

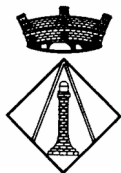


**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA,
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT
DE CABINES SANITÀRIES (WC) PER A ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES I
ESPORTIVES QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA**

- Codi Validació: 4QJN93FTJE2W7TEKPGPG3PGK4D
Verificació: <https://ampolla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27







AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

La competència com a òrgan de contractació correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia (Decret de 22 de juny de 2023).

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.lampolla.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

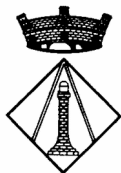
Pressupost base de licitació

El pressupost es calcula com a màxim en 23.960,00 euros, 5.031,60 més d'IVA, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis. La quantia d'aquest contracte es determina per preus unitaris.

Les empreses licitadores han de presentar oferta per cada preu unitari:

Preus unitaris	WC estàndard	(subministrament,	95,00 €
----------------	--------------	-------------------	---------





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

transport i neteja del 1r. dia)	
Preus unitaris WC adaptat(subministrament, transport i neteja del 1r. dia)	135,00 €
Preus unitaris urinaris pax 4(subministrament, transport i neteja del 1r. dia)	85,00 €
Servei extra de neteja per dia a partir del 2n	35,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

D'acord amb el que preveu l'article 301.2 LCSP, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del **10 per cent** del preu del contracte, a què es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació.

Preu

L'Ajuntament de l'Ampolla procedirà a encarregar a l'adjudicatari els subministraments fins a l'import màxim anual previst d'acord amb els preus unitaris d'aplicació.

A més, l'Ajuntament satisfarà l'IVA corresponent.

Únicament se satisfaran els imports referents als subministraments efectivament encomanats i efectuats sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual del contracte.

Els preus inclouran les despeses de transport, muntatge i desmuntatge del material, taxa mediambiental, neteges finals... així com els del personal tècnic necessari per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, exclòs l'IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

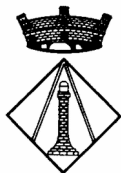
El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, és per això que la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, s'ha de fer efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març,

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
338 208 01

Valor estimat del contracte





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El valor estimat del contracte es xifra en 52.712,00 €.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 2 anys a partir de la formalització de l'adjudicació.

La durada del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, en concret per dos períodes d'una anualitat cadascun. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació s'estarà la disposat en l'article 29 LCSP.

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

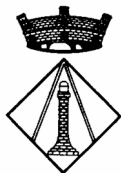
- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència.

10. REGISTRE DE LICITADORS

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció en el ROLECE o RELI per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- a.- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b.- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c.- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d.- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

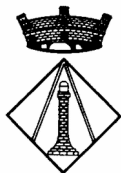
A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES (e-LICITA), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Ampolla

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14357970

La ruta web serà la següent:

Perfil del contractant / accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament / anuncis de licitació / licitació del servei d'ambulàncies destinat a donar cobertura d'assistència sanitària preventiva en les possibles incidències que es produeixin en el desenvolupament d'activitats culturals, festives, socials, esportives i/o corporatives promogudes per l'Ajuntament de l'Ampolla, e-LICITA / presentació telemàtica de l'oferta.

Una vegada s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web e-LICITA de presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores han d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina e-LICITA de presentació telemàtica d'ofertes, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic mitjançant el formulari de presentació, on hauran de fer constar un codi d'identificació del fitxer i adjuntar, degudament emplenats i signats electrònicament, els documents de l'oferta que consten en l'annex d'aquest plec.

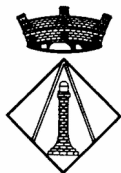
Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, s'haurà de signar electrònicament, i es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. En finalitzar la presentació, es podrà descarregar el justificant de la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina e-LICITA de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: Guia de presentació telemàtica d'ofertes.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

La proposició de les empreses s'haurà de presentar en un únic arxiu, mitjançant la modalitat de presentació telemàtica d'ofertes (e-LICITA) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i haurà de tenir el contingut que s'indica a l'annex d'aquest plec:

a/ Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

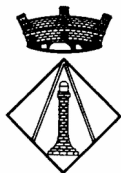
b/ Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin, la participació de cadascun d'ells i l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

c/ Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (100 punts en total) repartits en:

- Oferta econòmica (fins a 80 punts).

