



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA VERIFICACIÓ ADMINISTRATIVA I LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LES CONVOCATÒRIES D'AJUTS EXTRAORDINARIS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES PEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I A ENTITATS DE LLEURE EDUCATIU

1. ANTECEDENTS

Primer. L'11 de març de 2020, l'Organització Mundial de la Salut va elevar la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 a pandèmia internacional.

Mitjançant el Decret Llei 6/2020 de 12 de març, de mesures urgents en matèria assistencial, pressupostària, financera, fiscal i de contractació pública, per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia generada pel coronavirus Covid-19, el Govern de la Generalitat acorda un seguit d'actuacions per tal de lluitar contra els efectes econòmics derivats de la pandèmia. En aquesta mateixa data, la Resolució SLT/719/2020 adopta mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció, entre elles el tancament de tots els centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya a partir del dia 13 de març.

Posteriorment, el Reial decret 463/2020, de 14 de març, declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, el qual permet adoptar un seguit de mesures de caràcter indirecte complementàries a les adoptades pel Decret Llei 6/2020, de 12 de març.

Segon. La Generalitat de Catalunya adopta diverses mesures de contenció econòmica mitjançant el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica (modificat pel Decret Llei 8/2020, de 24 de març).

L'article 1.6 del Decret Llei 7/2020, esmentat, estableix que per resolució del conseller d'Educació s'establiran les mesures necessàries per al reequilibri econòmic, entre d'altres, dels contractes de menjador escolar. En aquest sentit, la Resolució de data 3 d'abril de 2020 declara la suspensió dels contractes de menjador escolar dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i es regula el procediment de compensació dels danys i perjudicis provocats per la declaració de l'estat d'alarma, posteriorment modificada mitjançant Resolució de data 5 de juny de 2020.

El Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la Covid-19, afegeix una disposició addicional quarta al Decret Llei 7/2020, precitat. Mitjançant aquesta modificació, s'estableix un ajut, en forma de prestació econòmica única, per compensar les associacions de mares i pares d'alumnes que prestin directament els serveis de menjador dels centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya i dels centres gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona pel perjudici econòmic que hagin suportat efectivament a conseqüència del tancament dels centres educatius.

En el cas que les associacions de mares i pares d'alumnes prestin indirectament el servei de menjador escolar a través d'una empresa o entitat, els ajuts previstos al punt anterior, els podria sol·licitar l'empresa o entitat prestadora del servei.

Aquests ajuts s'atorguen pel procediment de concurrència no competitiva i l'import es determina d'acord amb el sistema establert pel conseller d'Educació per determinar l'equilibri econòmic en relació amb els contractes de menjador escolar.

Així, doncs, el 17 de juliol de 2020 es publica al DOGC núm. 8179 la Resolució EDU/1703/2020, de 9 de juliol, per la qual s'aprova la convocatòria extraordinària per a l'atorgament d'ajuts destinats a les associacions de mares i pares d'alumnes que presten el servei de menjador escolar en els centres educatius dels ensenyaments gratuïts i obligatoris de titularitat de la Generalitat de Catalunya i en els centres d'aquests ensenyaments de titularitat de la Generalitat gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, i a les empreses o entitats contractades per aquestes associacions per prestar aquest servei per compensar els danys i perjudicis que hagin patit com a conseqüència del tancament dels menjadors escolars en el marc de les mesures per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 (ref. BDNS 515619).

Tercer. D'altra banda, durant l'any 2020 s'aproven una sèrie mesures destinades a la contenció del brot epidèmic de Covid-19 per aturar el ritme de propagació de la pandèmia, tot suspenent o afectant aquelles activitats que potencien o requereixen d'una mobilitat de la ciutadania.

