



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER RAÓ DE LA QUANTIA DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS DEL 10 DE FEBRER FINS AL 27 DE MAIG DE 2024.

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte.	2
SEGONA. Antecedents i marc general.	2
TERCERA. Definició dels serveis i subministraments.	2
QUARTA. Marc normatiu.	11
CINQUENA. Continguts dels serveis o subministraments i l'àmbit de la prestació.	12
SISENA. Coordinacions necessàries per al desenvolupament del servei.	12
SETENA. Metodologia de treball per desenvolupar el servei.	13
VUITENA. Materials i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.	13
NOVENA. Mitjans humans necessaris per a la prestació del servei.	13
DESENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.	14
ONZENA. Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.	15
DOTZENA. Responsabilitat.	15
TRETZENA. Disposició addicional.	15



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del procediment obert simplificat amb publicació de la convocatòria a licitació en la forma prevista a l'article 156 de la LCSP, dels serveis i subministraments necessaris per a l'organització de la programació d'activitats culturals del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024 de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i que aglutina les activitats relacionades a la segona clàusula del present PPT.

SEGONA.- Antecedents i marc general

El calendari de les festes culturals de la ciutat és un dels pilars de les polítiques locals de Cultura. Els actes festius que s'ofereixen en aquesta programació, d'una banda, procedeixen de la cultura popular i tradicional, i, d'altra banda, s'inclouen activitats adaptades a les noves necessitats.

Del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024, l'Ajuntament de Barberà del Vallès a través de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, durà a terme a diferents indrets de la ciutat la programació d'activitats en forma d'actes, fires o concerts, sempre amb activitats amb un contingut propi de la programació. Les activitats incloses són un punt de trobada al voltant d'uns espais i escenaris comuns amb els seus rituals, els seus valors i la seva identitat, tant de la ciutadania com de les entitats i associacions del municipi.

Any rere any es treballa per mantenir aquells actes ja consolidats, oferir-ne de nous adaptats a les noves necessitats i per recollir la participació més gran per part de la ciutadania i del teixit associatiu de la ciutat, entenent que la cultura i les tradicions han de ser viscudes i participades pel conjunt de la societat.

Per a la concreció d'aquest programa d'activitats culturals s'elabora una programació que compta amb la participació de les entitats i d'altres agents que queda materialitzat en un programa que és aprovat per l'òrgan competent.

Els objectius generals que es persegueixen són:

- Millorar la qualitat de les activitats per augmentar l'afluència de públic.
- Ampliar i millorar l'oferta municipal d'activitats i col·laboracions recuperant el caire festiu i tradicional de les activitats programades.
- Diversificar i aprofundir en els canals de participació ciutadana per optimitzar els recursos i l'oferta cultural.
- Afavorir i fomentar la participació d'entitats i associacions locals a la programació cultural i festiva.
- Oferir una programació unificada i coherent.
- Contemplar la festa en tot el seu aspecte lúdic afavorint la participació ciutadana.
- Potenciar una oferta cívica i cultural adreçada als ciutadans i ciutadanes de la ciutat.

TERCERA.- Definició dels servei i subministraments

L'objecte del contracte són els serveis i subministraments necessaris per a l'organització de la programació d'activitats culturals del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024000767
Codi Segur de Verificació: 63bd4af0-a6ec-4e26-afda-82fee2d55576 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1165816 Data d'impressió: 27/01/2024 22:10:40 Pàgina 3 de 16		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 23/01/2024 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 23/01/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **8 lots**:

- Lot 1. Servei vehicles sanitaris
- Lot 2 Servei de prevenció d'incendis
- Lot 3. Servei de suport de muntatge i desmuntatge de les activitats culturals.
- Lot 4. Servei de vigilància.
- Lot 5. Servei de control d'accessos.
- Lot 6. Subministrament en règim d'arrendament de la infraestructura de so i llum per a la sonorització i il·luminació de les activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7. Subministrament, en règim d'arrendament d'escenaris, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 8. Servei d'elaboració i adaptació de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

Els serveis o subministraments s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant en cada espai o activitat i de les necessitats tècniques que per aquest Ajuntament puguin ser contractades. Així i tot, aquest document recull una aproximació força real i acurada basada en l'experiència dels darrers anys del material i els recursos necessaris per dur a terme la programació d'activitats culturals.

