



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ACTIVITATS DINS DEL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL BAIX SEGRÀ (PMOE-PROA+) A CENTRES D'EDUCACIÓ DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA CURS 2023/2024

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea - Next GenerationEU (Component 21)
Pla educatiu d'entorn del Baix Segre

1

1.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

En base a l'Acord de Govern, GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades, s'ha signat un conveni de col·laboració entre els ajuntaments d'Aitona, Soses, Seròs, La Granja d'Escarp, Massalcoreig i Maials i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn.

Basant-se en l'Acord de Govern, GOV/91/2023, de 18 d'abril, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha dictat una resolució autoritzant la transferència de recursos econòmics provinents del mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea –Next Generation EU- Component 21 Inversió 02 a diversos ajuntaments, entre els quals es troba l'Ajuntament d'Aitona (PEE del Baix Segre) pel desplegament de les actuacions dels Plans educatius d'entorn (PEE) durant el curs 2023/2024.

Aquesta transferència la realitza el Departament d'Educació a diversos ajuntaments a càrrec de la partida pressupostària D/460000/4241/0000 FMRRC21/01 amb un únic lliurament a la signatura de la Resolució. La dotació econòmica que rebrà l'Ajuntament d'Aitona (PEE del Baix Segre) és de 34.000,00€.

La resolució EDU/3139/2023, de 12 de setembre, per la qual es regula el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) durant el curs 2023/2024, en el marc de les mesures pel Departament d'Educació per reforçar els centres educatius amb més complexitat i vulnerabilitat educativa, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional de cooperació territorial per a la l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+.és la que deixa sense efectes la Resolució Edu/1931/2023, de 17 de juny, per la qual regulava el PMOE per als cursos 2022-2023 i 2023-2024 i junt amb l'Acord de Govern, GOV/91/2023, del 18 d'abril, regulen el desplegament de les activitats que es realitzaran dins del PMOE-PROA+

A l'Acord de Govern, GOV/91/2023 dota als Plans Educatius d'Entorn de tres mòduls econòmics, el primer la dotació ordinària, el segon la dotació per contractar un tècnic per reforçar el lideratge tècnic i la dinamització de l'educació en l'àmbit comunitari i la tercera, que ve al cas amb aquest document, el tercer, la realització de tallers de suport i acompanyament educatiu i diversificat, oportunitats educatives més enllà de l'escola i mentoria socioeducativa. Accions que en el seu conjunt s'anomenen activitats palanca.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

A la resolució EDU/3139/2023, de 12 de setembre, al punt 4 designa els mecanismes per al desplegament de les diferents activitats palanca, les quals són tallers de suport i acompanyament educatiu i diversificat, oportunitats educatives més enllà de l'escola i mentoria socioeducativa.

Al mateix temps, el Departament d'Educació publica les Orientacions per al desplegament dels mòduls 2 i 3 de l'Acord GOV/91/2023 dels PEE per al curs 2023/2024.

La Comissió Representativa Institucions (CRI) aprova el Pla Anual amb data 8 de novembre que inclou els Tallers de suport i acompanyament educatiu i activitats de promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola i la comissió operativa (CO) reunida el dia 12 de gener determina el nombre d'hores de cada bloc.

Descripció de les activitats:

- **Els tallers de suport i acompanyament educatiu, d'ara endavant TSAE**

Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) amb l'objectiu d'acompanyar infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics. tenen per objectiu contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques, a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, a afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge i l'entorn escolar i també a l'adquisició d'habilitats i competències socials i psicoemocionals.

- **Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola**

Activitats extraescolars i de lleure educatiu més enllà de l'horari lectiu i en períodes de vacances : activitats físicoesportives culturals, artístiques, formatives (idiomes, competència digital...) que facilitin i promoguin, a més de l'adquisició de capacitats i competències, la participació de l'alumnat en situació de més vulnerabilitat socioeducativa

L'Ajuntament d'Aitona, amb la recepció de la transferència del Departament d'Educació passa a ser l'entitat executora per a l'assimilació dels objectius o fites no crítiques assignades per les activitats palanca. Per tant, és obligat la realització aquestes activitats per a disposar dels fons assignats.

