



Plec de condicions tècniques per a la contractació de la gestió dels residus de restes vegetals, terres i runes, i pneumàtics provinents de la deixalleria de Palau-solità i Plegamans (exp. 2023/23-3748)

1	OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ	3
2	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
2.1	ANTECEDENTS	3
2.2	PRESTACIONS INCLOSES AL SERVEI.....	4
2.3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	6
3	COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	7
4	PERSONAL.....	7
5	MITJANS DESTINATS AL SERVEI	8



1 Objecte i característiques de la licitació

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requeriments tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir en la gestió de les fraccions de residus de la deixalleria municipal de Palau-solità i Plegamans (en endavant, deixalleria) que es detallen a continuació.

Constitueix l'objecte del contracte els serveis de recollida, transport i tractament de restes vegetals, terres i runes, i pneumàtics provinents de la deixalleria.

Els serveis a prestar es divideixen en tres lots:

- Lot 1. Transport i tractament dels residus de restes vegetals provinents de la deixalleria.
- Lot 2. Tractament dels residus de terres i runes provinents de la deixalleria.
- Lot 3. Transport i tractament dels residus de pneumàtics provinents de la deixalleria.

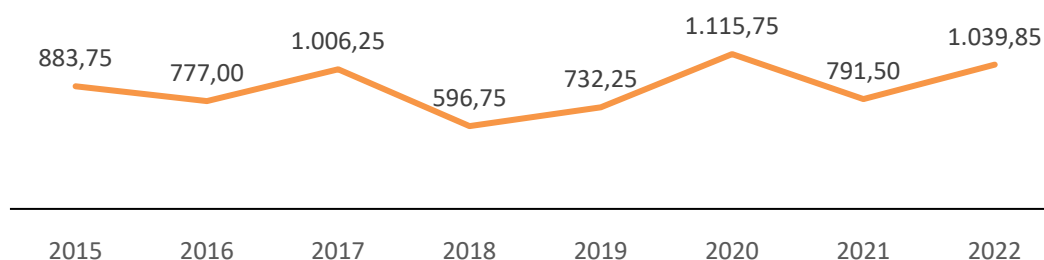
2 Descripció del servei

2.1 Antecedents

A continuació es descriu la gestió actual dels tres residus objecte del contracte. Les dades dels anys anteriors es detallen a títol informatiu per a les empreses licitadors. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte, ja que les quantitats a gestionar dependran del volum de residus que es dipositin a la deixalleria.

- **Restes vegetals (lot 1).** Es dipositen per part de les persones usuàries de la deixalleria i de la brigada i empreses que realitzen el manteniment dels parcs i jardins municipals, en el camp annex a la deixalleria. Setmanalment, les restes vegetals són seleccionades, retirant els residus impropis, i triturades amb trituradora industrial. Posteriorment, són transportades a la planta de tractament sense una freqüència preestablerta.

La quantitat de restes vegetals (tones) gestionada els últims anys ha estat:



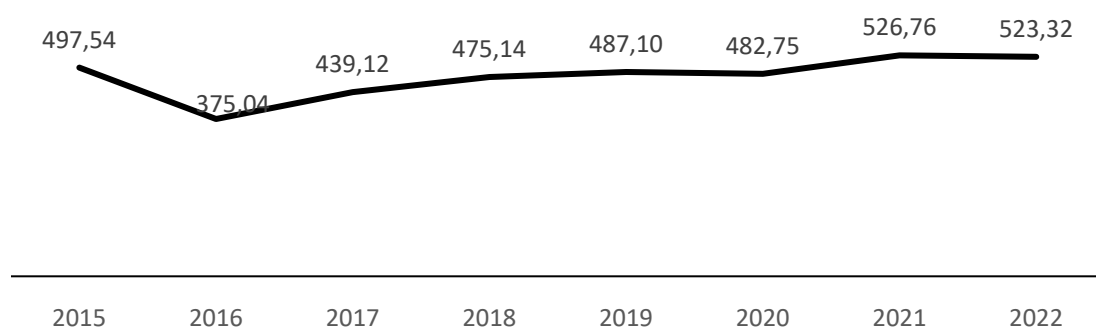
- **Terres i runes (lot 2).** Es dipositen per part de les persones usuàries de la deixalleria en una caixa de 9 m³, la qual és transportada a l'empresa gestora encarregada del seu tractament. El transport



de les terres i runes està inclòs en el contracte de l'empresa que realitza la recollida dels residus municipals. El transport de les terres i runes es realitza amb una freqüència de 2 viatges a la setmana.

