de l'obra</i> - <i>Al final de l'obra</i>		

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 3 haurà d'ajustar-se al model següent:

Millora de l'equip de treball per al desenvolupament de l'actuació (Per assegurar la millora de la qualitat en el seguiment dels treballs per major disponibilitat de recursos, es puntuarà que intervingui en l'execució del contracte un equip multi professional amb la incorporació de tècnics addicionals experts conforme l'apartat 6.1.6 del PPTP)	Seleccionar les opcions amb una "X"
<i>No ofertar millora de l'equip de treball per al desenvolupament de l'actuació</i>	
<i>Adscripció nominal d'un tècnic expert en estructures</i>	
<i>Adscripció nominal d'un tècnic expert en instal·lacions</i>	
<i>Adscripció nominal d'un tècnic expert en camins</i>	

(Data i signatura)."

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0036454
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP aplicable al contracte de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	15/12/2023 11:58

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8d7719200ac3975bd80f	https://seuelectronica.diba.cat	



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER
REALITZAR LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES, QUE INCLOU DIRECCIÓ DE L'OBRA,
DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT**

Promotor	SAGTIO (Servei d'Anàlisi i Gestió territorial, Inversions i Obres) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Núm. d'expedient	2023/36454

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. ELS AGENTS IMPLICATS EN EL SUPORT TÈCNIC
3. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LES ACTUACIONS
4. METODOLOGIA DELS TREBALLS I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR
5. TERMINIS DE PRESENTACIÓ
6. DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS A DESENVOLUPAR
7. FORMA DE PRESENTACIÓ I AUTORIA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER REALITZAR LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES, QUE INCLOU DIRECCIÓ DE L'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Context i marc normatiu

El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO), depenent de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) de la Diputació de Barcelona, té entre d'altres, l'objectiu de planificar, redactar projectes i executar obres en el conjunt de béns i infraestructures de domini públic que constitueixen un patrimoni orientat a donar suport a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN). La finalitat d'aquestes funcions és dotar als equipaments i infraestructures de les condicions de servei d'ús i de seguretat requerides per la normativa vigent.

Per tal d' assolir aquests objectius propis, la Diputació de Barcelona promou tot un seguit d'actuacions de rehabilitació, reparació, manteniment i millora de les edificacions i infraestructures

En general, s'aplicarà tot l'establert al corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i les dels present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

1.2. Descripció bàsica

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar, enumerar els conceptes objecte de treball, definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals per a la realització de la **Direcció Facultativa de les Obres (DF en endavant), que inclou Direcció de l'Obra (DO en endavant), Direcció d'Execució d'Obra (DEO en endavant) i Programa de Control de Qualitat**, en l'execució d'obres promogudes pel SAGTIO de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Les intervencions es poden referir a obres d'edificació de rehabilitació o de nova planta, incloses les instal·lacions i serveis, així com a obres d'urbanització, pavimentació de camins rurals, i infraestructures territorials.

1.3. Normativa de referència

En desenvolupament dels treballs serà d'estricta aplicació tota la normativa vigent i reglamentació aplicable sobre construcció i de procés d'execució de l'obra. S'esmenta amb caràcter no limitatiu les referències normatives generals sobre:

- LOE. Ley de Ordenación de la Edificación. Ley 38/1999 de 5 noviembre (BOE 266/1999). Modificada per la Llei 24/2001, de 27 de desembre (BOE núm. 313 de 31-12-2001) i per la Llei 53/2002, de 30 de desembre (BOE núm. 313 de 31-12-2002).
- RD 1627/1997, de 24 de octubre Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. (BOE 256, 25/10/1997) (y Guía Técnica)
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Código Técnico de la Edificación, CTE . RD 314/2006, de 17 de març de 2006 (BOE 28/03/2006), i les seves posteriors modificacions
-

1.4. Objectius

Els objectius específics són:

- Prestar els serveis de **Direcció Facultativa de les Obres** en tant que equip responsable del

compliment de l'execució de les obres segons els termes i condicions dels projectes executius aprovats i adjudicats per a cada actuació.

- Desenvoluparà les funcions tècniques de Direcció Facultativa, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions d'acord amb el projecte, les normes i regles de la bona construcció; de supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra, comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius, aportant el seu coneixement i experiència; de garantir el millor resultat en allò referent a la qualitat constructiva, a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, als costos previstos i al termini d'execució.
- Elaboració i seguiment del programa de gestió de qualitat, de control de qualitat i de gestió de residus, així com dels informes i certificats relacionats amb l'execució i finalització de les obres.
- Elaborar i lliurar la documentació tècnica i econòmica necessària segons la normativa i d'acord a la metodologia i models que es determini amb el SAGTIO.

Els treballs s'adequaran a les característiques de l'obra conforme quedin descrites a la documentació tècnica de la mateixa i a la definició de l'actuació.

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar, enumerar els conceptes objecte d'estudi, definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents.

2. ELS AGENTS IMPLICATS EN EL SUPORT TÈCNIC

2.1. La Xarxa de Parcs Naturals

La GSEN i la XPN són els destinataris d'aquests recursos tècnics contractats pel SAGTIO. El seu paper en els contractes es centra en:

1. Aportar la informació necessària per al desenvolupament dels estudis i verificar que la informació aportada a la Diputació de Barcelona es correspon amb dades d'identificació veraces i autèntiques.
2. Designar una interlocutor/a de referència que hauria de:
 - a. Proporcionar la informació necessària i suficient per al desenvolupament dels treballs.
 - b. Efectuar el seguiment dels treballs, informant puntualment al SAGTIO de qualsevol modificació que es produeixi respecte a la programació i proposar-ne, si s'escau, la reconducció.
 - c. Coordinar la participació de les diferents àrees i persones de la XPN, dels ens locals i/o de la ciutadania que intervinguin en el treball, afavorint-ne la participació i establint les accions adients per a la presa de decisions per part dels responsables tècnics i/o electes.
 - d. Efectuar l'avaluació final del treball i de l'assistència, un cop lliurat a la XPN per part del SAGTIO de la GSEN de la Diputació de Barcelona.
3. Garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades personals gestionades per la Diputació de Barcelona en els termes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals.
4. Impulsar l'aplicació de les accions determinades a cada treball i informar al SAGTIO de l'evolució d'aquestes accions.
5. En general, col·laborar en el desenvolupament dels estudis per garantir la seva eficiència i eficàcia.

2.2. El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) de la Diputació de Barcelona

El SAGTIO efectuarà les següents accions:

1. Analitzar les necessitats a resoldre dels immobles.
2. Identificar els tipus d'estudis o treballs a realitzar i encarregar-los a empreses externes especialitzades.
3. Vetllar pel manteniment de les condicions del contracte. En el cas que la XPN sol·liciti incorporar adaptacions en l'àmbit de l'estudi, aquestes podrien identificar-se i valorar-se per mirar d'atendre-les, sempre que es trobin dins de les condicions inicials del contracte.
4. Aportar al contractista la informació necessària per realitzar els treballs i un comunicat d'inici específic per a cada actuació que inclourà
 - Definició de l'actuació, amb les condicions específiques d'execució
 - Condicions particulars dels treballs i detall de les variables establertes
 - La documentació aportada per al desenvolupament dels treballs
 - Els models de documents per al seguiment i execució dels treballs, si s'escau, que podran adaptar-se a l'estudi concret
5. Requerir al contractista per a que resolgui les mancances d'informació en l'actuació amb mitjans alternatius basats en la recerca de dades a partir d'altres fonts documentals o experiències assimilables al treball en qüestió.
6. Efectuar el control i seguiment dels treballs contractats i enviar les actes de seguiment als agents intervinents en els treballs.
7. Informar de les incidències al contractista i instar a la seva esmena, en el cas que durant el desenvolupament dels treballs no es compleixin les condicions establertes.
8. Supervisar el treball per a que es desenvolupi d'acord amb la metodologia prevista al PPTP i amb les condicions contractuals de cada adjudicació i les condicions específiques detallades a l'actuació. Validar la documentació lliurada pel contractista, en forma i continguts.
9. Comunicar al contractista el grau de conformitat de la documentació rebuda, amb indicació dels aspectes que cal millorar, adaptar o completar.