Per poder implementar aquestes activitats amb les característiques exposades, es considera oportú poder fer un contracte de serveis amb tramitació ordinària i un procediment obert simplificat abreujat, amb les característiques que s'expliciten a continuació i poder així ajustar l'oferta a la demanda de places i a les especificats de les empreses que puguin optar a licitació.

Característiques comunes per a tots els lots:

8.1.- Destinataris:

Infants matriculats a les escoles dels pobles de Soses, Aitona, Seròs, Massalcoreig, La Granja d'Escarp i Maials, així com joves de l'Institut de Seròs.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

Els infants i joves susceptibles de participar en aquestes activitats seran seleccionats per parts dels professionals de les escoles, institut de Seròs o Serveis Socials.

8.2.- Centres educatius

Els centres educatius que rebran els serveis són els centres de primària dels pobles de Soses, Aitona, Seròs, La Granja d'Escarp, Massalcoreig i Maials, així com l'Institut de Seròs.

8.3.- Llengua:

Totes les activitats s'ha d'impartir amb català com a **llengua vehicular i d'ús social**, com una eina de convivència i d'interacció positiva.

8.4.- Període d'execució: El període d'execució serà fins al 30 d'agost de 2024.

8.5.- Lloc on es faran les activitats:

Escoles, institut o espais cedits pels Ajuntaments

8.6.- Assegurances

El contractista ha de disposar d'un justificant de l'existència del contracte d'assegurances que s'indiquen i del rebut de pagament de la pòlissa:

- Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- Accidents personals amb les cobertures següents:
 - Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros
 - Per defunció, un mínim de 5.000 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
 - Per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros
 - Per curació, rescat i trasllat fins a 6.000 euros per víctima, en relació amb les estades esportives

2.- LOTS

L'objecte del contracte és el desenvolupament d'activitats, distribuït amb diferents LOTS:

2.1 LOT ESTUDI ASSISTIT I FOMENT DE LA LECTURA (TSAE)

2.1.1.- L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització d'activitats d'estudi assistit i foment de la lectura dins del marc de les activitats dels TSAE en horari extraescolar i període de vacances en centres educatius d'infantil, primària i secundària (ESO).

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

2.1.2.- Ràtio

La ràtio de cada activitat pot variar en funció dels perfils dels alumnes i dels objectius específics que es volen aconseguir en cadascun. En aquesta activitat es recomana 6 participants i no pot superar els 12.

2.1.3.- Les característiques i requisits bàsics del servei

L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir una persona per coordinar el servei i ha de contractar els professionals per fer l'activitat segons la demanda dels diferents centres educatius a petició de la responsable del contracte.

Si hi ha alguna baixa del professional, l'empresa ha de garantir la incorporació immediata d'un altre professional per donar continuïtat al servei.

Aquests professionals hauran de:

- Complir amb el pla de treball
- Adaptar la proposta educativa a la realitat de cada centre tenint en compte les particularitats de cada grup
- Conduir les sessions partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promoure espais de reflexió amb els infants participants per donar sentit als aprenentatges assolits i sobre el sentit de les tasques acomplertes.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant.
- Promoure la participació de tot l'alumnat.
- Provocar en l'alumnat l'interès per aprendre i el sentit de l'aprenentatge.
- Dur a terme avaluacions que permetin valorar l'acció; tot recollint els indicadors d'avaluació establerts en la programació del taller.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i aconseguir que l'alumnat s'adreci amb la mateixa llengua.
- Realitzar el control d'assistència diari de l'alumnat participant fent-lo arribar a la coordinació del programa. Així mateix, comunicar els casos d'absències persistents de l'alumnat participant.

2.1.4.- Recursos humans

Coordinació: la persona que dugui a terme aquesta tasca haurà de ser l'enllaç directe i permanent en nom de l'empresa i del monitoratge amb l'òrgan de contractació i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment *in situ* del funcionament de les activitats i ha de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir una titulació universitària de grau en l'àmbit d'educació o equivalent, imprescindible tenir el títol de batxillerat o equivalent i, en tot cas, el certificat de català de nivell C1.
- Es valorarà l'experiència prèvia com a monitor/a en activitats del PEE.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

Monitoratge: les persones que facin aquestes tasques hauran de realitzar activitats de reforç escolar o de foment de la lectura d'una hora, hora i quart o hora i mitja de durada per grup d'infants en l'espai que se'ls assigni i hauran de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir el títol de batxillerat o equivalent, imprescindible el títol de l'ESO i el certificat de català de nivell C1.
- Si hi ha diferents candidats s'hauria d'incorporar al servei les persones que estiguin estudiant o tinguin una titulació de grau universitari en l'àmbit educatiu, així com les persones amb experiència prèvia en activitats dins del marc del PEE.