3.1. ESPAIS

Els diferents espais del municipi que s'hauran de dotar dels recursos tècnics i humans necessaris per a dur a terme l'execució de la programació d'activitats del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'adjudicatària i són els següents:

- Plaça de la Vila
- Plaça del Mil·lenari
- Plaça de la Unitat
- Via pública
- Equipament municipal 'la Nau'

3.2. SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

A continuació es detallen els diferents serveis que es necessiten per dur a terme el desenvolupament de les activitats culturals programades del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024.

3.2.1. Lot 1. Servei vehicles sanitaris.

L'objecte del contracte és el servei preventiu d'ambulàncies destinats a donar cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats programades.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Aquest servei constarà:

- Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).
- Ambulància tipus C, SVA (Suport Vital Avançat), amb un equip de tres persones format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI), i un metge/sa.
- Ambulància MES, (Moto d'Emergència Sanitària), és una unitat de primers auxilis com a punt mig d'assistència, equipada amb els materials sanitaris necessaris per proporcionar la primera intervenció sanitària, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES).

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais:

VEHICLES SANITARIS

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax	Hores Servei Totals
Rua de Carnestoltes	Itinerant/Plaça de la Vila	SVI	1	10/02/2024 17:00	10/02/2024 22:00	5:00:00	5:00:00
		MES		10/02/2024 17:00	10/02/2024 22:00	5:00:00	5:00:00
Passada de Sant Antoni	Plaça del Mil·lenari/Itinerant	SVA		11/02/2024 10:00	11/02/2024 14:00	4:00:00	4:00:00
Espectacle estàtic Judici Carnestoltes	Plaça de la Vila	SVI		17/02/2024 17:00	17/02/2024 22:00	5:00:00	5:00:00
Espectacle estàtic i correfoc Judici Carnestoltes	Plaça de la Vila/Itinerant	SVA		17/02/2024 17:00	17/02/2024 22:00	5:00:00	5:00:00
		MES		17/02/2024 17:00	17/02/2024 22:00	5:00:00	5:00:00
Diada Castellera	Plaça de la Unitat	SVA		03/03/2024 12:00	03/03/2024 15:00	3:00:00	3:00:00
		SVI		03/03/2024 12:00	03/03/2024 15:00	3:00:00	3:00:00
Aplec del Pa	Plaça del Mil·lenari	SVI		01/04/2024 9:30	01/04/2024 14:30	5:00:00	5:00:00
La Tripleta	Plaça de la Vila	SVA		14/04/2024 11:30	14/04/2024 14:30	3:00:00	3:00:00
		SVI		14/04/2024 11:30	14/04/2024 14:30	3:00:00	3:00:00
Sant Jordi	Plaça de la Vila	SVI		23/04/2024 9:00	23/04/2024 21:00	12:00:00	12:00:00



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Joventut - concert Carnaval	la Nau	SVI	1	10/02/2024 22:00	11/02/2024 04:00	6:00:00	6:00:00
Joventut - concert març	la Nau	SVI	1	09/03/2024 22:00	10/03/2024 03:00	5:00:00	5:00:00
Joventut - concert abril	la Nau	SVI	1	20/04/2024 22:00	21/04/2024 03:00	5:00:00	5:00:00
HORES TOTALS						74:00	74:00

3.2.2. lot 2. Servei de prevenció d'incendis.

L'objecte del contracte és el servei preventiu contraincendis destinat a donar cobertura a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats culturals programades.

Aquest servei constarà de la següent tipologia:

- Bomba Urbana Lleugera (BUL)**, aquest vehicle ha d'estar correctament identificat per al servei objecte de licitació; la dimensió del vehicle ha de permetre fer actuacions amb més agilitat i lleugeresa per poder intervenir a les diferents activitats amb foc programades a la via pública, en paral·lel a què s'activin altres vehicles d'extinció. Ha d'estar format per un equip mínim de dues persones bombers.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais:

BOMBERS

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax	Hores Servei Totals
Rua de Carnestoltes	Itinerant/Plaça de la Vila	BUL	1	10/02/2024 17:00	10/02/2024 22:00	5:00:00	5:00:00
Espectacle estàtic i correfoc Judici Final	Plaça de la Vila/Itinerant			17/02/2024 17:00	17/02/2024 22:00	5:00:00	5:00:00
				HORES TOTALS		10:00:00	10:00:00

3.2.3 lot 3. Servei de suport de muntatge i desmuntatge de les activitats culturals.

L'objecte del contracte és el servei de personal de suport l'organització per a dur a terme les activitats programades als diferents espais on s'executarà les activitats culturals.

Aquest servei constarà d'un equip de persones format per:

- Persona coordinadora: que s'encarrega de fer les tasques de gestió i control de l'equip i de ser la figura intermediària que té comunicació i del personal tècnic responsable per part de l'Ajuntament del programa del programa cultural.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

b. Personal auxiliar: que s'encarrega de fer les tasques de muntatges, desmuntatges i transports de les infraestructures necessàries.

c. Tècnic/a de so: que s'encarrega de fer les tasques de sonorització per a dur a terme les activitats programades als diferents espais on s'executarà les activitats culturals.

L'equip ha de comptar amb una furgoneta pròpia amb plataforma, amb una capacitat de 15 m³ i una càrrega útil de 1.360 kg, per tal de poder desenvolupar el servei de tasques de suport al muntatge i desmuntatge de les activitats programades.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais:

COORDINADOR/A

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	PAX	ENTRADA SERVEI	SORTIDA SERVEI	Hores Servei per Pax	Hores Servei per Pax
Rua de Carnestoltes	Itinerant/Plaça de la Vila	Coordinador/a	1	10/02/2024 16:00	10/02/2024 22:00	6:00:00	6:00:00
HORES TOTALS						6:00:00	6:00:00

PERSONAL PRODUCCIÓ

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	PAX	ENTRADA SERVEI	SORTIDA SERVEI	Hores Servei per Pax	Hores Serveis Totals
Rua de Carnaval	Itinerant/Plaça de la Vila	Auxiliars	4	10/02/2024 16:00	10/02/2024 22:00	6:00:00	24:00:00
Senyalització recorregut Judici Carnestoltes	Itinerant		1	17/02/2024 11:00	17/02/2024 13:00	2:00:00	2:00:00
Espectacle estàtic Judici Carnestoltes	Plaça de la vila		2	17/02/2024 16:00	17/02/2024 22:00	6:00:00	12:00:00
Aplec del Pa	Plaça del Mil·lenari		3	01/04/2024 8:00	01/04/2024 15:00	7:00:00	21:00:00
Sant Jordi	Plaça de la Vila			23/04/2024 8:00	23/04/2024 14:00	6:00:00	18:00:00
				23/04/2024 16:00	23/04/2024 22:00	6:00:00	18:00:00
Educació - Dansa escoles	Plaça de la vila	Auxiliars	2	27/05/2024 8:00	27/05/2024 20:00	12:00:00	24:00:00
		Tècnic de so	1	27/05/2024 8:00	27/05/2024 20:00	12:00:00	12:00:00
				HORES TOTALS		57:00:00	131:00:00

3.2.4. Lot 4. Servei de vigilància

L'objecte del contracte és el servei de vigilància de seguretat per exercir les funcions de vigilància i protecció de béns i de persones, totes dues garantint i aplicant la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

El personal que presti el servei ha d'estar habilitat/da com a Vigilant de Seguretat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP), d'acord amb el que estableix la llei.

L'adjudicatària haurà de tramitar l'autorització de servei de vigilància i protecció privada per a un esdeveniment en vies o espais públics o d'ús comú, i, un cop pagada la taxa presentar la resolució d'autorització de la concessió del servei a la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais:

VIGILANT DE SEGURETAT

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax	Hores Serveis Totals
Rua de Carnestoltes	Plaça de la Vila	Vigilancia espai	3	10/02/2024 9:00	11/02/2024 0:00	15:00:00	45:00:00
Joventut - Concert Carnestoltes	la Nau	Vigilancia espai	1	10/02/2024 22:00	11/02/2024 04:00	6:00:00	6:00:00
Autorització servei de vigilància	Gencat	Taxa	1				
						HORES TOTALS	21:00
							51:00

3.2.5. Lot 5. Servei de control d'accessos.

L'objecte del contracte és el servei que exerceix les funcions d'admissió, el control d'accés i l'aforament del públic a les activitats programades.

Aquest servei ha de disposar d'equips manuals per al recompte i control d'afluència de persones en locals de pública concurrència.

El personal de control d'accessos ha de tenir en vigor el carnet professional de personal de control d'accés que expedeix la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais:

CONTROL D'ACCESSOS

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei per Pax	Hores Serveis Totals
Rua de Carnaval	c. de Monturiol	Control Rua	4	10/02/2024 16:00	10/02/2024 22:00	6:00:00	24:00:00
Espectacle estàtic Judici Carnestoltes	Plaça de la Vila	Control Espectacle	4	17/02/2024 16:00	17/02/2024 22:00	6:00:00	24:00:00



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Plaça de la Unitat - Diada Castellera	Plaça de la Unitat	Control plaça	2	03/03/2024 11:00	03/03/2024 15:00	4:00:00	8:00:00
Aplec del Pa	Plaça del Mil·lenari	Control cues	4	01/04/2024 9:30	01/04/2024 14:30	5:00:00	20:00:00
La Tripleta	Plaça de la Vila	Control plaça	2	14/04/2024 11:00	14/04/2024 15:00	4:00:00	8:00:00
Sant Jordi			3	23/04/2024 8:00	23/04/2024 22:00	14:00:00	42:00:00
Joventut - Concert Carnaval	la Nau	Control accés i equipament	3	10/02/2024 22:00	11/02/2024 04:00	6:00:00	18:00:00
Joventut - concert març	la Nau	Control accés i equipament	2	09/03/2024 22:00	10/03/2024 03:00	5:00:00	10:00:00
Joventut - concert abril	la Nau	Control accés i equipament	2	20/04/2024 03:00	21/04/2024 03:00	5:00:00	10:00:00
HORES TOTALS						55:00:00	164:00:00

3.2.6. Lot 6. subministraments en règim d'arrendament de la infraestructura de so i llum per a la sonorització i il·luminació de les activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament del servei d'equips de so, il·luminació i el personal tècnic necessari per a la correcta execució de les activitats programades. Aquest subministrament també ha d'incloure la gestió d'especificacions tècniques com els riders, les tasques de càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complementos.

L'adjudicatària del servei haurà de seguir en tot moment les instruccions i indicacions de muntatge de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais. Perquè sigui més clarificador, el material necessari s'ha dividit en dos tipus d'equips: A i B.

3.2.6.1. Equip A

ESPAI: Passeig Doctor Moragas
Activitat: Carnestoltes
Dates d'execució: Dia 10 de febrer de 2024
EQUIPS DE SO
Dos Sistemes Line Array amb tops i subwoofers, amb una potència mínima de 6.000 w RMS amb un SPL màxim de 135 dB.
Quatre sistemes combo actius (top de 12" més sub de 18") amb una potència mínima de 800 w RMS i un SPL màxim de 135 dB per unitat.
Tres monitors actius de 15" amb 500 w RMS per unitat.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Taula de so digital amb un mínim de 8 canals físics amb quatre envios per a monitoratge.
Dos sistemes de microfonia de mà sense fils sennheiser ew 100 G4 835.
Un sistema de microfonia sense fils de diadema sennheiser ew 100 G4.
Reproductor USB/MP3.
Dos sistemes controladores DJ XDJ-1000 MK2 amb una taula de so Dj.
Taula suport equips Dj.
Tots els cablejats d'audio, elèctric, HDMI, cat5/7, i, el material auxiliar necessari per a dur a terme l'activitat.
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat.
IL·LUMINACIÓ
Canó de seguiment per cobrir una distància mínima de 20 metres.
Una videocàmera amb una resolució mínima de 1080 full HD.
Pantalla de leds de 3 x 2 m (6 m²) Resolució mínima P4 amb escalador full HD a 1080.
Pont Truss de 6 metres amb elevadors d'una altura màxima de 5 metres, equipat amb cortinatge negre i sis parlets RGBW mínim 4 en 1 de 15w, i, dos caps mòbils amb protocol DMX.
Quatre totems truss de 2,5 metres equipats amb dos caps mòbils amb protocol DMX.
Dos totems truss de 2 metres equipats amb dos caps mòbils amb protocol DMX.
Dos totems truss d'1,50 metres equipats amb dos caps mòbils amb protocol DMX.
Dos ponts truss de 8 metres amb elevadors, equipats cada pont amb quatre caps mòbils i quatre parleds RGBW mínim 4 en 1 de 15w amb protocol DMX.
Dos elevadors d'il·luminació amb una altura màxima de 5 metres, amb adaptador T amb un truss de 3 metres i equipats cadascú amb un fresner led de 250 w i dos parleds RGBW mínim 4 en 1 de 15w.
Taula Digital amb DMX (Digital Multiplex).
Dues màquines de fum amb protocol DMX amb un mínim de 1.500 w.
Tots els cablejats elèctrics i DMX, i, el material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat.
Tots els suports i les infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat.
PERSONAL
Un Tècnic/a de so.
Un Tècnic/a de il·luminació.
Un operador/a de canó.
Un operador/a de vídeo.
El personal de càrrega i descàrrega necessaris per dur a terme l'activitat.
Transports.

Horaris del servei

- A les 9.00 hores muntatge.
- A les 15.00 hores fi de muntatge.
- A les 16.30 hores proves de so i il·luminació.
- A les 17.30 hores inici activitat.
- A les 22.00 hores final activitat.
- A les 22.15 hores desmuntatge del servei.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3.2.6.2. Equip B

ESPai: Plaça de la Vila
Activitat: Judici Carnestoltes
Dates d'execució: Dia 17 de febrer de 2024
EQUIPS DE SO
Dues Sistemes Line Array amb tops i subwoofers amb una potència mínima de 10.000 w RMS amb un SPL màxim de 135 dB.
Quatre altaveus frontfill de 15" amb una potència mínima de 500 w RMS amb un SPL màxim de 135 dB per unitat.
Quatre monitors de 15" amb una potència mínima de 500 w RMS per unitat
Taula de so digital amb un mínim de 8 canals físics amb quatre envios de monitoratge
Cinc sistemes de microfonia sense fils de diadema sennheiser ew 100 G4.
Reproductor USB/MP3
Tots els cablejats d'àudio, cat5/7 i elèctrics, i, el material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat
Tots els suports i les infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat.
IL·LUMINACIÓ
Dos totems truss de 2,5 metres equipats cadascú amb 3 parleds RGBW mínim 4 en 1 de 15w i un projector led per decorar interiorment el truss
Dos elevadors d'il·luminació amb una altura màxima de 5 metres, amb adaptador T amb un truss de 3 metres i equipat cadascú amb dos fresner led de 250 w i dos parleds RGBW mínim 4 en 1 de 15w.
Canó de seguiment per cobrir una distància mínima de 15 metres.
Dues màquines de fum amb protocol DMX amb un mínim de 1.500 w.
Taula Digital de DMX (Digital Multiplex).
Tots els cablejats elèctrics i DMX, i, el material auxiliar necessari per dur a terme l'activitat.
Tots els suports i les infraestructures necessàries per dur a terme l'activitat.
PERSONAL
Un Tècnic/a de so.
Un Tècnic/a de il·luminació.
Un operador/a de canó.
El personal de càrrega i descàrrega necessaris per dur a terme l'activitat.
Transports.

Horaris del servei

- A les 9.00 hores muntatge.
- A les 14.00 hores fi de muntatge.
- A les 16.00 hores proves de so i il·luminació.
- A les 18.00 hores inici activitat.
- A les 22.00 hores final activitat.
- A les 22.15 hores desmuntatge del servei.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3.2.7. Lot 7 subministrament, en règim de d'arrendament d'escenaris, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament dels escenaris necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais:

ESCENARIS

ACTIVITAT	DATA	ESPAI	SERVEI	Metres Quadrats
Rua de Carnaval	10/02/2024	Passeig Doctor Moragas	6 x 4 x 1	24
			2 x 2 x 1	4
Judici Carnestoltes	17/02/2024	Plaça de la Vila	2 x 2 x 1	4
			8 x 3 x 0 a 0,40 cm	24

Els escenaris han de ser tipus layher o sumescal amb tarima antilliscant amb baranes laterals i fondària. Escala amb potes regulables amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada amb baranes als dos costats. Ha d'incloure faldó negre per cobrir l'alçada de l'escenari i el perímetre frontal i laterals.

3.2.8. Lot 8. Servei d'elaboració i adaptació de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

L'objecte del contracte és el servei d'elaboració del pla d'autoprotecció i les certificacions de muntatges necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació.

El pla d'autoprotecció té com a objectiu garantir les emergències que es poden produir a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

Quant a les certificacions de muntatges se sotmeten a aquest règim les infraestructures conformades per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment i oberts o tancats.

Per poder realitzar aquests serveis de consultoria en protecció i control de riscos, el personal adscrit al servei ha de comptar amb la capacitat legal mínima per l'elaboració del pla d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

CONTROL D'ACCÉS

ACTIVITAT/DATA	DATA	ESPAI	UNITATS	SERVEI
Rua de Carnaval	10/02/2024	Plaça de la Vila	1	PAU
Judici Final Carnestoltes	17/02/2024	Plaça de la Vila/Itinerant		
Diada Castellera	03/03/2024	Plaça de la Unitat		
Aplec del Pa	01/04/2024	Plaça del Mil·lenari		
Sant Jordi	23/04/2024	Plaça de la Vila		Memòria Tècnica
La Tripleta	14/04/2024			
Certificacions	10 i 17/02/2024			2

QUARTA.- Marc normatiu.

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el nou Decret 82/2010. Per aquells aspectes no regulats, resta el Reial decret 393/2007 com a norma subsidiària.

CINQUENA.- Contingut del servei i àmbits de la prestació

5.1 Divisió en lots:

Es proposa la divisió en set lots que es relacionen a continuació:

- Lot 1. Servei vehicles sanitaris
- Lot 2 Servei de prevenció d'incendis
- Lot 3. Servei de suport de muntatge i desmuntatge de les activitats culturals.
- Lot 4. Servei de vigilància.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024000767
Codi Segur de Verificació: 63bd4af0-a6ec-4e26-afda-82fee2d55576 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1165816 Data d'impressió: 27/01/2024 22:10:40 Pàgina 13 de 16		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 23/01/2024 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 23/01/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- Lot 5. Servei de control d'accessos.
- Lot 6. Subministrament en règim d'arrendament de la infraestructura de so i llum per a la sonorització i il·luminació de les activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7. Subministrament, en règim d'arrendament d'escenaris, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 8. Servei d'elaboració i adaptació de memòries tècniques, plans d'autoprotecció i certificacions de muntatge.

5.2 Manca de mitjans:

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar-les.

Atesa la insuficiència de mitjans propis i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació i de comptar amb el suport extern que faci possible la producció d'activitats objecte d'aquesta licitació per a la programació d'activitats del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024.

SISENA.- Coordinacions necessàries per al desenvolupament del servei necessari per a l'organització del programa d'activitats culturals del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024

6.1. Coordinació prèvia a l'inici

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'una reunió amb els serveis tècnics de la Secció Cultura i Polítiques de Joventut o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat un cop s'adjudiqui la licitació per a

l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.

6.2. Coordinació prèvia a cada activitat

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'almenys, una reunió abans de l'inici del servei on presentarà el detall del servei a prestar, condicionades a les indicacions prèvies dels serveis tècnics.

SETENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.

7.1 Anomalies o incidències durant el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones responsables del programa municipal de referència de l'Ajuntament, les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

7.2 Planificació tècnica.

És obligació del contractista informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.

Per a la realització dels serveis objecte de licitació l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions i material següents, quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Permanència de la figura de consergeria en aquells serveis que es desenvolupin en equipaments municipals.
- Posar a disposició de l'adjudicatari tanques suficients per a poder realitzar el tancament dels espais on tindran lloc el servei.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte on es realitza el servei per tal de facilitar els muntatges i desmuntatges.

NOVENA.- Mitjans humans necessaris per a la prestació del servei.

9.1 L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge i desmuntatge dels serveis que formen part de la programació del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions prèvies a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

9.4 L'adjudicatària, en la seva condició d'empresària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també el conveni col·lectiu que correspongui.

9.5 L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

9.7 A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- 9.8 El personal serà aportat per l'adjudicatària o per aquella que aquesta subcontracti, de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- 9.9 La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatària.
- 9.10 L'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, la seguretat i higiene en el treball.
- 9.11 L'adjudicatària haurà d'assegurar i garantir la qualitat de la prestació del servei als usuaris i usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.
- 9.12 L'adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació per als casos en què sigui necessari.

DESENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

10.1 L'adjudicatària designarà sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, una persona representant que serà la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament pel que fa a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula Sisena d'aquests plecs.

10.2 Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

10.2.1 Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa o empreses que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.

10.2.2 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut per a un correcte seguiment del contracte.

10.2.3 Coordinar-se amb l'associació de voluntaris de Protecció Civil de Barberà del Vallès.

ONZENA.- Relació amb els usuaris i usuàries dels serveis municipals descrits.

L'adjudicatària i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris i usuàries de la programació d'activitats del 10 de febrer fins al 27 de maig de 2024, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tinguin lloc durant la prestació.

DOTZENA.- Responsabilitat.

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024000767
Codi Segur de Verificació: 63bd4af0-a6ec-4e26-afda-82fee2d55576 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1165816 Data d'impressió: 27/01/2024 22:10:40 Pàgina 16 de 16		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 23/01/2024 2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 23/01/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Per tant, serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

TRETZENA.- Disposició addicional

L'adjudicatària estarà obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons les hores de servei que finalment s'hagin prestat i realitzat.

Vist i plau:

Francesc Gabriel López Noguera
Tècnic de Cultura i Polítiques
de Joventut

Jordi Freixas Garcia
Cap de Secció de Cultura i
Polítiques de Joventut