

A Seva, a 6 de juny de 2023

REUNITS

D'UNA PART:

Maria Anna Pineda Mir en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Seva, en nom i representació de l'Ajuntament, i que es troba assistit per Na Meritxell Carrera Comerma, Secretària accidental del mateix.

I D'ALTRA PART:

██████████, major d'edat, amb DNI nº █████935██████T, actuant en qualitat de d'administrador de l'empresa Catalana de Socorristes, sl, amb domicili a Vic, Plaça del Paradís núm. 2 ppal.

Reconeixent-se ambdues parts respectivament competència i capacitat legal suficient, convenen subscriure el present contracte dels serveis de socorrisme i contractació de personal pel control d'accés al recinte, venda d'entrades, bar i manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals de Seva "Els Roures Parc", per la temporada d'estiu de l'any 2023 els antecedents administratius i clàusules del qual són:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- Mitjançant Resolució d'Alcaldia número 312 de data 21/04/2023 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació tramitat mitjançant procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de socorrisme i contractació de personal pel control d'accés al recinte, venda d'entrades, bar i manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals de Seva "Els Roures Parc", per la temporada d'estiu de l'any 2023.

En la mateixa resolució s'aprova el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars.

II.- Després de la substanciació de l'expedient de contractació, l'Alcalde, mitjançant Resolució nº 432 de data 5 de juny de 2023 adjudica el contracte a favor de l'empresa CATALANA DE SOCORRISTES, SL amb NIF B67206581 per la quantitat de 47.490 euros i 9.972,90 euros en concepte d'IVA i una durada d'acord amb allò establert en el plec tècnic.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Catalana de Socorristes, sl es compromet, amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que li són d'aplicació, a realitzar comeses que hi són estipulades.

SEGONA.- El preu d'aquest contracte és de 47.490 euros i 9.972,90 euros en concepte d'IVA.

TERCERA.- El termini de durada del contracte és l'establert en el plec tècnic, el qual s'annexa a continuació.

QUARTA.- El contractista presta la seva conformitat tant al plec de clàusules administratives particulars com als plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i ambdues parts se sotmeten, per a tot allò que no es trobi en ells establert, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, al Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, i a la resta de disposicions reglamentàries de desenvolupament, a les dictades per la Comunitat Autònoma de Catalunya, en el marc de les seves respectives competències, i supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efecte d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós – administratiu, conforme allò disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció esmentada.

Per a la deguda constància de tot el que s'ha convingut, se signa aquest contracte al lloc i data al principi esmentats.

Maria Anna Pineda Mir
Alcaldeessa en funcions

MARIA ANNA [REDACTED]
PINEDA MIR [REDACTED]
DNI 33942817S [REDACTED] (SIG)

La secretària municipal

MERITXELL [REDACTED]
CARRERA [REDACTED]

[REDACTED]
Catalana de socorristes, sl

935 [REDACTED] T Firmado digitalmente por [REDACTED]

(R:B6720658 [REDACTED])

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONTRACTE DE SERVEIS (PROCEDIMENT OBERT) PEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SEVA “ELS ROURES PARC” I PERSONAL PER CONTROL D'ACCÉS AL RECINTE, BAR I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS - ESTIU 2023.

Expedient: X202300566

1. Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de socorrisme i contractació de personal pel control d'accés al recinte, venda d'entrades, bar i manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals de Seva “Els Roures Parc”, per la temporada d'estiu de l'any 2023.

L'Ajuntament de Seva, per a la gestió de la piscina d'estiu requereix del següent personal:

- 3 socorristes titulats, de dilluns a diumenge. (40 hores/setmana).
- 2 persones que coordinin les instal·lacions. (40 hores/setmana).
- 3 persones per a l'atenció del bar, taquilles i el manteniment de la instal·lació a jornada completa (40 hores/setmana).
- 2 persones de reforç del bar i el manteniment de la instal·lació els dissabtes i diumenges (20 hores setmana).

2. Règim jurídic

El contracte a realitzar es qualifica de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el previst, especialment en aquest plec de condicions pel disposat en les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i Consell Europeus 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractació de les Administracions Públiques, sense perjudici del que estableix la LCSP del 2017.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot lo que no s'oposi a la LCSP 2017.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'informe de justificació del contracte aquest contracte no és susceptible de divisió en lots atès que consisteix en un servei unificat d'accions.

4. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a) El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat de 49.586,78 € (IVA exclòs).

b) L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat 10.413,22€.

Es garantirà el Salari Mínim Interprofessional establert en 1.080 Euros/bruts mensuals (14 pagues) i/o un preu màxim/hora de 15 Euros.

L'adjudicatari haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'adjudicatari percebrà el preu pels dies que efectivament presti el servei.

El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El contracte es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337.227.99 del vigent pressupost.

No s'admet la revisió de preus.

6. Termini d'execució

a) **El contracte de socorrisme** tindrà una durada d'una temporada de piscina d'estiu, que comprendrà un total de 74 dies, a comptar des del dia 23 de juny al dia 4 de setembre de 2023 de dilluns a diumenge, de 10:15 a 19:45 hores.

Almenys un dels socorristes titulats haurà de ser, a més, monitor per tal de prestar un servei de monitoratge per fer classe d'aquagym durant els mesos de juliol i agost, 1 hora diària de dilluns a divendres. (Servei inclòs en el preu)

b) **El contracte de personal** per control d'accés al recinte, bar i manteniment de les instal·lacions municipals s'iniciarà en les següents dates

. 19 de juny a 5 de setembre de 2023 per les dues persones que coordinin els serveis a prestar i el personal de jornada completa. (79 dies)

. 21 de juny a 5 de setembre de 2023 per les 3 persones que realitzin les tasques de monitor a jornada completa. (77 dies)

. 24 de juny a 4 de setembre de 2023 el personal de cap de setmana. (22 dies a jornada de 20 hores/setmanals)

L'adjudicatari percebrà el preu pels dies que efectivament presti el servei.

L'horari d'obertura al públic de la piscina municipal és de 10:30 a 19:30 hores.

En cas d'inclemències meteorològiques, es podran variar els horaris de tancament, sempre acord amb la coordinació de les instal·lacions i la corresponent autorització del regidor.

7. Procediment d'adjudicació

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb el previst a l'article 15 de la LCSP i el procediment d'adjudicació serà obert i tramitació ordinària d'acord amb lo establert a l'article 156.

8. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-Llei 14/2019, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica (art. 65.1 LCSP 2017).

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts a l'article 68 LCSP 2017.

La capacitat s'acreditarà conforme allò previst a l'article 159.4.a) LCSP 2017, que exigeix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi de conformitat amb allò establert a l'apartat 2 de l'article 96 LCSP 2017 al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (art 90.4 LCSP), caldrà acreditar aquesta solvència amb declaracions apropiades d'entitats financeres o auditoria, com a mínim de l'últim exercici.

b) Solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran de complir tots els següents requisits :

- Una relació dels principals serveis prestats com a màxim en els tres últims anys, on hi constarà l'import, la data i el destinatari públic o privat.
- Declaració responsable indicant els Mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte.
- Declaració responsable conforme el personal adscrit a l'execució del servei de socorrisme està en possessió de la documentació següent: o Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual (art. 13.5 e la Llei 26/2015, de 28 de juliol) o Titulació mínima oficial, que és la del Certificat de cicle inicial de socorrisme, o socorristes amb la titulació que Titulació mínima oficial, que és la del Certificat de cicle inicial de socorrisme, o socorristes amb la titulació que regulava el decret de sanitat D95/200 – D165/2001 o Inscripció en el ROPEC.
- Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat de riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

A tal efecte, la Mesa de Contractació comprovarà al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

9. Presentació de proposicions

La tramitació del present procediment serà electrònica, de forma que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat a l'anunci de licitació i als presents plecs, ubicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Seva: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3138519

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la publicació al perfil de contractant de l'anunci de licitació.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil esmentat de contractant.

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP 2017.

A tal efecte, el model d'oferta que figuri com annex al present plec recull aquesta declaració responsable. **(ANNEX 1)**

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

L'oferta, juntament amb la declaració responsable inclosa en el model d'oferta, es presentarà en un únic arxiu electrònic. Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament al registre indicat a l'anunci de licitació.

De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 LCSP 2017, haurà d'incloure's al sobre la declaració responsable, que haurà d'ajustar-se al model facilitat en el present plec com Annex I, el qual es correspon amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació establert pel Reglament d'Execució (UE) n° 2016/7 (EDL 2016/9).

