

Expedient: 349/2023

Referència: CT/SV-11/23

Objecte: Contracte de servei per a la gestió de la piscina municipal d'estiu descoberta de Tiana per a les temporades 2023-2024 i 2024-2025.

Acord d'adjudicació: Acord de Junta de Govern Local de data 07 de juny de 2023.

INTERVENEN

D'una part, el Senyor Isaac Salvatierra Pujol, alcalde de Tiana, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra part, el senyor Jaume Gallego Roig, amb DNI 35065556D en nom propi i en representació de la mercantil SAFIS SPORTS, S.L amb CIF B59987933 amb domicili social a BARCELONA, al carrer Casals, número 39 baixos, amb codi postal 08042.

ANTECEDENTS

L'expedient i el plec de clàusules administratives van ser aprovats per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada el 26 d'abril de 2023.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu sobre la base de les següents:

CLÀUSULES

Primera. El senyor Jaume Gallego Roig, amb DNI 35065556D en nom propi i en representació de la mercantil SAFIS SPORTS, S.L. es compromet a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars que han regit aquesta licitació, així com a la proposta realitzada i a l'oferta econòmica, documents que s'incorporen al present contracte a tots els efectes legals.

Segona. L'import d'adjudicació del contracte per a les dues anualitats és de 199.650,00 euros (IVA inclòs)

Tercera. L'adjudicatari del contracte respondrà del compliment de les seves obligacions amb la garantia constituïda a la Tresoreria Municipal mitjançant aval bancari en data 6 de juny de 2023 per un import de 8.250,00 euros, i sense perjudici dels actes o accions que, en dret, estiguin a l'abast de l'administració contractant per raó del contracte.

Quarta. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven del mateix, contingudes al Plec de prescripcions tècniques que ha regit la licitació, signant còpia dels plecs de condicions i de l'oferta presentada que, juntament amb la carta de pagament de la garantia, s'incorporen com a annexos al present document.

Cinquena. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

Sisena. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'adjudicatari al seu fur propi.

L'adjudicatari,

Sr. Jaume Gallego Roig
En representació de la mercantil
Safis Sports, S.L

L'alcalde,

Sr. Isaac Salvatierra Pujol
En representació de l'Ajuntament de Tiana

N'he pres nota,
La Secretària

Sra. Mercé Gobartt Vázquez

Annex I. Còpia del Plec de condicions administratives particulars.

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte és la contractació del servei de gestió de la piscina municipal descoberta de temporada de Tiana. El servei inclou la gestió de la recaptació per ús de la piscina, i totes les despeses de gestió, tant de personal com de subministraments i manteniments que requereixi l'obertura de la instal·lació pel període d'estiu. Els termes específics de la prestació són els inclosos al plec de prescripcions tècniques, aprovats conjuntament amb el present plec.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Tiana (Plaça de la Vila, 1, 08391 Tiana, Tel. 93 395 50 11), així com a la pàgina web de l'Ajuntament: www.tiana.cat dins de l'apartat “perfil del contractant” o a la web:

<https://bit.ly/3FYA9RU>

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 apartat a) de la LCSP només podran participar en el present procediment de contractació aquells licitadors que estiguin inscrits al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O AL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI).

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d'execució o durada del contracte

El termini d'execució inicial és de 2 anys. No es preveu cap pròrroga.

4. Pressupost base de licitació

A. Costos directes dels serveis	Previsió anual	x 2 anys	
Personal	54.611,81 €		
Despeses de manteniment	8.250,00 €		
Despeses aplicació gestió tickets	3.000,00 €		
Servei d'atenció i gestió de tickets	1.210,56 €		
Altres despeses de gestió i manteniment	5.800,00 €		
		72.872,37 €	
B. Benefici industrial	6%	4.372,34 €	
C. Despeses de gestió (generals)	8%	5.829,79 €	
Total gestió piscina		83.074,50 €	
D. IVA 21%		17.445,65 €	34.891,30 €
Total pressupost base de licitació		100.520,15 €	201.040,30 €

Pressupost base de licitació

	x 1 any	x 2 anys
Preu	83.074,50 €	166.149,00 €
IVA 21%	17.445,65 €	34.891,30 €
	100.520,15 €	201.040,30 €

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estableix en 166.149,00 euros, tenint en compte que no hi ha previstes modificacions ni pròrrogues.

1a anualitat	83.074,50 €
2a anualitat	83.074,50 €
Total	166.149,00 €

6. Aplicació pressupostària

El servei objecte del contracte té caràcter plurianual i la quantitat per la que s'adjudiqui el servei es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de despesa:

	Alta	Obertura	Hibernació	Total	Aplicació despesa
2023	80.599,09 €	15.409,10 €	1.933,70 €	97.941,89 €	3422 227.06
2024	80.599,09 €	15.409,10 €	4.511,96 €	100.520,15 €	3422 227.06
2025			2.578,26 €	2.578,26 €	3422 227.06
				201.040,30 €	

La despesa corresponent a les anualitats posteriors al 2023, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex III d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, alguns d'ells avaluable mitjançant judici de valor.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 155/2022, de 25 d'abril.

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Informació adicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

tiana.contractacio@tiana.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

Obligacions del contracte:

- Garantir l'obertura i tancament de la instal·lació en els termes establerts en el PCT durant el període d'obertura al públic de la instal·lació.
- Efectuar la totalitat de les actuacions de manteniment i renovació de l'equipament durant el període de posada en marxa, així com la preparació per al tancament de la instal·lació durant el període d'hibernació de la piscina.
- Mantenir nets els espais de la instal·lació i lliures de residus.
- Tenir correctament legalitzada la contractació del personal adscrit al contracte i al corrent de les cotitzacions a la Tresoreria de la Seguretat Social i de les retencions d'IRPF a l'Agència tributària.
- Contractar o mantenir adscrits al contracte treballadors que siguin o hagin estat condemnats en ferm per delictes sexuals.
- No ingressar els imports de la recaptació dels abonaments o entrades de la piscina en els comptes bancaris subministrats per l'Ajuntament.
- No informar total o parcialment a l'Ajuntament de la totalitat dels ingressos recaptats i de la informació econòmica del sistema de pagament d'entrades i recaptació d'altres ingressos.
- L'incompliment de les prescripcions contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre i al Reglament Europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016.

- La cessió a tercers de les dades de caràcter personal recollides durant les enquestes o dins dels esdeveniments organitzats a la instal·lació de la piscina.
- L'Omissió del deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte.

L'omissió del deure de confidencialitat respecte de les dades subministrades per l'Ajuntament de Tiana per a l'execució efectiva dels serveis, com ara padrons d'usuaris, de ciutadans, i d'altres registres o informacions tècniques, etc.

