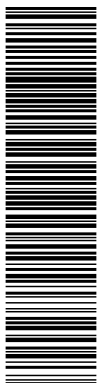


DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2023.00609 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4KOHB-42KNP-S701U Data d'emissió: 25 de Gener de 2024 a les 8:03:05 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina d'Organització i Comunicació de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 22/01/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 22/01/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 357509.4KOHB-42KNP-S701U.A594B6937D98596CE9ADF0264842609F2FE8DC9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_documento=CHA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina d'Organització i Comunicació

Exp. 2023.00609

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EXTERN ESPECIALITZAT EN MATÈRIA LABORAL PER AL CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació d'un equip per a la prestació del servei d'assessorament jurídic extern en **matèria laboral** per al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, CMH o Consorci) durant el període contractual.

És important aclarir que de conformitat amb l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el CMH té la consideració d'administració pública i, per tant, l'assessorament laboral, així com la seva defensa judicial, es prestaran tenint en consideració les particularitats pròpies que li són d'aplicació.

El servei es prestarà a qualsevol Àrea, Divisió, Direcció o Departament del CMH, preferentment a través de l'Oficina d'Organització i Comunicació de l'Àrea de Processos i Operativa.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR / SERVEIS A PRESTAR

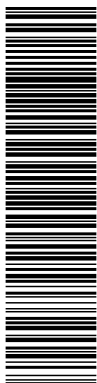
Els treballs a realitzar (serveis a prestar) per l'adjudicatària del contracte, a títol enunciatiu que no limitatiu, s'estructuren en els següents blocs:

a) Assessorament, gestió i suport en matèria **laboral**, així com la seva relació amb el dret administratiu:

Gestió i assessorament en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. Aquest assessorament abasta tots els aspectes de les relacions laborals entre el Consorci i els seus treballadors, empreses i professionals. S'inclou, entre altres, la redacció/revisió de models de bases, i contractes adaptats a la normativa¹ vigent en cada moment; emissió d'informes i notes interpretatives sobre conceptes jurídics en matèria laboral; presentacions tant a nivell escrit com oral a la organització del CMH; assistència a reunions requerides pel CMH, tant a nivell intern de la pròpia organització pública com de representació front tercers en qualsevol dels temes relacionats amb l'àmbit laboral; supervisió d'una auditoria dinàmica interna dels expedients relatius a l'àmbit laboral durant el període de prestació del servei; anàlisi dels estatuts socials del Consorci i del Conveni col·lectiu i acord de condicions, així com la seva aplicació i, en definitiva, i sense que això sigui una llista tancada, assessorament jurídic en dret públic i especialment en matèria laboral, en qualsevol assistència requerida pel Consorci. Així mateix, en temes de dret administratiu com: drets i deures de l'administrat, interposició de recursos, notificacions, recursos i peus de recurs, etc.

¹ El concepte normativa s'interpreta aquí en sentit ampli incloent-hi, a més de les disposicions normatives amb rang de llei i els reglaments, entre d'altres, la jurisprudència i els informes dels tribunals/òrgans administratius competents, Advocacia de l'Estat i autonòmica, etc.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2023.00609 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4KOHB-42KNP-S7O1U Data d'emissió: 25 de Gener de 2024 a les 8:03:05 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina d'Organització i Comunicació de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 22/01/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 22/01/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 357509.4KOHB-42KNP-S7O1U_A594B6937D9B596CE9ADF0264842609F2FE8DC9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_santidad=CHA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina d'Organització i Comunicació

S'haurà de tenir en compte l'adscripció del CMH a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el seu especial règim jurídic que vincula aquest Consorci amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Com a exemple de tasques a realitzar:

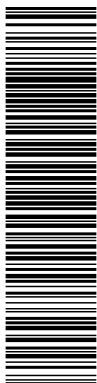
- Revisió dels contractes de treball i les seves pròrrogues i annexes.
- Seguiment i assessorament sobre contractació de personal.
- Assessorament mitjançant consultes verbals i escrites en matèria laboral.
- Preparació de tot tipus de documentació jurídica en matèria laboral (notes jurídiques, memòries, informes i/o dictàmens) que el Consorci requereixi en relació a l'àmbit d'aplicació del contracte.
- Comunicació sobre canvis normatius en matèria laboral.
- Assistència a les reunions que el Consorci consideri oportunes, tant a nivell intern de la pròpia organització com front tercers, a fi d'analitzar qüestions puntuals o donar suport i assessorament en relacions amb tercers on s'analitzin temes relacionats amb l'objecte del contracte.
- Consultes relatives a la legislació vigent sobre Seguretat Social.
- Assessorament relatiu a l'Oferta Pública d'Ocupació i a l'Oferta Pública d'Estabilització del CMH, així com als processos de selecció vinculats a la mateixa. Assessorament i revisió de Bases i altres documents relatius a processos de selecció.
- Assessorament i tramitació sobre compatibilitats del personal del CMH.
- Assessorament sobre prevenció de riscos, mitjançant consultes verbals i escrites.
- Suport en la preparació de documentació davant la interposició de recursos en matèria laboral.
- Suport en la preparació o validació de models de documentació en matèria laboral: actes, informes, resolucions, guies de documentació dels expedients, etc.
- Assessorament en la fiscalització a posteriori dels expedients per part dels organismes que ho requereixin (Sindicatura de Comptes, Intervenció, etc.). A aquests efectes els expedients seran objecte d'una auditoria dinàmica prèvia interna per part d'aquest suport contractat que serà supervisada per la persona amb perfil sènior (veure clàusula 4).
- Aportació de jurisprudència en les qüestions específiques consultades en matèria laboral.

NOTA IMPORTANT: Els serveis indicats en aquesta clàusula poden estar referits a qualsevol exercici i no només als que l'adjudicatària presti els seus serveis al Consorci. També s'ha de tenir en consideració que l'adjudicatària, per realitzar les tasques encarregades pel Consorci, pot haver de coordinar-se amb altres despatxos o professionals.

***Informació mínima** que haurà de contenir les notes i/o informes sol·licitats pel CMH (aquests requeriments mínims no seran exigibles en cas de notes informals enviades mitjançant correu electrònic):

- Objecte de la nota/informe,
- Antecedents de que es disposi,
- Fonaments de dret (identificació de tota la normativa que li resulta d'aplicació a la consulta, amb identificació de números d'article i disposició normativa i/o reglamentaria, jurisprudència així com informes dels òrgans administratius i/o quasi jurisdiccionals competents en la matèria),

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2023.00609 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4KOHB-42KNP-S701U Data d'emissió: 25 de Gener de 2024 a les 8:03:05 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina d'Organització i Comunicació de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 22/01/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 22/01/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 357509.4KOHB-42KNP-S701U.A594B6937D9B596CE9ADF0264842609F2FE8DC9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_santitat=CHA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina d'Organització i Comunicació

- Conclusió/ns (aquesta/es haurà/n de figurar numerada/es de manera clara i concreta),
- Qualsevol altra informació que expressament sigui requerida pel CMH en la petició de la nota/informe.

Les notes/informes jurídics es lliuraran en format electrònic i signades electrònicament per una de les persones adscrites a l'equip de treball.

- b) **Defensa judicial (postulació processal²) en demandes judicials en matèria laboral en les quals el CMH sigui actora o demandada, en qualsevol fase del procediment judicial, davant els tribunals de la jurisdicció social i contenciosa-administrativa, així com davant l'Autoritat Laboral.**

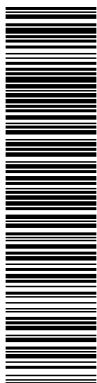
Tasques a realitzar: La licitadora que sigui adjudicatària del contracte haurà de defensar al CMH en TOTES les fases dels procediments previstos per la normativa de la jurisdicció contenciosa administrativa (procediment abreujat, per exemple, en el cas d'actes administratius dictats en les fases preparatòries, prèvies a la contractació de personal laboral per a l'ingrés d'accés lliure: article 3.g) de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social i article 78 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa), i per la normativa de la jurisdicció social (procediment ordinari, per exemple davant de conflictes derivats dels contractes de treball):

