



CONSORCI SANITARI
DEL MARESME

INFORME DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DE:

Entitat adjudicadora

Organisme:	Consorti Sanitari del Maresme
NIF:	Q5856428-G
Òrgan de contractació:	Gerent del Consorti Sanitari del Maresme
Tipus de poder adjudicador:	Administració Pública
Responsable del contracte:	Director d'Operacions del Consorti Sanitari del Maresme
Centres destinataris:	Centres del Consorti Sanitari del Maresme

Objecte del contracte

Descripció de l'objecte:	Servei de manteniment integral de les instal·lacions i equips no electromèdics del Consorti Sanitari del Maresme.
---------------------------------	---

Número d'expedient:	CSdM 26/23-SG
----------------------------	---------------

Tramitació i procediment

Tipus d'expedient:	Contracte de serveis
Tramitació:	Ordinària

Procediment:	Obert harmonitzat
---------------------	-------------------

Tipus d'informe

Criteris subjectius	✓
----------------------------	---

Criteris objectius i final	
-----------------------------------	--



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.	50,00	19,30

1) Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei	3,00	0,50
Presentació i organització de l'empresa respecte la prestació del servei. Es valorarà el detall de l'organigrama de l'empresa licitadora, en el qual es detalli l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta als requeriments del PPT, així com la disponibilitat de personal amb perfil tècnic, d'atenció al client i comercial, a la zona de Catalunya, per a una ràpida atenció i resposta tant tècnica com comercial. Es puntuarà la major adequació de l'organització i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la seva capacitat per a fer front a les prestacions descrites als plecs. No presenten l'organigrama de l'empresa, sinó l'organigrama funcional del servei, ni l'estructura de recursos humans de l'organigrama de l'empresa, la seva disponibilitat, ni d'atenció al client i comercial a la zona de Catalunya, tot hi que si informant de que disposen de delegació a la zona. Informen de perfils tècnics que no sabem si s'inscriuen a la zona de Catalunya al no disposar de l'organigrama de l'empresa. Aporten informacions que no corresponen al PPT o a aquest apartat, d'experiència no sol·licitada (i que en tot cas correspondria al Sobre A), composició del personal i estructura organitzativa del contracte, servei d'urgències, ... Es valora positivament la disposició de delegació a Catalunya, però es resten 2,5 punts per no disposa d'informació de l'organigrama de l'empresa amb l'estructura de recursos humans, de l'empresa, no els adscrits al servei, i en particular dels mitjans tècnic, d'atenció al client i comercials a la zona de Catalunya.	3,00	0,50
2) Pla de treball i memòria tècnica	26,00	11,60
2.1 Proposta del servei Es detallaran els objectius, estratègies i les accions que els licitadors proposen per donar resposta als requeriments de la licitació. Es puntuarà l'adequació dels objectius i de les accions descrites, i la coherència dels mateixos als requeriments del PPT. No aporten objectius, estratègies ni accions. Expliquen la curta distància entre les seves instal·lacions i tots els edificis del CSdM, tot hi que els recursos personals del contracte es refereixen a l'HM i Centre de Salut Mental. També la transició del contracte amb l'empresa sortint, on comenten l'inici del procés 1 mes abans de l'inici del contracte, el que és del tot inviable degut als terminis legals d'adjudicació. Aquesta transició, més que un objectiu, seria una proposta organitzativa i executiva de com fer la transició i que s'ha de fer per efectuar-la amb èxit, i per tant, correspon al següent apartat. A més, es comenta el traspàs d'informació entre el GMAO actual i el que implantaria el licitador, com si fossin diferents i de propietat de les empreses sortint i entrant, sent en realitat un GMAO de GIM i propietat del CSdM. No és demana n'hi s'ha inclòs al càlcul de costos el programa de GIM. D'altra banda, a la exposició d'aquest apartat s'informa de que un especialista en GIM ajudarà a tècnics i administratius a la posta en marxa del GMAO, quan al PPT s'informa que les gestions de manteniment s'han de fer obligatòriament amb SAP (mòdul PM i MM) i GIM, estant tots dos ja implantats, i per tant, el personal ja els gestiona. A més, informen que han inclòs a l'oferta el GIM v11 de TcMan, del qual expliquen el seu funcionament, no sent necessari per tot l'exposat anteriorment. També aporten informacions d'altres apartats i que per tant no es te en compte. No s'han aportat objectius, estratègies ni accions, i alguna que es podrien entendre com a tal, com la implantació i aportació del GIM, no són necessaris ni s'han demanat al PPT. Per tot el mencionat anteriorment es resten 4,5 punts.	5,00	0,50
2.2 Organització del servei S'exposarà com és proposa organitzar el servei amb l'equip tècnic resident i quins són els passos a seguir per l'assoliment de tot el definit a la proposta de servei, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions. Es puntuarà com es proposa organitzar i executar el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Descriuen breument la dedicació al manteniment i les hores totals necessàries. En aquesta descripció inclouen els edificis que no gestionaria l'adjudicatari. Tal hi com s'informa al PPT, la gestió del personal subrogat correspon als edificis de l'hospital i Centre de Salut Mental. No es mencionen les prestacions que es contempla en l'oferta ni com s'organitzaria i executaria la resta de treballs, a excepció del mencionat anteriorment, i que hauria de permetre el seguiment dels objectius, estratègies i accions descrits en l'apartat anterior, acompanyats per l'estructura també descrita en apartats anteriors, pel que es resten 3 punts. A més, en la informació aportada no s'ha interpretat adequadament la gestió a realitzar dels edificis i personal, pel que es resten 1,5 punts més.	5,00	0,50



