

Exp. General: 2023/6016
Assumpte: Acord marc per a la contractació administrativa dels serveis jurídics, de consultoria i serveis tècnic de redacció de projectes per a l'ajuntament de Deltebre

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS JURÍDICS I DE CONSULTORIA PER A L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE:

- Lot 1: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret administratiu en general que inclourà també la Contractació pública administrativa i temes civils.
- Lot 2: Serveis jurídics en l'àmbit de Dret Urbanístic i del Medi Ambient
- Lot 3: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret Financer, Tributari i Hisenda
- Lot 4: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret Laboral
- Lot 5: Serveis Jurídics en l'àmbit del Dret Penal

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:

subvenció
☒ NO

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

SERVEI GESTOR/PROMOTOR: ÀREA #DeltebreEficient

Obtenció de la documentació i informació

- Entitat: Ajuntament de Deltebre.
- Domicili: PLAÇA 20 DE MAIG, 1
- Localitat i codi postal: DELTEBRE, CP: 43580.
- Codi NUTS: ES514 TARRAGONA
- Telèfon: 977489309.
- Adreça electrònica: olc@deltebre.cat.
- Adreça d'Internet del perfil del contractant:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCa p=8911869

h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins al 6è dia previ al de presentació de les ofertes

i) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 h

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient: 6016/2023		Tipus de Contracte:	Acord Marc de Serveis
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO

Forma de presentació d'ofertes:

☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica

- Es poden utilitzar les comandes electròniques
- S'accepta la facturació electrònica
- S'utilitza el pagament electrònic

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO, no es podran celebrar contractes basat amb import superior als llindars mínims d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte:

Acord marc per a la contractació administrativa dels serveis jurídics per a l'ajuntament de Deltebre (Assessorament Jurídic i direcció lletrada) en lots

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En virtut de l'art. 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc o d'un sistema dinàmic d'adquisició no serà necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

Aplicació pressupostària: 226920

Sistema de determinació del preu:

Per honoraris i tarifes per mig de l'aplicació de barems previstos ens els plecs en funció de la prestació concreta que l'Ajuntament necessiti.

E. VALOR ESTIMAT

En virtut de l'art. 101.13 de la LCSP, per als acords marc i per als sistemes dinàmics d'adquisició s'ha de tenir en compte el valor màxim estimat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc o de sistema dinàmic d'adquisició.

TOTAL VALOR ESTIMAT: 400.000.-€

Preus unitaris: Sí, per mig de l'aplicació dels barems previstos en el PCTP

Signatura 1 de 1
 Octàvia Prats Pagà
 27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





F. ANUALITATS: 2024: 80.002,00€ 2025: 106.666,00€ 2026: 106.666,00€ 2027: 106.666,00€		
G. TERMINI D'EXECUCIÓ	H. PRÒRROGA ☐ SI ☒ NO	I. TERMINI DE GARANTIA
4 anys	no	Un any, en cas que se n'estableixi
EN CAS DE CONTRACTES PERIÒDICS, EXERCICI QUE SERÀ LA PROPERA LICITACIÓ:		2027
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS ☐ SI ☒ NO		
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ SI veure Plec de Clàusules Administratives Particulars		
L. REVISIÓ DE PREUS ☐ SI ☒ NO		
M. GARANTIES		
PROVISIONAL: NO		
DEFINITIVA: SÍ		ASCENDEIX A 5% del preu del contracte basat IVA exclòs
COMPLEMENTÀRIA: NO		
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS ☒ SÍ		
L'adjudicatari destinarà a l'execució del contracte professional/s dels que acrediti la deguda habilitació professional per exercir les funcions objecte d'aquest contracte, així com tenir l'experiència i especialització necessàries per exercir adequadament les prestacions que constitueixen l'objecte de l'expedient. <u>Per al Lot 1, 2 i 3 l'equip mínim de personal per l'execució del contracte, el formaran:</u> • Cap d'equip amb 15 anys o més experiència • Advocats amb 5 anys o més experiència • Els membres de l'equip anteriorment esmentats hauran de ser experts en Dret Administratiu en l'especialitat pròpia de cadascun dels lots.		

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

- L'equip, empresa, despatx o professional haurà de tenir experiència en direcció lletrada en l'àmbit d'especialitat del Dret, respectivament en funció dels lots, amb ajuntaments o empreses públiques locals amb població de referència de més de 10.000 habitants com a mínim en els últims 5 anys. Caldrà acreditar l'extrem.

Per al Lot 4 i 5, l'equip mínim de personal per l'execució del contracte, el formaran:

- Cap d'equip amb 15 anys o més experiència en assessorament i/o direcció lletrada en matèria de dret laboral o penal, respectivament, a administracions públiques.
- Advocats amb 5 anys o més d'experiència
- L'equip, empresa, despatx o professional haurà de tenir experiència en direcció lletrada en l'àmbit d'especialitat del Dret, respectivament en funció dels lots, amb ajuntaments o empreses públiques locals amb població de referència de més de 10.000 habitants com a mínim en els últims 5 anys. Caldrà acreditar l'extrem.

O. SUBROGACIÓ

☐ SI ☒ NO

P. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí ☐ NO

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☐ SI ☒ NO

R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS

No

S. SOLVÈNCIA: Veure Plec de Clàusules Administratives particulars

T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Seràn descartades totes les ofertes que obtinguin una puntuació per sota dels 10 punts de la mitjana de la valoració de totes les ofertes.

A) CRITERIS DE VALORACIÓ NO SUBJECTES A UN JUDICI DE VALORS, CRITERIS OBJECTIUS (100):

Preu	Fins 44%
Millora en el pressupost de licitació: Es valorada el percentatge de descompte sobre les minuts i/o pressupost. Essent el percentatge màxim a ofertar el 10%. Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que amb un percentatge	44 punts màxim





més elevat i s'efectuarà la valoració amb l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = (P_{\max} \times O_v) / O_m$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar			
Valoració de l'equip professional i l'experiència en GENERAL de la licitadora que ha d'executar el contracte¹ Subcriteris:		Fins 56%	
Subcriteri: Grau d'experiència en realitzar assessorament i/o direcció lletrada en l'àmbit de les administracions públiques locals (fins un màxim de 28 punts). S'avaluarà el grau d'experiència pel nombre de treballs d'assistència i direcció lletrada i consultoria a raó de 4 punts per a cadascun dels serveis prestats. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució.		Fins a 28 punts	
Subcriteri: Grau d'experiència en realitzar assessorament i/o direcció lletrada en l'àmbit de les administracions públiques (no locals) (fins un màxim de 12 punts). S'avaluarà el grau d'experiència pel nombre de treballs d'assistència i direcció lletrada i consultoria a raó de 3 punts per a cadascun dels serveis prestats. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució.		Fins a 12 punts	
Valoració de l'equip professional i l'experiència ESPECIFICA DEL LOT de la licitadora que ha d'executar el contracte			