Així mateix, l'adjudicatari s'obligarà a:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex III.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex IV.

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació.

A més, l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, l'empresa o les empreses subcontractistes, resten obligades al compliment de les següents clàusules:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte d'aquest contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords assolits amb l'Ajuntament de Tiana.
- f) Col·laborar amb l'Ajuntament de Tiana en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Donar accés íntegre als responsables tècnics de l'Ajuntament a la totalitat de les dades recopilades i recollides per l'aplicació de recaptació i venda de tickets o abonaments que implementi l'Adjudicatari per a la gestió del contracte. L'Ajuntament podrà descarregar la

totalitat de les dades incorporades i es constitueix ell mateix com a garant solidari de la llei de protecció de dades.

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

a) Solvència econòmica o financera

- X Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que s'exigeix a l'anunci de licitació.

Condició mínima: Com a mínim 600.000 € per sinistre amb un límit mínim de 3 sinistres durant la temporada.

Volum anual de negocis. Màxim 1,5 vegades

- X **Condició mínima:** Els candidats hauran de tenir un volum anual de negocis com a mínim de 124.611,75 euros, corresponent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte per una anualitat.

b) Solvència tècnica

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en que s'assenyali import, data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Condició mínima: Els candidats proposats adjudicataris hauran d'acreditar haver gestionat un mínim de dues piscines en municipis de més de 10.000,00 habitants en els últims 3 anys.

- b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Condició mínima: Els candidats proposats adjudicataris hauran d'aportar un llistat de personal tècnic de l'empresa amb les corresponents titulacions i quin d'aquest personal preveuen disposar per a la gestió del servei.

c) Classificació del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial.

16. Criteris de valoració de les ofertes

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi realitzat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu atenent als criteris econòmics i qualitatius descrits a continuació.

Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts dels que 70 punts corresponen a criteris avaluable de forma automàtica i 30 punts a criteris sotmesos a judici de valor. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

16.1. Criteris sotmesos a judici de valor (30 punts)

16.1.1. Pla de treball (30 punts)

Valoració del Pla d'explotació de la instal·lació que identifiqui clarament:

- Els serveis d'atenció previstos
- Els continguts i funcionalitats de l'aplicació informàtica d'adquisició d'entrades i abonaments
- El programa de vigilància i control de la instal·lació.

L'empresa contractista haurà d'aportar un document memòria de treball on s'indiqui el model de gestió que preveu dur a terme per la gestió de la instal·lació, les accions previstes i el programa de manteniment, el programa de control de qualitat de l'aigua de la piscina i el programa de reposicions de productes que garanteixin la salubritat de l'aigua. El programa de distribució del personal de la piscina (tipus setmana tipus) per determinar el personal disponible a la piscina en cada moment i dia de la setmana.

Altres propostes de millora en la gestió, presentació d'informes, control d'ingressos i de la recaptació i d'altres procediments que preveu implementar l'empresa en la gestió dels serveis.

16.2. Criteris automàtics (màxim 70 punts)

10.2.1. Oferta econòmica (70 punts).

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica. L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\text{max}}/X_i) \times P$$

X_{max} = Import corresponent a l'oferta més econòmica (IVA exclòs).

X_i = Import corresponent a la proposta que es valora (IVA exclòs).

P = Puntuació màxima

En el present expedient la valoració es farà sobre el pressupost anual del contracte per a les dues anualitats (IVA exclòs). En aquest cas 166.149,00 euros.

16.3. Criteris de desempat

16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).

- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President El Regidor d'Esports o qui determini.

:

Vocals: La secretària general de la corporació o qui determini.

La interventora general de la corporació, o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal

funcionari de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **tres sobres electrònics (A, B i C)** en el que s'inclourà la següent documentació:

20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

1. **Declaració responsable**. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà als models previstos a l'Annex I.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors.** En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

20.2.2. Sobre B. Memòria d'execució del servei

L'empresa contractista haurà d'aportar un document memòria de treball on s'indiqui el model de gestió que preveu dur a terme per la gestió de la instal·lació, les accions previstes i el programa de manteniment, el programa de control de qualitat de l'aigua de la piscina i el programa de reposicions de productes que garanteixin la salubritat de l'aigua. El programa de distribució del personal de la piscina (tipus setmana tipus) per determinar el personal disponible a la piscina en cada moment i dia de la setmana.

Altres propostes de millora en la gestió, presentació d'informes, control d'ingressos i de la recaptació i d'altres procediments que preveu implementar l'empresa en la gestió dels serveis.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica

El sobre C contindrà la **proposta econòmica** i el compromís de subcontractació. S'ajustarà al model de l'**annex V** del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluables mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

28. Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Tiana.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic, per mensualitats vençudes i d'acord amb els imports relatius a la distribució de la despesa del contracte, ajustades a l'oferta presentada per l'adjudicatari:

- Alta de la piscina.
- Obertura.
- Hibernació.

29. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

31. Cessió i subcontractació del contracte

31.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

31.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex V.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es

pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesena primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

32.1. Infraccions i sancions

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o dels compromisos assumits per l'adjudicatari, es podrà imposar una penalitat corresponent al 5% del preu total del contracte per a faltes lleus, de fins al 10% per a faltes greus i d'altres imports superiors o fins i tot la rescissió del contracte per a faltes considerades molt greus.

Es consideren faltes lleus:

- Mantenir la instal·lació bruta tant pel que fa als paviments, com a les zones d'esbarjo o als vestuaris i lavabos.
- No respectar els programes de neteja dels vestuaris i no portar els corresponents registres d'operació.
- No respectar els programes de sanejament i desinfecció de l'aigua de les piscines, o mantenir en la instal·lació aigües brutes o amb excés de desinfectants, ph's no adequats, etc, que puguin provocar molèsties o queixes en els usuaris.
- L'endarreriment en l'obertura o en el tancament en més de 30 minuts respecte dels horaris establerts en els plecs per causes imputables al contractista.
- La manca d'atenció als requisits de l'Ajuntament en períodes superiors a 15 dies sense haver-hi cap justificació per part de l'Adjudicatari.
- L'omissió de la mediació o la inacció en conflictes entre els usuaris sense que aquests hagin provocat causes de dany físic a la instal·lació o als usuaris afectats.
- L'incompliment dels protocols de desinfecció de les instal·lacions d'aigua per prevenir la legionel·losi o altres patologies que puguin afectar els usuaris.
- Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una ommissió dels requeriments d'aquest plec i que no hagin posat en risc l'operativa de la instal·lació ni els usuaris de la instal·lació.

