



PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROMOCIÓ D'ACTIVITATS PER A DONES I PERSONES DEL COL·LECTIU LGTBI AIXÍ COM D'AQUELLES ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA PREVENCIÓ PER LA ERADICACIÓ DEL SEXISME I DISCRIMINACIÓ MASCLISTA I LGTBFÒBICA EN EL CONTEXT D'OCI NOCTURN DE LES FESTES MAJORS I ASSOCIACIONS COMERCIALS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu de fomentar la igualtat real de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i per garantir la no discriminació i el respecte a la diversitat sexual i de gènere en tots els àmbits de la ciutat, ha impulsat diverses accions i normatives.

El Pla per la Justícia de Gènere 2016-2020 ha estat una eina per a la promoció de l'equitat entre dones i homes. Un dels objectius d'aquest Pla és el de garantir la presència de les dones en el model cultural de la ciutat i afavorir la promoció de la seva activitat cultural i **el Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025** instrument de l'Ajuntament per combatre les desigualtats de gènere i transformar la ciutat i districtes des d'una perspectiva feminista. Alguns dels seus objectius són reforçar els mecanismes de participació política, social i tecnològica de les persones, independentment de la seva edat, origen o condició social, així com repensar des del principi d'equitat entre dones i homes l'espai públic, les infraestructures, la mobilitat, els habitatges, els horaris comercials, els serveis socials, educatius o sanitaris o el model cultural de la ciutat.

L'altre marc normatiu és el **Pla estratègic de prevenció del sexisme a la ciutat 2017-2022**. Aquesta normativa proporciona un marc i dona eines a l'administració local perquè desenvolupi programes i actuacions per tal de fer prevenció del sexisme, que queda recollit a l'actuació 23, on es Reconeix la necessitat d'instal·lar la implementació de protocols de prevenció i detecció del sexisme a les grans festes de districte i esdeveniments musicals adreçats a joves i zones específiques d'oci.

El febrer del 2019 s'aprova el Reglament per l'equitat de gènere de l'Ajuntament de Barcelona té per objectiu remoure les estructures que produeixen la desigualtat entre dones i homes i entre les mateixes dones en l'estructura i funcionament de l'Ajuntament de Barcelona. Es basa en les aportacions que les dones i els moviments feministes de la ciutat han realitzat en les darreres dècades, i que avui en dia segueixen reivindicant amb força i convicció, per construir una ciutat més justa i democràtica.

L'equitat de gènere és un principi de justícia social i política que té per objectiu eliminar les desigualtats entre dones i homes i reconèixer les diferències de



gènere que ens enriqueixen. L'Ajuntament de Barcelona també ha posat en marxa **una estratègia de transversalitat de gènere** per a fer que tota la seva actuació treballi en benefici de l'equitat de gènere. Així, s'introdueix una perspectiva de gènere en el funcionament i l'organització de l'Ajuntament i en totes les polítiques que es desenvolupen de ciutat i també des dels districtes.

2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir la prestació del servei esmentat a fi de poder garantir:

- La programació d'activitats per a dones i per persones del col·lectiu LGTBI s'ha de treballar de manera transversal i des d'una mirada feminista, posant èmfasi en la diversitat interna del moviment feminista i del col·lectiu LGTBI, i incorporant una perspectiva interseccional, interpel·lant al conjunt de la ciutadania per assolir que el Districte Sant Andreu sigui més respectuós amb la diversitat sexual i de gènere.
- La formació i informació de recursos per a les associacions comercials del Districte de Sant Andreu amb l'objectiu de donar eines de com actuar i detectar situacions de violències masclistes o lgtbifòbiques que puguin succeir en el seu comerç o pels voltants.
- Un programa formatiu, un protocol d'actuació i l'execució dels estands d'informació i d'atenció en el marc de les festes majors del Districte de Sant Andreu.