27/12/2023

Signatura 1 de 1
 Octàvia Prats Pagà

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





(fins a 16 punts)	
Subcriteri: Grau d'experiència en impartir formació relacionada amb el Dret en el camp de l'especialitat del lot (fins un màxim de 8 punts). S'avaluarà el nombre de prestacions realitzades com a activitat docent a raó de 2 punts per a cadascuna de les activitats docents executades. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució.	Fins a 8 punts
Subcriteri: Grau d'experiència en realitzar assessorament i/o direcció lletrada en l'àmbit del sector privat relacionada amb el Dret en el camp de l'especialitat del lot fins un màxim de 8 punts). S'avaluarà el grau d'experiència pel nombre de treballs d'assistència i direcció lletrada, a raó de 2 punts per a cadascun dels serveis prestats. Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar certificats d'execució d'aquestes o altra documentació que de forma fefaent pugui acreditar davant l'òrgan de contractació la seva execució.	Fins a 8 punts
U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS: Per al criteri preu, una baixa superior al 10%	
V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure Plec de Clàusules Administratives particulars	
W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE:	☐ SI ☒ NO
X. AMC: Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte	SI
Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES a) Documentació que cal presentar: Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars	

¹ L'article 145.2.2 de la LCSP recull l'experiència professional com a criteri qualitatiu d'adjudicació, en els termes següents: L'organització, qualificació i experiència amb el personal adscrit al contracte que hagi d'executar el mateix, sempre que la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució.



b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars

Z. LLENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL·LICITUDS

CAT i CAST

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



1. Objecte i qualificació

L'objecte de l'Acord marc és determinar l'empresa amb la qual es podrà adjudicar contractes per a l'assistència jurídica i direcció lletrada i consultoria per a l'Ajuntament de Deltebre.

L'objecte dels contractes que se celebraran en l'àmbit del present acord marc serà la prestació de serveis professionals d'assessorament jurídic, i defensa jurídica especialitzada en matèria corresponent a l'àmbit així com serveis de consultoria.

Els assumptes a tractar seran els que determini l'Ajuntament de Deltebre, podent aquest decidir de forma discrecional no encarregar determinats serveis a l'adjudicatària/es del present acord marc. L'ajuntament podrà celebrar contractes de serveis que són objecte del present acord marc fora de l'àmbit del mateix tot i que aquest estigui en vigor.

La prestació objecte del contracte, de forma general i se'ns perjudici dels lots que es detallaran més endavant, contempla:

- **L'assessorament jurídic** i de consultoria en tots els àmbits, es tracta d'assessorament extrajudicial en general.
 - Es determinarà el preu per mig de la fixació dels honoraris d'acord amb el preu/hora que s'adjudiqui, establint un preu màxim de sortida en el present plec.
 - Es calcularan els honoraris retribuïnt el servei mitjançant l'aplicació dels paràmetres previstos en el present plec per cadascun dels processos, tenint en compte la seva dificultat i d'acord amb les necessitats de l'ajuntament.

A) El **servei d'assessorament jurídic i de consultoria inclou** les tasques que, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- La resolució de consultes, elaboració i/o revisió d'informes dins les matèries que engloben l'assessorament a prestar, ja sigui mitjançant atenció telefònica o mitjançant correu electrònic.
- Participació en grups de treball, reunions i processos negociadors de qualsevol mena, i sense distinció, amb distribució irregular durant l'any, que se celebraran al municipi de Deltebre (als centres de treball de l'Ajuntament), tret que l'Ajuntament determini que puntualment, puguin celebrar al propi despatx de l'adjudicatària.



- Emissió d'informes jurídics i altres que li siguin requerits, revisió de notes, formularis, documents, actes i informes que es derivin de la participació en grups de treball, reunions i processos negociadors de qualsevol mena.
- Emissió d'informes/estudis de viabilitat de les concessions per a les concessions administratives.
- Assistència lletrada en relació als processos de mediació i/o d'arbitratge.
- Per la resolució d'aquestes consultes i emissió d'informes s'estableix un termini, d'entre 2 i 5 dies hàbils des de la seva formulació per a les consultes, ja sigui telefònicament o per correu electrònic, depenent de la seva complexitat i fins a 10 dies per als informes.

B) Els serveis de defensa i direcció lletrada determinats mitjançant quota variable inclouen:

- **Defensa i direcció lletrada** en totes les fases del procediment a l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu i Laboral en els processos en primera o única instància, els recursos, les apel·lacions i les cassacions de tota naturalesa, sempre dins de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i laboral, tant en els processos que l'ajuntament sigui part actora com quan sigui demandada. També inclou la realització de reunions de coordinació quan així sigui requerit per l'Ajuntament.

Condicions d'execució del contracte La present licitació se celebra per resultar necessària pel compliment i realització dels fins institucionals de l'Ajuntament. Les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació són les que s'exposen en el present plec.

1. Tots els informes escrits i tasques i/o prestacions hauran d'estar validats pel l'advocat de referència, interlocutor habitual i assessor principal del contracte i s'emetran en el termini de 2 i 5 dies hàbils des de la seva formulació per a les consultes, ja sigui telefònicament o per correu electrònic, depenent de la seva complexitat i fins a 10 dies per als informes, es podrà establir de mutu acord un termini diferent en funció de les característiques de la tasca a realitzar.
2. L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Deltebre un sistema, per mig interlocutor, per tal que l'Ajuntament pugui conèixer en tot moment l'estat dels assumptes en curs.

L'objecte del contracte és divideix en els lots:

Lot 1: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret administratiu en general que inclourà també la Contractació pública administrativa i temes civils.



Lot 2: Serveis jurídics en l'àmbit de Dret Urbanístic i del Medi Ambient

Lot 3: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret Financer, Tributari i Hisenda

Lot 4: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret Laboral

Lot 5: Serveis Jurídics en l'àmbit del Dret Penal

Lot 1: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret administratiu en general.

L'objecte del contracte preveu, el servei d'assessorament jurídic i direcció lletrada en l'àmbit del dret administratiu i en els processos d'enjudiciament i responsabilitat comptable davant el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.

