

Codi Segur de Verificació: 3477867e-cfdd-4385-b1d9-f327e1ba3e60
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2023_50794992
Data d'impressió: 26/01/2024 10:54:20
Pàgina 1 de 13

SIGNATURES
1.- Verònica Huguet Puig (TCAT) (Tècnic/a MA), 19/12/2023 07:47



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I
CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SANT
VICENÇ DE CASTELLET**

NOVEMBRE 2023



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat



0. OBJECTE DEL CONTRACTE

La legionel·losi és una malaltia causada pel bacteri legionel·la (*Legionella pneumophila*), que es pot presentar de manera esporàdica o en forma de brots epidèmics que poden afectar grups de persones de la comunitat. Des del seu reservori natural, el bacteri pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessiten aigua per funcionar. Si la instal·lació disposa d'algun sistema que produeixi aerosols, les gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en grups específics de risc.

És objecte del present Plec de prescripcions tècniques l'establiment dels elements tècnics particulars i la definició dels termes i modalitats necessaris per a la contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions i equipaments municipals amb risc de proliferació i dispersió de legionel·la a Sant Vicenç de Castellet.

1. NORMES I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa haurà de donar compliment de la normativa legalment vigent en cada moment, i específicament, sense ser una relació exhaustiva:

- Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionel·losis (BOE» núm. 148, de 22 de junio de 2022).
- Llei 18/2006, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Decret 352/2004, de 24 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi (DOGC 4185, de 29/07/2004).
- UNE 10030/2017. Prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments biocides.
- Odre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol





- Qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

El present contracte s'aplica a les instal·lacions que puguin ser susceptibles de convertir-se en focus d'exposició humana al bacteri i, per tant, de propagació de la malaltia de la legionel·losi durant el seu funcionament, proves de servei o manteniment.

En concret, pel que fa a les instal·lacions de titularitat municipal, aplica a:

- Sistemes d'aigua sanitària (freda i calenta)
- Fonts ornamentals
- Sistemes de reg per aspersió en el mitjà urbà o en camps de golf o esports.
- Qualsevol altra instal·lació amb sistemes d'aigua sanitària susceptible de la proliferació de legionel·la.

Es relacionen a continuació els centres/instal·lacions àmbit del servei:

Núm.	EQUIPAMENT	Adreça
1	Pavelló esports	Alfons XIII, S/N
2	Vestuaris HOQUEI	C/Barcelona, S/N
3	Camp de futbol	C/Osona, 15
4	Entitats zona esportiva	C/Barcelona, 27
5	Escola Bressol El Niu	C/Gran, 104
6	Ajuntament (edifici pral)	Plaça Ajuntament, 10
7	Ajuntament (serveis econòmics)	Plaça Ajuntament, 1
8	Ajuntament (policia local)	Plaça Ajuntament, 8
9	Ajuntament (ÀTID)	C/Maria Gimferrer, 18
10	Serveis Socials i casal de joves	C/Gran, 103
11	Tèxtil montserrat (entitats)	C/Barcelona, s/n
12	Espai d'entitats Joan Masafret (Cap Vell)	C/Cardener, s/n
13	Biblioteca, Espai Anteneu	C/Creixell, 6
14	Espai impuls	C/Montserrat, 50
15	Sala polivalent de cal soler	Plaça Generalitat, s/n
16	Entitats Cal Soler	Plaça Generalitat, s/n
17	Arxiu Municipal (Can Soler)	Plaça Generalitat, s/n
18	Magatzem brigada	C/Puigdollers, 69
19	Cementiri	C/Santiago Rossinyol, s/n



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svccastellet@svc.cat





20	Reg aspersió zones verdes	P1-Bòbila de dalt
		P2-Bòbila del mig
		P3- C/Pirineu
		P5 - Institut
		P7 -Plaça Catalunya
		P8 -Parc Sant Joan
		P9 - Monument al cavall
		P12 - Plaça del Pi
		P13 - Plaça Generalitat
		P15 - C/Alfons XIII
21	Font ornamental Pl de l'11 de Setembre	P16/a Plaça Onze de Setembre
		P20 - Plaça de l'Àngel
		Plaça Onze de Setembre

Tanmateix, la relació dels edificis i instal·lacions municipals no té un caràcter fix ni limitatiu i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb la incorporació d'altres o la supressió dels existents.