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.	50,00	19,30
2.3 Organització del Manteniment conductiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal de que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, en especial la descripció de totes les accions necessàries per tal de reduir la despesa d'aigua i energètica en base a criteris de utilització racional, confort i mínim cost i òptima contractació de subministradors. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Expliquen les prestacions i de forma genèrica el manteniment conductiu. No hi ha cap part que expliqui de forma concreta rutes, periodicitats, etc., i per tant, organització, tot hi que entre la descripció de les prestacions es menciona de forma genèrica l'assignació de recursos personals, sense concrecions d'hores, i en alguns casos les freqüentació. A les prestacions descriuen les accions a realitzar a una planta fotovoltaica (el que no es demana al PPT), climatització, calefacció i ventilació, on no mencionen altres elements d'aquests sistemes, com equips de bombeig, grups electrògens o bateries de condensadors. La proposta per reduir la despesa d'aigua i energètica es limita a un pla d'usos i bones pràctiques genèric i que deixa a la voluntat del personal al qual vagi dirigit, no s'especifica qui, la seva excussió. D'aquestes propostes, el 68% no tenen aplicacions pràctiques per no dependre de manteniment, o no ser viable, o ja s'executen, com millorar la neteja de vidres de finestres per aprofitar millor la llum natural. Només el 32% podrien dependre de manteniment. No hi ha cap informació sobre la òptima contractació de subministradors energètics i d'aigua. No hi ha una descripció clara de com està organitzat el manteniment conductiu, pel que es resta 0,15 punts. Es descriuen prestacions de forma concreta, sent algunes d'elles adequades als requeriments del PPT, però descuidant d'altres que no es mencionen, i una que no es demana al PPT, pel que es resta 0,10 punts. No es proposen accions concretes i factibles de reducció de la despesa d'aigua i energètica, sinó un un pla d'usos i bones pràctiques amb accions genèriques i algunes de difícil excussió, que poden o no ser seguides pels destinataris de pla, pel que es resta 0,30 punts. També es resten 0,15 punts per no aportar cap informació sobre optimització de contractació energètica i d'aigua.	2,00	1,30
2.4 Organització del manteniment preventiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal d'allargar la seva vida útil de l'edifici, les instal·lacions i l'equipament, i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, tants per cent de compliment de manteniment, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Exposen la proposta organitzativa i com executar-la, amb les prestacions, organització i eines de gestió. S'aporta un quadre exemple d'elements a mantenir amb periodicitats i el compliment de ratís d'execució. No s'aporta cap exemple de games amb freqüències i/o temps d'execució. L'organització i prestacions aportades són correctes i adequades per l'execució del contracte, però no aporten cap exemple de games amb periodicitats i temps, pel que es resten 0,20 punts.	2,00	1,80
2.5 Organització del Manteniment correctiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Aporten informació de com executar el manteniment correctiu i eines de gestió. No informen de l'organització ni de ratís de temps de presència i/o temps de resolucions d'avaries. Expliquen els diferents tipus de manteniment correctiu com averies aleatòries (inesperades) i programades i subscrites al programa de manteniment preventiu. Dintre de les avaries inesperades, no fan cap distinció entre les de resolució necessàriament immediata i les que poden esperar un determinar número d'hores. Tampoc informen de cap rati de temps de presència i/o temps de resolucions d'avaries. La informació sobre l'execució de les avaries es correcta, però no aporten informació de l'organització, temps de presència i/o temps de resolucions d'avaries ni cap rati de temps de presència i/o temps de resolucions d'avaries, pel que es resten 1,5 punts. A més no hi ha cap distinció entre les de resolucions necessàriament immediata i les que poden esperar un determinar número d'hores, pel que també es resta, 0,25 punts.	2,00	0,25
2.6 Organització del Manteniment normatiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal complir rigorosament amb el que prescriu la normativa vigent i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Exposen la proposta organitzativa i com executar-la, amb les prestacions, organització i eines de gestió. S'aporta un quadre exemple de la planificació d'actuacions normatives, amb instal·lació, unitats, feines a realitzar, periodicitats, etc.. L'organització i prestacions aportades són correctes i adequades per l'execució del contracte, pel que s'atorga la màxima puntuació.	2,00	2,00
2.7 Descripció del sistema de suport extern		



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.	50,00	19,30
Descripció de l'equip tècnic i/o unitats tècniques externes a l'equip resident, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació d'aquests equips de suport a les necessitats del PPT.	4,00	3,00
Descriuen equips tècnics i unitats tècniques pròpies. La informació d'equips o unitats no integrades directament a l'empresa licitadora es limita a una llista d'instal·lacions o serveis subcontractats, sense informació de les empreses que realitzaran les activitats. També aporten informació que no correspon a aquest apartat i que per tant no es té en compte. Els mitjans descrits són adequats, però es desconeix qui realitzarà alguna de les tasques de manteniment per la manca d'informació de les empreses no integrades directament a l'empresa licitadora, pel que es resta 1 punt.		
2.8 Relació de mitjans tècnics i materials El licitador explicarà el mitjans tècnics i materials dels que disposa o que està disposat a aportar al CSdM per la prestació del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista, amb especial èmfasi en aquells que estarà físicament a les instal·lacions del CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans tècnics i materials a les necessitats del PPT.	2,00	2,00
Descriuen mitjans tècnics i materials disponibles al CSdM, a disposició del CSdM en un termini correcte i a les instal·lacions de proveïdors per garantir un termini de lliurament immediat. La quantitat i tipologia de mitjans tècnics i materials són adequats a les necessitats del PPT, pel que s'atorga la màxima puntuació.		
2.9 Capacitat de resposta en cas d'emergència L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CSdM o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells.	2,00	0,25
Comentem el seu compromís en disposar d'almenys 1 tècnic en tot moment a l'hospital 24 h/365, quan és tracta d'un requisit al PPT on s'informa de les hores a tal fi. També descriuen l'operativa per activar l'emergència, que es pot fer a un call center o al responsable del contracte, sense especificar en quines situacions es faria d'una manera o d'altra, i un cop feta l'activació, es comprovaria qui ha fet la trucada d'activació, on està l'equipament, etc, donant a entendre doncs, que no és personal de manteniment propi i treballant a l'hospital. Posen a disposició del CSdM un telèfon amb atenció 24 h/365d, un fax i un correu electrònic per la recepció d'avisos. També descriuen mitjans propis per fer front a les emergències. La descripció del sistema per fer front a emergències és pròpia de edificis/instal·lacions on no es disposa de personal de manteniment les 24 h/365d, com és el cas de l'hospital tal hi com es descriu al PPT, pel que es descompta 1 punt, ja que aquest servei és fonamental en les actuacions d'emergència, sent a més la primera intervenció que es pot fer de forma immediata i que pot comportar que no es descontrolï una emergència. Es troba a falta la descripció d'una figura responsable d'una emergència, pel que es resta 0,5 punts. Tampoc es mencionen mitjans externs d'ajuda en cas de necessitat, ni la implicació d'alts nivells de responsables de la pròpia empresa, pel que es resta 0,25 punts.		
3) Mitjans personals	7,00	1,20
3.1 Mitjans personals El licitador explicarà quins són els mitjans personals necessaris pel desenvolupament del contracte a les instal·lacions del CSdM i com els gestionarà, i tenint en compte tot el descrit als documents publicats per la licitació, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. En cas de que aquests mitjans personals no es correspongui amb els mitjans objecte de subrogació, es justificarà la proposta i s'explicarà com assolir els mitjans descrits, sense perjudici o increment econòmic pel CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors.	5,00	1,00
Aporten informació dels mitjans personals que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del contracte, explicant també que aquest s'executarà amb els mitjans subrogat. No aporten informació de mitjans alternatius per si no hi hagués continuïtat amb els responsables i/o operaris en cas de no voler ser subrogats. La gestió de la qual informen és correcta, però es resta 4 punts per no disposar d'informació de cap alternativa al personal que actualment presta el seus serveis al CSdM, pel que en cas de no voler ser subrogat, es desconeix els mitjans personals que haurien d'executar el contracte.		
3.2 Pla de formació Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.	2,00	0,20



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.	50,00	19,30

Aporten un enllaç a la formació de l'empresa de 2023 que no és objecte de puntuació. Aporten també un altre enllaç on examinar el contingut del seu Pla de formació, al qual no s'accedeix per està fora de la documentació aportada. La resta de la informació del Pla és el tema a impartir, com per exemple, PRL, transport de gasos, legionel·la, eficiència energètica, etc, sense cap desenvolupament del contingut, hores concretes, objectius, etc.

La quantitat d'hores persona any difereix molt d'un any a un altres en cada categoria, sent el total anual per persona de 14,94.

Es presenta molt poca informació a l'apartat, relegant la que manca a un enllaç, i per tant, no formant part de la documentació presentada. A més, les hores presentades són menys que les aportades per la resta de licitadors, sent un 66% menys que les del licitador amb més hores. Per tot plegat es resten 1,80 punts.

4) Pla de Qualitat	14,00	6,00
4.1 Pla de qualitat El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte. Informen que realitzaran revisions diàries, setmanals, mensuals, trimestrals, semestrals i anuals per conèixer les desviacions, sense especificar quines i l'abast de les mateixes, a excepció de les mensuals i trimestrals on indiquen 4 paràmetres concrets i els expliquen. Es comprometen també a efectuar una auditoria de qualitat anualment realitzada per una empresa externa. Aporten poca informació i basada en conceptes generals que ja han comentat en altres apartats, amb poca informació dels contingut dels informes i un número d'indicadors a controlar inferior a l'aportat pels altres licitadors, pel que es resten 3 punts.	4,00	1,00
4.2 Millora continua i gestió del procés Es valorarà el compromís de les empreses i l'orientació del seu treball en l'àmbit del medi ambient, la prevenció de riscos laborals, l'eficiència energètica i la responsabilitat social corporativa, així com la seva predisposició de treball en els àmbits de la millora continua, especialment en LEAN. De forma prioritària es valorarà com l'empresa licitadora desenvoluparà les seves funcions del contracte amb la filosofia de la millora continua independentment dels certificats o acreditacions que aquesta empresa hagi obtingut a la seva seu central. Aporten informació genèrica d'accions en l'àmbit de residus, LEAN, PRL i RCS, sent aquest dos últims compliments normatius. Informen d'accions concretes sobre disposar de cotxes elèctrics per manteniment i d'eficiència energètica. També aporten accions que no poden correspondre a manteniment, com la gestió de residus fora del CSdM, sent aquestes accions responsabilitat dels centres productors, i per tant, del CSdM. Es valora el compromís en la millora continua del licitador proposat pel CSdM en la implantació de cotxes elèctrics per manteniment i d'eficiència energètica, i els resultats de millora que podrien proporcionar en el desenvolupament del contracte, però es resten 2,5 punts per les propostes genèriques, de compliment de normatives o no aplicables al CSdM de la resta de propostes.	5,00	2,50
4.3 Gestió de l'eficiència energètica El licitador explicaran el sistema que proposen pel seguiment i control de les accions de reducció de la despesa d'aigua i energies. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta tenint en compte la seva factibilitat en l'aplicació, sent objectiva i fàcil de mesurar. Proposen implantar un Pla de mesures i verificacions, amb mesures d'estalvi energètic, obtenció de mesures, ratis i ajustos possibles segons els resultats obtinguts, equips de mesura, telegestió, analitzadors de xarxes, etc.. També comenten que estudiaran la implantació d'un SCADA, però no es troba cap compromís de la seva instal·lació i si seria o no a càrrec del licitador. Exposen la necessitat de disposar de softwares, gestors energètics, analitzadors de xarxes elèctriques, comptadors, sondes, centralitzadors d'impulsos, etc., i expliquen els seu funcionament i utilitat, però no informen de si aquests equips i Software correran a càrrec del licitador. Aporten també radis diversos i mesures de conservació de la energia. La informació aportada és genèrica, sense accions concretes de recollida de dades, anàlisi i presa de decisions, i a més no es menciones accions pels recursos hídrics, pel que es resten 2,5 punts. Tampoc informen de qui sufragaria el cost d'algunes propostes, pel que es resta 0,5 punts. Es dona 0,5 punts per l'aportació de ratis concrets i aplicables.	5,00	2,50