Pel que fa al món educatiu, el punt 12 de la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de Covid-19 al territori de Catalunya, estableix la suspensió de les activitats de lleure infantil i juvenil, l'esport escolar i les activitats extraescolars que es realitzen fora de l'horari lectiu habitual dins o fora del centre educatiu amb un propòsit educatiu o formatiu. La pandèmia també afecta econòmicament les instal·lacions juvenils, que aturen completament la seva activitat durant un període de temps prolongat, veient molt reduïda la seva demanda i havent-se d'adaptar constantment a les mesures de prevenció i protecció sanitàries establertes en cada moment pels òrgans competents.

Així doncs, la Resolució SLT 2700/2020, de 29 d'octubre, comporta la suspensió o l'afectació negativa de totes les activitats de lleure i extraescolars que s'estiguessin realitzant en el moment de l'entrada en vigor de la Resolució esmentada.

Als efectes d'evitar, en la mesura del possible, els efectes negatius de les mesures preventives de salut pública sobre els esmentats sectors econòmics, es publica el Decret llei 41/2020, de 10 de novembre, de mesures extraordinàries de caràcter social en centres educatius i en l'àmbit de l'educació en el lleure i de les activitats extraescolars per fer front a les conseqüències de la Covid-19. El Govern determina com a prioritària una acció pública de suport a les referides entitats i empreses mitjançant un ajut econòmic extraordinari d'urgència, en tres modalitats diferents: 1) modalitat de lleure educatiu en cap de setmana; 2) modalitat per a les activitats de lleure educatiu entre setmana i per a les activitats extraescolars; 3) modalitat per a les instal·lacions juvenils.

En aquest sentit, l'1 de desembre de 2020 es publica al DOGC la Resolució EDU/3094/2020, de 27 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria extraordinària per a la concessió d'ajuts destinats a pal·liar els perjudicis a les entitats privades del sector del lleure educatiu i de les activitats extraescolars a causa del SARS-CoV-2 (ref.BDNS 536168).

Quart. Pel que fa a la justificació de les subvencions, la convocatòria destinada a compensar els danys i perjudicis que hagin patit les entitats que presten el servei de menjador escolar estableix que la modalitat de justificació és el compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa. Així mateix, la convocatòria estableix l'obligació del beneficiari a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

D'altra banda, la convocatòria extraordinària per a la concessió d'ajuts destinats a pal·liar els perjudicis a les entitats privades del sector del lleure educatiu i de les activitats extraescolars estableix que la concessió d'aquestes subvencions no requerirà cap altra justificació que l'acreditació del compliment dels requisits indicats en l'article 3 del Decret Llei 41/2020, de 10 de novembre, de mesures extraordinàries de caràcter social en centres educatius i en l'àmbit de l'educació en el lleure i de les activitats extraescolars per fer front a les conseqüències de la COVID-19, modificat pel Decret Llei 43/2020, de 17 de novembre, sens perjudici dels controls que s'efectuïn amb posterioritat.

D'acord amb el que preveu l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, aquesta forma de justificació requereix elaborar un pla anual d'actuacions de verificació, que va ser aprovat pel conseller d'Educació en data 16 de novembre de 2022. El propi Pla especifica que, atès que el Departament no compta amb els recursos humans ni materials suficients executar aquest pla de verificació, ja que es tracta d'uns ajuts extraordinaris, es preveu la contractació d'una empresa externa que realitzi les esmentades tasques de verificació dels ajuts concedits.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis professionals en la realització dels treballs d'auditoria i assistència tècnica per a la revisió de la documentació administrativa i de la justificació econòmica dels ajuts atorgats, en compliment del Pla de verificació de 16 de novembre de 2022.