2.3. Els contractistes

Els contractistes hauran de realitzar els treballs a partir de la documentació bàsica proporcionada pel SAGTIO i de les condicions del contracte.

Així, el contractista efectuarà les següents accions:

1. En cas de persones jurídiques, designar una persona responsable del contracte, que serà l'interlocutor qualificat entre les parts, i supervisarà el treball en totes les seves fases i documents.
2. Coordinar-se amb els referents de la XPN destinatari i del SAGTIO per al desenvolupament dels treballs.
3. Revisar la documentació facilitada pel SAGTIO i la XPN i resoldre les mancances que es puguin detectar a partir d'altres fonts documentals o d'experiències assimilables al treball en qüestió.
4. Emprendre les accions necessàries per dur a terme les tasques a realitzar. Efectuar les tasques exposades a la metodologia del treball descrita al PPTP i segons les condicions de la seva oferta
5. Efectuar les visites i reunions de treball necessàries i suficients, aportant els mitjans compromesos per al compliment del contracte. Preparar el material explicatiu per a cada visita, reunió o fase de treball amb l'antelació que requereixi el SAGTIO. Redactar i lliurar al SAGTIO les actes de visites i de les reunions.

6. Dur a terme i donar resposta a les indicacions del SAGTIO en condicions i terminis, dins el marc del present plec
7. Fer entenedor el treball davant dels agents que intervinguin, tècnics i ciutadania, tant en la seva elaboració com en la documentació a aportar i, si s'escau, de les persones que pugui participar. Efectuar els aclariments i explicacions complementàries adients i, en tot cas, d'acord amb els requeriments i recomanacions efectuades pel SAGTIO.
8. Vetllar per la correcta presentació formal, de redacció i de continguts, així com efectuar els gràfics i presentacions necessàries, a fi i efecte de facilitar la comprensió dels documents i per afavorir la presa de decisions.
9. Verificar i garantir que el treball es desenvolupa d'acord amb la metodologia prevista i amb les condicions contractuals.
10. Signar els documents originals que es lliuraran al SAGTIO, fent-se responsable del seu contingut.
11. Lliurar la documentació en les condicions i terminis conforme la metodologia i requeriments establerts en aquest plec. S'entendrà finalitzat l'actuació quan l'empresa lliuri la documentació final d'obra i els arxius editables que procedeixin, i sigui validat pel SAGTIO.

3. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LES ACTUACIONS

L'import de l'actuació es determina en funció del preu/hora ofert i del càlcul de les hores de treball de referència a partir de les dades característiques de l'actuació conforme els següents passos:

3.1. Identificació dels treballs

El SAGTIO, juntament amb el GSEN, prepararà les actuacions a desenvolupar i els comunicarà al contractista d'aquest contracte de serveis per a la Direcció Facultativa de les obres (DF). Cada actuació del SAGTIO es correspondrà amb la realització d'un treball.

Les intervencions es caracteritzaran amb les dades bàsiques:

- Pressupost d'execució per contracte (PEC), IVA exclòs = P (€)

L'àmbit objecte d'intervenció podrà incloure una o diverses edificacions, nivells, espais exteriors, camins o infraestructures que s'identificaran i es definiran per a cada treball.

3.2. Determinació del nombre d'hores de referència per a l'actuació:

3.2.1. Càlcul de les Hores de referència (Hr)

El càlcul del nombre d'hores de referència per a la realització de cada treball s'obté amb l'aplicació de la fórmula que afecta les Hores base amb un coeficient de complexitat.

- S'estableix la fórmula següent:
 - Hores de referència per a l'actuació: Hr
 - Hores base: HB
 - Coeficient de complexitat: CC

$$H_r = H_B \times C_C$$

3.2.2. Càlcul d'hores base (HB)

Les Hores Base es determinen a partir del pressupost d'execució per contracte (PEC), IVA exclòs, de les obres objecte de l'actuació per a les que es du a terme la DF.

Així doncs, conforme la metodologia de treball detallada en aquest plec, s'estableix per a cada actuació la dedicació d'hores base de treball segons la següent taula:

PRESSUPOST PROJECTE PEC sense iva (€)		TAULA CÀLCUL HORES BASE DE L'ENCÀRREC
fins	60.000,00	141
fins	100.000,00	195
fins	140.000,00	249
fins	180.000,00	303
fins	220.000,00	357
fins	260.000,00	411
fins	300.000,00	465
fins	350.000,00	533
fins	400.000,00	600
fins	450.000,00	668
fins	500.000,00	735
>	500.000,00	+ 65 H / 50.000 € o fracció

Per a imports de PEC > 500.000€ s'addicionaran a les 735 hores, 65 hores base per cada 50.000 € o fracció.

Per a les obres d'arranjament de camins i obres lineals de serveis, el còmput d'hores base s'afectarà amb un factor de reducció del 50% per calcular les Hores de referència.

3.2.3. Càlcul del coeficient de complexitat (Cc)

El coeficient de complexitat Cc modifica les hores base (H_B) segons el grau de complexitat atribuït als treballs objecte de l'actuació, i es determina segons:

$$- Cc = 1 + (Ca_1 + Ca_2 + Ca_3 + Ca_4 + Ca_5)$$

Els coeficients parcials de complexitat Ca es fixaran en la definició i identificació de cada actuació atenent a les característiques de l'obra i eventual repercussió de necessitats d'assistència, suport tècnic i tasques derivades, segons els supòsits següents:

Ca	Descripció	Valor Ca fins a:
Ca1	Mancances documentals significatives amb requeriment d'aixecaments i/o proves prèvies	0,05
Ca2	Processos constructius específics i singulars	0,05
Ca3	Sistemes estructurals de complexitat	0,10
Ca4	Sistemes d'instal·lacions de complexitat	0,10
Ca5	Urbanització, moviment de terres, o pavimentació de complexitat	0,05

3.3. Determinació de l'import màxim de l'actuació:

Els imports de licitació per hora de treball es determinen segons la taula següent de:

Preu/h d'equip màxim licitat	
Sense IVA	60,00 €/h
IVA 21%	12,60 €/h
Amb IVA inclòs	72,60 €/h

L'import per hora de treball (Po) és l'import ofert pel contractista en la licitació.

L'import de l'actuació (Ie) serà el resultat de la següent fórmula:

$$Ie = Hr \times Po$$

Import màxim de l'actuació = Ie

Import ofert per hora de treball = Po

Hores de referència establertes per a l'actuació: Hr

4. METODOLOGIA DELS TREBALLS I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Els treballs que formen part de l'actuació al contractista en el marc de cada anualitat podran ser executats de manera simultània, respectant-se el calendari i terminis establerts individualment per a cada un d'ells, d'acord amb les previsions del punt 5 d'aquest PPTP.