Es valorarà la rebaixa en els preus unitaris oferts sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma automàtica d'acord amb el següent:

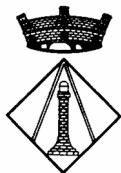
Preu unitari pel subministrament independentment dels dies contractats:

- **WC standard30 punts**
- **WC adaptat 30 punts**
- **Urinaris pac x 4..... 15 punts**
- **Neteja extra/día..... 5 punts**

Es valorarà les diverses propostes econòmiques sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima en cada concepte segons s'ha indicat.

Així, la puntuació per a cada preu de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantatjosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà a aquest criteri segons s'ha indicat.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Valorada de la següent manera:

$Punts = (P_{miller} / P_i) * P_{max}$

P_{miller} : preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

P_i : preu de cada oferta presentada

P_{max} : puntuació màxima possible per cadascun dels criteris

No obtindrà puntuació qui no efectuï una baixa en els preus

- Milliores proposades pel contractista (fins a 20 punts):

Millora consistent en posar a disposició de l'Ajuntament, sense cap cost adicional 10 WC (5 WC standards i 5 WC adaptats) per a imprevistos	20 punts
---	----------

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. OBERTURA D'OFERTES

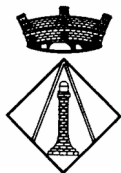
No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina e-LICITA. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 14 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La unitat tècnica encarregada de l'obertura i la valoració de les proposicions és la de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requeriran al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent, la documentació acreditativa següent:

* De la capacitat d'obrar:

- a) empresaris persones jurídiques: escriptura o documents de constitució, estatuts o acta fundacional degudament inscrits en el registre públic que correspongui.
- b) Empresaris persones físiques: fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

* De la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar: Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari o organisme professional qualificat. No obstant això, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acreditarà mitjançant certificat expedit pels òrgans competents en cada cas.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

La resolucions d'empats de les proposicions es resoldran aplicant l'establert en l'art. 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

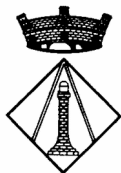
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a.- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- o Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- o Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

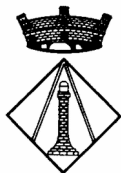
En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

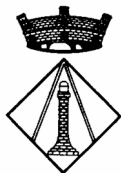
La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació del plec, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en el termini que figuri en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el plec de prescripcions.

Com a condició especial d'execució serà necessari que l'adjudicatari disposi d'autorització d'abocament efluent residual que s'obtinguin de les cabines sanitàries a una estació depuradora d'aigües residuals de la Xarxa de Sanejament de Catalunya,

La prestació dels treballs objecte del contracte és al terme municipal de L'Ampolla, d'acord amb el que determina l'annex de prescripcions tècniques i el lloc on es realitzin les activitats o esdeveniments on calgui la prestació del servei que es contracta

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

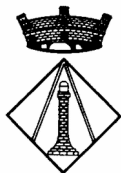
Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El cap de la brigada serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Iniciar l'expedient i dictar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del subministrament que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

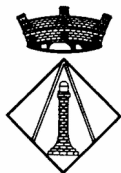
Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENTS

Els incompliments comesos pel contractista en l'execució del contracte es qualificaran com com a molt greus, greus o lleus.