Es consideren faltes greus:

- La reiteració de més de 2 faltes lleus comunicades prèviament.
- La imposició de més de 4 faltes lleus de qualsevol naturalesa.
- La manca d'obertura de la instal·lació durant el període d'obertura per causes imputables al contractista i sense haver-ho notificat prèviament i justificat a l'Ajuntament de Tiana.
- Cometre delictes de qualsevol mena per part del personal adscrit al servei.

- L'omissió de la mediació o la inacció en conflictes entre els usuaris amb resultat de dany físic a la instal·lació o als usuaris afectats.
- El tancament preventiu de la instal·lació a conseqüència d'inspeccions amb resultat negatiu per part de departaments d'altres entitats supramunicipals, amb independència de la pèrdua d'emoluments durant el període de tancament prescrit.
- Baralles o conflictes evidents als usuaris entre el personal adscrit al contracte.
- La constatació de l'incompliment del conjunt de programes de manteniment, formació i d'altra naturalesa exigits en el plec d'aquest contracte.
- Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una omisió dels requisits d'aquest plec i que posin en risc la seguretat i l'operativa de la instal·lació, i/o els usuaris de la instal·lació.

Es consideren faltes Molt greus:

- La imposició de més de 2 faltes greus de qualsevol naturalesa.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució previstes per a aquest contracte.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials previstes per a aquest contracte.
- Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una omisió dels requisits d'aquest plec i que aturin l'operativa de la instal·lació durant el període d'obertura, obligant al seu tancament per un període superior a 3 dies, o hagin representat danys als usuaris de la instal·lació amb resultat d'hospitalització, dany permanent o mort.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Fins al 15% del preu mensual del contracte per no justificar el compliment dels pagaments a subcontractistes o subministradors
- Fins al 15% del preu del contracte per no abonar els pagaments a subcontractistes o subministradors en períodes superiors a 4 mesos
- Fins al 100% del preu mensual del contracte per no abonar les nòmines del personal adscrit al servei, o les despeses de les cotitzacions a la seguretat social en més de 2 mensualitats.

32.5. Abonament de les sancions que s'imposin

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Si no s'estableix un règim específic, s'aplicarà un règim general que es preveurà al plec de condicions administratives.

33. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

34. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i

les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

35. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

36. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Albert Sales Castell

Regidor d'esports

Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez

Secretària general

Annex II. Còpia del Plec de condicions tècniques particulars.

Objecte del contracte.

La contractació dels serveis de gestió de la piscina municipal descoberta de Tiana durant les temporades 2023-2024 i 2024-2025, i que inclouen:

- L'obertura i el tancament de la instal·lació en els horaris i dies d'obertura fixats en aquest plec.
- La gestió de la recepció i atenció als visitants, incloent-hi la informació al públic, l'administració de la instal·lació i la gestió de la venda d'entrades i abonaments que s'efectuarà mitjançant una plataforma informàtica (actualment «Reserva Play»). *La plataforma informàtica de venda d'entrades i abonaments podrà ser la que consideri l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'efectuar la venda d'entrades també de forma presencial per aquells usuaris que no puguin fer ús de la aplicació informàtica o de la compra online de tickets.*
- La prestació dels serveis de vigilància de la instal·lació i de l'ús adequat de la piscina.
- La prestació dels serveis de socorrisme i salvament si escau, incloent-hi la realització de primers auxilis, i la gestió de la infermeria i la reposició de productes a les farmàcies.
- La realització de totes les tasques de manteniment i reparació dels elements de filtratge, bombeig, cloració de la piscina i d'altres productes necessaris per mantenir l'aigua de la piscina en bones condicions de PH i cloració.
- La neteja manual si s'escau de l'aigua de la piscina i el manteniment de tot el sistema de canalització de l'aigua, tubs, skimmers, decantadors, etc.
- La realització de la neteja, incloent-hi la reposició de paper higiènic. Els treballs de manteniment ordinari de les instal·lacions incloent la reparació o substitució d'elements deteriorats com a conseqüència de l'ús adequat de les instal·lacions.
- Portar el control econòmic de la piscina, i realitzar una memòria anual i tots aquells informes tant d'aforament, econòmics, de manteniment i gestió o d'altres que li pugui requerir l'Ajuntament a l'adjudicatari.
- La vigilància i organització de les activitats que concertí o hagi previst l'Ajuntament de Tiana. En el marc d'aquest contracte, l'adjudicatari dels serveis no podrà organitzar activitats de tipus privat o públic, ja que correspon a

l'Ajuntament la concertació i organització de les mateixes. És responsabilitat seva però mantenir al dia el calendari d'activitats de la piscina.

El present plec descriu els treballs a realitzar per part de l'Adjudicatari, i defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització del contracte.

Descripció de la instal·lació

La Piscina Municipal Descoberta d'estiu es troba ubicada al la zona esportiva Eduard Fontserè 7, Tiana, Barcelona, i és propietat de l'Ajuntament de Tiana.

La piscina compta amb el següent equipament:

- Piscina petita de 12,5mt de llarg per 6 mt d'amplada. Amb un aforament de 29 persones
- Piscina gran de 25 mt de llarg x 12,5 mt d'amplada. Amb un aforament de 120 persones
- Una platja de piscina de 820 m²
- Espai amb gespa per esbarjo amb diversos para-sols d'uns 1.250 m² de superfície
- 2 vestidors de 108 m² de superfície total (38 per dones i 38 per homes)
- L'aforament total és de 330 persones.
- Magatzems:
 - Jardineria 6 m²
 - Materials: 8 m²
 - Productes químics i maquinària: 60 m²
 - Neteja: 15 m²
- Sala d'infermeria i farmaciola de 15,5 m²
- Recepció zona exterior, 140 m², i espai de recepció de 9 m²
- Sala de maquines de 12,5 m per 6,5 mt per 3 metres d'alçada, que inclou:
 - Vas compensador 1 : 2 x 2,5 x 2,20 d'alçada.
 - Vas compensador 2 : 3,80 x 3,50 i 2,20 d'alçada
 - 3 Filtres (2 grans i 1 petit),.
 - Dos Motors grans marca KAN500
 - Un motor petit marca MAXI 40T instal·lat el novembre de 2018

- 4 bombes dosificadores(2 de producció de clor i 2 de regulació de ph) de les que 3 van ser canviades el 2018.
- 1 Centraleta controladora marca CRF Controler 425 per la piscina gran.
- 1 Centraleta controladora marca CRF Controler 640 per la piscina petita.
- La piscina disposa d'un dipòsit de 1000 Lt per cloració i de 250 litres per a regulació del PH dins de la sala de màquines.
- La ventilació de la Sala s'efectua mitjançant ventiladors de la marca Soler i Palau.

Horaris i temporades incloses en el contracte.