Aquests terminis es podran d'adaptar però en funció de la disponibilitat dels/de les tècnics/es de la XPN responsables del seguiment del suport, de la del personal propi o usuaris dels immobles/espais objecte d'intervenció i dels dies i horaris d'obertura, eventualment.

En els apartats 4 i 5 d'aquest Plec es defineix el desenvolupament del treball i es fixen els lliuraments i terminis establerts.

S'inclouen els documents "as built" o les eventuais modificacions de projecte, si s'escau, que compliran amb el que determina el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE, aprovat pel RD. 314/2006, de 17 de març), així com els aspectes particulars establerts per la Llei de Contractes del sector públic (LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre), el seu reglament, i el Reglament d'obres, serveis i activitats dels ens locals (ROAS, D. 179/1995, de 13 de juny), pel que fa a la documentació necessària per un projecte d'obres de l'administració pública.

Tanmateix, s'haurà de lliurar aquella documentació que sigui requerida a instància de justificació o derivada dels tràmits propis del procés administratiu de l'obra.

4.1. Inici de l'actuació

Per a cada actuació el SAGTIO definirà les característiques i l'adreçarà al contractista de la DF una comunicació d'Inici de l'actuació, que comprendrà la informació següent:

- Designació de tècnic/a del SAGTIO responsable de la coordinació dels treballs i la seva adreça electrònica de contacte als efectes de seguiment i lliurament dels documents.
- Identificació de l'actuació, amb les dades bàsiques de l'obra i la documentació tècnica corresponent per a la definició i desenvolupament de l'obra, on quedarà determinat l'àmbit d'intervenció i els terminis previstos.
- Les condicions particulars per a la realització de cada treball específic, dins del marc del present

PPTP, i amb indicació aspectes específics si s'escau.

- La necessitat de si cal incorporar la participació d'especialistes experts en els camps de les estructures, de les instal·lacions, o de camins per a l'assistència i assessorament als DO i DEO, amb la corresponent repercussió de dita participació en els coeficients de complexitat.
- Determinació de l'import de l'actuació, amb detall de:
 - Les hores de referència del treball calculades d'acord amb el sistema indicat al present plec.
 - El preu màxim de cada actuació, que serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores de referència pel preu unitari de l'oferta econòmica del contractista.
 - Les fases de desenvolupament del treball i el desglossament del preu en funció de l'estat d'avançament dels treballs, als efectes de valoració dels serveis efectivament efectuats i d'acord com queda estipulat en el present plec.
- Informarà del contractista de les obres.
- Informarà del Coordinador de Seguretat i Salut de les obres.
- La definició i notificació de les actuacions al contractista serà enviada a l'adreça electrònica del contractista a efectes de notificacions.

4.2. Desenvolupament dels treballs

El desenvolupament del treball comportarà els lliuraments de documents bàsics i terminis establerts en la taula del següent apartat i que es detallen a continuació.

4.2.1. Reunió preparatòria

En el termini màxim fixat des de l'inici, es celebrarà la Reunió preparatòria prèvia a l'inici d'obra, amb la participació de:

- els responsables del SAGTIO i de la XPN,
- el contractista de la DF (amb participació dels tècnics designats),
- el contractista de les obres,
- el coordinador de seguretat i salut de l'execució de l'obra

En aquesta reunió s'establirà:

- Presentació de l'objectiu de l'actuació, mitjans i terminis previstos.
- Verificació de la documentació preceptiva i de disponibilitat de les actuacions.
- Condicions i dates de visita a l'immoble si s'escau i d'inici obra.
- Actors involucrats en les obres i interlocutors del SAGTIO, XPN i territori.
- Establiment dels terminis i fites parcials

Pel que fa a l'execució de l'obra es fixarà per part de la DF, contractista, i d'acord amb el SAGTIO els criteris generals constructius i de procediment, acordant, a mode no exhaustiu:

- Aspectes significatius de l'obra, definicions i especificacions
- Industrials intervinents, designació de responsables i interlocutors
- Criteris de seguiment d'obra, control econòmic, control qualitat, previsió de terminis
- Organització d'obra, implantació, tancaments, accessos, seguretat i serveis, residus

La DF aixecarà acta i la lliurarà per correu electrònic al SAGTIO i resta de participants per a la seva signatura.

4.2.2. Documents preceptius de contracte a presentar per la DF

Amb caràcter preceptiu de cada actuació la DF haurà d'elaborar i presentar al SAGTIO els següents documents:

- Acta de comprovació de replanteig
- Assumeix de DO i de DEO
- Acta d'inici de les obres.

- Certificacions mensuals d'obra, previ vist i plau SAGTIO
- Acta de Recepció d'Obra, previ vist i plau SAGTIO
- Certificació final de tancament econòmic i liquidació de l'obra, previ vist i plau SAGTIO
- Certificat Final Obra DO i DEO

4.2.3. Documents de direcció i seguiment de l'execució de l'obra a presentar per la DF

Així mateix la DF elaborarà i presentarà la documentació inherent al desenvolupament de les tasques de direcció d'obra, concretament:

- Actes de Visita i reunió d'obra,
Recollirà les indicacions de Direcció de l'obra i el detall de l'evolució de l'obra, amb detall de:
 - Indicacions i responsables
 - Estat, seguiment i evolució dels treballs, amb identificació de parts executades
 - Documentació elaborada d'obra: definicions i solucions adoptades
 - Seguiment del Control de Qualitat
 - Seguiment del Control econòmic i quantitatiu
 - Seguiment de planning, terminis i activitats crítiques
 - Seguiment compliment contractual Contractista Obres i Organització d'obra

D'altra banda la DF desenvoluparà les següents tasques i documents en concordança amb les característiques de l'actuació, a determinar amb el SAGTIO:

- Programa de Control de Qualitat (DEO)
- Gestió de residus: full previ d'acceptació gestor autoritzat i pla residus,
- Programació d'obra, fites i terminis
- Reunions de Seguiment periòdic amb SAGTIO, a determinar
- Recopilació de documentació a la finalització de l'obra
 - Informe final del pla de gestió de residus i acreditació del lliurament residus
 - Certificat Compliment Control Qualitat (DEO), i recopilació documents i resultats
 - Recopilació as built, documents d'especificacions tècniques, i fotografies
- Informe final de retorn de la garantia del contracte de l'obra objecte de l'actuació, quan finalitzi el període de garantia de la mateixa

4.2.4. Millora documental i de seguiment de l'evolució dels processos d'obra

El contractista pot oferir prestacions per a la millora documental i de seguiment de l'obra en els aspectes:

a) Aportació d'espai virtual de seguiment i gestió documental de l'obra

Creació d'un repositori documental que romanguí disponible al núvol, i que compleixi:

- Amb estructura jerarquizada de carpetes per a les diferents actuacions,
- On s'allotgin els documents en format digital convenientment ordenats i identificats,
- Amb capacitat suficient per a la gestió documental generada en el desenvolupament dels treballs,
- Amb habilitació d'accés per als tècnics responsables SAGTIO de seguiment del contracte.
- L'actualització serà amb una periodicitat màxima setmanal.
- Amb la normativa de la UE en matèria de protecció de dades personals i, en concret, els servidors han d'estar ubicats en la UE o en un país destinatari declarat de nivell adequat per la Comissió Europea. Es pot consultar la relació actualitzada a <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>.

b) Aportació de memòria fotogràfica del procés i estat inicial i final de l'obra

Consistirà en un Inventari gràfic i documental del procés d'obra (imatges fotogràfiques i plànols associats), a l'inici dels treballs, durant el desenvolupament amb periodicitat diversa, i al final de l'obra.