Seran molt greus:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- a) Demora en el subministrament superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- b) Paralitzacions o interrupcions dels subministraments.
- c) Retard sistemàtic i comprovat dels subministraments i la seva instal·lació o retirada respecte dels horaris establerts (més de tres incompliments qualificats de greus).
- d) Prestació del subministrament de manera molt deficient.
- e) Fraus en els subministraments.
- f) Deficiències molt greus en els béns o forma de subministrar.
- g) Deficiències greus en la neteja dels WC
- h) No utilització del mitjans tècnics i/ o humans ofertats.
- i) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives, al subministrament.
- j) No seguiment de les prescripcions tècniques o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o els mateixos operaris.
- k) Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit.
- l) Incompliment del Pla de prevenció de riscos.
- m) L'incompliment de la normativa laboral i o de seguretat social.
- n) L'incompliment de les millores ofertades, per cada dia.
- o) L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Serán incompliments greus:

- a) Retards reiterats en els subministraments (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- b) Prestació del subministrament o del bé a subministrar deficient.
- c) Deficiències lleus en la neteja dels WC.
- d) Tracte incorrecte amb els usuaris dels béns a subministrar.
- e) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels béns que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària.
- f) Irregularitats inadmissibles en la prestació dels subministraments, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- g) Reiteració en la realització de faltes lleus.
- h) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec que afectin a la seguretat o salubritat pública, i no estiguin tipificat com a molt greu.

Serán incompliments lleus:

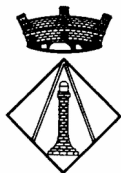
- a) Lleus incompliments en els subministraments, tant pel que fa als béns com a la seva instal·lació, neteja i retirada.
- b) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec no tipificat, com greu o molt greu.

27. PENALITATS

L'expedient de penalitats s'iniciarà pel responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de 5 dies naturals, i prèvia proposta de resolució, l'òrgan de contractació resoldrà l'expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per incompliments qualificats com a molt greus, penalitat de 751,00 € a 1500,00 €.
- b) Per incompliments qualificats com a greus, penalitat de 501,00 € a 750,00€.
- c) Per incompliments qualificats com a lleus, penalitat de 300,00 € a 500 €.

En qualsevol cas, les penalitats s'imposaran amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de les comandes fetes i realment subministrades, d'acord amb els preus oferts.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439060.

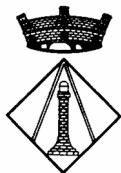
En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància independentment de la durada ni de cap altra circumstància.

Aquesta previsió es motiva en les dos circumstàncies següents:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

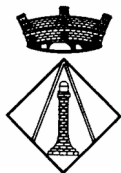
- a. La derivada de la crisi econòmica i la necessitat de reduir el dèficit públic, que ha determinat una progressiva i constant reducció de la despesa i la necessitat de programar i abordar actuacions que són ineludibles des de la certesa del seu cost, pel que resulta inviable amb les desviacions derivades de la revisió de preus.
- b. La constatació que el preu unitaris té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost de l'actuació a realitzar

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

- 1) El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- 2) El contractista està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.
- 3) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els subministraments efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
- 4) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis executats i de tots els materials emprats com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 5) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.
- 6) Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament de l'Ampolla
- 7) Presentar a l'Ajuntament de l'Ampolla tota la documentació que li sigui requerida relativa a als subministraments i serveis efectuats.
- 8) L'Ajuntament de l'Ampolla podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament de l'Ampolla estimi convenients.
- 9) L'adjudicatari presentarà, quan li requereixi l'Ajuntament, amb la facturació els TC1 i TC2 de tot el personal adscrit a l'empresa i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 10) L'adjudicatari presentarà anualment el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 11) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

12) El personal de l'empresa adjudicatària cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de l'Ampolla, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari de cada lot realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

13) L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de

l'Ajuntament de l'Ampolla, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

14) Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec.

15) El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució fixats per l'Ajuntament.

16) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 del LCSP.

17) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions d'execució.

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

18) Presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.

