

**Expedient:** Contractació del servei "Suport comptable i intervenció"  
**Assumpte:** PCATP

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES-TÈCNIQUES PARTICULARS (PCATP) PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS "SUPORT COMPTABLE I D'INTERVENCIÓ" PER L'AJUNTAMENT DE VILA-SACRA**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil del contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Capacitat per contractar de les empreses i requisits per a la celebració del contracte.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Termini per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Obertura de proposicions, motius d'exclusió, exàmen i valoració de les ofertes, adjudicació.
- 1.20) Formalització del contracte i inici del termini.

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.



- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.20) Facultat de l'Ajuntament de Vila-sacra sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.21) Protecció de dades de caràcter personal.

#### **ANNEXOS:**

- Annex 1:** Declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 2:** Declaració de compromís.
- Annex 3:** Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica.



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament en matèria econòmica, comptable i d'intervenció de l'Ajuntament de Vila-sacra,

Aquest servei d'assessorament jurídic extern ha d'incloure les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de rendiments, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària: Plans econòmics financers, Plans de Sanejament Financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.
- Assessorament, direcció i coordinació dels serveis econòmics municipals i coordinació de les relacions de la Corporació municipal amb els Organismes Autònoms, societats municipals, fundacions i altres Ens depenents i/o vinculats.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la Llei 2/2012.
- Assessorament en temes financers operacions de crèdit, aplicació del principi de prudència financera.
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets, rectificacions.
- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

La prestació d'aquest servei es realitzarà directament a les oficines municipals i amb recolzament des del despatx del professional que resulti contractat amb la titulació de Llicenciat/da en econòmiques.

L'assessorament integral haurà de ser prestat directament per un professional amb un mínim de 20 anys d'experiència, que serà sempre el mateix, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.

Serà necessària la seva presència a les dependències municipals a demanda de la Corporació i amb un mínim de 4 diàries, un cop per setmana, en horari de matí o tarda . Fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit, s'haurà d'assistir als Plens i reunions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

En el supòsit, de gabinets o despatxos col·lectius, caldrà aportar document de compromís conforme l'assessorament integral objecte del contracte, el realitzarà sempre la mateixa persona amb els requisits exigits.



No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies del servei i import del contracte.

El Codi CPV que correspon és: CPV 79412000-5 Serveis de consultoria i gestió financera.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer venen justificades per les limitacions de la infraestructura jurídica de l'Ajuntament i l'especialització que suposa les matèries en les que s'ha de prestar l'assessorament.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El pressupost base de la licitació de la contractació és fixa en la quantitat de **VINT - i- CINC MIL DOS-CENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB VUITANTA CENTIMS (IVA INCLÒS)**. Aquest import inclou el preu de la **prestació per un any**, desglossat d'acord amb el següent detall:

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| Pressupost net (IVA exclòs) | 20.880 €   |
| Import IVA (21%)            | 4.384,80€  |
| Total                       | 25.264,80€ |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost net de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública, juntament amb l'import del contracte de suport comptable, actualment vigent, actualitzat aplicant l'IPC corresponent.

### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació **de 4 anys**, més una possible pròrroga **d'1 any**, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024.01.920.22706.01

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**



- a) El contracte tindrà una durada de **4 anys**, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.
- b) De mutu acord, manifestat de manera expressa per ambdues parts, es podrà prorrogar la vigència del contracte **un any** més, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **5 anys**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de CENT VINT-I-SIS MIL TRES-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS ( 126.324)€, IVA inclòs.

L'import del VEC ve determinat segons el desgloss següent:

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Vigència inicial: 4 anys ..... | 101.059,20 euros |
| Pròrroga: 1 any .....          | 25.264,80 euros  |
| Valor estimat : .....          | 126.324 euros    |

El mètode de càlcul del valor estimat utilitzat és el previst a l'article 101.10.a) LCSP que estableix que es pendrà com a base per al seu càlcul, el valor real de total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els 12 mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als 12 mesos posteriors al contracte inicial.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada al ser d'import inferior al que estableix l'article 22 de la LCSP.