La periodicitat de presentació dels reportatges es correspondrà conforme la millora oferida:

- presentació de 3 reportatges complets: inicial, intermedi i final de l'obra
- presentació de reportatges complets inicial, final i mensualment durant l'execució de l'obra
- presentació de reportatges complets inicial, final i quinzenalment durant l'execució de l'obra

Els reportatges contindran com a mínim:

- Imatges fotogràfiques de l'evolució descriptiva dels processos d'obra, clarament identificats i detallats
- Resum cronològic i descriptiu dels treballs, amb dates d'execució i verificacions efectuades d'acceptació i/o mesures correctores adoptades
- Correspondència de les imatges i documents amb els plànols respectius i les unitats d'obra executades

La informació estarà estructurada conforme:

- A nivell general de la globalitat de l'edifici i/o infraestructura
- Per zones d'actuació (espais, estances, nivells, ubicació o punt km ...)
- Per sistemes (estructures, contencions, envolupants, instal·lacions, acabats...)

El recull d'imatges s'establirà, conforme es convingui amb el SAGTIO, segons un sistema de codificació que permeti la clara identificació i traçabilitat.

4.2.5. Criteris d'actuació i seguiment del contracte

La periodicitat de les visites d'obra serà setmanal si no s'estableix el contrari d'acord amb el SAGTIO.

La gestió, seguiment, control i acceptació dels treballs corresponen al SAGTIO.

Es farà lliurament per correu electrònic de les actes de les reunions de seguiment i de les actes d'obra, en el seu cas, al SAGTIO, per part del contractista, en el termini màxim fixat des de la seva celebració.

El treball es desenvoluparà conforme als criteris de:

- Adequació als plecs de contractació.
- Adequació al projectes corresponents a l'objecte de les actuacions.
- Adequació a la normativa vigent.
- Adequació als criteris de presentació i models determinats per la GSEN.
- Tenir en compte els criteris mediambientals i de sostenibilitat.
- Minimització del riscos.

El SAGTIO podrà determinar, quan ho estimi, les reunions de seguiment dels treballs al llarg de l'execució dels mateixos, així com assistir a les visites d'obra per al seu seguiment.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, el SAGTIO podrà, quan ho consideri necessari, requerir al contractista per examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o altres qüestions. El contractista facilitarà al respecte la informació requerida, i donarà l'assistència que li sigui requerida per realitzar les comprovacions que s'escaiguin dels documents acabats o en elaboració.

El contractista, simultàniament al desenvolupament dels treballs, generarà un expedient que recollirà les dades, càlculs i operacions emprades en l'estudi i la formulació efectuats. Aquest expedient estarà a disposició de SAGTIO fins a dotze mesos després de l'acceptació i recepció dels treballs.

5. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Els terminis de les actuacions es correspondrà amb el procés de desenvolupament de l'obra i conforme quedi establert en el comunicat d'inici de l'actuació i la documentació tècnica de l'obra.

El SAGTIO revisarà els documents presentats. En cas de formular esmenes als documents, es corregiran en el termini de 10 dies naturals des de la seva comunicació.

A continuació es resumeixen les fases de treball amb concreció de terminis parcials del desenvolupament dels treballs:

Emissió de Documents	Documents i Tasques a desenvolupar	Responsable + assistents	termini màxim dies naturals
Preliminars Inici Obra			
D.1	Comunicació d'Inici de l'encàrrec	DB+DF	d 0 encàrrec
	Estudi Projecte	DF	
D.2	Reunió preparatòria inicial amb contractista i agents + Emissió Acta	DF+DB+CSS+CO	20d de Comunicació Inici (*)
D.3	Acta de Comprovació de Replanteig	DO+DEO+DB+CSS+CO	(**)
D.4	Assumeix DO + Assumeix DEO	DO+DEO	Acta Comprovació Replanteig
Desenvolupament de l'Obra			
D.5	Acta Inici d'obra	DO+DEO+DB+CSS+CO	≥ Acta Comp.Replanteig (***)
	Programa de Control de Qualitat	DEO	a determinar
	Gestió de residus (Full acceptació gestor autoritzat, Pla de residus)	DO+DEO	a determinar
	Programació de les obres, fites i terminis	DO+DEO	a determinar
D.6	Emissió Actes de visita d'Obra	DO+DEO	5 d
	Direcció de l'obra, definicions, ordres, i accions adoptades	DO+DEO	inclòs Acta Obra
	Documentació elaborada d'obra: definicions i solucions adoptades	DO+DEO+CO	inclòs Acta Obra
	Seguiment del Control de Qualitat	DEO	inclòs Acta Obra
	Control econòmic i quantitatiu	DO+DEO	inclòs Acta Obra
	Seguiment de planning, terminis i activitats crítiques.	DO+DEO	inclòs Acta Obra
	Seguiment compliment contractual Contractista Obres i Organització d'obra	DO+DEO	inclòs Acta Obra
D.7	Certificacions d'obra i control econòmic	DO+DEO	mensual
	Reunions de seguiment contracte i obra amb SSPOE/SAGTIO	DF+DB	ocasional
Finalització de l'Obra			
D.8	Acta de Recepció d'Obra	DO+DEO+CSS+CO+DB	dins termini execució
D.9	Certificació final de tancament i liquidació del total de l'obra	DO+DEO	1 mes recepció
D.10	Certificat Final Obra DO i DEO	DO+DEO	1 mes recepció
	Recopilació documentació finalització de l'obra		
	Informe final de gestió de residus i acreditació lliurament de residus	DO+DEO	1 mes recepció
	Certificat Compliment Control Qualitat (DEO), i recopilació documents i resultats	DEO	1 mes recepció
	Recopilació as built, documents d'especificacions tècniques i fotografies	DO+DEO	1 mes recepció
	Informe final retorn garantia	DO+DEO	1 any recepció (o període garantia)

Documents:

D.X Documents relatius a la direcció d'obra

Responsable:

DB Ens Promotor: Diputació Barcelona SAGTIO
 DF Direcció Facultativa
 DO Director Obra
 DEO Director Execució Obra
 CSS Coordinador Seguretat i Salut de l'Obra
 CO Contractista adjudicatari de les obres

Observacions:

(*) L'inici esta subjecte a disposar de contractista adjudicatari de les obres i CSS
 (**) Subjecte a 30 dies màxim des de formalització contractista adjudicatari obra
 (***) Subjecte a l'aprovació del PSS, dins dels 30 dies posteriors

6. DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

6.1. Equip de treball. Funcions i tasques a desenvolupar

6.1.1. Funció de la Direcció Facultativa de les Obres:

Els serveis objecte d'aquest contracte es prestaran mitjançant un equip tècnic denominat Direcció Facultativa de les Obres (DF).

La DF és l'equip responsable del compliment de l'execució de les obres segons els termes i condicions dels projectes definidors de cada actuació.