- i. **Un procés contenciós-administratiu abreujat** (art. 78 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa - LJCA):
 - a. **Primera fase:** Si s'escau, escrit d'interposició de mesures cautelars o escrit d'oposició, en el moment processal oportú (abans de la interposició del recurs: art. 136.2 LJCA; en qualsevol moment del procés: art. 129.1 LJCA; o en el escrit d'interposició del recurs o demanda: art. 129.2 LJCA). Així mateix, aquesta fase també inclourà, si és el cas, els tràmits corresponents que s'hagin de realitzar prèviament per poder arribar a una possible conciliació.
 - b. **Segona fase:** Desenvolupament de la vista (assistència a la vista). Elaboració de la *instructa*.
 - c. **Tercera fase:** Recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia (en cas de ser el CMH la part actora). / Oposició d'un possible recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia (en cas de ser el CMH la part demandada).
 - d. **Quarta fase:** Preparació del recurs de cassació davant del Tribunal Superior de Justícia o Tribunal Suprem (en cas de ser el CMH la part actora). / Oposició a l'escrit de preparació d'un possible recurs de cassació davant del Tribunal Superior de Justícia o Tribunal Suprem (en cas de ser el CMH la part demandada).
 - e. **Cinquena fase:** Interposició del recurs de cassació davant del Tribunal Superior de Justícia o Tribunal Suprem (en cas de ser el CMH la part actora). / Oposició a l'escrit d'interposició de la contestació d'un possible recurs de cassació davant del Tribunal Superior de Justícia o Tribunal Suprem (en cas de ser el CMH la part demandada).
 - f. **Sisena fase:** Si s'escau, reclamació de les costes (escrit de minuta) o oposició a la taxació³.

² Aportació d'advocat/da i procurador/a de conformitat amb la normativa processal.

³ Aquesta oposició a la taxació de les costes haurà de requerir la conformitat del CMH.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2023.00609 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4KOHB-42KNP-S701U Data d'emissió: 25 de Gener de 2024 a les 8:03:05 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina d'Organització i Comunicació de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 22/01/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 22/01/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 357509.4KOHB-42KNP-S701U_A594B6937D9B596CE9ADF0264842609F2FE8DC9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificador/Documento/home?codigo_documento=424



Àrea de Processos i Operativa
Oficina d'Organització i Comunicació

- ii. **Un procés ordinari en la jurisdicció social** (arts. 76 a 101 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social - LJS):
- a. **Primera fase:** Si s'escau, escrit d'interposició de mesures cautelars o escrit d'oposició, en el moment processal oportú (art. 152 LJS).
 - b. **Segona fase:** Interposició de la demanda (en cas de ser el CMH la part actora) / Contestació de la demanda (en cas de ser el CMH la part demandada). Així mateix, aquesta fase també inclourà, si és el cas, els tràmits corresponents que s'hagin de realitzar prèviament per poder arribar a una possible conciliació.
 - c. **Tercera fase:** Si s'escau, possible conciliació, vista (judici oral) i/o conclusions.
 - d. **Quarta fase:** Interposició d'un possible recurs (en cas de ser el CMH la part actora). / Oposició d'un possible recurs (en cas de ser el CMH la part demandada).
 - e. **Cinquena fase:** Si s'escau, reclamació de les costes (escrit de minuta) o oposició a la taxació⁴.

Dins d'aquestes fases, tant del procés contenciós-administratiu abreujat com de l'ordinari en la jurisdicció social, s'inclouen tots els escrits que siguin necessaris per a una acurada defensa dels interessos del CMH (a títol enunciatiu, que no limitatiu: recursos de reposició, de revisió, etc.).

NOTA IMPORTANT: La postulació processal adjudicatària del present contracte haurà de seguir les instruccions/indicacions que li doni el CMH. Per tant, la postulació processal no podrà arribar a acords o pactes sense el consentiment previ del CMH. Els preus unitaris de les fases de cada procediment judicial comprenen ja les despeses derivades d'advocat/da i procurador/a, que seran assumides per l'adjudicatària/contractista dins de l'import assenyalat. No s'inclouen, però, les despeses de tramitació del procés o d'execució de sentències ni les costes processal.

Quan s'escaigui, la finalització del termini d'execució del present contracte comportarà que la postulació processal (advocat/da i procurador/a) hagi de donar obligatòriament la vènia de l'expedient contenciós en curs a la nova postulació processal designada en un nou contracte.

Així mateix, el Consorci es reserva la possibilitat que en casos concrets, es pugui contractar la defensa judicial mitjançant altres procediments de contractació, així com decidir que aquesta defensa judicial sigui assumida/contractada per part l'asseguradora en aquells casos que el CMH tingui el risc en qüestió cobert per aquesta.

CLÀUSULA 3.- DURACIÓ ESTIMADA

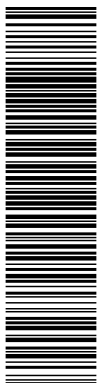
El període inicialment previst per a la prestació dels serveis jurídics és de DOTZE (12) MESOS, preveient-se una dedicació orientativa i estimada, en el cas de l'assessorament i suport jurídic, d'unes:

- Trenta-cinc (35) hores a l'any en assessorament pels perfils superiors.
- Cent trenta (130) hores a l'any en assessorament pels perfils sèniors.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, es preveu que el contracte pugui ser prorrogat per tres períodes de DOTZE (12) mesos addicionals cada període.