Aquest lot inclou les prestacions concretes en l'àmbit del dret administratiu, els serveis jurídics que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:

1. Contractació pública:
 - a. Actuacions preparatòries
 - b. Adjudicació
 - c. Execució per mitjans propis, sis s'escau
 - d. Efectes compliment extinció dels contractes
2. Hisenda (general atès que la prestació específica es troba en el lot 3)
3. Medi Ambient i urbanisme (general atès que la prestació específica es troba en el lot 2)
4. Organització i funcionament:
 - a. Agrupacions
 - b. Organització de l'ajuntament
 - c. Normativa municipal:
 - i. Aprovació, modificació, derogació ordenances/reglaments
 - ii. Procediments sancionadors
 - d. Altres entitats locals (mancomunitat...)
5. Patrimoni
6. Policia
7. Població (padró, registre, demarcació territorial, cadastre...)
8. Procediment Administratiu:
 - a. Actes administratius
 - b. Exercici de competències



- c. Convenis
- d. Desenvolupament del procediment administratiu en general
- e. Responsabilitat patrimonial
- f. Procediment sancionador
- g. Participació ciutadana
- h. Transparència i administració electrònica
- i. Protecció de dades
- 9. Serveis públics en general:
 - a. Aigua i sanejament
 - b. Cementiri
 - c. Recollida de residus
 - d. Cultura, educació, festejos
 - e. Venda ambulat
 - f. Altres serveis
- 10. Serveis Socials
- 11. Subvencions:
 - a. Procediment de concessió (bases, convocatòries...)
 - b. Actuacions de control i gestió (reintegrant, justificació...)
- 12. Temes referents a Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes
- 13. Temes en l'àmbit del dret civil.
- 14. Altres relacionats amb l'objecte del lot

Lot 2: Serveis jurídics en l'àmbit de Dret Urbanístic i del Medi Ambient

L'objecte del contracte preveu, el servei d'assessorament jurídic i direcció lletrada en l'àmbit del Serveis jurídics en l'àmbit de Dret Urbanístic i del Medi Ambient

Aquest lot inclou les prestacions concretes en l'àmbit del dret administratiu, els serveis jurídics que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:

- 1. Intervenció ambiental.
- 2. Espectacles públics
- 3. Activitats innòcues
- 4. Protecció de la legalitat Medi Ambient i Activitats
- 5. Telecomunicacions
- 6. Disciplina urbanística:
 - a. Llicències i autoritzacions
 - b. Conservació i rehabilitació
 - c. Protecció de la legalitat
- 7. Gestió urbanística:



- a. Actuacions prèvies a l'execució urbanística (modificacions de sistemes, divisions de polígons)
- b. Gestió urbanística, reparcel·lació
- c. Gestió urbanística, sistema de compensació
- d. Gestió urbanística, altres sistemes si s'escau
- e. Urbanització (liquidacions de quotes d'urbanització, execucions de garanties, aprovacions de projectes, recepcions de les obres...)
- f. Convenis urbanístics
- g. Patrimoni del sol
8. Planejament urbanístic:
 - a. Planejament urbanístic de desenvolupament del POUM
 - i. Planejament derivat, PMU, PP, PPD, PEU...
 - b. Planejament urbanístic en general (modificacions de planejament...)
9. Altres relacionats amb l'objecte del lot

Així mateix, un dels objectius concrets i específics de l'objecte del contacte és donar cobertura a la necessitat d'assessorament jurídic i representació jurídica si s'escau de l'ajuntament respecte la relació contractual que aquest manté amb les empreses, subministradores o gestores de serveis públics o prestadores de serveis o de subministraments, per exemple per a l'enllumenat, **els residus**, l'abastament d'aigua potable i clavegueram, **així com qualsevol altres serveis públic de caràcter estructural**.

L'objecte del contracte per aquest lot té per finalitat principal la prestació dels serveis esmentats respecte la relació contractual que l'Ajuntament de Deltebre manté amb les empreses contractistes, per tant és primordial que les licitadores tinguin en compte aquest aspecte, així les licitadores hauran de ser persones físiques o jurídiques que donin compliment al CODI DE DEONTOLOGIA DELS ADVOCATS A LA UNIÓ EUROPEA, en especial pel que fa règim de compatibilitat i de conflicte d'interessos, no poden presentar-se com a licitadores aquelles que tinguin un conflicte d'interessos per dur a terme l'assessorament i/o representada lletrada de l'ajuntament aquestes empreses. No es podran presentar licitadores que hagin treballat o assessorat a les empreses contractistes de l'ajuntament o qualsevol empresa del grup o participada, en els últims 5 anys.

Aquest lot inclou les prestacions concretes en l'àmbit del dret administratiu, els serveis jurídics que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:

1. Intervenció ambiental.
2. Activitats innòcues
3. Protecció de la legalitat Medi Ambient i Activitats
4. Telecomunicacions
5. Ordenació Litoral: concessions, pla d'usos, autoritzacions, expedients altermenament, altres relacionats amb la gestió en l'àmbit de costes



6. Dret en matèria d'aigües en general, ambiental, domini públic hidràulic, ús de l'aigua, competències, conques, demarcacions, règim jurídic, planificació hidrològica, servituds, usos, dret d'ús, autoritzacions/concessions, comunitats, xarxa d'enllumenat públic, etc.
7. Altres relacionats amb l'objecte del lot

Lot 3: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret Financer Tributari, Hisenda

L'objecte del contracte preveu, el servei d'assessorament jurídic i direcció lletrada en l'àmbit del dret administratiu en especial del Dret Financer Tributari, Hisenda.

Aquest lot inclou les prestacions concretes en l'àmbit del dret administratiu, els serveis jurídics que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:

1. Regim pressupostari (aprovació, tancament, liquidació, execució, modificació de crèdits, operacions pressupostàries, planificació pressupostària)
2. Control intern (funció interventora, fiscalització, exercici del control financer)
3. Finançament (operacions de crèdit, finançament, fiances i avals, productes financers)
4. Tributs:
 - a. Imposició i ordenació dels tributs
 - i. Imposició i ordenació de contribucions especials
 - ii. Imposició i ordenació de taxes
 - iii. Ordenació dels impostos
 - b. Modificacions i derogacions d'ordenances fiscals de taxes, impostos
 - c. Establiment i ordenació dels recursos
5. Establiment i ordenació d'altres recursos:
 - a. Establiment, modificació derogació de preus públics
 - b. Aprovació de prestacions patrimonials de caràcter no tributari
6. Gestió Tributària:
 - a. Liquidacions, autoliquidacions
 - b. Excepcions, bonificacions
 - c. Sancions en matèria tributària
 - d. Revisió en via administrativa
 - e. Devolució d'ingressos
7. Recaptació (recaptació, execució, via de constrenyiment, compensació, ajornament, fraccionament, extinció del deute, delegació de recaptació...)
8. Tresoreria
9. Altres relacionats amb l'objecte del lot

Lot 4: Serveis jurídics en l'àmbit del Dret Laboral

27/12/2023

Signatura 1 de 1
 Octàvia Prats Pagà

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



L'objecte del contracte preveu, el servei d'assessorament jurídic i direcció lletrada en l'àmbit del dret administratiu en especial del Dret Laboral.

Aquest lot inclou les prestacions concretes en l'àmbit del dret administratiu i laboral, els serveis jurídics que a mode no exhaustiu es relacionen a continuació:

1. Recursos Humans en general
2. Planificació:
 - a. Instruments de planificació i ordenació del personal
 - i. Plantilla
 - ii. Relació de llocs
 - iii. Catàleg de llocs
 - iv. Ofertes de treball
 - v. Altres
 - b. Altres:
 - i. Plans de vacances
 - ii. Jornades
 - iii. Plans d'igualtat
 - iv. Teletreball
 - v. Altres
3. Selecció i carrera professional:
 - a. Constitució de tribunals
 - b. Selecció de personal, laboral i funcionari
 - c. Promoció interna
 - d. Nomenaments
 - e. Altres
4. Provisió de llocs de treball i mobilitat
5. Situacions administratives (excedències, reingrés al lloc de treball, serveis a altres administracions, serveis especials...)
6. Compatibilitats
7. Drets i deures
8. Règim disciplinari
9. Extinció de la relació laboral
10. Prevenció de riscos laborals
11. Policia Local (les mateixes prestacions que per a la resta de personal de l'administració però amb l'especificitat per al cos de la Policia)
12. Altres relacionats amb l'objecte del lot

Lot 5: Serveis Jurídics en l'àmbit del Dret Penal



L'objecte del contracte preveu, el servei d'assessorament jurídic en l'àmbit del dret penal i en els processos d'enjudiciament davant el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.

