



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PROJECTE "NAU VILA BESÒS" DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ I AMB MESURES D'EFICIÈNCIA SOCIAL.

1. MARC DE REFERÈNCIA

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el Districte de Sant Andreu, és arrendatària de la nau industrial situada al carrer Torrent Estadella, 11. Aquesta nau industrial està destinada a magatzem i pel suport a activitats de promoció social i és l'espai físic que acull el projecte "Nau Vila Besòs".

El projecte "Nau Vila Besòs" té per objectiu donar servei a les entitats, associacions i grups socials del Districte de Sant Andreu que tenen la necessitat de poder disposar d'espai suficient per emmagatzemar el seu material. Per altra banda, en aquest espai es promou també un espai de treball d'ús compartit que es posa a disposició de les entitats participants en el projecte per tal que puguin construir o reparar els objectes i materials emmagatzemats a la nau. Complementàriament, el projecte de gestió Nau Vila Besòs proposa accions formatives i de dinamització per la major capacitat de les persones participants en el projecte.

El projecte Nau Vila Besòs és una proposta dinàmica que vol afavorir l'economia social i col·laborativa, amb la participació de les entitats de forma activa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la Gestió del Projecte Nau Vila Besòs, que consisteix en oferir un espai per a emmagatzematge de material per a entitats del districte, així com un espai de treball per a reparació i preparació d'aquest material i la inserció de col·lectius en exclusió social. Complementàriament, el projecte de gestió Nau Vila Besòs proposa accions formatives i de dinamització per la major capacitat de les persones participants en el projecte.

El contracte planteja els següents objectius :

1. Gestió de l'espai compartit per l'emmagatzematge dels materials propis de les entitats, grups, i associacions participants en el projecte
2. Dinamització de l'Espai compartit de treball per a la recuperació i construcció d'objectes i materials per l'ús de les entitats participants.
3. Dinamització de la interacció d'espais, materials i activitats compartides. Promoure formes d'interlocució amb les associacions i entitats per la seva participació en el projecte, establir espais d'interlocució per fer el seguiment precís de les activitats, promoure espais de treball conjunt i col·laboració per impulsar projectes comuns.
4. Detectar i proposar accions formatives en els àmbits de les activitats pròpies de les entitats incorporades al projecte i que puguin afavorir els processos d'inserció laboral.

5. Afavorir el procés d'inserció de persones en risc d'exclusió social.

3. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

La nau Vila Besòs està ubicada al carrer Torrent Estadella, núm. 11 i consta de:

3.1.- Magatzem.

El magatzem ocupa la major part de l'espai de la nau.

Hi ha una divisió entre el magatzem i la resta de la nau amb una doble porta corredissa per poder accedir-hi.

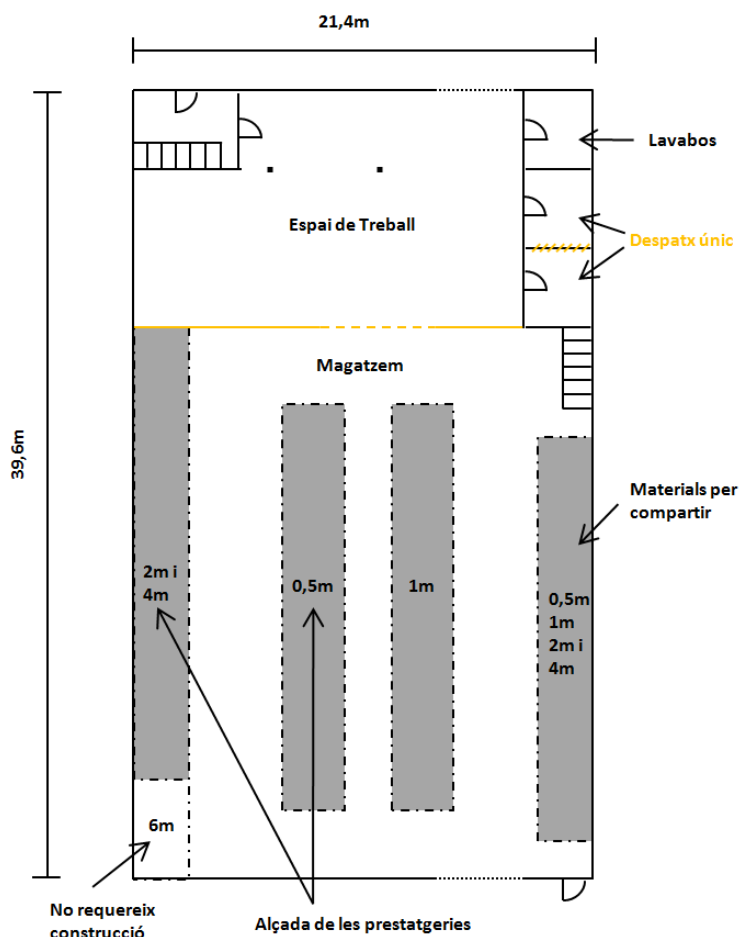
En aquesta zona es distingeixen:

- a) Prestatgeries: amb unes característiques adequades per poder emmagatzemar els materials de les entitats.

Es divideixen en dos usos diferents: material de les entitats que es posa a disposició per a ús comú i material de les entitats que queda per a ús reservat de la pròpia entitat.

Hi ha prestatgeries de diferents alçades: de mig, d'un, de dos i de quatre metres.

- b) Passadissos: Amb amplada suficient per a poder desplaçar els materials i permetre el moviment dels elements mecànics d'elevació i desplaçament.





3.2.- Espai de treball i espai polivalent

L'espai de treball és d'ús compartit i està a disposició de les entitats per tal que puguin elaborar o reparar objectes emmagatzemats a la nau. L'espai polivalent serveix per a poder desenvolupar les principals tasques de gestió i formació.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

4.1.- Generals

1. El personal responsable de la nau haurà de vetllar per garantir el bon ús dels estris i equipament de la Nau.
2. Les tasques d'apertura i tancament de les instal·lacions i atenció a les persones usuàries de la Nau Vila Besós.
3. L'entitat d'inserció adjudicatària proposarà la distribució de l'horari del personal adscrit a la prestació, que preveurà una franja d'obertura de l'equipament mínima de dilluns a divendres de les 10 a les 14 hores i dues tardes de 16 a 20 hores. La proposta de distribució horària haurà de ser aprovada per la persona tècnica referent.
4. La previsió d'horari contemplarà la possibilitat d'adequar-lo a les necessitats de les entitats.
5. Es preveu un període de tancament dels serveis descrits adreçats a les entitats durant un mínim de 2 setmanes al mes d'agost.
6. L'adjudicatària haurà de presentar anualment, tenint en compte les indicacions de les pròpies entitats allotjades, una proposta per l'adquisició de materials, eines i mobiliari per dotar l'espai de treball i l'espai polivalent a compte de la dotació prevista a tal efecte en el contracte Aquesta proposta haurà de ser aprovada pel Districte.
7. L'empresa adjudicatària destinarà anualment un mínim de 3.000 euros a la compra/lloguer del material tècnic d'acord amb la proposta aprovada pel Districte (el lloguer de l'elevator no és aplicable a aquests concepte) i aportarà els comprovants corresponents. Aquest material serà tant per a ús intern com per a préstec a les entitats del Districte que ho sol·licitin.
8. Posarà a disposició del personal adscrit a la prestació del servei una línia telefònica amb connexió a Internet que les persones dinamitzadores hauran de tenir activa durant tot l'horari del servei.
9. Garantirà la confidencialitat de la documentació de les dades que reculli de les entitats necessàries per a l'ús dels serveis de la nau. L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a la persona responsable del contracte qualsevol incident que pugui vulnerar la confidencialitat de les dades o la informació.