### **1.8) Perfil del contractant**

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



[www.vila-sacra.cat](http://www.vila-sacra.cat) , apartat “Perfil del Contractant”;

## **1.9) Presentació de proposicions**

### **1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa d'allò previst a la DA 15a.3.c LCSP.

Les ofertes es podran presentar en el registre de l'Ajuntament amb domicili Vila-sacra Pça Abadia 1, en horari de 10:00h a 14:00h, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

### **.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



A l'interior dels sobres hi constarà la documentació següent:

#### 4.- Condicions de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en UNIC sobre (art. 159.4.d LCSP) tancat i signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **PROPOSICIO PER LICITAR EN LA CONTRACTACIO DE PRESTACIO DE SERVEIS "SUORT COMPTABLE I D'INTERVENCIÓ" PER L'AJUNTAMENT DE VILA-SACRA**

A l'interior del sobre hi constarà la documentació següent:

#### SOBRE A

Documentació Administrativa

Aquest haurà de contenir la documentació següent:

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el momento de perfeccionament del contracte ( art 140.4 LCSP)

D'acord amb l'art 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la



documentació exigida quan els hi sigui requerida i sense perjudici del que es preveu a l'apartat 1.18 d'aquest plec

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

#### SOBRE B.- Proposició econòmica i millores

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la << **CONTRACTACIÓ DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SUPORT COMPTABLE I D'INTERVENCIÓ PER L'AJUNTAMENT DE VILA-SACRA**” per procediment obert oferta econòmica més avantatjosa, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

Aquest sobre contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin del judici de valor, relacionada a la clausula 1.12 B del PCAP

#### SOBRE C .- Proposició econòmica i millores





Aquest sobre contindrà la proposició econòmica i millores d'acord al model que consta a l'annex 3 del PCATP

a) Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador.

**a.1** Per a les persones físiques: document nacional d'identitat (DNI) degudament legitimat notarialment i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

**a.2** Per a les persones jurídiques: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.

**a.3** Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: tindran capacitat per a contractar les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'un certificació, a que fa referencia l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Les empreses presentaran els referits documents en català o bé en castellà.

**a.4** Per a les empreses estrangeres que no siguin membre de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pugui



correspondre al licitador. Les referides empreses presentaran els documents en castellà o català.

b) Acreditació de l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.

**b.1** Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.

**b.2** DNI i NIF del representant signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.

Tots els documents relacionats als apartats a) i b) que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

c) Escritura de constitució d'Unió Temporal d'Empreses

En el cas que, de conformitat amb l'establert per l'òrgan de contractació, la unió hagi presentat la proposta més avantatjosa, la Mesa de Contractació requerirà a la Unió temporal d'empreses per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir d'aquell en que hagi rebut el requeriment aporti còpia autèntica de la seva constitució en escritura pública, així com el NIF definitivament assignat.

d) Solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

Les persones naturals o jurídiques que pretenguin contractar amb l'Ajuntament de Vila-sacra hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional, d'acord amb les especificacions de la clàusula 1.11 del present PCATP.

S'exclouran de la licitació les empreses quina activitat no respongui a la naturalesa i objecte de la prestació que es licita.

**1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.**

El licitador haurà de disposar de la solvència que s'indica a continuació.

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present PCATP. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1.11.1)Solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pel mitjà següent:



Existència d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert si l'oferta inclou el Compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària.

S'acreditarà mitjançant aportació d'un certificat de l'assegurança.

**Mínim:** Cobertura mínima de 150.000€.

#### **1.11.2) Solvència professional o tècnica:**

**a)** Una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquest certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

**Mínim:** Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver executat durant els darrers tres anys, al menys, tres contractes de la mateixa naturalesa i característiques similars al que és objecte de licitació, en municipis, ens públics i/o consorcis amb una població de més de 5.000 habitants.