Així mateix inclou la direcció lletrada en l'enjudiciament davant el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes i en les en les diferents fases del procés penal sense que necessàriament s'hagi d'executar la totalitat de les esmentades fases, és per això que es preveu el pressupost i en conseqüència el preu en funció de les diferents fases del procés. L'execució del contracte anirà en funció del desenvolupament del procés i en conseqüència si hi ha fases que no es duen a terme no seran contractades o abonades.

Per al supòsit que se segueixi el procediment abreujat es tindrà en compte per donar per realitzades les diferents fases la següent Estructura general:

I.- Fase d'instrucció (art. 774 i següents LECrim)

Diligències prèvies, aquelles necessàries per determinar la naturalesa i les circumstàncies del fet i les persones que hi han participat. Incloent l'estudi que qualsevol dels actes d'investigació.

Practicades les actuacions necessàries, el jutge instructor ha de prendre una de les decisions següents:

1. Arxivament o sobreseïment de les actuacions, si considera que els fets no són constitutius de delictes, no se n'acredita la perpetració o no hi ha autor conegut.
2. Trametre les actuacions al jutge competent si considera els fets investigats són constitutius de delictes lleus.
3. Continuar la tramitació del procediment. La interlocutòria que la decreti ha de determinar els fets punibles i la identificació del suposat autor, i es considerarà conclosa la fase instructora.
4. També pot transformar el procediment en un procediment ordinari, salvant les actuacions que siguin vàlides, si els fets s'han de jutjar per aquest procediment i no per l'abreujat inicialment incoat.

II.- Fase intermèdia o de preparació del judici oral (art. 780 i següents LECrim)

Concloues les actuacions investigadores, i quan es consideri que han de seguir-se els tràmits del procediment abreujat, el jutge d'instrucció ha de remetre les diligències a les parts acusadores, incloent-hi el Ministeri Fiscal, perquè, en el termini de deu dies, sol·licitin l'obertura del judici oral, formulant escrit d'acusació; demanin el sobreseïment de la causa o, excepcionalment, instin la pràctica de diligències complementàries.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Si formulen escrit d'acusació, les parts han de sol·licitar expressament l'obertura del judici oral, i hi han d'incloure la determinació de l'òrgan que consideren competent per dur-lo a terme. Si el Ministeri Fiscal o alguna de les acusacions personades demanen l'obertura del judici, el jutge ha d'obrir-lo tret que consideri que els fets no són constitutius de delictes o que no hi ha prou indicis per dirigir l'acusació contra l'encausat (qualificacions provisionals).

Rebut els escrits d'acusació, es traslladen totes les actuacions i els escrits a les parts acusades perquè formulin l'escrit de defensa, en el qual han d'admetre o rebatre els fets dels escrits d'acusació correlativament.

Fetes totes aquestes actuacions, i altres preceptives o potestatives que correspongui, les actuacions es posen a disposició de l'òrgan competent per a l'enjudiciament.

III.- Fase de judici oral (art. 785 LECrim)

L'òrgan competent per fer el judici (jutge penal o audiència provincial), un cop rebudes les actuacions, ha d'examinar les proves proposades i dictar una interlocutòria per admetre'n les pertinents, a més de fixar dia i hora d'inici de les sessions de judici oral.

Arribat el dia, s'inicien les sessions, lectura dels escrits d'acusació i de defensa, vista preliminar en què, a instància de part, el jutge analitza i resol les qüestions prèvies plantejades.

Realitzada la vista, comença el judici pròpiament dit amb la pràctica de la prova, que té lloc en sessions consecutives. El tràmit de prova no s'obre si hi consta la conformitat de l'acusat, ratificat en aquest punt, cas en el qual es passa a la sentència. Després la pràctica de la prova, se segueixen els tràmits de qualificacions definitives i informes orals.

Es dictarà sentència un cop finalitzat el judici oral.

En l'eventual supòsit que s'incoés per interlocutòria la transformació de diligències prèvies en sumari, d'acord amb l'art. 760 LECrim, caldria la estar-se al procediment ordinari i a les seves fases.

Segona. Règim de prestació dels serveis.-

1. La prestació del servei d'assessorament jurídic es realitzarà des del despatx del professional adjudicatari del servei quan no sigui presencial i també presencialment als espais de treball de l'Ajuntament de Deltebre.



2. L'adjudicatària tindrà cura d'assignar a la prestació dels serveis professionals adequadament formats a fi de l'atenció de les matèries que es plantegin, en el ben entès que haurà de garantir el seu manteniment durant tota la vigència del contracte.
3. Si és el cas que hagués de canviar algun dels professionals assignats, estarà obligat a adscriure un altre professional amb formació i experiència similars a les del professional que figurés en la seva oferta, el currículum del qual haurà de ser prèviament presentat a fi de la preceptiva conformitat de l'Ajuntament de Deltebre.
4. El contractista s'ha de comprometre a garantir la continuïtat en la prestació del servei que l'objecte del contracte requereix.
5. El contractista no podrà defensar posicions jurídiques contràries als interessos de l'Ajuntament de Deltebre i s'abstindrà d'assessorar i de prestar serveis de defensa jurídica en assumptes en els que concorri o pugui concórrer un conflicte d'interessos.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el CPV: 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques

2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

3. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Veure quadre resum, apartats: D i E

4. Existència de crèdit

L'adjudicació del contracte basat en l'acord marc quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest en l'exercici corresponent.

Cal tindre en compte que l'establiment de l'acord marc no comporta cap obligació econòmica per a l'administració contractant, per la qual cosa en no generar despesa,



no és procedent efectuar l'oportuna retenció del crèdit ni la fiscalització de la despesa.

Serà en els contractes basats en aquest acord marc on s'haurà de garantir la prèvia existència de crèdit.

5. Del Preu i de la Revisió de preus en els Contractes Derivats d'un Acord marc

La retribució del contractista consistirà en un preu cert que haurà d'expressar-se en euros i es fixarà en cadascun dels contractes basats del present acord marc. De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els contractes de serveis el preu podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o executin, com en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte. En el present contracte no es preveu revisió de preus.

Determinació dels honoraris dels contractes basats que se celebrin en l'àmbit del present acord marc.

1.- El servei d'assessorament jurídic, d'arbitratge i de mediació i de consultoria (si s'escau):

Es facturarà per les prestacions efectivament realitzades determinant el seu import amb el preu/hora que s'adjudiqui (prèvia accepció de pressupost base d'acord amb el procediment previst en els Plecs), l'import serà inferior a 15.000€ (IVA exclòs).

S'estableix un preu/hora d'acord amb el següent quadre:

Hores de treball efectiu	Acumulat Euros IVA exclòs	Preu/hora IVA exclòs
Fins a 20h	0 €	175 €
Des de 21h i fins 40h	3.500 €	145 €
Des de 41h en endavant	6.400 €	95 €

2.- El servei de defensa i direcció lletrada:

Es facturarà d'acord amb el tipus d'actuacions i procediments processals efectivament assignats, atenent als grups i la complexitat de la prestació, segons els següents criteris i imports i al preu que s'adjudiqui atenent, en el seu cas, a la reducció del preu proposat a la seva oferta:

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Preus unitaris màxims per als serveis de **defensa i direcció lletrada**:

Aquests preus unitaris comprenen la seva tramitació normal i completa d'acord amb la Llei, considerant inclosos en tot cas els treballs, consultes, reunions i conferències, exàmens d'antecedents, redacció de escrits, assistència a la pràctica de les actuacions judicials i altres. Els recursos, incidents i execució que dimanin de l'assumpte, es minutaran per separat.

En totes les actuacions no previstes en els barems d'aquest plec, podran fixar-se els honoraris per analogia amb altres similars.

L'import dels honoraris que resultin s'entén IVA exclòs, per la qual cosa el seu import haurà de ser addicionat amb la quota que correspongui segons la legislació fiscal vigent.

Contenciós-administratiu:

	Preu tipus	Complexitat baixa	Complexitat alta
Procediment abreujat i Procediments especials: Procediments de protecció dels drets fonamentals de la persona; procediment per a la qüestió d'il·legalitat; procediment en els casos de suspensió administrativa d'acords; procediment per a la garantia de la unitat de mercat; altres procediments especials	3.622€	2.650€	4.347€
Procediment ordinari	6.210€	4.968€	Es fixarà de mutu acord, havent de ser d'import inferior a 15.000,00.- € IVA exclòs
Escrit d'al·legacions prèvies (art. 58 de la Llei 29/1998); recursos de reposició contra les providències i interlocutòries, i recursos de	1.552,50€	1.242€	1.863€

Signatura 1 de 1
 Octàvia Prats Pagà
 27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



reposició i de revisió contra les diligències d'ordenació i decrets; mesures cautelars; casos d'aplanament, desistiment, satisfacció extraprocessal i transacció, execució de sentències; qüestions incidentals i altres incidències de el procés			
Recursos d'apel·lació, cassació, cassació en interès de llei i revisió.	6.210€	4.968€	Es fixarà de mutu acord, havent de ser d'import inferior a 15.000,00.- € IVA exclòs

Laboral:

1.-Sol·licitud i pràctica de prova anticipada i embargament preventiu	Preu tipus	Complexitat baixa	Complexitat alta
1.1.- Sol·licitud i pràctica de prova anticipada:			
· Si són seguits d'un procés.	674,40 €	606,96 €	741,84 €
· Si s'acaba l'assumpte amb aquesta actuació.	899,20 €	809,28 €	989,12 €
1.2.- Sol·licitud d'embargament preventiu	786,80 €	708,12 €	865,48 €
2.- Processos sobre reclamació de quantitat.			
2.1.- En els procediments sobre reclamació de quantitat per qualsevol concepte	1.124,00 €	1.011,60 €	1.236,40 €
2.2. Si la qüestió es transigeix en conciliació judicial prèvia	786,80 €	708,12 €	865,48 €



3.- Processos sobre acomiadament, extinció del contracte per causes objectives, o resolució contractual, tant a instància de l'empresari com de treballador.	1.124,00 €	1.011,60 €	1.236,40 €
3.1.- Si es tracta de personal que per a l'acomiadament es requereix expedient previ.	els honoraris resultants es augmentaran un 10%.		
3.2.- Si l'acomiadament es transigeix en conciliació judicial prèvia.	786,80 €	708,12 €	865,48 €
3.3.- En els incidents específics de readmissió en els judicis d'acomiadament.	es minutarà, amb independència del judici de què dimanin, el 50% del que hagués correspost a el judici de què provenen.		
3.4.- Quan es tracti de demandes acumulades en un sol procediment o quan hi hagi més d'un demandant o demandat.	s'incrementarà l'import en un 10% per cadascun dels demandants o demandats		
4.- Processos per sancions.	674,40 €	606,96 €	741,84 €
5.- Processos en matèria de Seguretat Social.	786,80 €	708,12 €	865,48 €
6.- Procediment de conflictes col·lectius.			
- Fins a 25 treballadors afectats	3.372,00 €	3.034,80 €	3.709,20 €
- Fins a 50 treballadors afectats: 36 punts.	4.046,40 €	3.641,76 €	4.451,04 €
- Fins a 100 treballadors afectats: 48 punts.	5.395,20 €	4.855,68 €	5.934,72 €
- Més de 100 treballadors afectats: 60 punts.	6.744,00 €	6.069,60 €	7.418,40 €
7.- Altres Procediments.			



7.1.- En els procediments de tutela dels drets de llibertat sindical i altres drets fonamentals i llibertats públiques	1.686,00 €	1.517,40 €	1.854,60 €
7.2.- En el procediment de reclamació a l'Estat del pagament dels salaris de tramitació.	1.124,00 €	1.011,60 €	1.236,40 €
7.3.- En la resta de procediments o reclamacions d'aquesta jurisdicció	899,20 €	720,00 €	989,12 €
8.- Recursos.			
8.1.- Recurs de reposició, valor orientador	674,40 €	606,96 €	741,84 €
8.2.- Recurs de suplicació i impugnació	899,20 €	809,28 €	989,12 €
8.3.- Quan només es limiti l'actuació de Lletrat a l'escrit anunciant la interposició	337,20 €	303,48 €	370,92 €
8.4.- Per escrit interessant aclariment de sentències	337,20 €	303,48 €	370,92 €
8.5.- Recurs de Revisió.	674,40 €	606,96 €	741,84 €
9.- Recurs de Cassació.			
9.1 Recurs de Cassació i de Cassació per a la unificació de doctrina davant la Sala del Social del Tribunal Suprem.			
· Part recurrent	3.372,00 €	3.034,80 €	3.709,20 €
· Part recorreguda	2.697,60 €	2.427,84 €	2.967,36 €
10.- Execució de sentències, i altres resolucions judicials, actes de conciliació i resolucions administratives susceptibles de ser-ho davant la jurisdicció laboral.	674,40 €	606,96 €	741,84 €