2.1 Promoció i difusió cultural d'activitats en l'àmbit de la dona i de la diversitat sexual i de gènere.

2.1.1 La coordinació i programació de 6 jornades d'activitats, com a mínim amb perspectiva de gènere coincidint amb el 8 de març, 31 de març, 26 d'abril, 17 de maig, 28 de juny i el 25 de novembre:

- Inclou la coordinació amb els equipaments municipals, entitats i serveis per tal de centralitzar la informació de les activitats organitzades entorn aquestes dates.
- Impulsar la realització d'activitats dins d'equipaments municipals per a la visibilització de les dones dins les diferents disciplines artístiques i culturals.
- Afavorir la participació de col·lectius feministes en la realització d'activitats, donar visibilitat a les seves produccions així com a les seves experiències.
- Fomentar el coneixement, intercanvi i la participació de col·lectius de dones al consell de dona del Districte, i dels col·lectius LGTBI a la taula LGBTI del Districte de Sant Andreu.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar i impulsar un mínim d'una



activitat per cadascuna de les dues dates, les quals s'hauran de programar amb coordinació amb els equipaments i serveis de proximitat del Districte de Sant Andreu. Per a la programació i execució d'aquestes activitats culturals, es destinarà un pressupost anual mínim de **8.000,00 €**.

2.1.2 Donar suport tècnic en la realització dels actes centrals que s'organitzin al Districte de Sant Andreu, relacionats amb les dates anteriors (punt 2.1.1):

- Assistir al consell de la dona i a la taula lgtbi del Districte de Sant Andreu i recollir les propostes a realitzar prèvies als esdeveniments.
- Donar suport a les activitats proposades dins aquests òrgans.
- Proposar el lloc de realització de l'acte en funció de la seva representativitat, amb el vist i plau de la tècnica municipal.
- Coordinar entitats i col·lectius feministes i lgtbi per a la seva participació i vinculació dins aquests celebracions.
- Gestionar les infraestructures i logístiques necessàries.
- Altres que es puguin derivar.

2.2 Programa formatiu i protocol d'actuació en l'oci nocturn de les Festes Majors del Districte de Sant Andreu: festa major de Navas, Bon Pastor, Trinitat Vella, Baró de Viver, Indians, Congrés, la Sagrera i Sant Andreu.

2.2.1. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un **programa formatiu** de com actuar i detectar conductes masclistes o lgtbfòbiques dins dels actes d'oci nocturn vinculats a celebració de les festes majors dels barris de Navas, Bon Pastor, Baró de Viver, la Trinitat Vella, Congrés, Indians, la Sagrera i Sant Andreu de Palomar.

- **Programa formatiu**
 - Sessions per l'assessorament de les persones i entitats organitzadores de les festes populars de cada barri i altres activitat d'oci. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa formatiu de 2 hores per cada FFMM (Navas, Bon Pastor, Baró de Viver, la Trinitat Vella, Congrés, Indians, la Sagrera i Sant Andreu de Palomar) que s'impartirà a cada comissió de festa i/o persones interessades 16 hores anuals.
 - El programa formatiu haurà de presentar un contingut mínim entorn a:
 - Conceptes bàsics sobre violències masclistes, violències sexuals i lgtbfòbiques i les diferents tipologies d'agressions.
 - Revisió dels estereotips i prejudicis entorn a les violències

masclistes i lgtbfòbiques.

- Descripció, i operativa del protocol antiassetjament específic consensuat amb l'entitat organitzadora de la FM.
 - El contingut mínim es podrà ampliar i adaptar metodològicament amb l'objectiu de millorar el coneixement de les persones participants i en l'establiment del protocol. Qualsevol modificació en el contingut, format o durada de les sessions haurà de ser consultada i autoritzada per la tècnica municipal referent de la DSPIT del Districte de Sant Andreu.
 - Es tracta de sessions per a persones de diversos perfils i edats: voluntariat, membres de cossos policials, personal de seguretat personal municipal, persones d'entitats veïnals i altres departaments del Districte Sant Andreu. Aquestes sessions es podran desenvolupar en format online si s'escau, i amb el vist i plau de la tècnica municipal referent de la DSPIT del Districte de Sant Andreu.
- Abordarà la implementació del protocol amb les entitats organitzadores de les festes majors. El protocol és un eina indispensable perquè les diferents entitats organitzadores de la FFMM tinguin clar quin és el seu paper respecte a les agressions sexistes i lgtfòbiques en el marc d'oci nocturn. Aquest protocol ha d'estar elaborat i consensuat de manera conjunta amb les entitats organitzadores de les festes i es traduirà en establir quines seran les mesures que les comissions de festes hauran de preveure i acordar davant d'una agressió sexista i/o lgtfibòbica produïda en el seu espai d'activitat.
 - Aquest protocol també ha d'especificar on es podrà adreçar la persona que ha viscut l'agressió en el cas que fos necessari. Aquest protocol, validat per la persona responsable del contracte, serà revisat i difós entre el conjunt de les entitats organitzadores d'actes dins del marc de la Festa Major del barri per tal que aquestes disposin de tots els elements de coneixement i poder actuar adequadament.
 - En quant a la intervenció en els casos de violències masclistes, i en especial en les violències sexuals i lgtbfòbiques detectades, aquest protocol contempla la intervenció conjunta i coordinada del personal del Punt Lila, de les parelles itinerants, i si la situació ho requereix, dels cossos policials (Guardia Urbana i Mossos d'Esquadra a través del 112) i servei de gestió de conflicte (IMSS).