Els serveis o treballs efectuats i que s'han d'acreditar han d'incloure obligatòriament els que s'especifiquen amb caràcter enunciatiu en la clàusula 1.1) del present PCATP:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de rendiments, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària: Plans econòmics financers, Plans de Sanejament Financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.
- Assessorament, direcció i coordinació dels serveis econòmics municipals i coordinació de les relacions de la Corporació municipal amb els Organismes Autònoms, societats municipals, fundacions i altres Ens depenents i/o vinculats.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la Llei 2/2012.



- Assessorament en temes financers operacions de crèdit, aplicació del principi de prudència financera.
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets, rectificacions.
- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

També caldrà acreditar haver prestat serveis en mancomunitats, societats municipals de capital íntegrament públic, mixtes, fundacions i consorcis.

**b)** Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte.

**Mínim:** S'exigeix com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte d'un llicenciat en econòmiques amb un mínim de 20 anys d'experiència, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració Pública en matèria de comptabilitat, essent requisit que aquest llicenciat en econòmiques sigui el que presti els serveis directament a les dependències de l'Ajuntament.

### **1.11.3) Inscripció al REELI o ROLECE**

De conformitat amb l'article 96 de la LCSP l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera, així com la concurrència de les prohibicions de contractar es podran acreditar directament per la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). Acreditant-se el contingut dels registres de Licitadors mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, i que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Havent-se d'acreditar només aquells extrems que no constin inscrits en aquests registres o que no estiguin actualitzats.

### **1.12) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **A. Criteris evaluables de forma automàtica (65 punts)**

##### **a) Criteri 1. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 30 punts.**

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta més baixa (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ov), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació (Max)).



Això és: **(Ob/Ov) x Max.**

**b) Criteri 2. Proposició tècnica. Fins a un màxim de 35 punts.**

- Resolució de consultes formulades per l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores:

NO 0 punts                      SI 5 punts

- Assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de Vila-sacra sempre que sigui requerit a l'efecte, amb un màxim de 20 hores anuals, fora de l'horari establert pels serveis ordinaris.

NO 0 punts                      SI 10 punts

- Disposició de Màster en Direcció Pública

NO 0 punts                      SI 20 punts

**B. Criteris que depenen d'un judici de valor (10 punts)**

**Memòria descriptiva en la que es refereixi l'experiència i formació en la prestació objecte del contracte i es proposi una forma de treball i de relacionar-se entre el licitador i l'Ajuntament. Es valorarà tan els coneixements i experiència professional, la proposta de treball així com l'experiència en la forma de treball proposada. Fins a 10 punts.**

S'acreditarà per les dades acadèmiques o curriculars, com ara la capacitació acadèmica, així com els estudis i treballs elaborats amb destí a administracions públiques i ens del sector públic.

En tot cas, l'Ajuntament de Vila-sacra es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb el criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.13) Criteris de desempat.**

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació (arrodonides les puntuacions a dos decimals) d'entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació. En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les ofertes presentades per aquelles empreses que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.



### **1.14) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.15) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **1.16) Ofertes anormalment baixes**

1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, serà el següent:

Que en el criteri 1 referit al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

2) Quan en aplicació dels paràmetres, anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en pressumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Rebudes les justificacions, la Mesa, si ho considera oportú, sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i, en el seu cas, de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

### **1.17) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò disposat en l'article 106.1 de la LCSP.

### **1.18) Garantia definitiva**

De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP el procediment obert simplificat no precisa constitució de garantia definitiva



### **1.19) Obertura de proposicions, motius d'exclusió, exàmen i valoració de les ofertes, adjudicació.**

1.- De conformitat al que estableix l'art.157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres s'efectuarà en Actes NO PÚBLICS.