Queden incloses les execucions de resolucions i del que s'ha convingut en acte de conciliació, Judicis sobre acomiadament, desallotjament i llançament del treballador de l'habitatge que gaudeixi en raó del contracte de treball que es declari extingit, de quantitat líquida, de sentències dictades en procediments de Seguretat Social, bestretes reintegrables i execucions			
10.2.- Quan l'actuació de Lletrat es limiti a redactar l'escrit instant l'execució	337,20 €	303,48 €	370,92 €
10.3 Per cada assistència a compareixença judicial en incidents que es plantegin en execució de sentències.	337,20 €	303,48 €	370,92 €

Penal:

Fases d'acord amb la descripció del lot	Preu tipus	Complexitat baixa	Complexitat alta
Fase instrucció	4.496,00 €	4.046,40 €	4.945,60 €
Fase intermèdia	2.248,00 €	2.023,20 €	2.472,80 €
Fase judici	4.496,00 €	4.046,40 €	4.945,60 €

Factors que es tindran en compte per determinar, segons la complexitat de la prestació, el preu tipus aplicable de la taula anterior:

- Es considerarà que un procediment o actuació és de complexitat baixa atenent als següents supòsits: que la demanda sigui succinta i sense fonamentació jurídica, la pràctica de la prova del procés que consistís només en prova documental i no impliqués especial dificultat, quan no requerís diversitat de tràmits a realitzar, quan l'objecte del procediment fos una reproducció d'altres procediments o actuacions en curs i, en definitiva com a criteri essencial, quan no es requerís especial dedicació.
- Es considerarà que un procediment o actuació és de complexitat alta, atenent als següents supòsits: que intervinguin pluralitat de parts, cas de formular-se reconvençió, quan els escrits d'al·legacions o la pràctica de la prova del procés impliquessin una dificultat especial, si cal la realització de diversitat de tràmits



superior a la d'un procés normal i, en general, quan es requerís una dedicació extraordinària d'hores.

En els Processos en Segona instància els honoraris seran el 50% respecte dels que correspondrien a la Primera instància, d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec.

En el supòsit de renúncia de l'acció o desistiment del procediment de qualsevol de les parts del procediment, els honoraris seran els que correspondrien d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec, proporcionals en funció de les actuacions practicades i fase del procediment.

En cas que els serveis a prestar per l'adjudicatari no estiguin tipificats en el present Plec, per a la determinació del seu cost s'aplicaran criteris de similitud respecte els conceptes, naturalesa del procediment i preus previstos en el present Plec. No obstant, si no fos possible aplicar els esmentats criteris de similitud, les parts convindran de comú acord el preu de la prestació que serà inferior a 15.000,00€ IVA exclòs.

Els honoraris inclouen la fixació i reclamació de costes que seran a favor de l'Ajuntament en cas de guanyar el judici, cas que recaigui imposició de costes a l'altra part.

Per dur a terme la Direcció jurídica de procediments judicials, es formalitzarà un full d'encàrrec previ per cadascun dels procediments determinant el pressupost en el qual haurà de constar desglossada cada part del procediment amb el seu import individualitzat.

6. Durada

La durada de l'acord marc és de QUATRE ANYS, no es preveu pròrroga. La durada dels contractes basats en un acord marc serà independent de la durada de l'acord marc. El termini d'execució per a cada contracte basat s'especificarà en aquest.

La durada del contracte basat en l'acord marc es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

7. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions



de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

- Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari (per a cadascun dels lots)**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació. Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin estan vinculades a l'objecte del contracte i són proporcionals al mateix, es restringeixen a aquelles que són adequades per garantir

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte sense suposar un obstacle a la participació de les PYMES.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

ANUALITAT CONTRACTE	MITJANA DEL	UNA VEGADA I MITJA L'ANUALITAT MITJANA DEL CONTRACTE
	100.000 €	150.000 €

Solvència econòmica i financera (s'acreditarà per qualsevol dels següents mitjans)

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja la mitjana anual del Valor Estimat de l'Acord Marc.
 - **Mitjà d'acreditació:** Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa: El volum anual de negocis de licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a una vegada i mitja la mitjana anual del Valor Estimat de l'Acord Marc.
 - **Mitjà d'acreditació:** Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa: El volum anual de negocis de licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Signatura 1 de 1
 Octàvia Prats Pagà
 27/12/2023



3.2 La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents²:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Requisits mínims: per un import igual o superior a una vegada i mitja la mitjana anual del contracte.
 - **Mitjà d'acreditació:** Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic; quan el destinatari sigui un **subjecte privat**, mitjançant un **certificat expedit per aquest** o, mancant aquest certificat, **mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació**.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, com el que ens ocupa, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, si s'escau.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

8. La inscripció en RELI o ROLECE

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penyalitats.

4. La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,

² **NOTA IMPORTANT:** La relació de treballs que acreditin la solvència tècnica de l'empresa, no podran aportar-se com a criteri de valoració i a la inversa.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

9. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència **econòmica** amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
-	-	3

- Categoria 3, si la quantia del contracte és superior a 360.000 euros i inferior o igual a 840.000 euros.

10. Garantia Provisional

Els licitadors NO hauran de constituir una garantia provisional.

11. Garantia Definitiva

En els contractes basats l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, en el supòsit que així sigui exigida per part de l'òrgan de contractació. En aquest sentit, presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria de l'òrgan de contractació un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació en el corresponent lot, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP. **No obstant això, vist que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, l'òrgan de contractació podrà eximir les empreses adjudicatàries dels contractes basats de la constitució de la garantia definitiva.**

Així mateix, el requisit de constitució de garantia definitiva també serà potestatiu pels contractes basats en què els pressupostos de licitació siguin d'import inferior a 15.000 €, IVA exclòs.

Aquestes garanties podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas,



a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es depositaran a la caixa de dipòsits que determini l'ens local.

b) Mitjançant aval emès per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzades per a operar en el ram.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

d) Així mateix, a sol·licitud de l'empresa adjudicatària, es podrà també constituir, tal com preveu l'article 96.2 de la LCSP, amb la retenció del preu del contracte corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte basat.

Aquestes garanties respondran als conceptes inclosos en l'article 110, apartats b) a e) de la LCSP.

Les unions temporals d'empreses que presentin garanties mitjançant un aval, hi han de fer constar totes les empreses que la integren. Si l'aval s'atorga en nom de només una de les empreses, s'ha d'especificar en el text que aquesta assumirà les responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions legalment establertes per part de totes les empreses que formen la UTE.

En cas que no es constitueixi l'esmentada garantia, en el supòsit que l'òrgan de contractació així ho hagi exigit, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte basat.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

L'anterior s'entén sens perjudici de la procedència de penalitzacions i danys i perjudicis que corresponguin, segons el contingut de les clàusules 36 i 48 del present Plec.

Així mateix, en el supòsit de dispensa de garantia definitiva, i als efectes de garantir el pagament de les penalitzacions i sancions per demora, les indemnitzacions per resolució contractual, els òrgans de contractació de les entitats locals destinatàries dels contractes basats podran afectar els pagaments dels serveis per tal de cobrir, quan s'escaigui, els imports resultants de les esmentades penalitzacions, sancions i indemnitzacions. Aquests imports han de fer-se efectius mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

Els òrgans de contractació podran aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament dels, total o parcialment, en compensació de deutes del

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar. Aquestes afectacions, retencions i deduccions s'hauran de realitzar mitjançant expedient contradictori on constarà de manera fefaent l'audiència a l'empresa adjudicatària.