Desenvoluparà les funcions tècniques de Direcció Facultativa, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions d'acord amb el projecte, les normes i regles de la bona construcció; de supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra, comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius, aportant el seu coneixement i experiència; de garantir el millor resultat en allò referent a la qualitat constructiva, a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, als costos previstos i al termini d'execució

La DF desenvoluparà les seves tasques en coordinació amb els responsables de l'actuació i equip tècnic corresponent de la Diputació de Barcelona, amb la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, amb les empreses contractistes de les obres, i amb els organismes competents relacionats amb l'obra.

La DF serà responsable d'elaborar i lliurar la documentació tècnica i econòmica necessària segons la metodologia i models que es determini amb el SAGTIO.

En els apartats següents es detallen les funcions i tasques a desenvolupar per a cadascun dels integrants de la DF.

El Director de l'obra o el Director d'execució de l'obra podran ésser assumits per qualsevol membre de l'equip amb habilitació professional per dita funció.

El Director de l'obra o el Director d'execució de l'obra podran assumir opcionalment el rol de responsable de contracte.

6.1.2. Responsable del Contracte:

Aquesta persona, amb poders suficients, és el responsable global del contracte, de la supervisió de tot l'equip i de les activitats i accions del contractista, i en serà l'interlocutor habitual amb l'ens promotor i l'empresa contractista de les obres. Sense caràcter limitatiu realitzarà:

- Exercir la interlocució qualificada entre les parts.
- Supervisar i validar el treball en totes les seves fases, informacions i documents.
- Establir els contactes amb els tècnics i representants de la Diputació de Barcelona per organitzar visites, reunions i presentacions, determinant i aportant els recursos necessaris.
- Presentar els resultats del treball en les reunions i presentacions establertes.
- Assumir i exercir la responsabilitat de l'execució del contracte i del compliment de les clàusules.
- Efectuar el seguiment del compliment contractual del contractista de les obres en tot el que pertoca a l'execució de l'obra, processos i producte constructiu i verificant el compliment de les clàusules establertes en els plecs, informant al promotor (SAGTIO) i efectuant els requeriments oportuns per adoptar les mesures correctores que se'n derivin. Sense caràcter limitatiu, efectuarà les tasques de:
 - Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
 - Comprovar que el Contractista obté els permisos, autoritzacions, o legalitzacions per a les activitats, equips i mitjans.

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista. Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.
 - Comprovar el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
 - Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica requerits.
- Realitzar les gestions i tràmits necessaris davant organismes (ajuntament, bombers) per donar resposta a eventuais requeriments, esmenes, permisos, i assistint a l'ens promotor.
 - Col·laborar amb altres entitats intervinents en els àmbits objecte de l'obra, com ara entitats de control, auditors externs, consultories d'avaluacions energètica, o altres usuaris i casuístiques.
 - Assumir i ser responsable del lliurament dels documents definits en les tasques dels agents que componen la DF en les condicions i terminis indicats.

6.1.3. Director/a d'Obra:

El Director/a d'Obra (DO) és l'agent qui, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el procés i desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència constructiva i d'altres autoritzacions preceptives i condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar l'adequació al fi proposat (segons LOE).

Conforme el que estableix l'apartat "a)" del punt 3 de l'article 12 de la Llei 38/1999, (LOE), el Director/a d'Obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte (o titulació habilitant corresponent) i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, s'ha de designar al tècnic director d'obra que tingui la titulació professional habilitant.

A tal fi, efectuarà les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, amb un mínim d'una visita setmanal a peu d'obra en execució. (si l'obra s'atura s'establirà el període mínim de visita de control amb la SAGTIO).

Es relaciona, sense caràcter limitatiu, les tasques de:

- Estudiar i revisar el projecte, els terrenys i els serveis afectats. Detectar possibles mancances i proposar solucions per a una adequada execució de l'obra. Efectuar les preses de dades in situ i reconeixements per a la correcta anàlisi de les solucions projectades.
- Assumir el Projecte i la Direcció d'Obra que se'n deriva i formalitzar el full d'assumeix visat per col·legi professional.
- Previ a l'inici dels treballs efectuarà una reunió preparatòria (reunió 1) del procés constructiu amb l'equip de la DF, el CSS, el contractista i l'ens promotor, amb emissió d'Acta.
- Verificar el replanteig i adequació dels projectes a les característiques de l'emplaçament, i preparar l'Acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el/la director/a de l'execució de l'obra, el promotor i el contractista de l'obra.
- Redactar l'Acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista de l'obra, confrontant amb el Coordinador de Seguretat i Salut l'existència prèvia de l'Acta d'Aprovació del Pla de Seguretat i Salut del contractista de l'obra.
- Dirigir l'Obra. Efectuar els reconeixements i definicions necessàries per garantir la correcta interpretació i execució del projecte en col·laboració amb el contractista de l'obra, resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i assistències o Actes de visita d'obra les instruccions necessàries. Verificar el control geomètric i replanteig en planimetria, nivells, desploms i toleràncies geomètriques, i comprovar les condicions ambientals, la disposició dels elements constructius, les instal·lacions, i els Medis Auxiliars i d'Utilitat Preventiva.
- Elaborar, quan sigui necessari o a requeriment del promotor i amb la seva conformitat, eventuais complements del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra o aspectes de Seguretat i Salut dels treballs i que s'adeqüin a les disposicions normatives contemplades al

Projecte.

- Elaborar la documentació de seguiment de l'obra i emetre setmanalment l'Acta de Visita d'Obra, amb l'estat d'avançament dels treballs, les indicacions, detalls i ordres donades, verificacions i controls efectuats i recopilació de dades i fotografies dels processos constructius.
- Efectuar el seguiment i control de l'organització i la planificació dels treballs, activitats crítiques, assoliment de fites, terminis i eventuais accions correctores. Col·laboració amb el contractista de les obres en la definició del pla de treball. Supervisar i validar l'organització de l'obra, equips i mitjans. Requerir i verificar quan procedeixi les autoritzacions i validacions de bastides, elevadors o altres sistemes, equips i mitjans, així com les acreditacions de professionals especialitzats.
- Conformar mensualment les Certificacions parcials d'obra de les unitats d'obra executades i la Certificació final de tancament i liquidació, amb quadre resum de relació certificada de despeses. Les certificacions d'obra detallaran els corresponents conceptes, la quantitat i l'import de cadascun d'ells i el desglossament de l'import corresponent. Per preparar i tramitar les Certificacions caldrà la conformitat de l'ens promotor.
- Així mateix, efectuar el seguiment i control pressupostari de l'obra, evitar desviacions i establir accions per controlar el cost. Valorar econòmicament eventuais adaptacions del projecte i elaborar si s'escau informes d'acceptació i justificació de preus contradictoris, de modificats, o de majors amidaments.
- Efectuar reunió periòdica de seguiment amb l'ens promotor sobre l'execució de obra i els aspectes contractuals, amb emissió d'Acta tipus informe juntament amb el DEO i tècnics especialistes, amb recopilació de dades conforme s'estableixi relatives a:
 - situació actual de l'execució de l'obra, les incidències, solucions adoptades i estat
 - seguiment del control de qualitat
 - control econòmic amb quadre resum de relació certificada de despeses
 - seguiment de terminis i activitats crítiques
 - reportatge fotogràfic de l'evolució i processos d'obra
 - altres aspectes que afectin l'obra i de recopilació de documentació
 - seguiment del compliment contractual del Contractista d'Obres
- Assistir a les reunions i/o visites tècniques que es convoquin sobre l'execució de les obres i als actes que així es requereixi per efectuar tràmits o obtenir aprovacions d'altres organismes.
- Signar Acta de Recepció de l'obra juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista de l'obra. Inclús recepcions parcials o provisionals de fases d'obra amb certificació de final de fase si s'escau.
- Assistir i supervisar els documents del contractista de l'obra relatius a:
 - gestió de residus: Full previ d'acceptació residus per gestor autoritzat, pla de residus de l'obra, acreditació del lliurament residus, i informe final del pla de gestió de residus.
 - planificació d'obra: programa temporal de desenvolupament dels treballs amb determinació de terminis, fites principals i condicionants a tenir en compte.
- Col·laborar en l'elaboració i lliurament juntament amb l'empresa contractista obres i l'equip de la DF, dels documents d'especificacions tècniques final de l'obra. Amb recopilació indexada de:
 - Plànols as built i esquemes d'instal·lacions
 - Identificació de productes, equips, i sistemes emprats, i industrials intervinents
 - Instruccions d'ús, conservació i manteniment, de la construcció i de les instal·lacions
 - Recull fotogràfic procés i final obra
- Emetre el Certificat el final d'obra, juntament i simultàniament amb la resta de la direcció facultativa, amb els visats preceptius.
- Elaborar l'Informe de final de garantia sobre l'estat de l'obra objecte de l'actuació a la finalització del període de garantia de la mateixa. En cas d'eventuals incidències sorgides durant el període