L'Adjudicatari haurà d'efectuar la gestió i el manteniment de la instal·lació des de l'inici del contracte el maig de l'any 2023 coincidint amb el període de preparació i posada en marxa de la piscina, i fins transcorreguts 2 anys complerts (finalització de la temporada d'hibernació el 30 d'abril de 2025).

L'Adjudicatari obrirà la instal·lació al públic durant els dies indicats a continuació pels anys 2023 i 2024 :

- A partir del 13 de Juny fins al primer diumenge de setembre (inclòs), de forma ininterrompuda, inclosos els dies festius.
- Els 2 caps de setmana següents de setembre i els dies festius de setembre.

L'horari d'obertura al públic serà de les 10:00 fins a les 20:00 de forma ininterrompuda.

L'Ajuntament fixarà, per a cada any, el calendari d'obertura adaptant-ho a les seves necessitats i informarà l'empresa prestadora del servei.

Si el calendari, o el nombre d'hores d'obertura es veuen modificades a l'alça per interès municipal, l'Ajuntament assumirà la despesa de l'ampliació del servei prèvia valoració i acord amb l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les tasques de preparació i recollida de la instal·lació prèviament als horaris d'obertura, podent també fer-los dins la primera i l'última hora d'obertura. Per aquest motiu organitzarà el seu personal per tal que un cop obri la piscina totes les tasques de neteja dels espais, Lavabos, recepció, etc, estiguin realitzades i la instal·lació endreçada.

A la finalització de l'horari d'obertura, caldrà dur a terme sempre la recollida d'elements i l'ordenació de les zones d'esbarjo.

Durant la resta de l'any, l'adjudicatari efectuarà les obres/reparacions de manteniment de la instal·lació que siguin necessàries i aquelles acordades amb l'Ajuntament, o que li pugui exigir o encarregar aquest en el marc d'aquest contracte.

Durant el període d'obertura, l'empresa contractista efectuarà les tasques de manteniment i conservació de l'aigua, així com del manteniment de la salubritat i cloració d'aquesta d'acord amb els programes de manteniment que hagi previst en la seva oferta i que com a mínim contindran els indicats a continuació.

Manteniment de la piscina

El manteniment de la piscina serà plenament efectuat pel contractista i inclourà les següents característiques:

- Manteniment normatiu. Que inclou:
 - Mantenir les Instal·lacions d'acord amb les normatives vigents (estatals, autonòmiques i ordenances municipals.)
 - Realitzar les inspeccions legals obligatòries d'acord amb les taules de manteniment i inspeccions obligatòries recopilades en el següent document (recull de normativa i bones pràctiques) de la Diputació de Barcelona .
 - https://www.diba.cat/documents/41289/6629960/Taula_manteniment_inspeccions_obligatoris/8079923e-6060-4639-89de-b9049675e0ee
- Manteniment preventiu.
 - Les tasques de manteniment preventiu incorporen les operacions d'actuació, inspecció i reparació preventiva de les instal·lacions, la maquinària i dels equipaments de la instal·lació de la piscina municipal descoberta. L'objectiu de les *tasques de manteniment preventiu és mantenir les instal·lacions en les millors condicions d'eficiència i productivitat, amb l'objectiu d'evitar interrupcions d'ús, avaries, despeses per reparacions o alternacions dels seus paràmetres de funcionament normals.*
 - Les tasques de manteniment correctiu en cas de reparacions no programades o avaries imprevistes que puguin sorgir en el decurs de l'execució del contracte, per tal de restablir la funcionalitat d'un element (instal·lació, màquina o equipament) no operatiu per qualsevol motiu.

Article 5 Tasques d'operació de la instal·lació

L'adjudicatari del contracte resta obligat a la posada en marxa i vigilància del correcte funcionament de la instal·lació i de tots els elements mecànics i químics del sistema de tractament d'aigua, de la il·luminació (inclòs el recanvi de lluminàries foses o que han deixat de funcionar per qualsevol motiu). L'adjudicatari també podrà implementar mesures de monitorització a distància de la instal·lació si s'escau.

Efectuarà les tasques d'obertura i tancament de la instal·lació, així com de la posada en marxa i aturada dels elements mecànics i del sistema elèctric i d'il·luminació de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària del contracte ha de prestar tots els treballs que siguin necessaris per a garantir la correcta execució del servei de piscina i garantir l'obertura de la instal·lació.

Article 6 Gestió del servei durant el període d'obertura de la piscina

Els dies previs a l'obertura, dins del període de posada en marxa, l'empresa haurà d'efectuar una neteja generalitzada i posada a punt de la instal·lació, efectuant les obres de reparació que siguin necessàries en els equips i els vestuaris per tal que tot funcioni correctament.

La instal·lació ha de quedar plenament operativa, completament neta i endreçada prèviament al dia d'obertura.

Mentre duri el període indicat d'obertura, l'empresa adjudicatària efectuarà:

- *La gestió la instal·lació d'acord amb els requisits especificats en el Reglament d'instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Tiana, que s'annexa a aquest plec de condicions.*
- *El cobrament i la gestió de l'adquisició dels abonaments i entrades d'acord amb el conjunt de tarifes indicades a l'ordenança fiscal núm. 15 que s'annexa també a aquest plec de condicions. Els ingressos per la venda d'entrades i abonaments s'ingressaran en el número de compte corrent indicat per la Tresoreria municipal, pel que en cas d'efectuar-ho via aplicació on-line, aquesta s'haurà d'adaptar per realitzar els ingressos tal com es sol·licita. Igualment, el contractista assumirà les despeses per la gestió dels terminals punts de venda que se li subministrin per tal de gestionar els pagaments de forma manual via targeta de crèdit.*