2.2.2 Atendre un estand informatiu -Punt Lila-, i de sensibilització a la ciutadania que s'acordi en cada barri.

- Criteris i ubicació del Punt Lila:

- Els criteris per a la ubicació de l'estand s'acordaran amb la tècnica municipal responsable del contracte, amb l'organització de l'activitat nocturna de la Festa Major del Barri, i amb la tècnica municipal referent del barri, i es prioritzaran actes en horari nocturn, amb població jove i/o vulnerabilitzada, que s'hagin detectat amb la direcció de serveis a les persones i territori, i la tècnica municipal qui delegi (tècnica de barri, tècnica de feminismes, tècnica de prevenció, etc) i els cossos de seguretat com de potencial risc. Es preveu la seva realització en 19 actes anuals del calendari festiu i tradicional del Districte.
- L'horari de l'estand i les parelles itinerants estarà comprés, preferentment, entre les **22 hores i les 04.00 hores com a màxim**. Aquest horari podrà variar segons la característica de l'acte, i fer-se en horari diürn, però en cap cas, serà superior a les 6 hores per estand/professional.
- L'empresa adjudicatària haurà de destinar **2 persones per estand**, per a garantir els desplaçaments en cas que siguin necessaris. Aquest estand tindrà també com a objectiu centralitzar totes les intervencions realitzades durant el servei per totes les persones referents en el protocol.
- L'estand tindrà funcions com a espai físic d'atenció, de seguretat i com a punt de referència i comunicació davant d'actituds discriminatòries i agressions masclistes. Aquesta atenció implica:
 - Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i lgtfòbiques, orientar i donar assessorament.
 - En cas de violència i/o agressions:
 - Contenció emocional especialitzada.
 - Proporcionar espai de seguretat a la persona implicada amb coordinació amb l'entitat organitzadora de la FM.
 - En cas que es requereixi d'una atenció en un altre punt de la festa, una de les persones de l'estand haurà de desplaçar-se per a donar resposta.
- Al final de cada jornada el personal de l'estand haurà d'elaborar un informe (mínim 1 full Dina4) mitjançant correu electrònic a la DSSPiT amb el contingut mínim de:
 - Breu descripció de l'activitat realitzada.

- Indicadors:
 - Nombre d'actuacions d'informació i/o sensibilització: nombre de material distribuït, nombre de demandes ateses, gènere, edats...
 - Nombre de persones ateses, tipologia d'atenció, edats, gènere, resolucions.
 - Volum d'elements de marxandatge i de productes gràfics lliurats a les persones que s'hi ha atès.
- Formar part de la comissió organitzadora de les festes, per tal d'incorporar la perspectiva de gènere durant les festes, inclosa la fase de valoració, en cas que sigui necessari.
- A requeriment de la persona responsable del contracte, podran donar suport a altres punts liles organitzats per entitats, especialment juvenils, per tal de donar assessorament, formació més específica i/o material de difusió.
- Les infraestructures -instal·lació de la Carpa, il·luminació, punt de llum, taula, cadires- i material de difusió anirà a càrrec del Districte de Sant Andreu (Direcció de Serveis a les persones i Departament de comunicació).

