



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA  
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSTRUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I  
DELS SERVEIS DE MANTENIMENT ASSOCIATS DE LA PLATAFORMA D'ATENCIÓ  
CIUTADANA (AP-F011), BASAT EN L'ACORD MARC PER AL  
DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DE NOVES APLICACIONS DE LA  
GENERALITAT DE CATALUNYA**

**Expedient núm.: CTTI-2024-68**

---

Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.



## Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	21
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	21
Primera. Objecte del contracte.....	21
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte. ....	21
Tercera. Dades econòmiques del contracte.....	21
Quarta. Existència de crèdit.....	22
Cinquena. Termini de durada del contracte .....	22
Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.....	22
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	23
Vuitena. Admissió de variants.....	24
Novena. Aptitud per contractar. ....	24
Desena. Solvència de les empreses licitadores. ....	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	25
Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. ....	25
Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions. ....	25
Tretzena. Mesa de contractació.....	31
Catorzena. Determinació de la millor oferta. ....	32
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. ....	34
Setzena. Adjudicació del contracte. ....	36
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. ....	36
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Divuitena. Garantia definitiva. ....	37
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte. ....	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	39
Vintena. Condicions especials d'execució.....	39
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	39
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	40
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	40
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....	41
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....	41
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	42



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	42
Vint-i-setena. Abonaments al contractista .....	42
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	43
Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista .....	43
Trentena. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial .....	47
Trenta-unena. Clàusula ètica .....	48
Trenta-dosena. Prerrogatives de l'Administració .....	50
Trenta-tresena. Modificació del contracte. ....	51
Trenta-quatrena. Suspensió del contracte. ....	51
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....	52
Trenta-cinquena. Successió i cessió dels contractes. ....	52
Trenta-sisena. Subcontractació. ....	53
Trenta-setena. Revisió de preus. ....	55
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	55
Trenta-vuitena. Recepció i liquidació .....	55
Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva. .....	56
Quarantena. Resolució del contracte. ....	56
Quaranta-unena. Règim jurídic del contracte. ....	57
Quaranta-dosena. Règim de recursos. ....	58
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent. ....	59
Quaranta-quatrena. Mesures cautelars. ....	59
Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa. ....	60
Quaranta-sisena. Arbitratge .....	60
ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES .....	61
ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES .....	63
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE .....	65
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....	66
ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B) .....	78
ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C) .....	81



ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre C).....	83
ANNEX 6. MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL.....	84
ANNEX 7. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE).....	85
ANNEX 7.A DETALL MQE.....	86
ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES.....	88
ANNEX 9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	90
ANNEX 10. MODEL DE CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT .....	91



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte del contracte

#### A1. Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de construcció i desenvolupament de la Plataforma d'Atenció Ciutadana i dels serveis de manteniment associats al mateix.

Els serveis a prestar són els següents:

- Serveis de construcció i desenvolupament (projectes sota demanda)
  - Serveis de desenvolupament de grans evolutius de noves funcionalitats
- Serveis de manteniment
  - Serveis tecnològics recurrents
    - Gestió operativa
    - Suport a usuaris
    - Manteniment d'aplicacions (correctiu, perfectiu, preventiu i adaptatiu tècnic)
    - Oficina tècnica
  - Serveis tecnològics sota demanda (Petits evolutius de manteniment d'aplicacions)
    - Evolutiu funcional
    - Evolutiu adaptatiu normatiu
    - Actualització tecnològica

La descripció detallada dels serveis es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT), dins del capítol 2 "DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR".

**A2. Codi Expedient:** CTTI-2024-68

**A3. Codi CPV:** 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos

**A4. Incompatibilitats per a la licitació:**

Sí  No

**A5. Divisió en lots:**

Aquesta licitació s'estructura en un únic lot, donat que és necessari el tractament homogeni de la construcció, desenvolupament i manteniment de la Plataforma d'Atenció Ciutadana cap a una mateixa implementació de la tecnologia.

Aquesta homogeneïtzació no es pot garantir en el cas d'estructurar la licitació en varis lots, donat que no es pot assegurar que diferents proveïdors proposin la mateixa solució tan funcional, de disseny, com d'arquitectura. Aquest fet comportaria la necessitat



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

afegida d'integrar les diferents solucions tecnològiques proposades, amb un increment de cost i durada del projecte, i un elevat risc de no integració.

L'objecte del contracte correspon al desenvolupament i posada en marxa d'una nova aplicació i dels serveis de manteniment associats al mateix, aquest objecte està compost per un únic objectiu, el qual s'articula per activitats contínues que interactuen entre elles en les diferents fases del servei, requerint d'un flux de treball sense interrupcions amb un conjunt de processos per garantir una continuïtat en l'objecte final del contracte, fet que comporta l'execució amb el mateix proveïdor.

## B. Dades econòmiques

**B1. Determinació del preu:**  A tant alçat  Preus unitaris  Mixt

**B2. Valor estimat del contracte (VEC):** 3.178.260,49 euros, IVA no inclòs, considerant modificacions i pròrrogues, i es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació sense IVA: 2.024.899,51 euros.
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 404.979,90 euros IVA exclòs.
- Import màxim de les pròrrogues previstes: entre 623.650,90 euros (IVA exclòs) i 748.381,08 euros (IVA exclòs) d'acord amb l'aplicació en el contracte inicial de les modificacions previstes.

Per al càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emès per la Directora Executiva de Transformació i Productes Transversals, s'ha tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes.

**B3. Pressupost de licitació:** 2.450.128,41 euros IVA inclòs, corresponent a 2.024.899,51 euros de base imposable i 425.228,90 euros de partida d'IVA (21%).

D'acord amb l'informe justificatiu emès per la Directora Executiva de Transformació i Productes Transversals, per a poder determinar el pressupost de licitació i d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, s'ha tingut en compte una estimació d'esforç (hores) dedicat per a cadascuna de les activitats que es duran a terme i dels diferents perfils professionals, per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar.

- Per els serveis de construcció i desenvolupament, prenent com a referència la criticitat, la complexitat i la magnitud de serveis similars executats en els contractes d'aprovisionament i manteniment d'aplicacions (CCPP/CTTI/2011).

Serveis de construcció i desenvolupament	Esforç (hores)
Anàlisi de requisits (programari i sistemes)	888
Anàlisi funcional	2.674
Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i sistemes)	537
Disseny detallat (programari)	1.248
Construcció, proves unitàries (programari) i integració	4.456



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

Proves de qualificació (Inclou rendiment, qualitat i seguretat, si escau)	2.674
Instal·lació del programari	533
Suport a l'acceptació del programari	2.674
Gestió del canvi	1.248
Pas a manteniment i/o post-implantació	893
<b>Total</b>	<b>17.825</b>

- Per els serveis de manteniment, prenent com a referència la tipologia de tecnologies i actuacions descrites a l'abast de l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions.

Serveis de manteniment (Serveis tecnològics recurrents)	Esforç (hores)
Gestió operativa	1.000
Suport a usuaris (funcional, tècnic i operatiu)	2.600
Manteniment d'aplicacions (correctiu, perfectiu, preventiu i adaptatiu tècnic)	2.000
Oficina tècnica	1.200
<b>Total</b>	<b>6.800</b>

- Per l'estimació dels serveis de manteniment (Serveis tecnològics sota demanda), s'ha considerat l'execució de diferents tipologies de petits evolutius de manteniment, tenint en compte la seva complexitat, realitzats en aplicacions de dimensions i característiques similars, i implementades sobre la mateixa tecnologia (dins l'abast de l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions).

Tipus evolutiu	Nombre evolutius estimats	Mitjana esforç evolutiu (h)	Esforç (hores)
Molt Simple	0	40	0
Simple	0	120	0
Mig	5	240	1.200
Complex	10	360	3.600
Molt Complex	10	720	7.200
<b>Total</b>			<b>12.000</b>

Posteriorment s'ha determinat el cost/hora empresa de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2022) a gener de l'any en curs, que comprenen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors. S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar el servei, assimilant els perfils de referència a l'entorn tecnològic ET3, definit a l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions en funció de la complexitat tècnica i la família de tecnologies associada.

El cost/empresa hora dels perfils corresponent a l'entorn ET3, resulta de la mitjana de les diferents xifres salarials dels estudis referenciats un cop incrementades en un



35% en concepte de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut a càrrec de l'empresa considerant el cost resultant (cost total anual) per 1.760 hores<sup>1</sup>.

Per tant, prenent com a base de càlcul l'entorn ET3, s'ha projectat l'import corresponent als entorns ET1-ET2 i ET4-ET5 aplicant el percentatge mig d'increment entre entorns definit en l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions, un 4% per ET1-ET2 i un 10% per ET4-ET5 respectivament, en considerar que aquestes diferències continuen vigents a nivell de mercat.

Atenent a les premisses anteriors, es determinen els següents costos/hora empresa per cada entorn tecnològic:

Perfils professionals	Cost/hora empresa màxim (Sense IVA)				
	ET1	ET2	ET3	ET4	ET5
Cap de projecte	59,33 €	59,33 €	57,05 €	62,76 €	62,76 €
Arquitecte	50,86 €	50,86 €	48,90 €	53,79 €	53,79 €
Consultor/Analista	41,18 €	41,18 €	39,60 €	43,56 €	43,56 €
Analista/Desenvolupador	34,30 €	34,30 €	32,98 €	36,28 €	36,28 €
Desenvolupador	28,12 €	28,12 €	27,04 €	29,74 €	29,74 €

Per al càlcul del preu corresponent a l'objecte concret, s'ha fixat l'entorn ET5 com a entorn de treball corresponent, atès que les tecnologies utilitzades en el desenvolupament i el coneixement tècnic necessari per assolir l'objecte d'aquesta licitació s'assimilarien dins la família tecnològica de Paquets (SAP i ERPs) tal com queda definida a l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost/empresa hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és d'1.534.014,78 € tal i com es detalla a continuació:

#### Serveis de construcció i desenvolupament:

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa	Import
Cap de projecte	1.246	62,76 €	78.198,96 €
Arquitecte	3.210	53,79 €	172.665,90 €
Consultor/Analista	4.991	43,56 €	217.407,96 €
Analista/Desenvolupador	4.456	36,28 €	161.663,68 €
Desenvolupador	3.922	29,74 €	116.640,28 €
	<b>17.825</b>		<b>746.576,78 €</b>

Una vegada aplicat sobre l'import total dels serveis de construcció i desenvolupament els percentatges del 20% i 10%, corresponents als costos indirectes i al benefici

<sup>1</sup> Es defineixen 1.760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.





industrial respectivament, resulta un import de **985.481,35** euros per el consum dels serveis.

Serveis de manteniment:

*Serveis tecnològics recurrents*

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa	Import
Cap de projecte	476	62,76 €	29.873,76 €
Arquitecte	1.224	53,79 €	65.838,96 €
Consultor/Analista	1.904	43,56 €	82.938,24 €
Analista/Desenvolupador	1.700	36,28 €	61.676,00 €
Desenvolupador	1.496	29,74 €	44.491,04 €
	<b>6.800</b>		<b>284.818,00 €</b>

Una vegada aplicat sobre l'import total dels serveis tecnològics recurrents els percentatges del 20% i 10%, corresponents als costos indirectes i al benefici industrial respectivament, resulta un import de **375.959,76** euros per el consum dels serveis.

*Serveis tecnològics sota demanda*

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa	Import
Cap de projecte	840	62,76 €	52.718,40 €
Arquitecte	2.160	53,79 €	116.186,40 €
Consultor/Analista	3.360	43,56 €	146.361,60 €
Analista/Desenvolupador	3.000	36,28 €	108.840,00 €
Desenvolupador	2.640	29,74 €	78.513,60 €
	<b>12.000</b>		<b>502.620,00 €</b>

Una vegada aplicat sobre l'import total dels serveis tecnològics sota demanda els percentatges del 20% i 10%, corresponents als costos indirectes i al benefici industrial respectivament, resulta un import de **663.458,40** euros per el consum dels serveis.

Per al consum dels serveis tecnològics sota demanda es determinen cinc (5) tipus diferents d'evolutiu, d'acord a l'establert a l'apartat 2.3.1. *Classificació del desenvolupament de petits evolutius* del Plec de Prescripcions Tècniques. El preu d'aquests serveis ve determinat per una mitjana de durada prevista per cadascun dels tipus d'evolutiu en funció de la seva classificació i pel cost mig hora, que inclou costos



indirectes i benefici industrial, establert en 55,29 euros/hora.

Tipus evolutiu	Mitjana d'hores (h)	Cost mig/hora	Import evolutiu
Molt Simple	40	55,29 €	2.211,60 €
Simple	120		6.634,80 €
Mig	240		13.269,60 €
Complex	360		19.904,40 €
Molt Complex	720		39.808,80 €

En conclusió, en base als càlculs detallats anteriorment es determina un import de costos directes d'1.534.014,78 € (IVA exclòs).

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis professionals de construcció, desenvolupament i manteniment es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació pels serveis de construcció, desenvolupament i manteniment de la Plataforma d'Atenció Ciutadana, s'ha determinat a tant alçat i preus unitaris a 2.024.899,51 euros (sense IVA):

Concepte	Import	Observacions
<b>Costos Directes</b>		
Costos de personal	1.534.014,78 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
Altres costos directes	0,00 €	
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>1.534.014,78 €</b>	
<b>Costos Indirectes</b>		
Despeses Generals	306.802,96 €	20% <sup>2</sup>
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>306.802,96 €</b>	
<b>SUBTOTAL COSTOS DIR + INDIR</b>	<b>1.840.817,74 €</b>	
<b>Benefici Industrial</b>		
Benefici Industrial	184.081,77 €	10% <sup>3</sup>
<b>TOTAL SENSE IVA</b>	<b>2.024.899,51 €</b>	
<b>TOTAL AMB IVA</b>	<b>2.450.128,41 €</b>	21%

D'acord amb la justificació del preu, es determina el pressupost base de licitació que es distribueix de la manera següent:

- Prestació de serveis de construcció i desenvolupament determinada a tant alçat per import 985.481,35 € (IVA no inclòs).
- Prestació de serveis tecnològics recurrents [Manteniment recurrent]

<sup>2</sup> Els imports d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

<sup>3</sup> Veure nota 2.



determinada a tant alçat per import de 375.959,76 € (IVA no inclòs).

- Prestació serveis tecnològics sota demanda [Petits evolutius de manteniment d'aplicacions] determinats per preus unitaris per import màxim de 663.458,40 € (IVA no inclòs) que es consumirà amb els següents preus unitaris per tipus d'evolutiu:

- Molt simple	2.211,60 €
- Simple	6.634,80 €
- Mig	13.269,60 €
- Complex	19.904,40 €
- Molt complex	39.808,80 €

*L'import màxim dels serveis amb preus unitaris és la quantia màxima de despesa que l'Administració contractant destinarà a satisfer la prestació, la qual es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals, sense que es garanteixi cap volum mínim de despesa.*

**B4: Indicar si hi ha finançament europeu i quin %:**  Sí  No

L'objecte d'aquest contracte és susceptible de cofinançament pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió europea, en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021- 2027.

### C. Existència de crèdit

#### C1. Partida de reserva de crèdit:

PRC-21-000034

PRC-21-000035

PRC-21-000036

PRC-21-000241

**C2. Expedient d'abast plurianual:**  Sí  No

**Distribució de les anualitats:** La distribució de l'import base de licitació, sense IVA, de les anualitats que conformen el termini d'execució del contracte és la següent:

2024	2025	2026	2027
318.537,48 €	754.036,32 €	737.450,36 €	214.875,35 €

**C3. Acord de Govern:**  Sí  No

Acord GOV/8/2019, de 15 de gener, mitjançant el qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.



**Unió Europea**  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

**D. Termini de durada del contracte:** El termini de durada d'aquesta licitació serà de trenta-sis (36) mesos, a comptar des de la data de la seva formalització.

**D1. Possibilitat de pròrroga:**  Sí  No

S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de divuit (18) mesos, amb una durada mínima de la pròrroga de sis (6) mesos.

**D2. Programa de treball:**  Sí  No

**E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:** ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i basat en Acord Marc (arts 219 a 222 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada (art. 22 LCSP).

En concret, aquest procediment és un basat de l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2019-20131), que acompanya les bases de licitació i es subjectarà a allò previst per al Lot F: Solucions Empresariales (en endavant, Acord Marc).

Atenent al nivell econòmic del contracte basat, d'acord amb l'establert a la clàusula 33.4 de l'Acord Marc, el present contracte es classifica com de nivell econòmic 3 (basats harmonitzats). El nivell econòmic 3 exigirà convidar a totes les empreses/UTE homologades en el lot.

**E1. Justificació dels criteris de valoració:**

No aplica.

**E2. Qualitat de l'execució:** L'Acord Marc estableix la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE), per tal d'assolir la màxima qualitat en la realització dels serveis, utilitzant el Factor de qualitat de l'execució (FQE).

Els indicadors de servei per a la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) són els que s'estableixen a l'**Annex 7 del present plec**.

**E3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:**  Sí  No

**E4. Tramitació anticipada:**  Sí  No

**F. Solvència i classificació empresarial:**

**Solvència**

- a) Declaració responsable de vigència de la solvència econòmica i tècnica aportada en l'homologació de l'Acord Marc.
- b) Xifra de negoci anual superior a 4.767.390,74 euros, en com a mínim un dels tres darrers exercicis.

Per la determinació de la xifra anual de negoci mínim s'ha tingut en compte l'article 87.1 a) de la llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del sector públic, que determina que el volum de negocis mínim anual exigint no excedirà una vegada i mitja el valor estimat del contracte.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

La solvència econòmica i financera requerida s'acreditarà mitjançant l'aportació de la Declaració de Responsable indicant el volum de negoci global de l'empresa i, en tot cas, la inscripció en el RELI i/o ROLECE actualitzada.

### **Classificació empresarial**

No cal acreditar cap tipus de classificació empresarial, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

## **G. Documentació a presentar pels licitadors:**

### **G1. Documentació general (Sobre A):**

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 12.11 d'aquest plec:

- Declaració responsable i formulari de dades de l'empresa/UTE d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1 A o Annex 1.B** si s'escau (en cas d'UTE).

### **G2. Continguts propostes tècnica i econòmica:**

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors, per a aquesta licitació. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte i organitzada en els punts indicats.

- **Proposta basada en criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B):** segons s'indica a l'**Annex 3 d'aquest plec**.
- **Proposta basada en criteris avaluables de forma automàtica (Sobre C):** segons s'indica a l'**Annex 4 d'aquest plec**.

### **G3. Altra documentació a presentar pels proposats com a adjudicatari:**

No aplica.

## **H. Criteris d'adjudicació:**

- **Valoració mitjançant judici de valor:** segons s'indica a l'**Annex 2 d'aquest plec**.
- **Valoració de forma automàtica:** segons s'indica a l'**Annex 2 d'aquest plec**.

**I. Garantia provisional:**  Sí  No

**I1. Garantia definitiva:**  Sí  No (Art. 107 de la LCSP)

Import: 5% de l'import d'adjudicació dels serveis amb preu determinat a tant alçat més 5% de l'import de licitació dels serveis amb preu determinat per preus unitaris (sense IVA)



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

**I2. Termini de garantia:** 12 mesos sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

**J. Criteris per a la determinació de d'ofertes anormalment baixes:**

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert pels serveis de construcció i desenvolupament més els serveis de manteniment recurrent sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.
  - En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
  - En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
  2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obté respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

**K. Condicions especials d'execució:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte les establertes a l'apartat 33.20 de l'Acord Marc.

**L. Subcontractació:** La subcontractació s'adequarà a l'estipulat a la clàusula 33.23 de l'Acord Marc i d'acord amb la **clàusula trenta-cinquena del present plec**.

Les empreses hauran d'informar semestralment, comptant des de la data de signatura del contracte, i en tot cas a l'acceptació final del contracte, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions, amb detall de les dades corresponents a :

- Nivell de subcontractació
- CIF i nom de l'empresa subcontractada, i si es tracta de PIME o no
- CIF de l'empresa subcontractant
- Servei objecte de la subcontractació i data d'inici i fi del mateix



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

- Import subcontractat i efectivament executat
- Import previst per la subcontractació
- Data petició autorització de la subcontractació (data de la declaració de subcontractació enviada d'acord amb el que preveuen les clàusules 19.2, 36.6 i 36.4 d'aquest plec)

També hauran d'informar de les mètriques de control qualitat, que com a empresa efectuen sobre les empreses subcontractades, per tal de demostrar que com a empresa estan complint amb el control de qualitat definit vers les empreses subcontractades.

**L1. Conflicte d'interessos en la subcontractació:**  Sí  No

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a l'empresa/UTE adjudicatària, establertes a la clàusula 1.2 bis i 35.6 del PCAP.

D'acord amb la clàusula 33.10 de l'Acord Marc, als efectes de la participació als procediments de licitació de la contractació basada en aquest Acord Marc, les empreses adjudicatàries de l'homologació no podran constituir UTE's entre empreses/UTE's del mateix lot.

Per a cadascuna de les licitacions basades, les empreses/UTE's licitadores, només podran presentar una única proposició.

**M. Revisió de preus:** No, d'acord amb la clàusula 33.15 de l'Acord Marc.

**N. Protecció de dades de caràcter personal:**

- Sí  
 No

**O. Modificacions del contracte:**

**O1: Causes generals:** Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula trentadوسena del present plec.**

**O2: Causes de modificació específiques d'aquest contracte:**  Sí  No

Es podrà incrementar o bé reduir fins el 20% de l'import d'adjudicació dels serveis de manteniment (serveis tecnològics recurrents i serveis tecnològics sota demanda), per les següents causes previstes:

- **Increment o decrement dels serveis de construcció i desenvolupament.** Aquests increments/decrements es poden produir per les causes següents:
  - **Canvis en els requeriments funcionals.** Degut a canvis normatius o funcionals es pot considerar necessari un canvi en les funcionalitats o serveis dels especificats al plec tècnic.
- **Increment de volum dels serveis tecnològics recurrents (manteniment recurrent).** Aquests increments/decrements es poden produir per les causes següents :



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



- **Canvis en les característiques del servei.** El CTTI considerarà que existeix un canvi en el volum dels serveis tecnològics recurrents per sobre del que s'ha estimat en la licitació quan es modifiquin els següents paràmetres associats a les aplicacions: increment o decrement d'usuaris, canvis de criticitat de negoci i/o horari de servei.
  - **Canvis per desenvolupament de petits evolutius de manteniment i/o d'evolutius de noves funcionalitats.** El CTTI considerarà que existeix un canvi en el volum dels serveis tecnològics recurrents en el moment de l'acceptació de l'evolutiu, atenent l'establert a l'apartat 4.15.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- **Increment dels serveis tecnològics sota demanda [Petits evolutius de manteniment d'aplicacions],** com a conseqüència d'un augment de les necessitats en quant a peticions d'evolutiu recurrent per sobre del previst inicialment, com a conseqüència de les necessitats de negoci.

**P: Cessió del contracte:** No, d'acord amb la clàusula 33.24 de l'Acord Marc.

**Q. Subrogació de personal:**  Sí  No

**R. Obligacions essencials del contracte:**

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en **l'apartat K del quadre de característiques.**
- Els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trentena d'aquest plec.**
- L'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'ús del català i, en general, el compliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El compliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

**S. Responsable del contracte:**

**Nom i Cognoms:** Montse Muñoz Moreno

**Càrrec:** Directora Executiva de Transformació i Productes Transversals



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



### Composició de la Mesa de contractació:

<b>Càrrec</b>	<b>Titular</b>	<b>Suplent</b>
President/a	José Manuel López Barreiro <i>Director/a de Contractació del CTTI</i>	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Formalització de Contractes del CTTI</i>
Secretari/ària	Sergi Rovira Rodríguez <i>Cap de la Unitat de Contractes d'Activitat Ordinària del CTTI</i>	Marta Freixas Gutiérrez <i>Administrativa de Contractació del CTTI</i> Eduard Avilés Barceló <i>Tècnic de Contractació del CTTI</i> Vanessa Vicente Serrano Jorge Romero Gabardos <i>Gestor/a de Contractació del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	David Hernández Soler <i>Consultor Assessorament Contractació administrativa</i>	Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Gestors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio <i>Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI</i>	Amaro Maturana Domínguez <i>Gestor d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal tècnic	Albert Ariza Tarrés Consultor de Negoci	Carles Corcoll López Responsable de Centre de Competència (DGSEC)
Vocal tècnic	Mercè Giralt Remola <i>Gestora de Solucions Departament de la Presidència</i>	Daniel Crivillé Nogués <i>Responsable de Centre de Competència Departament de la Presidència</i>
Vocal tècnic	Joan Duran Bofarull <i>Consultor Analítica i Dada</i>	Xavier Puig Farré <i>Director d'Analítica i Dada</i>



## T. Pagament i presentació de factures

**T1. Tramitació del pagament:** D'acord amb la normativa establerta i una vegada comptabilitzades les factures en els sistemes del CTTI.

**T2. Facturació:** D'acord amb el Pla de facturació i pagament següent:

### Serveis de construcció i desenvolupament

Pel servei de desenvolupament s'aplicarà el següent pla de facturació, que constarà de 2 parts:

- Certificacions mensuals durant l'execució del servei, segons el grau d'avançament de les tasques i activitats planificades, establert en Comitè de Seguiment Operatiu, i acceptat per part del Responsable TIC del servei, atenent a la fórmula següent:

$$\text{Import Factura} = (\text{Grau\_Act} - \text{Grau\_Ant}) * 80\% \text{ Imp\_Ofert}$$

On:

*Grau\_Act* correspon a grau d'avançament actual de les tasques i activitats planificades

*Grau\_Ant* correspon a grau d'avançament de l'última facturació efectuada

*Imp\_Ofert* correspon a l'import del servei de desenvolupament ofert

- Certificació final, al lliurament/tancament del servei assegurant que totes les activitats s'han realitzat correctament (20% de l'import del **servei de desenvolupament ofert**).

El vist i plau d'acceptació de les fases/activitats dels serveis de construcció i desenvolupament es realitzarà a l'assoliment i correcte lliurament dels treballs planificats per a cada fase/activitat.

### Serveis de manteniment recurrent [determinat a tant alçat]

Que contempla els serveis de gestió operativa de les aplicacions, serveis de suport funcional, serveis d'oficina tècnica i serveis de manteniment recurrent d'aplicacions. Es facturarà en quotes mensuals com a quota fixa a mes vençut durant la vigència del servei de manteniment recurrent.

La quota mensual serà el resultat del preu pel **servei de manteniment recurrent ofert** dividit pels mesos de prestació efectiva del servei.

### Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent)

Es facturarà en funció de la prestació efectiva del servei, un cop lliurat i degudament acceptat, per l'import corresponent al volum de demanda realitzat i el preu unitari corresponent a la classificació del petit evolutiu, que es determinarà seguint l'establert



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

a l'apartat 2.3.1. Classificació del desenvolupament de petits evolutius del Plec de Prescripcions Tècniques atenent a la seva complexitat i magnitud.

L'acceptació dels serveis realitzats s'efectuarà per part del Comitè Executiu del Contracte Basat.

El vist i plau d'acceptació de les fases/activitats del desenvolupament es realitzarà a l'assoliment i correcte lliurament dels treballs planificats per a cada fase/activitat.

### **Facturació de les penalitzacions**

El contractista emetrà una factura d'import negatiu quan li sigui requerit, diferenciada del servei i en concepte de les penalitzacions imposades per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu, que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

**T3. Destinatari de les factures:** Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

### **T4. Facturació electrònica:**

D'acord amb la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, les factures s'hauran de presentar electrònicament, d'acord amb l'establert a continuació:

- a) S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- b) La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- c) Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

**Suport Factura Electrónica Sector Públic:** [gefact.eco@gencat.cat](mailto:gefact.eco@gencat.cat)

- d) Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

[https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca\\_ES](https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES)

- e) El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

**U. Consultes de tramitació:**

Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

**V. Admissió de variants i millores:**

No s'admeten variants ni millores.

**W. Lloc d'execució del contracte**

El contracte s'executarà dins l'àmbit territorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**X. Penalitats:** D'acord amb l'Annex 8 d'aquest plec.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

**1.2 Estructura del contracte:** l'objecte del present basat es correspon al Lot F: Solucions Empresariales.

**1.2. bis** D'acord amb la clàusula 33.10 de l'Acord Marc, als efectes de la participació als procediments de licitació de la contractació basada en aquest Acord Marc, les empreses adjudicatàries de l'homologació no podran constituir UTE's entre empreses/UTE's del mateix lot.

Per a cadascuna de les licitacions basades, les empreses/UTE's licitadores, només podran presentar una única proposició.

**1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació:** Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

**1.4** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**.

**1.5** Les incompatibilitats per a aquest contracte basat, s'especifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

**1.6** Aquesta licitació no s'estructurarà en lots, d'acord al que s'estableix en l'**apartat A5 del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte.

