

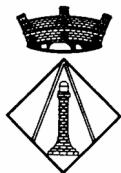
AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE CABINES SANITÀRIES (WC) PER A ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES I ESPORTIVES QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

1. OBJECTE
2. NECESSITAT DEL SERVEI
3. PREVISIÓ D'ACTIVITATS
4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
6. PERSONAL





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte el subministrament cabines sanitàries (WC) per a activitats culturals, festives i esportives que organitza l'Ajuntament de l'Ampolla.

2. NECESSITAT

L'Ajuntament de l'Ampolla és competent per a l'organització d'activitats culturals, festives i esportives al municipi de l'Ampolla.

Igualment, l'Ajuntament té competències en matèria de salubritat pública.

Per tal de garantir les condicions de salubritat pública durant les activitats populars al municipi, en compliment de l'article 47 del Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és necessari disposar d'un nombre determinat de cabines sanitàries.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assenyalen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure les activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

D'acord amb els articles 25.2 m) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3 n) del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi exerceix la promoció de la cultura com a competència pròpia.

L'article 25.2 j) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el municipi té com a competència pròpia la protecció de la salubritat pública. L'article 66.3 h) del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que el municipi té com a competència pròpia la protecció de la salubritat pública.

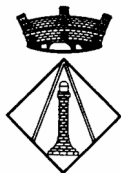
Es fa constar que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials necessaris.

3 PREVISIÓ ACTIVITATS

Per calcular el número de cabines sanitàries s'han tingut en compte els dies de les actuacions:

Festa	Dies	WC standard	WC adaptat	Urinari 4 pax
Carnaval	1 dia	1	1	
Running series	1 dia	1	1	
Diada de l'Ostra	1 dia	3	1	
Festes de Sant Joan	6 dies	3	1	
Festes correbous Sant Joan	5 dies	1	1	
Festival "QNQB" a la platja de les Avellanes	1 dia	6	2	3
Exhibició gimnàstica rítmica	1 dia	1	1	





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Open Futbol platja	2 dies	1		
Festa cantada d'havaneres	1 dia	1	1	
Festes Verge del Carme	3 dies	3	1	
Festes correbous Verge del Carme	2 dies	1	1	
Festa nit màgica	1 dia	4	2	
Street ball	1 dia	1	1	
Festa de la sega	1 dia	2	1	
Torneig Jordi Pitarque	1 dia	4	1	
Fira Vine de vins	1 dia	2	1	
Setmana Comerç	1 dia	1	1	
Fira Nadal	1 dia	2	1	

Atès que la previsió de la programació d'activitats pot experimentar variacions, el nombre i distribució de les cabines sanitàries poden variar

L'Ajuntament informará amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals derivades de cada acte i d'aquells detalls no concretats en el present plec de prescripcions tècniques.

Les modificacions de dates, horaris, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en els supòsits i en els termes previstos en el PCAP.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no contin en el llistat però que sorgeixin per variacions de la programació.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Descripció dels treballs a realitzar

1. Instal·lació de les cabines sanitàries

Es realitzaran totes aquelles feines necessàries per tal que les cabines sanitàries quedin perfectament muntades, encara que no estiguin expressament descrites en aquest plec, de manera que quedi garantit el seu correcte funcionament.

La ubicació exacta on s'ha d'instal·lar cadascuna de les cabines sanitàries es farà d'acord amb les instruccions del tècnic responsable del contracte, cap del servei d'informació i inspecció.

2. Neteja i manteniment

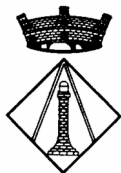
Es realitzaran tots aquells treballs necessaris per garantir tant el correcte funcionament com la integritat de les cabines sanitàries durant el període de temps en què estiguin instal·lades.

La neteja inclou el buidat i la neteja amb aigua a pressió del dipòsit interior, el rentat i la desinfecció interior i exterior de la totalitat de la cabina amb aigua a pressió, la reposició del líquid neutralitzant i la reposició del paper higiènic.

El producte líquid de la cubeta haurà de ser líquid neutralitzant homologat per la CEE, i dosificat d'acord amb la normativa UNE.

3. Reparacions





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Aniran a càrrec de l'empresari les reparacions efectuades com a conseqüència d'actes vandàlics o per inclemències meteorològiques de tipus extraordinari. En cas d'impossibilitat de reparació, l'empresa substituirà la cabina per una altra de les mateixes característiques.

4. Desmuntatge

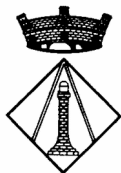
Totes les cabines seran retirades com a màxim l'endemà de la finalització de l'actuació.

5 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista resta obligat a:

- Adscriure al contracte el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació d'actes (festes majors, mostres, etc.) que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per l'Ajuntament.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, degudament equipades amb paper higiènic, així com homologats i certificats, parant especial cura en les condicions de mides homologades dels lavabos adaptats.
- Tots els lavabos adaptats seran a cota zero i, per tant, sense rampa.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant de l'Ajuntament, per cada comanda, essent necessària la prèvia conformitat del pressupost proposat per l'empresa, d'acord amb el preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament. Disposarà d'una persona de contacte amb un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- L'adjudicatari està obligat al compliment del servei sol·licitat, sempre que la petició es realitzi amb 48 hores d'antelació, que es podrà reduir a 24 hores en casos puntuals i urgents.
- L'Ajuntament podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa abans de 24 hores de l'inici de l'acte.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els permisos pertinents per a la gestió i transport a la depuradora les aigües residuals generades per l'ús dels sanitaris portàtils.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi danys a tercers i als clients que poguessin fer ús dels lavabos per un import de 300.000 €

6. PERSONAL

El contractista adjudicatari designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del contracte. Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

L'execució dels serveis no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

Tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats i portar una identificació personal.

L'Ampolla.