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	50,00	36,10

1) Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei	3,00	2,50
Presentació i organització de l'empresa respecte la prestació del servei. Es valorarà el detall de l'organigrama de l'empresa licitadora, en el qual es detalli l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta als requeriments del PPT, així com la disponibilitat de personal amb perfil tècnic, d'atenció al client i comercial, a la zona de Catalunya, per a una ràpida atenció i resposta tant tècnica com comercial. Es puntuarà la major adequació de l'organització i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la seva capacitat per a fer front a les prestacions descrites als plecs. Aporten informació d'antecedents, preliminars i intencions que no es requereixen a l'apartat. No aporten l'organigrama de l'empresa, però sí el de la delegació a Catalunya. En aquest organigrama es mostren els recursos humans necessaris pels requeriments del PPT a la zona de Catalunya. A més, s'aporta un croquis en el que, a més d'altra informació no puntuada per correspondre a altres apartats, s'informa dels recursos humans amb perfil tècnic i comercial de la zona. La informació aportada de l'organització i dimensionament són adequades per a fer front a les prestacions descrites als plecs, a excepció de la manca d'informació de la totalitat de l'empresa, ja que només s'aporta informació de la delegació a Catalunya, pel que es resten 0,5 punts.	3,00	2,50
2) Pla de treball i memòria tècnica	26,00	18,20
2.1 Proposta del servei Es detallaran els objectius, estratègies i les accions que els licitadors proposen per donar resposta als requeriments de la licitació. Es puntuarà l'adequació dels objectius i de les accions descrites, i la coherència dels mateixos als requeriments del PPT. Aporten uns primers objectius, molt genèrics i sense concretar estratègies ni accions per la seva consecució. També aporten informació que no correspon a aquest apartat. La explicació de l'anàlisi de plantilla i l'estudi de la seva polivalència es té en compte com un objectiu i una acció a realitzar, no com informació de pròpia de RR.HH, el que correspondria a un altre apartat i que per tant no es té en compte. Aporten objectius, estratègies i accions que, si bé serien coherents amb els requeriments del PPT, són molt genèrics i no mesurables en la seva majoria. Els objectius i accions molt genèrics i no mesurables en la seva majoria, pel que, tot hi que serien adequats i coherents amb els requeriments del PPT, en no haver-se desenvolupat i concretat en accions es resta 1 punt.	5,00	4,00
2.2 Organització del servei S'exposarà com és proposa organitzar el servei amb l'equip tècnic resident i quins són els passos a seguir per l'assoliment de tot el definit a la proposta de servei, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions. Es puntuarà com es proposa organitzar i executar el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Exposen com organitzarien l'equip resident, sent la explicació únicament de torns i horaris pels mateixos. A més descriuen les fases de la posta en marxa amb les principals accions. No es mencionen les prestacions que es contempla en l'oferta ni com s'organitzaria i executaria la resta de treballs, a excepció del mencionat anteriorment, i que hauria de permetre el seguiment dels objectius, estratègies i accions descrits en l'apartat anterior, acompanyats per l'estructura també descrita en apartats anteriors, pel que es resten 3 punts.	5,00	2,00
2.3 Organització del Manteniment conductiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal de que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, en especial la descripció de totes les accions necessàries per tal de reduir la despesa d'aigua i energètica en base a criteris de utilització racional, confort i mínim cost i òptima contractació de subministradors. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Expliquen de forma genèrica el manteniment conductiu, i de forma breu i també genèrica les prestacions. També l'organització (rutes i periodicitats) que desenvolupen més àmpliament. Entre les prestacions no es mencionen accions concretes de reducció de la despesa d'aigua i energètica més enllà de la realització d'un protocol de bones pràctiques dirigit a treballadors i tècnics adscrits al contracte. Descriuen com està organitzat el manteniment conductiu i les prestacions que contemplen, tot hi que aquestes de forma genèrica, sense concrecions, i per tant de difícil seguiment, pel que es resta 0,5 punts. No es proposen accions concretes i factibles de reducció de la despesa d'aigua i energètica, sinó un protocol de bones pràctiques amb accions genèriques i algunes de difícil excussió, que poden o no ser seguides per treballadors i tècnics de manteniment, pel que es resta 0,30 punts. També es resten 0,15 punts per no aportar cap informació sobre optimització de contractació energètica i d'aigua.	2,00	1,05
2.4 Organització del manteniment preventiu		



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	50,00	36,10
S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal d'allargar la seva vida útil de l'edifici, les instal·lacions i l'equipament, i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, tants per cent de compliment de manteniment, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2,00	1,90
Exposen la proposta organitzativa i com executar-la, amb les prestacions, organització i eines de gestió. S'aporta un quadre exemple d'elements a mantenir amb periodicitats, un exemple de games amb freqüències, no aporten temps, i el compliment de ratis d'execució. L'organització i prestacions aportades són correctes i adequades per l'execució del contracte, però no aporten informació del temps a l'exemple de games, pel que es resten 0,10 punts.		
2.5 Organització del Manteniment correctiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2,00	2,00
Exposen la proposta organitzativa i com executar-la, amb les prestacions, organització i eines de gestió, i també aporten ratis de temps de presència i temps de resolucions d'avaries. L'organització i prestacions aportades són correctes i adequades per l'execució del contracte, pel que s'atorga la màxima puntuació.		
2.6 Organització del Manteniment normatiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal complir rigorosament amb el que prescriu la normativa vigent i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2,00	2,00
Exposen la proposta organitzativa i com executar-la, amb les prestacions, organització i eines de gestió. S'aporta un quadre exemple de la planificació d'actuacions normatives, amb instal·lació, unitats, feines a realitzar, periodicitats, etc.. L'organització i prestacions aportades són correctes i adequades per l'execució del contracte, pel que s'atorga la màxima puntuació.		
2.7 Descripció del sistema de suport extern Descripció de l'equip tècnic i/o unitats tècniques externes a l'equip resident, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació d'aquests equips de suport a les necessitats del PPT. Descriuen equips tècnics i unitats tècniques pròpies i externes. No descriuen cap equips tècnics i/o unitats tècniques externa a l'empresa del licitador. També aporten alguna informació que no correspon a aquest apartat i que per tant no es té en compte. Els mitjans descrits són adequats, però no suficients per la realització d'algunes tasques, per exemple normatives, no trobant-se cap descripció de mitjans externs ho informació de la capacitat de mitjans propis per la realització d'alguns tipus de manteniment, com per exemple de legionel·la, pel que es resten 2 punts.	4,00	2,00
2.8 Relació de mitjans tècnics i materials El licitador explicarà el mitjans tècnics i materials dels que disposa o que està disposat a aportar al CSdM per la prestació del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista, amb especial èmfasi en aquells que estarà físicament a les instal·lacions del CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans tècnics i materials a les necessitats del PPT. Descriuen mitjans tècnics i materials disponibles al CSdM, a disposició del CSdM en un termini correcte i a les instal·lacions de proveïdors per garantir un termini de lliurament immediat. La quantitat i tipologia de mitjans tècnics i materials són adequats a les necessitats del PPT, pel que s'atorga la màxima puntuació.	2,00	2,00
2.9 Capacitat de resposta en cas d'emergència L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CSdM o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells. Exposen com s'activaria l'avís d'emergència pel personal adscrit al servei al CSdM, pivotant sempre sobre el responsable de guàrdia s'activarien els recursos del CSdM o de serveis externs del licitador, també diferents tipus o causes d'emergència, 3 fases del pla d'emergències i els recursos humans i materials propis, amb temps de disponibilitat. Les situacions d'emergència descrites són correctes, l'activació de les emergències podria ser suficient, però es troba a falta la descripció de la figura del responsable de guàrdia, ja que és la peça clau de l'activació de tot el sistema que proposen, pel que es resta 0,5 punts. Tampoc es mencionen mitjans d'ajuda externs al licitador en cas de necessitat, ni la implicació d'alts nivells de responsables de la pròpia empresa en casos greus, pel que es resta 0,25 punts.	2,00	1,25



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	50,00	36,10
3) Mitjans personals	7,00	5,90
3.1 Mitjans personals El licitador explicarà quins són els mitjans personals necessaris pel desenvolupament del contracte a les instal·lacions del CSdM i com els gestionarà, i tenint en compte tot el descrit als documents publicats per la licitació, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. En cas de que aquests mitjans personals no es correspongui amb els mitjans objecte de subrogació, es justificarà la proposta i s'explicarà com assolir els mitjans descrits, sense perjudici o increment econòmic pel CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors. Aporten informació de responsables (contracte, encarregat i cap d'equip) per si no hi hagués continuïtat amb els responsables actuals en cas d'adjudicació del contracte. La formació de l'encarregat i cap d'equip que proposen és com a mínim FPI, així com també la de la majoria del tècnics, dels quals només 2 disposen FPIL. També aporten informació dels mitjans personals que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del contracte i d'una brigada d'intervenció en cas de necessitat, formada per especialistes i formada sobre les característiques del CSdM. Es valora positivament la previsió d'un equip de suport format i coneixedor del CSdM per si calgués ser activat per una necessitat puntual que no fos una emergència i la gestió dels mitjans de la qual informen, això com el número de mitjans personal, però es resta 1 punt per la formació acadèmica de l'encarregat, cap d'equip i la majoria de tècnics proposats, ja que el CSdM considera que la formació és justa tenint en compte l'equipament de l'hospital i la complexitat que representa.	5,00	4,00
3.2 Pla de formació Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei. Aporten objectius del seu Pla de formació, calendari, hores anuals, 40 per responsables, 32 per operaris i 30 per administratives. La formació proposada es pot veure únicament a mode enunciatiu a la calendarització de la mateixa, no es desenvolupen aquests enunciat. La quantitat d'hores persona any és de 36,83. La formació aportada és adequada als objectius del contracte, així com la informació del Pla de formació, però és resten 0,10 punts per la menor aportació d'hores que un altre licitador, sent un 18% menor.	2,00	1,90
4) Pla de Qualitat	14,00	9,50
4.1 Pla de qualitat El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte. Expliquen l'objectiu del Pla de qualitat, la seva estructura, tipus d'informes explicant el seu contingut i l'origen de la informació, procediments de control, calendari de controls i KPIs quantificats numèricament. La informació aportada és idònea per a la execussió de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte, otorgant-se la màxima puntuació.	4,00	4,00



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	50,00	36,10
4.2 Millora continua i gestió del procés Es valorarà el compromís de les empreses i l'orientació del seu treball en l'àmbit del medi ambient, la prevenció de riscos laborals, l'eficiència energètica i la responsabilitat social corporativa, així com la seva predisposició de treball en els àmbits de la millora continua, especialment en LEAN. De forma prioritària es valorarà com l'empresa licitadora desenvoluparà les seves funcions del contracte amb la filosofia de la millora continua independentment dels certificats o acreditacions que aquesta empresa hagi obtingut a la seva seu central. Aporten accions genèriques en residus, recursos hídrics, consum de paper i PRL, on proposen accions del compliment legal únicament. Proposen accions concretes en eficiència energètica i LEAN. També informen del compromís del licitador en la RSC i ODS. Es valora el compromís en la millora continua del licitador proposat pel CSdM en eficiència energètica i LEAN, i els resultats positius que podrien proporcionar al CSdM en el desenvolupament del contracte, però la resta d'accions proposades són genèriques, o el compliment de la normativa en el cas de PRL, pel que es rentes 2,5 punts.	5,00	2,50
4.3 Gestió de l'eficiència energètica El licitador explicaran el sistema que proposen pel seguiment i control de les accions de reducció de la despesa d'aigua i energies. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta tenint en compte la seva factibilitat en l'aplicació, sent objectiva i fàcil de mesurar. Proposen implantar un sistema de gestió energètica i expliquen quines accions realitzaria, les quals són genèriques, com per exemple, reduir les emissions de carboni, mesurar i controlar consums, etc., sense especificar les accions concretes a portar a terme per recollir les dades, analitzar-les i prendre decisions. Aquest sistema de gestió permetria l'obtenció de ratis diversos que expliquen. A més, proposen la realització d'estudis tècnics diversos, sent un llistat genèric, sense possibilitats d'aplicació al CSdM d'alguns d'ells, com la substitució de vidres, optimització tarifària d'electricitat, reutilització d'aigua de rebuig dels panells evaporatius de les refredadores, etc.. Es valora positivament l'aportació de ratis concrets i aplicables, però el sistema de control energètic proposat és genèric, sense accions concretes de recollida de dades, anàlisi i presa de decisions, pel que es resten 2 punts.	5,00	3,00

VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U	50,00	43,70

1) Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei	3,00	2,50
Presentació i organització de l'empresa respecte la prestació del servei. Es valorarà el detall de l'organigrama de l'empresa licitadora, en el qual es detalli l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta als requeriments del PPT, així com la disponibilitat de personal amb perfil tècnic, d'atenció al client i comercial, a la zona de Catalunya, per a una ràpida atenció i resposta tant tècnica com comercial. Es puntuarà la major adequació de l'organització i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la seva capacitat per a fer front a les prestacions descrites als plecs. Aporten informació de punts claus de la proposta i que es poden entendre com intencions i/o objectius, els quals no es valoren per no ser un requeriment d'aquest apartat. No aporten l'organigrama de l'empresa, però sí el de la delegació a Catalunya. En aquest organigrama es mostren els recursos humans necessaris pels requeriments del PPT a la zona de Catalunya. A més, s'aporta una informació ampliada amb els perfils tècnics i d'atenció al client de la zona i les relacions entre aquests equips i el responsable del contracte. La informació aportada de l'organització i dimensionament són adequades per a fer front a les prestacions descrites als plecs, a excepció de la manca d'informació de la totalitat de l'empresa, ja que només s'aporta informació de la delegació a Catalunya, pel que es resten 0,5 punts.	3,00	2,50
2) Pla de treball i memòria tècnica	26,00	22,70
2.1 Proposta del servei Es detallaran els objectius, estratègies i les accions que els licitadors proposen per donar resposta als requeriments de la licitació. Es puntuarà l'adequació dels objectius i de les accions descrites, i la coherència dels mateixos als requeriments del PPT. Aporten objectius, estratègies i accions coherents amb els requeriments del PPT i mesurables en la seva majoria. També aporten informació dels canals de comunicació segons el responsable i tipus de manteniment, descripció d'eines de control i reporting, una llista de procediments amb el/s responsable/s dels mateixos i una explicació de la gestió de compres. Els objectius i accions són adequats i coherents amb els requeriments del PPT, obtenint la màxima puntuació.	5,00	5,00
2.2 Organització del servei S'exposarà com és proposa organitzar el servei amb l'equip tècnic resident i quins són els passos a seguir per l'assoliment de tot el definit a la proposta de servei, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions. Es puntuarà com es proposa organitzar i executar el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Exposen com organitzarien l'equip resident, sent la explicació únicament de torns i horaris pels mateixos. Han creat un protocol pel control i seguiment de les empreses subcontractades i descriuen les fases de la posta en marxa amb les principals accions. No es mencionen les prestacions que es contempla en l'oferta ni com s'organitzaria i executaria la resta de treballs, a excepció del mencionat anteriorment, i que hauria de permetre el seguiment dels objectius, estratègies i accions descrits en l'apartat anterior, acompanyats per l'estructura també descrita en apartats anteriors, pel que es resten 3 punts.	5,00	2,00
2.3 Organització del Manteniment conductiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal de que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, en especial la descripció de totes les accions necessàries per tal de reduir la despesa d'aigua i energètica en base a criteris de utilització racional, confort i mínim cost i òptima contractació de subministradors. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT. Expliquen de forma genèrica el manteniment conductiu, i de forma breu però concreta l'organització (rutes, periodicitats, eines de gestió) i les prestacions. Circumscriu en les prestacions, desenvolupen de forma més àmplia les accions a realitzar per reduir la despesa d'energies incidint de forma concreta en plantes refredadores, bombes, circuits d'ACS, climatitzadors, calderes, etc.. La proposta de reducció de consum d'aigua es limita a formació en bones pràctiques, també per consum energètics, pel personal tècnic assignat al contracte. No hi ha cap informació sobre la òptima contractació de subministradors energètics i d'aigua. Descriuen com està organitzat el manteniment conductiu i les prestacions que contemplen, que són adequats als requeriments del PPT, a excepció de la reducció de consum d'aigua, que es limitada a una formació de bones pràctiques amb accions genèriques i algunes de difícil excussió, que poden o no ser seguides pels tècnics de manteniment, pel que es resta 0,15 punts. També es resten 0,15 punts per no aportar cap informació sobre optimització de contractació energètica i d'aigua, tal hi com es demana a l'apartat.	2,00	1,70
2.4 Organització del manteniment preventiu		



