

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars subministrament, en règim de lloguer, portes antiocupació	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E53GP-06335-AKIOQ Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/11/2023 11:11 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/01/2024 14:53	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4538274 E53GP-06335-AKIOQ_375CFEA7A6B93C1909898A170932DF27C6090BE9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PORTES DE SEGURETAT ANTIOCUPACIÓ, EN RÈGIM DE LLOGUER, DESTINADES ALS HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL D'EMERGÈNCIA SOCIAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte el subministrament, instal·lació i desinstal·lació d'un màxim de 10 portes autoocupació, en règim de lloguer, destinades als habitatges de titularitat municipal d'emergència social.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE

L'objectiu del contracte és el següent:

Àmbit del subministrament

- Instal·lació i desinstal·lació de portes antiocupes en els habitatges de titularitat municipal a requeriment de l'Oficina Local d'Habitatge durant el temps requerit.
- La instal·lació pot comportar el subministrament de la porta o bé la instal·lació o desinstal·lació d'una de les portes de les que disposa l'Ajuntament.
- La instal·lació i desinstal·lació caldrà dur-la a terme en un màxim de 24 hores des de la petició de l'Ajuntament.
- Es contemplen dues opcions de muntatge, amb retirada de la porta de l'habitatge i conservant la mateixa.

Característiques de les portes autoocupació

Les portes antiocupació han de tenir les característiques següents:

- Xapa de 3mm de gruix amb sistema antipalanca patentat en forma d'angle que impossibiliti el forçat de la porta.
- Frontissa interior visible reforçada amb buló massís de 100 x 25 mm i suport antibolcada en frontissa.

Prestació del subministrament

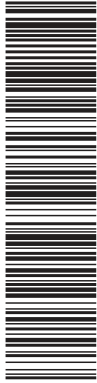
El servei es durà a terme durant tots els dies laborables de manera ininterrompuda.

3. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Responsable municipal del contracte

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 25/1/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars subministrament, en règim de lloguer, portes antiocupació	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E53GP-06335-AKIOQ Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/11/2023 11:11 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/01/2024 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4538274.E53GP-06335-AKIOQ.375CFEA7A6B93C1909898A130932DF27C6090BE9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

La persona responsable de l'Ajuntament en aquest contracte serà la persona responsable de l'Oficina , per tant el/la Cap del Servei o la persona tècnica assignada. Les funcions seran les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions i les seves condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general tots els dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Responsabilitats de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària seguirà en tot moment les directrius marcades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En cas que es consideri oportú, s'establiran reunions de coordinació per abordar les incidències que es produeixin en qualsevol moment. S'advertirà a l'empresa adjudicatària sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

S'establiran tantes reunions de seguiment del contracte com es consideri necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei. Aquestes reunions poden ser a iniciativa tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària. A les reunions de seguiment hauran d'assistir les persones representants de l'empresa adjudicatària i el/la Cap del Servei o persona que designi en el moment que es sol·liciti la reunió de seguiment.

L'adjudicatària i el personal al seu servei, en la prestació del contracte hauran, de respectar el que contempla el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a més del Reial Decret Llei núm. 5/2018, de 27 de juliol de mesures urgents per l'adaptació del Dret Espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de caràcter ineludible.

4. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el cas de vaga legal, l'adjudicatari haurà d'avisar amb anticipació a l'Oficina Local d'habitatge, i s'haurà d'establir una previsió d'incidència de la prestació de l'objecte del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 25/1/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars subministrament, en règim de lloguer, portes antiocupació	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E53GP-06335-AKIOQ Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/11/2023 11:11 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/01/2024 14:53	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4598274 E53GP-06335-AKIOQ, 375CFFA7A6B93C1998988A130932DF27C6909BE9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiquin el servei/s que s'hagin deixat de prestar.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 25/1/2024.