de garantia, assistirà a l'ens promotor per gestionar els arranjaments necessaris amb l'empresa contractista de les obres.

6.1.4. Director/a d'Execució d'Obra:

El Director de l'Execució de l'Obra (DEO) és el tècnic habilitat professionalment que, formant part de la Direcció Facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò edificat (segons LOE).

Així mateix, és el tècnic responsable de la redacció i seguiment del programa de control de qualitat.

Conforme el que estableix l'apartat "a)" del punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/1999, (LOE), el Director/a de l'Execució de l'Obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic (o titulació habilitant corresponent), i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, s'ha de designar al tècnic director d'execució d'obra que tingui la titulació professional habilitant.

A tal fi, efectuarà les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, amb un mínim d'una visita setmanal a peu d'obra.

Es relaciona, sense caràcter limitatiu, les tasques de:

- Estudiar el projecte, els terrenys i els serveis afectats. Detectar possibles mancances i proposar solucions per a una adequada execució de l'obra. Efectuar les preses de dades in situ i reconeixements per a la correcta anàlisi de les solucions projectades.
- Assumir el Projecte i la Direcció d'Execució de l'Obra que se'n deriva i formalitzar el full d'assumeix visat per col·legi professional.
- Previ a l'inici dels treballs efectuarà una reunió preparatòria (reunió 1) del procés constructiu amb l'equip de la DF, el CSS, el contractista i l'ens promotor, amb emissió d'Acta.
- Verificar el replanteig i adequació dels projectes a les característiques de l'emplaçament, i preparar l'Acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'obra, el promotor i el contractista de l'obra.
- Redactar l'Acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista de l'obra, confrontant amb el Coordinador de Seguretat i Salut l'existència prèvia de l'Acta d'Aprovació del Pla de Seguretat i Salut del contractista de l'obra.
- Dirigir l'execució material de l'obra, efectuar els reconeixements i comprovar els processos d'obra, els materials, la correcta execució d'acord amb el projecte i les instruccions de la direcció facultativa. Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar les accions oportunes en el Llibre d'Ordres i assistències o Actes de visita d'obra. Verificar el control geomètric i replanteig en planimetria, nivells, desploms i toleràncies geomètriques, i comprovar les condicions ambientals, la disposició dels elements constructius, les instal·lacions, i els Medis Auxiliars i d'Utilitat Preventiva.
- Elaboració i seguiment del Programa de Control de Qualitat. Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, materials, equips i sistemes, ordenant quan s'escaigui la realització d'assajos i proves precises, així com el control d'execució de l'obra i el control d'obra acabada.
- Elaborar la documentació de seguiment de l'obra i emetre setmanalment l'Acta de Visita d'Obra, amb l'estat d'avançament dels treballs, les indicacions, detalls i ordres donades, verificacions i controls efectuats i recopilació de dades i fotografies dels processos constructius.
- Efectuar el seguiment i control de l'organització i la planificació dels treballs, activitats crítiques, assoliment de fites, terminis i eventuais accions correctores. Col·laboració amb el contractista de les obres en la definició del pla de treballs. Supervisar i validar l'organització de l'obra, equips i mitjans. Requerir i verificar quan procedeixi les autoritzacions i validacions de bastides, elevadors o altres sistemes, equips i mitjans, així com les acreditacions de professionals especialitzats.
- Conformar mensualment les Certificacions parcials d'obra de les unitats d'obra executades i la Certificació final de tancament i liquidació, amb quadre resum de relació certificada de

despeses. Les certificacions d'obra detallaran els corresponents conceptes, la quantitat i l'import de cadascun d'ells i el desglossament de l'import corresponent. Per preparar i tramitar les Certificacions caldrà la conformitat de l'ens promotor.

- Així mateix, efectuar el seguiment i control pressupostari de l'obra, evitar desviacions i establir accions per controlar el cost. Valorar econòmicament eventuais adaptacions del projecte i elaborar si s'escau informes d'acceptació i justificació de preus contradictoris, de modificats, o de majors amidaments.
- Efectuar reunió periòdica de seguiment amb l'ens promotor sobre l'execució de obra i els aspectes contractuals, amb emissió d'Acta tipus informe juntament amb el DO i tècnics especialistes, amb recopilació de dades conforme s'estableixi relatives a:
 - situació actual de l'execució de l'obra, les incidències, solucions adoptades i estat
 - seguiment del control de qualitat
 - control econòmic amb quadre resum de relació certificada de despeses.
 - seguiment de terminis i activitats crítiques
 - reportatge fotogràfic de l'evolució i processos d'obra
 - altres aspectes que afectin l'obra i de recopilació de documentació
 - seguiment del compliment contractual del Contractista d'Obres
- Signar Acta de Recepció de l'obra juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista de l'obra. Inclús recepcions parcials o provisionals de fases d'obra amb certificació de final de fase si s'escau.
- Col·laborar amb la resta d'agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del Control de Qualitat realitzat, i emetre el Certificat de compliment del programa de control de qualitat.
- Col·laborar en l'elaboració i lliurament juntament amb l'empresa contractista d'obres i l'equip de la DF, dels documents d'especificacions tècniques final de l'obra. Amb recopilació indexada de:
 - Plànols as built i esquemes d'instal·lacions
 - Identificació de productes, equips, i sistemes emprats, i industrials intervinents
 - Instruccions d'ús, conservació i manteniment, de la construcció i de les instal·lacions
 - Recull fotogràfic procés i final obra
- Emetre el Certificat el final d'obra, juntament i simultàniament amb la resta de la direcció facultativa, amb els visats preceptius.

6.1.5. Elaboració i desenvolupament del Programa de Control de Qualitat

El tècnic designat per a la direcció de l'execució de les obres serà el responsable de desenvolupar i fer el seguiment del Programa de Control de Qualitat.

L'elaboració d'aquest Programa de Control de Qualitat s'ajustarà al contingut i pressupost previst en el projecte, i abastarà:

- Control de Recepció de Productes, equips i sistemes: Recull documental i verificacions de conformitat (absència de deficiències, condicions subministrament, paletitzat, transport). Identificació remesa i localització en obra per seguir traçabilitat.
- Control de l'execució de l'obra: Replanteig, comprovació dimensional, toleràncies, control especificacions i aptitud materials, procés execució i disposicions constructives. Articulació, si s'escau, d'inspeccions externes i entitats de control.
- Control d'obra acabada, control del producte construït, inspecció i comprovació de prestacions, i verificacions per a la posada en servei.

Durant l'execució de l'obra es coordinarà el desenvolupament del programa de control amb l'empresa constructora i el laboratori, requerint tots els certificats i cartes de subministrament de

materials amb antelació suficient a la seva col·locació, planificant els assaigs de laboratori, i gestionant els resultats obtinguts d'aquest control i eventuais accions correctores que se'n desprenguin.

Informarà al director d'obra i donarà les ordres oportunes al constructor, sobre els resultats del control de qualitat. Per al desenvolupament del programa de control de qualitat el contractista pot aportar la col·laboració i assistència tècnica d'entitats o laboratoris de control acreditats.

El/la director/a de l'execució de l'obra ha de recopilar i avaluar la documentació del control realitzat per verificar que s'adequa als processos, valors, i especificacions establertes al projecte, annexos o modificacions ordenades.

A la vista dels resultats donarà les instruccions oportunes d'acceptació o refús de les unitats d'obra, així com eventuais accions a emprendre i mesures a adoptar que se'n desprenguin.

El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.

La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el/la director/a de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

El control quedarà documentat amb el Registre de Resultats i la Documentació de control, que contindrà els registres de control de verificació de l'execució i les disposicions constructives, de comprovació de l'obra acabada o proves finals, i de conformitat de control documental de productes.

Un cop acabada l'obra, el/la director/a de l'execució de l'obra subscriurà el certificat de compliment del programa de Control de Qualitat, juntament amb un dossier amb la recopilació dels registres de les actes dels resultats i els certificats de garantia exigits durant l'obra i documentació del seguiment del control.

6.1.6. Millora d'aportació de tècnics experts en Estructura, en Instal·lacions, i en Camins

Independentment de l'assignació de l'equip mínim el contractista podrà efectuar una millora de l'oferta mitjançant compromís d'adscriure a l'equip disponible respectius tècnics experts en estructures, en instal·lacions, i en camins (criteri 3 d'adjudicació del PCAP).

- Tècnics experts en estructures, en instal·lacions, i en paviments
- Llicenciat o grau universitari en els àmbits de l'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria de camins, enginyeria tècnica, o titulació europea homologable, habilitada legalment per a l'exercici professional.
- Plena capacitat d'exercici professional i col·legiació.
- Experiència mínima acreditada en els respectius camps d'intervenció que li concerneixen, conforme els següents requisits:
 - a) Expert en estructures
 - Comptar amb recursos i solvència tècnica en aspectes de càlcul i disseny d'estructures i tenir experiència en projectes en edificacions patrimonials i diagnosi de patologies d'estructures de tipologia tradicional, forjats de volta, murs de maçoneria, peritatge d'elements, solucions de reforç i procediments constructius. Així mateix, tenir experiència en assessoria i/o direcció d'obres en estructures d'edificis patrimonials o de tipologia tradicional

Mínim d'elaboració de disseny i càlcul de tres (3) projectes d'estructures de les característiques descrites en els últims deu (10) anys que sumin un import (PEM IVA exclòs) superior a 200.000 €; i d'haver intervingut en l'assistència o direcció de tres (3) obres d'estructures de les característiques descrites en els últims deu (10) anys, que sumin un import (PEM IVA exclòs) superior a 200.000 €.

- b) Expert en instal·lacions

- Comptar amb recursos i solvència tècnica en aspectes de disseny, integració i càlcul de projectes d'instal·lacions, xarxes de serveis, requeriments ambientals, justificacions normatives i tramitacions de projectes d'activitat. Així mateix, tenir una experiència en assessoria i/o direcció d'obres d'instal·lacions en l'edificació.

Mínim d'elaboració de tres (3) projectes d'instal·lacions en els últims deu (10) anys que sumin un import (PEM IVA exclòs) superior a 200.000 €; i haver intervingut en l'assistència o direcció de tres (3) obres d'instal·lacions en els últims deu (10) anys, que sumin un import (PEM IVA exclòs) superior a 200.000 €.

c) Expert en camins, paviments, i sòls

- Comptar amb recursos i solvència tècnica en aspectes de càlcul i disseny de camins rurals i de muntanya, pavimentació i fermes, aspectes geotècnics i sòls. Així mateix, tenir una experiència en assessoria i/o direcció d'obres en el camp de la pavimentació, subbases, fermes, moviments de terres, estabilització i consolidació de terrenys.

Mínim de participació en tres (3) projectes de dimensionat i costos de paviments i urbanització en els últims deu (10) anys que sumin un import (PEM IVA exclòs) superior a 150.000 €; i haver intervingut en control i assistència a la direcció de tres (3) obres de pavimentació i urbanització en els últims deu (10) anys, que sumin un import (PEM IVA exclòs) superior a 150.000 €.

- Documentació acreditativa dels experts:
 - Títols acadèmics o certificats acreditatius de la titulació requerida, col·legiació i capacitat d'exercici professional.
 - Declaració amb aportació del currículum vitae signat assenyalant les titulacions que avalen la competència tècnica per a la funció assignada, i detallant expertesa en pavimentació i sòls, experiència i relació de projectes i assistències a obra. Indicant tipus d'obra, titular, superfície i import, destacant les referències dins els terminis indicats per acreditar la solvència
 - En cas de tractar-se d'una empresa, el representant legal adjuntarà a més a més designació i declaració responsable amb el compromís d'adscripció.
 - Qualsevol canvi en l'equip que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir les condicions establertes als apartats anteriors.
- Funcions i tasques a desenvolupar
 - Intervindran en els camps concernents de:
 - Estructures i aspectes constructius de tipologia tradicional
 - Instal·lacions, xarxes de serveis i requeriments ambientals
 - Camins rurals, paviments, i sòls
 - Desenvoluparan les seves funcions a través de la direcció facultativa de l'obra a la qual s'hi integraran, en l'anàlisi del projecte i les circumstàncies sobrevingudes durant l'obra, efectuant recomanacions, propostes d'actuació, i aspectes de control d'execució i de verificació de l'obra acabada.

Els experts podran assumir el rol de DO o DEO en aquelles obres que per la seva tipologia sigui habilitant com a tal la seva titulació.

En els seus respectius camps seran responsables de:

- Verificar les solucions de projectes a la vista de la realitat observada en obra i en els processos de desmuntatge.
- Avaluarà l'estat dels elements ordenant si cal la realització de cales i d'altres proves d'inspecció o assaig.
- Actuar en tot moment en coordinació i d'acord amb els criteris del conjunt dels agents intervinents en el procés: l'equip de DO i DEO, el CSS, el contractista de les obres, i l'ens promotor.
- Aportar assistència tècnica al contractista de les obres en la implementació de les actuacions

projectades, en la definició dels processos d'obra, i en la necessitat de mitjans auxiliars, equips, sistemes, estintolaments, així com en la realització dels replanteigs.

- Serà responsable del seguiment del Control de Qualitat de les intervencions en el seu camp d'actuació (estructura, instal·lacions o camins), juntament i en coordinació amb el DEO en:
 - Verificació d'especificacions i acceptació de productes
 - Control del procés execució i disposicions constructives
 - Interpretació i conformitat en el resultats d'assaigs i de validació del producte acabat
 - A la vista del resultats dels controls assistirà a la presa de decisions i donarà les instruccions oportunes d'acceptació o refús de les unitats d'obra, així com eventuais accions a emprendre i mesures correctores a adoptar que se'n desprenguin.

7. FORMA DE PRESENTACIÓ I AUTORIA

7.1. Documentació

La documentació a presentar queda definida en l'apartat "4.Metodologia" del present Plec, i complirà amb els requeriments, continguts i terminis indicats.

La forma de presentació i lliurament s'ajustarà als criteris de presentació de la GSEN.

Així mateix, els documents a elaborar per a cada intervenció s'adaptaran a la legislació general i sectorial, tant estatal com autonòmica i municipal.

7.2. Autoria dels treballs, signatures i dades

L'autoria dels treballs recau en el contractista i serà realitzat per tècnics titulats competents, amb titulació habilitant per als treballs objecte del contracte.

Per a les tasques de Direcció d'Obra, i Direcció d'Execució d'Obra, a l'inici dels treballs es presentarà full d'assumeix dels treballs encarregats signat i visat digitalment.

Els documents a presentar hauran d'estar signats electrònicament pel/per la tècnic/a redactor/a en la seva qualitat d'autor/a.

En el cas que estigui conformat per diferents documents independents o que pugui conformar un document per si mateix, caldrà que estigui signat cadascun d'ells.

En el cas que hagin participat diferents professionals en la redacció del document en l'àmbit de les seves respectives competències, cadascú dels/de les tècnics/es signarà l'apartat del que és responsable, conjuntament amb el/la tècnic/a autor.

7.3. Presentació dels treballs

Format i suport

La documentació estarà elaborada amb les aplicacions i programari acordat amb l'entitat promotora. S'estableixen els següents formats sense perjudici d'altres compatibles:

- Lliuraments de documentació en general, format *.pdf
- Plànols i documentació gràfica, fitxers d'extensió *dgn (microstation) o *.dwg i *.dxf.
- Documents escrits, formats *.doc i *.xls,
- Amidaments i pressupost, format *.tcq i *.bc3

Els treballs s'han de presentar en format digital, proporcionant arxius en versió editable i en format pdf imprimible. En la presentació dels treballs cal lliurar:

- Suport informàtic: fitxers informàtics originals i editables en format compatible amb el programari amb què s'han elaborat.
- Suport informàtic: fitxers de sortida d'impressió en format pdf, complets per a transmissió, visualització o impressió, i que incloguin la totalitat de la documentació.
- La documentació lliurada estarà visada, si s'escau, i signada digitalment.
- La documentació signada és lliurarà en arxiu/s d'un màxim de 15MG

Tots els documents estaran indexats i identificats.

El títol dels fitxers ha de contenir nom i codificació identificable, com ara:

<Tipus de treball> <Nom de l'equipament> <contingut> <data o versió> < ... >

Els documents es redactaran en llengua catalana.

Es facilitarà al contractista els fitxers necessaris per a la presentació del treball seguint la línia gràfica de la GSEN. El contractista haurà de respectar els paràmetres de format dels models de documents facilitats pel SAGTIO, si bé pot proposar l'adaptació parcial d'aquests models per a una

millor comprensió o gestió posterior dels documents d'acord amb el SAGTIO.

La primera plana dels treballs, abans de l'índex, s'ha d'incloure una plana on consti, a l'extrem inferior dret, la frase següent:

Els drets d'explotació del present treball són propietat de la Diputació de Barcelona.

La seva redacció ha estat encarregada a <Nom empresa>, en data <XX> de <mes> <any>.

Especificacions documents de text

La documentació escrita serà en general en format DIN-A4 vertical, que inclou les memòries, fitxes, plecs, pressupost, etc. En el cas que s'inclouguin quadres de dades amb gran informació, es podrà incloure pàgines en format DIN, que aniran preferentment agrupades al final del document. Per als plànols s'adoptarà format de mides normalitzades DIN, preferentment en A1 per possibilitar la reducció escalada en A3.

Els paràmetres a respectar es refereixen, sense ànim limitatiu, a les dimensions i disposició de pàgina, marges, encapçalaments, peus i numeració de pàgines, cos i color de lletra i estils, interlineat, distància entre paràgrafs, estructura dels índex i apartats, caixetí dels plànols, etc.

Es respectaran especialment les portades i contraportades del document o documents i les imatges corporatives de la Diputació de Barcelona.

En general, el fons de les pàgines ha de ser de color blanc i no han de portar cap capçalera, filigranes, nom o identificació que no sigui l'encapçalament establert.

El tipus de lletra en tots els documents serà Arial 10. Interlineat senzill. Pàgines numerades a la part superior exterior. El format del document estarà pensat per ser imprès a doble cara, llevat d'indicació contrària a l'inici dels treballs.

Documentació gràfica

Els plànols es presentaran en format DIN horitzontal, si bé la seva configuració permetrà una impressió reduïda en A3. S'agruparan preferentment al final del document, a l'apartat corresponent a la documentació gràfica, o en annex si és el cas.

El SAGTIO facilitarà al contractista el fitxer model que conté la caràtula dels plànols. La lletra que s'hi ha de fer servir és Arial. El contractista pot adaptar els continguts de la caràtula respectant la posició de la imatge gràfica de la Diputació. S'haurà d'incorporar, el nom i número de plànol, nom empresa, tècnic/a redactor/a i data, com a mínim dins de l'espai habilitat.

Les unitats de dibuix seran en metres pel model. Els elements de projecte estaran dibuixats a l'espai model del fitxer, així com els textos, cotes, indicadors, etc. que hi facin referència. El caixetí, llegendes i altres elements complementaris del plànol estaran a l'espai paper.

En el cas de que l'organització dels fitxers sigui mitjançant referències externes, es garantirà la coherència de l'organització de carpetes per tal d'evitar la pèrdua d'informació en el moment de lliurar la informació.

Cal afegir amb la documentació editable el fitxer amb l'assignació de gruixos de línia en format CTB o STB, i altres necessaris per a la correcta restitució dels plànols.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0036454
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte de serveis per realitzar la direcció facultativa de les obres, que inclou direcció de l'obra, direcció d'execució d'obra i programa de control de qualitat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	Cap de Servei Anàlisi Gestió Territorial Inversions i Obres	Signa	13/12/2023 16:56
Jordi Olives Juanola (SIG)	L'Arquitecte Tècnic, Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Signa	13/12/2023 16:57

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2623e49190a43a3df681	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Expedient de contractació de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat
Promotor: Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
Procediment d'adjudicació: Obert
Número d'expedient: 2023/0036454
Data proposta: 15/12/2023
Tipus de contracte: Serveis
Fase: Aprovació
Lots contracte: No

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'art. 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida i constar la justificació corresponent.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'art. 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/2023, de 18 de març.

Resultat

En conseqüència, **s'informa favorablement l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència**, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Fernando Gonzalo Sanchez
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0036454
Tipus documental	Informe
Títol	Informe preceptiu contractació de serveis per realitzar la Direcció Facultativa de les Obres, que inclou Direcció de l'Obra, Direcció d'Execució d'Obra i Programa de Control de Qualitat

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Fernando Gonzalo Sanchez (SIG)	Signa	15/12/2023 13:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1d8806489c53039171ef	https://seuelectronica.diba.cat	

