

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES
QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ
ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL BAR SITUAT A L'INTERIOR DEL PAVELLÓ
TORRENT D'EN TERRA.**

Exp. 138/2024

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
Primera.- Objecte de la concessió.....	15
Segona.- Naturalesa jurídica	15
Tercera.- Règim jurídic	15
Quarta.- Procediment i forma d'adjudicació	16
Cinquena.- Règim econòmic -financer de la concessió	16
Sisena.- Durada del contracte	16
Setena.- Admissió de variants.....	16
Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònica	17
Novena.- Garantia provisional i definitiva	17
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ	18
Desena.- Presentació de proposicions.....	18
Onzena.- Aptitud per a contractar	18
Dotzena.- Solvència dels licitadors.....	19
Tretzena.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions.	20
Catorzena.- Mesa de contractació.....	24
Quinzena.- Obertura de pliques	25
Setzena.- Criteris de valoració de les ofertes	26
Dissetena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	26
Divuitena.- Garantia provisional i definitiva	27
Dinovenena.- Adjudicació de la concessió	27
Vintena.- Formalització de la concessió	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
Vint-i-unena.- Execució del contracte i obligacions del concessionari	29



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Vint-i-dosena.- Limitacions i prohibicions	30
Vint-i-tresena.- Drets del concessionari.....	30
Vint-i-quatrena.- Facultats ajuntament	30
Vint-i-cinquena.- Modificació de la concessió.....	31
Vint-i-sisena.- Condicions especials de la concessió	31
Vint-i-setena.- Persona responsable del contracte.....	32
Vint-i-vuitena.- Responsabilitat en l'execució de la concessió	32
Vint-i-novena.- Interpretació del contracte i prerrogatives de l'administració	34
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	35
Trentena.- Extinció	35
Trenta-unena.- Efectes de l'extinció - reversió	35
Trenta-dosena.- Rescat.....	35
Trenta-tresena.- Recursos.....	36
Trenta-quatrena.- Jurisdicció	36
ANNEX I ESPAIS AFECTATS PER LA CONCESSIÓ.....	37
ANNEX II ESTUDI ECONÒMIC.....	38
ANNEX III. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA	47
ANNEX V. MODEL D'AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA.....	50
ANNEX VI MODEL PROGRAMA DE TREBALL (orientatiu)	51

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és l'ús privatiu d'un bar de 97,60 metres quadrats i la zona destinada a terrassa de 74,00 metres quadrats del Pavelló municipal Torrent d'en Terra, situat a Arenys de Munt, zona Torrent d'en Terra, coordenades 41.61866/2.53756, amb referència cadastral 1578601DG6017N-0001/HL, amb la finalitat de prestar el servei de bar a tota la zona esportiva.

El bar es troba situat just a l'entrada del pavelló i disposa de dues portes d'accés: la porta principal i la porta de sortida (de vidre) a les taules exteriors (terrassa). També disposa d'una tercera porta que dona als serveis públics de la zona esportiva, que també formen part de l'àmbit de la concessió, i als despatxos de les entitats i a la sala de reunions i projeccions, que no formen part d'aquesta licitació.

El bar disposa d'un espai destinat a manipulació d'aliments (cuina) i equipament sanitari (lavabos i wc).

Els espais que formen l'àmbit de la concessió son:

- Bar: 97,60 mts²
- Cuina: 8,83 mts²
- Lavabos: 19,96 mts² (del bar) + 29,24 mts² (públics)
- Passadís: 48,22 mts²
- Terrassa exterior: 74,00 mts²

S'adjunta Plànol dels espais en Annex I.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament posa a disposició del concessionari els següents bens:

- Planxa de cuina que funciona amb gas butà
- Cuina amb dos fogons de gas butà (bé amortitzat)
- Campana extractora
- Barra de 5 mts lineals
- Un frigorífic/boteller horitzontal
- Una nevera vertical
- Rentaplats
- 10 taules d'interior (de les quals 3 són de recent adquisició, pendents d'amortització)
- 38 cadires d'interior
- Un futbolí



Les condicions de l'ús privatiu son les que s'estableixen en el següent apartat.

Codi CPV: **55410000 Servei de gestió de bars.**

A. CONDICIONS I FORMA DE L'US PRIVATIU DE BAR

L'ús privatiu es durà a terme amb les següents condicions:

- a) Es farà us del següent equipament i mobiliari que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari:
 - Planxa de cuina que funciona amb gas butà
 - Cuina amb dos fogons de gas butà (bé amortitzat)
 - Campana extractora
 - Barra de 5 mts lineals
 - Un frigorífic/boteller horitzontal
 - Una nevera vertical
 - Rentaplats
 - 10 taules d'interior (de les quals 3 són de recent adquisició, pendents d'amortització)
 - 38 cadires d'interior
 - Un futbolí
- b) L'adjudicatari aportarà al seu càrrec la maquinària i mobiliari necessaris per dur a terme l'activitat, els quals, en finalitzar la concessió, no revertiran a l'Ajuntament.
- c) L'adjudicatari establirà els dies d'obertura i horaris que consideri convenients per al bon desenvolupament de la seva activitat, respectant en tot moment les ordenances municipals vigents en referència a horaris de tancament nocturn dels establiments amb els següents mínims:

De dilluns a divendres: de 16:30 a 24:00 h

Dissabtes: de 8:00 a 22:00 h

Diumenges: de 8:00 a 15:00 h

I si es posa terrassa ha de respectar els següents horaris (segons ordenança reguladora de les llicències de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar a Arenys de Munt):

- Estiu: de diumenge fins a dijous, horari de tancament a les 24.00h; divendres, dissabtes, festius i vigílies, a la 1:00 h de la matinada.
- Hivern: de diumenge fins a dijous, horari de tancament a les 23.00h; divendres, dissabtes, festius i vigílies a les 24.00 h.
- El mes d'agost l'horari de tancament dels divendres, dissabtes, festius i vigílies és a les 2:00 h.

La temporada d'hivern és des del dia 1 de novembre al 31 de març

La temporada d'estiu és des del dia 1 d'abril al 31 d'octubre

- d) L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la prestació del contracte, que es considera que ha de ser com a mínim:

*Entre setmana, de dilluns a divendres:

Núm. persones dedicades a atendre al bar: 1

*Cap de setmana, dissabtes i diumenges en què hi hagi partits o tornejos:

Núm. persones dedicades a atendre al bar: 2 (amb una jornada que dependrà de les hores necessàries).

Aquest personal no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament ni serà objecte de subrogació.

- e) S'haurà de fer el manteniment i neteja dels espais delimitats a l'Annex I, plànol de l'àmbit de la concessió: l'espai de bar, cuina, lavabos del bar i públics i passadís.
- f) Es podran posar taules fora del bar (accés porta petita frontal del bar, de vidre), com a terrassa exterior. Aquesta terrassa no es podrà tancar ni cobrir amb cap dels sistemes coneguts que actualment s'utilitzen a tal efecte.
- g) El número de taules, ombrel·les i cadires es podrà ampliar sempre d'acord amb l'Ajuntament.
- h) Es podran instal·lar equips de música i televisió, sempre que compleixin amb la normativa vigent en matèria de soroll. Totes les despeses derivades d'aquesta instal·lació, com Drets d'Autor, canals de pagament, etc. aniran a càrrec del concessionari.
- i) Es podran fer obres, pintar o fer qualsevol canvi a la zona delimitada com a bar, sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.
- j) Es podran col·locar rètols a la façana de l'equipament que senyalitzin el bar.
- k) Es podran realitzar activitats extraordinàries de naturalesa no esportiva, subjectes al pagament del preu públic establert per aquestes activitats. La realització de les mateixes haurà de comptar en tots els casos amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament i l'entitat organitzadora haurà de sol·licitar llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari dins establiments.
- l) S'hauran de realitzar els següents autocontrols: Pla de control de plagues i altres animals indesejables.
- m) El concessionari haurà de realitzar la correcta gestió de residus procedents de la concessió.
- n) El concessionari haurà de vetllar perquè els usuaris no s'emportin objectes de vidre, com ampolles, gots, etc, fora de l'interior del bar.
- o) Les begudes i menjars hauran de servir-se en gots i vaixelles reutilitzables, prioritàriament. En cap cas està permès utilitzar gots i vaixelles de plàstic d'un sol ús.
- p) Resta prohibida la venda de productes amb closca, com pipes, ametlles etc. i tampoc es podran vendre xiclets de cap tipus.