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.

2. Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.

3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.

4. La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15^a LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa. Aquesta circumstància haurà de recollir-se al plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3er de l'art. 140 LCSP 2017.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari de declaració responsable.

Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP 2017.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti

necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de document o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. La proposició econòmica (oferta) s'ajustarà al següent model i haurà de venir signada electrònicament (**ANNEX2**)

«MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En / Na____, amb domicili a l'efecte de notificacions a l'adreça de correu electrònic____, amb DNI nº____, en representació d'En / de Na____ (o en nom propi), amb DNI nº____, interessat / interessada en ____ per procediment obert simplificat del contracte de____per a l'execució dels serveis de____, expt.____/____, anunciat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de____, de data____, faig constar que conec el ple de clàusules administratives que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-se a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _€ i _€ corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'import esmentat inclou a més tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses contemplades al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de i en particular efectua el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-la a terme adequadament la prestació.

A____, a____de____de____.

Signatura del licitador».

10. Garantia Provisional

D'acord amb allò establert a l'article 159.4.b) LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

11. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació per tal de determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta en base a criteri de qualitat – preu.

La justificació de preveure un únic criteri d'adjudicació consisteix en què els productes a lliurar estan perfectament definits tècnicament i no és possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap tipus en el contracte, sent per consegüent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

12. Règim de revisió de preus

De conformitat amb allò establert a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits per tal que procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable l'esmentada revisió.

13. Mesa de contractació

La Disp. Addic. 2. 7 LCSP 2017 assenyala que la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor / la Interventora o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació, entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

14. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb allò previst als articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

15. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, qui procedirà a l'obertura dels arxius electrònics i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

En l'acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1er Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3er. Comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com per tal que aportï el compromís al qual es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'article 149 LCSP 2017, la mesa, realitzades les actuacions recollides als punts 1er i 2n anteriors, seguirà el procediment previst a l'art. 149 LCSP 2017, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

16. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita al Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, tingués indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindrà efecte suspensiu en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació en donarà compte a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al qual es refereix el present paràgraf.

17. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, d'acord amb qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lada, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop determinades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

18. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts a l'article 111 LCSP 2017, sempre que s'hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

19. Ofertes anormalment baixes.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del preu ofertat, considerant-se com a tal la baixa superior a 25 unitats percentuals.

En tot cas, s'estarà al que preveu l'article 149 LCSP 2017 per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes.

20. Notificació de l'adjudicació

Sense perjudici d'allò establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'article 126.7 i 8 LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les

exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte d'aquelles que hagin presentat la resta de licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò establert a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec.

21. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix (art. 153 LCSP 2017).

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb allò previst a l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

22. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

23. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració segons les condicions establertes al contracte.

El pagament es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la Unitat que rebí el treball o, en el seu cas, pel designat com a responsable del contracte.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb allò disposat al contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (EDL 2004/184272). Per tal que hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si procedeix, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se de la suspensió esmentada, en els termes establerts a la LCSP 2017.

Si la demora de l'Administració fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

24. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació podrà acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017, respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos als articles 203 i ss LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP 2017.

25. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada a l'article 208 LCSP 2017.

L'efecte de la suspensió del contracte es regirà per allò disposat a l'article 208 LCSP 2018, en la seva redacció donada pel RD-llei 36/2020, així com als preceptes concordants del RGLCAP.

26. Cessió i sotscontractació del contracte

No s'admet.

27. Drets i obligacions del contractista. Condicions especials d'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran de compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així a l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb allò pactat.

Per tant són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin per tal d'executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tot tipus de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol tipus que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme allò disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i al Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que promulguin durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb l'article 122.2 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel RD-llei 14/2019, el contractista està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPD/18 i RGPD).

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP 2017).

28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 306 LCSP 2017:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que al plec s'assenyali altre menor.

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.

La resolució del contracte donarà lloc a la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i quan no fos possible o convenient per a l'Administració, haurà d'abonar aquesta el preu dels efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

En els supòsits de resolució previstos a les lletres a), només tindrà dret el contractista a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En los supòsits de resolució contemplats a la lletra b), el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar aquells que resultin de la diferència entre els reflectits al contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin realitzat.

29. Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa – administrativa.