2.2.3. Parelles itinerants

Al barri de la Sagrera i Sant Andreu es complementarà les funcions de l'estand amb el servei de parella itinerant.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar 2 persones per nit, del servei de parella itinerant d'actuació 4 nits al barri de la Sagrera (FM) i 7 nits barri de Sant Andreu (FM), amb un total de 11 actes anuals.

Coordinació i criteris:

- Es coordinarà amb les comissions de festa de la Sagrera i Sant Andreu.
- Participarà a les reunions de coordinació amb cossos de seguretat i serveis de prevenció del Districte, així com servei d'ambulàncies, entre d'altres que es consideri.
- Farà un informe diàriament posterior a la festa Major per conèixer les incidències o possibles intervencions durant el marc de la festa major nocturna
- L'horari de les parelles itinerants estarà comprés, preferentment, entre les 22 hores i les 04.00 hores com a màxim. Aquest horari podrà variar segons la característica de l'acte, i fer-se en horari diürn, però en cap cas, serà superior a les 6 hores per professional.



Una vegada formalitzat el contracte es concretarà les dates de cadascuna de les festes a cobrir per l'empresa adjudicatària, i en funció de les quals s'organitzarà la planificació de les diferents actuacions: sessions formatives, assistències a les reunions de comissions de festes i prestació dels estands i material de comunicació, i que cobrirà el calendari festiu anual.

2.2.4 L'empresa adjudicatària haurà de presentar un **programa formatiu** de com actuar i detectar conductes masclistes o lgtbifòbiques adreçat a les associacions comercials del Districte de Sant Andreu:

- Oferir una formació **mínima de 2 sessions a l'any de 2 hores** als comerços adherits a les associacions comercials del Districte de Sant Andreu.
- Informar de recursos per saber com actuar i detectar situacions de violències masclistes o lgtbifòbiques que puguin succeir en el seu comerç.
- Fomentar un espai segur dins del comerç on qualsevol persona pugui refugiar-se en el cas de ser assetjada o patir una agressió pel carrer.
- Conscienciar a la ciutadania la realitat vers com poden col·laborar en eradicar aquestes violències des d'una perspectiva feminista i comunitària.
- Incorporarà un programa formatiu, protocol d'actuació i l'execució dels estands informació i atenció.
- Incorporar la informació de la Guia de Bon Tracte del Districte de Sant Andreu.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa per a la prevenció de les conductes sexistes en les associacions comercials, eixos comercials i concessionaris de Mercats del Districte de Sant Andreu.

3. PERSONAL

Per tal d'assegurar aquestes prestacions l'empresa adjudicatària haurà de garantir el personal per desenvolupar les següents funcions:

- **1 persona responsable de coordinació**, amb nivell de llicenciada/graduada en l'àmbit social (psicopedagogia, psicologia pedagogia, treball social, etc) i complement de coordinació Responsable del projecte que farà les tasques de coordinació i interlocució amb el Districte de Sant Andreu, amb un total de 85 hores anuals, desglossades a continuació, com a referència:



- Suport a la tècnica de feminismes i lgtbi en la coordinació dels esdeveniments de promoció de la dona i col·lectiu lgtbi.
 - Coordinació amb el teixit associatiu i equipaments de proximitat generant un treball interseccional i en xarxa.
 - Inclou la recollida de dades i memòria de les actuacions de cadascuna de les intervencions dels punts liles i/o parelles itinerants que haurà de ser lliurada en un termini màxim de set dies posteriors a la realització de la intervenció.
 - Participació en les reunions de preparació de les festes, amb els agents responsables del teixit associatiu i les persones tècniques de barri, per a garantir la transversalitat de gènere en la celebració de la festa així com a consensuar la ubicació dels estands, i les sessions formatives.
 - Sessions formatives i elaboració del protocol, o a qui delegui, adreçat als ens organitzadors de les Festes Majors i associacions comercials del Districte.
 - Aquestes funcions podran quedar afectades per situació de força major a causa de situació sanitària i les activitats es podran desenvolupar de forma telemàtica si la situació ho requereix.
- **2 persones per atenció a l'estand, amb nivell de llicenciada/graduada social (psicopedagogia, psicologia, pedagogia, treball social, etc)** amb un total de 228 hores anuals.
 - Presencialitat de 22:00 - 04:00 hores, com a màxim. Aquest horari es podrà modificar en funció dels acords presos amb la persona responsable del contracte, que podrà determinar la necessitat d'ubicació en actes diürns, i estarà condicionada als requeriments derivats de la situació en que es produeixin, i sempre adaptades als requeriment preventius i de salut que es determinin en el moment de la realització.
 - **2 persones per atenció del servei de parelles itinerants** amb un amb nivell de llicenciada/graduada socials (psicopedagogia, psicologia pedagogia, treball social, etc), amb un total de 132 hores anuals per la Festa major de la Sagrera i Festa major de Sant Andreu.
 - Presencialitat de 22:00 - 04:00 hores, com a màxim. Aquest horari es podrà modificar en funció dels acords presos amb la persona responsable del contracte, que podrà determinar la necessitat d'ubicació en actes diürns, i estarà condicionada als requeriments derivats de la situació en que es produeixin, i sempre adaptades als requeriment preventius i de salut que es determinin en el moment de la realització.