- Pel que fa als pagaments en efectiu, aquests no seran acceptats i no es preveuen en el marc del contracte.
- Gestionarà el sistema de passis o targetes d'accés i el sistema informàtic de control de l'accés a la instal·lació.
- Prestarà el servei de recepció pel que preveurà que hi hagi sempre una persona d'atenció al públic a la recepció i control d'accés de la Piscina.
- Vetllarà pel bon comportament dels usuaris i de la seguretat interior de la instal·lació, efectuant la mediació entre possibles conflictes que puguin succeir dins la instal·lació durant el període d'obertura. Resta obligat a la crida als corresponents serveis de seguretat (*Policia local o Mossos d'Esquadra*) si és el cas, per tal de restablir l'ordre dins la instal·lació.
- Efectuarà l'organització i la gestió de les taules dins la zona de pícnic i vigilarà que no es realitzin usos inadequats de l'espai d'esbarjo de la piscina.
- Efectuarà les tasques de neteja dels vestuaris i dels Wc's de la piscina.
- *Com a mínim, cada dia durant un mínim de 3 hores, els vestuaris seran netejats prèviament a l'obertura de la instal·lació 2,5 hores, i posteriorment es repassaran un cop al migdia i una altre en horari de tarda, amb un total de 3 actuacions diàries. En cas de no ser necessari, l'empresa proposarà a l'Ajuntament una nova periodicitat de neteja que requerirà la prèvia acceptació pels serveis tècnics municipals. Per garantir les actuacions de neteja portarà un registre, visible pels usuaris, indicant les vegades que s'efectua la neteja dels vestuaris i dels lavabos.*
- Garantirà que les papereres i punts d'acumulació de residus de tota mena restin sempre buides, efectuant una volta rotativa de buidatge de tots els punts amb la periodicitat que permeti garantir la inexistència de papereres amb més del 50% de la seva capacitat ocupada. *Mai permetrà que hi hagi residus escampats al paviment o al voltant de les papereres, procedint a la seva neteja immediata un cop detecti la incidència.*
- El servei de neteja efectuarà també la neteja diària dels porxos, passadissos i exterior d'accés a la instal·lació, així com mantindrà la neteja de la sala d'infermeria, dels magatzems de material i de les sales de màquines.
- Pel que fa a l'equipament de filtració, mantindrà una periodicitat i el registre de les actuacions executades pel que fa a la neteja de vasos, pre-filtres, substitucions d'elements filtrants, aportacions de cloradors i altres productes desinfectants i pel tractament de l'aigua, etc. *El registre d'actuacions efectuades serà informàtic i com a mínim indicarà, data i hora, actuació efectuada, quantitats gastades de producte i d'altres observacions a criteri de l'adjudicatari.*
- Diàriament, també s'efectuarà la informatització del registre d'actuacions de neteja de la instal·lació, en especial del registre de neteges de Wc's i vestuaris.
- Efectuarà el seguiment i el control de la maquinària de les instal·lacions. Les reparacions que siguin necessàries i que comportin l'aturada de la instal·lació es faran fora de l'horari d'obertura diària.



- Tindrà sempre disponible un servei de manteniment d'emergència o d'urgència per tal d'actuar i resoldre amb la màxima celeritat qualsevol imprevist que representi una aturada de les activitats de la piscina, o una pèrdua parcial d'operativa de la instal·lació.
- Garantirà que no es superi l'aforament màxim permès dins la instal·lació.
- El personal de l'empresa efectuarà control de l'estat de la gespa de la zona d'oci i informarà immediatament a l'Ajuntament en cas d'averia del sistema de rec de la zona de gespa pel seu manteniment i/o reparació pels serveis municipals.
- Assumirà totes les despeses dels robots de neteja del fons de la piscina i realitzarà les tasques de neteja manual del fons.

Gestió del servei fora del període d'obertura de la piscina

Fora de la temporada d'obertura al públic, l'empresa adjudicatària efectuarà:

Les tasques de posada en funcionament.

- Aquestes tasques s'iniciaran a partir de 1 de maig de cada temporada i duraran com a molt fins a la data d'obertura al públic de la instal·lació. En el primer any del contracte, l'empresa efectuarà totes les tasques de posada en funcionament juntament amb les *d'obertura com a conseqüència del possible endarreriment en l'adjudicació d'aquest contracte. Per aquest motiu, preveurà els equips i materials que siguin necessaris per tal d'accelerar els treballs el màxim possible.*
- Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable del manteniment per realitzar totes les funcions vinculades la Pla de Manteniment, respectant el procediment i processos acordats entre l'Ajuntament i l'empresa.
- Quinze dies previs a l'inici de l'obertura al públic de la piscina, el contractista aportarà un personal especialitzat en atenció a l'usuari per tal de coordinar el procediment d'adquisició anticipada d'entrades i abonaments. Durant els matins, a partir de les 10:00 *del matí fins les 14:00 hores, aquest personal efectuarà les funcions d'atenció a l'Ajuntament, mentre que a la tarda, de 16:00 a 18:00 hores, estarà a la mateixa piscina. L'Ajuntament destinarà els espais de treball físics d'aquest personal dins del mateix Ajuntament, i els donarà accés a internet per tal de poder fer les tasques d'atenció a l'usuari correctament. Els equipaments informàtics, roba de treball i seguretat, i altre material necessari seran aportats pel contractista. Per les tasques a realitzar a la piscina*



Validació: 6YJ63RPN3G34C99KE2Y3LA5QZ
Verificació: <https://lana.eadministracio.cat/>

durant la tarda, el contractista aprovisionarà els espais físics de treball que siguin necessaris.

- Durant aquest període, l'empresa durà a terme totes aquelles reparacions que siguin necessàries. Informarà l'Ajuntament de possibles avaries, desperfectes o actes vandàlics que impossibilitin la correcta obertura de la instal·lació, i consensuarà amb l'Ajuntament la realització de les inversions i treballs que siguin necessaris amb antelació suficient.
- L'empresa adjudicatària presentarà un programa d'actuació pel període d'obertura de la piscina, preveient les activitats ja programades per part de l'Ajuntament, les peticions *d'actes, els esdeveniments esportius contractats o concertats, bé siguin municipals o d'àmbit privat, etc.* El programa d'actuació inclourà el programa d'activitats setmanals de la piscina, i el calendari d'actes o esdeveniments, el qual podrà ser adaptat a mesura que es vagin coneixent o acordant noves activitats i actes concertades per part de l'Ajuntament.
- Caldrà durant aquest període, aportar, reposar o substituir la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei de piscina i del conjunt d'activitats previstes a realitzar en ella. *També s'inclou la reposició o substitució de tots els elements de seguretat i dels equipaments de protecció individual del personal.*
- Abans de l'inici de la temporada d'estiu, l'empresa adjudicatària realitzarà un informe de l'estat del paviment dels voltants dels vasos de la piscina i altres elements (taules pícnic, papereres, etc.) i ho posarà en coneixement de l'ajuntament per si s'han de realitzar actuacions tant de reparació com de substitució d'elements (taules de pícnic, parasols, papereres i altre mobiliari) a càrrec de l'Ajuntament pels serveis municipals abans de l'obertura de la instal·lació.

El subministrament d'energia elèctrica i la reposició anual d'aigua serà a càrrec de l'Ajuntament de Tiana.

L'aturada de la instal·lació i les tasques de vigilància durant la hibernació de la piscina.