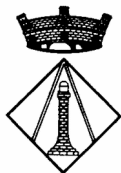
Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit, també està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriu a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD). A l'efecte del que es disposa en l'article 122 LCSP, el futur contractista té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

- Les dades només podran ser cedides per a la correcta execució del contracte.
- El contractista se sotmet en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en relació amb aquesta informació declarada.
- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

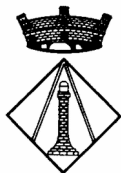
Aquestes obligacions tindran caràcter essencial a l'efecte del que es preveu en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Obligacions relatives a l' incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'ajuntament de l'Ampolla resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

- a)** Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b)** Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c)** En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% de l'import total de conformitat amb els preus unitaris ofertats. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons, seran obligatòries pel Contractista.

D'acord amb el que preveu l'article 301.2 LCSP, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del **10 per cent** del preu del contracte, a què es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació.

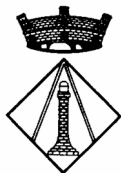
El contracte objecte d'aquest plec pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del servei, sempre i quan es motivin els canvis a introduir.

En aquest sentit, es podran plantejar modificacions del contracte per les següents causes:

- 1) augment de la necessitat del nombre de cabines sanitàries estàndards o adaptades, autònomes i portàtils a subministrar, instal·lar, buidar, netejar, mantenir i retirar, tant pel que fa a actes que no eren previstos com per la previsió puntual d'assistència que requereixi més quantitat a subministrar.
- 2) augment o reducció del període del servei;
- 3) augment o reducció de la freqüència de buidatge, neteja i manteniment de les cabines sanitàries; Fora d'aquests casos, les modificacions no previstes només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 del LCSP i amb les limitacions que regula.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions en el seu cas, es valoraran econòmicament a partir dels preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació en el marc de llur oferta econòmica. En qualsevol cas, les modificacions en qüestió seran obligatòries





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

per a l'empresa adjudicatària, amb la limitació que la seva valoració, aïllada o de forma conjunta, no iguali o superi – en més o en menys- el 25 per cent del preu total d'adjudicació del contracte.

En tots els supòsits, la necessitat de modificació ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències o en les necessitats que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte

33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

34. CESSÍO DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

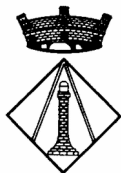
No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

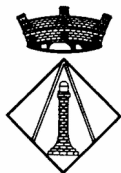
En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 245 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

37. REGIM DE RECURSOS

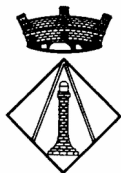
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

38. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

S'HA INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat abreujat per l'adjudicació del contracte de subministrament de cabines sanitàries (WC) per a activitats culturals, festives i esportives que organitza l'Ajuntament de l'Ampolla.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant:

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

☐	Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic
--------------------------	--

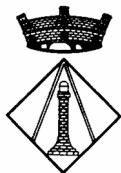
2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (2)

☐	Té oberta una sucursal a Espanya.
☐	Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
☐	Consta inscrita en el Registre Mercantil.
☐	Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur

3. Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.

4. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM a la següent adreça electrònica: _____, telèfon: _____





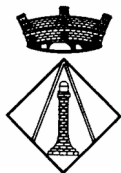
AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

L'Ampolla, _____
(signatura)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 2 OFERTA AVALUABLE

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat sumari per l'adjudicació del contracte de subministrament de cabines sanitàries (WC) per a activitats culturals, festives i esportives que organitza l'Ajuntament de l'Ampolla, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

Preus unitaris WC estàndard (subministrament, transport i neteja del 1r. dia)	€
Preus unitaris WC adaptat(subministrament, transport i neteja del 1r. dia)	€
Preus unitaris urinaris pax 4(subministrament, transport i neteja del 1r. dia)	€
Servei extra de neteja per dia a partir del 2n	€

L'IVA a aplicar a cada preu és del _____%

Pel que fa a les millores, accepto les marcades amb (X):

Millora consistent en posar a disposició de l'Ajuntament, sense cap cost addicional 10 WC (5 WC estàndards i 5 WC adaptats) per a imprevistos	
---	--

(Lloc, data i signatura del licitador)."

