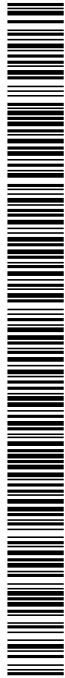


DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000126-2023
Codi Segur de Verificació: 3dc7b09d-9372-4831-8b91-513a8097fb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2497096 Data d'impressió: 18/01/2024 13:12:17 Pàgina 1 de 8		
SIGNATURES 1.- SANTIAGO SAPENA MAS (Compliance Officer.), 28/12/2023 16:01:47 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/12/2023 20:36:46		

Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

SERVEI DE PROCURADORIA PER A SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA

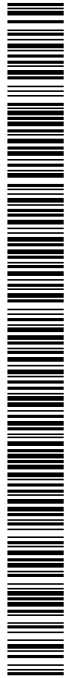
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL SERVEI DE
PROCURADORIA PER A SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA**

ÍNDEX

Clàusula 1.	ANTECEDENTS I NECESSITATS DEL SERVEI.....	2
Clàusula 2.	OBJECTE I ABAST	2
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT	2
Clàusula 4.	DIVISIÓ PER LOTS.....	5
Clàusula 5.	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI	5
CLÀUSULA 6.	PRESENTACIÓ D'ESCRITS I DOCUMENTACIÓ ALS TRIBUNALS I JUTJATS	5
CLÀUSULA 7.	INCOMPATIBILITAT	6
Clàusula 8.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	6
Clàusula 9.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	6
Clàusula 10.	PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	7
Clàusula 7.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	7



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. ANTECEDENTS I NECESSITATS DEL SERVEI

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, està integrat per 40 municipis del Vallès Oriental i del Moianès, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals i la planta de transferència de la fracció resta i envasos.

El Consorci, mitjançant la seva empresa pública Serveis Ambientals del Vallès Oriental, en endavant SAVO, SA, gestiona les seves 25 deixalleries, així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos i altres recollides d'altres fraccions als municipis consorciats.

SAVO, SA, necessita un servei de representació processal a la jurisdicció civil, laboral, penal i administrativa, així com als òrgans de primera instància, segona instància, al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i Tribunal Suprem.

Per l'àrea d'operacions, SAVO, SA, necessita representació processal per a les denúncies i procediments contenciosos-administratius.

Pel departament de deixalleries, SAVO, SA, necessita representació processal per a les denúncies, gestió de procediments judicials (oferiments d'accions, etc.) i personacions com a acusació i defensa als jutjats de guàrdia de Granollers i Mollet del Vallès, coincidint amb els partits judicials de l'àmbit d'actuació de SAVO, SA, que és el Vallès Oriental i el Moianès.

Pel departament de gestió de persones, SAVO, SA, necessita procuradors per a la jurisdicció social.

Finalment, pel departament de contractació pel que fa a la jurisdicció contenciós-administrativa.

Clàusula 2. OBJECTE I ABAST

L'objecte i abast del contracte és el servei de procuradoria/representació processal per representar SAVO, SA, en tots aquells procediments en què s'hagi de personar i als partit judicials de Granollers, Mollet del Vallès i Barcelona.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

SAVO, SA està situada al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401).
Coordenades X: 560675.628 // Y: 4602049.951



Actualment, el servei de deixalleries consta de 25 instal·lacions fixes que donen servei als municipis consorciats del Vallès Oriental i del Moianès.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri c/ dels Esques
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda c/ del Priorat, s/n
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells c/ Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès, s/n
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	c/ Lluís Companys s/n
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrell
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot c/ Pedrellot s/n
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud c/ Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	c/Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic,2
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí c/Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant c/Tenes, 5
St. Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató sud
St. Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes c/ Rec del Molí, 4
St. Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa c/ Indústria,10
Sta. Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n
Sta. Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	ctra. Nova a Sant Celoni, s/n

Tot seguit s'indiquen els municipis consorciats:

codi	Municipi
1	Ametlla del Vallès, L'
2	Bigues i Riells
3	Caldes de Montbui
4	Campins
5	Canovelles



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



codi	Municipi
6	Cardedeu
7	Fogars de Montclús
8	Les Franqueses del Vallès
9	Garriga, La
10	Granollers
11	Gualba
12	Llagosta,La
13	Lliçà d'Amunt
14	Lliçà de Vall
15	Llinars del Vallès
16	Martorelles
17	Mollet del Vallès
18	Montmeló
19	Montornès del Vallès
20	Montseny
21	Parets del Vallès
22	Roca del Vallès, La
23	Sant Antoni de Vilamajor
24	Sant Celoni
25	Sant Esteve de Palautordera
26	Sant Feliu de Codines
27	Sant Fost de Campsentelles
28	Sant Pere de Vilamajor
29	Santa Eulàlia de Ronçana
30	Santa Maria de Martorelles
31	Santa Maria de Palautordera
32	Tagamanent
33	Vallgorguina
34	Vallromanes
35	Vilalba Sasserra
36	Vilanova del Vallès
37	Castellcir
38	Castellterçol
39	Granera
40	Sant Quirze de Safaja

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000126-2023
Codi Segur de Verificació: 3dc7b09d-9372-4831-8b91-513a8097fb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2497096 Data d'impressió: 18/01/2024 13:12:17 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES 1.- SANTIAGO SAPENA MAS (Compliance Officer.), 28/12/2023 16:01:47 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/12/2023 20:36:46		



Pàgina 5 de 8

Clàusula 4. DIVISIÓ PER LOTS

No es preveu la divisió en lots.

Clàusula 5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Les funcions del/la procurador/a són les pròpies de la Procura definides en el Reial Decret 1281/2002, de 5 de desembre, pel que s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya.

El servei comprèn les prestacions que s'enumeren tot seguit, a títol merament enunciatiu i no limitatiu:

1. Assumir la representació processal de SAVO, SA, davant les sales contencioses administratives dels Tribunals detallats a l'objecte del contracte.
2. Acudir amb la representació de SAVO, SA, a tots els actes o diligències que hagin d'assistir d'acord amb les lleis, i aquells altres que el lletrat designat els encarregui per a la millor atenció dels assumptes.
3. Assistir al jutjat de guàrdia de Granollers o Mollet del Vallès dins l'horari d'aquest (inclosos dissabtes, diumenges i festius), als efectes de personar-se com a acusació particular. El procurador ha de poder personar-se a la guàrdia dels jutjats indicats en dia i hora que se li indiqui. L'avis es pot realitzar per part de SAVO, SA, amb una antelació mínima de a 3 hores, i el contractista ha d'estar disponible per a personar-se.
4. Informar al lletrat encarregat de l'estat i situació procedimental en què es troben els assumptes en que intervingui el contractista, via correu electrònic.
5. Procedir a la remissió electrònica de SAVO, SA, de totes aquelles notificacions judicials o administratives i de tota la documentació annexa, el mateix dia en què sigui rebut pel contractista (data de recepció processal), amb lliurament immediat de les notificacions.
6. Realitzar les gestions i recavar la informació que sol·liciti SAVO, SA, en relació amb els assumptes en els que tingui conferida la seva representació.
7. Controlar els terminis i assenyalaments dels processos en curs. En els casos de terminis de finalització immediata, la comunicació al lletrat designat que dirigeixi el procediment, s'haurà d'avançar telefònicament.
8. Garantir l'atenció telefònica al lletrat dels procediments judicial o administratiu.
9. Informar SAVO, SA, de qualsevol incidència sorgida en els assumptes encarregats.
10. Donar resposta a les consultes que sobre matèries pròpies de la seva disciplina professional li siguin efectuades.
11. Enviament per les plataformes electròniques de l'Administració de Justícia dels escrits que els hi siguin entregats per SAVO, SA.
12. Realitzar escrits de tramitació ordinària, la confecció dels quals no suposi especial complexitat ajustant-se a les directrius i instruccions rebudes dels lletrats o lletrades que tinguin assignats la defensa dels procediments.
13. Informar del desenvolupament dels encàrrecs i acompanyar al lletrat designat que dirigeixi el procediment en qualsevol diligència judicial que ho requereixi, en especial estar present al jutjat de guàrdia dels partits judicials indicats anteriorment per personar-se com a acusació particular.
14. Totes aquelles obligacions i responsabilitat que derivin del Reial Decret 1281/2002, pel qual s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya o norma que el substitueixi; Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial; Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.

CLÀUSULA 6. PRESENTACIÓ D'ESCRITS I DOCUMENTACIÓ ALS TRIBUNALS I JUTJATS

Els escrits o la documentació enviada al contractista abans de les 13:00h ha de ser presentada davant dels tribunals o jutjats el mateix dia de l'enviament per part de SAVO, SA.

Els escrits o la documentació enviada al contractista a partir de les 13:00h podrà ser presentada davant dels tribunals o jutjats, com a màxim, el dia després de l'enviament per part de SAVO, SA.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000126-2023
Codi Segur de Verificació: 3dc7b09d-9372-4831-8b91-513a8097fb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2497096 Data d'impressió: 18/01/2024 13:12:17 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- SANTIAGO SAPENA MAS (Compliance Officer.), 28/12/2023 16:01:47 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/12/2023 20:36:46		



L'adjudicatari ha de comunicar de forma expressa la recepció de l'escrit així com la seva presentació, aportant còpia completa de la mateixa a través de correu electrònic.

CLÀUSULA 7. INCOMPATIBILITAT

L'adjudicació del contracte duu aparellada la incompatibilitat de l'exercici de procurador dels tribunals en assumptes en què puguin existir interessos contraposats amb SAVO, SA. En cas que es doni aquesta situació, és obligatori que el contractista renunciï a la representació de la part amb interessos contraposats.

Clàusula 8. CONSIDERACIONS GENERALS

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable pel seguiment del contracte que té les funcions següents:

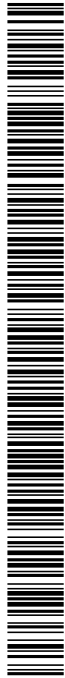
- Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al en aquest plec, al PCAP i a la seva oferta.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- Informar als seus treballadors i treballadores de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i treballadores i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Atendre les incidències rebudes a través de correu electrònic i trucades telefòniques.
- Les altres que resultin d'aquest plec.

Clàusula 9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions de l'adjudicatari/ària, a més de les prestacions objecte del contracte i de les exigides pel Reial Decret 1281/2002, de 5 de desembre pel que s'aprova l'Estatut General dels Procuradors, i establertes en el present plec i les derivades de la seva proposició tècnica i econòmica presentada a la licitació, les següents:

- Posar a la disposició de SAVO, SA, els mitjans humans i materials necessaris per al desenvolupament dels treballs conforme al que es preveu en el present plec i en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.
- Mantenir informada permanentment SAVO, SA, sobre la situació dels processos judicials en què tingui conferida la representació de SAVO, SA.
- Desenvolupar les seves obligacions conforme al contingut del poder per a plets que tingui atorgat i a les comeses que se li encomanin.
- Respectar les normes del Codi Deontològic dels Procuradors dels Tribunals, així com tota la normativa emanada tant del Consell General de Procuradors d'Espanya com del Col·legi de procuradors de Barcelona i/o en el qual estigui col·legiat.
- Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per a l'exercici de l'activitat contractada, així com una assegurança que cobreixi la responsabilitat derivada de l'execució del contracte.
- El contractista és responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la seva actuació professional, siguin aquells soferts per SAVO, SA, o per tercers.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G306-000126-2023
Codi Segur de Verificació: 3dc7b09d-9372-4831-8b91-513a8097fb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2497096 Data d'impressió: 18/01/2024 13:12:17 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- SANTIAGO SAPENA MAS (Compliance Officer.), 28/12/2023 16:01:47 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 28/12/2023 20:36:46		



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Pàgina 7 de 8

Clàusula 10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

El contractista ha de tractar de manera confidencial qualsevol documentació i informació que els sigui facilitada per SAVO, SA, o els seus lletrats a efectes de desenvolupar les funcions encomanades, així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte.

La informació ha de ser utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives.

L'obligació de secret i confidencialitat obliga a les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits. Aquest plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen el contracte del servei de procuradoria de SAVO, SA.

Document signat electrònicament.