30. Tractament de les dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Seva, com a responsable del tractament, prendrà les mesures oportunes per a facilitar a l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de

dades), així com qualsevol comunicació conformement als articles 15 a 22 i 34 de la citada norma, i en el que es disposa en els articles 11 i ss de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, inclusivament, si escau, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es mostri la identitat de l'interessat per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 12 i ss LOPD/18.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat amb la finalitat d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 d'aquesta norma i articles 12 i ss LOPD/18, tret que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat.

Així mateix, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud conformement als articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

Aquest termini podrà prorrogar-se altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat i el nombre de sol·licituds.

El responsable informará l'interessat de qualsevol d'aquestes pròrroques en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, indicant els motius de la dilació. Quan l'interessat present la sol·licitud per mitjans electrònics, la informació es facilitarà per mitjans electrònics quan sigui possible, tret que l'interessat sol·liciti que es faciliti d'una altra manera.

Si el responsable del tractament no dona curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense dilació, i a tot tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

La informació facilitada en virtut dels articles 13 i 14 RGPD, així com tota comunicació i qualsevol actuació realitzada en virtut dels articles 15 a 22 i 34 RGPD seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestament infundades o excessives, especialment a causa del seu caràcter repetitiu, el responsable del tractament podrà :

- a) Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius afrontats per a facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- b) Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.

El responsable del tractament suportarà la càrrega de demostrar el caràcter manifestament infundat o excessiu de la sol·licitud.

Quan s'obtinguin de l'adjudicatari dades personals relatius a ell, el responsable del tractament d'aquesta Administració, en el moment en què aquests s'obtinguin, li facilitarà tota la informació indicada a continuació (art. 13 RGPD):

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, si escau, del seu representant.
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, si escau.
- c) Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.
- d) Quan el tractament es basi en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, els interessos legítims del responsable o d'un tercer;

A més de la informació esmentada anteriorment, el responsable del tractament de dades d'aquesta Administració facilitarà a l'adjudicatari del contracte actual, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la següent informació necessària per a garantir un tractament de dades lleial i transparent:

- a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan no sigui possible, els criteris utilitzats per a determinar aquest termini.
- b) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.
- c) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.
- d) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.
- e) Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o **contractual**, o un requisit necessari per a subscriure un contracte, i si l'interessat està obligat a facilitar les dades personals i està informat de les possibles conseqüències de no facilitar tals dades;
- f) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereixen els apartats 1 i 4 de l'article 22 RGPD i, almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes d'aquest tractament per a l'interessat.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de dades personals per a una fi que no sigui aquell per al qual es van recollir, proporcionarà a l'interessat, amb anterioritat a aquest tractament ulterior, informació sobre aquesta altra fi i qualsevol informació addicional pertinent a tenor de l'a dalt exposat.

Les disposicions dels apartats abans citats no seran aplicables quan i en la mesura en què l'interessat ja disposi de la informació.

Així mateix, el responsable del tractament de dades tindrà en compte les següents circumstàncies:

A.- Quan les dades personals no s'hagin obtinguts de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament li facilitarà la següent informació (art 14.1 RGPD):

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, si escau, del seu representant;
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, si escau;
- c) Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals, així com la base jurídica del tractament;
- d) Les categories de dades personals de què es tracti;

B.- A més de la informació esmentada en l'apartat anterior, relatiu a les dades personals que no s'hagin obtingut de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat la següent informació necessària per a garantir un tractament de dades lleial i transparent respecte de l'interessat (art. 14.2 RGPD):

- a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan això no sigui possible, els criteris utilitzats per a determinar aquest termini.
- b) Quan el tractament es basi en l'article 6.1.f) RGPD, els interessos legítims del responsable del tractament o d'un tercer.
- c) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.
- d) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basada en el consentiment abans de la seva retirada.
- e) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control;
- f) La font de la qual procedeixen les dades personals i, si escau, si procedeixen de fonts d'accés públic.
- g) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereix els apartats 1 i 4 de l'article 22 RGPD i, almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes d'aquest tractament per a l'interessat.