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U	50,00	43,70
S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal d'allargar la seva vida útil de l'edifici, les instal·lacions i l'equipament, i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, tants per cent de compliment de manteniment, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2,00	2,00
Exposen la proposta organitzativa i com executar-la, amb les prestacions, organització i eines de gestió. S'aporta un quadre exemple d'elements a mantenir amb periodicitats, un exemple de games amb freqüències i temps, i el compliment de ratis d'execució. L'organització i prestacions aportades són correctes i adequades per l'execució del contracte, pel que s'atorga la màxima puntuació.		
2.5 Organització del Manteniment correctiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2,00	2,00
Exposen la proposta organitzativa i com executar-la, amb les prestacions, organització i eines de gestió. També dos tècnics formats a les instal·lacions del CSdM per cobrir baixes i permisos en cas de necessitat. A més, descriuen el compromís de reducció de les intervencions de serveis externs subcontractats donada la millora de la professionalitat de l'equip tècnic, i per tant, la reducció de costos en manteniment, el que no es té en compte per ser una declaració d'intencions, raonable, però de difícil quantificació, no aportant el licitador cap compromís de realització o penalització en cas de no compliment. L'organització i prestacions aportades són correctes i adequades per l'execució del contracte, pel que s'atorga la màxima puntuació.		
2.6 Organització del Manteniment normatiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal complir rigorosament amb el que prescriu la normativa vigent i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2,00	2,00
Exposen la proposta organitzativa i com executar-la, amb les prestacions, organització i eines de gestió. S'aporta un quadre exemple de la planificació d'actuacions normatives, amb instal·lació, unitats, feines a realitzar, periodicitats, etc.. L'organització i prestacions aportades són correctes i adequades per l'execució del contracte, pel que s'atorga la màxima puntuació.		
2.7 Descripció del sistema de suport extern Descripció de l'equip tècnic i/o unitats tècniques externes a l'equip resident, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació d'aquests equips de suport a les necessitats del PPT.	4,00	4,00
Descriuen equips tècnics i unitats tècniques pròpies i externes. Aquestes últimes amb informació dels noms de les empreses i de les activitats que realitzaran. També aporten alguna informació que no correspon a aquest apartat i que per tant no es té en compte. Els mitjans descrits són adequats pel desenvolupament del contracte, pel que s'atorga la màxima puntuació.		
2.8 Relació de mitjans tècnics i materials El licitador explicarà el mitjans tècnics i materials dels que disposa o que està disposat a aportar al CSdM per la prestació del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista, amb especial èmfasi en aquells que estarà físicament a les instal·lacions del CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans tècnics i materials a les necessitats del PPT.	2,00	2,00
Descriuen mitjans tècnics i materials disponibles al CSdM, a disposició del CSdM en un termini correcte i a les instal·lacions de proveïdors per garantir un termini de lliurament immediat. La quantitat i tipologia de mitjans tècnics i materials són adequats a les necessitats del PPT, pel que s'atorga la màxima puntuació.		



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U	50,00	43,70
2.9 Capacitat de resposta en cas d'emergència L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CSdM o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells. Exposen diferents nivells d'emergència i quin personal o responsables actuen en cada nivell, des dels propis operaris adscrits al contracte fins al màxims responsables del licitador, segon el nivell d'emergència, com es relacionen entre ells, com s'activen, temps d'activació, nombre de recursos i tipus i recursos propis i externs. L'operativa a seguir i els recursos dels quals informen que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells són correctes i adequats als requeriments del PPT, pel que s'atorga la màxima puntuació.	2,00	2,00
3) Mitjans personals	7,00	5,00
3.1 Mitjans personals El licitador explicarà quins són els mitjans personals necessaris pel desenvolupament del contracte a les instal·lacions del CSdM i com els gestionarà, i tenint en compte tot el descrit als documents publicats per la licitació, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. En cas de que aquests mitjans personals no es correspongui amb els mitjans objecte de subrogació, es justificarà la proposta i s'explicarà com assolir els mitjans descrits, sense perjudici o increment econòmic pel CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors. Aporten informació dels mitjans personals existents i com es gestionen. Proposen el canvi d'un des oficials actuals per un altre amb perfil de més qualificació per l'adquisició d'experiència en previsió del relleu generacional de l'encarregat, el que no podrà ser objecte de valoració al no haver estat sol·licitat al PPT ni disposar la resta de licitadors de la informació d'edats de cap treballador. En quan als oficials i en relació a la seva formació acadèmica, el gràfic radial aportat informa de 5 amb FP II tècnica. No s'especifica res dels altres 8 oficials. Aporten altres informacions que no corresponen a aquest apartat i que per tant no es tenen en compte. La gestió de la qual informen és correcta, això com una part dels mitjans personals, responsables i una part dels oficials, però es resta 1 punt per la impossibilitat de conèixer la formació acadèmica del 62% restant dels oficials. També es resta 1 punt per no aportar informació dels mitjans personals que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del contracte, tal i com es demana a l'apartat.	5,00	3,00
3.2 Pla de formació Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei. Proposen una formació de 40h per persona cada 12 mesos, sent el tipus de formació adequat a l'objecte del servei. Informen de tipus de cursos, amb contingut, objectius, hores lectives i calendari. Aquesta formació s'amplia en el cas del responsable del contracte i encarregat en 48h més en formació Lean. La quantitat d'hores persona any és de 45,12. La formació aportada és adequada als objectius del contracte, així com la informació del Pla de formació, sent la proposta d'hores de formació la més elevada dels licitadors, pel que s'atorga la màxima puntuació.	2,00	2,00
4) Pla de Qualitat	14,00	13,50
4.1 Pla de qualitat El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte. Expliquen l'objectiu del Pla de qualitat, la seva estructura, tipus d'informes explicant el seu contingut i l'origen de la informació, procediments de control, calendari de controls, KPIs quantificats numèricament i vinculats a les penalitats establertes al PPT. La informació aportada és idònia per a la excussió de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte, atorgant-se la màxima puntuació.	4,00	4,00



VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

EMPRESA OFERTANT:	Valor. Màx.	Total
VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U	50,00	43,70
4.2 Millora continua i gestió del procés Es valorarà el compromís de les empreses i l'orientació del seu treball en l'àmbit del medi ambient, la prevenció de riscos laborals, l'eficiència energètica i la responsabilitat social corporativa, així com la seva predisposició de treball en els àmbits de la millora continua, especialment en LEAN. De forma prioritària es valorarà com l'empresa licitadora desenvoluparà les seves funcions del contracte amb la filosofia de la millora continua independentment dels certificats o acreditacions que aquesta empresa hagi obtingut a la seva seu central. Aporten informació concreta d'accions en l'àmbit del medi ambient, PRL, l'eficiència energètica, la responsabilitat social corporativa i la millora continua, on a més proposa accions en LEAN. Proposen la creació d'un full de ruta per a la descarbonització del CSdM i l'estudi per a l'estalvi de la gestió externa de residus líquids. També informen del compromís del licitador en la RSC i ODS. Es valora el compromís en la millora continua del licitador proposat pel CSdM i els resultats de millora que podrien proporcionar en el desenvolupament del contracte, atorgant-se la màxima puntuació.	5,00	5,00
4.3 Gestió de l'eficiència energètica El licitador explicaran el sistema que proposen pel seguiment i control de les accions de reducció de la despesa d'aigua i energies. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta tenint en compte la seva factibilitat en l'aplicació, sent objectiva i fàcil de mesurar. Proposen un sistema de control de dades, expliquen quines dades es recollirien i com, la creació de ratis, no expliquen quins, com s'analitzarien les dades i les decisions que se'n derivarien de les accions anteriors. També proposen una prova pilot en centres que no disposen de GTC per l'obtenció, anàlisi i presa de decisions de les corbes desagregades de consums elèctrics. Explicaran el sistema que proposen pel seguiment i control de les accions de reducció de la despesa d'aigua i energies, sent les propostes idònies i factibles en l'aplicació, sent també objectiva i fàcil de mesurar. Tot hi això és resten 0,5 punts per no aportar una proposta concreta de ratis.	5,00	4,50

PUNTUACIÓ OBTINGUDA DELS CRITERIS SUBJECTIUS

	Valoració Màx.	OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.		URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.		VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U	
		Valor Tèc.	Punts (Pop)	Valor Tèc.	Punts (Pop)	Valor Tèc.	Punts (Pop)
1) Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei	3,00	2,50	3,00	0,50	0,60	2,50	3,00
2) Pla de treball i memòria tècnica	26,00	18,20	17,39	11,60	10,33	22,70	21,00
2.1 Proposta del servei	5,00	4,00	4,00	0,50	0,50	5,00	5,00
2.2 Organització del servei	5,00	2,00	2,00	0,50	0,50	2,00	2,00
2.3 Organització del Manteniment conductiu	2,00	1,05	1,24	1,30	1,53	1,70	2,00
2.4 Organització del manteniment preventiu	2,00	1,90	1,90	1,80	1,80	2,00	2,00
2.5 Organització del Manteniment correctiu	2,00	2,00	2,00	0,25	0,25	2,00	2,00
2.6 Organització del Manteniment normatiu	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
2.7 Descripció del sistema de suport extern	2,00	2,00	1,00	3,00	1,50	4,00	2,00
2.8 Relació de mitjans tècnics i materials	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
2.9 Capacitat de resposta en cas d'emergència	2,00	1,25	1,25	0,25	0,25	2,00	2,00
3) Mitjans personals	7,00	5,90	6,90	1,20	1,45	5,00	5,75
3.1 Mitjans personals	5,00	4,00	5,00	1,00	1,25	3,00	3,75
3.2 Pla de formació	2,00	1,90	1,90	0,20	0,20	2,00	2,00
4) Pla de Qualitat	14,00	9,50	9,83	6,00	6,28	13,50	14,00
4.1 Pla de qualitat	4,00	4,00	4,00	1,00	1,00	4,00	4,00
4.2 Millora continua i gestió del procés	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	5,00	5,00
4.3 Gestió de l'eficiència energètica	5,00	3,00	3,33	2,50	2,78	4,50	5,00
Puntuació CRITERIS SUBJECTIUS:	50,00	36,10	37,12	19,30	18,66	43,70	43,75

PUNTUACIÓ OBTINGUDA DELS CRITERIS OBJECTIUS

Import de licitació

2.499.979,79 €

VP (Valor de Ponderació) =

4,00

Durada del contracte:

2 anys

	Punt. Max	OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.		VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U	
		Valor	Punts	Valor	Punts
A. Oferta econòmica (part fixa)	40	1.032.208,90 €	40,000	1.033.000,00 €	39,997
B. Valoració del coeficient de gestió ("k") per la compra de materials	10	2%	10,00	2%	10,00
	50		50,000		49,997

IMPORTANT: S'exclou de l'obertura del sobre C l'oferta econòmica de l'empresa **URBIA INTERMEDIACION INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.**, per no arribar als 25 punts de la puntuació tècnica mínima exigida.
Per tant no es valorarà l'oferta econòmica presentada per aquesta empresa.

VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

	Valoració Màx.	OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.		URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.		VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U	
		Valor Tèc.	Punts (Pop)	Valor Tèc.	Punts (Pop)	Valor Tèc.	Punts (Pop)
1) Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei	3,00	2,50	3,00	0,50	0,60	2,50	3,00
2) Pla de treball i memòria tècnica	26,00	18,20	17,39	11,60	10,33	22,70	21,00
3) Mitjans personals	7,00	5,90	6,90	1,20	1,45	5,00	5,75
4) Pla de Qualitat	14,00	9,50	9,83	6,00	6,28	13,50	14,00
Puntuació CRITERIS SUBJECTIUS:	50,00	36,10	37,12	19,30	18,66	43,70	43,75

VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS

Import de licitació (part fixa): VP (Valor de Ponderació) = Durada del contracte:	2.499.979,79 €						
	4						
	2 anys						
	Punt. Max	OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.		URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.		VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U	
		Valor	Punts			Valor	Punts
A. Oferta econòmica (part fixa)	40	1.032.208,90 €	40,000			1.033.000,00 €	39,997
B. Valoració del coeficient de gestió ("k") per la compra de materials	10	2%	10,00			2%	10,00
Puntuació CRITERIS OBJECTIUS:	50,00		50,000		0,000		49,997

PUNTUACIÓ FINAL

	Punt. Max	OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	URBIA INTERMEDIACIÓN INGENIERIA Y SERVICIOS, S.A.	VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U
Puntuació FINAL:	100	87,119	18,657	93,747

"Qui subscriu el present informe no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès."

Sr. Joan Picón
Cap de Serveis Generals
Consorti Sanitari del Maresme