3. CONCRECIÓ DEL PLA DE TREBALL

3.1. Pla de control enfront la legionel·la (a partir d'ara PPLC) i llibres de registre de cada instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà de fer lliurament d'aquesta documentació, per cadascuna de les instal·lacions detallades a l'apartat segon, en el termini de 2 mesos des de la signatura del contracte. Aquest document s'ha d'ajustar a la normativa vigent i haurà de contenir com a mínim:

- a) Diagnòstic inicial i descripció detallada de la instal·lació que inclourà:
1. Dades tècniques i de funcionament, disseny i ubicació de la instal·lació.

2. Plànol o esquema senyalitzat de la instal·lació que contempli tot els seus components i en particular l'esquema de funcionament del circuit hidràulic (l'Ajuntament facilitarà plànols de distribució de les instal·lacions).

3. Tipus de subministrament i la procedència de l'aigua, amb identificació de la xarxa de subministrament





4. Punts de mostreig i punt de possible emissió d'aerosols, marcats als plànols o esquemes anteriors.
 5. Valoració de l'estat de les instal·lacions i recomanacions i mesures correctores necessàries per al compliment de la normativa (si s'escau).
- b) Descripció dels programes següents:
1. Programa de manteniment i revisió de la instal·lació: inclourà les mesures previstes a l'Annex IV del RD 487/2022, així com la designació de responsabilitats (instal·lador, titular, personal extern i/o propi, etc)
 2. Programa de tractament que inclourà: programa de neteja i desinfecció de la instal·lació que, al menys, haurà de complir el descrit a l'annex IV del RD 487/2022.
 3. Programa de neteja i desinfecció de la instal·lació o Programa de tractament de l'aigua.
 4. Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua considerant el que preveuen els Annexos V, VI i VII, així com l'establert a l'article 12 del RD 487/2022 .
 5. Formació i programa de formació del personal implicat
- c) Documentació i registres d'actuacions: Els documents i els registres de cada instal·lació, reflectiran la realització de les activitats i controls establerts en els programes, així com els seus resultats, les incidències i les mesures adoptades, que en cas de detecció de *Legionel·la spp.* compliran almenys el descrit en l'annex VIII i els resultats d'aquestes. També seran objecte de registre les dates de parades i posades en marxa tècniques de la instal·lació, incloent-hi el seu motiu.

Aquesta informació caldrà actualitzar-la cada vegada que hi hagi una modificació de la instal·lació o de la normativa.

Aquelles operacions del PPCL que s'han de realitzar amb molta freqüència (diària, setmanal o mensual) i que no requereixen d'operacions qualificades, seran realitzades pel personal propi del centre i es crearà un protocol de control i supervisió tècnica.

S'haurà de visitar periòdicament (com a mínim amb freqüència trimestral) cadascuna de les instal·lacions i avaluar el nivell d'implantació del PPCL, identificar els punts a millorar i assessorar sobre les mesures correctores a implantar.

Mensualment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels punts terminals, i de l'estat de conservació i funcionament de filtres i altres equips de tractament d'aigua i purga de vàlvules de drenatge de canonades.





3.2. Programa de manteniment, neteja i desinfecció

La realització del tractament de neteja i desinfecció de les instal·lacions es realitzarà d'acord amb els protocols i recomanacions establerts al Reial Decret 487/2022 i a les guies tècniques editades per l'autoritat competent. Sempre caldrà haver realitzat la neteja prèvia a la desinfecció. En el cas de les instal·lacions d'ACS, es prioritzarà el tractament físic davant del químic, consistent en un xoc tèrmic a temperatura i durada segons reglamentació. En qualsevol cas, podrà decidir l'ajuntament segons les circumstàncies del moment.

El tractament de neteja i desinfecció de les instal·lacions es realitzarà amb una periodicitat anual, i per primera vegada en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici del contracte. Per raó de funcionament dels centres i/o organització interna, els Serveis Tècnics Municipals podran decidir la data en que es durà a terme el tractament, previ consens amb l'empresa adjudicatària.

A part de la freqüència anual, el tractament de neteja i desinfecció també s'efectuarà:

- Quan es posi en marxa una instal·lació per primera vegada
- Després d'una parada superior a un mes (excepte indicacions diferents de l'autoritat sanitària)
- Després d'una reparació o modificació estructural
- Quan sigui aconsellable pel resultat d'una revisió general
- Quan ho determini l'autoritat sanitària.

Tots els productes utilitzats hauran d'estar autoritzats i homologats per aquesta finalitat i hauran de ser aptes per a l'aigua de consum humà. Els fulls de seguretat dels productes s'inclouran en els llibres de registre i estarà a disposició de qualsevol persona interessada.