⁴ Aquesta oposició a la taxació de les costes haurà de requerir la conformitat del CMH.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2023.00609 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4KOHB-42KNP-S701U Data d'emissió: 25 de Gener de 2024 a les 8:03:05 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina d'Organització i Comunicació de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 22/01/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 22/01/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 357508_4KOHB-42KNP-S701U_A594B6937D9B596CE4ADFD0264/42609F2FE8DC9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_documento=42609F2FE8DC9A



Àrea de Processos i Operativa
Oficina d'Organització i Comunicació

En tot cas, la contractació del servei es farà per servei prestat per hora en el cas de l'assessorament i suport jurídic (apartat a, clàusula 2) i un preu per fase de la defensa judicial (apartat b, clàusula 2).

CLÀUSULA 4.- EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del CMH durant el període de duració de la prestació del servei els recursos humans que s'indiquen en aquest document:

- Al menys DUES persones amb perfil superior, amb experiència mínima en matèria laboral i processal de QUINZE (15) anys.
- Al menys DUES persones amb perfil sènior, amb experiència mínima en matèria laboral de CINCO (5) anys.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant les persones juristes proposades i acceptades pel CMH, amb la dedicació necessària per a la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les juristes que el/s pugui/n assistir, a criteri de l'adjudicatària. En tot cas, però, quan la interlocució es faci a través del suport jurídic de l'equip de treball de l'adjudicatària, l'assessorament o suport prestat, a tots els efectes, serà considerat realitzat per les persones sènior de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte.

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip/persona durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en les persones integrants de l'equip haurà d'ésser comunicat prèviament al CMH, i la/les persona/es substituïda/es haurà/n de tenir un perfil igual o superior al de la/es persona/es sortint/s.

CLÀUSULA 5.- LLOC DE TREBALL

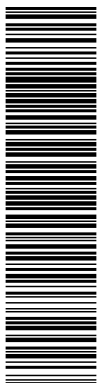
Donat que el servei en qüestió és un servei extern puntual d'assistència al CMH, el suport jurídic es farà des de les pròpies instal·lacions de l'adjudicatària, tret que sigui necessària la seva presència puntual en seu del Consorci o en reunions externes. Assistència que serà requerida amb antelació suficient (veure clàusula 7 del present plec).

CLÀUSULA 6.- FACTURACIÓ DEL SERVEI / TREBALL PRESTAT

L'abonament del servei es farà per treball realitzat i la contractista haurà de justificar en les seves factures el següent:

- Assumpte i número d'expedient del present contracte,
- Número de pregunta/resposta (si s'escau) / Número de procediment judicial i la corresponent fase,
- Hores dedicades a cada servei d'assessorament o suport / preu corresponent a la fase judicial que pertanyi,
- Quan el servei s'hagi prestat en una reunió (presencial o telemàtica) s'indicarà en la factura,

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2023.00609 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4KOHB-42KNP-S701U Data d'emissió: 25 de Gener de 2024 a les 8:03:05 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina d'Organització i Comunicació de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 22/01/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 22/01/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 357509.4KOHB-42KNP-S701U.A594B6937D9B596CE9ADF0264042609F2FE8DC9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gambito.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_documento=CHA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina d'Organització i Comunicació

- Quan l'import obeeixi a altres conceptes (trucada telefònica, tràmit de presentació extern, etc.) el concepte s'identificarà correctament a la factura.

En el cas de l'assessorament (clàusula 2.a del present plec) es facturarà mensualment i en el cas de la defensa judicial (clàusula 2.b del present plec) es facturarà un cop finalitzada la fase corresponent.

Aquest detall de la factura haurà d'estar desglossat per preus unitaris:

- a) Assessorament de la/es persona/es amb perfil superior i de la/es persona/es amb perfil sènior: preu/hora.
- b) Procediments judicials: preu per fase del procediment judicial (veure clàusula 2, apartat b del present plec). Aquest preu inclourà les despeses tant de la persona/es aportada/es com advocat/da com del/de la procurador/a, sense poder facturar-se cap concepte per avançat com a provisió de fons.

En tot cas, aquestes factures hauran d'estar validades per la persona Responsable del contracte del CMH.

Les condicions de facturació són les que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en tot cas, aquelles que es divulguin a través de l'apartat "COMUNICATS" penjats a la pàgina web del CMH.