El responsable del tractament facilitarà la informació indicada en els apartats A) i B) (art. 14.3 RGPD):

- a) Dins d'un termini raonable, una vegada obtinguts les dades personals, i a tot tardar dins d'un mes, tenint en compte les circumstàncies específiques en les quals es tractin aquestes dades.
- b) Si les dades personals han d'utilitzar-se per a comunicació amb l'interessat, a tot tardar en el moment de la primera comunicació a aquest interessat, o si està previst comunicar-los a un altre destinatari, a tot tardar en el moment en què les dades personals siguin comunicats per primera vegada.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de les dades personals per a una fi que no sigui aquell per al qual es van obtenir, proporcionarà a l'interessat, abans d'aquest tractament ulterior, informació sobre aquesta altra fi i qualsevol altra informació pertinent indicada en l'apartat B a dalt citat.

Les disposicions dels apartats 1 a 4 de l'article 14 RGPD no seran aplicables quan i en la mesura en què:

- a) L'interessat ja disposi de la informació.
- b) La comunicació d'aquesta informació resulti impossible o suposi un esforç desproporcionat, en particular per al tractament amb finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats de recerca científica o històrica o finalitats estadístiques, a reserva de les condicions i garanties indicades en l'article 89.1 RGPD, o en la mesura en què l'obligació esmentada en l'apartat 1 de l'art. 14 del citat Reglament pugui impossibilitar o obstaculitzar greument l'assoliment dels objectius de tal tractament. En tals casos, el responsable adoptarà mesures adequades per a protegir els drets, llibertats i interessos legítims de l'interessat, inclusivament fent pública la informació.
- c) L'obtenció o la comunicació estigui expressament establerta pel Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui al responsable del tractament i que estableixi mesures adequades per a protegir els interessos legítims de l'interessat, o quan les dades personals hagin de continuar tenint caràcter confidencial sobre la base d'una obligació de secret professional regulada pel Dret de la Unió o dels Estats membres, inclosa una obligació de secret de naturalesa estatutària.

L'adjudicatari del contracte actual podrà exercir el dret d'accés a les dades de caràcter personal en els termes de l'article 15 RGPD així com exercir el dret de rectificació en els termes de l'article 16 RGPD, i el dret a l'oblit segons les previsions de l'article 17 RGPD.

L'adjudicatari del contracte actual, a més, tindrà dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades quan es compleixi alguna de les condicions següents (art. 18 RGPD):

- a) L'interessat impugni l'exactitud de les dades personals, durant un termini que permeti al responsable verificar l'exactitud d'aquests.
 - b) El tractament sigui il·lícit i l'interessat s'oposi a la supressió de les dades personals i sol·liciti en el seu lloc la limitació del seu ús.
 - c) El responsable ja no necessiti les dades personals per a les finalitats del tractament, però l'interessat els necessiti per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.
 - d) L'interessat s'hagi oposat al tractament en virtut de l'article 21.1 RGPD mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat.
- Així mateix, quan el tractament de dades personals s'hagi limitat en virtut de l'a dalt exposat en relació a la limitació del tractament, aquestes dades només podran ser objecte de tractament, amb excepció de la seva conservació, amb el consentiment de l'interessat o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions, o amb la intenció de la protecció dels drets d'una altra persona física o jurídica o per raons d'interès públic important de la Unió o d'un determinat Estat membre.

Si l'adjudicatari del contracte actual ha obtingut la limitació del tractament conformement a l'a dalt exposat serà informat pel responsable abans de l'aixecament d'aquesta limitació.

El responsable del tractament comunicarà qualsevol rectificació o supressió de dades personals o limitació del tractament efectuada conformement als articles 16.1, 17.1 i

18.1 RGPD a cadascun dels destinataris als quals s'hagin comunicat les dades personals, tret que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. El responsable informará l'interessat sobre aquests destinataris, si aquest així ho sol·licita (art. 19 RGPD).

L'adjudicatari podrà exercir el dret de portabilitat de les dades de manera que tindrà dret a rebre les dades personals que li incumbeixin, que hagi facilitat a un responsable del tractament, en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament sense que ho impedeixi el responsable al qual els hi hagués facilitat, quan (art. 20 RGPD):

- a) El tractament estigui basat en el consentiment conformement a l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD o en un contracte conformement a l'article 6.1. b) RGPD.
- b) El tractament s'efectuï per mitjans automatitzats.

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la intenció de garantir que, per defecte, només siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessaris per a cadascun de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollits, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Tals mesures garantirán en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un nombre indeterminat de persones físiques (art. 25.2 RGPD).