2.1.5.- Valor econòmic del contracte inicial

El preu per hora de l'activitat és de 25 €. Aquest servei no porta IVA.

El contractista haurà de fer una factura mensual de les hores realitzades.

LOT 2 Activitats esportives i de lleure

2.2.1.- L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és realitzar activitats esportives i de lleure en horari extraescolar i en període de vacances en centres educatius d'infantil, primària i secundària (ESO). Pot incloure activitats de natació.

Aquest servei és per executar les activitats dins dels marc del TSAE i de la promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola. També es podran executar activitats dins del marc del PEE, addenda ordinària o addicional, així com activitats específiques de l'Ajuntament.

2.2.2.- Ràtio

La ràtio de cada activitat pot variar en funció dels perfils dels alumnes i dels objectius específics que es volen aconseguir en cadascun. En aquesta activitat no es pot superar els 12 participants.

2.2.3.- Les característiques i requisits bàsics del servei

L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir una persona per coordinar el servei i ha de contractar monitors/res per fer l'activitat segons la demanda dels diferents centres educatius a petició de la responsable del contracte.

Si hi ha alguna baixa de les persones adscrites al contracte, l'empresa ha de garantir la incorporació immediata d'un altre professional per donar continuïtat al servei.

Aquests professionals hauran de:

- Complir amb el pla de treball
- Adaptar la proposta educativa a la realitat de cada centre tenint en compte les particularitats de cada grup
- Conduir les sessions partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>

ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promoure espais de reflexió amb els infants participants per donar sentit als aprenentatges assolits i sobre el sentit de les tasques acomplertes.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant.
- Promoure la participació de tot l'alumnat.
- Provocar en l'alumnat l'interès per aprendre i el sentit de l'aprenentatge.
- Dur a terme avaluacions que permetin valorar l'acció; tot recollint els indicadors d'avaluació establerts en la programació del taller
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i aconseguir que l'alumnat s'adreci amb la mateixa llengua.
- Realitzar el control d'assistència diari de l'alumnat participant fent-lo arribar a la coordinació del programa. Així mateix, comunicarà els casos d'absències persistents de l'alumnat participant.

2.2.4.- Recursos humans

Per poder desenvolupar el servei, l'empresa/entitat adjudicatària haurà de comptar amb una **persona que coordini el servei i monitors/res** per dur a terme les activitats.

Coordinació: la persona que faci aquesta tasca haurà de ser l'enllaç directe i permanent en nom de l'empresa i del monitoratge amb l'òrgan de contractació i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment in situ del funcionament de les activitats i ha de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir una titulació universitària de grau en esport o activitats de lleure o equivalent, imprescindible tenir el títol de batxillerat o equivalent i, en tot cas, el certificat de català de nivell C1.
- Es valorarà l'experiència prèvia com a monitor/a en activitats del PEE

Monitoratge: les persones que facin aquestes tasques hauran de realitzar activitats esportives o de lleure d'una hora de durada per grup d'infants en l'espai que se li assigni i hauran de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir el títol de batxillerat o equivalent, imprescindible el títol de l'ESO i el certificat de català de nivell C1.
- Si hi ha diferents candidats s'hauria d'incorporar al servei les persones que estiguin estudiant o tinguin una titulació de grau universitari en esport per les activitats esportives o que tinguin la titulació de monitor d'activitats de lleure per les activitats de lleure, així com la persona amb experiència prèvia en activitats dins del marc del PEE.

2.2.5.- Valor econòmic del contracte inicial

El preu per hora de l'activitat és de 25 € + 5,25 € d'IVA, si escau, que fa un total de 30,25 €.
El contractista haurà de fer una factura mensual de les hores realitzades.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

2.2.6.- Recursos materials

L'empresa/entitat adjudicatària haurà de proporcionar material bàsic per executar les activitats, com ara pilotes, raquetes, cons, etc.