CLÀUSULA 7.- TERMINIS I CANALS

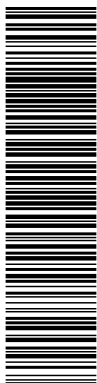
L'adjudicatària haurà de prestar els serveis assenyalats, com a màxim i tret d'altra indicació del CMH, d'acord amb els següents terminis i canals:

1. Consultes (correu electrònic): Dins les 24 hores següents a rebre la consulta, a través de correu electrònic.
2. Revisió i validació de documentació: Dins les 72⁵ hores següents a rebre la petició, a través de correu electrònic.
3. Redacció de documents: Dins les 72⁵ hores següents a rebre la petició, a través de correu electrònic. Els documents s'hauran de signar electrònicament quan es tracti de notes jurídiques o informes, i en tot cas sempre que així sigui requerit.
4. Assistència a reunions (presencials o telemàtiques): es farà un preavís de 24 hores.
5. En els casos d'expedients judicials, els terminis vindran determinats pels terminis màxims que preveu la normativa processal contenciosa administrativa.

Aquests terminis màxims podran ser incrementats sota la consideració del CMH atenent a les càrregues de feina o per la major o menor urgència del servei.

⁵ Aquest termini serà de 24 hores quan es tracti de terminis administratius de menys de 72 hores.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2023.00609 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4KOHB-42KNP-S701U Data d'emissió: 25 de Gener de 2024 a les 8:03:05 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina d'Organització i Comunicació de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 22/01/2024 13:47	ESTAT SIGNAT 22/01/2024 13:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 357508_4KOHB-42KNP-S701U_A594B6937D9B596CE9ADF0264/42609F2FE8DC9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gmbto.amb.cat/verificador/Documente/home?codigo_documento=CHA



Àrea de Processos i Operativa
Oficina d'Organització i Comunicació

CLÀUSULA 8. DESPESES INCLOSES EN EL SERVEI / TREBALL PRESTAT

Resten incloses en el present servei o treball prestat TOTES aquelles despeses necessàries per a l'execució del mateix, en particular:

- i. Impostos i quotes a la seguretat social,
- ii. Assegurances de tota mena i col·legiació (quan s'escaigui),
- iii. Despeses i impostos amb motiu del contracte,
- iv. La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari per a la prestació del servei/treball,
- v. Dietes, manutenció i desplaçaments,
- vi. Assistència a reunions (en seu del CMH, de l'adjudicatària o de qualsevol extern, ubicat a l'àrea metropolitana de Barcelona),
- vii. Les altres expressament detallades en aquest plec, en el plec de clàusules administratives particulars i en l'oferta de l'adjudicatària.

DOCUMENT CMH_RESOLUCIONS: 2023.00609 Resolució aprovació	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OR1YI-09NRJ-W3ETS Data d'emissió: 25 de Gener de 2024 a les 8:03:05 Pàgina 1 de 1	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Director General de CONSORCI METROPOLITA HABITATGE. Signat 24/01/2024 13:45
	ESTAT SIGNAT 24/01/2024 13:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 357906.0R1YI-09NRJ-W3ETS.AC368A9B4233D7B6E8A25DA0DE53AF963B36DB50) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://gmbiio.amb.cat/verificadorDocumentos/home?codigo_entidad=CHA



Direcció General

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT

Núm. d'expedient: 2023.00609

José Antonio Artímez Álvarez, en la meua qualitat d'òrgan de contractació del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (CMH),

ATÈS/ATESOS

- I.- L'expedient instruït per a la contractació del *Servei d'assessorament jurídic extern especialitzat en matèria laboral per al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona*,
- II.- Els informes tècnics i jurídics que conformen l'expedient de contractació relatius a la justificació i idoneïtat del contracte; justificació del valor estimat del contracte; justificació dels criteris de selecció, adjudicació i condicions especials d'execució; insuficiència de mitjans propis, etc.
- III.- I que s'han dut a terme tots els tràmits previs previstos per la normativa d'aplicació per tal d'entendre completat l'expedient de contractació,

RESOLC

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del *Servei d'assessorament jurídic extern especialitzat en matèria laboral per al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona*, amb un valor estimat del contracte de 183.015,00 euros (IVA exclòs), així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran l'esmentat contracte.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent a aquest contracte.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment de contractació obert amb diversos criteris d'adjudicació i amb tramitació ordinària.

Quart.- I ordenar la publicació de la present resolució al Perfil de contractant, i que la licitació sigui anunciada en la forma i pels mitjans que legalment procedeixin.