- Un cop finalitzat el període d'obertura al públic, l'empresa adjudicatària efectuarà totes les tasques de protecció i guarda de l'equipament per a una nova temporada. Embalarà i emmagatzemarà correctament tot l'equipament de piscina en els espais de la mateixa i *deixarà la instal·lació perfectament tancada i preparada per a la nova temporada.*

- Mentre duri el període de tancament, l'empresa efectuarà la monitorització dels mecanismes automàtics de conservació de la salubritat de l'aigua de la piscina, reposant el material químic i els productes de filtrat que siguin necessaris.
- En cas d'optar per l'aturada total de la maquinària de la instal·lació, l'empresa assumirà totes les despeses que en resultin de la neteja i descontaminació de l'aigua de la piscina durant el període de preparació de la instal·lació o posada en funcionament.
També es farà càrrec de la neteja del vas de cada piscina i de la protecció del sistema de filtració i cloració mentre no estigui actiu.
- Dins del període de tancament, l'empresa redactarà una memòria d'ús de la instal·lació durant la temporada indicant els paràmetres bàsics d'ús per dia de la instal·lació, *aforament diària, quadres de comandament de la piscina, registres de neteja i tasques de reposició d'equips i productes fungibles, actuacions i esdeveniments realitzats, venda d'entrades i abonaments, etc.* Dins d'aquesta memòria, efectuarà un informe sobre l'estat de conservació de la maquinària i equipament de la piscina indicant un full de ruta per la renovació de l'equipament si s'escau i informará dels costos assumits.
- També inclourà el conjunt de plans i programes de formació i actuació i indicarà les accions realitzades dins de cada programa al llarg de l'any.

Normativa legal a complir per l'adjudicatari dels serveis.

L'adjudicatari és responsable del compliment del conjunt de prescripcions legals que l'afectin quant a normativa de seguretat i higiene en el treball, altra normativa de caràcter laboral, del compliment dels protocols i normativa que pugui afectar la realització de les tasques de gestió de la piscina municipal i en especial les següents:

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, de normes sanitàries a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i es transposa el Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris *tècnics i sanitaris de les piscines.*
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Reial decret 73/2018, de 19 de febrer, pel qual s'estableix el Títol professional bàsic en accés i conservació en instal·lacions esportives i es fixen els aspectes bàsics del currículum.

Les regulacions establertes en el «conveni col·lectiu estatal de manteniment i conservació d'instal·lacions aquàtiques» pel que fa als seus treballadors.



Qualsevol altra normativa que es desenvolupi i entri en vigor durant el període d'execució d'aquest contracte.

L'Adjudicatari resta obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol aspecte legal que sigui d'obligat compliment en relació al manteniment i normativa de seguretat de la instal·lació de la piscina municipal descoberta, i que romangui fora de l'àmbit de gestió del contractista.

Programes de formació, actuació i d'autocontrol

L'adjudicatari és responsable de la redacció, posada en marxa i seguiment dels següents plans o programes:

- Pla de desinfecció i prevenció de fongs, i actuació davant d'altres malalties amb possible origen en l'equipament.
- Pla de desratització i desinsectació dels espais de la piscina.
- Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions.
- Pla de conservació del sistema de filtració i cloració, i de tot el sistema de tractament d'aigua a les dos piscines.
- Pla de formació del personal de manteniment.
- Programa de socorrisme i formació dels socorristes, i el protocol d'actuació i normes de seguretat a adoptar pel personal tècnic davant de possibles accidents dels usuaris.
- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Efectuarà un programa d'autocontrol de la qualitat en el que quedí recollit entre d'altres:
 - Els protocols d'informació als usuaris,
 - El protocol de bones pràctiques en la comunicació amb els usuaris,
 - El protocol de resposta del personal davant de qualsevol tipologia de conflictes amb els usuaris,
 - El protocol de compra i venda d'entrades i abonaments i el mecanisme d'informació als usuaris de la instal·lació.
 - El mecanisme de vigilància i autocontrol de qualitat del servei prestat i el programa de resposta davant incidències detectades en el funcionament i la neteja de la instal·lació.
 - Protocol de control de l'aforament màxim i informació de l'aforament màxim de la instal·lació.

S'adjunta com a annex 3 els continguts mínims dels plans d'actuació, gestió i control, tot i que el contractista podrà adaptar-los segons les seves necessitats.

Consideracions respecte del personal de la instal·lació

Per tal de garantir correctament la gestió de la instal·lació així com la seguretat de les persones usuàries, aquesta haurà de disposar del següent personal com a mínim durant tot el període d'obertura de les instal·lacions (de dilluns a diumenge de 10.00 h a 20.00 h):

- 1 recepcionista o persona en la recepció.
- Els socorristes següents:
 - 1 Socorrista des de l'obertura de la instal·lació i fins les 17:00 h
 - 1 Socorrista des de les 13:00 h i fins al tancament de la instal·lació.
- 15 dies laborables previs a l'obertura de la instal·lació, el contractista aportarà el personal d'administració per a l'atenció als usuaris durant el procediment de venda anticipada d'entrades i abonaments. Gestionarà l'atenció telefònica en cas que l'Ajuntament comenci el procediment d'adquisició d'entrades i abonaments via l'aplicació, amb antelació a aquests 15 dies previstos de presència física amb personal específicament dedicat.
- 1 Vigilant els caps de setmana i festius.
- Personal de manteniment especialitzat en equipaments esportius d'aigua.
- Personal de neteja suficient per atendre les necessitats de neteja dels diferents espais segons els requisits mínims d'aquest plec o de les previsions de l'empresa contractista.

Durant els períodes de posada en marxa i hibernació l'empresa contractista haurà de disposar del personal que sigui necessari pel manteniment de la instal·lació i efectuar les reparacions que siguin necessàries.

L'empresa contractista haurà de nomenar una persona responsable per a la coordinació i interlocució amb l'Ajuntament.

Aquesta persona responsable de la coordinació realitzarà 10 hores setmanals durant la temporada d'obertura al públic de la instal·lació.

Aquest personal haurà de tenir l'autonomia i capacitat suficient per tal d'ordenar canvis en l'organització. Informarà i es coordinarà amb els responsables municipals per tal que el servei de piscina funcioni correctament sense interrupcions durant tot l'any, i en especial durant la temporada d'obertura.

El personal necessari per dur a terme totes les tasques objecte d'aquest contracte, estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No

existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de Tiana i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació de l'Ajuntament respecte del mateix o a l'inrevés.

En cas de substitució del personal, l'adjudicatari haurà de presentar a la regidoria d'esports la proposta d'incorporació de qualsevol treballador/a (independentment que ja treballi a altres instal·lacions gestionades per l'empresa adjudicatària). L'Ajuntament donarà la seva conformitat, si s'escau, atès el perfil professional que es proposi, i segons les tasques i/o funcions que el treballador hagi de desenvolupar.

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desplegar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte.