3. ABAST DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les tasques previstes a l'apartat 4, amb estricta subjecció a les condicions que s'especifiquen en aquest plec, i haurà de lliurar la documentació següent al finalitzar els treballs:

- “Papers de treball” de cadascun dels expedients d'ajuts revisats: el document de treball (o papers de treball) és l'instrument que acredita els procediments emprats, les comprovacions dutes a terme, les evidències obtingudes i els resultats. El treball realitzat ha de permetre obtenir evidències suficients i adequades que permetin una

base raonable per formular conclusions. El paper de treball ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- o Títol (capçalera) i referència (alfabètica i/o numèrica), als efectes d'identificació a l'expedient.
- o Identificació de les persones que han efectuat les proves de revisió i de supervisió.
- o Els objectius de la revisió.
- o Font de la informació obtinguda en les comprovacions (justificants obtinguts, bases de dades, etc.)
- o Relació dels documents, expedients o documents revisats i identificació de cada prova, que ha d'incloure l'evidència de la revisió efectuada.
- o Indicació del resultat de la prova efectuada, tant si és favorable (sense incidències), com favorable parcialment o no favorable (amb incidències).
- o Exposició global de les conclusions del treball realitzat de cada document de treball.

El document (o paper) de treball ha de ser complert, exacte i clar. Ha d'incloure exclusivament la informació rellevant i suficient que permeti justificar els resultats obtinguts. El document ha d'estar finalitzat per tal de donar per acabat el pla d'actuació de verificació i s'haurà de lliurar en versió electrònica.

- Informe de resultats per a cada convocatòria, seguint el model "Informe de resultats de la verificació de la justificació econòmica", de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (veure annex), signat electrònicament per l'auditor.

S'hi haurà d'adjuntar el "Llistat de comprovació de la justificació econòmica de la subvenció" previst en el model esmentat.

3.2 Convocatòria d'ajuts destinats a les associacions de mares i pares d'alumnes que presten el servei de menjador escolar i a les empreses o entitats contractades per aquestes associacions per prestar aquest servei (BDNS 515619)

Pel que fa a les comprovacions a realitzar, la convocatòria regulada per la Resolució EDU/1703/2020, de 9 de juliol, preveu que la modalitat de justificació és el compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que s'estableix a l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

La convocatòria estableix que el compte justificatiu presentat per les entitats beneficiàries consisteix en una relació detallada i numerada de les despeses: tipus de despesa, concepte, número de la factura o justificant, data d'emissió, data del pagament, nom del creditor/a o treballador/a, NIF, descripció, import de la despesa, import IVA, import imputat a l'acció, import imputat a la subvenció, òrgan concedent i observacions.

D'acord amb això, l'abast de la tasca a realitzar consisteix en la revisió de la documentació acreditativa de totes les despeses que consten al compte justificatiu de cada expedient. Per fer-ho l'empresa adjudicatària demanarà a les entitats beneficiàries que entren en la mostra que aportin la documentació acreditativa de totes les despeses que consten al compte justificatiu presentat, així com l'acreditació documental del seu pagament.

El Pla de verificació ha establert una mostra de 204 expedients (183 dels quals corresponen a empreses i 21 a associacions de mares i pares d'alumnes).

3.3 Convocatòria extraordinària per a la concessió d'ajuts destinats a pal·liar els perjudicis a les entitats privades del sector del lleure educatiu i de les activitats extraescolars (BDNS 536168)

En el cas de la convocatòria extraordinària per a la concessió d'ajuts destinats a pal·liar els perjudicis a les entitats privades del sector del lleure educatiu i de les activitats extraescolars a causa del SARS-CoV-2, l'empresa adjudicatària haurà de verificar el compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa reguladora.

La convocatòria en qüestió estableix diverses modalitats d'ajut, amb requisits específics per a cadascuna de les línies i sublínies:

- Línia 1- Lleure educatiu de cap de setmana: dirigida a les federacions, coordinadores d'entitats i entitat no federades d'educació en el lleure que facin activitats de cap de setmana, a data 30 d'octubre de 2020, dirigides a infants i joves entre 3 i 18 anys i que estiguin inscrites al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut. Aquesta línia es divideix en dues modalitats diferents:
 - o Línia 1.1- Entitats federades i coordinadores d'entitats: el Pla ha determinat que la mostra d'expedients a revisar és de 2.
 - o Línia 1.2- Entitats no federades: el Pla ha determinat que la mostra d'expedients a revisar és de 4.
- Línia 2- Extraescolars i lleure: es divideix en dues modalitats diferents:
 - o Línia 2.1- Entitats inscrites al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut amb activitats de lleures educatiu entre setmana, que compleixin les característiques establerts a l'article 2.1.b.1) del Decret Llei 41/2020, que s'estiguessin realitzant a data 30 d'octubre de 2020: la mostra s'ha establert en 14 expedients.
 - o Línia 2.2- Persones treballadores autònomes, les empreses, els centres docents privats i altres entitats sense ànim de lucre, com les associacions de mares i pares d'alumnes o les fundacions, donades d'alta en el cens de l'impost d'activitats econòmiques en epígrafs corresponents a aquestes activitats, que prestin amb els seus propis mitjans alguna de les activitats extraescolars o de lleure educatiu recollides a l'article 2.1.b.2) del Decret Llei 41/2020, que s'estiguessin realitzant a data 30 d'octubre de 2020: la mostra s'ha establert en 288 expedients.
- Línia 3- Instal·lacions juvenils: aquesta línia anava dirigida a les entitats privades, empreses i persones treballadores autònomes titulars o gestores d'instal·lacions juvenils inscrites al Registre d'instal·lacions juvenils de la Direcció General de Joventut: la mostra s'ha establert en 33 expedients.

El Pla de verificació ha fixat, com a documents acreditatius dels requisits per a l'obtenció de l'ajut, els següents:

Línia d'ajut		Tipologia beneficiaris	Requisits beneficiari	Requisits activitats		Documentació a requerir
				específic	general	
Línia 1. Lleure educatiu cap de setmana	1.1 Federacions i coordinadores d'entitats	Federacions i coordinadores d'entitats	Estar inclòs en el cens entitats Direcció General de Joventut	Realitzar activitats de lleure educatiu de cap de setmana	1. amb activitat programada a 30/10/2020 2. per infants i joves de 3 a 18 anys	1. Certificat de la Direcció General de Joventut amb el número de cens i número d'entitats federades 2. Programa anual d'activitats 3. Llistat d'inscrits a les activitats 4. Rebuts activitats girats als inscrits o document acreditatiu de la inscripció a l'activitat. 5. Declaració de la federació/coordinadora conforme han compensat les entitats de base
	1.2 Entitats no federades	Entitats no federades	Estar inclòs en el cens entitats Direcció General de Joventut			1. Certificat de la Direcció General de Joventut amb el número de cens 2. Programa anual d'activitats 3. Llistat d'inscrits a les activitats 4. Rebuts activitats girats als inscrits o document acreditatiu de la inscripció a l'activitat.

Línia d'ajut		Tipologia beneficiaris	Requisits beneficiari	Requisits activitats		Documentació a requerir
				específic	general	
Línia 2. Extraescolars i lleure	2.1 Lleure entre setmana	Entitats de lleure (federades o no federades)	Estar inclòs en el cens entitats Direcció General de Joventut	Realitzar activitats de lleure educatiu entre setmana	1. amb activitat programada a 30/10/2020 2. per infants i joves de 3 a 18 anys	1. Certificat de Direcció General de Joventut amb el número de cens 2. Programa anual d'activitats 3. Llistat d'inscrits i/o inscripcions 4. Rebuts activitats girats als inscrits o document acreditatiu de la inscripció a l'activitat
	2.2 Extraescolars	Empreses, entitats, autònoms (inclou centres privats concertats, AMPA)	Estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf 932.2 o el 933.9	1. activitats educatives que es fan en centres educatius, fora de l'horari lectiu 2. ensenyaments obligatoris o gratuïts 3. previstes a programació anual o aprovades pel Consell Escolar 4. realitzades amb mitjans propis		1. Certificat d'estar donat d'alta a l'IAE (933.9 i 932.2) a data 3 de desembre de 2020 2. Programació general anual del centre durant el curs 2020-2021 o aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del centre. 3. Llistat d'inscrits 4. Contractes dels treballadors i/o nòmines
		Empreses, entitats, autònoms	Estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf 932.2 o el 933.9	1. altres activitats extraescolars: règim especial, idiomes, dansa o teatre, esport no federat, arts plàstiques o escèniques, tecnològiques, reforç no individual en establiments autoritzats		1. Certificat d'estar donat d'alta a l'IAE (933.9 i 932.2) a data 3 de desembre de 2020 2. Programa anual d'activitats o memòria 3. Llistat d'inscrits 4. Rebuts activitats girats als inscrits o document acreditatiu de la inscripció a l'activitat
		Empreses, autònoms o entitats no inscrites al cens de la DG Joventut	Estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf 932.2 o el 933.9	Realitzar activitats de lleure educatiu entre setmana		1. Certificat d'estar donat d'alta a l'IAE (933.9 i 932.2) a data 3 de desembre de 2020 2. Programa anual d'activitats o memòria 3. Llistat d'inscrits 4. Rebuts activitats girats als inscrits o document acreditatiu de la inscripció a l'activitat