2.- La Mesa de contractació permanent, que actuarà com a òrgan de contractació fins que s'elevi la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local, es constituirà en **acte públic** en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, i procedirà a **l'obertura del SOBRE A**, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobres A, B i C així com també si contenen tota la documentació exigida en aquest PCATP. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació. Si s'observen defectes o omissions esmenables, de conformitat amb el previst a l'article 141.2 de la LCSP, s'atorgarà un termini de **tres dies naturals** per a esmenar-los. La manca d'esmena en el termini atorgat serà causa d'exclusió del procediment obert.

En el cas que existeixin errors no esmenables, o que tenint aquest caràcter no hagin estat esmenats, o, d'altre mode, resultés que hi hagués licitadors que no reuneixen els requisits de personalitat, capacitat o solvència, la Mesa de Contractació determinarà la seva exclusió del procediment, sense que procedeixi l'obertura de la resta de sobres de les ofertes d'aquests.

3.- A continuació o, en el seu cas, el dia i hora que assenyali una vegada esgotats els terminis atorgats per esmenar la documentació del sobre A, , la Mesa de Contractació procedirà a declarar els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació. A continuació es procedirà a **l'obertura del SOBRE B** de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada a la Clàusula 1.9.1 relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor, i, en el seu cas, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin necessaris per tal que la mesa pugui avaluar, ponderar i puntuar, les proposicions, en el termini màxim de **15 dies hàbils**.

4.- El dia i hora assenyalats per la Mesa de Contractació, farà pública la relació de licitadors admesos i els exclosos i la causa d'exclusió i la puntuació obtinguda pels licitadors admesos en relació a la documentació continguda en el SOBRE B de criteris avaluables mitjançant un judici de valor.

No obstant i en relació a la documentació del SOBRE B, quedaran excloses de la licitació les propostes:



- Que hagin presentat dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.
- Les que no hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts.

A continuació, o en el dia i hora que la Mesa acordi, procedirà a l'**obertura del SOBRE C** de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingudes en els mateixos.

En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades a aquest plec. No obstant, quedaran excloses de la licitació les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

**5.-** La Mesa de Contractació, amb els informes complementaris que en el seu cas estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst a la Clàusula 1.16, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'Òrgan de Contractació la corresponent proposta de classificació i adjudicació o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

**6.-** La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'Òrgan de Contractació competent i s'hagi perfeccionat el contracte.

La Mesa de contractació en el moment d'eleva la proposta d'adjudicació acordarà requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti a l'Òrgan de Contractació la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que en cas de no complimentar-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sacra

L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sacra, omplint una sol·licitud general.

### **Documentació a aportar:**





**a) Presentació de documents d'empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).**

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.11 d'aquest PCATP.
- La documentació que acrediti la capacitat de contractar de les empreses licitadores, d'acord amb el que s'ha disposat en la clàusula 1.10 d'aquest PCATP.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Vila-sacra.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En cas de que el licitador que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu sigui una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública, i el NIF assignat a la unió i la representació, si es el cas.

- Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- a) Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost. En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vila-sacra per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- b) Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



- c) Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
  - d) Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - e) Certificat específic de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que s'estableixen a l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, lliurat a aquests efectes per l'Administració.
- Certificat de disposar efectivament dels mitjans als quals es trobi compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.
  - La resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

**b) Presentació de documents d'empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).**

De conformitat amb l'article 96 de la LCSP l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera, així com la concurrència de les prohibicions de contractar es podran acreditar directament per la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). Acreditant-se el contingut dels registres de Licitadors mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, i que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En conseqüència, aquestes empreses només hauran de presentar la següent documentació:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació que acrediti la solvència tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.11 d'aquest PCATP.
- La documentació a que fa referència en l'apartat **a)** anterior que no figuri inscrita en el REELI o en el ROLECE o que no sigui vigent o actualitzada.

**7.-** L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta la licitació sempre que existeixi alguna oferta o proposta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec. L'adjudicació haurà de ser motivada, i es



notificarà als candidats o licitadors. La notificació es farà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sacra, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals**, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels que no s'hagi admès la seva oferta; i un desglos de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència de les que hagin presentat els restants licitadors i que hagin estat admeses.

### **1.20) Formalització del contracte i inici del termini**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se fins que hagi transcorregut el termini de **15 dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop hagi finalitzat aquest termini sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari per tal de que formalitzi el contracte en un termini no superior a **5 dies naturals comptats** des de el següent en que hagues rebut el requeriment.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'originin seràn a càrrec del contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.



## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vila-sacra
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-sacra als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Vila-sacra la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Vila-sacra les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives-tècniques particulars, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats.
- L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc de l'adjudicatari (art. 197 LCSP).
- Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).
- L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- L'adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament de Vila-sacra
- Presentar a l'Ajuntament de Vila-sacra tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació dels serveis concedits. L'Ajuntament de Vila-sacra podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al servei junt amb la factura a presentar mensualment.
- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament de Vila-sacra per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers,



al propi Ajuntament, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.

- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament de Vila-sacra.
- L'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Vila-sacra, en funció del risc que comporti.
- Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.
- Despeses exigibles al contractista. Són a compte de l'adjudicatari les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 1.500 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- El pagament dels serveis s'efectuarà fraccionant el preu en quotes mensuals idèntiques pel seu import i de venciment l'últim dia hàbil de cada mes a partir del que correspongui a la formalització o inici del contracte.
- En la factura s'inclouran les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- L'adjudicatari haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.
- D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es



disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè ptoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Ajuntament haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **2.1.1) Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, i que poden ser causa de resolució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- La prohibició absoluta de la subcontractació, en tot o en part, dels serveis que integren l'objecte d'aquest contracte.

### **2.2) Condicions especials d'execució**

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.



Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.f) de la LCSP.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà una factura mensual, 12 mesos a l'any.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-sacra, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Vila-sacra, en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació del període de què es tracti.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sacra.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Oficina comptable:  | LO1172305 |
| Òrgan gestor:       | LO1172305 |
| Unitat tramitadora: | LO1172305 |

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de la entrada de la corresponent factura a l'esentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors -RNTY- i Rebut de liquidació de cotitzacions -RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de





comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus durant la vigència d'aquest contracte.

## **2.6) Penalitats**

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total previst en aquest plec. En el supòsit de demora respecte el compliment d'aquest termini per causes imputables al contractista, l'Ajuntament, com a mesura alternativa a la resolució del contracte, podrà imposar les penalitats previstes en l'article 193 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Totes les penalitats contingudes en aquest plec de clàusules administratives.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes en aquest Plec i les previstes en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Tanmateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 2.6 del present Plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials i especials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**



No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar del lliurament o la realització dels treballs realitzats. Recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **2.11) Subcontractació**

Es prohibeix la subcontractació, total o parcial, de les prestacions objecte del contracte.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

S'haurà d'indicar a l'apartat corresponent els documents de l'oferta respecte dels quals es declari la confidencialitat.



### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec, i en tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat mitjançant Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).
- Real Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Vila-sacra la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte, d'acord amb l'article 27.1 de la LCSP.

### **Règim de recursos.**

De conformitat amb el previst a l'article 44 de la LCSP, aquest contracte està sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils en els termes previstos en els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especials no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.**



El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es podran realitzar per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb aquest objectiu les empreses licitadores procediran a subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat

[www.vila-sacra.cat](http://www.vila-sacra.cat) apartat "Perfil del Contractant";  
[www.contractaciopublica.gencat.cat](http://www.contractaciopublica.gencat.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica, apartat tràmits, de l'Ajuntament de Vila-sacra.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros.

### **2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte**

La prestació d'aquest servei es realitzarà directament a les oficines municipals, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx, amb un mínim de 4 hores diàries, un cop per setmana, en horari de matí o tarda. Fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit, s'haurà d'assistir als Plens i reunions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte a l'alcalde, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **2.19) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat basant-se en els costos salarials, calculats prenent com a referència el Conveni Col·lectiu d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública, juntament amb l'import del contracte de suport comptable, actualment vigent, actualitzat aplicant l'IPC corresponent.