Quan s'executin les neteges i desinfeccions, l'empresa adjudicatària serà la responsable de fer els advertiments necessaris, amb coordinació dels responsables del centre, per evitar que ningú pugi fer ús de la instal·lació que està sent tractada o desinfectada.

La realització d'aquest procediment es farà d'acord amb el responsable del servei i els responsables de cada centre, procurant la mínima afectació a les Instal·lacions i els seus usuaris.

L'empresa adjudicatària emetrà el corresponent certificat de neteja i desinfecció on constin com a mínim les dades recollides a l'annex X del Reial Decret 487/2022 i el guardarà en el llibre de registre de cada Instal·lació.

Igualment, l'empresa enviarà una còpia dels certificats per correu electrònic als serveis tècnics de l'ajuntament.





L'adjudicatari es compromet a realitzar els tractaments de xoc (neteja i desinfecció) no programats que siguin necessaris, fins a un màxim de 5 intervencions, quan les circumstàncies així ho requereixin:

- 1.- En cas d'un positiu en legionel·la en alguna instal·lació, equipament, altres; s'haurà de procedir a la neteja i desinfecció de xoc i a un nou control analític aproximadament als 15 dies fins a obtenir els resultats correctes.
- 2.- En cas d'un brot de legionel·losi, o en qualsevol altre situació extraordinària o excepcional, s'haurà de procedir a la neteja i desinfecció de xoc

3.3. Programa de mostreig i control analític

En el termini de quinze dies després del tractament de neteja i desinfecció, i periòdicament d'acord amb l'establert a l'Annex V del RD 487/2022 l'empresa adjudicatària prendrà mostres de l'aigua en els punts de mostreigs representatius que s'hauran identificat al PPCL de cada instal·lació per determinar-ne diferents paràmetres físicoquímics i microbiològics, seguint les pautes recollides en l'Annex VI de la mateixa norma. L'empresa guardarà el resultat de l'anàlisi en el llibre de registre de cada instal·lació i enviarà una còpia per correu electrònic a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament.

A l'Annex I i II del present plec es detallen les característiques de les instal·lacions i les periodicitats establertes. En qualsevol cas, els punts de mostreig i les freqüències finals seran les que s'establiran al corresponent PPCL.

El laboratori d'anàlisi de les mostres ha d'estar registrat com a Laboratori de Salut Pública adscrit a l'Agència de la Salut Pública de Catalunya (ASPCAT). S'haurà d'acreditar la inscripció en el registre.

El laboratori ha de tenir acreditats el mètodes d'anàlisi conforme la UNE-EN ISO/EC 17025:201 o, en cas de no disposar de la corresponent acreditació, tenir implantat un sistema de control de qualitat.

Es seguirà el protocol de presa de mostres i mètodes d'anàlisi descrits en els annexos VI i VII del RD 487/2022.

Si com a resultat del pla de control analític es posa de manifest la presència de legionel·la en alguna instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de notificar-ho de forma urgent via correu electrònic a l'Ajuntament, en un termini màxim de 24h des de la confirmació analítica de la presència de la bactèria per realitzar les neteja i desinfecció.

3.4. Seguiment del contracte



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svccastellet@svc.cat



Trimestralment es realitzarà una reunió de l'empresa adjudicatària (responsable tècnic) i la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, on l'empresa aportarà un informe on es recullen les tasques realitzades i les incidències observades.

3.5. Consultoria i assessorament

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents actuacions i assessoraments:

- assessorament i acompanyament presencial durant les inspeccions de les autoritats sanitàries.
- En cas que calgui efectuar una inspecció periòdica per part d'entitat acreditada, d'acord amb el Reial Decret 865/2003 de 4 de juliol i Decret 352/2004 del 27 de juliol, l'empresa adjudicatària assessorarà i acompanyarà l'Ajuntament en la preparació de la visita i documentació necessària.
- Assessorament davant la detecció de desviacions o deficiències en les instal·lacions, estructurals i de manteniment, indicant les mesures correctores que s'hagin d'adoptar.
- Assessorar i formar al personal de referència de cada equipament, per tal de realitzar les accions de seguiment i registre de les instal·lacions

4. CONSIDERACIONS GENERALS

4.1. Personal

L'empresa disposarà d'un equip suficientment capacitat i experimentat com per atendre quantitativament i qualitativa totes les necessitats incloses a l'abast del present Plec. Haurà de tenir la figura d'un responsable tècnic, que s'encarregarà del diagnòstic de la situació, de la planificació, realització i avaluació dels tractaments, de la supervisió dels possibles riscos dels mateixos, de definir les mesures necessàries a adoptar de protecció personal i del medi que calgui, així com del compliment de les obligacions que disposen els plecs administratius i tècnics.