12. Criteris d'Adjudicació

Tenint en compte que l'art. 145 de la LCSP preveu que l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, havent de justificar si s'utilitza el millor relació cost eficàcia. La millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius

El mateix article 145 de la LCSP preveu que els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte de el contracte.

Així mateix es preveu en el punt 3r que l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació procedirà, en tot cas, en l'adjudicació dels contractes de serveis, llevat que les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament i no sigui possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, per tant, el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

En el punt 4t de l'article 145 esmentat es preveu que vetllar perquè s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat que responguin el millor possible a les seves necessitats. **En els contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, al menys, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.**

L'annex IV de la LCSP inclou els serveis jurídics CPV:

"79.100.000-5 a 79.140.000-7; 75.231.100-5. Serveis jurídics diferents dels referits a l'article 19.2.d)."

Atès que es tracta d'un contracte amb contingut intel·lectual es valorarà l'experiència professional. Amb l'art. 145.2.2 de la LCSP, la utilització de l'experiència professional com a criteri d'adjudicació s'ha de limitar a contractes de naturalesa intel·lectual (assessoria, arquitectura...). Així ho va entendre el Tribunal Administratiu de Recursos de Contractes Públics d'Aragó en el seu Acord 119/2017.



Per a la valoració de les ofertes es tindrà en compte la millora relació qualitat preu i s'atendrà als següents criteris (veure apartat T del quadre resum).

13. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

14. Ofertes anormalment baixes

No s'admetrà cap oferta que superi el 10% de descompte sobre els preus previstos en els barems del PCTP.

15. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Funció	Membre	Ve	Vot
La Presidenta de la Mesa	Regidora de Ajuntament de Deltebre, Àrea #DeltebreEficient Rosa Casanova Sorribes o suplent	Sí	Sí
Vocal	Secretaria Municipal David Torres o suplent	Sí	Sí
Vocal	Intervenció Municipal Lorena Navarro o suplent	Sí	Sí
Vocal	Tinent d'Alcaldia de l'Àrea #DeltebreEficient Andreu Curto	Sí	Sí
Secretari de	Funcionari/a de l'Àrea Àrea #DeltebreEficient	Sí	No





la Mesa	Cecília Vidal o Herènia Mauri		
---------	-------------------------------	--	--

17. Comitè d'Experts

Atès que als criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules se'ls i atribueix una ponderació superior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no serà necessari constituir un comitè d'experts.

18. Presentació de les ofertes

Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos arxius electrònics mitjançant la plataforma de contractació de contractació accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat,





tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 –Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC + DECLARACIÓ RESPONSABLE, el model es troba en el moment de presentació de l'oferta en la plataforma.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís



de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb el present plec i la proposició econòmica el model es troba en el moment de presentació de l'oferta en la plataforma.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i,
en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi.



Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

19. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran, en la mesura del possible, mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el



nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

20. Obertura d'Obertura de les proposicions

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre o arxiu electrònic 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà (la mateixa mesa o bé l'òrgan de contractació) a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.



Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Obertura sobre 2- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels sobre 2.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present plec.

Resolució d'empat de les proposicions:



En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

21. Requeriment de Documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost
- **Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i**



des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



22. Adjudicació del Contracte – Decisió de no adjudicar

Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar l'Acord marc dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Decisió de no adjudicar

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23. Formalització del Contracte

La formalització de l'Acord marc en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del



seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

24. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Condicions Especials d'Execució del Contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

1. Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat; contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.
2. Afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
3. Afavorir la formació en el lloc de treball.
4. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
5. Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per l'ajuntament de Deltebre o altra entitat de sector públic, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

25. Procediment per a la celebració dels contractes basats en l'acord marc

En virtut de l'art. 221.4.a de la LCSP, quan l'acord marc s'hagués conclòs amb diverses empreses, l'adjudicació dels contractes en ell basats es realitzarà:





a) Quan l'acord marc estableixi tots els termes, bé sense nova licitació, bé amb nova licitació. La possibilitat d'aplicar tots dos sistemes haurà d'estar prevista en el plec regulador de l'acord marc i aquest plec haurà de determinar els supòsits en els quals s'acudirà o no a una nova licitació, així com els termes que seran objecte de la nova licitació, si aquest fos el sistema d'adjudicació aplicable. **Per a poder adjudicar contractes basats en un acord marc amb tots els termes definits sense nova licitació** (com és el supòsit que ens ocupa) serà necessari que el plec de l'acord marc prevegi les condicions objectives per a determinar quina empresa part de l'acord marc haurà de ser adjudicatària del contracte basat i executar la prestació.

Les previsions anteriors seran també aplicables a determinats lots d'un acord marc, sempre que, en relació amb aquest lot o lots en concret, s'hagués complert amb els requisits fixats en l'esmentat apartat i amb independència de les previsions dels plecs en relació amb la resta de lots de l'acord marc.

En el supòsit que ens ocupa que, com s'ha exposat per poder adjudicar els contractes basats en l'acord marc sense nova licitació, les condicions objectives que determinaran quina serà l'empresa adjudicatària seran els següents criteris d'adjudicació:

1) De forma preferent l'adjudicació es realitzarà:

1. A l'empresa que hagi obtingut més puntuació en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc respecte els criteris d'adjudicació.

2) Amb caràcter potestatiu l'adjudicació es realitzarà:

1. Quan l'oferta escollida sigui la més valorada per l'experiència professional en l'àmbit d'especialització del lot, sempre que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
2. Quan l'adjudicatària per operativa hagi dut a terme funcions anàlogues o relacionades prèvies amb satisfacció del propi ajuntament.
3. Quan en funció de la urgència de l'acció a dur a terme es demani pressupost a totes les adjudicatàries, s'adjudicarà a la que oferti un termini més curt.
4. Quan l'ens hagi formalitzat amb l'empresa seleccionada contractes d'objectes vinculats o relacionats que hagin estat adjudicats en procediments públics i que li permetin una major operativitat en la gestió del seu conjunt, segons els motius que restin acreditats en el corresponent informe tècnic, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
5. Els **contractes basats que d'import inferior als 15.000,00 euros** (IVA exclòs) es podran adjudicar directament a qualsevol de les empreses seleccionades, sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix objecte a l'empresa seleccionada, no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.



6. En aquells casos en que varies empreses hagin empatat en la puntuació obtinguda en algun dels criteris anteriorment citats, no es podrà utilitzar el corresponent criteri d'adjudicació on s'hagi produït l'empat.