A aquest efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat conformement a l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

En tot cas, l'Ajuntament de Seva vetllarà per que l'adjudicatari pot exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 LOPD/18.

31.- Clàusula de Confidencialitat

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell dependent que, per raó del present contracte, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar les dades esmentades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, llevat que estigui obligat al tractament de les esmentades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.

MARIA ANNA
PINEDA MIR - DNI
339428175 (SIG)

Firmado digitalmente por
MARIA ANNA PINEDA MIR -
DNI 339428175 (SIG)
Fecha: 2023.06.07 14:43:51
+02'00'

Maria Anna Pineda Mir
Alcaldessa

Seva, a data de la signatura electrònica

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer, núm., opto a la contractació relativa a l' xxxxxxxx i DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Seva.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Seva a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
6. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, essent el número d'identificació el _____.
7. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
9. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

14. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la

dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Seva per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Seva pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX II – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., NIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm, assabentat de l'expedient per a l'execució del Servei de, per procediment obert simplificat, anunciat al perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import deEuros iEuros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.*

L'import esmentat inclou a més tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses contemplades al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Seva, i en particular efectua el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personal i materials suficients per dur-la a terme adequadament la prestació.

(Lloc, data, signatura i segell)."

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME A LA PISCINA MUNICIPAL “ELS ROURES PARC “ DE SEVA I PERSONAL PER CONTROL D'ACCÉS AL RECINTE, BAR I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2023

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de socorrisme i contractació de personal pel control d'accés al recinte, venda d'entrades, bar i manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals de Seva “Els Roures Parc”, per la temporada d'estiu de l'any 2023.

L'Ajuntament de Seva, per a la gestió de la piscina d'estiu requereix del següent personal:

- 3 socorristes titulats, de dilluns a diumenge (40 hores/setmana)
- 2 persones que coordinin les instal·lacions. (40 hores/setmana).
- 3 persones per a l'atenció del bar, taquilles i el manteniment de la instal·lació a jornada completa (40 hores/setmana).
- 2 persones de reforç del bar i el manteniment de la instal·lació els dissabtes i diumenges (20 hores setmana).

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

a) **El contracte de socorrisme** tindrà una durada d'una temporada de piscina d'estiu, que comprendrà un total de **74 dies**, a comptar des del dia 23 de juny al dia 4 de setembre de 2023 de dilluns a diumenge, de 10:15 a 19:45 hores.

b) **El contracte de personal** de les instal·lacions municipals s'iniciarà en les següents dates:

19 de juny a 5 de setembre de 2023 per les 2 persones que coordinin els serveis a prestar. **(79 dies)**

. 21 de juny a 5 de setembre de 2023 per les 3 persones que realitzin les tasques de monitor a jornada completa. **(77 dies)**

. 24 de juny a 3 de setembre de 2023 per les 2 persones que realitzin les tasques de monitor de cap de setmana. **(22 dies** a jornada de 20 hores/setmanals)

L'adjudicatari percebrà el preu pels dies que efectivament presti el servei.

L'horari **d'obertura** al públic de la piscina municipal és de 10:30 a 19:30 hores.

En cas d'inclemències meteorològiques es podrà variar els horaris de tancament, sempre acord amb la coordinació de les instal·lacions i la corresponent autorització del regidor.

1.1.- Especificacions del servei de socorrisme:

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei.
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

1.2.- Identificació de les tasques del socorrista:

- Dur a terme les pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuin de forma contrària.

El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.

- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc...
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.

- Farà complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes, que s'hagin marcat des de la Regidoria d'Esports, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.
- Col·locar i treure diàriament els salvavides.
- Informar a l'àrea o regidoria de referència, dels incompliments reiterats de les normes, per part dels usuaris.
- Omplir cada dia els registres d'assistències i registres horaris, i tenir-ho a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari del servei.
- Durant les hores de treball, no es podrà realitzar cap tasca que no sigui de les seves funcions. No es permet l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat al coordinador del servei per prendre les mesures correctores.
- Els mesos de juliol i agost, un dels dos efectius, de dilluns a divendres de 10:30 a 11:30, durà a terme l'activitat d'aquagym a la piscina, destinada a gent gran.

El calendari o horari d'obertura pot ser modificat per adaptar-se a les mesures sanitàries de prevenció de la COVID-19 que determinin les autoritats competents i que l'Ajuntament comunicarà al contractista.