- El personal de salvament i socorrisme haurà d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, o la que la substitueixi durant l'execució del contracte.
- El personal responsable del manteniment i del Pla d'Autocontrol cal que tingui formació demostrable en el manteniment de piscines.

S'adjunta a l'annex 2 d'aquest plec el llistat de funcions del personal segons la seva classificació o categoria laboral que poden actuar en l'àmbit d'aquest contracte. L'adjudicatari avaluarà periòdicament l'acompliment de les funcions de tot el personal descrites a aquest annex i, en cas d'un òptim rendiment, intentarà mantenir al llarg de la temporada l'assignació d'aquest personal. El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent. A tal efecte, en qualsevol incorporació de nou personal, faran arribar a la regidoria d'esports una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i un fitxa tècnica amb les seves dades i "currículum vitae" personal.

L'Ajuntament de Tiana pot sol·licitar a l'adjudicatària la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament justificat per part de l'Ajuntament, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'adjudicatari perquè procedeixi a realitzar la substitució.

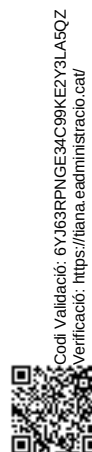
L'adjudicatari equiparà a tot el personal adscrit al contracte perquè vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats entre l'adjudicatari i la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Tiana. L'adjudicatari dotarà al personal dels Equips de Protecció Individual (EPI) que la normativa vigent estableix.

L'empresa haurà de comptar amb personal capacitat en el cas que l'Ajuntament de Tiana decideix instal·lar un desfibril·lador a la piscina .

Realització d'enquestes de satisfacció.

L'empresa contractista haurà de mantenir actiu un mecanisme d'enquesta de satisfacció sobre la percepció de l'usuari en l'ús de les instal·lacions. Aquesta enquesta de satisfacció inclourà com a mínim els següents àmbits:

1. Satisfacció amb el model d'entrades i el procediment d'adquisició d'entrades i/o abonaments.
 - a) Informarà sobre la satisfacció amb el preu assumit pel servei prestat.
 - b) Informarà sobre la satisfacció i rapidesa del procediment d'adquisició d'entrades i l'ús de la plataforma.
 - c) Informarà sobre el sistema d'atenció a l'usuari durant el procediment de compra d'entrades o abonaments.
 - d) Proposarà observacions per a la millora i d'altres aspectes que pugui requerir l'usuari.
2. Satisfacció amb l'ús de la instal·lació.
 - a) Informarà sobre l'entrada a la instal·lació, cues, temps d'espera etc.
 - b) Informarà sobre l'atenció rebuda pel personal de recepció i sobre la satisfacció en la resolució de dubtes i aclariments.
 - c) Informarà sobre l'estat de neteja de la instal·lació en la zona de recepció.
 - d) Permetre proposar observacions o suggeriments de millora.
3. Satisfacció en l'ús dels vestuaris.
 - a) Informarà sobre la satisfacció en l'aforament dels vestuaris.
 - b) Informarà sobre la satisfacció en l'ús de taquilles o zones de guarda-roba.
 - c) Informarà sobre la neteja en general dels vestuaris.
 - d) Informarà sobre la neteja en general dels lavabos i les dutxes.
 - e) Permetre proposar observacions o suggeriments de millora.
4. Satisfacció en l'ús de la instal·lació de piscina.
 - a) Informarà sobre l'estat de l'aigua
 - b) Informarà sobre la temperatura de l'aigua
 - c) Informarà sobre l'atenció i vigilància de la zona d'aigua.



Codi Validació: 6YJ63RPNGE34C99KE2Y3LA5QZ
Verificació: <https://hانا.eadministracio.cat/>

- d) Informarà sobre el servei de socorrisme.
 - e) Informarà sobre l'estat de neteja de la zona d'aigua i la zona d'esbarjo.
 - f) Informarà sobre l'estat dels para-sols i sobre la suficiència d'elements d'ombra.
 - g) Permetre proposar observacions.
 - h) Proposta de suggeriments de millora.
 - i) Disposarà d'un camp d'altres observacions.
5. Altres propostes.

L'empresa contractista dissenyarà conjuntament amb la regidoria d'esports el contingut i format de les enquestes, i el nombre d'enquestes que es duran a terme cada temporada.

Les enquestes podran recollir dades personals, però en aquest cas, caldrà informar de la custòdia de les dades i de l'accés a la rectificació o eliminació de les dades tal com expressa la normativa vigent en protecció de dades personals.

Les enquestes es realitzaran via internet, però també podran ser realitzades en paper si així ho desitja l'usuari, pel que el contractista disposarà de formularis en la recepció de la piscina. El contractista s'obliga a introduir les dades de les enquestes realitzades en paper a l'aplicació informàtica via internet, un cop l'usuari li hagi entregat, o l'hagi disposat en la bústia de suggeriments.

El contractista disposarà d'una bústia de suggeriments i en registrarà els seus continguts periòdicament (mínim de forma setmanal).

El contractista haurà de tramitar i disposar del llibre oficial de reclamacions de la instal·lació i els fulls oficials de reclamació.

Efectuarà tots els tràmits lligats al procediment de reclamacions i aportarà els corresponents fulls de seguiment a la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Tiana.

Documentació bàsica a presentar durant la prestació del servei

Mentre duri l'execució dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament la següent documentació, o bé tenir-la disponible per a consulta.



Codi Validació: 6YK5F6E9C4C9K9KE2Y3LA5QZ
Verificació: <https://transparencia.ajuntament.tiana.cat/>

- Còpia de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil per danys a tercers i document recopilatori dels danys coberts a tercers per accident, i els justificants de pagament de les quotes de l'assegurança acreditatius de la vigència de la mateixa.-
- Còpia del registre d'analítiques efectuades en relació al control de la salubritat i desinfecció de l'aigua, així com el registre de resultats de les analítiques i les accions empreses per l'empresa per redreçar els resultats negatius de les analítiques de control.

Còpia del registre de reparacions i actuacions de manteniment, amb valoració del cost assumit.

- El quadre d'organització i horaris del personal destinat a la gestió del servei durant la temporada d'obertura, i la dedicació del personal de manteniment durant els períodes de posada en marxa i hibernació de la instal·lació.
- Els certificats de delictes penals de tot el personal que es contracti, incloent-hi la part destinada a delictes sexuals.
- El conjunt de programes de formació, actuació i d'autocontrol previstos en aquest PCT.
- Els continguts de les enquestes de satisfacció i d'ús de la instal·lació i l'accés a les dades recopilades pels formularis de les enquestes efectuades.
- Els informes de resultat de les diferents enquestes de satisfacció i, si s'efectuen accions de sensibilització o informació de l'ús de la instal·lació, els resultats de l'acceptació de les accions efectuades.
- Memòria anual de temporada, que es presentarà a la finalització de l'activitat d'obertura i que inclourà el conjunt d'accions i esdeveniments efectuats a la instal·lació, els indicadors bàsics de gestió de la instal·lació detallant entre d'altres aspectes, els consums de la mateixa (elèctric, aigua, paper WC, productes de desinfecció i cloració, neteges efectuades, actuacions de socorrisme realitzades, etc.). *La gestió i organització del personal de la instal·lació, els resultats del registre de queixes i suggeriments, el registre de reclamacions oficials tramitades i els resultats de les mateixes, i els resultats de les enquestes de satisfacció realitzades. S'inclourà també dins de la memòria de gestió, la planificació de les accions per a la posada en marxa de la instal·lació i durant la hibernació, així com un seguit de recomanacions de millora. S'adjunta com a annex 1 una proposta de continguts de la memòria a realitzar per l'adjudicatària, tot i que pot ser diferent.*

Característiques bàsiques de l'aplicació informàtica de venda d'entrades i abonaments.

Com a mínim l'aplicació informàtica prevista per l'empresa adjudicatària haurà de permetre:



- Pel que fa a la part visible pels usuaris, l'aplicació ha de poder permetre donar informació de les diferents possibilitats d'entrades i abonaments disponibles i poder efectuar tot el procediment de compra via internet de qualsevol abonament.
- Caldrà també informar en la part visible pels usuaris del calendari d'activitats i informar de les afectacions que puguin tenir la piscina per causa d'avaría o per les activitats que s'hi puguin desenvolupar.
- Pel que fa a les funcionalitats bàsiques de la part de gestió interna, haurà de poder generar i poder descarregar en format editable (Excel u office) el llistat de totes les entrades venudes informant de les dades bàsiques dels usuaris que han efectuat *qualsevol operació d'adquisició d'entrades o abonaments.*
- Haurà de portar informació de l'accés dels usuaris a la instal·lació en especial dels abonats, indicant com a mínim els dies que ha accedit.
- Caldrà portar un registre de les vendes diàries, i efectuar el corresponent arqueig dels ingressos percebuts en concepte de venda d'entrades o abonaments, assignant un número de comprovant de venda o factura.
- Els usuaris podran descarregar el corresponent comprovant de venda de les entrades o abonaments adquirits, i podran sol·licitar un duplicat.
- Els conceptes d'emissió de factures simplificades o factures ordinàries estaran tipificats i estandarditzats, no poden generar més conceptes dels previstos en el punt de venda, per tal d'ordenar la realització d'informes de venda d'entrades o abonaments per *tipologies d'una forma fàcil.*
- L'aplicació ha d'estar activa les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any. Els tipus d'abonaments i entrades podran ser modificables, anul·lables o ampliables, si l'Ajuntament introdueix canvis en les tarifes.
- La informació gestionada i recopilada per l'aplicació haurà d'estar disponible per a consulta (ve sigui en la pròpia aplicació o en fitxers informàtics) durant tota la vigència *del contracte, i durant els cinc anys posteriors a l'execució del contracte, per ser requerida per l'Ajuntament per motius fiscals.*
- En cas de sol·licitar la devolució de l'import parcial o total de l'entrada adquirida o la baixa del abonament per part de l'usuari, l'adjudicatari informará a l'usuari sol·licitant el procediment per demanar-ho a l'Ajuntament, i registrarà la petició de devolució dins *el registre d'incidències. L'aprovació de la devolució de l'import no satisfet recau en l'Ajuntament i queda fora de l'àmbit de gestió de l'empresa contractista.*



Ajuntament
de Tiana

Tiana,

Annex III. Oferta econòmica



ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula matemàtica.

En/Na Juan José Reyes Martínez, amb DNI núm. 46538685W, en nom propi o, si escau, en nom propi i de REYES INFORMATICA Y TECNOLOGIA, S.L.(la persona física o jurídica que representa), amb NIF B64041239 als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica de l'Ajuntament de Tiana

EXP: CT/SV-07/23

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per la realització del servei per a les dues anualitats. Preu de sortida: 36.665,13 euros.

S'ofereix la realització dels serveis per un import de (IVA exclòs): **33.600€**

Import (en lletra i amb IVA exclòs): **Trenta-tres mil sis-cents**

IVA aplicable 21 %: **7.056€**

Total oferta per a les dues anualitats: **40.656€**

Així mateix, comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula matemàtica.

En JAUME GALLEGU ROIG, amb DNI núm. 35065556D, en representació de l'empresa SAFIS SPORTS SL, amb NIF B59987933 als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Serveis per a la gestió de la piscina municipal d'estiu descoberta de Tiana per les temporades 2023-2024 i 2024-2025

EXP: CT/SV-11/23

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per la realització del servei per a les dues anualitats. Preu de sortida: 166.149,00 euros.

S'ofereix la realització dels serveis per un import de (IVA exclòs): 165.000,00 €

CENT SEIXANTA CINC MIL EUROS

IVA aplicable 21 %: 34.650 €

Així mateix, comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

	Prestació/ns	Empresa/ Professional proposat			
		Nom/ identificació	Objecte social	Classificació / Solvència	Import subcontractació
1.					
2.					

35065556D
JAUME
GALLEGO (R:
B59987933)

Firmado digitalmente
por 35065556D JAUME
GALLEGO (R: B59987933)
Fecha: 2023.05.08
11:18:08 +02'00'



Annex IV. Justificant pagament garantia definitiva

Ajuntament de Tiana

		CON		Clau operació Signe	710 0
COMPTABILITAT DE VALORS DE DIPÒSIT		ORDRE DE CONSTITUCIÓ DE DIPÒSITS CARTA DE PAG.		N. expedient:	
				Àrea origen de la despesa	1
				Exercici:	2023
Orgànica	Econòmica:	Referència		Import EUROS	PGCP
	70800	32023001052		8.250,00	
OTROS VALORES					
Codi de Despesa/Projecte:					
Codi	Nom o raó social				
B59987933	SAFIS SPORTS S.L				
Adreça					
CR CASALS 39BX					
Població					
BARCELONA (BARCELONA)					
					Codi postal
Ordinal bancari					08034
Centre Gestor					
Text lliure					
Exp. 349/23.- Constitució fiança. Contracte servei gestió piscina municipal estiu. Temporada 23-24 i 24-25					
He rebut i em carregó en compte, en les classes de valors que s'indiquen més amunt, la quantitat de				Import EUROS	
VUIT MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS.				8.250,00	

La Interventora acetal.

El Tresorer



Ajuntament
de Tiana