- q) Resta prohibit fumar dins el bar i en la totalitat de la zona esportiva, exceptuant la zona delimitada a tal efecte (espai habilitat a l'aparcament exterior). Les sancions seran les que marqui la legislació vigent en cada moment.
- r) El concessionari es farà càrrec del manteniment i bon funcionament del futbolí.
- s) La concessió s'atorga salvant els drets de propietat de l'ajuntament i sense perjudici d'altri, segons allò que s'estableix al Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode per al seu càlcul:

Per a la determinació del VEC procedeix tenir en compte quin és el valor dels bens de domini públic que seran ocupats privativament per a la prestació del servei de bar:

VALOR ANUAL DE L'OCUPACIO DEMANIAL	
1.1. Valor amortització anual dels espais que ocupen el bar, cuina, lavabos, passadís. (203,85 m2) (Bé núm. 6)	1.851,36 €
1.2. Valor amortització anual del mobiliari i equipament del bar (frigorífic/boteller, rentavaixelles, 3 taules) (Bens 3032, 3361 i millora 6066)	181,50 €
1.3 Valor del terreny circumdant per dedicar a terrassa exterior (74 m2)	3.523,88 €
TOTAL	5.556,74 €

1.1 Cost de l'amortització anual dels espais segons l'inventari de l'Ajuntament:

BÉ 6: PAVELLÓ POLIESPORTIU 1.851,36 € (*)

Aquest import resulta de sumar els m2 dels espais objecte de la concessió i aplicar la part proporcional del valor pendent d'amortització anual que els correspon en relació al valor i m2 de tota la instal·lació, segons el següent detall:

	m2	Valor Pendent amortització any 2023
Total pavelló	2.288	20.779,60 €
Concessió	203,85	1.851,36 €

1.2. Cost de l'amortització anual Mobiliari i equipament:

BÉ 3032: FRIGORÍFIC/BOTELLER	108,90 €
BÉ 3361: RENTAVAIXELLES	33,90 €
MILLORA 6066: MOBILIARI (3 TAULES)	38,70 €
	<u>181,50 €</u>

La resta de bens que no es detallen en aquest càlcul és perquè ja es troben amortitzats a data actual.

1.3 Valor terreny de la terrassa exterior: És el resultat de multiplicar els 74 mts² d'espai ocupat per la terrassa exterior, per 47,62 €, tarifa per a l'ocupació de terreny d'ús públic, establerta a l'ordenança fiscal 17, tarifa primera: a) Ocupació per taules i cadires terrasses, para-sols, tests i d'altres similars, i que és de 47,62 euros/m²/anuals:

ESPAIS I TERRASSA		
Concepte	m2 ocupats	€
Terrassa exterior amb taules i cadires	74	3.523,88 €
TOTAL	74	3.523,88 €

De les dades anteriors resulta el següent VEC:

TOTAL PERIODE INICIAL IVA EXCLÒS (4 anys):	5.556,74 € x 4 =	22.226,96 €
PRÒRROQUES:		----
MODIFICACIONS:		----
TOTAL VALOR ESTIMAT CONTRACTE:		22.226,96 €

B2. Preu del contracte:

Per a la determinació del preu del contracte es té en compte l'Estudi econòmic que figura en l'Annex II d'aquest Plec, el qual serveix per determinar quin és l'import mínim del cànon a abonar pel concessionari per l'ocupació dels béns demaniais, el qual té naturalesa de taxa per dita ocupació.

S'estableix un **CÀNON ANUAL** mínim de **788,23 €**. Aquest import podrà ser millorat pels licitadors i mantindrà en tot cas la naturalesa de taxa.

Aquesta operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

B3. Pagament del cànon:

L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament anual, que es liquidarà entre els dies 1 i 31 de març de cada any mentre duri la concessió.

Les liquidacions seran notificades a l'adjudicatari tot indicant el termini de pagament. En cas que l'adjudicatari no efectui el pagament dins del termini, l'Ajuntament procedirà al cobrament

del cànon per la via de constrenyiment. En la primera anualitat, l'adjudicatari ingressarà el preu d'adjudicació calculat de manera proporcional als mesos que restin per finalitzar l'any i d'acord amb l'oferta formulada dins del termini dels 15 dies naturals següents a la notificació de l'acord d'adjudicació.

C. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga.

D. VARIANTS:

Si: No: X

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:(ordinària/urgent): Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre Digital: Si

F. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

F1. Criteris de selecció relatius a la capacitat, solvència econòmica i financera, i tècnica:

Capacitat i Solvència Econòmica i financera (Annex III):

☒ S'haurà de presentar el DEUC.

☒ S'haurà de presentar la Inscripció al RELI O ROLECE. En el cas que no es tingui aquesta inscripció al RELI O ROLECE també es podrà acreditar amb **certificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària** i de la Seguretat Social, **conjuntament amb algun dels següents requisits:**

- **Volum anual de negocis**, en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici, dintre del període dels 3 darrers anys (2020-2022) per un import mínim de 20.000,00 euros en aquest millor exercici, que s'haurà d'acreditar:
 1. En cas de persona física: declaració de l'IRPF presentada en l'any del millor exercici del període (2020-2022) en el que es va exercir l'activitat relacionada amb l'objecte del contracte, declaració censal d'alta de l'agència tributària model 036 o 037 (ja que estan obligats a disposar d'aquest model les persones que realitzin activitats econòmiques o abonin rendes subjectes a retenció o ingrés a compte), i declaració jurada del volum de negocis d'aquest any.

2. En cas de persona jurídica, l'Impost de societats i els comptes anuals degudament presentats al Registre mercantil del període en el que va exercir l'activitat objecte del contracte, del millor exercici entre els darrers 3 anys (2020-2022), declaració jurada del volum de negocis d'aquest exercici i alta censal a l'agència tributària 036 o 037 i escriptura de constitució de la societat per a la comprovació del seu objecte social.
- **Pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import mínim assegurat de 200.000 €, vigent a partir del moment de resultar adjudicatari i abans de la signatura del contracte.

Per acreditar aquest requisit, es poden utilitzar diversos tipus de documents que estableixen un compromís ferm entre l'assegurat i l'asseguradora: certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança; document entre les parts del compromís vinculant de subscripció de l'assegurança per l'import indicat, en el cas de resultar adjudicatari; pre-contracte o pre-pòlissa. En tots els casos el document que es presenti ha de tenir un termini màxim de vigència del compromís.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Solvència Tècnica professional (Annex III):

☒ Relació dels principals serveis de bar/restaurant realitzats per compte propi en els tres últims anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat.

Mínim: 1 servei realitzat.

Mitjà d'acreditació: S'haurà de presentar un certificat de bona execució. En el cas que el servei li hagi estat contractat pel sector públic, el certificat estarà expedit pel responsable del contracte i l'òrgan de contractació, i en casos que el destinatari fos el sector privat, el certificat es signarà per l'empresari contractant.

A les empreses de nova creació, aquest requisit no els serà d'aplicació d'acord amb l'art. 90.4 LCSP i podran acreditar la seva solvència tècnica amb:

☒ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions.



En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

☒ **En qualsevol cas el licitador ha de presentar** : Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

*Entre setmana, de dilluns a divendres:

Núm. persones dedicades exclusivament a atenció del bar: 1

*Cap de setmana, dissabtes i diumenges en què hi hagi partits o tornejos:

Núm. persones dedicades a atendre al bar: 2

No es podrà acceptar com solvència tècnica el treball per compte aliè.

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Annex IV)

G1. Puntuació màxima total: 50 PUNTS.

G2. S'estableixen els següents criteris de valoració, essent únicament objectius:

CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS: 50 PUNTS

A.- Cànon. Puntuació màxima: 5 punts.

Es valorarà la millora a l'alça en l'import del cànon anual, 1 punt per cada 100 € de millora a l'alça, fins un màxim de 5 punts.