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses/UTE que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació consta com a partida independent en l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

#### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D1 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.**

**6.1** De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 25 de maig del 2016, per a totes aquelles contractacions amb un pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

**6.2** L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: [contractacioc.tti@gencat.cat](mailto:contractacioc.tti@gencat.cat)



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

## **Setena. Mitjans de comunicació electrònics.**

**7.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**7.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils via SMS, que el licitador hagi indicat a l'efecte en la declaració responsable de l'Annex 1.a i 1.b, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12.11 d'aquest plec, moment a partir del qual l'empresa/UTE podrà accedir a la notificació esmentada. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa /UTE a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**7.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses/UTE licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Les empreses/UTE que, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa/UTE licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa/UTE licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **7.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Vuitena. Admissió de variants.**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat V del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Novena. Aptitud per contractar.**

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació les empreses/UTE homologades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'Acord Marc de referència, les quals ja han acreditat tenir plena capacitat d'obrar. En aquest sentit, caldrà que es comuniqui qualsevol canvi en les circumstàncies relatives a l'esmentada capacitat.





## **Desena. Solvència de les empreses licitadores.**

**10.1** Les empreses/UTE han de justificar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en **l'apartat F del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F del quadre de característiques**.

A les empreses/UTE que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat F del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques** de conformitat amb la **clàusula 33.7 de l'Acord Marc**.

### **Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.**

**12.1** El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. **Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.**

**La unitat de contractes basats del CTTI adreçarà via e-notum, la invitació a participar en el procediment.** Les empreses/UTE convidades a participar en aquest són les que es relacionen a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

Les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació resten obligades a acceptar la invitació dins del termini màxim concedit a l'efecte.

L'empresa/UTE en el cas de declinar la invitació haurà de justificar les raons de la seva declinació. Declinar la invitació més de cinc vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació.

En el cas que totes les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació declinin la invitació, l'òrgan de contractació iniciarà una nova licitació dins d'aquest Acord Marc.

**12.2** Les empreses/UTE licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en **l'apartat E3 del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses/UTE licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses/UTE licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses/UTE licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses/UTE licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses/UTE licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses/UTE licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses/UTE licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit i segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa/UTE licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses/UTE licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa/UTE la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa/UTE licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

**12.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**12.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per



un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses/UTE contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses/UTE licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa/UTE en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa/UTE.

Les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses/UTE licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**12.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**12.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta informació es podrà sol·licitar a mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residencial en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Aquesta informació i la seva resposta serà pública i accessible a través l'apartat "Preguntes i respostes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació ja esmentat.

**12.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa/UTE licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.10** Cada empresa/UTE licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **12.11 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 9**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

- a) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 A o Annex 1.B si s'escau (en cas d'UTE), d'aquest plec acompanyada del formulari de dades.** Mitjançant aquesta declaració, l'empresa/UTE declara que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar i conforme les dades que recull la documentació que acredita la personalitat i capacitat de l'empresa/UTE presentada dins el procediment d'acord marc d'homologació continuen vigents. Així mateix, declara que els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc, continuen vigents.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses/UTE licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa/UTE licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluables mitjançant judici de valor**, d'acord amb el contingut especificat a l'**Annex 3** d'aquest plec.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa/UTE licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut especificat a l'**Annex 4** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses/UTE hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses/UTE licitadores.

Les empreses/UTE licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses/UTE licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa/UTE.

La declaració de confidencialitat de les empreses/UTE ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa/UTE o les empreses/UTE licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**12.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses/UTE licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Tretzena. Mesa de contractació.**

**13.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'apartat S del quadre de característiques.

**13.2** La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses/UTE licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses/UTE admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses/UTE licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

**13.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantunena**.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta.**

### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'Annex 2 d'aquest plec.

### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de procedir a l'obertura del **Sobre B**.

En el termini màxim de 4 mesos, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest plec.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **Sobres C** presentats per les empreses/UTE.

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà públic el resultat de l'obertura del **Sobres C**.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant – amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura dels sobres C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses/UTE licitadores.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses/UTE les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa/UTE licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses/UTE licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses/UTE licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-dosena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

#### **14.4 Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa/UTE licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els **critèris d'adjudicació assenyalats en l'Annex 2 d'aquest plec.**

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/UTE licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si escau. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en el RELI o ROLECE o no hi consti vigent o actualitzada.
- b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- c) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses/UTE afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa/UTE o empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa/UTE a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa/UTE licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa/UTE licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu



en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses/UTE licitadores en qualsevol de les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **15.4 Termini màxim d'adjudicació**

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art. 158.4 LCSP).

#### **Setzena. Adjudicació del contracte.**

**16.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa/UTE proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**16.2** L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicataris.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa adjudicatària hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses/UTE licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses/UTE licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses/UTE licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### Divuitena. Garantia definitiva.

##### **18.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I1 del quadre de característiques.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa/UTE, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (arts. 150.2 i 150.3 de la LCSP).

##### **18.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari (art.108.2 de la LCSP), i practicant deducció en cada factura expedida, fins assolir l'import corresponent al 5% corresponent a la garantia. L'import retingut serà dipositat d'ofici a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

##### **18.3** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 de la LCSP.

**18.4** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa/UTE contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**18.5** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**18.6** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa/UTE contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**18.7** En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte.**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'empresa/UTE adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

**19.2** Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractistes a celebrar definitivament, indicant de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau.

**19.3** Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44. LCSP, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin els **quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació al licitador i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Ahora es requerirà declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la ubicació des d'on es prestaran serveis associats a





aquests servidors. Qualsevol canvi al llarg de l'execució del contracte, en relació a la declaració esmentada, haurà de ser comunicada al CTTI.

**19.4** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.5** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa/UTE adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa/UTE adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa/UTE adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa/UTE següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.6** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte s'ha de publicar, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.8** Un cop formalitzat, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vintena. Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa/UTE i, si s'escau, per l'empresa subcontractista, són les que s'estableixen en **l'apartat K del quadre de característiques**.

### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, les estipulacions contingudes a l'Acord Marc, i d'acord amb les instruccions que per a la



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte al qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

### **Vint-i-dosena. Programa de treball.**

L'empresa/UTE contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat D2 del quadre de característiques**.

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

**23.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCAP i a **l'Annex 8** d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa/UTE contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa/UTE contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula vintena**, es podran preveure penalitats en el contracte sempre que siguin proporcionals a la gravetat de l'incompliment i que la seva quantia individual no sigui superior al 10 per cent del preu del contracte, i el total de les mateixes, no superi el 50% per cent de l'import del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 192 de la LCSP.

**23.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.





L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte del basat que s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El responsable del contracte desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar una proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produir per motius imputables al contractista.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



## Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-setena. Abonaments al contractista

**27.1** L'import dels serveis executat s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

**27.2** La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, les factures s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa/UTE contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten a **l'apartat T del quadre de característiques**.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa/UTE contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

## **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a la LCSP.

## **Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista**

### **a) Obligacions de protecció del medi ambient, obligacions fiscals i obligacions laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 33.33 de l'Acord Marc:**

- L'empresa/UTE contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El CTTI podrà demanar als adjudicataris dels contractes basats, en qualsevol moment durant la vigència de l'Acord Marc, que acreditin el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o bé que autoritzin al CTTI aquesta informació als organismes competents. Si l'adjudicatari no compleix aquesta obligació, o bé es detecta algun incompliment de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, el CTTI comunicarà a l'empresa/UTE l'exclusió temporal de la seva participació a l'Acord Marc mentre es mantingui aquest incompliment.
- L'empresa/UTE contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'empresa/UTE contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

- L'empresa/UTE contractista també ha d'aportar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa/UTE contractista en l'execució del contracte, han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2013, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- L'empresa/UTE contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral i salarial.
- L'empresa/UTE contractista, i si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa/UTE contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral i la normativa sobre protecció de dades no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant. Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

#### b) **Us del català:**

L'empresa/UTE contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa/UTE contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa/UTE contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa/UTE contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar



que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa/UTE adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

**c) Tractament de dades de caràcter personal:**

L'empresa/UTE contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 10** en aquest plec.

**d) Confidencialitat**

El contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització de les tasques estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, tant en el període de preparació i licitació de la contractació com en la posterior execució del contracte.

S'establirà el compromís per les empreses a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte,



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

no podent ser objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, l'empresa/UTE adjudicatària subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat, que s'incorporarà com annex de l'esmentat contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa/UTE que presta el servei.

**e) Propietat intel·lectual**

D'acord amb la clàusula 30.30 de l'Acord Marc, el contractista accepta expressament que la propietat i els drets d'explotació de les aplicacions i manteniments desenvolupats sota l'empara dels contractes basats corresponen únicament al CTTI de manera exclusiva.

La propietat intel·lectual dels productes resultants dels contractes basats de l'Acord Marc es regularà conforme a l'article 308.1 de LCSP. Igualment, els adjudicataris hauran d'aportar documentació relativa al projecte i hauran de proporcionar al CTTI els codis font i executables objecte dels contractes basats.

**f) Transferència tecnològica**

El contractista estarà obligat a facilitar a les persones designades pel CTTI tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic dels treballs realitzats.

Igualment, el personal que el CTTI designi als serveis adjudicat podrà portar a terme totes aquelles consultes que considerin oportunes pel correcte seguiment i control dels treballs realitzats. També proporcionaran la formació i informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels serveis desenvolupats.

**g) Transparència i compliment dels principis ètics i ús de les TIC**

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1





del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 30 d'aquest plec**.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà ha d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 30.5 d'aquest plec**.

## **Trentena. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial**

**30.1** El contractista així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**30.2** El contractista, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).

