

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Tiana
Tipus de contracte: Contracte privat d'administració pública (Serveis)
Tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert ordinari (art. 159.6 LCSP)
Expedient: CT/SV-23/23 **Referència:** 3067/2023
CPV: 92400000-5: Serveis d'agència de comunicació
Subjecte a regulació harmonitzada: No
Objecte: Contracte de servei integral de premsa i mitjans de comunicació de l'Ajuntament de Tiana.
Web de consulta: <https://bit.ly/3FYA9RU>

Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	4
2. Capacitat per contractar.....	5
2.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.....	5
2.1.1. Solvència econòmica o financera.....	5
2.1.2. Solvència professional o tècnica.....	6
3. Termini d'execució o durada del contracte.....	7
4. Pressupost base de licitació.....	7
5. Valor estimat del contracte.....	7
6. Aplicació pressupostària.....	8
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
8. Òrgan de contractació.....	8
9. Responsable del contracte.....	9
10. Condicions especials d'execució.....	10
11. Obligacions essencials del contracte.....	10
12. Criteris de valoració de les ofertes.....	10
12.1. Criteris dependents de l'aplicació d'una fórmula matemàtica, fins a 51 punts.....	10
12.2. Criteris sotmesos a judici de valor (49 punts):.....	11
12.3. Ofertes anormalment baixes.....	12



12.4. Criteris de desempat.....	12
13. Informació addicional.....	13
14. Prerrogatives de l'Administració.....	13
15. Mesa de contractació.....	13
16. Presentació, forma i contingut de les proposicions.....	13
16.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes.....	13
16.2. Contingut de les proposicions.....	14
16.2.1. Sobre A. Documentació administrativa.....	14
16.2.2. Sobre B. Proposta tècnica del servei.....	15
16.2.3. Sobre C. Proposició econòmica.....	15
17. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.....	15
18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	16
19. Garantia provisional.....	17
20. Garantia definitiva.....	17
21. Risc i ventura.....	18
22. Abonaments al/la contractista.....	18
23. Modificació del contracte.....	18
24. Suspensió del contracte.....	19
25. Cessió i subcontractació del contracte.....	19
25.1. Cessió.....	19
25.2. Subcontractació.....	20
26. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació.....	21
26.1. Penalitats per compliment defectuós.....	21
26.2. Penalitat per demora.....	22
26.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte.....	22
26.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.....	22
27. Drets i obligacions del/la contractista.....	22
28. Resolució del contracte.....	23
29. Jurisdicció.....	23
30. Protecció de dades de caràcter personal.....	24



ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional.....	25
ANNEX II. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.....	28
ANNEX III. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.....	30



1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte del plec és del servei de comunicació de l'Ajuntament de Tiana i impressió de la revista municipal i agenda.

LOT 1: El servei inclou el disseny i maquetació del butlletí municipal "Plaça de la Vila", l'agenda cultural de l'Ajuntament de Tiana, i les tasques pròpies de redacció dels continguts comunicatius de l'Ajuntament de Tiana, gestió de la web i de les xarxes socials, gestió de les incidències via WhatsApp municipal així com d'altres tasques relatives a la funció de la comunicació corporativa que li siguin delegades.

Aquest contracte comprèn la totalitat dels treballs que s'hauran d'executar com disseny i compaginació, maquetació, tractament d'imatges i creació d'infografies, gràfics, taules i altres recursos gràfics complementaris i redacció de continguts.

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal i agenda.

El servei inclou la impressió i els materials necessaris com ara paper, tinta.... Tota la documentació arribarà maquetada i preparada per a la impressió.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En qualsevol cas la justificació de la necessitat, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, de la divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), estan acreditats a la memòria de la licitació i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. **Així mateix, pel que fa a l'execució i resolució, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).**

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.



Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

El contracte es divideix en dos lots i les empreses només es poden presentar a un sol lot i ser adjudicatàries d'un sol lot.

Els plecs administratius, els plecs tècnics i tota la documentació necessària es pot trobar a la pàgina web de l'ajuntament: www.tiana.cat, dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

<https://bit.ly/3FYA9RU>

2. Capacitat per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

2.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.

El/la licitador/a haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

2.1.1. Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar:

LOT 1

- a. Volum de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles.

Mínim: 80.000,00 euros.

Acreditació: - Declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2020-2022) que en tot cas haurà de ser igual o superior a 80.000 euros en el millor dels anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals aprovats i dipositats al



Registres Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i en cas contracte pels dipositats al registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els documents que els siguin obligatoris (comptes anuals, declaració anual d' IVA, IRPF...).

2.1.2 Solvència professional o tècnica

a. Relació dels principals Serveis de redacció i maquetació de revistes i seguiment en xarxes socials realitzats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte on un dels anys sigui igual o superior al 70% del valor d'una anualitat.

Mínim: 19.900 euros.

Acreditació: Relació dels principals serveis d'impressió dels últims tres anys on un dels anys sigui de 19.900,00 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.

LOT 2

a. **Volum de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles.**

Mínim: 50.000,00 euros.

Acreditació: - Declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2020-2022) que en tot cas haurà de ser igual o superior a 50.000 euros en el millor dels anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registres Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i en cas contracte pels dipositats al registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els documents que els siguin obligatoris (comptes anuals, declaració anual d' IVA, IRPF...).

2.1.2 Solvència professional o tècnica

a. Relació dels principals Serveis d'impressió realitzats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte on un dels anys sigui igual o superior al 70% del valor d'una anualitat.

Mínim: 11.160,00 euros.

Acreditació: Relació dels principals serveis d'impressió dels últims tres anys on un dels anys sigui de 11.160,00 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.



3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en 1 un any. El contracte es podrà prorroga per dos anys més d'any en any. L'Ajuntament de Tiana podrà fer pròrrogues per terminis parcials si ho considera necessari.

El contracte s'iniciarà l'1 de febrer de 2024 o bé immediatament després de la signatura del contracte.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de:

LOT 1. 34.494,19 euros IVA inclòs per a l'any inicial de contracte i consta de 28.507,59 euros de base més 5.986,59 euros corresponents al 21% d'IVA.

Els costos estan calculats a l'estudi que forma part d'aquest plec administratiu.

LOT 2. 9.493,25 euros IVA inclòs per a l'any inicial de contracte i consta de 8.650,00 euros de base més 843,25 euros corresponents a l'IVA.

Pel que fa a l'IVA es divideix de la següent manera:

5.725,00 euros + 4% d'IVA (229,00 euros) = 5.954,00 euros REVISTA
2.925,00 euros + 21% d'IVA (614,25 euros) = 3.539,25 euros AGENDA

Els costos estan calculats en base a preus de mercat.

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **122.618,04** euros IVA a part, tenint en compte que es preveuen dues pròrrogues d'un any cadascuna i que es preveuen modificacions del contracte.

El valor estimat per lots és el següent:

LOT 1 – 94.075,04 euros IVA a part, que inclou les dues pròrrogues i la possible modificació del contracte.

LOT 2 - 28.545,00 euros IVA a part que inclou les dues pròrrogues i la possible modificació del contracte.



ANUALITATS

LOT 1

ANY	ANUALITAT SENSE IVA	PRÒRROGA SENSE IVA	TOTAL
2024	28.507,59 euros		34.494,19 euros
2025		28.507,59 euros	34.494,19 euros
2026		28.507,59 euros	34.494,19 euros

LOT 2

ANY	ANUALITAT SENSE IVA	PRÒRROGA SENSE IVA	TOTAL
2024	8.650,00 euros		9.493,25 euros
2025		8.650,00 euros	9.493,25 euros
2026		8.650,00 euros	9.493,25 euros

6. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte seran imputades a l'aplicació pressupostària: **9240 22602- Comunicació Insitucional**

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2024, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert ordinari, tal i com està previst a l'article 159 de la LCSP i l'adjudicatari/ària es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració.

- S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera
- S'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional.
- S'exigeix el dipòsit de garantia definitiva.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 229/2023, de 20 de juny.



9. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà l'àrea de Comunicació, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà designat abans de la signatura del contracte i li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.



10. Condicions especials d'execució

El licitador haurà de respectar durant l'execució del contracte els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat. En aquest sentit haurà de signar la declaració que s'incorpora al present plec de condicions administratives.

Els requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

11. Obligacions essencials del contracte

El/la contractista a prestar el servei en la manera i els termes indicats en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

12. Criteris de valoració de les ofertes

LOT 1

12.1. Criteris dependents de l'aplicació d'una fórmula matemàtica, fins a 51 punts

Preu (51 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació per a una anualitat, a la que se li aplicarà l'IVA (que el licitador haurà d'indicar en partida independent)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar



IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

El preu de sortida d'aquest apartat és de 34.494,19 euros (IVA inclòs) per a la prestació del servei per a una anualitat.

12.2. Criteris sotmesos a judici de valor (49 punts):

12.2.1 Proposta tècnica fins a 49 punts

Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques, que no podran tenir més de 40 pàgines en Arial 12 o similar incloent, com a mínim, la següent informació:

1. Detall sobre el pla de treball: Fins a un màxim de 26 punts.

Es puntuarà:

- Pla de treball. Model organitzatiu. Es puntuarà:
 - la dedicació d'hores (fins a 5 punts)
 - els terminis de lliurament (que s'adiguin al que es demana) (fins a 5 punts)
 - personal que es dedicarà a l'execució del contracte (fins a 4 punts)
 - les eines que s'utilitzaran per a l'elaboració dels esmentats treballs i el format final en el que es lliurarà (fins a 4 punts)
 - els canals de comunicació entre l'empresa i l'ajuntament (fins a 3 punts)
 - el coneixement de les xarxes socials i de la comunicació en aquestes (fins a 3 punts)
 - els horaris de l'empresa, dedicació a actes fora de l'horari... (fins a 2 punts)

2. Model de treball. Fins a un màxim de 23 punts

- Redacció d'una notícia relacionada amb Tiana d'un màxim d'un din A/4 amb lletra tipus Arial del 12. (fins a 10 punts) Es puntuarà la coherència, la senzillesa, la facilitat per a la comprensió...
- Model del treballs realitzats en redacció de notícies (fins a 7 punts) Es puntuarà la coherència, la senzillesa, la facilitat per a la comprensió... Per optar als punts caldrà els articles o peces redactades siguin accessibles des d'internet (2 o 3 peces escrites)
- Model del treballs realitzats en maquetació de revistes (fins a 6 punts) Es puntuarà la coherència, l'harmonia, la innovació... Per optar als punts caldrà que les revistes siguin accessibles des d'internet (1 o 2 revistes)

LOT 2

12.3. Criteris dependents de l'aplicació d'una fórmula matemàtica, fins a 100 punts



Preu (80 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació per per a una anualitat, a la que se li aplicarà l'IVA (que el licitador haurà d'indicar en partida independent)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

El preu de sortida d'aquest apartat és de 9.493,25 euros (IVA inclòs) per a la prestació del servei per a una anualitat.

12.4. Criteris qualitatius (fins a 20 punts):

- L'empresa lliurarà portarà l'agenda encartada a la revista:

Sí..... fins a 10 punts

No..... 0 punts

- L'empresa lliurarà el material sense embalatges plàstics:

Sí 10 punts

No..... 0 punts

12.3. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).



12.4. Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard dos (2) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys quatre (4) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar al perfil del contractant i les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

15. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà formada per:

President: El regidor de comunicació o qui determini
Vocals: La secretària general de la corporació o qui determini.
La interventora general de la corporació o qui determini.

Secretari/a: Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació un/a funcionari/a o personal laboral que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari o laboral de la corporació.



16. Presentació, forma i contingut de les proposicions

16.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web de l'Ajuntament de Tiana, a l'apartat Perfil del contractant.

16.2. Contingut de les proposicions

16.2.1. Sobre A. Documentació administrativa (pels dos lots)

1. **Declaració responsable.** Les empreses i/o persones licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable ha d'estar signada electrònicament i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà als models previstos **a l'Annex I**.



2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors.** En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP en cas que no ho estigui haurà de presentar el comprovant d'haver demanat la inscripció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. **Declaració responsable** sobre el compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. S'ajustarà a l'**Annex II** del present plec de condicions.

16.2.2. Sobre B. Proposta tècnica del servei

LOT 1

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques, que no podran tenir més de 40 pàgines en format Arial 12 o similar incloent, com a mínim la informació assenyalada a la clàusula 16 del present plec de clàusules administratives.



ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

LOT 2

El sobre B contindrà la **proposta econòmica** i s'ajustarà al model de l'annex III del present plec i criteris qualitatius.

16.2.3. Sobre C. Proposició econòmica

LOT 1

El sobre C contindrà la **proposta econòmica** i s'ajustarà al model de l'annex III del present plec.

17. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau com a molt tard 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en el cas que no l'hagin presentat, es farà un únic intent de localització de la persona de contacte que s'estableixi a l'oferta i se'ls atorgarà un termini de 10 minuts per a la introducció de la paraula clau. En el cas que no s'introdueixi la paraula clau es farà constar documentalment i es continuarà amb l'obertura de la resta de proposicions.



18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si el personal encarregat de valorar les ofertes o l'òrgan de contractació, tingues indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i la recepció de la mateixa per part del proposat adjudicatari/ària serà considerada com a prova de formalització del contracte, en els termes del disposat a l'article 159.6.g).

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els serveis o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari/ària.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/ària, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/ària determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.



De conformitat amb allò previst en l'article 159 de la LCSP la formalització del contracte s'haurà de fer no més tard dels quinze dies següents als de la notificació de l'adjudicació.

19. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

20. Garantia definitiva

L'empresa o persona licitadora que resulti proposada adjudicatària haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA **pel que fa al lot 1 i lot 2 per separat**, d'acord amb qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 de la LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 de la LCSP 2017, la garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

21. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/la contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

22. Abonaments al/la contractista

Ateses les característiques del contracte, l'abonament de l'import es realitzarà mensualment contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al/la contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de



lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos.

En tot cas, si el/la contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el/la contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix la LCSP.

Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el/la contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

23. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del/la contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

En el present contracte es preveu un increment del 10% del preu del per a cadascun dels lots en previsió de la possibilitat de redactar, maquetar i imprimir un número extra de la revista, agenda...

24. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.



25. Cessió i subcontractació del contracte

25.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el/la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/ària i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

25.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex IV.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari/ària, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per



referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El/la contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del/la contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al/la contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el/la contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant



l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel/la contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El/la contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel/la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

26. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació

El present règim s'aplicarà sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

26.1. Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

26.2. Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.



26.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

26.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel/la contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al/la contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

27. Drets i obligacions del/la contractista

L'empresa contractista haurà de satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El/la contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

El personal que l'empresa dediqui a l'execució del contracte no tindrà cap relació contractual amb l'Ajuntament de Tiana i serà l'empresa qui proporcionarà tots els elements necessaris per a l'execució del contracte.



28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les que assenyali la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contractes d'Assegurança.

29. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari/ària es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

30. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la



presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

La secretària

Maria de las Mercedes Gobbart

Vázquez



ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., opta a la contractació relativa a:
TÍTOL: Contracte de servei integral de premsa i mitjans de comunicació de l'Ajuntament de Tiana.
EXP: CT/SV-23/23

DECLARA RESPONSABLEMENT

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència tècnica o professional exigides.

4.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

5.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

6.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones



treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

8.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

9.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

10.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA. ☐ No està subjecte a l'IVA. ☐

11.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE. ☐ No està subjecte a l'IAE. ☐

12.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Personales autoritzada/es* (Nom i 2 cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional O Telèfon

**Camps obligatoris.*

13.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO



En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/àries.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

14.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

15.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari/ària, es compromet a aportar la documentació corresponent.

16.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura electrònica



ANNEX II. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment



- l) establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - m) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura electrònica



ANNEX III. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIF als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contracte de servei integral de premsa i mitjans de comunicació de l'Ajuntament de Tiana i impressió de la revista i agenda.

EXP: CT/SV-23/23

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

LOT 1**1. Oferta econòmica per a una anualitat.**

Preu sortida: 34.494,19 € per la primera anualitat, IVA inclòs

Ofereix un preu de: _____ euros IVA inclòs.
_____ (Import en lletra).

IVA a aplicar %

LOT 2**1. Oferta econòmica per a una anualitat.**

Preu sortida: 9.493,25 € per la primera anualitat, IVA inclòs

Ofereix un preu de: _____ euros IVA inclòs.
_____ (Import en lletra).

Revista _____ euros IVA inclòs

IVA a aplicar %

Agenda _____ euros IVA inclòs

IVA a aplicar %





TIANA

LOT 2 – CRITERIS QUALITATIUS

- L'empresa lliurarà portarà l'agenda encartada a la revista:

- ☐ Sí..... fins a 10 punts
☐ No..... 0 punts

- L'empresa lliurarà el material sense embalatges plàstics:

- ☐ Sí fins a 10 punts
☐ No..... 0 punts

Signatura electrònica





CÀLCUL DE COSTOS DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ

Servei de redacció maquetació notícies

QUADRE TIPUS DE PERSONAL

CONCEPTE (redactor/a)	unitats	COST UNITARI HORES	TOTAL HORES ANUALS	total any
Salari base	1	15,01 €	1200,00	18.012,00 €
Plus conveni (inclòs)				0,00 €
Paga Extra Març (inclòs)				0,00 €
Paga Extra Estiu (inclòs)				0,00 €
Paga Extra Nadal (inclòs)				0,00 €
Paga Extra Setembre NO				0,00 €
Altres (INDICAR)				0,00 €
TOTAL SUMA RETRIBUCIONS ANUALS 2024				18.012,00 €
				- €
				- €
				- €
TOTAL SUMA RETRIBUCIONS ANUALS				18.012,00 €
COTITZACIONS				
Seguretat social	%	33%		5.943,96 €
Desocupació	%	1%		0
Fo.Ga.SA	%			
Formació Professional	%			0
Accidents treball	%			0
TOTAL SEGURETAT SOCIAL				5.943,96 €
TOTAL COST TREBALLADOR				23.955,96 €
TOTAL COST EMPRESA				23.955,96 €

Salari	23.955,96 €
Benefici industrial 16%	3.832,95 €
Despeses general 3%	718,68 €
	28.507,59 €
IVA 21%	5.986,59 €
TOTAL	34.494,19 €