B.- Per l'ús de producte local, de km 0, Marca Arenys, de proximitat, artesà o ecològic. Puntuació màxima: 14 punts:

Es valorarà l'ús de producte local, de km 0, Marca Arenys, de proximitat, artesà o ecològic. La compra directa de productes locals (Arenys de Munt i de la comarca del Maresme).

Per acreditar-ho caldrà adjuntar un llistat dels productes amb el proveïdor i si aquest disposa de segell oficial ecològic CCPAE.

Es puntuarà segons l'origen dels proveïdors i la puntuació pot ser acumulativa :

Origen dels proveïdors	Puntuació
Arenys de Munt	2
Comarca del Maresme	1
Producte artesà	1
Producte ecològic	1

Aquest criteri es justifica perquè fomenta l'economia local: donar preferència als productes locals impulsa l'economia de la regió. Prioritzar productes de km 0 i amb segell oficial ecològic CCPAE implica una menor empremta ecològica en el transport i la producció, ja que es redueixen les emissions de gasos contaminants i es promou un sistema agrícola més sostenible i respectuós amb el medi ambient.

C.- Per l'oferta gastronòmica amb producte fresc. Puntuació màxima: 15 punts.

Es valorarà l'oferta gastronòmica d'elaboració i creació pròpia de plats elaborats pel concessionari amb producte fresc. Per acreditar-ho caldrà adjuntar un llistat dels plats elaborats frescos i la seva descripció. No es valorarà en aquesta categoria l'elaboració d'entrepans o producte fresc sense cap elaboració addicional.

Cada producte d'elaboració pròpia puntuarà 3 punts amb un màxim de 15 punts.

Aquest criteri promou la qualitat, la creativitat i l'ús de productes frescos en l'oferta gastronòmica, amb l'objectiu d'oferir als usuaris una experiència culinària enriquida i amb un alt nivell de satisfacció.

D.- Per l'organització d'esdeveniments i/o activitats a iniciativa del concessionari que dinamitzin l'entorn del bar o de la zona esportiva, com a espai per a oferir actuacions obertes al públic de petit format (concerts de música, activitats de lectura de textos, activitats teatrals, espectacles infantils o esdeveniments esportius) prèvia comunicació de la programació de la temporada a l'Ajuntament i sol·licitud de la llicència municipal, corresponent. Es puntuarà en 2 punts per cada esdeveniment, amb un màxim de 16 punts.

Aquest criteri té com a objectiu no només la gestió del bar o de la zona esportiva sinó també la seva integració activa dins de la comunitat mitjançant la creació d'activitats i esdeveniments que afavoriran un entorn més animat i atractiu.

H. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

No procedeix

I. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

NO

J. GARANTIA PROVISIONAL

K. GARANTIA DEFINITIVA

Si: 5% del valor del domini públic objecte de la concessió durant el període inicial, que és de 4 anys: **1.111,35 € (22.226,96 € * 5%)**

Forma de constitució: Qualsevol de les determinades en la normativa a excepció de la retenció en el preu. Es facilita un model d'aval en l'Annex V.

L. OBLIGACIONS DELS CONCESSIONARIS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L1. Obligacions:

- a) Instal·lar les mesures de protecció necessàries per a l'exercici de l'activitat d'acord amb la legislació general i sectorial.
- b) Adequar i mantenir els espais, així com la resta d'elements objecte de la concessió per a l'adequada explotació del servei, en condicions d'higiene, salubritat i estètiques. Aquests costos aniran exclusivament a càrrec del concessionari.
- c) Caldrà tramitar la declaració responsable de la comunicació prèvia d'establiment alimentari de bar.
- d) Totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments o equivalent.
- e) Sol·licitar les llicències oportunes per a la realització d'activitats complementàries en base al RD 112/2010 (comunicació d'activitat recreativa o espectacle públic, com a bar), amb una previsió mínima de dos mesos.
- f) Les despeses que s'originin de la recollida d'escombraries (a través de les àrees de recollida selectiva) aniran a càrrec del concessionari. El concessionari haurà de realitzar l'alta en el padró de la taxa per la recollida de les escombraries.
- g) Les despeses que s'originin del subministraments d'aigua i energia elèctrica aniran a càrrec del concessionari. L'Ajuntament liquidarà al concessionari, amb caràcter semestral, les quantitats corresponents a aquests consums. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament instal·larà un comptador específic per determinar els consums; no obstant això, mentre no s'hagi instal·lat, la imputació de costos a la concessió serà a raó d'un 10% de la despesa total del consum de les instal·lacions del pavelló del Torrent d'en Terra.
- h) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil durant tot el temps del contracte de concessió per un import mínim de 200.000 €.
- i) Desenvolupar l'activitat sense causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada.
- j) Mantenir sempre net el lloc objecte de la concessió i de totes les instal·lacions, així com el seu manteniment i el de la superfície de la terrassa annexa delimitada a l'Annex I, plànol de l'àmbit de la concessió.
- k) Efectuar la correcta segregació de residus, separant: el vidre, envasos, paper i cartró, matèria orgànica, rebuig i qualsevol altre tipus de residus que es generi complint amb el calendari previst de recollida porta a porta per al sector comercial i/o dipositant-lo en els corresponents contenidors de les àrees de recollida selectiva i fent ús de la deixalleria en

cas de residus especials i/o peril·losos. A tal efecte l'ajuntament facilitarà contenidors per poder efectuar un correcte reciclatge dels residus.

- l) Fer ús correcte de les instal·lacions i vetllar perquè el personal que hi treballi també en faci un ús correcte.
- m) Admetre a gaudir del servei a tota persona i prestar el servei amb diligència, atenent correctament els usuaris.
- n) Tenir cura que els usuaris de del bar del pavelló respectin l'entorn i equipament del parc.
- o) Disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català, sense perjudici dels altres idiomes que el titular de la concessió pogués utilitzar.
- p) Tenir a disposició de tots els usuaris del servei, els corresponents fulls de reclamació que estableix la legislació vigent. Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com la mala prestació del servei, deficient reciclatge o contaminació acústica dins o fora dels horaris permesos, poden ser causa de resolució del contracte per part de l'administració, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'arrendatari.
- q) No fixar propaganda comercial aliena a l'activitat a les parets exteriors de la instal·lació. Així mateix, no podrà tenir caixes, ampolles o envasos, plens o buits, ni qualsevol altre element, a l'exterior de la instal·lació.
- r) Abstenir-se de realitzar qualsevol obra o instal·lació en l'espai concedit, sense haver obtingut prèviament l'autorització municipal per modificar els instal·lacions concedides amb les llicències corresponents, i haver satisfet els impostos i taxes que gravin la seva execució.
- s) Deixar en les mateixes condicions, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic i de les instal·lacions un cop acabat el termini de durada de la concessió .
- t) Contractar un programa de desinsectació i desratització, realitzat per una empresa autoritzada per la Generalitat de Catalunya.
- u) Abonar els tributs que graven la concessió.
- v) Emprendre mesures encaminades a combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada.(Condicions especials d'execució del contracte determinades en l'art 202 de la LSPC).
- w) Col·laborar amb el servei de consergeria en ocasions que sigui necessari, com per exemple recollida i entrega de claus de les instal·lacions esportives de la zona,

L2. Condicions especials d'execució:

- ☐ Mediambientals:
- ☐ Socials:
- ☒ Altres de l'art. 202 LCSP:

Emprendre mesures encaminades a combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada, mitjançant la contractació de persones d'aquests perfils i en aquestes situacions. Aquesta mesura es podrà aplicar o bé a l'inici de la concessió o en qualsevol moment abans de la finalització del tercer any de concessió. Com a mínim una de les persones

contractades, segons la previsió que es determina a l'estudi de costos (Annex II), ha de ser en compliment d'aquesta mesura.

S'acreditarà anualment amb l'aportació de la RLT (Relació Nominal de Treballadors) i les nòmines dels treballadors per comprovar per un costat, que els sous d'homes i dones no presenten diferències per raó de sexe, i per altra, les contractacions que es van realitzant i les seves característiques.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA:

No

N. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No

O. SUBCONTRACTACIÓ

Si, Fins un màxim del 20% del valor del contracte

P. REVISIÓ DE PREUS

No

Q. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No

S. PROGRAMA DE TREBALL

☒ Sí S'haurà de presentar en el SOBRE A, l'ANNEX VI sobre el programa de treball proposat per l'empresa.

T. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Responsable del contracte es la Cap de l'àrea de Serveis Personals, Alícia Muns i Terrats



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte de la concessió

És objecte d'aquest Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, per a la concessió administrativa de l'ús privatiu del bar situat al pavelló Torrent d'en Terra.

Segona.- Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic d'acord amb el que disposa l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament de desplegament.

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial que preveu l'art. 61 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Tanmateix, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, adjudicació, compliment, extinció, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte.

Tercera.- Règim jurídic

La present concessió administrativa es regirà quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la següent normativa que es relaciona:

- Per les disposicions d'aquest plec.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Pel Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques així com pel Reglament general de la Llei de patrimoni, aprovat pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- Per la normativa reguladora del Règim Local.



Quarta.- Procediment i forma d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La forma d'adjudicació del contracte de concessió de domini per a l'explotació del servei serà el procediment obert en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte.

L'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat))

Cinquena.- Règim econòmic -financer de la concessió

5.1 Consideracions generals

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista segons determina l'art. 15 de la LCSP. El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats de control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General comptable vigent que inclourà les obligacions que es descriuen en aquest plec i en el clàusules tècniques.

5.2 Valor estimat del contracte

És el determinat a l'apartat C del quadre resum de les característiques del contracte.

Sisena.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de quatre anys comptats des de l'endemà de l'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries per a l'obertura de l'establiment, sense possibilitat de pròrroga.

L'establiment del termini de la concessió s'entén sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el seu rescab, o revocar la concessió, de conformitat amb allò previst en aquest plec i en la legislació general en matèria de patrimoni de les administracions públiques.

Transcorregut el termini de la concessió, revertiran a la Corporació municipal tots els béns objecte de la concessió que s' hagin posat a disposició del licitador.

Setena.- Admissió de variants

No s'admetran variants.

Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònica

8.1 La tramitació d'aquest expedient comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin, per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema e-Notum. Hauran d'accedir-hi la/les persones designades.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2 Determinades comunicacions que s'hagin de fer com amb ocasió o com conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte, es realitzaran en el Perfil del Contractant.

8.3 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/16, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en el termes previstos en el Reglament (ue) 910/2014/UE, del Parlament europeu de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

8.4 Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament (ue) 910/2014/UE, del Parlament europeu de 23 de juliol de 2014.

Novena.- Garantia provisional i definitiva

Segons determinen els punts J i K del quadre resum de característiques de la licitació.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ

Desena.- Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran a través del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents o part dels mateixos o dades inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials; sense que resulti admissible una declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencialitat haurà de fer-se de forma fàcilment acreditable en el propi document, assenyalant els motius per a que tinguin tal consideració.

Onzena.- Aptitud per a contractar

Estan facultats per participar en la licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai econòmic europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat, o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea, ni signataris de l'Acord sobre Espai econòmic europeu, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es farà constar que l'empresa està registrada en el registre local professional, comerç o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També s'ha d'aportar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del que són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació

pública de l'Organització Mundial del Comerç o l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 80 de la LCSP.

Poden participar en la licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades subsidiàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments o pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en les licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena.- Solvència dels licitadors

12.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat F.1 del quadre de característiques tècniques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat F.1, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat F.1 del mateix quadre de característiques. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F.1 per acreditar la solvència econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

12.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat F.2 del quadre de característiques.

12.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit. No obstant això, respecte a criteris relatius a títols d'estudis i professionals, i a experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats, en aquest cas, s'exigirà responsabilitat conjunta en l'execució del contracte.



12.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'art. 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.5 En les UTE, totes les empreses que formin part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Tretzena.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions.

13.1 Presentació de la documentació i de proposicions

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en l'eina Sobre digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat> //arenys de munt

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses, mitjançant el correu electrònic designat en el formulari de d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a la mateixa per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteixi la

inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Si alguna empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

13.2 D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviar la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònic en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

13.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: [Licitació electrònica \(licitaciopublica.cat\)](http://licitaciopublica.cat)

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

13.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

13.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En cas d'urgència, el termini de sis dies serà de quatre quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada; en la resta de casos, els terminis es reduiran a la meitat. Aquesta informació es demanarà i es respondrà a través del perfil del contractant.

13.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i l'autorització a la Mesa per consultar dades al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.9 Contingut del Sobre Digital:

- Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) Aquest document podrà ser complimentat accedint a la següent direcció d'internet: <https://ec.europa.eu/growth/tolls-databases/espd/filter?lang=es>, "Soy un operador económico", "Importar un DEUC" o el PDF editable que s'adjunta al present plec.

Les empreses licitadores declaren, mitjançant el DEUC, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar proposició i el DEUC,
- Que compleix els requisits de solvència tècnica, econòmica i financera i professional, de conformitat amb els requisits establerts en aquest Plec.
- Que no està incurs en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic per accedir a les notificacions i addicionalment els números de telèfon mòbils on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona

autoritzada a rebre-la. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar el DEUC per separat. A més, també s'ha d'aportar el document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades d'un Estat membre de la UE, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa, podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari pel bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que instigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (si s'escau)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans material i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

- Sobre B i C

- En el sobre B s'inclourà tota la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a un judici de valor, si s'escau.

- En el sobre B o C, segons escaigui, s'inclourà tota la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a fórmules, segons el model annex.

Comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través del Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada tota l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en el cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcionada a la finalitat o interès que es vulgui protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia l'audiència a l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.10. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes incloses al Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa o del òrgan de contractació en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en el Sobre Digital.

Catorzena.- Mesa de contractació

La Mesa única de contractació és la designada per l'Alcalde president en resolució de data 267/2020 de 4/08/2020 i es troba penjada al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació

continguda en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses i les seves causes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, la Mesa podrà demanar, a través de l'e-NOTUM, a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin complementaris, per a la qual cosa, disposaran d'un termini de tres dies naturals i sempre abans de declarar admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Quinzena.- Obertura de pliques

15.1 El sobre A s'obrirà en el termini màxim de deu dies comptat des de la data de finalització del termini presentar-les.

En un màxim de 7 dies de l'obertura del sobre A, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentats per les empreses.

Posteriorment es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents podran fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Les peticions d'esmenes i aclariments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, també podrà demanar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podran requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos, a temps complert, en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/07, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta norma.

Setzena.- Criteris de valoració de les ofertes

Són els determinats en l'apartat G del quadre resum de característiques de la licitació.

Dissetena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de la data següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent. Aquest requeriment es farà a través de l'e-NOTUM als correus designats pel licitador.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta no figura als registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula en RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UT gratuïta.

Altres documents segons la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena.

- Si s'escau i així es demana, relació del personal que destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Qualsevol altra documentació que s'indiqui en l'apartat J del quadre de característiques.

17.3 Un cop aportada la documentació per l'empresa, aquesta és qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. La petició d'esmena es farà per e- NOTUM als correus electrònics designats per l'empresa.

En cas que no complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a reclamar la mateixa documentació a l'empresa següent, per ordre que hagin quedat classificades. Aquest fet, comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si s'hagués constituït i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contracta per la causa prevista en l'art. 71.2 a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores e el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1 e de la LCSP.

Divuitena.- Garantia provisional i definitiva

L'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia definitiva segons estableix l'apartat K del quadre de característiques d'aquest plec.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos en els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Dinovenena.- Adjudicació de la concessió

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i es publicarà al perfil del contractant dins el termini de 15 dies, indicant quan s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Vintena.- Formalització de la concessió

Adjudicada la concessió, es formalitzarà mitjançant document administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 69 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

A petició de la concessionària es podrà formalitzar el document, al seu càrrec, mitjançant escriptura pública en un termini no superior a quinze dies des de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre que han quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o de la persona apoderada única amb poders suficients per exercir els dret i complir les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, al perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena.- Execució del contracte i obligacions del concessionari

A més de les especificades en el quadre resum, apartat L, el concessionari haurà de:

21.1 Complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 En el cas d'incompliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats.