1.3. Especificacions del servei personal per control d'accés a la piscina, servei de bar i manteniment:

· **L'adjudicatari haurà d'elaborar el calendari de treball** del personal que desenvoluparà les següents tasques a la piscina d'estiu:

Coordinadors:

- Programar les activitats i supervisar el bon funcionament i ús de les instal·lacions del parc i piscines.
- Coordinar els horaris i calendari del personal d'utilització dels espais.

- Coordinar els recursos materials, econòmics i humans per cobrir les activitats que es duen a terme en les instal·lacions.
- Realitzar el control i supervisió de les tasques de manteniment d'instal·lacions, jardins, controls d'aigua i de legionel·la, condicions higiènic-sanitàries, etc.
- Controlar el cobrament dels preus públics i responsabilitzar-se de la seva liquidació periòdica.
- Controlar i fer el seguiment sobre la resolució d'avaries i millores plantejades dins l'àmbit de les instal·lacions.
- Dur el registre i controlar l'accés dels usuaris a les instal·lacions (posada en marxa, tancament).
- Realitzar l'atenció ciutadana en aspectes propis de la seva competència.
- Controlar els consums energètics.
- Realitzar tasques de suport administratiu per al bon funcionament del centre.
- Tancament d'ingressos i despeses al final de temporada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació amb les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la corporació.
- Redactar un memòria final exposant com s'ha desenvolupat el transcurs de la campanya.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Personal per la instal·lació municipal

- Posada a punt de totes les instal·lacions, entorn i espais de gestió i de lleure per la correcta obertura al públic del parc i de les piscines.
- Atendre la recepció, taquilla, suport i gestió dels serveis generals als visitants del parc i de les piscines, i totes les que se'n derivin per indicació del coordinador.
- Atendre i resoldre les peticions del servei de bar.
- Informar adequadament i atendre als usuaris de les instal·lacions.
- Vetllar pel correcte funcionament i neteja de les instal·lacions i entorn.

- Vetllar pel compliment, per part dels usuaris i dels treballadors, de les normes d'ús i la normativa específica de les instal·lacions.
- Controlar l'ús de les instal·lacions del parc.
- Proposar l'organització d'activitats, conduir i animar grups, tenint cura dels usuaris i contribuir a planificar activitats, d'acord amb l'aprovació del coordinador.
- Participar en la bona resolució de situacions imprevistes dins l'àmbit de les instal·lacions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació amb les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la relació laboral amb la corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes pels superiors jeràrquics.

3.- MITJANS PERSONALS

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4.- MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

5.- VESTUARI

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat pel servei de socorrisme el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

6.- SUBSTITUCIONS

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent.

Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

7.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establir en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals. L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

- Contractes de Treball de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament.
- Model TA2 de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar epi's).
- RNT i RLC.
- Altres instruccions que considerin oportunes.

8.- RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complementar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar. Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa.

Aquest responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

9.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei per import d'almenys 300.000 Euros o declaracions apropiades d'entitats financeres.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant la Direcció Tècnica de la Ajuntament de Seva anualment el pagament de la corresponent prima.

b) Document acreditatiu d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en epígraf ajustat a l'activitat, amb l'últim rebut satisfet o declaració d'exempció de l'impost.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

c) El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

L'Ajuntament de Seva podrà requerir en qualsevol moment:

- a) Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de les mesures preventives conseqüents
- c) Modalitat preventiva implicada a l'empresa, incloent les especialitats contractades i justificant de pagament
- d) Document d'associació a la mútua i justificant de pagament

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament.

El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient. L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Seva posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament d'Artés es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

10.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

11.- INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricta subjecció al disposat en el present Plec de Condicions, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

12.- DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

a) El personal de socorrisme tindrà com a funcions principals l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines, zona d'estada i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

b) El personal destina a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte tindrà la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, i s'acreditarà mitjançant la documentació pertinent.

Pol Barnils Crusats
Regidors d'esports

Seva, a la data de la signatura electrònica

MARIA ANNA
PINEDA MIR -

Maria Anna Pineda Mir
Alcaldeessa en funcions

Catalana de socorristes, sl

La secretària municipal

MERITXELL
CARRERA
COMERMA -

Secretària -
interventora
accidental