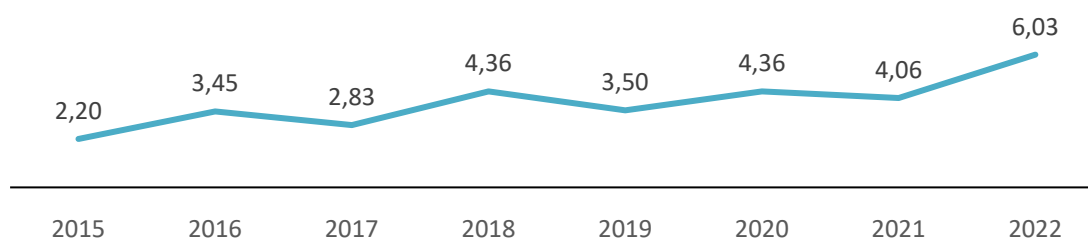
Com que el transport no està inclòs a l'objecte del contracte és requisit obligatori que la planta de gestió de terres i runes on s'hagi de transportar els residus estigui ubicada a un radi de 10 km, ja que el transport no està inclòs a l'objecte del contracte.

La quantitat de terres i runes (tones) gestionada els últims anys ha estat:



- **Pneumàtics fora d'ús (lot 3).** S'apilen per part de les persones usuàries de la deixalleria al magatzem de la deixalleria. Quan per raó d'espai ja no se'n poden emmagatzemar més, s'avisava a l'empresa encarregada del seu transport i tractament perquè els vinguin a recollir. La recollida de pneumàtics durant el 2022 s'ha efectuat els mesos de gener, març, maig, juliol, agost i novembre (6 viatges/any).

La quantitat de pneumàtics (tones) gestionada els últims anys ha estat:



D'acord amb les prescripcions tècniques descrites en aquest Plec, l'organització de la gestió d'aquests residus no patirà variacions respecte l'organització actual, llevat que no s'utilitzi la possibilitat de trituració in situ de les restes vegetals i es prefereixi realitzar el transport directament a la planta de tractament.



2.2 Prestacions incloses al servei

Es descriuen les prestacions incloses al contracte, vinculades a l'abast descrit a la primera clàusula, depenent del tipus de residu:

Lot 1. Transport i tractament dels residus de restes vegetals provinents de la deixalleria

- a) S'ofereix la possibilitat de realitzar la trituració de les restes vegetals en el camp annex a la deixalleria, per tal d'estalviar viatges, i apilar les restes ja triturades de manera que no obstrueixin el pas d'entrada. La trituració es pot realitzar amb els mitjans que es considerin més adients per la tipologia de poda. Abans de la trituració és imprescindible la retirada de residus impropis (com per exemple: plàstics, filferros). La neteja i trituració cal realitzar-ho amb una freqüència d'una vegada a la setmana o la suficient perquè no s'obstaculitzi el pas de vehicles des de la deixalleria. Els troncs de més de 20 cm de diàmetre i les soques queden excloses de l'objecte del contracte, per la qual cosa s'hauran d'apilar a banda sense realitzar-ne cap altra gestió.

- b) Transport de les restes vegetals (codi CER 200201) a una planta de tractament. L'empresa adjudicatària organitzarà el transport de les restes vegetals triturades amb la freqüència suficient perquè les piles de restes triturades no dificultin el pas i permetin disposar d'espai per seguir dipositant-hi restes vegetals.

L'empresa adjudicatària ha de disposar del codi de transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o acreditar que qui realitza el transport disposa del codi de transportista.

S'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per l'accés a la deixalleria i a la planta de destí, i per efectuar correctament el transport sense que puguin caure residus.