L'administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si el retard en el compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista, i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista demani altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials establertes es podrà acordar imposar una penalitat de 100 euros diaris, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, IVA exclòs.

La mateixa penalitat s'imposarà en els casos de:

- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- Incompliment de l'obligació de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

21.4 El concessionari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, en concret al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni

edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

21.5 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Vint-i-dosena.- Limitacions i prohibicions

S'estableixen una sèrie de prohibicions i/o limitacions que hauran de ser respectades pel concessionari i que són:

22.1 Exercir l'activitat amb la continuïtat adequada i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.

22.2 Cuidar del bon ordre en el desenvolupament de l'activitat.

22.3 Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de l'activitat, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

22.4 Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Vint-i-tresena.- Drets del concessionari

- a) Utilitzar els béns de domini públic, amb les limitacions i en les circumstàncies aquí establertes i per a l'ús aquí previst, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al local i instal·lacions que es regularà per la seva legislació específica.
- b) Ocupar l'espai públic de bar, cuina i lavabos, amb una terrassa amb taules, cadires i parasols.
- c) Realitzar qualsevol activitat que estigui permesa segons contracte.
- d) Ser informat per l'Ajuntament de qualsevol canvi que pugui afectar la concessió.
- e) Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.

Vint-i-quatrena.- Facultats ajuntament

L'Ajuntament gaudirà de les següents potestats:

24.1 Fiscalitzar la gestió de l'activitat per part del concessionari.

24.2 Cobrar el corresponent cànon i garantia.

24.3 Imposar a l'adjudicatari dels contractes les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

24.4 Autoritzar les seves peticions, si s'escau, als efectes de millorar aspectes relacionats amb la seva activitat i el bon funcionament del negoci.

24.5 Rescatar la concessió, abans del venciment per causa d'interès públic, previ pagament en aquest cas dels danys i perjudicis al concessionari, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

24.6 Declarar resolta la concessió en els casos previstos en les presents clàusules.

24.7 Cobrar les quantitats liquidades en concepte de subministraments de llum i aigua.

24.8 Els altres drets resultants del present Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Vint-i-cinquena.- Modificació de la concessió

25.1 No es preveuen modificacions de la concessió, no obstant això, si es donen les supòsits de l'art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP, es podran acordar modificacions que són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

25.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

25.3 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-sisena.- Condicions especials de la concessió

26.1 L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte

26.2.- S'aixecarà acta de lliurament del bé de domini públic al concessionari, que accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.



El concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les instal·lacions necessàries per tal de deixar el bé demanial objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Vint-i-setena.- Persona responsable del contracte

La persona designada com responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de l'activitat del concessionari i ús del domini públic, sempre dins de les facultats que l'atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la implantació de penalitats.
- Emetre informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i plecs.

Vint-i-vuitena.- Responsabilitat en l'execució de la concessió

Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

28.1 Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la revocació.

28.1.1.-Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals, les següents:

28.1.1.1. Faltes molt greus:

- a) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objectes d'aquest contracte imputable a l'adjudicatari, sense causa justificada.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'execució de les tasques amb greu perill per les persones o animals.
- e) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes del falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- f) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte, així com la normativa de riscos laborals.
- g) Incompliment molt greu de les prescripcions establertes en les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- h) Retard en el pagament del cànon superior a 3 mesos des de la data de notificació de la liquidació.
- i) La manca de pagament dels consums de llum i taxa d'aigua liquidats per l'Ajuntament, segons s'estableix a l'apartat g) de la clàusula L. OBLIGACIONS DELS CONCESSIONARIS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.
- j) Incompliment de la reversió, no retornant els béns a l'Ajuntament, o que els béns a revertir o restituir no es trobin en perfecte estat d'utilització i funcionament.
- k) No realitzar les reparacions ordenades en els béns restituïts i revertits.
- l) Arrencar les instal·lacions o els equipaments objecte de reversió.
- m) Que les dades que contingui la declaració responsable resultin errònies o no s'ajustin a la realitat.
- n) La reiteració en la comissió de faltes greus.

28.1.1.2. Faltes greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) Retard en el pagament del cànon superior a 30 dies.
- c) No respectar els horari establerts a les ordenances municipals, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
- d) La negació dels serveis de WC als seus clients i la falta de manteniment i higiene dels mateixos.
- e) L'ocupació de superfície major de la prevista en el plec de clàusules tècniques, sense autorització prèvia municipal.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les obligacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- g) L'incompliment greu de les prescripcions de les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau.
- i) El mal estat dels espais de bar, magatzem, lavabo, la terrassa o el mobiliari.
- j) La manca d'higiene i neteja necessàries.
- k) La manca de diligència deguda en l'execució de les tasques per no respectar les normes de seguretat.

- l) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- m) Tracte incorrecte reiterat amb els clients.
- n) No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació a disposició dels usuaris.
- o) La no execució de les millores proposades per l'adjudicatari a la seva oferta i que hagin estat admeses per la Mesa.
- p) Retard en el pagament del consum de llum i taxa d'aigua repercutit per l'Ajuntament superior a 30 dies.
- q) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

28.1.1.3. Faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- b) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- c) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament.
- d) La no reparació dels desperfectes dels espais, terrassa i instal·lacions accessòries.
- e) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de clàusules tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

28.1.2. Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió de 2 faltes del mateix caràcter sancionades per resolució administrativa ferma.

28.2.- Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: Revocació del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.
- b. Faltes greus: Multa de 300 fins a 1.000 € per cada infracció comesa.
- c. Faltes lleus: Apercibiment i/o Multa fins a 300 €, per cada infracció comesa. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i es resoldrà prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Vint-i-novena.- Interpretació del contracte i prerrogatives de l'administració

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaustiu la via administrativa i són immediatament executius.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena.- Extinció

La concessió s'extingirà en els casos següents:

- a. El transcurs del termini fixat a la clàusula quarta.
- b. Rescat de la concessió abans del seu venciment per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, prèvia l'oportuna notificació a l'adjudicatari amb una anticipació mínima de 3 mesos.
- c. La renúncia o desistiment de la concessionària, amb un preavís de 3 mesos.
- d. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- e. Per desafectació del bé.
- f. Per revocació de la concessió pel supòsit de comissió de faltes qualificades com a molt greus.
- g. Per resolució judicial.

La resolució del contracte es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part, si escau, legalment fossin procedents.

Trenta-unena.- Efectes de l'extinció - reversió

Extingida la concessió per qualsevol causa, revertirà al Municipi les instal·lacions cedides per l'Ajuntament, sense dret a indemnització o compensació de cap classe, i amb la potestat de l'administració d'efectuar el llançament del concessionari.

Amb una antelació de 3 mesos al final del termini de la concessió, els serveis tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció i determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament, i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament rescaballant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari. I en el cas que l'excedís, s'utilitzarà la via de constrenyiment.

Trenta-dosena.- Rescat

L'Administració concessionària es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant una indemnització al concessionari del cànon satisfet proporcionalment al temps que hagi durant la concessió.

Trenta-tresena.- Recursos

33.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena.- Jurisdicció

El concessionari se sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili, si resultés diferent.