**30.3** Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, el contractista facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de 10 dies laborables a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



El contractista es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

**30.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que el contractista incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

- a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui.
- c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

### **Trenta-unena. Clàusula ètica**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment.

**31.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que



garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

**31.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**31.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**31.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**31.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**31.5** El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a

[http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio\\_instruccio\\_8\\_2020\\_si\\_gned.pdf](http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf)

### **Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa/UTE contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa/UTE contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

### **Trenta-tresena. Modificació del contracte.**

**33.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**33.2** Modificacions previstes:

Si, d'acord amb l'**apartat O del quadre de característiques**.

**33.3** Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa/UTE contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa/UTE contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**33.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**33.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa/UTE contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa/UTE adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trenta-quatrena. Suspensió del contracte.**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa/UTE contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa/UTE contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa/UTE contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa/UTE contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.**

### **Trenta-cinquena. Successió i cessió dels contractes.**

#### **35.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa/UTE contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa/UTE contractista.

#### **35.2 Cessió del contracte**

Atès que no està previst a l'Acord Marc, no es permet la cessió dels contractes a terceres empreses no homologades a l'Acord Marc.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

## **Trenta-sisena. Subcontractació.**

**36.1** El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** i d'acord amb el que es preveu a la **clàusula 33.23 de l'Acord Marc**.

**36.2** Les empreses/UTE licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest document i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Poden emplenar el Formulari del DEUC que es pot descarregar, per a emplenar-lo, accedint al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es#>

En el cas que les empreses/UTE contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**36.3** L'empresa/UTE contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**36.4** L'empresa/UTE contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**36.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**36.6** D'acord amb la clàusula 33.23 de l'Acord Marc, els rols responsables i els serveis, que es relacionen tot seguit, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis:

- Responsable del compte.
- Responsable de servei.
- Responsable de control de gestió.





- Responsable funcional.
- Responsable d'arquitectura.
- Responsable d'innovació.
- Responsable d'operació de suport i provisió del servei.
- Responsable de qualitat.
- Responsable de seguretat.
- Responsable de gestió operativa, en cas de contractes que incloguin serveis de manteniment d'aplicacions.

No es podrà donar més d'un nivell de subcontractació.

**36.7** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en funció de la repercussió en l'execució del contracte poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte

**36.8** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa/UTE contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa/UTE contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**36.9** En cap cas l'empresa/UTE pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**36.10** L'empresa/UTE contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**36.11** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**36.12** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa/UTE contractista. A aquests efectes, l'empresa/UTE contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen





en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **36.13** conflicte d'interessos en la subcontractació:

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a les empreses/UTE adjudicatàries.

### **Trenta-setena. Revisió de preus.**

L'Acord Marc no preveu la revisió de preus durant la durada del contractes basats, incloent les pròrrogues.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-vuitena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa/UTE contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa/UTE contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització.

Un cop feta la recepció o la conformitat dels serveis, parcial o total, objecte del contracte, començarà el termini de garantia que s'hagi previst per l'òrgan de contractació, llevat que l'adjudicatari n'hagués ofert un de superior.

Es procedirà a la liquidació del contracte basat dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat de recepció, efectuada per la unitat designada en **l'apartat S del quadre de característiques**.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

### **Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat I2 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de l'objecte del contracte o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que s'estableix a l'article 111 de la LCSP.

### **Quarantena. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, incloent les condicions especials d'execució.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en el LCSP.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **Quaranta-unena. Règim jurídic del contracte.**

### **41.1 Naturalesa del contracte.**

Aquest contracte es qualifica com a contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació del servei de desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2019-20131), té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions particulars que regulen l'Acord Marc esmentat, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El contracte, el plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no es contradigui amb els anteriors, l'oferta efectuada per l'ADJUDICATARI tenen caràcter contractual. Tots els documents contractuals regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte

### **41.2 Normativa d'aplicació.**

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

## **Quaranta-dosena. Règim de recursos.**

**42.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

**42.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**42.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Quaranta-quatrena. Mesures cautelars.**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

### **Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-sisena. Arbitratge**

Sense perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es/UTE contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

## ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

---

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-68

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat en l'homologació de l'Acord Marc. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- d) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés als mateixos i que les dades que hi consten són vigents:
  - Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
  - En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- e) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- f) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc.
- g) Que declara que a compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- h) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- i) Que l'empresa a la que represento compleix amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.
- j) Que l'empresa a la que represento disposa d'un Pla d'Igualtat, en el seu cas.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



- k) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- l) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- m) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- n) Que l'empresa a la que represento:
- NO conforma grup empresarial.
- SI, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç i la seva denominació i composició es detallen a continuació:
- El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- (etc.)
- o) Que l'empresa a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació
- NO té intenció de subcontractar.
- Sí, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:
- Parts de l'objecte: .....
- Empresa o perfil empresarial: .....

## ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-68

UTE: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat respecte de cadascuna de les empreses que conformen la UTE en l'homologació de l'Acord Marc. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- d) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento compleixen la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es comprometen a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc.
- f) Que declara que a compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- g) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- h) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento compleixen amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.
- i) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento disposen d'un Pla d'Igualtat, en el seu cas.
- j) Declara que, essent una UTE estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- k) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

- l) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- m) Que la UTE a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació
- NO té intenció de subcontractar.
- SÍ, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:
- Parts de l'objecte: .....
- Empresa o perfil empresarial: .....

## **FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE**

---

Cal emplenar fitxer adjunt format excel anomenat "Annex Formulari Dades".

## ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Cadascun dels criteris s'avaluarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegir per sobre dels mínims exigits, d'acord amb les pautes establertes

### Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (fins un màxim de 50 punts)

#### Solució tècnica (fins un màxim de 50 punts)

A continuació es mostra un esquema de la distribució de punts a valorar.

Judici de valor 50	Proposta de solució plantejada	20	8	Solució proposada
			4	Proposta d'arquitectura tecnològica
			4	Millora contínua
			4	Comunitat
	Cas d'ús atenció al ciutadà	10	2,5	Capacitats del producte
			2,5	Proactivitat
			2,5	Millora de l'operativa de l'agent
			2,5	Adherència a producte
	Cas d'ús escalabilitat del servei	10	2,5	Eficiència i eficàcia
			2,5	Autonomia agent supervisor
			2,5	Escalabilitat
			2,5	Usabilitat
	Equip i organització	3	1	Construcció de noves aplicacions
			1	Desenvolupament d'evolutius
			1	Recurrent
	Visió estratègica	7	2	Serveis personalitzats i proactius al ciutadà
2			Extensió cap al 012	
2			Extensió cap a altres ambits departamentals.	
1			Partenariat estratègic	

- **Proposta de la solució plantejada (fins un màxim de 20 punts) (CIP)**

Es valorarà:

**La solució proposada** que dona compliment als requeriments descrits a l'apartat 3.2. *Requeriments de la Plataforma d'Atenció Ciutadana* i a l'apartat 3.3 *Serveis d'implementació de la Plataforma d'Atenció Ciutadana* del Plec de Prescripcions Tècniques. Es donarà un pes important a la descripció i justificació de la solució proposada, i les seves capacitats per resoldre els requeriments així com l'assoliment dels següents objectius, considerats fonamentals per la missió de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana **(fins un màxim de 8 punts)**:

- **Gestió de l'omnicanalitat.** Facilitat i agilitat en la configuració dels canals, minimitzant el desenvolupament de codi.

- **Single Integrated Platform.** Combinació de múltiples funcionalitats en un sistema cohesionat. Es valorà evitar la utilització d'eines, prestacions o aplicacions separades per a diferents tasques. Una única plataforma integrada proporciona una interfície unificada i racionalitza diversos processos per maximitzar la usabilitat i per tant l'eficiència de l'agent operador.
- **Augment de la productivitat i eficiència** de l'agent operador.

**La proposta d'arquitectura tecnològica** d'alt nivell per la Plataforma d'Atenció Ciutadana atenent a l'apartat 3.3.2 *Serveis d'Integració* del Plec de Prescripcions Tècniques. Es donarà un pes important al model d'interoperabilitat proposat que garanteixi aspectes claus com la incorporació de tecnologies cloud que permetin **(fins un màxim de 4 punts)** :

- Reduir el time-to-market tant per la posada del servei inicial com de les futures evolucions de la plataforma.
- Reducció del cost del manteniment.
- Garantir l'escalabilitat davant pics elevats d'intercanvi de dades.
- Extensibilitat funcional i tecnològica.

#### **Millora contínua (fins un màxim de 4 punts)**

El procés de millora contínua de la Plataforma d'Atenció Ciutadana es basa en la iteració constant del producte CRM proporcionat en modalitat SaaS.

Es posarà el focus en les accions que permetran aconseguir lliuraments continus per evolucionar el producte, sempre que aquests lliuraments es realitzin de forma automàtica i en línia.

A través d'aquest procés de millora contínua, es pot mesurar la inversió realitzada pel fabricant en l'evolució del producte CRM, i per tant conèixer i avaluar el grau de millora de la Plataforma d'Atenció Ciutadana a llarg termini.

Cal descriure com es resolen els següents aspectes del procés de millora contínua:

- **Contribució al full de ruta del producte (fins un màxim de 2 punts)**
  - **Visió global dels usuaris del producte.** Es valorarà els mecanismes de recollida per part del fabricant per comprendre les necessitats sorgides des de la comunitat de clients, per tal d'assegurar-se que les millores

s'ajustin a les seves expectatives (**fins un màxim d'1 punt**).

- **Visió client.** Es valorarà els mecanismes de recollida per part del fabricant per comprendre les necessitats sorgides en l'àmbit d'aquesta contractació, i per tant, de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana de la Generalitat de Catalunya, i com aquestes poden arribar a influir en el full de ruta del producte (**fins un màxim d'1 punt**).