El procediment que haurà de seguir-se per a l'adjudicació dels contractes basats l'Acord marc serà el següent:

- Els contractes basats en aquest s'adjudicaran conformement als termes establerts en el present Acord marc. L'òrgan de contractació podrà consultar per escrit a l'empresari, demanant-li, si fos necessari, que completi la seva oferta.
1. Quan l'ajuntament de Deltebre necessiti fer ús d'algun dels serveis que preveu el present acord marc:
- Ho comunicarà a l'adjudicatària, per mig dels responsables dels l'àrea de l'Ajuntament que necessiti els serveis, concretant les necessitats.
 - L'adjudicatària efectuarà un pressupost d'acord amb les tarifes previstes en el PCTP (amb aplicació de baixa efectuada en l'oferta). El pressupost anirà desglossat per trams d'hores o per honoraris (diferenciant cada fase del procés), depenent del tipus de servei que es tracti.
 - L'ajuntament, si s'escau, revisarà, validarà i acceptarà el pressupost, previs els tràmits escaients, nomenant un responsable del contracte. En cas que el pressupost no sigui validat per l'ajuntament, es comunicarà l'adjudicatària per tal que el re-calculi.
 - Per al supòsit que l'adjudicació s'hagi de realitzar en favor d'una de les empreses que no sigui la primera classificada del lot es farà constar a l'expedient, per mig d'informe del responsable que s'escaigui, els motius justificatius d'aquesta circumstància.

El procediment que haurà de seguir-se per a l'adjudicació dels contractes basats l'Acord marc serà el següent:

- Els contractes basats en aquest s'adjudicaran conformement als termes establerts en el present Acord marc. L'òrgan de contractació podrà consultar per escrit a l'empresari, demanant-li, si fos necessari, que completi la seva oferta:
1. Quan l'ajuntament de Deltebre necessiti fer ús d'algun dels serveis que preveu el present acord marc:
- Ho comunicarà a l'adjudicatària, per mig dels responsables dels l'àrea de l'Ajuntament que necessiti els serveis, concretant les necessitats.
 - L'adjudicatària efectuarà un pressupost d'acord amb les tarifes previstes en el PCTP (amb aplicació de baixa efectuada en

27/12/2023

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



l'oferta). El pressupost anirà desglossat per trams d'hores o per honoraris (diferenciant cada fase del procés), depenent del tipus de servei que es tracti.

- L'ajuntament, si s'escau, revisarà, validarà i acceptarà el pressupost, previs els tràmits escaients, nomenant un responsable del contracte. En cas que el pressupost no sigui validat per l'ajuntament, es comunicarà l'adjudicatària per tal que el re-calculi.
- Per al supòsit que l'adjudicació s'hagi de realitzar en favor d'una de les empreses que no sigui la primera classificada del lot es farà constar a l'expedient, per mig d'informe del responsable que s'escaigui, els motius justificatius d'aquesta circumstància.

26. Drets i Obligacions de les Parts

26.1 Abonaments al contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439018



En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte basat en l'Acord marc.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

27/12/2023

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 23)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

g. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

h. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Signatura 1 de 1
 Octàvia Prats Pagà
 27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- i. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- j. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix aquest plec
- k. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- l. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- m. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- n. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- o. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- p. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

q. Clàusula ètica:

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Enllaç al Codi:
http://exteriors.gencat.cat/ca/detalls/noticia/not_2017_05_16

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

26.4. Termini de garantia del contracte basat en l'Acord marc

El termini de garantia serà d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

26.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns

27/12/2023

Signatura 1 de 1

Octàvia Prats Pagà

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

26.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

27. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte dels contractes basats en l'Acord marc en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament,



amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

28. Modificacions Contractuals previstes

28.1. Modificacions de l'Acord marc:

No se'n preveuen

28.2. Modificacions del Contracte Basat en un Acord marc

No se'n preveuen

29. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

30. Cessió de l'Acord marc

Per la pròpia naturalesa de l'Acord marc els drets i les obligacions derivats d'aquest no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer.

31. Penalitats per Incompliment

31. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60.-€ per cada 1.000.-€ del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, que d'acord amb l'art. 192.1 LCSP hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

INFRACCIONS MOLT GREUS

1. La prestació manifestament defectuosa i/o irregular dels serveis i/o l'incompliment manifest i reiterat de les obligacions previstes en el present plec i en el Plec de Condicions Tècniques.
2. La no utilització dels mitjans escaients per a la correcta execució del contracte.
3. Desobediència de les ordres de l'Administració relatives a la norma i/o règim dels serveis en general i a les normes que regularan la prestació dels serveis.
4. L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec i en el PCTP, sens perjudici de les accions posteriors que d'aquest es derivin.
5. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
6. La reiteració de tres faltes greus.

INFRACCIONS GREUS

1. La prestació defectuosa i/o irregular dels serveis i/o l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec i en el Plec de Condicions Tècniques.
2. Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb tercers persones, tant per tracte incorrecte.



3. Retards sistemàtics en el lliurament d'informes o documentació prevista en el present plec i el plec de condicions tècniques.
4. Retards sistemàtics en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament i la prevista en el present plec i en el PCTP.
5. Modificació de la prestació sense causa justificada ni notificació prèvia.
6. La reiteració de tres faltes lleus.
7. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, previstos en aquest plec.

INFRACCIONS LLEUS

1. Es consideren incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec o el PCTP i/o suposin perjudici no greu de la prestació i/o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o de mitjans utilitzats.

SANCIONS/PENALITAT:

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment de penalitat contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

- a) Infraccions molt greus, multes de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Infraccions greus, multes de fins a l'1% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Infraccions lleus, multes de fins al 0,5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la graduació de l'import de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte,
- i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats imposades hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats que no podrà ser

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50%.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Indemnització a tercers

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

32. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	058f11c4fdc448d5b908988310248052001
Url de validació	http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

33. Responsable del Contracte, Resolució d'incidències i Prerogatives de de l'administració

Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable (que serà una persona per a cadascun dels contractes basats el l'acord març) de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Prerogatives de de l'administració

- L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

- En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

34. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte podrà ser diferent en funció que quina de les Àrees de l'Ajuntament de Deltebre necessiti la prestació del servei i celebració del contracte basat en l'acord marc.

35. Confidencialitat i tractament de dades

35.1 Confidencialitat





Les empreses adjudicatàries (com a encarregades del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Sens perjudici del que estableix l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el contracte el qual l'execució requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

- a) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades serà única i exclusivament la prestació del servei.
- b) Té l'obligació el futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) Té l'obligació l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) Té l'obligació l'adjudicatària de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Tenen l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encarregar la seva realització.



En els plecs corresponents als contractes a què es refereix el paràgraf anterior les obligacions recollides en les lletres a) a e) anteriors en tot cas tindran qualificació d'obligació essencials a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

36. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)



- g. Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques
- h. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

37. Règim de recursos i Tribunals competents

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Deltebre (Delta de l'Ebre), desembre de 2023

Octàvia Raquel Prats Pagà
TAG Ajuntament de Deltebre
#DeltebreEficient

Signatura 1 de 1
Octàvia Prats Pagà
27/12/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 058f11c4fdc448d5b908988310248052001

Url de validació <http://S-2K19-SQL-ABS/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