L'horari de retirada serà en horari d'obertura al públic de la deixalleria i caldrà coordinar la recollida amb el personal de la deixalleria.

- c) Tractament de les restes vegetals provinents de la deixalleria per part d'una empresa gestora autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. La planta de tractament lliurarà anualment als Serveis Tècnics de l'Ajuntament un certificat de les tones gestionades

- d) Dur a terme la gestió documental relacionada amb el transport del residu, d'acord amb el marc legal vigent, és a dir, subscriure un contracte de tractament entre l'ens productor de residus, Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i l'empresa gestora, i signar pel Sistema Documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya el Document Identificatiu (DI) o Full de seguiment (FS) cada vegada que es realitzi un transport.

Lot 2. Tractament dels residus de terres i runes provinents de la deixalleria.

- a) Tractament de les terres i runes (codi CER 200202) provinents de la deixalleria per part d'una empresa gestora autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

Com a requisit imprescindible, la planta de tractament no pot estar a una distància de més de 25 km.



La planta de tractament lliurarà anualment als Serveis Tècnics de l'Ajuntament un certificat de les tones gestionades.

- b) Dur a terme la gestió documental relacionada amb el transport del residu, d'acord amb el marc legal vigent, és a dir, subscriure un contracte de tractament entre l'ens productor de residus, Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i l'empresa gestora, i signar pel Sistema Documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya el Document Identificatiu (DI) o Full de seguiment (FS) cada vegada que es realitzi un transport.

Lot 3. Recollida, transport i tractament dels residus de pneumàtics provinents de la deixalleria.

- a) Recollida i transport dels pneumàtics (codi CER 160103) emmagatzemats a la deixalleria a una planta de tractament. El personal de la deixalleria avisarà l'empresa adjudicatària quan es requereixi la recollida.

L'empresa adjudicatària ha de disposar del codi de transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o acreditar que qui realitza el transport disposa del codi de transportista.

S'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per l'accés a la deixalleria i a la planta de destí, i per efectuar correctament el transport sense que puguin caure residus.

La sol·licitud de recollida s'efectuarà per correu electrònic o trucada telefònica.

El termini màxim de retirada dels residus serà de 3 dies laborals des de l'enviament de la sol·licitud.

L'horari de retirada serà en horari d'obertura al públic de la deixalleria i caldrà coordinar la recollida amb el personal de la deixalleria.

- b) Tractament dels pneumàtics fora d'ús provinents de la deixalleria per part d'una empresa gestora autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. La planta de tractament lliurarà anualment als Serveis Tècnics de l'Ajuntament un certificat de les tones gestionades.
- c) Dur a terme la gestió documental relacionada amb el transport del residu, d'acord amb el marc legal vigent, és a dir, subscriure un contracte de tractament entre l'ens productor de residus, Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i l'empresa gestora, i signar pel Sistema Documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya el Document Identificatiu (DI) o Full de seguiment (FS) cada vegada que es realitzi un transport.

2.3 Àmbit d'actuació

La deixalleria està ubicada al Polígon Industrial Riera de Caldes, al c. Sant Margarida de Boada Vell, SN de Palau-solità i Plegamans 08184.

L'horari d'obertura de la deixalleria és:



De dimarts a dissabtes. de 9.30h a 14h i de 16h a 18h

Diumenges, de 9h a 14h

Dilluns i festius, tancat.

Les tasques descrites en aquest Plec s'han d'executar preferentment dins l'horari d'obertura de la deixalleria municipal.

L'horari està sotmès a revisió i podrà variar a voluntat de l'Ajuntament, notificant-ho amb cinc dies d'antelació.

Plànol de la deixalleria i superfícies:





3 Coordinació amb l'ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que faci d'interlocutor/a amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Aquesta persona serà la responsable de controlar el bon funcionament del servei i qui facilitarà els kg mensuals recollits.

4 Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal (degudament capacitat) per garantir el bon servei de les tasques descrites, en cadascun dels lots.

5 Mitjans destinats al servei

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els equips de protecció necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió, no podent exigir a l'Ajuntament les despeses que es puguin derivar del servei, ni en concepte de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.