- **Tipologia i periodicitat dels canvis (fins un màxim de 2 punts)**

Per tal de mesurar el grau de creixement evolutiu del producte, es valorarà quines tipologies de releases fomenta el producte, la tipologia de desplegaments tant de gran magnitud (major releases) com de menor magnitud (minor releases) i sobretot la periodicitat de les mateixes.

**Comunitat (fins un màxim de 4 punts)**

Es valorarà la capacitat d'ampliar o estendre la Plataforma d'Atenció Ciutadana per mitjà d'una comunitat d'aplicacions facilitada pel fabricant de la solució CRM, i on els proveïdors certificats en la solució aporten i la incrementen.

Per tal de mesurar la maduresa i l'evolució de la comunitat d'aplicacions, es valorarà:

- Grandària de la comunitat en termes de nombre d'aplicacions
- Grau de creixement de la mateixa
- Rapidesa en la posada en servei de les solucions de la comunitat sense desenvolupament de codi

- **Cas d'ús d'atenció al ciutadà/na (fins un màxim de 10 punts) (CIP)**

Es valorarà el desenvolupament d'un cas d'ús pràctic de la nova Plataforma d'Atenció Ciutadana.

Aquesta valoració permetrà mesurar el coneixement del licitador en implantacions de la solució proposada en el sector de serveis d'atenció a la ciutadania.

També permet mesurar com la solució proposada dona compliment a un cas d'ús quotidià.

*Un ciutadà/na truca al canal telefònic per demanar informació sobre el procediment de registre de parella estable. L'agent d'atenció que rep la*



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



*trucada l'informa dels requisits, i li envia un **sms** amb l'enllaç al tràmit electrònic per fer la sol·licitud via web.*

*Quan el ciutadà/na es disposa a realitzar el tràmit, se n'adona de les dificultats per acabar-lo i utilitza la **Bústia de contacte** per fer una consulta.*

*La petició arriba al servei d'atenció digital, on un agent li comenta que aquest tràmit requereix de la presentació d'un document i li comenta que ha d'anar presencialment a una oficina d'atenció ciutadana. L'agent utilitza l'aplicació de **Cita prèvia** per reservar-li la cita a l'oficina més propera.*

*Dies després, el ciutadà/na es presenta a l'oficina, on un agent d'atenció presencial utilitza l'aplicació de **tramitació atesa** per ajudar-lo a completar el tràmit i registrar el document a la solució **s@rcat**.*

*La setmana següent, el ciutadà/na torna a trucar al canal telefònic per saber en quin estat està la seva sol·licitud. L'agent consulta la solució **Frontal d'agents** per saber l'estat de l'expedient i l'informa que ja aquest ja s'ha resolt.*

Aquest cas d'ús es puntua segons les 4 categories següents:

- **Capacitats de producte** com a mesura de l'eficiència i agilitat en el procés de resolució del cas d'ús proposat de manera ràpida i efectiva mitjançant els recursos que proporciona la Plataforma d'Atenció Ciutadana proposada (time-to-market) (**fins a un màxim de 2,5 punts**).
  - **Proactivitat** com a mesura per accelerar respostes, minimitzar consultes i queixes, i en definitiva, millorar l'experiència ciutadana, anticipant-se a necessitats (**fins a un màxim de 2,5 punts**).
  - **Millora de l'operativa de l'agent** per a que sigui més eficient i més ràpid i permeti augmentar la seva qualitat d'atenció (**fins un màxim de 2,5 punts**).
  - Fomentar l'**adherència a producte**, per mitjà de l'ús del seu estàndard (**fins un màxim de 2,5 punts**).
- **Cas d'ús sobre l'escalabilitat del servei (fins un màxim de 10 punts) (CIP)**

Es valorarà el desenvolupament d'un cas d'ús pràctic de la nova Plataforma d'Atenció Ciutadana. Aquesta valoració permetrà mesurar el grau d'escalabilitat del servei en front de pics no previstos de la demanda.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

*Existeix un servei d'atenció del canal digital que està segmentat en diversos grups. Cada grup està especialitzat en una matèria específica, i compta amb un nombre determinat d'agents operadors experts en aquest àmbit, però també compta amb un nombre reduït d'agents operadors que tenen un coneixement més transversal.*

*De forma sobrevinguda, el canal d'atenció digital rep un pic de peticions sobre una matèria concreta, i el grup especialitzat que s'encarrega d'atendre-les comença a acumular moltes peticions en espera.*

Es demana explicar com es resoldria aquest cas d'ús amb la nova Plataforma d'Atenció Ciutadana amb l'objectiu de mantenir la qualitat del servei.

Els aspectes clau que es tenen en compte per aquesta valoració són:

- **Eficiència i eficàcia del servei.** Eficàcia per valorar que la Plataforma permet resoldre la casuística plantejada però també amb eficiència per aconseguir-ho en el menor temps i mínim esforç possible (**fins un màxim de 2,5 punts**).
  - **Autonomia d'un agent supervisor en la gestió de l'enrutament,** ja que els agents supervisors són els coneixedors de les regles d'enrutament per distribuir el servei (**fins un màxim de 2,5 punts**).
  - **Escalabilitat de les peticions en situacions d'alta demanda** per valorar com el producte permet escalar per sobre del dimensionament previst inicialment (**fins un màxim de 2,5 punts**).
  - **Usabilitat.** Es valorarà la facilitat d'ús de la Plataforma per als perfils agents i supervisors (**fins un màxim de 2,5 punts**).
- **Proposta d'equip tècnic i model organitzatiu (fins un màxim de 3 punts) (CIP)**

Es valora la composició i organització de l'equip tècnic proposat per sobre del requerit al plec de prescripcions tècniques, atès que és un element clau per aconseguir l'excel·lència en l'execució dels serveis requerits, donada la seva implicació directa en la prestació del mateix.

Es valora també la idoneïtat dels recursos proposats (nombre, coneixements, experiència i certificacions entre d'altres), així com l'adequació de l'equip tècnic (nombre de recursos i perfils) a les característiques particulars de cada component del servei, segons les tasques a desenvolupar per cada rol.



- Els professionals i rols proposats, i la seva experiència en projectes i serveis vinculats al desenvolupament, construcció i manteniment de solucions basades en el producte CRM proposat, sempre que aquests es corresponguin amb l'abast dels treballs a realitzar descrits ens el punt 3 *Descripció de la solució* del Plec de Prescripcions Tècniques (**fins a un màxim d'1 punt**). (CIP)
  - El dimensionament de l'equip proposat tenint en compte la seva dedicació, per cobrir les necessitats de cadascun dels serveis especificats en l'apartat 2 del Plec Tècnic de Prescripcions Tècniques. (**fins a un màxim d'1 punt**). (CIP)
  - El pla de cobertura del servei tenint en compte la resposta a noves necessitats de diferent dificultat tècnica i/o per cobrir l'absència d'algun professional que el servei no trobi afectat i mantenir el nivell de qualitat dels ANS. S'atendrà als rols dels professionals assignats d'acord les dificultats tècniques identificades que puguin requerir d'un pla de cobertura, la disponibilitat de disposar de professionals de tots els rols definits per cobrir qualsevol absència i la disponibilitat horària dels professionals (**fins a un màxim d'1 punt**). (CIP)
- **Visió estratègica (fins un màxim de 7 punts) (CIP)**

La visió estratègica del projecte ha de ser inspiradora i motivadora, proporcionant una imatge clara i atractiva del futur desitjat més enllà de l'abast d'aquesta contractació. Ha de ser realista i coherent amb la visió de la DGSEC, tal i com s'especifica en l'apartat 3.1.1. *Visió i Objectius* del Plec de Prescripcions Tècniques.

La visió estratègica també pot incloure elements com el valor o benefici que s'espera obtenir d'aquest mateix projecte, o l'impacte que es busca aconseguir amb l'abast i els resultats del mateix.

Per avaluar el nivell de coneixement de l'empresa adjudicatària en relació als serveis d'atenció a la ciutadania amb una perspectiva estratègica, es tindran en compte les propostes relacionades amb:

- Serveis personalitzats i proactius al ciutadà/na (**fins a un màxim de 2 punts**)
- Extensió del servei cap a la instància CRM del servei 012 un cop expiri el seu contracte (**fins a un màxim de 2 punts**)
- Extensió del servei cap a altres àmbits departamentals, i/o serveis d'atenció existents a la Generalitat de Catalunya (**fins a un màxim de 2 punts**)



**Unió Europea**  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

- Model de relació amb el fabricant per tal d'optimitzar l'execució del objecte de contractació **(fins a un màxim d'1 punt)**

*La valoració de l'apartat de solució tècnica té per objectiu determinar la capacitat de resposta de cada un dels licitadors, la comprensió de la problemàtica associada a la transformació, l'aportació de valor respecte a les funcions i activitats proposades al Plec de Prescripcions Tècniques i l'adequació de les propostes a les característiques específiques dels serveis a realitzar.*

#### Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

La proposta tècnica es valorarà en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri. Cadascun dels criteris es valorarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegir per sobre dels mínims exigits, d'acord amb les pautes establertes anteriorment.

Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

En el cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració de cada criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

$P_{op}$  és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

$P$  és la puntuació màxima de l'apartat.

$VT_{op}$  és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

$VT_{mv}$  és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues (2) xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

### **Criteris avaluables de forma automàtica fins un màxim de 50 punts)**

Criteris Automàtics 50	Oferta econòmica	40	15	Oferta econòmica dels Serveis de construcció i desenvolupament
			10	Oferta econòmica dels Serveis de manteniment recurrents
			15	Oferta econòmica dels Serveis de manteniment sota demanda
	criteris de valoració objectiva	10	5	Certificacions
			2	Mesures de qualitat laboral
			3	Acceleradors

- **Oferta econòmica (fins un màxim de 40 punts)**

#### **Serveis de construcció i desenvolupament (fins un màxim de 15 punts)**

*S'estableix aquest criteri d'adjudicació atès que resulta necessari per valorar la relació qualitat-preu de les ofertes presentades.*

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica del servei, amb preus a tant alçat, segons valor "Import de l'oferta econòmica" de l'annex "Model d'oferta econòmica".

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d'"Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d'"Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació



En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

### **Serveis de manteniment recurrents (fins un màxim de 10 punts)**

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica del servei, amb preus a tant alçat, segons valor "Import de l'oferta econòmica" de l'annex "Model d'oferta econòmica".

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d'"Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d'"Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

### **Serveis de manteniment sota demanda (fins un màxim de 15 punts)**

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica dels serveis de manteniment sota demanda, amb preus unitaris, segons el valor "Import total ofert" per a cada Tipus d'evoluti definit pels "Serveis tecnològics sota demanda" (petits evolutius de manteniment d'aplicacions de l'annex "Model d'oferta econòmica") i d'acord a l'establert a l'apartat 2.3. *Serveis de desenvolupament de petits evolutius* del Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació, per a cada tipus evolutiu, es distribueix de la manera següent:

Tipus evolutiu	Puntuació
Molt Simple	0
Simple	0
Mig	3
Complex	5
Molt complex	7

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar per al tipus evolutiu.

Pmax: És la puntuació màxima per al tipus evolutiu.

Om: És la millor oferta d' "Import total ofert" rebuda per al tipus evolutiu.

Ov: És la oferta d' "Import total ofert" a valorar per al tipus evolutiu.

IL: És l'import total màxim de licitació per al tipus evolutiu.

VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP). S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

La puntuació d'aquest apartat és la suma de les diferents puntuacions obtingudes per cadascun del tipus evolutiu.

- **Altres criteris valorables de forma automàtica (fins un màxim de 10 punts)**

**a) Certificacions (fins a un màxim de 5 punts)**

Es valorarà fins a 5 punts si alguns o tots els membres de l'equip proposat es troba certificat en la solució CRM de la manera següent:

Certificacions de l'equip	Puntuació
Com a mínim un membre amb una certificació vigent, d'arquitectura d'aplicacions del fabricant de la solució CRM proposada	1 Punt
Com a mínim 2 membres amb 1 certificació vigent cadascú vinculades al llicenciament de la solució CRM proposada	1 Punt



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



Com a mínim un membre amb 1 certificació vigent de tipus administració expert del fabricant de la solució CRM proposada	1 Punt
Com a mínim un membre amb 1 certificació vigent de tipus Analista/Consultor de negoci del fabricant de la solució CRM proposada	1 Punt
Com a mínim un membre amb 1 certificació vigent de tipus Dissenyador d'Experència d'Usuari (UX) del fabricant de la solució CRM proposada	1 Punt

**b) Mesures de qualitat laboral (fins a un màxim de 2 punts)**

Es valora el compromís del licitador a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral.

Barem de contractació indefinida (2 punts)

En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat 5.9 del PPT, sempre que sigui superior al 50%.

Contractació indefinida	Puntuació
Igual o inferior al 50%	0 punts
Superior al 50%	2 punts

És important destacar la gran complexitat que suposa la implantació dels serveis especificats a la PTD, per aquest motiu es requereix d'un equip professional amb experiència i estable en el temps. Per assegurar la qualitat del servei que es requereix es valora l'estabilitat laboral de l'equip a l'empresa adjudicatària

**c) Acceleradors (fins a un màxim de 3 punts)**

Es valorarà fins a 3 punts si la solució tecnològica proposada inclou components tecnològics prèviament desenvolupats en projectes similars, i que permetin accelerar els terminis d'implantació de la plataforma d'atenció ciutadana, concretament en els serveis d'integració de la solució CRM amb els sistemes d'informació definits en el punt 3.5.2 *Serveis d'integració* del plec de prescripcions tècniques.

Certificacions de l'equip	Puntuació
Un component tecnològic accelerador	1 Punt
Entre dos i tres components tecnològics acceleradors	2 Punts
Quatre o més components tecnològics acceleradors	3 Punts



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

## ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

---

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables a partir d'un judici de valor.

Les ofertes, inclosos els annexos, es recomana que no excedeixin les 100 pàgines. No seran valorats els fulls que excedeixin aquesta limitació. Es recomana desenvolupar la proposta tècnica en format Word/Open Office, utilitzant tipus de lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,1 (o valors superiors als recomanats).

Caldrà desenvolupar els següents continguts:

### 1. Solució tècnica

- **Proposta de la solució plantejada:** Proposta de solució tècnica, identificant els punts claus del procediment i descriurà les tasques que durà a terme en la implantació de la solució proposada, atenent els requeriments de l'apartat 3. *Descripció de la Solució* del Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta haurà de contenir un resum tant tècnic com funcional per a cadascun dels components o mòduls tractats, que inclogui els següents apartats:

- **Plataforma d'Atenció Ciutadana (CRM) proposada** com a solució tecnològica per donar compliment als requeriments d'obligat compliment explicitats en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com el desenvolupament addicional necessari tant mitjançant productes complementaris del mateix fabricant com de tercers, ja siguin acceleradors, add-ons, plataformes low-code, com programari personalitzat, per tal d'aconseguir implementar la solució plantejada.

Si la solució proposada es completa amb productes no llicenciables, i que per tant, comportin un cost recurrent, s'haurà de descriure el seu càlcul i justificar que no supera el 20% del valor del servei de manteniment recurrent licitat.

Resulta rellevant la focalització en els aspectes del compliment del requeriment d'omnicanalitat i la seva gestió per tots els canals d'atenció que es descriuen, així com la potenciació de una consola d'agent el màxim d'unificada per afrontar amb garanties totes les tasques descrites d'atenció.

- La proposta entregada haurà de contenir la descripció de **l'arquitectura tecnològica (programari i sistemes)**. La proposta haurà d'estar descrita amb suport gràfic que doni resposta als requeriments funcionals, tècnics i de servei, i també als serveis de integració descrits en l'apartat 3.3.2 *Serveis d'integració* del Plec de Prescripcions Tècniques, d'una forma coherent i viable, detallant cada una de les activitats. La solució descrita també inclourà la proposta d'ús d'eines i metodologies per una gestió integrada, així com l'estratègia de construcció de la solució posant-la amb servei en



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

el menor temps possible, que incloent la seva capacitat de creixement, modularitat, escalabilitat, i minimitzant el cost del seu manteniment.

- Model de **Millora contínua** del producte CRM proposat.

Definició de la metodologia que ofereix el fabricant del producte seleccionat per garantir el procés d'evolució funcional, tecnològic i de servei, de manera iterativa i permanent del producte CRM.

És de rellevant atenció, llistar i descriure els mecanismes que faciliten la contribució a la millora del full de ruta del producte CRM.

- **Comunitat**

S'haurà de descriure com funciona la comunitat del fabricant per donar extensibilitat a les prestacions del producte CRM proposat. Quins mecanismes ofereix per incrementar-la, validar-la, i per adoptar qualsevol de les extensions o aplicacions al producte CRM proporcionat.

Serà important definir el nombre d'aplicacions existents, així com les xifres que demostrin el grau de creixement de la comunitat.

- **Cas d'ús atenció ciutadana**

En aquest apartat el licitador ha llistar i descriure cadascun dels productes, prestacions, mòduls, extensions, o desenvolupaments necessaris sobre el producte CRM proposat, per tal de resoldre el flux d'atenció ciutadana descrit.

Així mateix, és important descriure el procés de construcció de tots els elements, acompanyant-ho amb il·lustracions o captures de pantalla per una millor comprensió.

S'haurà de mostrar com el producte pot resoldre i si és possible optimitzar la resolució del cas d'ús.

- **Cas d'ús de l'escalabilitat del servei**

En aquest apartat el licitador ha llistar i descriure quins mòduls, productes, prestacions, extensions, o desenvolupaments necessaris sobre el producte CRM proposat, són necessaris per resoldre el pic de la demanda descrit en el cas d'ús.

Es clau descriure el procés de construcció de tots els elements, acompanyant-ho amb il·lustracions o captures de pantalla per una millor comprensió.

S'haurà de mostrar com el producte pot resoldre i si és possible optimitzar la resolució del cas d'ús.

- **Proposta d'equip tècnic i model organitzatiu**

En aquest apartat el licitador ha d'exposar la proposta d'equip, la tipologia de rols i professionals; així com el dimensionament de cadascun dels perfils



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

professionals, atenent als perfils i principals funcions descrites a l'apartat 5.9 *Equips i rols* del Plec de Prescripcions Tècniques. Pels recursos que el licitador ho consideri podrà presentar el perfils adjuntant els seus currículums vitae (CV), seguint el model de l'annex Model de currículum professional (els currículums aportats no es comptabilitzaran en la limitació de pàgines de l'oferta). La proposta haurà d'incloure l'organització i metodologia proposada per a la realització i el control de l'execució del servei, tenint en compte l'apartat 8 *Model de relació* del Plec de Prescripcions Tècniques, així com, l'adequació de la proposta d'equip tècnic i metodologia a les característiques particulars dels treballs a realitzar. Aquestes descripcions han d'adequar-se a les característiques tècniques i funcionals del contracte.

- **Visió estratègica**

En aquest apartat el licitador ha de descriure un exercici de visió estratègica enfocant la solució proposada més enllà de les necessitats requerides en aquest plec.

Es clau descriure quins beneficis pot aportar la nova Plataforma d'Atenció Ciutadana en relació a temes destacats com els serveis proactius, personalitzats, l'adquisició del servei de CRM de l'actual canal telefònic (012), i l'extensió del servei d'atenció omnicanal a altres departaments de la Generalitat de Catalunya. Es demana complimentar la descripció amb gràfics entenedors que puguin ajudar a la comprensió de la proposta.