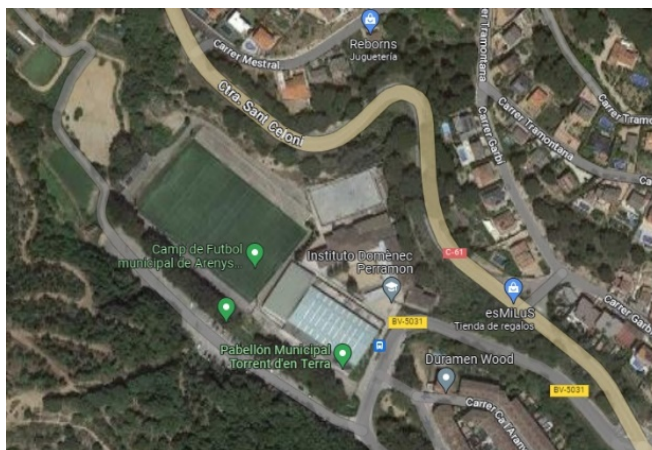
El regidor,
Jordi Maimí i Girbal

Conforme,
La secretària

El tècnic de Serveis Personals,
Alícia Muns Terrats

ANNEX I ESPAIS AFECTATS PER LA CONCESSIÓ

A- PLÀNOL D'UBICACIÓ

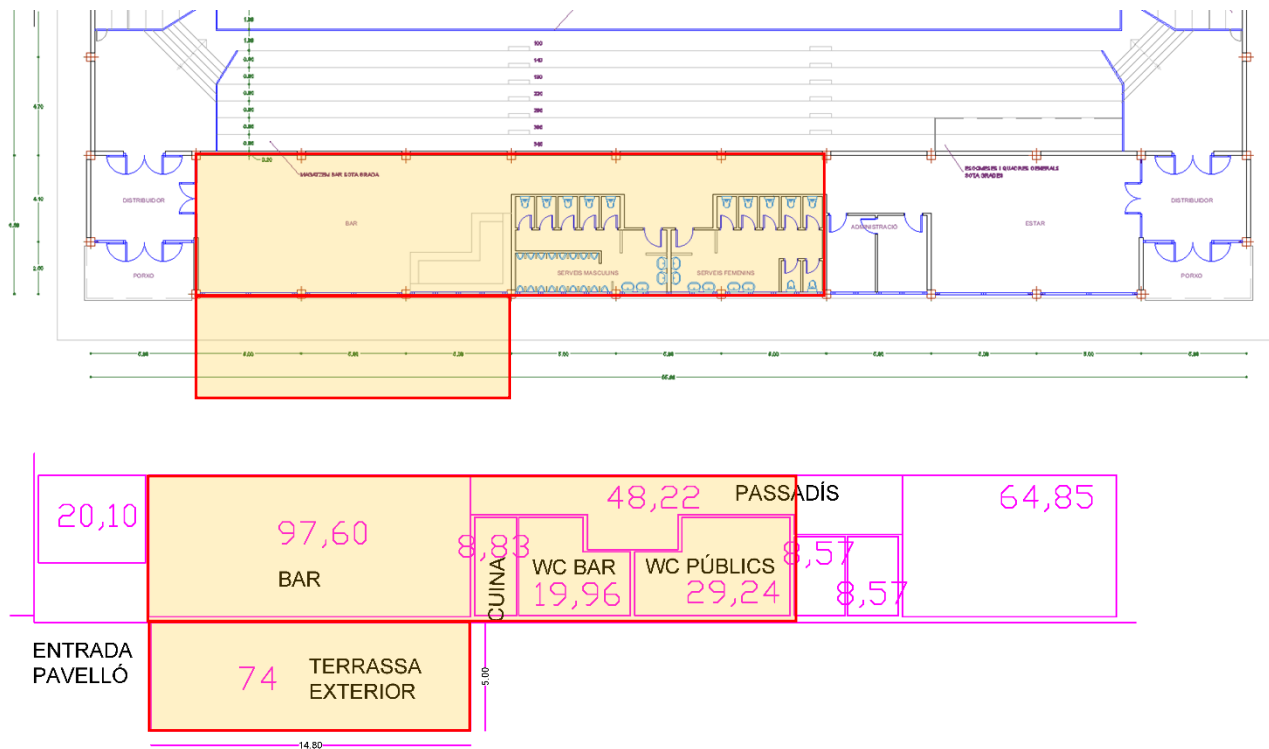


COORDENADES:

41.61866

2.53756

B- PLÀNOL DE L'ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ



Plànol realitzat per l'arquitecte XAVIER BENET TERRATS.

ANNEX II ESTUDI ECONÒMIC

Aquest estudi econòmic conté la previsió dels ingressos i despeses per l'explotació del bar situat a la zona esportiva Torrent d'en Terra per un període de quatre anys sense possibilitat de pròrroga.

1. COSTOS D'EXPLOTACIÓ

- **Despeses de personal:**

Els costos de personal s'han establert d'acord amb l'horari mínim estimat d'obertura anual, que són un total de 3.094 hores. Aquestes hores es repartiran entre treballadors amb el perfil de cambrer/a, a raó d'1 persona entre setmana com a mínim i dues persones el cap de setmana (quan hi ha més presència de públic). A efectes de càlcul dels costos, s'ha previst una dedicació de 1.791 hores la persona entre setmana (TREBALLADOR 1 del quadre de costos inferior) i de 1.303 hores (corresponents a un 73% de la jornada total de dedicació), a repartir entre dos treballadors (TREBALLADOR 2 del quadre de costos inferior).

El costos salarials estan calculats segons el que determina el conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi conveni núm. 79000275011992), nivell 3 i grup D (barems maresme any 2023) i que suposen un cost anual de seguretat social empresarial de 8.645,56 €

També s'han estimat les despeses de coordinació i gestió del negoci realitzades per part del concessionari per valor de 225,00€ mensuals, anuals 2.700€.

El total de despeses de personal anuals són 39.234,46 €

TREBALLADOR 1 (1791 h/100%)		
Salari	1.282,24 €	15.386,88 €
Manutenció	50,08 €	600,96 €
Roba	13,02 €	156,24 €
		16.144,08 €

TREBALLADOR 2 (1303 h/73%)		
Salari	936,04 €	11.232,42 €
Manutenció	50,08 €	600,96 €
Roba	13,02 €	156,24 €
		11.989,62 €

Personal bar	27.888,90 €
Seguretat Social	8.645,56 €
Coordinació i gestió	2.700,00 €
TOTAL	39.234,46 €



- **Produkte a vendre:**

Tipus de producte	Cost SENSE IVA	vtes estmds diàries (12 hores)	cost diari
Cafès i infusions	0,50 €	30	15,00 €
Aigua petita	0,40 €	20	8,00 €
Aigua gran	0,75 €	10	7,50 €
Refrescos diversos	0,85 €	30	25,50 €

Cervesa	0,60 €	20	12,00 €
Entrepans freds	1,75 €	12	21,00 €
Entrepans calents	2,00 €	10	20,00 €
Bikini / Frankfurt	2,00 €	10	20,00 €
Patates xips	0,75 €	12	9,00 €
Altres productes	5,00 €	1	5,00 €

143,00 €

Aquest preu per dia s'extrapola al nombre d'hores mínimes d'obertura del bar segons els diversos períodes (hivern i estiu) i s'obté el total de costos anuals dels productes, sense IVA:

PERIODE	STM/TEMP		HORES	% hor. Standard	COST / DIA	DIES/STM	DIES/ANY	COST / ANY
HIVERN	44	DILL - DIV	7,5	62,50%	89,38 €	5	220	19.662,50 €
		DISSABTE	14	116,67%	166,83 €	1	44	7.340,67 €
		DIUMENGE	7	58,33%	83,42 €	1	44	3.670,33 €
ESTIU	8	DILL - DIV	12	100%	143,00 €	5	40	5.720,00 €
		DISSABTE	2,5	20,83%	29,79 €	1	8	238,33 €
		DIUMENGE	2,5	20,83%	29,79 €	1	8	238,33 €
DIES PUNTUALS (tornejos, festivals, celebracions ...)	23	DILL-DMG	Cost adicional		160,61 €	-	23	3.694,05 €
						TOTAL COSTOS sense IVA		40.564,22 €

- **Subministraments:** a continuació es plantegen els costos que s'han calculat segons l'històric dels darrers anys i que han servit per establir el cànon de la concessió. L'Ajuntament, però, facturarà semestralment a l'adjudicatari els costos reals per aquests subministraments, que resultin de les lectures dels comptadors de la instal·lació.

Cost de l'electricitat

La potència mínima contractada ha de donar resposta a la necessitat d'ubicar dues neveres, l'enllumenat del bar, alarma, cafetera i aparells com televisió, espremedor elèctric de taronges, etc. Atès que el consum elèctric de tota la zona esportiva Torrent d'en Terra, que inclou el pavelló poliesportiu, els vestuaris d'aquest pavelló i del camp de futbol, els focus del camp de futbol i la pista annexa i el bar i espais interiors, queda recollit en un únic comptador i és difícil trobar l'històric que consumeix exclusivament el bar, s'ha calculat una proporció d'un 10% del total que correspondria al bar i el 90% a la resta d'instal·lacions esportives.