### **2.20) Facultat de l'Ajuntament de Vila-sacra sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

### **2.21) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, així com l'establert al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per a l'execució de la prestació d'aquest servei es precís accedir a les instal·lacions, sistemes i documents de l'Ajuntament de Vila-sacra per quin motiu si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a Ajuntament de Vila-sacra.



L'empresa contractista s'obliga a mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa contractista manifesta que té implantades les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

### **Tractament de dades per part de l'Ajuntament.**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vila-sacra a novembre 2023



## ANNEX 1

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb  
NIF núm. ...., en nom propi /representant legal de  
l'empresa .....  
en qualitat de ....., amb NIF  
núm....., domiciliada a .....  
carrer ....., núm. ...., (telèfon  
núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació  
relativa a la licitació del servei "Suport comptable i intervenció".

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:
  - ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
  - ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.







conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

- ☐ SI
- ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*



☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

*Persona/es autoritzada/es\**

*DNI*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*Correu electrònic professional\**

*Mòbil Professional*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Persona 2

*Persona/es autoritzada/es\**

*DNI*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*Correu electrònic professional\**

*Mòbil Professional*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-sacra I per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vila-sacra pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

*(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)*

|  |
|--|
|  |
|--|



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.
- Declarar com a confidencials els documents següents: *(indicar els documents)*.

*Lloc i Data*

*Signatura*

## **ANNEX 2**

### **Declaració de compromís**

El Sr./La Sra. .... amb  
NIF núm. ...., en nom propi /representant legal de  
l'empresa .....  
en qualitat de ....., amb NIF  
núm....., domiciliada a .....  
carrer ....., núm. ...., (telèfon  
núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació  
relativa a la licitació del servei "Suport comptable i intervenció".

### **DECLARA**

I.- Que forma part de la plantilla d'aquesta empresa un llicenciat en econòmiques amb un mínim de 20 anys d'experiència, amb vinculació a la firma empresarial i especialitzat en la prestació de serveis per a l'Administració Pública en la matèria objecte del present contracte.

II.- Que serà aquest llicenciat en econòmiques qui realitzarà i prestarà els serveis d'assessorament integral objecte del contracte tant al seu despatx com directament a les oficines municipals de l'Ajuntament de Vila-sacra, 4 hores diàries un cop per setmana i la resta de temps des del seu despatx professional . Havent d'assistir, fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit ,als Plens i reunions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.



Lloc i Data

Signatura

### ANNEX 3

#### Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. .... amb NIF  
núm. ...., en nom propi / en representació de  
l'empresa ...., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
CP ....., carrer ....., núm. ....,  
adreça electrònica: .....  
assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a a la  
licitació del servei "Suport comptable i d'intervenció", es compromet a portar-lo a  
terme amb subjecció als plecs clàusules administratives-tècniques particulars, que  
accepta íntegrament i fa les proposicions següents,

#### 1. Proposició econòmica:

| OFERTA DEL LICITADOR       |                            |       |            |                                  |
|----------------------------|----------------------------|-------|------------|----------------------------------|
| Preu màxim<br>(IVA exclòs) | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | % IVA | Import IVA | Total preu ofert<br>(IVA inclòs) |
|                            |                            |       |            |                                  |

#### 2. Proposició tècnica de criteris automàtics:

- Compromís de resolució de consultes formulades per l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores.



- ☐ Si
- ☐ No

- Compromís assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de Taradell sempre que sigui requerit, amb un màxim de 20 hores anuals, fora de l'horari establert pels serveis ordinaris,

- ☐ Si
- ☐ No

- Disposició de Màster en Direcció Pública.

- ☐ Si
- ☐ No

*Lloc i Data*

*Signatura*

---