10. Gestionarà l'adreça de correu electrònic del servei.
11. Mantindrà l'inventari de la dotació de l'equipament i incorporarà les adquisicions fetes a càrrec de la partida prevista per a l'adquisició de material tècnic.
12. Tota la informació telemàtica i en paper que es generi s'elaborarà d'acord amb la normativa d'imatge gràfica municipal, fent un ús del llenguatge escrit i gràfic inclusiu i no sexista
13. La neteja dels espais anirà a compte de l'empresa adjudicatària.
14. És obligació de l'empresa adjudicatària cobrir les despeses derivades del tractament de plagues.
15. En cas que el Districte de Sant Andreu participi en el projecte "Donation Room" (Projecte de l'Àrea de Turisme per reaprofitar el material de les fires i que en puguin gaudir les entitats), l'empresa destinarà un espai per guardar material i oferir-lo a les entitats del districte, com a complement del servei.
16. L'empresa s'encarregarà del préstec i retorn del material per compartir que adquireixi el districte de Sant Andreu, i vetllarà perquè aquest torni en les condicions que ha sortit.
17. També s'encarregarà del manteniment i bon ús d'aquest material, així com del seu control.
18. L'empresa gestionarà l'equipament vetllant perquè les activitats en tots els seus aspectes (comunicació, contingut, difusió, participació, etc.) siguin inclusives pel que fa al gènere, l'orientació sexual, l'edat, l'ètnia, la cultura d'origen, la religió, la situació administrativa, la racialització, la discapacitat, la classe, etc.
19. S'admetrà a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament, evitant qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere, edat, orientació sexual, ètnia, religió, situació administrativa, discapacitat, situació socioeconòmica, etc.
20. L'empresa gestionarà l'equipament vetllant perquè es tracti d'un espai lliure de violències masclistes, per orientació sexual o identitat de gènere.

4.2.- En relació al servei de Magatzem

1. Fer complir les normes de funcionament de la Nau.
2. Aportar un apilador/elevador mòbil amb capacitat de treball fins a una alçada superior als 4 m i capacitat de càrrega no inferior a 250 kg (el seu lloguer està previst en el preu de licitació) i gestionar el seu ús a la Nau.
3. Recepció i lliurament dels materials i donant les instruccions pel seu correcte emmagatzematge.
4. Organització de l'emmagatzematge dels materials propietat de les entitats.



5. Fer un informe mensual de l'activitat desenvolupada, que es lliurarà a les persones tècniques responsables, en què es detallin les entrades i sortides de material de les entitats que fan ús del magatzem.
6. Presentar la memòria de gestió del servei de l'any anterior abans del 31 de març de l'any següent.
7. Fer les gestions necessàries per tal de facilitar el transport exterior a la nau del material que les entitats tinguin dipositats a l'equipament. En cap dels casos l'empresa adjudicatària serà la responsable del transport de material fora de la nau.
8. Establir i gestionar un registre dels materials propietat de les entitats que aquestes ofereixen per l'ús compartit.
9. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de fomentar la utilització dels diferents materials pel major nombre possible d'entitats. Es fomentarà que les entitats que agafin material de préstec, també posin en disposició de préstec material propi.

4.3.- En relació a l'espai de treball i espai polivalent

1. L'adjudicatària farà complir les normes de funcionament existents.
2. L'adjudicatària posarà a disposició de les persones usuàries diferents tipus de contenidors de residus per destriar els materials que no se'n faci ús i reciclar-los a contenidors específics. Es procurarà que hi hagi contenidors o bujols diferenciats per a: plàstic, paper, vidre, fusta, metall i altres.

4.4.- En relació a la Dinamització del projecte

1. L'adjudicatària contactarà amb les entitats que manifestin interès per participar en el projecte per tal de coordinar el primer lliurament i emmagatzematge de materials.
2. L'adjudicatària promourà, com a mínim amb caràcter semestral, iniciatives conjuntes entre entitats i propostes orientades a l'ús compartit de materials i estris.
3. L'adjudicatària durà a terme accions per incorporar més entitats del districte al projecte, per tal de rendibilitzar al màxim els recursos i d'acord amb la capacitat del magatzem.
4. L'adjudicatària promourà la participació d'entitats de dones, persones migrades, persones LGTBI i d'altres col·lectius històricament minoritzats en el projecte.

