

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT NO
HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ EL
CONTRACTE DE SERVEIS DEL CENTRE OBERT
MUNICIPAL EL QUIJOTE DE L'AJUNTAMENT DE
SANT VICENÇ DELS HORTS

Aprovat mitjançant decret
2023LLDR002051 de data 4
d'octubre de 2023

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. MARC LEGAL**
- 3. DEFINICIÓ DEL SERVEI**
- 4. OBJETIUS**
- 5. FUNCIONS**
- 6. ACCÉS AL SERVEI**
- 7. DESTINATARIS**
- 8. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**
 - a. Condicions generals de la prestació del servei**
 - b. Personal a adscriure**
 - c. Horari**
 - d. Documentació que el contractista ha de lliurar o tenir a disposició dels Serveis Socials Municipals**
 - e. Seguiment del Servei**
- 9. PROTECCIO DE DADES PERSONALS**
- 10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**
- 11. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL**

1. INTRODUCCIÓ

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada de la ciutadania i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions dels serveis socials bàsics, figuren la detecció i intervenció en els nuclis familiars en situació de risc social, especialment si hi ha menors. Des dels serveis socials de l'Ajuntament De Sant Vicenç dels Horts es fa intervenció amb infants, adolescents i les seves famílies que presenten situacions de risc (lleu, moderat o greu) que poden derivar en situacions de desprotecció i/o vulnerabilitat. D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, s'entén per situació de *risc "la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar"*.

La intervenció socioeducativa amb els nuclis familiars tindrà com a objectiu iniciar un procés de millora i de canvi a partir de l'elaboració d'un pla de treball i d'intervenció individual i familiar adequat a les necessitats dels seus infants i adolescents per tal de prevenir situacions desfavorables cap als menors.

2. MARC LEGAL

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, estableix la competència municipal, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en matèria d'avaluació e informació, de situacions de necessitat social, i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de prestar pels municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associat.

El Centre Obert per a infants i adolescents és un servei diürn que s'inscriu dins del marc d'actuació del serveis socials d'atenció primària establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria de serveis i assistència social.

La Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la Infància i Adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Els Centres Oberts son serveis diürns, emmarcats dins la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Primària, que realitzen una tasques preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i esbarjo, i desenvolupen tasques compensatòries de les deficiències socioeducatives de les persones ateses.

Aquest servei es determina com una prestació garantida i gratuïta pels infants i adolescents en situació de risc, per tal d'oferir-los l'oportunitat d'un desenvolupament integral adequat.

4. OBJECTIUS

Els principals objectius del centre obert són::

- Desenvolupament personal i integració social
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Atendre a nivell socioeducatiu a tots els membres de la família.
- Prevenir i detectar les situacions de risc social i evitar el deteriorament de les situacions de risc
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i les seves famílies.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i dels adolescents.
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències dels infants.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos socioeducatius que afecten els seus fills/es.

5. FUNCIONS

Les funcions del servei en relació l'infant, adolescents i les seves famílies es centren en:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat.

- Coordinació amb l'atenció primària per al treball familiar.
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per a evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o adolescent per part del seu nucli familiar.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, acompanyant en els possibles conflictes amb l'entorn.
- Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Reforçar les xarxes de suport social i familiar, per a mantenir la seva vinculació amb l'entorn sociofamiliar

6. ACCÈS AL SERVEI.

Els requisits per accedir a aquest servei són els següents:

- Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal, pels Serveis Bàsics d'Atenció Social i/o serveis especialitzats en Infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Estar empadronat/da i viure al municipi.
- Existència d'un seguiment i/o Pla de treball amb la família, des de Serveis Socials o des de l'EAIA
- L'accés serà a partir de la derivació de Serveis Socials de l'Ajuntament, qui tenen la responsabilitat d'establir les prioritats de l'ingrés, no obstant prèvia autorització de serveis socials es podran incorporar infants i adolescents a petició dels professionals que realitzen la seva activitat en el centre obert municipal.
- Tants les altes com les baixes del recurs es realitzaran prèvia coordinació entre el referent professional de serveis socials i el responsable del centre.

La temporalitat de la intervenció i participació al projecte serà aquella establerta en el pla de treball individual, d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant i la família.

7. CAPACITAT I GRUPS D'EDAT

El centre obert està adreçat prioritàriament a la població entre 3-4 i 14 anys, que podrà ampliar-se a usuaris d'altres edats. La capacitat inicial serà de 40 usuaris a atendre al llarg de la setmana.