Per calcular els costos de subministrament elèctric s'han tingut en compte els increments en el preu dels kilowatts dels darrers temps.

El cost de referència mitjà de les darreres anualitats, segons l'estudi de costos que forma part de l'expedient, és de 8.638,84 € (+ IVA) pel total de les instal·lacions del Torrent d'en Terra; cal aclarir que l'Ajuntament d'Arenys de Munt està adherit al sistema de la Central de Compres de la Generalitat de Catalunya pel que fa al lot del subministrament elèctric i els preus són més assequibles que els del mercat).

Concepte	Cost anual
Consums electricitat segons valor històric i aplicant un 10% del total	863,88 €

Cost de l'aigua

Els consums previstos d'aigua potable han de garantir donar servei a una pica, rentavaixelles i un lavabo. Les dades històriques ens donen una mitjana de despesa en la factura de l'aigua, incloent el cànon de l'ACA i el clavegueram per a tota la zona esportiva Torrent d'en Terra, de 2.238,68 € anuals (+IVA), segons consta a l'estudi de costos que forma part de l'expedient. No s'ha previst un augment del cost de l'aigua potable atès que la tarifa no s'ha modificat els darrers 6 anys, ni hi ha la intenció d'augmentar aquest cost al sector de la restauració i comerç. Aquest import de l'aigua s'ha de repartir entre el % que es destina a dutxes dels vestidors del pavelló i camp de futbol (s'estima un 80 %) i el % que utilitza el bar (s'estima un 20%).

Concepte	Cost anual
Consums aigua, segons valor històric i aplicant un 20% del total	447,74 €

Consum gas

A la zona del Torrent d'en Terra no hi ha instal·lació de gas natural i els fogons de la cuina i la planxa funcionen amb gas butà. Es calcula una bombona per mensualitat, al preu de 14,43 €/unitat, impostos inclosos. Aquest preu va entrar en vigor el dia 19 de setembre del 2023 i ja s'hi ha aplicat l'impost d'hidrocarburs (IH) de 0,1875 €. El total de despesa per aquest consum és de 143,11 € abans d'IVA (21%).

Concepte	Cost anual
Consum gas butà	143,11 €

CONTRACTACIÓ D'EMPRESSES EXTERNES

- **Control de plagues i desratització:**

Per donar compliment als plans anuals de control de plagues i desratització, cal contractar un servei per a aquesta finalitat, que ha de realitzar una empresa autoritzada per la Generalitat de Catalunya. El valor estimat per aquesta despesa és de 1.200,00 euros anuals (IVA exclòs).

Concepte	Cost anual
Control de plagues i desratització	1.200,00 €

- **Riscos laborals i formació dels treballadors:**

Aquesta despesa és d'obligat compliment i es calcula en 300,00 € anuals l'import que es destinarà a la contractació de l'empresa que ha de garantir els riscos laborals i en 250,00 € la despesa que es destinarà anualment a la formació dels treballadors.

Concepte	Cost anual
Riscos laborals	300,00 €
Formació dels treballadors	250,00 €

- **Despeses de Manteniment:**

Els aparells que s'han d'utilitzar per a la cuina, espremedor, neveres, planxa, etc, requereixen d'un manteniment i generen despesa en reparacions, que es calcula en 500,00 € anuals.

Concepte	Cost anual
Despeses de manteniment	500,00 €

- **Pòlissa de Responsabilitat civil:**

Per poder iniciar l'activitat és obligatori disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb la qual afrontar possibles contingències que puguin afectar a tercers. S'ha previst un cost de 350,00 euros anuals (IVA exclòs).

Concepte	Cost anual
Pòlissa de responsabilitat civil	350,00 €

- **Material divers:**

També es contempla l'adquisició de material fungible per valor de 500,00 € anuals.

I els productes d'higiene i neteja es calculen en 2.000,00 € anuals.

Concepte	Cost anual
Adquisició material fungible	500,00 €
Adquisició material d'higiene i neteja	2.000,00 €

COSTOS INDIRECTES

- **Taxes Municipals:**

L'activitat està sotmesa a l'aplicació de la Taxa per la recollida d'escombraries (Ordenança Fiscal número 11, epígraf quart, que fa referència als establiments de restauració, bars, cafeteries i similars entre 101 i 150 m² : 528,00 €/any

-	Bar:	97,60 mts ²
-	Cuina:	8,83 mts ²
-	Lavabos:	<u>19,96 mts²</u>
	TOTAL	126,39 mts²

Concepte	Cost anual
Taxa d'escombraries	528,00 €

- **Serveis professionals:**

S'ha estimat un valor de costos indirectes, principalment de serveis professionals d'assessorament i de gestió i despeses bancàries anuals de 1.747,63 €, corresponents a un 2% de la resta de costos.

Concepte	Cost anual
Serveis de gestoria i altres	1.747,63 €

- **Anualitat d'amortització de les inversions del concessionari :**

La inversió anual prevista en material de parament es calcula en 500,00 €, que seran uns 2.000,00 € en tot el període de l'adjudicació. Es considera una vida útil de 4 anys; per tant l'amortització anual son 500,00 €:

Concepte	Cost anual
Amortització material no fungible	500,00 €

- **Lucre estimat (benefici industrial)**

S'estima un lucre a favor del concessionari del 8% de les despeses 6.990,51 €

Concepte	Cost anual
Benefici industrial	6.990,51 €

RESUM COSTOS



Ajuntament
d'Arenys de Munt

COSTOS DIRECTES ANUALS		
DESPESES DE PERSONAL	MES	TOTAL ANY
Personal Bar (mínim 2 persones; 3.094 hores)		27.888,90 €
Cost seguretat social (31%)		8.645,56 €
Gerent/coordinador		2.700,00 €
TOTAL PERSONAL		39.234,46 €
DESPESES DE L'ACTIVITAT	ANUAL	TOTAL ANY
Costos Bar		42.592,22 €
PRODUCTES	40.564,22 €	
manteniment maquinària	500,00 €	
material fungible	500,00 €	
amortització material no fungible	500,00 €	
taxa escombraries	528,00 €	
Assegurança Responsabilitat Civil	350,00 €	350,00 €
Contractació d'empreses externes		
Formació treballadors	250,00 €	
Riscos laborals	300,00 €	1.750,00 €
Control de plagues	1.200,00 €	
Material neteja i lavabo	2.000,00 €	2.000,00 €
Subministraments		
Gas butà (1u/mes-11,93 €/u)	143,11 €	143,11 €
Aigua	447,74 €	447,74 €
Electricitat	863,88 €	863,88 €
		48.146,95 €
TOTAL CD		87.381,40 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS		
	%	TOTAL ANY
Altres despeses indirectes (gestoria, assegurances generals, despeses bancàries, etc)	2%	1.747,63 €
Benefici industrial	8%	6.990,51 €
TOTAL CI		8.738,14 €
TOTAL CD + CI (IVA exclòs)		96.119,54 €

2. INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ

- Preus estimats de venda:

Tipus de producte	PVP Mínim SENSE IVA	PVP Màxim SENSE IVA
Cafès i infusions	0,93 €	1,25 €
Aigua petita	0,77 €	1,05 €
Aigua gran	1,55 €	2,09 €

Refrescos diversos	1,55 €	2,09 €
Cervesa	1,55 €	2,09 €
Entrepans freds	2,70 €	3,66 €
Entrepans calents	3,25 €	4,39 €
Bikini / Frankfurt	1,93 €	2,61 €
Patates xips	1,08 €	1,46 €

Altres tipus de productes (aperitius, tapes, racions...)	A determinar pel licitador
--	----------------------------

- Ingressos estimats:**

INGRESSOS EXPLOTACIÓ	
Ingressos explotació	96.907,77 €

El % del marge de benefici del bar serà de mínim un 50% i un màxim el 70%; per tant, el % del cost sobre el PVP serà d'un mínim del 50% i un màxim del 30%.