4.5.- En relació a les accions de Formació

1. L'adjudicatària presentarà una proposta de formació de 20 hores anuals (tallers o tastets d'oficis) adreçada a les entitats residents la nau i/o a persones o col·lectius específics, mitjançant activitats pròpies que es donin a la Nau Vila Besòs, com per exemple logística o petits arranjaments de material.



2. La proposta tindrà en compte la normativa que sigui d'aplicació per aquesta activitat.
3. L'adjudicatària vetllarà perquè les accions formatives siguin inclusives pel que fa al gènere, l'orientació sexual, l'edat, l'ètnia, la cultura d'origen o la religió, la situació administrativa, la racialització, el capacitisme, la classe i altres eixos de desigualtat.
4. L'adjudicatària incentivarà que les activitats tinguin en compte la diversitat de persones usuàries, incorporant la perspectiva de gènere interseccional com s'indica al punt anterior. Es valoraran especialment les propostes que incloguin la col·laboració amb col·lectius de dones, persones migrades, persones LGTBI i altres col·lectius històricament minoritzats.
5. Destinarà anualment a les activitats de formació un mínim de 1.500 euros, i ho acreditarà amb els corresponents comprovants.

4.6.- En relació al servei a la Participació de les entitats

1. L'adjudicatària serà responsable de la dinamització de la participació i la col·laboració entre les associacions i grups participants.
2. Desenvoluparà les propostes específiques de dinamització del Projecte que hauran de ser validades per la persona responsable del contracte.
3. Promourà la participació d'entitats de dones, persones migrades, persones LGTBI i d'altres col·lectius històricament minoritzats en el projecte.

Per necessitats del desenvolupament del projecte, podrà variar la distribució econòmica dels imports destinats a material i formació, sense que variï l'import conjunt especificat. (4.500,00 euros).

4.7.- En relació a les accions orientades a la inserció

1. Implementar el projecte tècnic d'acompanyament a la inserció laboral de les persones adscrites que desenvolupin les funcions d'encarregat de magatzem, incorporant la perspectiva de gènere interseccional per tal de tenir en compte les discriminacions que afronten les persones adscrites degut al gènere, l'edat, la classe social, les capacitats, etc.

5. PERSONAL

Per una bona realització de l'activitat es preveu, com a mínim, el següent personal:

1. Una persona amb titulació de Llicenciatura o Grau amb funcions de dinamització i coordinació del projecte que es desenvolupa en l'espai Nau Vila Besòs. Tindrà una dedicació de 1.120 hores anuals.
2. Una persona oficial amb funcions pròpies de la seva especialitat, com gestió del magatzem, atenció d'entitats usuàries i dels registres corresponents, amb dedicació de 1776 hores anuals, que es distribuïran amb un horari fix de



permanència diària de dilluns a divendres (80% de les hores totals) i una bossa d'hores (20% de les hores totals) per atendre la flexibilitat en els horaris de les entitats usuàries. Disposarà de l'habilitació per a la manipulació de la maquinària elevadora. La persona que desenvolupi aquestes funcions ha d'haver estat seleccionada com a pertanyent a un col·lectiu amb especials dificultats d'inserció laboral.

La categoria professional de Llicenciada està establerta en base al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat al DOG el 7 de desembre del 2017.

La categoria professional d' Oficial/a està establerta en base al Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias, publicat al BOE el 25 de juliol de 2022.

La distribució de l'horari setmanal del personal s'adequarà a les hores de prestació de servei, sempre d'acord amb el Districte de Sant Andreu.

El personal adscrit a la prestació del servei de gestió de la Nau Vila Besòs serà l'encarregat de gestionar de tots els aspectes de gestió amb les entitats usuàries de la Nau, tant les tasques de dinamització, formació i atenció a les entitats; com de l'ús general del magatzem i de l'espai de treball, de la correcta utilització de la dotació tècnica de l'equipament, del control de l'accés, de la neteja i gestió de la brossa, etc.

6. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

En qualsevol moment la persona responsable del contracte podrà obtenir de la persona responsable nomenada per l'empresa tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les prestacions del contracte.