7

3.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA/ENTITAT ADJUDICATÀRIA

3.1.- Obligacions generals:

- El personal contractat de l'empresa/entitat adjudicatària haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants.
- L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir prevista l'adaptació del servei a les modalitats presencial, no presencial i híbrida, per tal de poder donar continuïtat al servei si la situació ho requereix, com ara per motius sanitaris.

3.2.- Obligacions amb relació al personal contractat

- L'empresa/entitat ha de comunicar en tot moment a la comissió tècnica del PEE quin personal hi ha contractat.
- L'adjudicatari ha de disposar en tot moment d'una persona encarregada de coordinar el desenvolupament de les activitats del pla educatiu d'entorn. La seva funció és ser l'enllaç real, directe i permanent en nom de l'empresa i del professorat amb l'òrgan de contractació i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment *in situ* del funcionament de les activitats.
- En cas d'ésser adjudicatari, s'ha de contractar els/les monitors/res que s'ha detallat a l'oferta o persones amb la mateixa experiència i titulació, o superior; si es produís una baixa en el personal adscrit en virtut d'aquest criteri d'adjudicació, la persona substituïda també ha de disposar de l'experiència compromesa a l'oferta o superior; altrament, comportarà la imposició de penalitats.
- L'empresa/entitat haurà de garantir el mateix personal durant cada curs escolar, tret de causes de força major. En cas de baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, l'entitat haurà de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació i els oferts pel licitador, a fi de garantir la continuïtat i qualitat del servei.
- L'empresa/entitat ha de garantir que el personal que treballi en el servei tinguin domini de la llengua catalana a nivell oral i escrit.
- La contractació s'haurà de fer segons la normativa laboral vigent.

3.3.- Obligacions en matèria de protecció de menors

- L'empresa/entitat adjudicatària s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors, tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

- Abans d'iniciar l'execució del contracte, l'empresa/entitat adjudicatària haurà de presentar als coordinadors del PEE responsables del projecte, una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de totes les persones contractades i acreditar els coneixements de català de nivell C1. En el cas que un cop començada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol classe de persona que presti els serveis (remunerats o no) directament o indirecta, en l'execució d'aquest contracte.

8

3.4.- Obligacions en matèria de publicitat

- L'empresa/entitat ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021 i concretament són les següents:
- Totes les actuacions de comunicació i informació de les actuacions que es desenvolupen (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions en premsa, etc.) han d'incloure el logotip oficial del «Pla de recuperació, transformació i resiliència» i han de destacar l'emblema de la Unió Europea "Next Generation EU", amb una declaració de finançament adequada que digui "finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU" (Component 21):
- Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

Finançat per



- En les accions de comunicació i publicitat hi ha de constar també el logotip oficial del Pla educatiu d'entorn.

3.5.- Obligacions en relació amb la protecció de dades

- L'empresa/entitat està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb el que preveu la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, sobretot quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- Com a encarregat del tractament, s'obliga a:
 - a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

b) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

El personal propi ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca acomplerta i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte (empresa contractista) ha de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Igualment, l'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments respecte al procés d'execució.

c) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, que hagi establert el responsable del tractament.

d) Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

e) L'empresa adjudicatària també haurà de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

f) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas,

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per



Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

g) L'empresa adjudicatària haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

h) L'incompliment d'allò que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.6.- Obligacions amb relació al finançament a través dels fons europeus

- L'adjudicatari ha de facilitar de forma continuada el progrés dels indicadors de les fites i els objectius no crítics que té assignats i subministrar la informació acreditativa conforme als mecanismes de verificació. Per tal de fer possible aquesta obligació es detallen:
 - **Objectius no crítics assignats:** la realització de les activitats palanca de TSAE i oportunitats educatives més enllà de l'escola.
 - **Indicadors:** nombre d'activitats i llistat de centres/nombre d'alumnes a on es faran les activitats.
 - **Mecanismes de verificació:** són aquelles evidències que les actuacions s'estan duent a terme (factures, memòria tècnica, memòria econòmica...)

L'alcalde, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat