



Expedient núm.: 228/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions Patrimonials

Interessat: Ajuntament de Sant Ramon

Data d'iniciació: 30/09/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic que tingui les següents característiques:

Referència cadastral	4210502CG6241S0
Localització	Avgda .Santuari , 21 – Sant Ramon
Classe:	Urbà
Superfície:	146 metres quadrats
Ús:	Oci- Hosteleria
Any de Construcció:	1977
Títol d'adquisició:	Cessió gratuïta Protocol núm. 939 , data: 28/12/2009, Notaria de Cervera Sr. Jordi-Josep Fulgado Pelliser
Càrregues o gravàmens:	cap
Destinació del bé:	Oci-Hosteleria
Estat de conservació:	Bo

La concessió té com a finalitat l'explotació del bar-restaurant del Centre Cultural Recreatiu municipal de Sant Ramon

El servei del bar -restaurant s'haurà de prestar complint amb les següents requisits:





- L'establiment estarà obert com a mínim i de forma obligatòria, de 9:00 fins a 20:30 hores.
- Es podrà tenir un dia de descans setmanal fix, a opció del concessionari
- Es podrà tenir quinze dies naturals tancat com a màxim a l'any amb motiu de vacances, a opció del concessionari.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert , en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec de clàusules.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2763318?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 1.200 euros anuals (no subjecte a IVA) , actualitzat a l'índex de preus al consum (IPC general per períodes anuals complets, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística al mes anterior al venciment anual) , s'abonarà amb una periodicitat mensual (100 €/mes).

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.





CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 4 anys, prorrogable per igual període, amb un preavís de sis mesos anteriors al venciment del termini. El termini màxim de la concessió, pròrrogues incloses, serà de 8 anys.

El concessionari es compromet a deixar lliure el local en la data que finalitzi el contracte.

CLÀUSULA SISENA. Obligacions específiques del concessionari

A més de les obligacions generals especificades en la clàusula següent, el concessionari tindrà les següents obligacions específiques:

1. Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa social, fiscal, civil i mediambiental vigent, que regula l'explotació dels serveis de bar-restaurant. Posant en funcionament el local amb les seves instal·lacions i serveis, el qual funcionarà amb subjecció a les Normes Reglamentàries, així com les disposicions que dicti l'Ajuntament en matèria de la seva competència dins de les atribucions que la vigent legislació li confereix.

2. Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, tenint cura que les persones ocupades en les instal·lacions guardin la màxima atenció, respecte i correcció en les seves relacions amb el públic i amb el servei.

Prestar el servei de manteniment, control i neteja de les instal·lacions del bar

3. El pagament estipulat del cànon. Serà motiu de resolució de contracte o finalització del contracte, la falta de pagament de tres mensualitats.

4. Vetllar perquè s'observin les normes de funcionament de les instal·lacions, aprovades per la corporació. Vigilar el manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins del recinte.

5. Comprovar que tots els elements de seguretat estiguin en condicions de complir la funció assignada.

6. Mantenir en tot moment i en perfectes condicions tècniques, higièniques, de salubritat i de policia interna les instal·lacions objecte de l'explotació.

7. Procedir a l'adquisició i instal·lació en el seu càrrec dels elements, maquinària, instal·lacions, útils i estris pel seu normal desenvolupament així com el mobiliari adequat.

8. Complir l'horari d'obertura al públic que estableixi l'Ajuntament. Prestar el servei de bar des de l'hora d'obertura i fins l'horari màxim autoritzat per a l'Ajuntament, d'acord amb la reglamentació vigent.

9. Tenir a disposició de l'usuari un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.

10. Està prohibida la venda d'alcohol i tabac a menors de 18 anys.

11. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals del personal contractat,





amb l'obligació de remetre a l'Ajuntament còpia del TC2 i dels contractes dels treballadors.

12. Permetre en tot moment a l'alcalde o als regidors delegats d'alguna àrea de l'Ajuntament que afecti a aquest servei, poder controlar l'estat de conservació i el compliment de les condicions que s'estableixen en aquest Plec. En cas que es fes alguna observació fundada per part d'un regidor d'una incorrecte prestació del servei, el contractista procedirà immediatament al seu compliment. Aquestes observacions es podran sol·licitar per escrit.

13. Comunicar a l'Ajuntament els desperfectes que es vagin ocasionant en les instal·lacions afectades per l'explotació, a fi i efecte que l'Ajuntament pugui prendre les mesures necessàries per la seva restauració.

14. Retornar a l'Ajuntament les obres i instal·lacions afectes al servei en perfecte estat de conservació en el moment de la finalització del contracte. Es respondrà amb la fiança per qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions per una actuació negligent de l'adjudicatari. Abans de retornar la garantia, es comprovarà que les instal·lacions han quedat netes i en el mateix estat en què es van trobar.

15. Exercir per si mateix l'explotació i no cedir-la o traspasar-la a tercers sense el consentiment i l'autorització expressa de l'Ajuntament.

16. Complir durant la vigència del contracte totes les obligacions derivades de les normes tributàries i de cotització a la Seguretat Social. Disposar de les llicències, les autoritzacions o els permisos necessaris legalment per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte, essent per compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'activitat.

17. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. El contractista haurà de posar tots el mitjans personals necessaris per a l'execució d'aquest contracte.

18. Satisfer els impostos que afectin l'explotació del servei de bar-restaurant (autònoms).

19. Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment.

20. Complir amb les ordenances i reglaments municipals i amb les normes de règim interior que es dictin.

21. El contractista s'obliga a presentar a l'Ajuntament de Sant Ramon, a requeriment d'aquesta, tota la documentació necessària que acrediti el compliment de tots els requisits legals de l'activitat que es porta a terme al local bar-restaurant: certificat de pagament dels drets d'autor, assegurança de responsabilitat civil, compliment de les obligacions amb la seguretat social i qualsevol altre que pugui ser necessària a tal efecte a criteri de l'Ajuntament de Sant Ramon.

22. Son a càrrec exclusiu del contractista, realitzar les reparacions que exigeixi la mala utilització/negligència o deixadesa del concessionari de les instal·lacions. El contractista ha de comunicar a l'Ajuntament, tan aviat com pugui, la necessitat de fer les altres reparacions necessàries per conservar en condicions d'habitabilitat, per tal que aquesta les dugui a terme.

23. El contractista ha tenir contractat una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 400.000,00 E amb un mínim de 150.000,00 E per víctima. El contractista ens facilitarà automàticament a 1 de gener de cada any, una còpia de la pòlissa

24. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la corporació contractant. Sense perjudici d'això, la corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.





25. El contractista serà el responsable d'adequar el bar-restaurant d'acord amb la legislació ambiental, incendis. Les actuacions que siguin necessàries seran supervisades i amb el consentiment de l'Ajuntament.
26. El contractista redactarà un document informatiu que relacionarà tot el mobiliari que aporti al bar-restaurant.
27. El bar-restaurant haurà de disposar del nombre legal exigible per la normativa vigent i el contractista serà responsable del manteniment del contracte d'extintors.
28. En el cas que el contractista vulgui resoldre/finalitzar el contracte abans que finalitzi la durada del contracte, ho podrà fer, sempre que avisi per escrit a l'Ajuntament amb una antelació com a mínim de 3 mesos.
29. No es preveu la realització d'obres per part del Concessionari, sense perjudici d'haver de realitzar les petites reparacions que exigeixi el desgast produït per l'ús ordinari i les seves instal·lacions.

CLÀUSULA SETENA. Deures generals i Facultats del Concessionari

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i les obres que construí.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.





— Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

L'explotació del bar-restaurant inclou el local del bar-restaurant del Centre cultural recreatiu municipal. No inclou el mobiliari i equipaments que l'antic arrendatari disposava.

S'adjunta amb el present Plec, una relació del material i mobiliari de l'antic arrendatari.

Totes les instal·lacions (i millores realitzades durant el contracte) revertiran a l'Ajuntament una vegada extingida l'explotació, sense que el contractista tingui dret a indemnització alguna per l'esmentada reversió.

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent el contractista de lliurar les obres i instal·lacions a que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 6 mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una





declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA ONZENA . Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa
--

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions per optar a participar a aquest procediment s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Ramon (Placa de la Bassa, núm. 3 – 25215 Sant Ramon), de dilluns a divendres, en horari d'oficina, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Si el darrer dia del termini es inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RLCAP, sempre dins del termini establert de presentació d'ofertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça : ajuntament@santramon.ddl.net , consignant el numero d'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. L'acreditació de la recepció del correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència efectuada per les Oficines Municipals. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el numero de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmits, com son el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defecte. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a que concorren.

A tal efecte, en l'anvers dels sobre els licitadors escriuran la següent inscripció: "Sobre A.- Documentació administrativa.- Concessió de l'ús privatiu del Bar del Centre Cultural-recreatiu de Sant Ramon ”.

“ Sobre B.- Documentació tècnica de criteris avaluables segons judici de valor .- Concessió de l'ús privatiu del Bar del Centre Cultural-recreatiu de Sant Ramon ”.





La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament, sense cap tipus d'objecció.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71 de la LCSP.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament de SANT RAMON de l'explotació del bar-restaurant del Centre cultural recreatiu de Sant Ramon.

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries,





incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm._____, amb NIF núm._____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm._____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____ »

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REFERENT A CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR

- Memòria explicativa del model de gestió del Bar-restaurant
- Oferta d'activitats complementàries

SOBRE «C» OFERTA ECONÒMICA I ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió del bé _____ mitjançant _____ anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros, acreditant una experiència en el sector de l'Hosteleria i restauració de _____ anys, _____ mesos i _____ dies (incloure vida laboral i relació d'establiments d'Hosteleria i restauració on s'hagin prestat serveis i duració dels mateixos, totalitzant els anys, mesos i dies).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,





Signat: _____.».

CLÀUSULA DOTZENA . Garantia Provisional

No s'exigeix.

CLÀUSULA TRETZENA . Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent: màxim 5 punts

- Major cànon ofert , fins a 3 punts

A la millor oferta se li atorgaran tres punts, i a la resta en ordre decreixent mitjançant la fórmula següent:

A= Millor oferta econòmica

B= Oferta econòmica que es puntua C= Punts atorgats

$C = [B/A] \times 3$

- Experiència demostrable en el sector de la Hosteleria, fins a 2 punts

A= Millor oferta en temps treballat B= Oferta que es puntua

C= Punts atorgats

$C = [B/A] \times 2$

S'acreditarà mitjançant declaració responsable on consti la relació nominal d'establiments d'Hosteleria i restauració on s'hagin prestat serveis, amb el temps en anys, mesos i dies treballats en cadascun d'ells i en total. S'acompanyarà vida laboral.

B. Criteris quantificables mitjançant judici de valor : màxim 5 punts.

Model de gestió del bar-restaurant , fins a 4 punts

Es valoraran els mitjans disponibles, el personal que hi participarà, l'organització, horaris, oferta gastronòmica, productes utilitzats, així com tots aquells aspectes rellevants per l'execució del contracte.

Oferta d'activitats complementàries. A títol d'exemple, visionat del futbol, celebració de cap d'any, ...), **fins a 1 punt.**





CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA . Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 13.30 h. Es procedirà a l'obertura del sobre A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre B, que conte la documentació tècnica dels criteris avaluables segons judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec. Un cop feta l'avaluació, la mesa procedirà a fer pública la puntuació obtinguda pels licitadors.

Finalment, es procedirà a l'obertura del sobre C, que conté l'oferta econòmica i d'experiència demostrable, de valoració automàtica segons fórmules indicades en la clàusula 13a.





A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA DISSETENA . Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de la Corporació contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses corresponents al pressupost de les obres que han





d'executar-se, així com els honoraris de redacció del projecte.

CLÀUSULA VINTENA . Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no superior al 10% del pressupost del contracte..

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.





- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà l'agutzil municipal.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA . Confidencialitat i tractament de dades

La persona adjudicatària s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD) i al de les normes que la desenvolupen, així com al compliment de la normativa relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació a les dades personals a les que tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, inclús entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

La persona adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Sant Ramon, mitjançant la unitat encarregada de la seva gestió, farà el seguiment de les mesures de seguretat que la persona adjudicatària quedarà obligada a implementar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades i fitxers.

En aquest sentit, la concessionària adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi





físic o natural.

Realitzada la prestació contractual, la concessionària queda obligada, amb l'obligada constància de què s'han complert aquesta exigència, a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que disposi d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

ANNEX I:

**Aquest material és el que constava com a material propietat de l'arrendatari en l'anterior licitació, any 2016. S'adjunta només a títol informatiu. Pel que fa al material, el nou arrendatari es podrà entendre a títol privat amb l'antic, en el cas que aquest canviï.*

10 taules de menjador
50 cadires menjador
4 taules bar (4 places)
4 taules bar (2places)
24 cadires bar
1 taula copes
3 tamborets copes





AJUNTAMENT DE SANT RAMON

12 tamborets bar
1 moble bufet menjador
2 congeladors
2 neveres de 4 portes
2 neveres de 2 portes
1 càmera industrial
1 cuina industrial amb 4 fogons i forn
1 planxa
4 microones
129 plats carta
71 plats sopers carta
100 plats postres
43 plats menú
33 vasos cigaló
34 vasos tub
27 plats canelons
49 copes aigua
212 copes cava
31 copes cata vins
6 safates cambrer
7 gerres sangria
7 gerres aigua
44 plats (plats combinats)
1 cristalleria carta
1 equip de so (amplificador, dvd, 2 bafles, distribuïdor, pantalla, so menjador, projector)
1 rentaplats
1 màquina registradora
1 màquina tallar embotits
Cortines, barres
Cadires terrassa
Biombos
Nevera vins