Caldrà especificar, a l'oferta, les dades del personal destinat al servei, especificant la persona responsable tècnica dels tractaments biocides i de la redacció dels PPCL (o PSL), així com el personal que s'encarregui d'executar el programa de tractament i control.

Concretament, la persona responsable tècnica del PPCL o PSL haurà de comptar amb la formació i els coneixements suficients i, en el seu cas, segons el que s'estableix en l'article 5 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.





El personal exerceix la seva activitat relativa al programa de tractament, sense perjudici del que s'estableix en l'article 4 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny, haurà d'estar en possessió del certificat d'aprofitament d'acord amb la Odre SCO/317/2003, de 7 de febrer, pel qual es regula el procediment per a la homologació dels cursos de formació del personal que realitza les operacions de manteniment higiènic-sanitari d'instal·lacions amb risc de legionel·losis o bé de la qualificació professional relativa al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de Legionel·la i altres organismes nocius i la seva disseminació per aerosolització (SEA492_2), recollida en el Reial decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient o un certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a la formació establerta en aquesta qualificació.

L'empresa adjudicatària, es responsabilitza que tot el seu personal que intervingui en la prevenció, control o quan es detecti un focus de legionel·losi en qualsevol edificis municipal que contempla aquests Plec de Prescripcions Tècniques, complirà estrictament els protocols de la Prevenció de Riscos Laborals, i específicament el que contempla l'Article 9 del RD 865/2003, i l'Article 26 del D 352/2004.

L'empresa adjudicatària, disposarà d'un servei de prevenció propi o aliè de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al Plec de Clàusules Administratives particulars (PCAP) d'aquest contracte.

4.2. Requeriments de l'empresa licitadora, mitjans personals i materials

L'empresa adjudicatària, haurà d'estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides / Plaguicides. Aquesta inscripció, s'ha de realitzar al Registre de la Comunitat Autònoma on l'adjudicatari tingui el seu domicili social.

En el cas de que l'adjudicatari disposi de laboratori propi i/o encarregui les anàlitzes a un tercer, ambdós disposaran de l'autorització del Registre de Laboratoris en l'Àmbit de la Salut Pública de la Comunitat Autònoma on l'empresa/es tingui/n el seu domicili social, i que determinen els Articles 28 i 29 del D 352/2004, realitzant la presa de mostres d'acord amb la descripció de l'annex 6 del RD 865/2003.

5. POSADA EN FUNCIONAMENT



Codi Segur de Verificació: 3477867e-cfdd-4385-b1d9-f327e1ba3e60
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2023_50794992
Data d'impressió: 26/01/2024 10:54:20
Pàgina 10 de 13

SIGNATURES
1.- Verònica Huguet Puig (TCAT) (Tècnic/a MA), 19/12/2023 07:47



L'empresa adjudicatària disposarà de 3 mesos per a la completa posada en marxa del servei, però específicament:

- El lliurament del Programa de prevenció i control de la legionel·losi de cada instal·lació (PPCL), en el termini de 2 mesos.
- Tractaments de desinfecció i neteja anuals (el primer tractament del contracte), i controls analítics trimestrals, en el termini de 3 mesos.
- Les analítiques d'aïllament de la legionel·la (2 mesos i mig).

6. PAGAMENT DELS TREBALLS

El contracte s'abonarà mitjançant liquidacions trimestrals, i repartides en les següents quotes, per la primera anualitat i les següents.

- Als primers 3 mesos de l'anualitat (coincidint amb el lliurament dels PPCL i dels tractaments anuals): 40% de l'anualitat
- Als 6, 9 i 12 mesos de l'anualitat: 20% per cada trimestre

L'adjudicatari presentarà la factura trimestral, acompanyada dels informes trimestrals i/o albarans de la feina feta, i la justificació de les indicacions o anotacions corresponents efectuades al llibre de registre.

7. ASPECTES AMBIENTALS DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària ha de treballar fent ús racional dels recursos.

El contractista serà l'únic responsable de gestionar íntegrament de conformitat amb la normativa vigent, els residus que generi la seva activitat, procedint a la retirada de tots aquells productes, materials i residus que ja no en siguin necessaris.

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida transport i disposició un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

6. ÚS DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els béns objecte de la prestació de serveis i els propis serveis serà confidencial i en queda prohibida la revelació a tercers, llevat que es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svccastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació: 3477867e-cfdd-4385-b1d9-f327e1ba3e60
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2023_50794992
Data d'impressió: 26/01/2024 10:54:20
Pàgina 11 de 13

SIGNATURES
1.- Verònica Huguet Puig (TCAT) (Tècnic/a MA), 19/12/2023 07:47



Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament.