Línia d'ajut		Tipologia beneficiaris	Requisits beneficiari	Requisits activitats		Documentació a requerir
				específic	general	
Línia 3. Instal·lacions juvenils		Entitats privades, empreses i autònoms titulars o gestors d'instal·lacions juvenils	Estar inscrit en el registre d'instal·lacions de la Direcció General de Joventut	Instal·lacions destinades a infants i joves	Instal·lacions inscrites en el Registre a 30/10/2020	1. Certificat de la Direcció General de Joventut conforme la instal·lació estava donada d'alta en el Registre d'Instal·lacions Juvenils a data 30.10.2020

Cal tenir present que es facilitarà la certificació de la DG de Joventut, i que es demanarà a les entitats i empreses que presentin la documentació justificativa dels "llistat d'inscrits" i "programa anual" seguint models establerts per l'Administració.

4. DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ DELS TREBALLS

Les tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària en el marc d'aquesta contractació són les següents:

- a) Elaboració dels "papers de treball", per a cadascun dels expedients revisats, i de l'informe de resultats auditat de cada convocatòria.

Els esborranys dels informes seran sotmesos a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (DGAFCE) per al seu examen, prèviament a la seva signatura per part de l'auditor/a; la DGAFCE podrà sol·licitar ampliacions o precisions complementàries sobre qualsevol extrem.

- b) Seguiment dels procediments administratius pertinents per tal de disposar de la documentació justificativa i executar la seva revisió, d'acord amb el que determina cadascuna de les convocatòries d'ajuts:

	Ajuts AMPES menjador	Ajuts extraescolars
Requeriment inicial de documentació als beneficiaris, necessària per completar l'expedient de verificació	Sí	No
Revisió de documentació presentada acreditativa del compliment dels requisits	No	Sí
Revisió de la justificació econòmica d'acord amb la normativa aplicable	Sí	No
Requeriments posteriors de documentació als beneficiaris	Sí	No
Resolució ràpida de les consultes i sol·licituds que el beneficiari necessiti	Sí	No
Arxiu i lliurament de la documentació aportada així com de la documentació de tancament de l'expedient (veure punt 3.1 d'aquests plecs)	Sí	Sí

La persona titular de la Sub-direcció General de Gestió de Serveis a la Comunitat i Beques de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa serà la responsable de les relacions amb l'empresa adjudicatària, si bé podrà delegar en un/a tècnic/a de la Sub-direcció l'encàrrec de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'empresa i canalitzar les sol·licituds i peticions que els auditors formulin. De comú acord, aquesta persona responsable i l'empresa establiran un calendari de reunions periòdiques, per al seguiment de les tasques encomanades. A les esmentades reunions, hi podran assistir també altres persones que es cregui convenient. Les reunions poden ser realitzades telemàticament, i les comunicacions seran telefòniques i/o per correu electrònic.