4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució d'aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de febrer de 2024, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) El servei ha d'integrar la perspectiva de gènere i interseccional en totes les fases del procés.
- b) Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les sancions que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
- c) L'empresa adjudicatària ha de detallar les mesures previstes en matèria d'igualtat entre dones i homes, igualtat d'oportunitats i no discriminació de persones LGTBI, prevenció contra l'assetjament i conciliació corresponsible amb relació al personal contractat, d'acord amb el que estableixen les clàusules corresponents incloses en el Plec de clàusules administratives particulars.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de dotar als professionals de l'estand, d'un telèfon mòbil amb internet a fi de tenir autonomia per a contactar amb la persona responsable del contracte, les entitats i/o activació del protocol.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones professionals que presten els serveis d'atenció als estands i parelles itinerants hauran de:
 - e.1 El personal tècnic adscrit al contracte haurà de disposar de titulació corresponent a formació en gènere d'una durada mínima de 10 hores expedida per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. Aquesta formació s'acreditarà amb els títols corresponents en els quals o en un dels apartats del temari continguin una de les següents paraules: gènere, igualtat, equitat o violència masclista.
 - e.2 El personal tècnic adscrit al contracte haurà de disposar de formació específica en l'àmbit de la mediació i dinàmiques grupals.
 - e.3 Conèixer el circuit de ciutat d'atenció d'urgències, i els diferents serveis d'atenció que poden intervenir (policials, sanitaris i socials) del Districte de Sant Andreu i de la ciutat de Barcelona.
- f) Les persones contractades per l'empresa dependran únicament

d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcionarial ni laboral.

- g) En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en un temps màxim de 2 hores o el que s'hagi ofert a la plica.
- h) El Districte podrà demanar la substitució de la persona treballadora, si la feina no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.
- i) Les condicions podran ser modificades en funció de situacions de qualsevol causa major.
- j) La memòria haurà de ser lliurada en un termini màxim de trenta dies hàbils després de la finalització del 8M, 31M, 26 d'abril, 17maig, 28J I 25N de cadascuna de les jornades de promoció a la dona i per la diversitat sexual i de gènere, i de cadascun de les accions d'intervenció prevenció violència masclista i lgtbifòbica de les Festes Majors del Districte de Sant Andreu i associacions comercials respectivament:
 - j.1 Valorar les activitats del programa de promoció, amb indicadors de resultats quantitatius i qualitatius amb perspectiva de gènere: públic assistent, satisfacció del Consell de Dones i Taula lgtbi del Districte de Sant Andreu.
 - j.2 Recollir la valoració de les entitats i equipaments i serveis de proximitat, mitjançant qüestionari, o altre eina consensuada per l'entitat adjudicatària i la tècnica municipal responsable del contracte.
 - j.3 Valorar el procés formatiu realitzat en el marc de les Festes Majors i amb les associacions de comerciants.
 - j.4 Valorar l'adequació del protocol, dels mecanismes de comunicació i de la coordinació entre les diferents persones.
 - j.5 Valoració del material de difusió dels estands.
 - j.6 L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final amb propostes de millora per a posteriors edicions com a mínim quinze dies hàbils abans de la finalització del contracte.