Sant Vicenç de Castellet, novembre 2023

La tècnica de medi ambient,
Verònica Huguet
Àrea de Territori i Desenvolupament

ANNEX 1 – LLISTAT D'INSTAL·LACIONS I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat



ANNEX I - PREVENCIÓ I CONTROL LEGIONEL·LOSI - LLISTAT EQUIPAMENTS 2024					
Núm.	EQUIPAMENT	DESCRIPCIÓ INSTAL·LACIÓ	NÚM. AIXETES	Num. Dutes	Total punts terminals
1	Pavelló esports	AFS, ACS, acumulador i circuit de	21	37	58
2	Vestuaris HOQUEI	AFS, ACS, acumulador i circuit de	5	11	16
3	Camp de futbol	AFS, ACS (caldera gas+solar tèrmica),	16	24	40
4	Entitats zona esportiva	AFS	5	0	5
5	Escola Bressol El Niu	AFS, ACS, acumulador 500l amb boca	30	5	35
6	Ajuntament (edifici pral)	Afs	2	0	2
7	Ajuntament (serveis econòmics)	AFS	1	0	1
8	Ajuntament (policia local)	AFS	1	0	1
9	Ajuntament (ÀTiD)	AFS	3	0	3
10	Serveis Socials i casal de joves	AFS	3	0	3
11	Tèxtil montserrat (entitats)	AFS	4	0	4
12	Espai d'entitats Joan Massafret (Cap	AFS	18	0	18
13	Biblioteca, Espai Anteneu	ACS (termo)	6	0	6
14	Espai impuls	AFS	4	0	4
15	Sala polivalent de cal soler	AFS	10	0	10
16	Entitats Cal Soler	AFS	5	0	5
17	Arxiu Municipal (Can Soler)	AFS	2	0	2
18	Magatzem brigada	ACS (termo)	3	1	4
19	Cementiri	AFS	2	0	2
20	Reg aspersió zones verdes	C/Colon - C/Pirineu			
		C/Rafael Casanovas - C/Pirineu			
		C/Pirineu			
		C/Goya (lateral institut)			
		C/Doctor Trias - C/Pius XII			
		Pujada Sant Joan de dalt			
		Plaça Sant Vicenç			
		Plaça del Pi			
		Plaça Generalitat			
		C/Alfons XIII			
21	Font ornamental Pl de l'11 de Setembre	Plaça Onze de Setembre			
		Plaça de l'Àngel			
		Plaça de l'Onze de Setembre			





ANNEX 2 – LLISTAT PREVI DE PUNTS DE CONTROL I TRACTAMENTS

Núm.	EQUIPAMENT	PUNTS DE MOSTREIG					TOTAL	PERIODICITAT CONTROLS				Neteja- Desinfectió/tracta- ment tèrmic	Neteja acumuladors
		Dipòsit	Acumulador	Circuit retorn	Punts terminals ACS	Punts terminals AFCH (1)		Legionella	Aeròbics	Ferro	pH, Turbidesa i Tª (in situ)		
1	Pavelló esports	0	2	1	4	1	8	Trimestral	Trimestral	Trimestral		Anual	No aplica
2	Vestuaris HQOUE	0	1	1	1	1	4	Trimestral	Trimestral	Trimestral		Anual	Trimestral
3	Camp de futbol	0	2	1	4	1	8	Trimestral	Trimestral	Trimestral		Anual	No aplica
		1	0	0	0	1	1	Anual	Semestral	Trimestral		Anual	No aplica
4	Escola Bressol El Niu	0	1	0	4	1	6	Trimestral	Trimestral	Trimestral		Anual	No aplica
5	Entitats zona esportiva	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
6	Ajuntament (edifici pral)	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
7	Ajuntament (serveis econòmics)	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
8	Ajuntament (polícia local)	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
9	Ajuntament (AID)	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
10	Serveis Socials i casal de joves	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
11	Tèxtil muntserri (entitats)	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
12	Espai d'entitats Joan Massafret	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
13	Biblioteca, Espai Anteneu	0	0	0	3	1	4	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
14	Espai impuls	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
15	Sala polivalent de cal solar	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
16	Entitats i arxiu Cal Solar	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica
18	Magatzem brigada	0	0	0	3	1	4	Trimestral	Trimestral	Trimestral		Anual	No aplica
19	Cementiri	0	0	0	0	1	1	Anual	Anual	Anual		Anual	No aplica