**2. Guia de la proposta:** Taula detallada que inclogui la relació entre els criteris de valoració sol·licitats al Plec de Prescripcions Tècniques i els apartats del document de la proposta tècnica

**3. Annexos:** S'adjuntaran tots els annexos i/o informació addicional que el licitador consideri rellevant.

Es demana una redacció clara, detallada i complerta, així com que la informació aportada sigui rellevant. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte. Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

## **ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)**

---

En el sobre C, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules:

- Document en format .PDF seguint el "Model d'oferta econòmica" on s'informarà l'oferta econòmica per dur a terme tots els serveis de construcció, desenvolupament i manteniment requerits al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre C són:

**1. Oferta econòmica:** Valoració econòmica per dur a terme tots els serveis requerits al contracte.

Pels Serveis de construcció i desenvolupament: Import total

Pels Serveis de manteniment recurrents: Import total

Pels Serveis de manteniment sota demanda: Import preus unitaris per cadascun dels tipus de serveis determinats

Condicions a complir per part dels licitadors:

- El preu ofert no pot superar el preu màxim establert al plec. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- El preu ofert pels serveis no es pot rebaixar més d'un 20% el preu màxim corresponent previst al plec (per tal d'evitar que rebaixes superiors repercuteixin directament en un empitjorament de les condicions laborals i de contractació dels mitjans personals que l'adjudicatari posarà a disposició del contracte). En el cas de rebaixar aquest preu per sobre del 20% la valoració serà 0 per aquest apartat de la proposta.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.

**2. Altres criteris valorables de forma automàtica**

**a) Certificacions**

Cal aportar les certificacions dels l'equip de treball en les disciplines detallades, degudament acreditades per el fabricant de la solució CRM proposada.

**b) Mesures de qualitat laboral**

Barem del compromís del licitador per a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral amb indicació del percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat 5.9 del PPT, sempre que sigui superior al 50%. Alhora cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.

**c) Acceleradors**

Cal lliurar la documentació tècnica dels components acceleradors aportats.

La documentació s'ha d'acompanyar d'una descripció que justifiqui com s'han utilitzat aquests components en projectes similars, i com permetran accelerar els terminis d'implantació d'aquest contracte.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



## ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre C)

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-68

Objecte del contracte: *Serveis de construcció, desenvolupament i dels serveis de manteniment associats de la Plataforma d'Atenció Ciutadana (AP-F011), basat en l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2019-20131-LF).*

### 1. Oferta econòmica del servei objecte del contracte:

#### Serveis amb imports a tant alçat

	<b>Import Total Màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import Total Ofert (IVA exclòs)</b>
Serveis de construcció i desenvolupament	985.481,35 €	
Serveis tecnològics recurrents [Manteniment recurrent]	375.959,76 €	

#### Serveis amb imports amb preus unitaris

		<b>Import Total Màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import Total Ofert (IVA exclòs)</b>
Serveis tecnològics sota demanda [Petits evolutius de manteniment d'aplicacions]			
Tipus evolutiu	Mig	13.269,60 €	
	Complex	19.904,40 €	
	Molt complex	39.808,80 €	

## ANNEX 6. MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL

---

Expedient CTTI-2024-68

Perfil: XXXXX

### CURRÍCULUM PROFESSIONAL

#### Titulació acadèmica

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

#### Bloc d'experiència professional

Projecte	Breu descripció del projecte
Client i contacte	Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.
Període d'execució	Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats
Dedicació	Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva.
Perfil tècnic	Perfil tècnic desenvolupat
Funcions	Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte
Eines	Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.

#### Bloc formatiu

#### Bloc de coneixements tècnics i certificacions

#### Altres aspectes



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

## ANNEX 7. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE)

L'Acord Marc pel desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2019-20131) estableix la Mesura de la Qualitat en l'Execució (MQE), per tal d'assolir la màxima qualitat en la realització dels serveis, utilitzant el Factor de Qualitat de l'Execució (FQE).

La Mesura de la Qualitat en l'Execució (MQE) es realitzarà utilitzant els següents indicadors de nivell de servei:

### Fase de desenvolupament:

- Lliurables projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables
- Defectes no identificats per l'equip de proves
- Incompliment data pactada de lliuraments

### Fase de manteniment:

- Correctius reoberts en el període
- Degradació del software per increment de correctius
- Lliurables aplicació a mantenir actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables

La descripció, càlcul, periodicitat i graus de lliendar dels indicadors de nivell de servei, es detallen a l'annex *Detall del MQE*.

Per calcular la Mesura de la Qualitat en l'Execució (MQE) s'aplicarà la fórmula següent:

$$MQE = \frac{\text{Nombre d'indicadors i nivells de servei mesurats}_{\text{amb lliendar de grau } \geq 3}}{\text{Nombre total d'indicadors i nivells de servei mesurats}} \times 100$$

L'acumulació/pèrdua de qualitat en el FQE està vinculada a la puntuació assolida (de 0 a 100 punts) en la Mesura de la Qualitat en l'Execució (MQE), tal i com es detalla a la següent taula:

Tipus contracte basat	Puntuació Mesura de Qualitat en l'Execució (MQE)	Increment / decrement qualitat en el FQE
Basat harmonitzat	> 80 punts	+ 1,00 %
	< 50 punts	- 5,00 %



## ANNEX 7.A DETALL MQE

### Detall del MQE

#### Serveis de Desenvolupament

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau			
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4
AP-DS-01	Lliurables projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables	Percentatge de lliurables projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables	DS	Nombre de lliurables del projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables / Total lliurables del projecte/aplicació	Semestral (durada > 1 any)  Fi Contracte	80%	90%	100%	100%
AP-DS-02	Defectes no identificats per l'equip de proves	Percentatge de defectes no trobats per l'equip de proves.	DS	Nombre de defectes trobats pels usuaris en proves d'acceptació / (Nombre de defectes trobats per l'equip de proves + Nombre de defectes trobats pels usuaris en proves d'acceptació)	Semestral (durada > 1 any)  Fi Contracte	40%	25%	5%	0%
AM-DS-03	Incompliment data pactada de lliuraments	Percentatge d'incompliment de la data pactada de lliuraments (tant dels lliuraments efectuats com dels pendents de lliurament)	DS	Nombre de lliuraments fora de termini (tant realitzats com pendents) / Nombre de lliuraments total	Semestral (durada > 1 any)  Fi Contracte	30%	15%	5%	0%



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

## Serveis de Manteniment

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau			
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4
AP-MC-04	Correctius reoberts en el període	Nombre de correctius reoberts en el període	MC	Nombre de correctius reoberts en el període	Semestral	15	10	5	0
AP-MP-01	Degradació del software per increment de correctius	Creixement percentual en nombre de correctius	MP	(Nombre de correctius del període en curs - Nombre de correctius del període anterior) / Nombre de correctius del període anterior	Semestral	15%	10%	5%	0%
AP-MP-02	Lliurables aplicació a mantenir actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables	Percentatge de lliurables de l'aplicació a mantenir actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables	EV	Nombre de lliurables de l'aplicació a mantenir actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables / Total lliurables de l'aplicació a mantenir	Semestral	80%	90%	100%	100%

## ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment dels indicadors i ANS definits al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

La proposta d'aplicació de penalitats, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 7 "MODEL DE RELACIÓ".

### ○ Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'indicadors

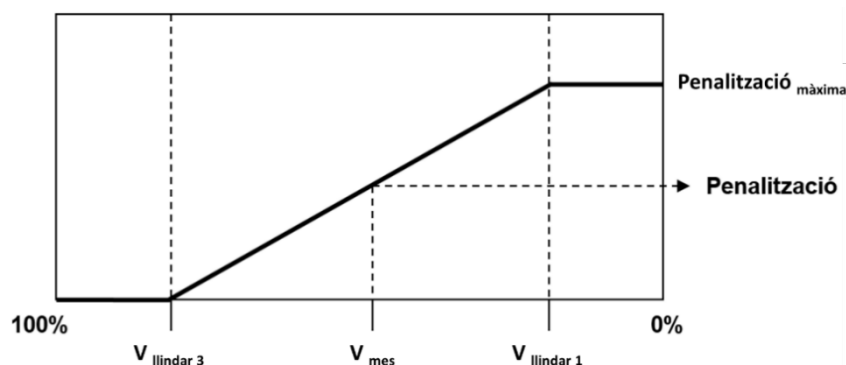
### Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'Acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$\text{Penalització} = \text{Percentatge}_{\text{penalització}} \times \text{Penalització}_{\text{màxima}}$$



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

On:

- Percentatge de penalització

0 % ,si  $V_{mes} \geq V_{lindar 3}$

$\frac{V_{lindar 3} - V_{mes}}{V_{lindar 3} - V_{lindar 1}}$  % ,si  $V_{lindar 3} > V_{mes} \geq V_{lindar 1}$

100 % ,si  $V_{mes} < V_{lindar 1}$

De manera que:

$V_{lindar 3}$  és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor llindar a partir del qual existeix penalització.

$V_{mes}$  és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{lindar 1}$  és el valor llindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del llindar objectiu definit.

### **Incidències en les mesures d'indicadors**

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor/a que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari que no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**



## ANNEX 9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

---

**Denominació de l'activitat de tractament:** Persones proveïdores

**Responsable del tractament de les dades personals:** Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

**Finalitat:** Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic [lopd.ctti@gencat.cat](mailto:lopd.ctti@gencat.cat), havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

**Informació addicional:** <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

## ANNEX 10. MODEL DE CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

---

Exp. CTTI-2024-68

L'execució de l'objecte del contracte (*Serveis de construcció, desenvolupament i dels serveis de manteniment associats de la Plataforma d'Atenció Ciutadana (AP-F011), basat en l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2019-20131-LF)*) relatiu als serveis de construcció i desenvolupament de la Plataforma d'Atenció Ciutadana i dels serveis de manteniment associats al mateix **no implica el tractament de dades personals**, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signat,



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**