El càlcul dels ingressos diaris és el següent, aplicant aquests % mínims i màxims al preu de cost del producte:

Tarifa amb marge de preus de venda i cost dels productes (IVA inclòs)					
Tipus de producte	PVP Mínim SENSE IVA	PVP Màxim SENSE IVA	vtes estmds diàries (12 hores)	ingressos mínims	ingressos màxims
Cafès i infusions	0,93 €	1,25 €	30	27,82 €	37,64 €
Aigua petita	0,77 €	1,05 €	20	15,45 €	20,91 €
Aigua gran	1,55 €	2,09 €	10	15,45 €	20,91 €
Refrescos diversos	1,55 €	2,09 €	30	46,36 €	62,73 €
Cervesa	1,55 €	2,09 €	20	30,91 €	41,82 €
Entrepans freds	2,70 €	3,66 €	12	32,45 €	43,91 €
Entrepans calents	3,25 €	4,39 €	10	32,45 €	43,91 €
Bikini / Frankfurt	1,93 €	2,61 €	10	19,32 €	26,14 €
Patates xips	1,08 €	1,46 €	12	12,98 €	17,56 €
Altres tipus de productes (aperitius, tapes, racions...)	A determinar pel licitador			10,00 €	20,00 €
TOTAL INGRESSOS / DIA				243,21 €	335,52 €
					Mitjana SENSE IVA 289,36 €

Per establir els ingressos previsibles anualment s'agafa la quantitat diària de la columna d'ingressos màxims, sense l'IVA, i s'extrapola a les diferents temporades i hores d'obertura. Així es calcula que els ingressos anuals seran:



Ajuntament
d'Arenys de Munt

PERIODE	STM/TEMP		HORES	% hor. Standard	FACT / DIA	DIES/STM	DIES/ANY	FACT / ANY
HIVERN	44	DILL - DIV	7,5	62,50%	209,70 €	5	220	46.133,75 €
		DISSABTE	14	116,67%	391,44 €	1	44	17.223,27 €
		DIUMENGE	7	58,33%	195,72 €	1	44	8.611,63 €
ESTIU	8	DILL - DIV	12	100%	335,52 €	5	40	13.420,73 €
		DISS - DMG	2,5	20,83%	69,90 €	2	16	1.118,39 €
DIES PUNTUALS (tornejos, festivals, celebracions ...)		DILL-DMG	Facturació addicional		325,00 €	-	32	10.400,00 €
					TOTAL		396	96.907,77 €

Pel que fa als dies puntuals que es computen com a tornejos, festivals i celebracions diverses, se'n calculen 32, i se'n deriva una facturació addicional, reflectida al quadre anterior.

3. DIFERÈNCIA ENTRE DESPESES I INGRESSOS ANUALS:

DESPESES PREVISTES ANUALS (sense IVA)			96.119,54 €
INGRESSOS CALCULATS PER ANUALITAT			
		Bar	96.907,77 €
DIFERÈNCIA ANUAL			788,23 €
CÀNON DE LA CONCESSIÓ ANUAL			788,23 €

ANNEX III. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

El/la Sr./Sra....., en nom propi/ en representació deamb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de la concessió administrativa de l'ús privatiu del bar situat a l'interior del pavelló Torrent d'en Terra, amb expedient número **138/2024** adjunta:

Solvència econòmica i financera

-Volum anual de negocis, en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici, dintre del període dels 3 darrers anys (2020-2022) per un import mínim de 20.000,00 euros en aquest millor exercici.

Mitjà d'acreditació:

En cas de persona física: declaració de l'IRPF presentada en l'any del millor exercici del període (2020-2022) en el que es va exercir l'activitat relacionada amb l'objecte del contracte, declaració censal d'alta de l'agència tributària model 036 o 037 (ja que estan obligats a disposar d'aquest model les persones que realitzin activitats econòmiques o abonin rendes subjectes a retenció o ingrés a compte), i declaració jurada del volum de negocis d'aquest any.

En cas de persona jurídica, l'Impost de societats i els comptes anuals degudament presentats al Registre mercantil del període en el que va exercir l'activitat objecte del contracte, del millor exercici entre els darrers 3 anys (2020-2022), declaració jurada del volum de negocis d'aquest exercici i alta censal a l'agència tributària 036 o 037 i escriptura de constitució de la societat per a la comprovació del seu objecte social.

-Pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim assegurat de 200.000 €, vigent a partir del moment de resultar adjudicatari i abans de la signatura del contracte.

Per acreditar aquest requisit, es poden utilitzar diversos tipus de documents que estableixen un compromís ferm entre l'assegurat i l'asseguradora: certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança; document entre les parts del compromís vinculant de subscripció de l'assegurança per l'import indicat, en el cas de resultar adjudicatari; pre-contracte o pre-pòlissa. En tots els casos el document que es presenti ha de tenir un termini màxim de vigència del compromís.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Solvència tècnica i professional



-Relació dels principals serveis de bar/restaurant realitzats per compte propi en els tres últims anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat.

Mitjà d'acreditació: expedit pel responsable del contracte i l'òrgan de contractació, i en casos que el destinatari fos el sector privat, el certificat es signarà per l'empresari contractant.

No s'accepta com solvència el treball per compte aliè.

-Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

Signatura electrònica,

ANNEX IV. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

El/la Sr./Sra....., en nom propi/en representació deamb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número 138/2024, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, oferint un **cànon anual** de:€ (xifra en lletres i en números).

Així mateix ofereixo les següents **millores avaluables mitjançant fórmules**:

- Producte local, de km 0, Marca Arenys, artesà ecològic que s'ofereix:

Nom proveïdor	Municipi	Nom Producte	Producte Artesà: (sí/no)	Producte Ecològic amb segell oficial (sí/no)

- Oferta gastronòmica amb producte fresc:

Nom del plat	Productes emprats	Descripció elaboració

- Organització d'esdeveniments per iniciativa del concessionari que dinamitzin l'entorn del bar: concerts, teatre, espectacles ...

☐ No
☐ Sí

Nombre total esdeveniments:

Nom esdeveniments i categories (concerts, teatre, poesia, esport,...):

Nom esdeveniment	Categoria

I per a què consti, signo aquesta oferta.

Signatura,

ANNEX V. MODEL D'AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat,..... degudament representat per (nom i cognoms de/l's apoderat/s)....., amb NIF..... amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat).....amb NIF....., davant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, fins a un import de..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), en concepte de garantia (definitiva/provisional), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, amb subjecció als termes previstos a la normativa de contractació del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament d'Arenys de Munt, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom per això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Aquest aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre especial d'aval amb el número

.....

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o codi:

ANNEX VI MODEL PROGRAMA DE TREBALL (orientatiu)

CONCESSIÓ DEMANIAL BAR PAVELLÓ TORRENT D'EN TERRA

INFORMACIÓ GENERAL:

- Titular de l'empresa:
- Domicili fiscal:
- Telf. de contacte:
- Correu electrònic:

PERSONAL I PERFILS DELS TREBALLADORS:

Es preveu la contractació del següent personal per dur a terme les activitats del bar durant les franges horàries corresponents:

- **Franges horàries matinals:**
 - Nombre de Treballadors:
 - Perfils dels Treballadors:
- **Franges horàries tardes/vespres:**
 - Nombre de Treballadors:
 - Perfils dels Treballadors:
- **Franges horàries de caps de setmana i dies festius:**
 - Nombre de Treballadors:
 - Perfils dels Treballadors:

GESTIÓ DE RESERVES I ESDEVENIMENTS:

El bar estarà disponible per a reserves privades o esdeveniments especials, com ara celebracions d'aniversari o reunions d'empresa.

- ☐ SÍ
☐ NO

SERVEIS OFERTS:

El bar oferirà els següents serveis als clients (a títol orientatiu se'n detallen alguns)

- Servei de menjador
- Servei de barra
- Servei de càtering per a esdeveniments
- Altres serveis (especificar)

EMPRESA DE CONTROL DE PLAGUES:

En aquest punt s'ha d'informar de quina serà l'empresa contractada i el seu número de registre al ROESP.

COMPANYIA ASSEGURADORA:

Informar sobre l'import de l'assegurança que s'ha de contractar i amb quina companyia es farà el contracte.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

ALTRES ASPECTES IMPORTANTS:

[Afegir aquí qualsevol altra informació important per al bon funcionament de la concessió, com ara restriccions especials, compromisos mediambientals, etc.]

Lloc, data i signatura