S'establirà un sistema de contacte regular amb el personal de l'empresa auditora adjudicatària per poder realitzar un seguiment constant del progrés del treball, d'acord amb el calendari aprovat i efectuar un seguiment dels problemes i riscos que es detectin.

La DGAFCE podrà requerir a l'auditor perquè modifiqui o complementi els treballs realitzats quan consideri que els mateixos no s'estan realitzant amb la qualitat o l'abast necessari que permetin obtenir evidència suficient i adequada dels objectius del control.

Així mateix, podrà tenir accés sense restriccions als papers de treball preparats en relació amb l'auditoria i quanta documentació de suport consideri necessària, així com requerir de l'auditor els aclariments que s'estimin oportuns.

La responsabilitat de l'execució dels treballs i l'obtenció de l'evidència adequada i suficient, d'acord amb els procediments d'auditoria generalment establerts, correspon a la societat d'auditoria contractada per a la realització dels treballs, sens detriment del suport i assessorament per part de la DGAFCE.

Per tal de poder garantir la correcta prestació del servei, la DGACE facilitarà l'accés a la informació de què disposi respecte dels expedients que pertoqui revisar a l'empresa adjudicatària, en format electrònic, així com els models de documents (check-list, informes, llistat d'inscrits, programa anual, requeriments).

5. LLOC D'EXECUCIÓ, EQUIPS INFORMÀTICS I EQUIP HUMÀ

5.1 L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un centre de treball apte per a realitzar l'objecte del contracte, d'un espai de guàrdia i custòdia dels expedients objecte de revisió i disposar de les mesures de seguretat i confidencialitat de la informació que contenen els expedients amb garantia de qualitat màxima.

5.2 Per al desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'equips informàtics i mitjans propis suficients.

El Departament d'Educació eximeix la seva responsabilitat i es reserva el dret de qualsevol reclamació jurídic -patrimonial si l'empresa adjudicatària no informa de qualsevol incidència tècnica (escàner, males pràctiques, atacs, ransomware) que pogués posar en risc els sistemes de la Generalitat.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir un espai virtual i físic suficient per encabir el volum de documentació i d'informació requerit per a dur a terme les tasques objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'usar els sistemes d'informació proposats per la DGAFCE en les condicions que aquesta estableixi, i podrà fer ús de les eines addicionals que es determinin conjuntament amb la DGAFCE.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir les millors pràctiques en l'execució, manteniment, guàrdia i custòdia de les còpies de dades i comprovar el seu procés de restabliment.

Un cop finalitzi la prestació del servei tota la informació vinculada al contracte, excepte únicament aquella obligada per llei, haurà de ser retornada a la DGAFCE en el format que es determini. S'acompanyarà d'un certificat d'eliminació de dades per part de l'empresa adjudicatària.

Qualsevol cost que es derivi del compliment dels requeriments tècnics anteriors seran a càrrec de l'adjudicatari.

5.3 L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal i mitjans necessaris per a la completa execució dels treballs objecte d'aquest plec.

L'equip humà constarà com a mínim d'un consultor sènior (llicenciat en ciències econòmiques o equivalent i amb titulació d'auditor, que haurà d'acreditar una experiència mínima de 7 anys en projectes d'auditoria d'entitats públiques) i dos tècnics de suport (amb experiència en anàlisi d'entitats públiques).

6. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent pública o notòria estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679.
- Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

Tota la informació a què tingui accés l'adjudicatari amb motiu de la prestació del servei objecte d'aquest contracte només podrà ser utilitzada amb aquesta finalitat.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària establir els mitjans de control necessaris per tal de garantir el bon ús de les eines tecnològiques necessàries per l'execució del servei.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Atesa la complexitat de les tasques de verificació i de justificació econòmica a realitzar s'ha considerat que aquest contracte tingui un termini d'execució del contracte de 5 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acceptació de la resolució.

8. ALTRES

Es fa constar que si no es compleixen els requeriments mínims determinats en aquestes prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà excloua.

Sub-directora general de Gestió de Serveis a la Comunitat i Beques