Es realitzaran els següents grups:

Grups	Curs	Tipologia	Assistència	Capacitat màxima
Petits	P4-P5	Educació Infantil	Diària	10
Infantil	1r i 2n	Educació Primària	Diària	10
Mitjans	3r i 4t	Educació Primària	DI-Dc-Dv	10
Grans	5è i 6è	Educació Primària	Dm-Dj	10

No obstant segons el nombre de persones inscrites inicialment es podran proposar canvis segons les necessitats dels grups.

8. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

a. Condicions generals de la prestació del servei.

- El servei a contractar engloba l'organització i prestació als usuaris d'activitats d'aprenentatge, educatives i de lleure, orientades a la consecució de les finalitats indicades en aquest plec.
- L'adjudicatària haurà d'elaborar per a cada curs un programa d'activitats en funció dels objectius generals i específics fixats per l'Ajuntament, el qual haurà de ser presentat per a la seva conformitat als Serveis Socials Municipals.
- El servei es prestarà del mes de setembre a juliol.
- L'activitat ordinària amb infants realitzarà entre els mesos d'octubre a juliol.
- El mes de setembre l'adjudicatari haurà d'efectuar la preparació del curs i les entrevistes de presentació i acollida a les famílies.
- Caldrà distingir entre les hores d'atenció als infants, les hores de permanència dels professionals en el Centre, les entrevistes i treball amb les famílies, i sortides. També caldrà tenir en compte que hi ha d'haver un temps dedicat a la coordinació amb la xarxa.

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Socials Municipals de manera immediata qualsevol incidència rellevant.

El responsable del servei haurà de comunicar a les famílies les faltes d'assistència dels menors i treballar aquest aspecte. Es comunicarà als serveis socials l'evolució de la situació.

Amb la finalitat de poder facilitar la comunicació amb els serveis socials és imprescindible que l'empresa faciliti un telèfon mòbil al director del centre.

b. Personal a adscriure.

- 1 Professionals titulat en pedagogia, psicologia, psicopedagogia, treball social o educador social (pot ser homologat) que exercirà les funcions de coordinació, gestió i programació, horari mínim de 16 a 20 hores.
- 1 Educador/a Social, horari mínim atenció als menors de 16.30 a 19.30 hores.
- 2 Integradors/es Socials, horari mínim d'atenció als menors de 16.30 a 19.30 hores.

L'empresa ha de mantenir constant l'equip de treballadors i proveir de manera immediata les substitucions per absència, baixa laboral o inassistència al treball del personal del servei.

En cas que la resolució del concurs comportés el canvi de titularitat del contracte, la nova empresa adjudicatària del servei es subrogarà en els drets i obligacions de l'anterior contractista respecte dels treballadors que presten actualment el seu servei al Centre Obert El Quijote, que disposin de la titulació determinada anteriorment. (Annex 6).

c. Horaris:

DI a Dv Hores	Servei
16.00 a 16.30 hores	Acollida
16.30 a 19.30 hores	Atenció als menors d'edat
16.00 a 20 hores	Permanència

Segons activitat algun dissabte.

Per al mes de juliol es podrà revisar l'horari.

d. Documentació que el contractista ha de lliurar o tenir a disposició dels Serveis Socials Municipals:

El contractista està obligat a presentar els documents següents:

- Planificació i programa d'activitats per a cada curs. Abans de 31 de juliol de cada any.
- Informe trimestral d'evolució del serveis a presentar dins els 15 dies següents a la finalització del trimestre de referència.
- Resum mensual d'assistència.
- Informes d'incidències.
- Memòria d'avaluació de cada curs, segons el format facilitat pels serveis socials, abans del 30 de setembre de cada any.
- Recull anual de les dades, segons el format facilitat pels serveis socials, abans del 15 de febrer de cada any.

e. Seguiment del Servei

L'Ajuntament i l'empresa celebraran reunions per a la coordinació i seguiment del servei amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord o en el seu defecte amb al periodicitat que determini els Serveis Socials Municipals.

Els professionals de Serveis Socials acompanyaran els professionals del Centre Obert en les entrevistes puntuals que determinin els serveis socials municipals.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal.

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. L'usuari/a serà informat tant pels serveis socials municipals com per l'entitat/s adjudicatària/es que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb els serveis municipals.

10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon als Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà:

audiovisual...) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o a la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.

11. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent als Serveis Municipals, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el què s'indiquin els serveis donats i el serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de prestar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del Servei . Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica