



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS
I EL TRANSPORT DE LES DIFERENTS FRACCIONS A
LES RESPECTIVES PLANTES D'ELIMINACIÓ, I LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL
MUNICIPI; AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT DE
CONTENIDORS I ALTRES ELEMENTS**



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. GENERALITATS	11
1.1. ANTECEDENTS	11
1.2. OBJECTE DEL CONTRACTE	12
1.3. ÀMBIT TERRITORIAL	13
1.3.1. DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT TERRITORIAL	13
1.3.2. POBLACIÓ	15
1.3.3. ASPECTES DE MOBILITAT I ACTIVITAT COMERCIAL	16
1.3.4. PARC DE PAPERERES	19
1.3.5. EQUIPAMENTS MUNICIPALS	20
1.3.6. PARCS I PLACES	20
1.3.7. ZONES D'APARCAMENT I ÀREES D'ESBARJO DE GOSSOS	20
1.3.8. ZONES ARBUSTIVES	20
1.4. ÀMBIT FUNCIONAL	20
1.5. DURADA DEL CONTRACTE	21
1.6. POSADA EN MARXA DEL CONTRACTE	21
1.7. DESPESES GENERALS	22
2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	22
2.1. OBJECTIUS DEL SERVEI	22
2.2. ABAST DEL SERVEI	24
2.3. ÀMBIT FUNCIONAL	25
2.4. ORGANITZACIÓ I OPERATIVA DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	26
2.4.1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	26
2.4.2. NETEJA BÀSICA	27
2.4.3. NETEJA COMPLEMENTÀRIA	33
2.4.4. SERVEIS D'INTERVENCIÓ RÀPIDA I D'EMERGÈNCIES	35



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



2.4.5.	PLANS ESPECIALS DE NETEJA	37
2.4.6.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	39
2.4.7.	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA PER OPERACIONS DE NETEJA	41
2.5.	FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE SERVEI	43
2.5.1.	ESCOMBRADA MIXTA, MANUAL I MANUAL MOTORIZADA	43
2.5.2.	GRAUS D'INTENSITAT DE NETEJA	44
2.5.3.	EQUIPAMENTS MUNICIPALS	44
2.5.4.	PARCS I PLACES.....	46
2.5.5.	ZONES D'APARCAMENT I ÀREES D'ESBARJO DE GOSSOS.....	48
2.5.6.	NETEJA DERIVADA D'ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS	49
2.5.7.	BUIDAT DE PAPERERES	53
2.5.8.	REFORÇ DE LA CAIGUDA DE FULLA.....	53
3.	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.....	54
3.1.	ANTECEDENTS.....	55
3.2.	OBJECTIUS DEL SERVEI	57
3.3.	ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	57
3.4.	EXCLUSIONS AL SERVEI.....	58
3.5.	CRITERIS DE QUALITAT	59
3.6.	ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	60
3.6.1.	ORGANITZACIÓ DEL NOU SERVEI	60
3.6.2.	CONTENERITZACIÓ DE LES FRACCIONS.....	84
3.6.3.	PLANTES FINALISTES DELS RESIDUS	85
3.7.	MEMÒRIA TÈCNICA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	85
3.7.1.	ÀREA D'EMERGÈNCIA.....	86
3.7.2.	ESPAIS DE TRANSICIÓ ENTRE LA ZONA PAP I LA ZONA CONTENIDORS	86
4.	MITJANS MATERIALS.....	88



4.1. PRINCIPIS GENERALS	88
4.1.1. MITJANS MATERIALS SEGONS PROCEDÈNCIA	89
4.1.2. PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS MITJANS MATERIALS	90
4.1.3. REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS	91
4.1.4. REQUERIMENTS DE LA FLOTA DE VEHICLES I MAQUINÀRIA	91
4.1.5. ALTRES REQUERIMENTS	92
4.1.6. CRITERIS AMBIENTALS DELS MITJANS MATERIALS	93
4.1.7. IMATGE CORPORATIVA	94
4.1.8. MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA	95
4.1.9. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE	98
4.2. MITJANS MATERIALS POSATS A DISPOSICIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	100
4.2.1. MITJANS MATERIALS APORTATS DIRECTAMENT PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	100
4.2.2. MITJANS MATERIALS APORTATS PER L'EMPRESA AJUDICATÀRIA EN RÈGIM DE LLOGUER	102
4.3. MITJANS MATERIALS PROCEDENTS DE L'ANTERIOR CONTRACTE I CEDITS EN ÚS A L'ADJUDICATARI	103
4.3.1. MITJANS MATERIALS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT I CEDITS EN ÚS A L'ADJUDICATARI	104
4.3.2. MITJANS MATERIALS PENDENTS D'AMORTITZACIÓ I CEDITS EN ÚS A L'ADJUDICATARI	105
4.4. MATERIAL FIX	106
4.4.1. CONTENIDORS ACTUALS	106
4.4.2. NOUS CONTENIDORS	107
4.4.3. INFORMACIÓ SOBRE ELS CONTENIDORS	108
4.4.4. ELEMENTS DEL PORTA A PORTA	110
4.5. INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS: INSTAL·LACIONS FIXES	110
4.5.1. BASE DEL SERVEI I ALTRES	110



4.5.2.	TALLER MECÀNIC	112
5.	TECNOLOGIA	112
5.1.	TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL EN GESTIÓ I RECOLLIDA PORTA A PORTA	113
5.1.1.	ETIQUETES RFID D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA	114
5.1.2.	EQUIPAMENTS D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES..	115
5.1.3.	LECTOR D'ETIQUETES RFID MANUAL / PORTÀTIL	117
5.1.4.	SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES	118
5.1.5.	ELEMENTS TECNOLÒGICS PER A LA CONTINUITAT DEL MODEL DE RECOLLIDA PORTA A PORTA.....	119
5.1.6.	ELEMENTS TECNOLÒGICS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA: CONTENIDORS AMB CONTROL D'ACCÉS.....	121
5.1.7.	TARGETES MIFARE RFID PER A LA IDENTIFICACIÓ DE PERSONES USUÀRIES	122
5.1.8.	GRAVADORS PER A TARGETES D'IDENTIFICACIÓ DE PERSONES USUÀRIES I TERMINALS PER A LES PERSONES INFORMADORES I AJUNTAMENT	123
5.1.9.	WEB-APP PER A PERSONES USUÀRIES	124
5.1.10.	SOFTWARE DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE TANCAMENTS ELECTRÒNICS AMB IDENTIFICACIÓ D'USUARI	126
5.1.11.	IDENTIFICADORS D'USUARI.....	128
5.1.12.	TANCAMENT ELECTROMÈCÀNIC	129
5.1.13.	EQUIPAMENT PER AL TANCAMENT DE CONTENIDORS	131
5.2.	MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS	131
5.2.1.	GESTIÓ I PROTECCIÓ DE DADES.....	133
5.3.	TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT. INFORMACIÓ O COMUNICACIÓ	135
6.	MITJANS HUMANS	138
6.1.	SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	138



6.2.	RELACIONS PERSONALS	138
6.3.	TREBALL EN EQUIP	139
6.4.	FORMACIÓ	139
6.5.	INCENTIUS	141
6.6.	UNIFORMITAT	141
6.7.	SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES	141
6.8.	SEGURETAT, SALUT LABORAL I SALUT PÚBLICA	141
6.9.	INCOMPLIMENTS	142
7.	COORDINACIÓ DEL SERVEI CONTRACTAT I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	142
7.1.	REPRESENTATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	143
7.2.	OFICINA TÈCNICA-ADMINISTRATIVA	144
7.3.	DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI	144
8.	ACCIONS DE COMUNICACIÓ	146
8.1.	IMATGE CORPORATIVA	146
8.2.	WEB DEL SERVEI I TELÈFON DE COMUNICACIÓ	147
8.3.	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA	147
8.3.1.	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ INSTITUCIONAL	148
8.3.2.	CAMPANYES ESPECÍFIQUES	148
9.	GESTIÓ DE LA QUALITAT	149
9.1.	CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	150
9.1.1.	CONTROL DE PRESÈNCIA	151
9.1.2.	CONTROL DE LES NORMES DEL SERVEI	152
9.1.3.	EL REGISTRE DE DESVIAMENTS DEL SERVEI	154
9.1.4.	MANTENIMENT DE MEDIS MATERIALS	154
9.2.	CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI	154
9.2.1.	MESURA DE L'ESTAT DE NETEJA DELS ESPAIS PÚBLICS	155



9.2.2.	IMATGE, ESTAT DE CONSERVACIÓ I NETEJA DE LA XARXA DE CONTENIDORS	157
9.2.3.	GRAU D'OMPLIMENT DELS CONTENIDORS	159
9.2.4.	REVISIÓ DE LES CONDICIONS DE CONSERVACIÓ I IMATGE DELS MITJANS MATERIALS	160
9.3.	AUTOCONTROL DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	161
9.4.	AUDITORIES EXTERNES DEL SERVEI	162
9.5.	RETRIBUCIÓ VARIABLE EN FUNCIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI..	162
9.5.1.	DEDUCCIONS A APLICAR EN EL CONTROL D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	163
9.5.2.	DEDUCCIONS A APLICAR EN EL CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS	164
9.5.3.	ALTRES DEDUCCIONS	166
10.	ALTRES PRESTACIONS	166
11.	PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER.....	167
12.	METODOLOGIA DE L'ABONAMENT DELS SERVEIS	168



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ÍNDEX D'ANNEXES

Annexes referenciats en el Plec de Prescripcions Tècniques	
ID	Títol de l'annex
2.1	Plànols i cartografia.
2.2	Mitjans materials.
2.3	Mitjans humans.
2.4	Compliment de requisits en matèria de prevenció de legionel·losi.



ÍNDEX DE TAULES

Taules presents en el Plec de Prescripcions Tècniques	
ID	Títol de la taula
1	Superfície per zones i sectors.
2	Distribució de la superfície per barris.
3	Distribució de la població per barris.
4	Distribució dels metres lineals per barris.
5	Trams amb mobilitat i activitat comercial d'alta intensitat.
6	Classificació dels barris per intensitat d'ús.
7	Freqüències mínimes setmanals de servei per tipologia de tractament i barri.
8	Equipaments municipals.
9	Parcs i places.
10	Zones d'aparcament i àrea d'esbarjo de gossos.
11	Actes festius i esdeveniments.
12	Generació de residus per fraccions a Barberà del Vallès (2021).
13	Recollida de residus porta a porta (domèstics).
14	Recollida de residus porta a porta (comercials).
15	Recollida de residus en contenidors (càrrega lateral).
16	Recollida dels residus voluminosos.
17	Recollida de restes de poda i jardineria.
18	Recollida dels residus comercials del mercat setmanal.
19	Recollida de residus en actes festius i esdeveniments.
20	Servei de repàs d'ubicacions.
21	Brigada recollida porta a porta.
22	Servei de neteja interior de contenidors.
23	Servei de neteja exterior de contenidors.
24	Servei de manteniment de contenidors.
25	Contenerització per fracció i barri.
26	Proposta de plantes finalistes per fracció.
27	Mitjans materials segons la seva procedència
28	Incompliment de les normes. Recollida de residus.
29	Incompliment de les normes. Neteja viària.
30	Incompliment de les normes. Mitjans materials.
31	Ponderació per residus a terra.
32	Ponderació per a presència d'excrements d'animals.
33	Ponderació per a presència d'herbes a la via pública.
34	Ponderació per a presència de fulles.
35	Ponderació per estat de les àrees d'aportació.
36	Ponderació per taques en voreres.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024000801
Codi Segur de Verificació: aad2465a-7d22-4568-9ce0-746c4fbe41f2 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1166388 Data d'impressió: 24/01/2024 12:03:11 Pàgina 10 de 169		SIGNATURES 1.- NURIA LLUNA GIRALT ESCUDERO - 23/01/2024 2.- OSCAR LORES RUBIRA - 23/01/2024 3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 23/01/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS



1. GENERALITATS

1.1. ANTECEDENTS

Els serveis de recollida de residus municipals i de neteja de l'espai públic són un dels serveis públics més importants en la gestió d'un municipi, a causa de la seva dimensió i afectació sobre el dia a dia dels ciutadans i la dinàmica de l'espai públic. El municipi de Barberà del Vallès té una superfície de 8,31 km², i al 2022 va registrar una població censada de 33.082 habitants.

És un municipi compostat per una zona urbana compacta, amb un sector central caracteritzat per la seva densitat i verticalitat, on s'hi localitzen habitatges plurifamiliars i una zona d'habitatges unifamiliars (barris de Can Gorgs, Can Gorgs II i Estació-Ca n'Estaper), i alguns disseminats. La superfície ocupada per sòl industrial és tan extensa com l'entramat urbà, tot i que es disposa de diverses juntes de conservació que realitzen els serveis de recollida de residus municipals i de neteja de l'espai públic en alguns d'aquests polígons (quedant exclosos per tant de l'àmbit d'actuació i objecte d'aquest plec).

Actualment, el municipi disposa de 485 contenidors de càrrega lateral, i alguns punts del municipi amb càrrega pneumàtica, els quals no són objecte del present Plec. Segons les darreres dades publicades per l'Agència de Residus de Catalunya, els nivells de recollida selectiva es situen en el 45,72%, lleugerament inferiors a la mitjana catalana (46,66%), i encara per sota dels objectius marcats pel marc legal europeu i català que són d'un 55% per l'any 2025 i d'un 60% per l'any 2030. Per altra banda, la generació per càpita (1,21 kg/habitant i any) és inferior a la mitjana de Catalunya (1,42).

El municipi actualment disposa del diferents sistemes de recollida:

- Sistema de càrrega lateral automatitzada i operada des de camió (CL).
- Sistema de recollida porta a porta domèstica amb camió de càrrega posterior de les 5 fraccions bàsiques als barris de Can Gorgs, Can Gorgs II i Estació-Ca n'Estaper.
- Sistema de recollida porta a porta domèstica concertada pels residus voluminosos i restes vegetals a tot el municipi.
- Sistema de recollida porta a porta comercial de les 5 fraccions bàsiques a tot el municipi.
- Sistema de recollida pneumàtica, per a les fraccions resta, orgànica, envasos i paper-cartró. L'operació del sistema no és objecte del present plec, però cal tenir en



compte que en la zona amb recollida pneumàtica s'ha de recollir la fracció vidre i atendre la recollida de residus d'algunes finques que, o bé no disposen del sistema, o bé aquest no contempla les 4 fraccions esmentades.

En quant a la neteja viària, el servei actual presenta un pes molt important d'escombrada manual, i un suport mitjançant neteja mixta (escombradora + conductor + peons), neteja mecànica (escombradora + conductor), i serveis d'hidroneteja. Tanmateix, l'objectiu d'aquest plec és millorar la qualitat del servei i replantejar-lo.

1.2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'adjudicació per procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, del contracte de serveis i subministrament per a la prestació del servei de recollida de residus i neteja viària del municipi de Barberà del Vallès, en les condicions i termes descrits al present Plec de Prescripcions Tècniques, així com el transport dels residus procedents dels serveis de recollida i neteja als centres de tractament indicats per l'Ajuntament.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte fixar i establir les condicions que han d'observar els licitadors a l'hora de preparar les seves propostes i que hauran de regir la prestació dels serveis aquí exposats. Els serveis contractats hauran d'executar-se amb estricta subjecció a les prescripcions aquí establertes.

Aquest plec regula un servei públic essencial que s'ha de gestionar amb els criteris de màxima eficiència, i per tant, la millora continua. Pel que fa a la neteja viària, en aquest Plec es descriuen les característiques o paràmetres bàsics del servei, però els licitadors **hauran de presentar un projecte propi, complet i exhaustiu per a la realització d'aquest**. En el context de la recollida de residus i la prevenció d'aquests, requerirà la implicació activa de l'empresa adjudicatària, actuant sempre per la millora dels serveis i adaptabilitat per la posada en marxa de noves eines de gestió que permetin aprofundir en aquest context de prevenció.

Amb l'objectiu d'assolir una ciutat neta i sostenible, la gestió i prestació dels serveis haurà d'ajustar-se als següents principis:

- L'anàlisi de l'optimització tècnica com a recurs econòmic més sostenible. Màxima eficàcia i eficiència entre el cost i el rendiments dels serveis. Potenciació dels serveis programats enfront dels no programats, millorant els canals de petició de serveis per part dels ciutadans i atorgant-los en terminis d'atenció raonables.
- El compliment dels indicadors de qualitat per a l'excel·lència del servei, així com el seguiment de la qualitat dels serveis mitjançant indicadors quantificables.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- La minimització dels impactes ambientals encaminats a prevenir la producció de residus i fomentar la recollida selectiva, en tots els àmbits (domiciliari, comercial,...).
- Apropament del servei al ciutadà, a través de facilitar-ne l'ús i l'accessibilitat.
- Adoptar mesures de sostenibilitat en l'operativa general de tots els serveis.

1.3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del contracte comprèn tot el municipi de Barberà del Vallès, excepte les exclusions recollides a l'annex 2.1, en el qual es troba un plànol amb l'àmbit territorial del contracte del servei de neteja viària (plànol 01) i del servei de recollida de residus (plànol 02).

En particular, aquestes exclusions afectarien inicialment als polígons industrials de Can Salvatellai Santiga de Barberà del Vallès, i al sector Baricentro, els quals disposen d'una Junta de Conservació que els hi és pròpia i que és l'actual prestadora del servei de recollida de residus i neteja viària dins el seu àmbit territorial. En cas que en el futur finalitzessin els convenis amb aquestes entitats, aquests polígons podrien ser àmbit territorial de prestació de servei de recollida de residus i neteja viària.

No obstant això, algun servei pot tenir inicialment un àmbit territorial menor. Aquest fet quedaria reflectit en el capítol de definició concreta d'aquest servei, sense perjudici que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament pugui incorporar-hi altres zones dins el servei i/o el terme municipal.

1.3.1. DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT TERRITORIAL

Pel que fa a la superfície, l'àmbit territorial en el que no hi ha cap entitat, apart de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que tingui encomanada la neteja viària, abasta aproximadament 510 Ha. Enfront de les 825 Ha que ocupa el terme municipal, l'àmbit a cobrir representa el 62% de la superfície municipal. **La prestació del servei, no obstant això, es concentra fonamentalment en la zona urbana**, que representa el 38% del total de la superfície del municipi (315 Ha). Dins la zona urbana, caldrà posar atenció especial en el sector residencial, que representa el 29% d'aquest mateix total. La resta es correspon a la zona no urbanitzada, principalment, l'entorn del riu Ripoll i per al que no hi ha un servei de neteja viària en els termes que regula aquest plec.

	Taula 1. Superfície per zones i sectors	
	Hectàrees (Ha)	Percentatge superfície total (%)
Zona urbana	315	38%
Sector residencial	240	29%



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Sector industrial	75	9%
Zona no urbanitzada	195	24%
Total	510	62%

El sector residencial, que tal com es destaca a la taula anterior representa el 29% de la superfície del terme municipal de Barberà del Vallès, s'estructura en diferents barris, els quals es mostren a continuació:

Taula 2. Distribució de la superfície per barris		
Barri	Metres quadrats (m²)	Percentatge sector residencial (%)
La Romànica	134.886	6%
Parc Central	196.582	8%
Parc Europa	190.391	8%
Eixample - Can Llobet	439.810	18%
Antic	228.514	10%
Can Serra	154.573	6%
Estació - Ca n'Estaper	405.049	17%
Can Gorgs	190.972	8%
Can Gorgs II	454.629	19%
Total	2.395.406	100%

Els tres darrers barris de la taula anterior formen part de la zona coneguda popularment com la “zona de Torres”, que és on actualment està desplegada la recollida Porta a Porta domèstica. Aquest espai suposa un 44% de la superfície total del sector residencial del municipi, i destaca per una tipologia urbana clarament d'habitatge unifamiliar aïllat.

La resta de barris, que suposen el 66% de la superfície total del sector residencial del municipi, s'assimilen més a la tipologia d'eixample, si bé és de ressenyar que els barris de Parc Europa i Parc Central tenen característiques específiques. Tots els barris es poden considerar consolidats des del punt de vista del seu desenvolupament urbanístic llevat dels dos ja citats en els quals en els darrers anys ha existit una forta activitat constructiva amb un gradual increment de la població i per als quals, encara roman potencial per al seu desenvolupament constructiu. De fet les properes urbanitzacions es concentraran precisament en aquests dos barris. Aquestes urbanitzacions ja han estat grafiades als plànols del nou servei perquè ja es puguin considerar dins l'àmbit de prestació del serveis, particularment les que es troben actualment en execució (les zones de nova urbanització seran objecte de prestació del servei de manera holística, amb la consideració de tots els elements; vials, voreres, espais d'esbarjo, papereres, àrees de gossos, etc.)



1.3.2. POBLACIÓ

Aquest apartat de població també es tracta a l'àmbit de prestació del servei de recollida de residus, el que caldrà tenir en compte per a una definició integrada del servei a prestar. En qualsevol cas, en aquest apartat cal incidir de manera especial en els paràmetres que reflecteixen el repartiment de la població en relació als metres lineals de façana.

El nombre d'habitants corresponents als barris amb tipologia de zona d'eixample (6 barris) representen més del 85% del total, mentre que en els barris corresponents a la zona de Torres hi resideix menys del 15% de la població de Barberà del Vallès.

Taula 3. Distribució de la població per barris		
Barri	Població 2022 (hab)	Percentatge població (%)
La Romànica	2.941	8,89%
Parc Central	1.748	5,28%
Parc Europa	3.919	11,85%
Eixample - Can Llobet	11.577	35,00%
Antic	6.126	18,52%
Can Serra	2.305	6,97%
Subtotaleixample	28.616	86,50%
Estació - Ca n'Estaper	2.055	6,21%
Can Gorgs	765	2,31%
Can Gorgs II	1.646	4,98%
Subtotal habitatge unifamiliar	4.466	13,50%
Polígon Santa Maria	0	0%
Total	33.082	100%

D'altra banda, en termes de metres lineals de via pública, cal destacar que els barris amb tipologia eixample suposen aproximadament el 45% dels metres lineals totals a cobrir dins del sector residencial. Així doncs, cobrint el 45% dels metres lineals del municipi s'està donant satisfacció a més del 85% de la població resident.

Taula 4. Distribució dels metres lineals per barris		
Barri	Metres lineals (m)	Percentatge superfície (%)
La Romànica	5.228,45	4,44%
Parc Central	5.584,23	4,74%
Parc Europa	6.790,08	5,76%
Eixample - Can Llobet	16.237,49	13,79%
Antic	11.474,84	9,74%
Can Serra	5.706,77	4,85%



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Subtotal <i>eixample</i>	51.021,86	43,32%
Estació - Ca n'Estaper	16.770,45	14,24%
Can Gorgs	9.035,23	7,67%
Can Gorgs II	21.042,87	17,87%
Subtotal <i>habitatge unifamiliar</i>	46.848,55	39,77%
Subtotal <i>sector residencial</i>	97.870,41	83,09%
Polígon Santa Maria	19.915,98	16,91%
Total	117.786,39	100%

1.3.3. ASPECTES DE MOBILITAT I ACTIVITAT COMERCIAL

En els plànols 06 i 07 de l'annex 2.1 es mostren els trams de mobilitat de vianants més rellevants obtinguts del Pla de Mobilitat del Municipi, a banda de mostrar els principals eixos comercials de la ciutat a tenir en compte. Des del punt de vista del servei de neteja viària, cal tenir en compte aquests dos aspectes per complir els dos objectius següents:

- a) Establir el criteri de jerarquia dels vials a l'efecte d'establir el seu ordre d'atenció.
- b) Reflectir els vials que pel seu ús intensiu poden requerir d'accions de repàs amb la finalitat de manteniment les idònies condicions de neteja i salubritat ja obtingudes atenent el primer objectiu.

Taula 5. Trams amb mobilitat i activitat comercial d'alta intensitat	
Nom	Observacions
Carretera de Barcelona	Es tracta d'un dels eixos vertebradors de la ciutat en sentit nord-sud i sud-nord. Presenta una gran afluència de trànsit rodat i pas de vianants, a banda de ser una zona de gran acumulació d'activitat comercial.
Avinguda Verge de Montserrat	A banda de ser un dels eixos vertebradors de la ciutat en sentit sud-nord, es tracta d'un carrer amb una alta activitat comercial. A més, és l'eix frontera entre el barri Eixample-Can Llobet i el barri Estació Ca n'Estaper. Així doncs, és l'eix frontera entre la zona porta a porta domèstica i la zona amb contenidors.
Ronda Santa Maria	És un altre dels eixos vertebradors en sentit sud-



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

	nord i nord-sud. Es tracta d'un carrer amb una alta complexitat per diversos motius; d'una banda, vorera en ambdós sentits i carril peatonal al centre de la via. A més, el carril peatonal està perimetrat zones arbustives. D'altra banda, és l'eix frontera entre la trama urbana residencial i el polígon de Santa Maria, amb la consegüent aflluència de vehicles (turismes i camions) i vianants, sobretot en moments del dia amb inicis i finals de torn.
Carrer Nèmesi Valls	És un dels carrers adjacents a la plaça Unitat, un dels punts més sensibles de la ciutat. D'altra banda, és un dels carrers amb major activitat (activitats comercials i equipaments) del barri Antic, una zona amb alta densitat poblacional.
Carrer Josep Armengol	Es tracta d'una casuística molt semblant al del carrer Nèmesi Valls. Via sensible, sobretot, per la seva proximitat amb la plaça Unitat.
Ronda Indústria	És un dels eixos vertebradors de la ciutat en sentit est-oest i oest-est. A banda, es tracta d'un eix frontera entre el polígon Santa Maria i el barri Antic. Per tant, cal posar especial atenció sobre la vorera adjacent a la trama residencial. La complexitat del carrer es basa, principalment, en una alta concentració d'activitats comercials de restauració.
Carrer Monturiol	És un altre dels grans eixos vertebradors de la ciutat en sentit est-oest i oest-est. Contràriament al cas de la ronda Indústria, en aquest cas es tracta d'una via molt més cèntrica. El carrer destaca per la seva proximitat al parc Europa, amb blocs de pisos d'alta densitat, la seva activitat comercial, sobretot a la vorera dreta en el sentit carreterade Barcelona-ronda Santa Maria, i la proximitat amb la zona esportiva Maria Reverter i el camp de futbol d'Antoni Serra i Pujol.
Via de Sant Oleguer	Es tracta del principal eix vertebrador del barri La Romànica. De fet, és on s'acumula un altíssim percentatge de les activitats comercials i equipaments del barri. D'altra banda, de la mateixa manera que en el cas de la ronda Santa Maria, es tracta d'una via amb carrils de trànsit i voreres en



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



	ambdós sentits, i un carril peatonal al centre perimetrat per zones arbustives.
Carrer Astúries i ronda Pau Vila	El carrer Astúries és la via interna (peatonal) de la Ronda Pau Vila. Cal destacar que és una zona del barri Parc Central amb alta concentració d'activitat comercial i zones d'activitat social (bancs, petits parcs, zona de passeig, etc.). Per últim, cal tenir en compte el creixement urbanístic que està vivint actualment el barri Parc Central.
Carrer Nàpols	Es tracta del principal eix vertebrador del barri Parc Central. De fet, a banda del carrer Astúries, és on trobem la major part de l'activitat comercial i social del barri. Cal posar especial atenció en el tram del carrer entre el carrer Canàries i la carretera de Barcelona, ja que s'hi localitzen activitats comercials de gran dimensió.
Carrer Enric Granados	Juntament amb el passeig Doctor Moragas, és el principal eix vertebrador nord-sud del sector central del barri Eixample-Can Llobet. Cal posar especial atenció al tram del carrer entre el carrer Pintor Murillo i l'avinguda Generalitat.
Carrer Pintor Murillo i Verge Assumpció	Són carrers amb una alta sensibilitat per diversos motius. En primer lloc, la seva centralitat dins de la trama urbana. En segon lloc, la seva proximitat amb diferents centres d'activitat de la ciutat; CAP Barberà, mercat Onze de Setembre i plaça de la Vila. I en tercer lloc, i com a conseqüència dels dos anteriors, una alta concentració d'activitat comercial.
Carrer Marquesos de Barberà	És un altre dels eixos vertebradors est-oest i oest-est de la ciutat, sobretot del sector nord. És un altre dels carrers amb una alta concentració d'activitat comercial, a banda de ser un dels principals punts de fuga del passeig Doctor Moragas.
Passeig Doctor Moragas	És el principal eix comercial de la ciutat, i en conseqüència, la zona amb major activitat de trànsit i vianants del municipi. A aquest fet se li suma la pròpia centralitat urbana de la via, i la seva funcionalitat com a eix vertebrador nord-sud i sud-nord.



Carrer Tibidabo	És el principal eix comercial del barri Can Gorgs II, ja que pràcticament totes les activitats comercials del barri es concentren aquí. També cal tenir en compte que és un eix frontera entre Barberà i Badia del Vallès. També cal valorar el perfil socio-econòmic dels ciutadans que freqüenten els bars, restaurants i botigues localitzats en aquest punt de la ciutat. Cal posar molta atenció tant en la vorera dreta en el sentit del trànsit (vianants), com a la vorera esquerra (entre files de cotxes estacionats). En ambdues papereres s'acumula una gran quantitat de residus.
Carrer Pirineus	Com el carrer Tibidabo només té sentit de circulació sud-nord, el carrer Pirineus és el principal eix vertebrador en sentit nord-sud (pels vehicles). Però, cal destacar que és un carrer sense pràcticament activitat comercial i amb edificis residencials de baixa densitat.

Carrer Ebre, Aneto i Llobregat	Aquests tres carrers destaquen per ser les vies d'accés a les escales que donen entrada a la plaça Espanya i, en conseqüència, a l'estació de FCC. És a dir, són el punt d'accés i sortida més proper a l'estació de tot el barri de Can Gorgs II.
Avinguda Generalitat	És un dels principals eixos vertebradors est-oest del municipi. A banda de la seva centralitat dins la trama urbana, connecta la plaça de la Vila amb l'estació de FCC. I al llarg de tot el carrer, sobretot al tram entre el passeig Doctor Moragas i l'avinguda Verge de Montserrat, hi ha una altíssima concentració d'activitat comercial i social.
Carrer del Bosc	Es tracta d'una casuística molt semblant al del carrer Nèmesi Valls. Via sensible, sobretot, per la seva proximitat amb la plaça Unitat.
Carrer Anselm Clavé	Es tracta d'una casuística molt semblant al del carrer Nèmesi Valls. Via sensible, sobretot, per la seva proximitat amb la plaça Unitat.

1.3.4. PARC DE PAPERERES



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya
Next Generation
Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En quant al parc de papereres, està constituït aproximadament per 935 unitats; 637 metàl·liques, 141 de fundació metàl·liques, i 157 de plàstic. Les seves ubicacions es mostren en el plànol 05 de l'annex 2.1. Cal destacar que tant les ubicacions com les unitats és informació aproximada. Malgrat aquest fet, l'empresa adjudicatària haurà de contemplar la totalitat del parc de papereres instal·lat al municipi.

1.3.5. EQUIPAMENTS MUNICIPALS

En el plànol 08 de l'annex 2.1 es mostren els equipaments municipals presents al municipi, i per tant, inclosos dins l'àmbit de prestació del servei. A banda de la informació cartogràfica de l'annex 2.1, aquests punts apareixen llistats a l'apartat 2.5.3 del present plec.

1.3.6. PARCS I PLACES

En el plànol 09 es mostren els parcs i places inclosos en l'entramat viari de Barberà del Vallès. A banda de la informació cartogràfica de l'annex 2.1, aquests punts apareixen llistats a l'apartat 2.5.4 del present plec.

1.3.7. ZONES D'APARCAMENT I ÀREES D'ESBARJO DE GOSSOS

En el plànol 09, a banda dels parcs i places, també es mostren les zones d'aparcament, àrees d'esbarjo de gossos i parterres presents en l'entramat viari de Barberà del Vallès. Aquests espais hauran de ser atesos des del punt de vista de la neteja viària amb els serveis que corresponguin. A banda de la informació cartogràfica de l'annex 2.1, aquests punts apareixen llistats a l'apartat 2.5.5 del present plec.

1.3.8. ZONES ARBUSTIVES

En el plànol 11 es detallen totes les zones arbustives que hauran de ser tractades amb el servei de neteja viària específic, el qual es defineix breument a l'apartat 2.4.3.3 del present plec.

1.4. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis inclosos en aquest contracte són tots els enunciats en el present plec.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

No obstant això, per interès municipal, l'Ajuntament es reserva el dret de suprimir a l'inici, o en qualsevol moment del contracte, algun o diversos serveis de la relació. És per aquest motiu que les empreses han de presentar les seves ofertes en un format que permeti la inclusió o exclusió de cada servei inclòs inicialment en aquest concurs.

1.5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada d'aquest contracte serà de quatre (4) anys comptats a partir de la seva formalització i es podrà prorrogar, de forma expressa, anualment uncop s'hagin complert els quatre (4) anys del contracte fins arribar a un total del servei de cinc (5) anys.

1.6. POSADA EN MARXA DEL CONTRACTE

L'adjudicatari del servei se n'haurà de fer càrrec en un període inferior a una setmana des de la formalització del contracte i l'haurà de prestar amb mitjans provisionals fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació. En cap cas l'entrada en marxa del servei serà anterioral **19 de març de 2024**.

El servei adjudicat haurà d'estar en total funcionament, en la seva totalitat amb els mitjans oferts a la proposta presentada, en el **termini màxim de dotze (12) mesos** a comptar des de la formalització del contracte i amb els termes que hagi aprovat l'Ajuntament (veure apartat de mitjans materials per veure el termini per a la incorporació dels diferents materials).

També es realitzaran tots els moviments d'ubicació, reubicació i/o ampliació dels contenidors segons la proposta que es fa en aquests plecs i en la proposta adjudicada. Les despeses relacionades a aquestes tasques en cap cas s'abonaran de forma explícita, ja que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas que no es compleixin els terminis de lliurament dels materials oferts a la proposta presentada, excedint els 12 mesos a partir de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les justificacions corresponents per explicar el no compliment dels terminis. En cas de no aportar-se aquestes justificacions o no ser acceptades per l'Ajuntament, s'aplicarà una penalització diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu de contracte per cada dia de demora, en cas que el retard sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Totes les despeses relatives a la posta en marxa del contracte aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

1.7. DESPESES GENERALS

Les despeses generals que incideixen en el contracte de serveis de recollida de residus i neteja viària inclouen entre d'altres els següents aspectes:

- Les despeses derivades de l'oficina tècnica-administrativa, incloent el personal que es requereix i que formarà part de la estructura general de l'empresa, sense adscripció al contracte (personal adicional al personal administratiu que apareix en el llistat de subrogació de personal).
- Tots els costos relacionats amb el compliment de la Legislació en matèria de Seguretat i Salut en el treball i, per tant, seran assumits pel contractista.
- El cost derivat dels diferents subministraments necessaris per prestar el servei contractat, en particular, l'aigua que es fa servir per als diferents serveis (càrrega de vehicles, etc). Com a particularitat de l'actual base de serveis, cal posar en coneixement que les despeses d'electricitat i aigua d'aquesta són pagades directament per l'Ajuntament de Barberà del Vallès al subministrador, pel que aquests no hauran de considerar-se com a despesa de l'empresa adjudicatària. Aquest fet no eximeix de la responsabilitat de l'empresa adjudicatària de fer-ne un ús responsable, i es faculta a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a reclamar aquelles quanties que se'n derivin d'un ús excessiu dels esmentats recursos.
- El cost dels elements de comunicació bàsics per als treballadors del servei (telèfons mòbils).
- Els costos de manteniment, neteja, obres d'adequació i/o reparacions de les instal·lacions i altres que pugui requerir la base del servei.

2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.1. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu principal del servei és millorar la neteja viària al municipi de Barberà del Vallès i la percepció de la ciutadania respecte a aquest servei (espais públics, dels carrers, de les zones de vianants, etc). Això implica mantenir unes adequades condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica dels espais públics i del mobiliari urbà, retirant els residus en ells dipositats i procedint a l'adequada deposició dels mateixos en funció de les seves característiques. A l'efecte d'aquest plec, es consideren residus els elements destacats a continuació:

- Les pols de major granulometria.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- b) La brutícia de caràcter natural; com les fulles d'arbres o els fangs que poguessin formar-se per acció de la pluja, la terra arrossegada d'obres o parterres i la pròpia pols, que sense ser necessàriament insalubre pot provocar accidents i/o obturació de les xarxes de sanejament.
- c) La brutícia produïda pels animals (excrements i els propis cadàvers).
- d) Els produïts per l'activitat dels vianants (papers, embolcalls, tiquets, paquets de tabac, etc) i els residus generats per altres activitats desenvolupades en l'espai públic
- e) Els generats per altres activitats desenvolupades en l'espai públic (fulls de publicitat i propaganda, cartells o adhesius a les façanes o mobiliari urbà, etc.
- f) Les brutícies diverses degudes a la circulació de vehicles (olis, hidrocarburs, vidres trencats, residus varis, etc).
- g) Les restes menors resultants de l'operació de recollida de residus sòlids urbans i els residus voluminosos que durant el dia són dipositats en l'espai públic.
- h) Els dipositats en les papereres instal·lades en l'espai públic objecte del servei.
- i) Qualsevol altre residu no enumerat en aquesta relació, que afecti a la neteja, salubritat i/o seguretat dels espais públics.

D'altra banda, els residus que es mostren a continuació queden explícitament fora de la responsabilitat dels serveis de neteja viària municipal:

- a) Productes d'obra i/o moviments de terres, a excepció dels sacs de runa abandonats, els quals es retiraran pels serveis de neteja viària municipal a petició dels tècnics de l'Ajuntament, portant-los a la deixalleria municipal.
- b) Productes perillosos, tòxics i/o explosius. En funció de la naturalesa i/o presentació dels productes, els tècnics de l'Ajuntament podran demanar la seva retirada i transport per part de l'empresa adjudicatària.
- c) Vehicles abandonats.

Els objectius descrits al primer paràgraf d'aquest apartat s'han d'aconseguir tenint en compte els paràmetres següents:

- a) Els recursos humans i materials disponibles. Això ha de suposar la utilització més racional dels recursos d'acord amb el nivell de brutícia i exigència específica.
- b) La màxima coordinació i aprofitament de les sinergies entre els serveis de recollida de residus i els serveis de neteja viària.
- c) La incorporació i l'ús de tecnologies netes i de baixa emissió acústica en els medis materials del servei.
- d) El millor manteniment dels equips i de la maquinaria per a garantir un servei sense interrupcions.
- e) Establiment d'un programa de neteja que reculli totes les necessitats de la ciutat, segons les seves característiques i els seus usos.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- f) Manteniment i neteja amb especial cura de les zones properes a les àrees d'aportació de residus (zona contenidors), retirant desbordaments i netejant-les de brutícia.
- g) Prestar el servei amb les mínimes molèsties a la ciutadania.

2.2. ABAST DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i **no limitatiu**, el servei de neteja viària inclou les següents operacions de neteja:

- a) Escombrat manual o mecanitzat d'espais públics (voreres, calçades, zones pavimentades o de sauló, passos de vianants i escales, àrees no pavimentades, aparcaments públics, passos soterranis, parcs i places, parcs infantils, àrees d'esbarjo de gossos, etc).
- b) Neteja manual o mecanitzada amb aigua a pressió a tots els espais subjectes de rebre aquest tipus de tractament.
- c) Retirada de les herbes amb mitjans manuals i mecànics.
- d) Buidatge i neteja de papereres i del seu entorn, amb el subministrament de bosses i reposicions d'aquestes que correspongui.
- e) Subministrament i reposició de bosses en els punts expenedors per a defecacions canines.
- f) Neteja d'escocells i parterres.
- g) Retirada d'arrossegaments de terres al damunt de zones pavimentades.
- h) Retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a l'espai públic (cadàvers d'animals, xeringues, etc).
- i) Netejes d'emergència i/o desbordaments.
- j) Repàs permanent de carrers i voreres.

Implícitament, és part del servei el transport dels residus recollits fins al seu destí més adequat segons el model de gestió i la caracterització del material recollit. En qualsevol cas, el destí dels residus obtinguts serà l'acordat amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès. El servei de neteja viària inclourà també, entre d'altres:

- a) L'organització i gestió dels recursos humans necessaris per a la prestació del servei.
- b) La neteja, el manteniment, la reparació dels mitjans materials requerits, directa o indirectament, per a la prestació del servei i la seva reubicació en cas necessari per a la millora d'aquest i/o requeriment de l'Ajuntament i, si escau, el subministrament dels mateixos.



- c) L'establiment d'objectius i dels mecanismes i elements necessaris per al seguiment de la bona marxa del servei i de la seva millora constant i la verificació del grau de compliment d'aquells, entre d'altres:
- La supervisió dels treballs realitzats, la recollida de dades i l'anàlisi dels mateixos, l'establiment i el càlcul d'indicadors i dels rendiments dels serveis i dels mitjans utilitzats.
 - El manteniment de bases de dades de demandes de servei que reflecteixen el seu grau de compliment i que permetin generar parts de treball.
 - La compatibilitat dels residus dipositats i l'organització i custòdia dels documents justificatius.
 - La confecció dels plans de treball adaptats a les contingències que es presentin i l'elaboració de parts de prestació dels serveis, de parts d'incidències i informes periòdics que haurien de ser remesos als Serveis Tècnics municipals en els terminis establerts.
- d) En general, qualsevol altre aspecte que, concurrent o no amb els anteriorment citats, serveixi als objectius perseguits i a una millor prestació del servei o disminució del seu impacte en l'entorn.

2.3. ÀMBIT FUNCIONAL

A grans trets, s'ha pogut delimitar Barberà del Vallès en zones d'ús que marcaran la intensitat dels serveis de neteja viària. Aquestes zones es poden definir com:

a) Zones d'ús intensiu:

Correspon a les zones amb elevada densitat de població, i/o forta presència d'activitat econòmica.

b) Zones de mitja intensitat:

Correspon a les zones de densitat de població mitjana, on el caràcter predominant de la zona és el residencial, però on també es troba certa activitat econòmica, encara que en menor grau que en el cas de les zones d'ús intensiu.

c) Zones de baixa intensitat:

Correspon a les zones de baixa densitat de població i amb ús exclusivament residencial, sense activitats ni equipaments, i que tenen un nivell baix d'utilització per part de la ciutadania. Cal destacar que dins de les zones de baixa intensitat podem trobar punts o carrers molt concrets que aglutinen tota l'activitat social i/o econòmic del barri. Aquest és el cas del carrer Tibidabo, al barri de Can Gorgs II.

d) Zones industrials:

Correspon a zones de polígons industrials amb predomini d'aquest tipus d'activitats.



A continuació es classifiquen els barris del municipi dins de cadascuna d'aquestes categories:

Taula 6. Classificació dels barris per intensitat d'ús	
Barri	Intensitat d'ús
La Romànica	Ús intensiu
Parc Central	Mitja intensitat
Parc Europa	Mitja intensitat
Eixample - Can Llobet	Ús intensiu
Antic	Ús intensiu
Can Serra	Mitja intensitat
Estació - Ca n'Estaper	Baixa intensitat
Can Gorgs	Baixa intensitat
Can Gorgs II	Baixa intensitat
Polígon Santa Maria	Zona industrial

2.4. ORGANITZACIÓ I OPERATIVA DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.4.1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'estructura operacional dels serveis es basa en quatre grups de neteja diferents:

- a) Neteja bàsica.
- b) Neteja complementària.
- c) Serveis d'intervenció ràpida i d'emergència.
- d) Plans especials de neteja.

2.4.1.1. NETEJA BàSICA

La **neteja bàsica** és aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més rellevant, en la qual es basa la neteja dels espais públics, carrers, parcs i places, aparcaments, àrees d'esbarjo de gossos, i altres del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús de l'espai públic i del seu embrutiment.

2.4.1.2. NETEJA COMPLEMENTÀRIA



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya
Next Generation
Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

La **neteja complementària** comprèn aquelles actuacions en zones puntuals, sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, i que complementa la neteja bàsica, ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar.

2.4.1.3. SERVEIS D'EMERGÈNCIA

Inclou tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, requereix d'una ràpida actuació i/o no es pot preveure. Inclouen aquelles actuacions no programables però que possiblement es necessitaran dur a terme en algun moment del contracte i per les quals en alguns moments s'han de fer servir mitjans no inclosos dins la planificació habitual del servei. Per a la realització d'aquestes actuacions es faran servir, sempre que sigui possible, els mitjans materials adscrits al contracte. Les causes poden ser variades, com per exemple; accidents, vessament d'oli de vehicles, despreniments, etc.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als servicis de recollida de residus i de neteja viària, passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i/o de la Policia Local, qui ordenarà les funcions a realitzar. Es consideraran serveis d'emergència:

- Afectació de l'espai públic per inundacions, pluges, nevades, vents o qualsevol altra situació climatològica.
- Neteges a conseqüència d'accidents, incendis o altres fenòmens que afectin a l'espai públic.
- Totes aquelles situacions que puguin qualificar-se com a extraordinàries a nivell municipal.

2.4.1.4. PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els **plans especials de neteja** comprenen aquells serveis de neteja o plans especialitzats, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura (pluja, vent, neu, entre d'altres), o per esdeveniments puntuals planificats (manifestacions, celebracions, etc.).

2.4.2. NETEJA BÀSICA

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

2.4.2.1. ESCOMBRADA



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Amb independència de la modalitat (manual, mixta o manual motoritzada), s'entén per escombrada les operacions de neteja, recollida i transport de tots els residus existents a les voreres i vials o qualsevol altra part de l'espai públic objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec.

En aquest sentit, s'entén per residu:

- Tots els que hagin estat generats a l'espai públic per la circulació de persones o de vehicles.
- Els excrements dels animals.
- Qualsevol altre objecte o residu descrit en l'apartat 2.1 que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrada.
- Materials introduïts dins de les papereres, els quals seran objecte del servei d'escombrada manual motoritzada.

Les operacions d'escombrada, amb independència de la modalitat, inclouen la neteja dels següents elements de l'espai públic, a banda de les voreres i els vials destacats anteriorment:

- Escocells.
- Superfície dels embornals i reixes, retirant element obstructius.
- Espai entre els cotxes estacionats.
- Entorn dels contenidors i les papereres.
- Parades d'autobús i les seves plataformes.
- Entorn del mobiliari urbà.

L'objectiu final d'aquestes operacions de neteja és deixar els espais escombrats absolutament nets, amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques. D'altra banda, com ja s'ha descrit breument en el primer paràgraf del present apartat, en funció de les possibilitats i de les exigències de l'entorn i dels avantatges i limitacions de cadascuna, es contemplen les següents modalitats.

a) Escombrada manual

Els equips d'escombrada manual estan formats per **un peó** i les eines suficients per dur a terme el procés d'escombrat amb la màxima eficiència (carretó portabosses, escombra, raspall, bosses, etc).

Les funcions d'aquest equip són escombrar, recollir i acumular els residus retirats dins del carretó portabosses. I una vegada el carretó portabosses hagi arribat al límit de la



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya
Next Generation
Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

seva capacitat, transportar-los fins al contenidor de rebuig més proper. Cadascun d'aquests equips tindrà una zona d'actuació assignada, la qual haurà de cobrir en continu.

D'altra banda, cal destacar que el personal haurà de coordinar-se amb la resta d'equips de neteja viària per aprofitar les sinergies entre els diferents equips de treball i la maquinaria en servei.

Per últim, aquests equips seran els capacitats d'observar l'estat de l'espai públic amb el major grau de detall. Per tant, tindran la funció de reportar avisos d'incidència del servei al capatàs o persona responsable en el menor temps possible, amb l'objectiu de que es puguin solucionar ràpidament.

b) Escombrada manual motoritzada

Els equips d'escombrada manual motoritzada estan formats per **un conductor, un vehicle lleuger** i les eines suficients per dur a terme el procés d'escombrat amb la màxima eficiència (escombra, raspall, etc.).

A diferència de l'escombrada manual, el treball d'aquest equip no es realitzarà en continu, sinó que executarà actuacions en punts distants entre sí, sempre dins de la zona d'actuació que li sigui assignada.

De la mateixa forma que en el cas de l'escombrada manual, les funcions d'aquest equip també són les d'escombrar, recollir, acumular i transportar els residus detectats fins al contenidor de rebuig més proper. A més, els equips d'escombrada manual motoritzada també seran els encarregats de buidar les papereres dels barris on estigui desplegat el sistema de recollida porta a porta domèstic (Can Gorgs, Can Gorgs II i Estació - Ca n'Estaper).

c) Escombrada mixta

Els equips d'escombrada mixta estan formats per **un conductor, una màquina escombradora, dos peons, i dos bufadors elèctrics**, a banda de totes les eines necessàries per desenvolupar les seves tasques correctament. En el cas dels bufadors s'especifica l'obligatorietat de què siguin elèctrics, a banda dels motius medi ambientals, per tal d'evitar molèsties acústiques. Cada bufador haurà de comptar amb dues bateries dins l'equip; la titular i la reserva, amb la finalitat de poder garantir l'ús del bufador durant tota la jornada prevista.

La funció dels peons equipats amb els bufadors serà la de posar a l'abast de la màquina escombradora tots aquells residus que inicialment quedaven fora del seu



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

rang d'acció. Per exemple, tots aquells residus presents a les voreres, entre els cotxes estacionats, escocells, al voltant de les àrees d'aportació, etc.

Per la seva banda, el conductor de la màquina escombradora s'encarregarà de netejar en continu la calçada o espais on la calçada i les voreres estiguin al mateix nivell. En definitiva, mitjançant els raspalls i els sistemes d'aspiració o arrossegament, haurà d'anar recollint els residus que es trobin al seu abast i els provinents dels peons amb bufador.

Cal tindre en compte que en època d'alta intensitat de la caiguda de fulla s'haurà de plantejar un reforç per cobrir aquest fet.

2.4.2.2. NETEJA AMB AIGUA A PRESSIÓ

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua freda i/o calenta als carrers, parcs i places del municipi feta de forma manual i/o mecànica a través de **vehicles tipus furgó dotats d'equips de pressió i/o proveïts de mànegues dirigides per un operari**.

Aquest tipus de tractament s'aplicarà en els següents escenaris:

- Neteja específica dels espais destacats a les taules 8 i 9. Pel que fa a la taula 8, es destaquen principalment equipaments municipals i centres educatius, en els quals s'haurà d'aplicar aquest tractament de neteja en les entrades i accessos principals. En el cas de la taula 9 es destaquen un seguit de parcs i places, sobre els quals s'haurà d'actuar principalment sobre els parcs infantils inclosos en cada espai o les zones de major pressió.
- Neteja de "punts negres" de la ciutat on s'hi acumulin de forma habitual taques, orins d'animal domèstic, excrements d'ocell, etc.
- Neteja periòdica de les papereres i el seu entorn.
- Neteja d'eixos comercials i altres carrers.

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir el punt de càrrega d'aigua que autoritzi l'Ajuntament. D'altra banda, s'especifica que només els residus més petits podran ser impulsats fins als embornals de la xarxa del clavegueram.

Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida mitjana o gran fins als embornals.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Per últim, si els vehicles accedeixen a zones per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels serveis tècnics municipals.

2.4.2.3. BUIDAT DE PAPERERES

Les papereres són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja viària. Degut a la seva importància, el buidat i la recollida de les mateixes estarà inclosa dins de la neteja bàsica.

El servei de buidat de papereres s'efectuarà i es dimensionarà per tal d'evitar el seu desbordament, garantint un bon estat de neteja i una òptima utilització dels recursos en la totalitat de papereres inventariades, així com en les futures actualitzacions que es vagin elaborant per aconseguir una millora en la neteja dels espais.

Els equips de buidat de papereres estan formats per **un conductor, un vehicle lleuger** i les eines suficients per dur a terme el procés de buidat de les papereres (escombra, i cabàs o recollidor). L'equip haurà d'anar equipat amb escombra i cabàs o recollidor, per tal de poder recollir els residus del peu de la paperera en el cas de detectar desbordaments i/o residus mal aportats.

Els equips de buidat de papereres seran els encarregats de desenvolupar la seva tasca en els barris amb presència de contenidors a la via pública; Can Serra, Antic, Parc Europa, La Romànica, Parc Central, Eixample - Can Llobet, i el polígon Santa Maria.

L'operativa concreta a desenvolupar per part de l'equip és la següent:

- El **buidat**, que garantirà que no hi ha desbordaments a cap de les papereres del municipi, incloses les específiques per a la recollida d'excrements de gossos. En aquelles que disposin de cendrer també caldrà realitzar el seu buidat. El buidat, de forma genèrica, es produirà mitjançant el bolcat de les papereres i es prohibeix el buidat amb extracció manual dels residus per part de l'operari, atès el desconeixement sobre la tipologia, procedència i contingut dels residus en elles dipositades i els riscos que això pot suposar per a la seva seguretat. Es consideraran subjectes a ser buidades totes aquelles papereres on els residus inclosos ocupin el 40% o més de la capacitat màxima de la paperera. **Només s'hauran de substituir les bosses de les papereres si l'operari detecta senyals de desgast, trencament o brutícia excessiva.**



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

b) Col·locació d'adhesius o altre tipus de cartellera en casos de campanyes o actuacions concretes i puntuals.

D'altra banda, la neteja de les papereres i el seu entorn no serà competència d'aquest equip, ja que serà una tasca assignada a l'equip de neteja amb aigua a pressió, tal i com es defineix en l'apartat 2.4.2.2 del present plec.

Per últim, cal destacar que l'Ajuntament podrà sol·licitar el buidatge amb caràcter d'urgència en casos de desbordaments i sempre que ho consideri oportú, i en especial en places i/o altres indrets on es produeixin festes o actes extraordinaris.

2.4.2.4. NETEJA DE PARCS I PLACES

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant recursos d'escombrada manual dels parcs i places inclosos en el municipi. Per tal de facilitar el desplaçament de l'equip entre els parcs i les places que li siguin assignats, **l'operari anirà equipat amb un vehicle lleuger, bufador elèctric** i les eines que li siguin necessàries per executar l'operativa de neteja amb les màximes garanties.

Les funcions d'aquest equip són escombrar i recollir els residus detectats en les seves àrees d'acció. I en aquest sentit, cal aclarir que l'àrea d'acció d'aquests equips seran els interiors dels parcs i places, i no pas les voreres perimetrals que envolten l'espai, a excepció de casos molt puntuals com la plaça Unitat. En aquest cas particular, a causa de la complexitat de l'espai, l'equip de neteja de parcs i places haurà de cobrir tant l'interior de la plaça com les voreres perimetrals.

2.4.2.5. NETEJA DE PÀRQUINGS I ÀREA D'ESBARJO DE GOSSOS

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant recursos d'escombrada manual dels pàrquings i àrees d'esbarjo de gossos inclosos en el municipi. Per tal de facilitar el desplaçament de l'equip entre els espais que li siguin assignats, **l'operari anirà equipat amb un vehicle lleuger elèctric** i les eines que li siguin necessàries per executar l'operativa de neteja amb les màximes garanties.

Les funcions d'aquest equip són escombrar i recollir els residus detectats en les seves àrees d'acció. I en aquest sentit, cal aclarir que l'àrea d'acció d'aquests equips seran els interiors dels pàrquings i àrees d'esbarjo de gossos, i no pas les voreres perimetrals.



En el cas de les àrees d'esbarjo de gossos, aquests equips també s'hauran d'encarregar de la reposició de les bosses pels excrements dels animals domèstics, presents als expenedors d'aquests espais.

2.4.2.6. SERVEI D'INTERVENCIÓ RÀPIDA

Els equips d'intervenció ràpida hauran d'estar formats per **un conductor i un vehicle lleuger**, a banda de totes les eines necessàries per desenvolupar les seves tasques correctament.

Aquests equips destaquen per la seva versatilitat d'operativa, ja que no tenen funcions tan definides com els tipus de servei descrits anteriorment. El seu objectiu principal és mantenir l'espai públic en les millors condicions de neteja i ordre possible.

Per últim, cal destacar que aquest equip estarà present a la ciutat els 365 dies de l'any, en horari de tarda de dilluns a dissabte i en horari de matí en diumenges (sens perjudici que la contractista ofereixi dos torns diàriament de matí i de tarda a criteri de la seva organització del servei, i en diumenges tarda com a millora avaluable de la seva oferta segons establert al PCAP). Per tant, la ciutat comptarà amb mínim un equip destinat a cobrir aspectes de la neteja viària durant els dies laborables i festius. En dies laborables, com ja s'ha destacat breument, aquest equip tindrà una funció comodí i de reforç, mentre que en dies festius tindrà una funció molt més protagonista, sent l'equip encarregat de cobrir qualsevol urgència, eventualitat o necessitat d'intervenció, a banda de les tasques ordinàries que li siguin assignades.

2.4.3. NETEJA COMPLEMENTÀRIA

Les neteges complementaries que les empreses licitadores han d'incloure i descriure en les seves ofertes són les que es mostren a continuació.

2.4.3.1. NETEJA DEL MERCAT SETMANAL

Neteja en torn de tarda i en modalitat d'escombrada mixta i amb d'altres mitjans addicionals a proposta de l'empresa adjudicatària, dels espais afectats per l'activitat de mercat setmanal de dilluns, el qual s'ubica al passeig Doctor Moragas i al carrer Pintor Fortuny, tal com es mostra al plànol10 de l'annex 2.1.

La ubicació del mercat definida en l'anterior paràgraf és la ubicació actual. En cas de modificació, l'empresa adjudicatària tindrà la mateixa responsabilitat sobre el nou espai.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya
Next Generation
Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'operativa de neteja caldrà que sigui executada tant bon punt els comerciants hagin desallotjat l'espai, per tal de restablir els nivells de neteja amb la major celeritat possible.

2.4.3.2. DESBROSSAT I RETIRADA D'HERBES

El servei de desbrossat i retirada d'herbes consisteix en la eliminació de les herbes que creixen de forma espontània i incontrolada a l'espai públic (zones pavimentades, escocells, calçades, voreres, etc.), mitjançant desbrossadores. L'equip estarà compost per **un conductor, un vehicle lleuger i una desbrossadora elèctrica**, a banda de les eines que siguin necessàries per garantir la correcta operativa de les tasques assignades.

Dins del seu pla d'actuació anual, el qual haurà d'estar present en la seves ofertes, les empreses licitadores hauran de centrar els seus esforços en l'època primaveral, època en la qual proliferen les herbes en l'espai públic.

En el cas que l'empresa adjudicatària plantegi l'aplicació d'herbicides, aquesta haurà de disposar de personal amb la formació i certificació que escaigui i s'haurà d'elaborar el corresponent estudi previ i pla de treball signat per un assessor en Gestió Integrada de Plagues, el qual abans de posar-se en marxa haurà de comptar amb el vistiplau dels serveis de jardineria de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

2.4.3.3. NETEJA DE ZONES ARBUSTIVES

L'objecte d'aquesta operació és la neteja de les zones arbustives incloses en el municipi, les quals es destaquen al plànol 11 de l'annex 2.1. Prenen una especial rellevància les zones arbustives incloses en les vies d'alta densitat i forta presència de trànsit rodat, com les que s'enumeren a continuació:

- Zona arbustiva de la ronda Santa Maria.
- Zona arbustiva de la ronda de l'Est, carrer Urgell i ronda Indústria.
- Zona arbustiva de la via Sant Oleguer.
- Zona arbustiva del passeig Doctor Moragas.
- Zona arbustiva de la plaça de l'Esport.
- Zona verda del carrer Astúries.

L'equip estarà compost per **un conductor, un vehicle lleuger** i les eines que siguin necessàries per garantir la correcta operativa de les tasques assignades, inclús amb neteja manual.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

2.4.3.4. NETEJA DERIVADA D'ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS

Compren aquells actes o festes que són organitzats per l'Ajuntament o que tenen el seu suport, col·laboració o vistiplau, i els quals poden ser de naturalesa múltiple: actes culturals, esportius, religiosos, festa major, festes de barri, etc (veure taula 11). Les activitats previstes per aquest servei són les següents:

- Neteja prèvia i posterior de la zona on es celebra l'acte.
- Adequació dels serveis de neteja en funció dels horaris i programació dels actes.

2.4.3.5. REFORÇ DE LA CAIGUDA DE FULLES

El servei de reforç per atendre a la caiguda de fulles consisteix en la retirada de les fulles que cauen dels arbres a la via pública durant els mesos de caiguda (tardor/hivern). La filosofia de l'equip és establir un servei especialista atenent aquesta qüestió, amb l'objectiu de què la resta d'equips de neteja viària no perdin eficiència durant aquesta època de l'any. L'equip estarà compost per **un conductor, una màquina escombradora, dos peons i dos bufadors elèctrics**.

2.4.3.6. RETIRADA DE CARTELLS I GRAFITIS

Aquest servei de neteja comprèn la retirada de cartells, adhesius i propaganda de tot tipus (fulletons al sòl, cartells en les façanes i mobiliari urbà, adhesius en senyals de trànsit, marquesines d'autobús, etc.). A l'efecte d'aquest Plec s'inclou dintre de l'àmbit d'espais públics les façanes dels edificis fins a una altura de 2,50 metres als únics efectes de procedir a la retirada de cartells. D'altra banda, també serà objecte d'aquest servei la neteja dels grafitis en contenidors i en parets o punts concrets del municipi, sempre que així ho sol·licitin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

2.4.4. SERVEIS D'INTERVENCIÓ RÀPIDA I D'EMERGÈNCIES

Per tal de resoldre les situacions que es produeixen a l'espai públic en relació a la neteja viària, les empreses licitadores hauran de preveure un servei de neteja immediata amb equips específics de neteja per a problemes puntuals i de ràpida intervenció.

En condicions normals, aquests serveis disposaran dels mitjans necessaris per a atendre situacions que no poden ser abordades directament pels operaris de zona i que aquests comunicaran de forma immediata, tan aviat siguin detectades, al capatàs.



En situacions d'emergència, a més, seran els primers en actuar per, posteriorment, entrar en acció les mesures establertes per situacions excepcionals o d'emergència.

En horaris on no hi hagi previst un equip d'acció immediata, si cal la seva intervenció, es podrà optar per reorganitzar els serveis ordinaris. A banda, existirà la possibilitat de contactar amb el representant responsable de l'empresa adjudicatària perquè, amb caràcter d'urgència, organitzi equips extraordinaris de neteja puntuals, que es facturaran independentment i d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment.

Aquest servei d'acció immediata comprèn:

- Les neteges com a conseqüència d'accidents i/o d'abocament incontrolats de residus a l'espai públic per vessament de la càrrega, restes de la col·lisió de vehicles, neteja de la calçada per vessament d'olis i combustibles, esllavissades de terra, etc.
- La recollida d'incontrolats, d'abocaments als espais públics o de desbordaments de punts de deposició que no poden ser atesos amb urgència pels serveis programats (atès que suposen desviació física o sobre la programació temporal de les rutes ordinàries ja preestablertes).
- La recollida de petits animals morts que es trobin als espais públics (seguint el protocol que correspongui i amb totes les mesures normatives, sanitàries i higièniques exigibles).
- La neteja com a conseqüència de caigudes d'arbres per l'acció de vent, cops, accidents,...
- La retirada i substitució de manera immediata, un cop s'hagi notificat la incidència, qualsevol contenidor que estigui avariats o amb qualsevol desperfecte que impedeixi la seva utilització, excepte els que puguin ser reparats in situ sense crear problemes de circulació de persones o vehicles. L'objectiu d'aquesta mesura és garantir l'accés dels ciutadans als contenidors.

Aquest equip és de naturalesa polivalent, apte per a realitzar diferents tasques i equipat amb totes les eines necessàries que es considerin per fer front a situacions d'emergència o necessitat d'intervenció ràpida: sepiolita, senyalització, indicadors lumínics, eines genèriques de muntatge i desmuntatge, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les incidències ocorregudes o detectades pel seu personal i mantenir un registre.

En el cas d'urgències i emergències, l'àmbit de prestació del servei, per la necessària resolució de la incidència i la requerida col·laboració entre els diferents equips i/o entitats que hi intervenen en l'acció a l'espai públic és el 100% del territori municipal



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

(sense exclusió de polígons ni d'altres espais en els que no s'intervé amb el servei ordinari).

2.4.4.1. MESURES EXCEPCIONALS I D'EMERGÈNCIA

Entre les prestacions o causes que poden ser objecte del present apartat es troben les neteges com a conseqüència d'esdeveniments climatològics excepcionals, entre els que destaquem les esclavissades per pluges i les inundacions.

Per a fer front a aquestes neteges no es poden preveure uns equips i unes tècniques específiques, sinó que en funció dels esdeveniments es reassignaran diferents funcions als serveis existents.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus i de neteja viària, passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i/o de la Policia Local, qui ordenarà les funcions a realitzar.

Cal que es destinin el major nombre de recursos per resoldre les incidències ocasionades de manera ràpida i eficaç.

Es consideraran serveis d'emergència:

- Afectació de l'espai públic per inundacions, pluges, nevades, vents o qualsevol altra situació climatològica.
- Neteges a conseqüència d'accidents, incendis o altres fenòmens que afectin a l'espai públic.
- Totes aquelles situacions que puguin qualificar-se com a extraordinàries a nivell municipal.

2.4.5. PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els Plans Especials de Neteja són aquells plans especialitzats, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret a causa de principalment a l'acció de la natura (pla de pluja, vent, entre d'altres). Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Cal destacar que la realització d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats al contracte. Aquests tipus de plans poden utilitzar tant mitjans dels tractaments bàsics com complementaris.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya
Next Generation
Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Els següents Plans Especials de Neteja formen part del contracte i són objecte de programació específica:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (superfície d'embornals, grans pendents, desnivells, etc...) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, les escombradores i baldejadores no prestaran servei i els peons sortiran a escombrar només manualment. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada d'arrossegament de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa adjudicatària.

Si els serveis tècnics ho requereixen, per col·laboració amb la brigada municipal, s'utilitzarà també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

d) Pla de contaminació atmosfèrica i canícula:

En cas d'episodis de pics contaminació atmosfèrica, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Passarà el mateix en canícula. Especialment en cas d'episodis per contaminació per partícules, s'intensificarà l'ús dels serveis d'aigua.

Les empreses licitadores hauran de formular la proposta d'actuació per a totes i cadascuna d'aquestes neteges especials.



2.4.6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de presentar dins la memòria tècnica la descripció del servei, on es descriuran les actuacions de neteja, i els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de neteja viària d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Cal tenir en compte que s'evitarà la concentració dels serveis de neteja viària exclusivament en torn de matí, de manera que caldrà garantir que en torn de tarda hi ha mínim un equip d'escobrada mixta format per escombradora + conductor + dos bufadors, un equip d'escombrada manual motoritzada, així com el servei d'intervenció ràpida de torn de tarda, i un equip de buidat de papereres. Tot això de dilluns a dissabte, i sens perjudici que s'hi puguin sumar d'altres serveis en torn de tarda.

Pel que fa als serveis de Neteja bàsica i Neteja complementària, els licitadors hauran d'omplir les fitxes tipus que apareixen al PCAP per cada servei, on definiran freqüències, horaris, mitjans assignats, longituds de neteja i rendiments, així com descripció i plànol de l'itinerari, utilitzant tantes fitxes com sigui necessari fins a completar tots els serveis contemplats.

També es presentarà un quadre de servei d'un mes tipus seguint el model que segueix especificant les tasques assignades a cada treballador del contracte, conjuntament amb els serveis Recollida de Residus i Serveis Comuns.

SIGNATURES
1.- NURIA LLUNA GIRALT ESCUDERO - 23/01/2024
2.- OSCAR LORES RUBIRA - 23/01/2024
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 23/01/2024



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU

GOBIERNO DE ESPAÑA

Plan de Recuperación,
Transformación
y ResilienciaAgència de
Residus de
CatalunyaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Pel que fa als residus generats pels serveis de Neteja viària, les empreses hauran de presentar una proposta tècnica on expliquin com gestionar-los, sent l'objectiu principal la reducció i la correcta gestió d'aquests, realitzant la separació en origen corresponent sempre que sigui viable.

Caldrà aportar una explicació tècnica, raonada i reproduïble, dels ratis de recorregut i/o eficiència per cada una de les modalitats de neteja viària, parametritzant-ho en funció de les diferents característiques que el puguin afectar (intensitat d'ús, amplada dels carrers, presència d'arbrat, pendents, etc.). Aquesta base de càlcul s'utilitzarà, i serà vinculant, en cas de re definició del servei per necessitats del municipi.

Així mateix, caldrà aportar, per cada ruta, un càlcul de l'Índex d'Operativitat, que es defineix com: "Temps efectiu de treball/ Duració del torn del servei".

El temps efectiu de treball és aquell que s'utilitza per prestar efectivament el servei. Així doncs, cal descomptar:

- Desplaçaments al punt de treball a l'inici i fins a la base al final de la jornada.
- Temps de descans (incloent el desplaçament si es fa a la base).
- Temps de càrrega de combustible.
- Temps de buidat dels residus a planta (incloent el desplaçament).
- Temps de buidat de les escombradores (incloent el desplaçament).
- Temps de càrrega d'aigua i tractament de prevenció de la legionel·losi (si procedeix).
- Temps de neteja i manteniment de la maquinària.

2.4.7. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA PER OPERACIONS DE NETEJA

El servei de neteja viària consta de diferents vehicles que requereixen d'aigua per tal de poder funcionar i prestar els serveis prevists. El punt de càrrega autoritzat per l'Ajuntament és el punt ubicat al pati de la base del servei, on també es localitza la companyia d'aigües del municipi de Barberà del Vallès; Serveis i Aigües de Barberà Empresa Municipal, S.A (SABEMSA).

Resta prohibit explícitament carregar en altres boques d'aigua, excepte autorització expressa dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Per aquest concepte s'ha de preveure una despesa aproximada de 5.000 euros anuals, d'acord a les dades aproximades de consum actual. El contractista no tindrà



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

dret a percebre de l'Ajuntament cap despesa per aquest concepte en cas de què la companyia subministradora imposi una taxa o cost diferent al vigent.

Per a tots els serveis d'aigua caldrà tenir molt en compte el compliment de tota la legislació referent a la prevenció de la legionel·losi, així com recomanacions de l'Agència de Salut Pública, i en concret el Protocol de prevenció de legionel·losi que l'empresa adjudicatària redacti i implementi per a Barberà del Vallès, tal com es troba recollit a l'annex 2.4.

Codi Segur de Verificació: aad2465a-7d22-4568-90e0-746c4f6e41f2
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2024_1166388
Data d'impressió: 24/01/2024 12:03:11
Pàgina 43 de 169

SIGNATURES
1.- NÚRIA LLUNA GIRALT ESCUDERO - 23/01/2024
2.- OSCAR LORES RUBIRA - 23/01/2024
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 23/01/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

2.5. FREQUÈNCIES MÍNIMES DE SERVEI

2.5.1. ESCOMBRADA MIXTA, MANUAL I MANUAL MOTORITZADA

Taula 7. Freqüències mínimes setmanals de servei per tipologia de tractament i barri			
Barri	Escombrada mixta	Escombrada manual motoritzada	Escombrada manual
La Romànica	3	0	3
Parc Central	2	0	2
Parc Europa	2	0	2
Eixample - Can Llobet	3	0	3
Antic	3	0	3
Can Serra	2	0	2
Estació - Ca n'Estaper	1	2	0
Can Gorgs	1	2	0
Can Gorgs II	1	2	0
Polígon Santa Maria	1	1	0
Carrer Tibidabo	2	0	0

Cal destacar que les xifres que es mostren a la taula no corresponen al nombre d'equips treballant setmanalment per cadascun dels barris, sinó que indiquen el nombre de vegades que, com a mínim, el barri en qüestió haurà de ser cobert en la seva totalitat per cadascuna de les modalitats d'escombrada que s'indiquen. És a dir, i prenent com a exemple el barri de La Romànica, aquest sector de la ciutat s'haurà de cobrir com a mínim tres vegades a la setmana en modalitat d'escombrada mixta, i tres vegades en modalitat d'escombrada manual.

Les empreses licitadores podran plantejar la seva proposta, sempre i quan no es redueixin les freqüències mínimes d'escombrada per cadascun dels barris. En tot cas, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran acceptar, o no, aquestes propostes de les empreses licitadores.





2.5.2. GRAUS D'INTENSITAT DE NETEJA

A continuació es mostren els diferents **graus de neteja** que es plantegen en el servei:

- a) Intensitat especial: 6 intervencions setmanals.
- b) Intensitat alta: 4 intervencions setmanals.
- c) Intensitat mitja: 3 intervencions setmanals.
- d) Intensitat baixa: 2 intervencions setmanals.

El concepte intervenció fa referència al nombre de “passades” per cadascun dels barris. Per exemple, si un barri compta amb una intensitat especial, s’haurà de cobrir en la seva totalitat 6 vegades a la setmana.

En cap cas es podran acumular intervencions en un sol dia i una mateixa zona. A tall d'exemple, una zona amb un grau de neteja d'intensitat baixa no podrà comptar amb la primera intervenció de la setmana el dilluns al matí, i la segona i darrera intervenció setmanal el dilluns a la tarda.

2.5.3. EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Els equipaments i les infraestructures municipals suposen llocs de referència per als ciutadans del municipi pel que fa a la imatge de la corporació es refereix, així com llocs d'afluència de persones usuàries. Per aquest motiu han de tenir un tracte particular en relació als serveis de neteja viària, amb l'objectiu de mantenir-los en les millors condicions de neteja i salubritat possibles (accessos i via pública adjacent). Les freqüències mínimes de neteja plantejades per cadascun dels equipaments municipals es destaquen a la taula de continuació.

Taula 8. Equipaments municipals		
Nom	Tractament d'hidroneteja	Freqüència mínima d'hidroneteja setmanal
Camp de futbol La Romànica	No	
Complex esportiu Can Llobet	Si	1 actuació setmanal
Instal·lació esportiva Maria Reverter	Si	2 actuacions setmanals
Camp de futbol Antoni Serra i Pujol	Si	2 actuacions setmanals
Pavelló Elisa Badia	Si	2 actuacions setmanals
Llar d'infants La Rondalla*		
Escola Elisa Badia*		
Institut Bitàcora*		
Pavelló Municipal Can Serra	No	
Casal de cultura	No	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Torre d'en Gorgs	Si	1 actuació setmanal
Centre Cívic Can Amiguè	Si	2 actuacions setmanals
Casal de joves La Roma	No	
Casal de Can Gorgs	Si	1 actuació setmanal
Biblioteca Esteve Paluzie	Si	1 actuació setmanal
Teatre Municipal La Cooperativa	No	
Mercat Onze de Setembre	Si	2 actuacions setmanals
Mercat Santa Maria - La Romànica	Si	2 actuacions setmanals
Polícia Local	No	
Centre de Serveis Socials	No	
Jutjat de Pau i Serveis personals	No	
Ajuntament	Si	3 actuacions setmanals
Deixalleria i Magatzem municipal	No	
Serveis territorials i base del servei	No	
Tanatori	No	
CAP Centre	Si	2 actuacions setmanals
CAP Rosa dels Vents	Si	2 actuacions setmanals
Mossos d'Esquadra	No	
Accessos i pas soterrat de l'estació FCC	Si	3 actuacions setmanals
Llar d'infants La Blava*	Si	2 actuacions setmanals
Llar d'infants La Baldufa*	Si	2 actuacions setmanals
Llar d'infants Xerinola*	No	
Llar d'infants La Rodona*	No	
Escola Pablo Picasso*	Si	2 actuacions setmanals
Escola Miquel Martí i Pol*	Si	2 actuacions setmanals
Escola Can Llobet*	Si	2 actuacions setmanals
Escola Marta Mata*	Si	2 actuacions setmanals
Escola Can Serra*	No	
Institut La Romànica*	No	
Institut Can Planes*	Si	2 actuacions setmanals
Escola del Bosc*		
Llars d'infants El Bosquet*		
Residència Ballesol	Si	2 actuacions setmanals

* Equipaments escolars i d'ensenyament.

Els equipaments i les infraestructures municipals on no es contempla tractament d'hidroneteja, hauran de ser tractats amb atenció especial dins del plantejament que correspongui a la zona on s'inclogui cadascun dels equipaments.

D'altra banda, els equipaments escolars i d'ensenyament hauran de ser coberts diàriament de dilluns a divendres amb prioritat especial i sempre abans de les 8:30,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

amb l'objectiu de vetllar perquè els seus accessos i camins escolars es trobin en les millors condicions possibles de neteja i salubritat. Aquest és el cas dels següents equipaments destacats a la taula anterior amb un asterisc.

A banda de les actuacions d'hidroneteja indicades a la taula anterior, cada equipament municipal disposarà del tractament d'escombrada que correspongui segons el barri on s'ubiqui.

Els serveis tècnics municipals podran sol·licitar el tractament amb hidroneteja puntual. D'altra banda, si l'operari, el capatàs o l'encarregat detecten la necessitat també caldrà procedir a fer el servei puntual.

També es podrà sol·licitar per part dels serveis tècnics, si no és que l'empresa adjudicatària ja ho preveu a la seva proposta organitzativa, el baldeig amb la cuba, així com la neteja de carrers específics.

2.5.4. PARCS I PLACES

Aquests espais hauran de ser atesos des del punt de vista de la neteja viària amb un servei específic. En cap cas els recorreguts previstos amb escombrada manual o escombrada mixta podran cobrir aquests espais. Aquest tipus de serveis s'hauran de limitar a cobrir el perímetre dels espais que es destaquen a continuació.

Si bé tots els parcs i places constitueixen llocs d'esplai i concurrència dels ciutadans, i per tant, han de ser d'especial consideració des del punt de vista del manteniment de les adequades condicions de neteja i salubritat; algunes, situades en llocs centrals del municipi i en zones d'elevada densitat de població, seran objecte d'un tractament particular (intensitat especial).

Per a la resta de les places, també enumerades a la taula 9, s'ha establert una proposta de prioritat d'actuació o d'intensitat (alta, mitja i baixa) de cara a determinar les accions mínimes de neteja viària que sobre elles han de ser desenvolupades, tenint en compte aspectes tals com la densitat de població del seu entorn, la proximitat a determinats equipaments, si es troben o no dintre de trajectes d'elevat ús per als vianants, etc.

Taula 9. Parcs i places			
Nom	Superfície (m²)	Intensitat	Hidroneteja
Plaça Mil·lenari	8.259	Alta	1 actuació setmana
Parc Ca n'Amiguet	14.168	Alta	2 actuacions setmana
Parc Europa	28.024	Especial	2 actuacions setmana
Plaça Josep Tarradellas	2.659	Mitja	No



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Plaça Unitat	4.031	Especial	3 actuacions setmana
Plaça de la Vila	6.980	Especial	3 actuacions setmana
Plaça Garcia Lorca	2.408	Alta	1 actuació setmana
Parc Can Serra	9.516	Especial	2 actuacions setmana
Plaça Estatut	1.740	Alta	2 actuacions setmana
Parc Central	98.706	Alta	2 actuacions setmana
Plaça Constitució	5.345	Alta	2 actuacions setmana
Plaça de l'Esport	1.325	Mitja	No
Plaça Can Llobet	1.203	Mitja	No
Plaça Brigades Internacionals	2.213	Alta	2 actuacions setmana
Plaça Cooperativa	1.314	Alta	3 actuacions setmana
Plaça Arquitecte Gaudí	1.512	Alta	1 actuació setmana
Plaça Vicenç Vives	1.141	Mitja	2 actuacions setmana
Plaça l'Habana	810	Alta	1 actuació setmana
Plaça Maria Reverter	498	Mitja	No
Plaça Rosa dels Vents	1.621	Mitja	2 actuacions setmana
Plaça La Sardana	2.064	Alta	2 actuacions setmana
Plaça Josep Badia	5.357	Alta	2 actuacions setmana
Plaça República	6.821	Alta	2 actuacions setmana
Plaça Santiago Rusiñol	466	Mitja	1 actuació setmana
Plaça Pep Ventura	287	Mitja	2 actuacions setmana
Plaça Espanya	1.434	Mitja	3 actuacions setmana
Plaça Vallès	162	Baixa	No
Plaça Enrique Tierno Galván	1.153	Mitja	No
Plaça Lluís Companys	1.085	Baixa	No
Plaça Sant Jordi	4.424	Baixa	No
Plaça Catalana	653	Mitja	No
Plaça dels Geganters	416	Mitja	No
Plaça Cervantes	609	Baixa	No
Plaça Escultor Benlliure	584	Baixa	No
Plaça Pintor Vayreda	1.371	Mitja	No
Plaça Roma	520	Mitja	1 actuació setmana
Plaça Romànica	-	Mitja	No
Plaça Canàries	-	Alta	No
Parterre Carrer Astúries	-	Alta	No
Passarel·la Baricentro		Alta	1 actuació setmana

Els serveis tècnics municipals podran sol·licitar el tractament amb hidroneteja puntual. D'altra banda, si l'operari, el capatàs o l'encarregat detecten la necessitat també caldrà procedir a fer el servei puntual.



En la majoria dels casos, les actuacions d'hidroneteja sobre les places es concentren en els parcs infantils presents a cadascun dels espais destacats a la taula 9.

Per exemple, la plaça Unitat compta amb una intensitat especial i amb 3 actuacions d'hidroneteja per setmana. És a dir, segons el que indica el punt 2.5.2 del present plec, aquest espai serà cobert 6 vegades per setmana, a banda de les actuacions d'hidroneteja.

D'altra banda, val a dir que, actualment, el parc denominat Bosc de Can Gorgs està gestionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i aquesta entitat realitza la neteja del mateix.

Per tant, aquest quedaria fora de l'àmbit de prestació del servei programat que regula aquest plec. En qualsevol cas, hi ha elements com les voreres perimetrals que delimiten el bosc que sí s'hauran d'atendre dins el servei. Així mateix, sí que s'haurà d'intervenir en la neteja del Bosc de Can Gorgs en cas de desenvolupar-se actes festius aprovats per l'Ajuntament dins d'aquest espai, o per realitzar intervencions puntuals de retirada d'abandonaments i/o residus per deixar l'espai en les condicions originals i òptimes.

2.5.5. ZONES D'APARCAMENT I ÀREES D'ESBARJO DE GOSSOS

A continuació es mostren les zones d'aparcament i àrees d'esbarjo de gossos presents a la ciutat, detallant la superfície en metres quadrats i la intensitat de neteja que li correspon a cada espai, la qual s'explica a l'apartat 2.5.2.

Taula 10. Zones d'aparcament i àrees d'esbarjo de gossos		
Nom	Superfície (m²)	Intensitat
Pàrquing Ca n'Amiguet	2.312	Mitja
Pàrquing camp de futbol	1.926	Mitja
Pàrquing Interpolar	2.489	Baixa
Pàrquing Doctor Moragas	3.846	Mitja
Pàrquing Torre d'en Gorgs	3.267	Baixa
Pàrquing Ronda Oest	8.566	Trimestral
Pàrquing Estació	3.790	Alta
Àrea d'esbarjo de gossos Parc Central	1.600	Mitja
Àrea d'esbarjo de gossos Parc Europa	504	Mitja
Àrea d'esbarjo de gossos Cerdanyola	748	Baixa
Àrea d'esbarjo de gossos parc Can Gorgs	-	Mitja
Àrea d'esbarjo de gossos ferrocarril	-	Baixa
Àrea d'esbarjo de gossos Romànica	-	Mitja



No obstant això, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran determinar la necessitat de neteja d'altres espais públics que requereixin alguna actuació puntual i a la qual caldrà atendre dins el servei de neteja viària, encara que no hagin estat esmentats expressament en aquest punt dels plecs.

2.5.6. NETEJA DERIVADA D'ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS

La taula que es presenta a continuació inclou les festes i actes tradicionals organitzats al municipi i que previsiblement es porten a terme durant un any sense excepcionalitats (per tant, subjecte a canvis i modificacions). Cal destacar que, atesa la variabilitat en el calendari dels actes previstos, la realització dels treballs requerirà la prèvia sol·licitud a l'empresa adjudicatària per part dels serveis tècnics municipals.

Taula 11. Actes festius i esdeveniments		
Nom	Data aproximada	Actuacions
Cavalcada de Reis	5 de gener	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai post recorregut de la Cavalcada.
Barbamec	Gener	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de les vies d'accés a l'espai.
Sant Antoni	Febrer	Neteja de l'espai.
Carnestoltes	Febrer	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai post recorregut.
Calçotada	Febrer	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Judici Carnestoltes	Març	Neteja de l'espai.
Dia d'Andalusia	Març	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Dia de la Dona	Març	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Setmana Santa	Divendres Sant	Servei de reforç pels dies festius de setmana santa. Com a mínim un equip de brigada.
Aplec del Pa	Dilluns de Pasqua	Dotar l'espai de contenidors,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

		recollida de residus i neteja de l'espai.
Festa de la Dansa	Abril	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Sant Jordi	Abril	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Nit de l'Esport	Abril	Neteja dels accessos a l'espai.
Festa major de Ca n'Amiguet	Abril	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.

Festa soci Casc Antic	Abril	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Concurs de truites	Maig	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus.
Cruz de Mayo	Maig	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus.
Aplec de la Sardana	Maig	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Migues populars	Maig	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Bicicletada	Maig	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai, i post recorregut si s'escau.
Festa Primavera	Maig	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Mostra gastronòmica	Juny	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Concert Blues	Juny	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Mercat medieval	Juny	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Festa infantil	Juny	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Festa Barri	Juny	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Sant Joan	23 de juny	Recollida de residus i neteja de l'espai.
Festa Major	Juliol	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja dels diferents espais (*)
Revetlles de Sant Jaume	Juliol	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Estiu jove i adolescent	Juliol	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Mostra d'entitats	Setembre	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Diada Nacional	11 de setembre	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Festa del Casal	Setembre	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Mostra Cervesa	Setembre	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Festa Holi	Setembre	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Festa familiar	Setembre	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Vermut	Setembre	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Fira comerç	Octubre	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Festa gent gran	Octubre	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Castanyada	Octubre	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Tots Sants	1 de novembre	Neteja dels accessos al cementiri i dotar l'espai de contenidors.
Shoppingnight	Novembre	Dotar l'espai de contenidors,



		recollida de residus i neteja de l'espai.
Cros comarcal	Novembre	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Marató TV3	Desembre	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Tió solidari	Desembre	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Festa de Nadal	Desembre	Dotar l'espai de contenidors i recollida de residus.
Fires de Nadal	Desembre	Dotar l'espai de contenidors, recollida de residus i neteja de l'espai.
Festes La Nau	Durant l'any	Recollida de residus.

Fent referència a la taula anterior, quan es parla de “**dotar l'espai de contenidors**” s’entén que l’empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de portar els contenidors necessaris fins a l’espai on es celebri l’acte festiu, i també de retirar-los fins a la base logística, incloent el seu buidat seguint el procediment que correspongui.

L’atenció d’aquests actes festius en cap cas podrà afectar la programació dels serveis ordinaris de neteja viària al municipi. **A banda de la planificació dels actes inclosos a la taula 11 (que es consideren inclosos dins el cost del servei, i com a tal no generen dret a facturació de despeses extraordinàries)**, l’empresa adjudicatària haurà de contemplar una **bossa de 200 hores de servei** per cobrir actes festius no planificats, actuacions de desbrossada, recollida de mobles, reforç a la recollida de la fulla, o qualsevol altre servei de preu econòmic equivalent (per al que es té en compte la totalitat de diners amb què es valora la bossa). Aquesta bossa també es podrà fer servir per cobrir punts negres o d’altres eventualitats que considerin els serveis tècnics de l’Ajuntament. La bossa apareix valorada econòmicament al PCAP.

L’empresa adjudicatària, front a la demanda dels serveis tècnics municipals d’atendre un acte o necessitats puntuals, faran proposta del tipus de tractament a realitzar. En qualsevol cas, seran els serveis tècnics de l’Ajuntament els encarregats de donar el vistiplau final a la proposta de l’empresa adjudicatària, o fer-ne proposta alternativa si és el cas.

Quan el calendari presenti la coincidència de dos dies festius consecutius, un d’aquests es considerarà, a l’efecte de prestació del servei, com un dia laborable i



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

s'hauran de cobrir un mínim del 50% dels serveis a prestar amb personal i mitjans previstos per a dies laborables, sota la supervisió d'un capatàs, que hi serà present tota la jornada. El dia que es prestarà s'establirà de comú acord entre les parts. Així mateix, el dissabte de Festa Major treballarà el 100% de la plantilla o tots els recursos que siguin necessaris per prestar el servei acordat, sense cost extra per l'Ajuntament.

(*) La Festa Major habitualment compta amb 4 dies de programació d'activitats en horari de matí, tarda i nit, essent necessari el servei en aquests tres torns si així ho determinen els serveis tècnics municipals. Als efectes informatius per a les empreses licitadores, els serveis demandats per atendre la Festa Major en anteriors edicions han requerit serveis valorats en aprox. 18.000€.

2.5.7. BUIDAT DE PAPERERES

En referència a la freqüència de buidada i els equips destinats, el plantejament és el següent:

- a) Equip 1 (torn de matí): jornada sencera per cobrir les papereres del sector oest.
- b) Equip 2 (torn de tarda): jornada sencera per cobrir les papereres del sector est.

Cal destacar que es pren l'avinguda Verge de Montserrat per proposar la divisió est-oest de la ciutat. Però, sempre i quan es justifiqui adequadament i s'accepti per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament, aquesta divisió podrà tindre un altre referència o fer-se nord-sud.

2.5.8. REFORÇ DE LA CAIGUDA DE FULLA

En referència a la freqüència de desplegament d'aquest servei, el que es planteja és la presència d'un equip de reforç per atendre la caiguda de la fulla de l'arbrat en modalitat d'escombrada mixta. Aquest equip prestaria servei a jornada completa, de dilluns a dissabte, durant els 6 mesos de l'any amb més caiguda de fulla. Entre setembre i febrer o entre octubre i març, en funció de les condicions climatològiques de cada any.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

3. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

El servei de recollida dels residus municipals comprèn la **recollida** i el **transport** dels residus produïts al municipi fins a la planta de tractament corresponent.

D'ara en endavant, en aquest plec, quant es parli del servei de recollida de residus quedarà implícit que es tracta de la recollida i transport fins al lloc de deposició que determinin els serveis tècnics municipals (que actualment i en termes generals, correspondran a les plantes de tractament de l'AMB). En cap cas quedarà exclòs el seu transport tot i que no s'esmenti expressament.

El servei de recollida de residus està format pels següents serveis:

- a) Recollida mitjançant càrrega lateral.
 - Matèria orgànica.
 - Fracció envasos.
 - Fracció paper i cartró.
 - Fracció vidre.
 - Fracció rebuig.
- b) Recollida mitjançant porta a porta (domèstics).
 - Matèria orgànica.
 - Fracció envasos.
 - Fracció paper i cartró.
 - Fracció vidre.
 - Fracció rebuig i tèxtil sanitari a determinats establiments.
- c) Recollida mitjançant porta a porta (grans productors i equipaments municipals).
 - Matèria orgànica.
 - Fracció envasos.
 - Fracció paper i cartró.
 - Fracció vidre.
 - Fracció rebuig i tèxtil sanitari. Aquells usuaris amb generació comercial de rebuig o tèxtil sanitari rebran una targeta identificativa per fer ús del contenidor amb identificació corresponent a la fracció rebuig. Només aquells productors amb una generació suficientment gran com per poder col·lapsar els contenidors rebran recollida porta a porta d'aquesta fracció. Aquest serà el cas, principalment, de llars d'infants i centres geriàtrics.
- d) Servei de repàs d'ubicacions.
- e) Recollida de voluminosos, el qual s'haurà de subcontractar a una empresa del tercer sector.
- f) Recollida de restes de poda i jardineria.
- g) Recollida de residus del mercat municipal Onze de setembre.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- h) Recollida en actes festius i esdeveniments.
- i) Rentat interior i exterior de contenidors.
- j) Manteniment de contenidors.
- k) Altres recollides.
- l) Recollida al polígon mitjançant contenidors metàl·lics.

S'estableix la següent classificació en relació a la forma de portar a terme la recollida:

- a) Sense demanda prèvia: servei de recollida de residus en contenidors a la via pública, servei de recollida porta a porta domèstica i comercial, servei de repàs d'ubicacions, servei de recollida de residus del mercat municipal, servei de rentat interior i exterior de contenidors, així com el seu manteniment.
- b) Per demanda de la persona usuària: servei de recollida de residus voluminosos i restes de poda. En el cas dels voluminosos, es fa referència a la recollida concertada i a la recollida d'abandonaments.
- c) Per petició de l'Ajuntament: servei de recollida en actes festius i esdeveniments.
- d) Per mantenir l'ordre de l'espai públic: per exemple, resolució d'abandonaments de voluminosos, o altres residus abandonats dins el terme municipal, recollida de residus que suposin un risc per a la ciutadania o el medi ambient.

3.1. ANTECEDENTS

Les dades de generació de residus per fraccions segons les dades de l'Agència de Residus de Catalunya des de l'any 2022 són les següents:

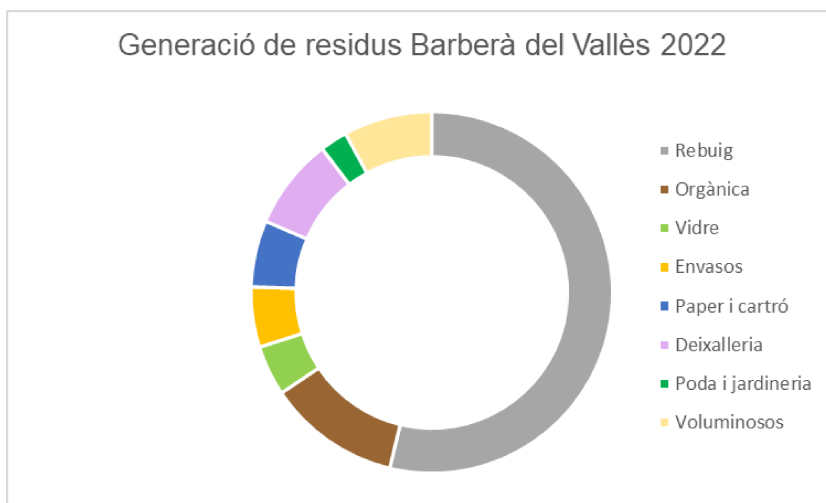
Taula 12. Generació de residus per fraccions a Barberà del Vallès (2022)		
Fracció	Tones	Percentatge
Rebuig	7.377,57	53,74%
Orgànica	1.631,56	11,88%
Vidre	616,60	4,49%
Envasos	737,86	5,37%
Paper i cartró	817,83	5,96%
Deixalleria	1.123,54	8,18%
Poda i jardineria	337,69	2,46%
Voluminosos	1.085,83	7,91%
Total residus generats	13.728,48	
Total recollida selectiva	6.350,91	46,26%

Les dades que es presenten en aquesta taula corresponen a les dades oficials publicades per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) per l'any 2022. Aquestes, presenten lleugeres desviacions en relació a les dades publicades per l'AMB en relació al mateix any.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

D'altra banda, les dades que es presenten a la taula 12 inclouen la runa dins del concepte "deixalleria".



Com es pot observar, la recollida selectiva de residus al municipi a l'any 2022 es situa entorn el 46%. Fent la comparativa amb les dades de l'any 2016, en els darrers cinc anys s'han incrementat aproximadament 15 punts percentuals de la recollida selectiva. Cal tenir en compte que la implantació del sistema de recollida porta a porta domèstic pels barris de Can Gorgs, Can Gorgs II i Estació - Ca n'Estaper va tindre lloc durant el mes d'octubre de 2020, i la del porta a porta de grans productors, al juliol del mateix any.

Malgrat aquest increment, conseqüència de la implantació de les recollides porta a porta, els percentatges de recollida selectiva segueixen sense complir els objectius establerts pel marc normatiu actual, entre d'altres el PREMET25¹, el qual defineix la necessitat d'assolir un percentatge mínim de recollida selectiva del 55% per l'any 2025.

Per últim, cal destacar que l'Ajuntament de Barberà del Vallès disposa actualment d'un informador ambiental per garantir el correcte funcionament del servei de recollida porta

¹ PREMET25: Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals (2019-2025).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

a porta, realitzar tractament de dades, resoldre incidències, i repartir tot el material fungible que sigui necessari pel funcionament habitual del servei.

3.2. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del servei de recollida i transport de residus consisteix en:

- Assolir un elevat nivell de reutilització i reciclatge per assolir els objectius marcats tant per les directives europees com al PREMETS.
- Millorar la recollida selectiva de residus de la ciutat i la percepció de la ciutadania respecte a aquest servei.
- Ja amb el servei de recollida porta a porta desplegat pels grans productors i per les persones usuàries domèstiques en tres barris del municipi, el següent pas per incrementar els percentatges de recollida selectiva serà el desplegament de contenidors tancats amb identificació i limitació d'accés. I és en aquesta acció on es posarà el focus per complir amb el marc normatiu establert.
- Continuar amb la minimització de la fracció resta.
- Prestació del servei amb les mínimes molèsties per a la ciutadania.

Aquests objectius s'han d'aconseguir amb:

- Els recursos humans i materials disponibles i previstos en aquest plec i/o millorats en l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- Fent un ús més racional dels recursos d'acord amb el nivell de residus i exigència específica.
- La màxima coordinació i aprofitament de les sinergies entre els serveis de recollida de residus i els serveis de neteja viària.
- La incorporació i l'ús de tecnologies netes i de baixa emissió acústica en vehicles emprats.
- El millor manteniment dels equips i de la maquinària per a garantir un servei sense interrupcions.
- Manteniment i neteja dels contenidors, així com les àrees d'aportació de residus, retirant desbordaments i netejant-les de brutícia, mobles, voluminosos, etc.

3.3. ABAST DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

El concepte de recollida de residus inclourà entre altres:

- La recollida de residus, com a norma general, dipositats en els llocs, contenidors, bústies o elements de contenció habilitats a tals efectes o en el seu entorn immediat i, extraordinàriament, acumulats en llocs diferents dels anteriors i, en qualsevol cas,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

el seu transport fins als llocs de deposició establerts en funció de la fracció que es tracti o de les característiques del residu.

- b) L'organització i gestió dels recursos humans necessaris per a la prestació del servei.
- c) La neteja, el manteniment, la reparació dels mitjans materials requerits, directa o indirecta, per a la prestació del servei i la seva reubicació en cas necessari per a la millora d'aquest i/o requeriment de l'Ajuntament i, si escau, el subministrament dels mateixos.
- d) L'establiment d'objectius i dels mecanismes i elements necessaris per al seguiment de la bona marxa del servei i de la seva millora constant i la verificació del grau de compliment d'aquelles, entre altres: supervisió dels treballs realitzats, recollida i anàlisi de dades, custòdia dels documents justificatius, elaboració de parts de prestació dels serveis i d'incidències, elaboració d'informes periòdics, etc.
- e) En general, qualsevol altre aspecte que, concurrent o no amb els anteriorment citats, serveixi als objectius perseguits i a una millor prestació del servei o disminució del seu impacte en l'entorn.

3.4. EXCLUSIONS AL SERVEI

Els següents residus no estaran compresos en els serveis de recollida municipal:

- a) Els residus sanitaris de tipus III i tipus IV.
- b) La runa, residus provinents d'enderrocs, i restes de demolicions de gran volum, tant públiques com privades, a excepció de les saques abandonades, que no tinguin identificació, a petició expressa dels serveis tècnics de l'Ajuntament, les quals es portaran a la deixalleria municipal.
- c) Animals morts en domicilis o espais privats, provinents de centres veterinaris, botigues d'animals, granges o d'explotacions agropecuàries.
- d) Residus radioactius.
- e) Residus provinents d'activitats industrials no assimilables a residus municipals.
- f) Residus agrícoles no assimilables a municipals.
- g) Residus especials (tòxics i perillosos) d'origen comercial, excepte fibrociment.
- h) Residus generats fora de l'àmbit territorial.
- i) Qualsevol altre definit per la normativa vigent.
- j) Recollida pneumàtica de residus.
- k) Recollida d'oli domèstic.
- l) Recollida mitjançant la Deixalleria Municipal i mini deixalleries.

Pel que fa als residus de fibrociment abandonats en espais públics, els licitadors hauran d'oferir aquest servei de recollida i deposició dels residus, per al que caldrà que es justifiqui la capacitat per portar a terme la recollida (s'admet la subcontractació d'aquesta tasca). Tots els costos del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En cas de detectar fibrociment en els abocaments incontrolats es posarà en coneixement dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En cas de trobar-se aquest tipus de residus, caldrà avisar als serveis tècnics de l'Ajuntament. En algun cas, com en el cas de pneumàtics abandonats, oli de motor o altres, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran decidir que el servei de recollida de residus els porti a la deixalleria municipal.

3.5. CRITERIS DE QUALITAT

En el cas dels serveis de recollida porta a porta, malgrat que la responsabilitat sobre la qualitat dels residus sigui primerament de la persona usuària, serà molt important que els equips de recollida siguin capaços de determinar la qualitat dels residus aportats, tal i com es detalla en els apartats 3.6.1.1 i 3.6.1.2 del present plec.

Per la seva banda, pel que fa als residus dipositats en els contenidors de càrrega lateral també serà important que la persona usuària conegui la composició de cadascuna de les fraccions, amb l'objectiu de garantir una bona qualitat dels residus, limitar l'aportació de materials impropis, etc. Però, en aquest cas els equips de recollida no tenen cap responsabilitat de la qualitat dels materials recollits.

Així doncs, en ambdós casos i en diferent grau de responsabilitat, les persones usuàries seran els principals responsables de la qualitat dels residus aportats. Per tant, s'haurà de fer pedagogia al respecte.

Els criteris de qualitat per cadascuna de les fraccions objecte dels serveis de recollida són els que es mostren al llarg d'aquest apartat.

a) Matèria orgànica

Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables. És a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.

b) Envasos

Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES (ampolles de plàstic, llaunes metàl·liques, brics, safates, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic i altres residus de naturalesa assimilable). Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració en el circuit de recollida porta a porta, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

c) Paper i cartró

Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró (sigui o no envàs) que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic.

d) Vidre

Es considerarà un material apte tot aquell envàs de vidre que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. No seran objecte de la fracció vidre els residus com: vidre pla (miralls o finestres), cendrers de vidre, vaixel·la de vidre, entre d'altres.

e) Rebuig i tèxtil sanitari

Es considera rebuig tot aquell residu que no està inclòs en cap de les fraccions anteriorment descrites. Per la seva banda, es consideren tèxtil sanitari els materials com els bolquers, compreses, materials destinats a la cura de persones, excrements d'animals domèstics, sorres de gat, etc. En el context de les recollides de residus mitjançant contenidors aquesta diferenciació no serà rellevant, però en el cas del porta a porta sí, ja que la freqüència d'aportació del tèxtil sanitari és molt més alta que el de la fracció rebuig.

3.6. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Les empreses presentaran dins la memòria tècnica la descripció del servei, on es descriuran les actuacions de recollida de residus, i els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de recollida de residus d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

3.6.1. ORGANITZACIÓ DEL NOU SERVEI

El nou servei implica un canvi conceptual en el sistema de recollida de residus, amb l'esperit d'uniformitzar els sistemes existents i així poder induir una optimització dels recursos que s'utilitzen en la prestació del servei, i el que és tant o més important, afavorir un canvi de consciència en la utilització que fa la persona usuària del servei i assolir un percentatge de recollida selectiva que permeti garantir el compliment dels objectius globals i requisits normatius al respecte.

En aquest sentit, el sistema de recollida que caldrà executar és el següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

3.6.1.1. RECOLLIDA DOMÈSTICA DE RESIDUS PORTA A PORTA

Taula 13. Recollida de residus porta a porta (domèstics)	
Descripció del servei	El servei descrit en aquesta taula és un servei de recollida de residus domèstics porta a porta. Les dues zones del municipi subjectes a aquest tipus de recollida presenten un calendari propi, el qual es diferencia entre setmana A i setmana B . El sistema de recollida contempla les cinc fraccions bàsiques, més el tèxtil sanitari en cada dia de recollida.
Persones usuàries objectiu	Persones usuàries domèstiques residents als barris de Can Gorgs, Can Gorgs II i Estació-Ca n'Estaper.
Nombre de persones usuàries	1.500 persones usuàries aproximats.
Protocol de recollida	Recollida: el servei de recollida anirà passant pels portals de tots els domicilis objecte del servei, seguint una ruta prefixada i recollint els materials que pertoquin segons el calendari establert. Una vegada recollits, els materials es dipositaran al compartiment corresponent del camió, de manera que en cap cas es puguin barrejar les fraccions recollides. Per acabar, es retornaran els bujols al lloc on s'hagin trobat. S'hauran de deixar amb la tapa oberta per fer visible que l'operativa de recollida ha finalitzat, excepció de quan hi hagi previsió de pluja. Per tant, l'empresa haurà de tindre en compte la previsió meteorològica. Valoració: durant l'operativa de recollida, els equips hauran de valorar la qualitat del material d'acord amb allò que dicta l'ordenança reguladora del servei i el decàleg d'incidències. D'acord amb el resultat de la inspecció es podran donar dos casos: - En el cas que l'aportació <u>no sigui correcte</u>, l'equip no recollirà els materials i els identificarà amb l'etiqueta corresponent, indicant el motiu de la no recollida. Paral·lelament, registrarà electrònicament la incidència. - En el cas que l'aportació <u>sigui correcte</u>, o compleixi amb els estàndards de qualitat establerts per



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

	l'ordenança i el decàleg, l'equip recollirà els materials i registrarà electrònicament la buidada.
Condicions de lliurament	Les persones usuàries del servei hauran de lliurar els materials seguint la metodologia que es destaca a continuació: Les persones usuàries hauran de dipositar els materials dins de l'element de contenció corresponent, el qual haurà de quedar correctament tancat mitjançant el sistema d'ansa blocant. L'element de contenció s'haurà de dipositar a la via pública, just davant de l'accés a cada habitatge, i respectant el calendari d'aportació exposat. Les úniques fraccions que s'hauran d'aportar dins d'una bossa, la qual haurà d'anar dins de l'element de contenció corresponent, són la matèria orgànica, el rebuig i els envasos. Mentre que en el cas de la matèria orgànica la bossa haurà de ser compostable, en el cas del rebuig i els envasos la bossa haurà de ser plàstica. En relació al tèxtil sanitari, aquest material s'haurà d'aportar obligatòriament dins d'una bossa plàstica, la qual haurà d'incloure l'etiqueta corresponent.
Utilitatge	Els elements de contenció que les persones usuàries hauran d'aportar a la via pública són els següents: - Orgànica: cubell marró de 20 litres. - Envasos: cubell groc de 40 litres. - Paper i cartró: bujol blau de 90 litres. - Vidre: cubell verd de 40 litres. - Rebuig: cubell gris de 20 litres. - Tèxtil sanitari: etiquetes identificadores.
Horari del servei	La ruta de recollida s'inicia a partir de les 6:00. Per tant, les persones usuàries hauran d'aportar els residus a la via pública entre les 20:00 del dia anterior i les 6:00 del dia de la recollida.
Calendari anual del servei	S'haurà de preveure un reforç de recollida de paper i cartró els dies 6-7 de gener i 25-26 de desembre al matí a partir de les 6 h, sempre que no coincideixi el



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

	calendari amb la recollida d'aquesta fracció.				
Calendari de recollida (Can Gorgs i Estació-Ca n'Estaper)	Setmana A				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	Setmana B				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Calendari de recollida (Can Gorgs II)	Setmana A				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	Setmana B				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip:				
	- 1 conductor.				
	- 2 peons de suport.				
	- 1 camió bicompartimentat de mínim 18m ³ .				
	La flota de la qual disposarà el servei compta amb un camió bicompartimentat de caixa reforçada, el qual es destinarà a la recollida del vidre.				

3.6.1.2. RECOLLIDA COMERCIAL DE RESIDUS PORTA A PORTA



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Taula 14. Recollida de residus porta a porta (comercials)

Descripció del servei	El servei descrit en aquesta taula és un servei de recollida de residus comercials porta a porta. Tots els grans productors del municipi estan subjectes a aquest sistema, inclosos els presents al mercat municipal onze de setembre i els equipaments municipals. El sistema de recollida contempla les cinc fraccions bàsiques, més el tèxtil sanitari en cada dia de recollida. Només PaP de tèxtil sanitari per aquelles activitats que poden col·lapsar els contenidors per gran generació. Per exemple, residència d'avis.
Activitats objectiu	Activitats comercials designats com a grans productors per cadascuna de les fraccions.
Nombre de persones usuàries	450 establiments usuaris aproximats. Aquesta xifra pot variar amb noves aportacions i/o baixes derivades de l'evolució continua de l'activitat comercial al municipi.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Protocol de recollida

Recollida: el servei de recollida anirà passant per davant de tots els grans productors objecte del servei, seguint una ruta prefixada i recollint els materials que pertoquin segons el calendari establert. Una vegada recollits, els materials es dipositaran al compartiment corresponent del camió, de manera que en cap cas es puguin barrejar les fraccions recollides. Per acabar, es retornaran els bujols al lloc on s'hagin trobat. S'hauran de deixar amb la tapa oberta per fer visible que l'operativa de recollida ha finalitzat.

Valoració: durant l'operativa de recollida, els equips hauran de valorar la qualitat del material d'acord amb allò que dicta l'ordenança reguladora del servei i el decàleg d'incidències.

D'acord amb el resultat de la inspecció es podran donar dos casos:

- En el cas que l'aportació no sigui correcte, l'equip no recollirà els materials i els identificarà amb l'etiqueta corresponent, indicant el motiu de la no recollida. Paral·lelament, registrarà electrònicament la incidència.
- En el cas que l'aportació sigui correcte, o compleixi amb els estàndards de qualitat establerts per l'ordenança i el decàleg, l'equip recollirà els materials i registrarà electrònicament la buidada.



Condicions de lliurament	Les persones usuàries del servei hauran de lliurar els materials seguint la metodologia que es destaca a continuació: Les persones usuàries hauran de dipositar els materials dins de l'element de contenció corresponent, el qual haurà de quedar correctament tancat mitjançant el sistema d'ansa blocant. L'element de contenció s'haurà de dipositar a la via pública, just davant de l'accés a cada habitatge, i respectant el calendari d'aportació exposat. La fracció envasos és l'única fracció que es pot aportar sense bujol, és dir, directament amb bossa. Les úniques fraccions que s'hauran d'aportar dins d'una bossa, la qual haurà d'anar dins de l'element de contenció corresponent, són la matèria orgànica, el rebuig i els envasos. Mentre que en el cas de la matèria orgànica la bossa haurà de ser compostable, en el cas del rebuig la bossa haurà de ser plàstica, i en el cas dels envasos es farà servir una bossa groga normalitzada. En relació al tèxtil sanitari, aquest material s'haurà d'aportar obligatòriament dins d'una bossa plàstica, la qual haurà d'incloure l'etiqueta corresponent.
--------------------------	--

Utiltatge	Els elements de contenció que les persones usuàries hauran d'aportar a la via pública són els següents: - Orgànica:bujol marró de 40, 120 o 240 litres. - Envasos:bosses plàstiques grogues de 90 litres i algun bujol de 360 litres. - Paper i cartró:bujol blau de 120, 240 i 360 litres. - Vidre:bujol verd de 40, 120 o 240 litres. - Rebuig:bujol gris de 120 o 240 litres. (Només per a determinades tipologies d'establiments, com residències de gent gran)
Horari del servei	La ruta de recollida s'inicia a partir de les 13:30. Per tant, les persones usuàries hauran d'aportar els residus a la via pública entre les 12:00 i les 13:30.



Calendari anual del servei	El servei es prestarà tots els dies de l'any.						
	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
Calendari de recollida							
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip: - 1 conductor. - 2 peons de suport. - 1 camió bicompartimentat de mínim 18m³. La flota de la qual disposarà el servei compta amb un camió bicompartimentat de caixa reforçada, el qual es destinarà a la recollida del vidre. 						



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

3.6.1.3. RECOLLIDA RESIDUS EN CONTENIDORS

Taula 15. Recollida de residus en contenidors tancats amb identificació d'usuari	
Descripció del servei	El servei descrit en aquesta taula és un servei de recollida en contenidors tancats amb identificació d'usuari de càrrega lateral. El sistema de recollida contempla les cinc fraccions bàsiques. El servei seguirà una ruta preestablerta i proposada per l'empresa licitadora segons fracció. Anirà buidant successivament cadascun dels contenidors ubicats a la via pública fins a completar la ruta. Posteriorment, traslladarà els residus recollits a la planta corresponent. Caldrà el suport d'un servei de brigada que, amb anterioritat al servei de recollida, realitzi sistemàticament la retirada de residus de l'entorn de les àrees d'aportació, per tal de poder realitzar adequadament el buidat.
Persones usuàries objectiu	Totes aquelles persones usuàries domèstiques que no estan subjectes al sistema de recollida porta a porta, i totes aquells establiments usuaris comercials que no han estat determinats com a grans productors de cadascuna de les fraccions. No són persones usuàries objecte del servei els residents de les zones amb recollida pneumàtica ni els comerços d'aquell àmbit.



Condicions de lliurament	La gran diferència entre el sistema de recollida en contenidors actual i el plantejat pel nou servei és el tancament electrònic amb identificació dels contenidors corresponents a les fraccions orgànica, rebuig i envasos. Així doncs, per poder accedir als contenidors, les persones usuàries s'hauran d'identificar mitjançant la targeta d'usuari i tindran limitacions d'obertures per cada fracció en funció del que determini l'Ajuntament. Les persones usuàries hauran de classificar correctament els residus segons els paràmetres indicats a l'apartat 3.5. En termes de qualitat de les aportacions, els usuaris tenen les mateixes obligacions que els usuaris del sistema porta a porta.
Nombre de contenidors	Es detallen els contenidors aproximats de cada fracció a recollir (escenari futur): - Orgànica: 97 contenidors en 97 ubicacions. - Envasos: 194 contenidors en 97 ubicacions. - Paper i cartró: 97 contenidors en 97 ubicacions. - Vidre: 97 contenidors en 97 ubicacions. - Rebuig: 148 contenidors en 148 ubicacions. Actualment, el parc de contenidors està distribuït de la forma següent: - Orgànica: 101 contenidors en 101 ubicacions. - Envasos: 102 contenidors en 101 ubicacions. - Paper i cartró: 102 contenidors en 102 ubicacions. - Vidre: 103 contenidors en 103 ubicacions. - Rebuig: 123 contenidors en 123 ubicacions. Aquest número i ubicacions actuals poden patir petites variacions derivades de necessitats del servei. Els contenidors d'envasos i paper-cartró hauran de tenir una capacitat volumètrica de 3.000 - 3.200 litres, mentre que els d'orgànica i vidre hauran de ser de 2.000 - 2.200 litres. Per la seva banda, els contenidors de rebuig tindran una capacitat de 2.000 - 2.200 litres. Cal destacar que tant el nombre d'àrees d'aportació com el nombre de contenidors totals per fracció són xifres aproximades que poden patir lleugeres variacions.



Protocol de recollida	El servei de recollida anirà buidant els contenidors objecte de la recollida en qüestió, seguint una ruta prefixada i respectant el calendari establert.																																																	
Horari del servei	Servei de recollida diürn. Caldrà organitzar els serveis de recollida tenint en compte l'horari de màxima afluència de trànsit per no causar molèsties als vianants.																																																	
Calendari de recollida (servei futur)	<table><tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Les empreses licitadores podran fer la seva proposta, la qual haurà de ser acceptada pels serveis tècnics municipals. El calendari que es presenta en aquesta taula fa referència al nou servei. Fins que el nou servei no estigui desplegat (amb els nous contenidors instal·lats), es mantindrà el calendari de recollida vigent.	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																										
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																												
Calendari de recollida (servei actual)	<table><tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Repàs</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Repàs</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Repàs</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Pel que fa a la recollida d'envasos, cada dos dies es cobreix tota la ciutat. Per exemple, ells dilluns es cobreix la ruta 1 i el dimarts la ruta 2.	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG							Repàs							Repàs							Repàs																					
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																												
						Repàs																																												
						Repàs																																												
						Repàs																																												
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip: - 1 conductor. - 1 camió càrrega lateral de mínim 23m³. 																																																	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

3.6.1.4. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

Taula 16. Recollida dels residus voluminosos	
Descripció del servei	El servei organitzarà la recollida pertinent en els barris que correspongui segons el calendari establert per tal de recollir les aportacions concertades i els abandonaments. Per exemple, els dijous el servei es desplegarà pel barri Antic, Parc Europa, Parc Central i La Romànica. Totes les aportacions que es facin a la via pública fora del calendari establert no es recolliran fins al següent dia de servei. En aquests casos, l'equip de recollida els haurà d'etiquetar amb l'adhesiu establert i no els recollirà. Els residus recollits seran conduïts a la deixalleria municipal.
Persones usuàries objectiu	Totes les persones usuàries domèstiques del municipi.

Condicions de lliurament	Les persones usuàries que vulguin fer ús del servei s'hauran d'acollir al calendari establert. Per exemple, un usuari resident a Can Gorgs només podrà atendre's a la recollida dels dissabtes. Els residus voluminosos s'hauran d'aportar a la via pública la nit anterior al dia de la recollida. Cal tindre en compte que els residus s'hauran d'aportar a la via pública el més a prop possible de la porta de casa de la persona usuària, però sense interrompre el pas de vehicles ni vianants.
--------------------------	---



Horari del servei	El servei s'haurà de prestar en torn de matí.			
Calendari de recollida	Barri	Dimarts	Dijous	Dissabte
	La Romànica			
	Parc Central			
	Parc Europa			
	Eixample - Can Llobet			
	Antic			
	Can Serra			
	Estació - Ca n'Estaper			
	Can Gorgs			
	Can Gorgs II			
	A banda dels tres dies de recollida concertada actuals, que s'hauran d'aplicar fins a la implantació del nou servei aquí proposat, els dilluns, dimecres i divendres l'equip estarà plenament dedicat a retirar residus voluminosos abandonats de la via pública.			
Composició dels equips	Com a servei sol·licitat en aquest plec, l'equip destinat a la recollida de voluminosos estarà present a la via pública durant sis dies a la setmana en jornada completa de matí i/o tarda. El servei descrit implica la posada en marxa i l'ús de l'app ciutadana per a la petició concertada del servei de retirada de voluminosos (apart del telèfon gratuït) així com l'ús d'aquesta aplicació ciutadana per a la identificació i localització a l'espai públic de voluminosos abandonats que també hauran de ser recollits pel servei durant les 6 jornades setmanals previstes.			
	Es preveuen els següents recursos per equip: - 1 conductor. - 1 peó de suport. - 1 camió caixa oberta amb ploma de mínim 15m³. - suport administratiu per a la gestió concertada a través d'app i telèfon, i organització de retirada d'abandonaments (pot ser compartit amb altres tasques administratives del contracte).			





3.6.1.5. RECOLLIDA DE RESTES DE PODA I JARDINERIA

Taula 17. Recollida de restes de poda i jardineria	
Descripció del servei	El servei organitzarà la recollida pertinent en els barris que correspongui segons el calendari establert per tal de recollir les aportacions concertades. Per exemple, els dijous el servei es desplegarà per Can Gorgs II. Totes les aportacions que es facin a la via pública fora del calendari establert no es recolliran fins al següent dia de servei. En aquests casos, l'equip de recollida els haurà d'etiquetar amb l'adhesiu establert i no els recollirà. Els residus recollits seran conduïts a la deixalleria municipal. L'Ajuntament podrà preveure reutilitzar les restes d'esporga com a <i>mulching</i> de les zones verdes. En cas de posar-se en funcionament aquest sistema de reutilització, el contractista transportarà les restes fins el punt del municipi que l'Ajuntament determini i la fracció que no pugui ser reutilitzada cap a la deixalleria municipal.
Persones usuàries objectiu	Totes les persones usuàries residents als barris de Can Gorgs, Can Gorgs II, i Estació-Ca n'Estaper. A petició dels serveis tècnics de l'ajuntament també es podran atendre peticions de persones usuàries d'altres barris del municipi.
Condicions de lliurament	Les persones usuàries que vulguin fer ús del servei s'hauran d'acollir al calendari establert. Per exemple, un usuari resident a Can Gorgs II només podrà atendre's a la recollida dels dijous. Els materials s'hauran d'aportar dins de la saca de ràfia normalitzada proporcionada per l'Ajuntament o en un feix correctament lligat. Per jornada, les persones usuàries podran aportar una quantitat equivalent al volum de la saca de ràfia normalitzada.
Horari del servei	El servei s'haurà de prestar en torn de matí.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Calendari de recollida	Barri	Dimarts	Dijous
	La Romànica		
	Parc Central		
	Parc Europa		
	Eixample - Can Llobet		
	Antic		
	Can Serra		
	Estació - Ca n'Estaper		
	Can Gorgs		
	Can Gorgs II		
Es podran acceptar demandes de recollida concertada de persones usuàries residents en altres barris que no siguin Can Gorgs, Can Gorgs II ni Estació-Ca n'Estaper.			
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip:		
	- 1 conductor. - 1 peó de suport. - 1 camió caixa oberta amb ploma de mínim 15m³.		

3.6.1.6. RECOLLIDA DEL MERCAT SETMANAL



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Taula 18. Recollida dels residus comercials del mercat setmanal

Descripció del servei	El servei descrit en aquesta taula és un servei de recollida dels residus generats pels comerciants durant la jornada de mercat setmanal. Els paradistes hauran d'estar informats sobre la metodologia de separació en origen i aportació, per tal de garantir la qualitat dels materials recollits i l'operativitat del servei. S'haurà de realitzar una campanya de conscienciació dirigida als paradistes amb la finalitat de fomentar el reciclatge de totes les fraccions generades. Els licitadors hauran de presentar una proposta organitzativa del servei.
-----------------------	--

Persones usuàries objectiu	Els paradistes del mercat setmanal.						
Fraccions a recollir	Envasos i FORM. Però, queda oberta la possibilitat d'incloure noves fraccions en funció de la naturalesa de l'activitat del mercat.						
Horari del servei	El servei es prestarà els dilluns en torn de tarda, just després de finalitzar el mercat setmanal.						
Calendari de recollida	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip:						
	- 1 conductor. - 2 peons de suport. - 1 camió bicompartimentat de mínim 18m³. - 1 camió de càrrega lateral (envasos). 						



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

3.6.1.7. *RECOLLIDA EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS*

Taula 19. Recollida de residus en actes festius i esdeveniments	
Descripció del servei	Les funcions d'aquest equip es focalitzen en la retirada dels residus generats pels actes festius i esdeveniments que es produeixin dins del terme municipal de Barberà del Vallès i que disposin del vistiplau i permís de l'Ajuntament. L'objectiu principal de la intervenció d'aquest equip és, no només retirar els residus, sinó fer-ho de forma selectiva des de l'origen. A banda de la retirada dels residus, aquest equip també serà l'encarregat d'aportar els elements de contenció necessaris per cobrir cada acte, i retirar-los, buidant els residus allà on pertoqui. En cap cas l'objectiu d'aquest servei en cap cas és encarregar-se de la retirada dels residus generats per actes no contemplats i/o permesos per l'Ajuntament, com exemple botellots, raves, etc. L'empresa concessionària no tindrà dret a generar facturació extra pel cobriment d'aquest tipus de servei, independentment del nombre d'actes i esdeveniments celebrats durant l'any.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Operativa del servei	En primer lloc, l'adjudicatari, per indicacions de l'Ajuntament, dotarà l'espai on es realitzi l'activitat dels elements de contenció necessaris per totes les fraccions necessàries. Posteriorment, un cop finalitzat l'acte s'encarregarà de la retirada dels residus i dels elements de contenció.
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per a poder compondre l'equip i/o equips en funció de les necessitats: - 1 conductor. - 1 peó de suport. - 1 camió bicompartimentat de mínim 18m³ o 1 camió caixa oberta amb ploma de mínim 15m³. - 1 bolquet o similar per fer el transport dels bujols i/o contenidors.



3.6.1.8. SERVEI DE REPÀS D'UBICACIONS

Taula 20. Servei de repàs d'ubicacions		
Descripció del servei	Es tracta d'un servei específic complementari al sistema de recollida lateral, i el seu objectiu és el de garantir el correcte estat de les àrees d'aportació per facilitar l'operativa dels serveis encarregats del buidat dels contenidors de càrrega lateral. Per aconseguir una operativa eficient del servei de recollida de residus mitjançant contenidors de càrrega lateral, cal evitar bàsicament tres situacions: - Residus dipositats fora dels contenidors. - Contenidors amb obstacles que entorpeixen l'operativa de buidada. - Contenidors desplaçats de la seva ubicació. Per tal d'evitar aquests escenaris és necessària la presència d'un servei de repàs previ a la realització del servei de recollida, que comprovi que totes les ubicacions estiguin en les condicions adients.	
	L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per realitzar de la manera més adequada i efectiva aquest servei. Caldrà tenir en compte la coordinació entre aquest servei i el servei de recollida de residus mitjançant contenidors de càrrega lateral. Els residus recollits per aquest equip s'hauran de reubicar al contenidor que correspongui, sempre i quan el procés de classificació no vagi en detriment de l'eficiència de l'operativa general. Aquest servei haurà de prestar especial atenció sobre els punts frontera entre les zones amb recollida porta a porta i les zones amb contenidors amb identificació.	
	Matí	2 equips al 50% de la jornada. De dilluns a dissabte.
	Tarda	1 equip al 50% de la jornada. De dilluns a dissabte.
Freqüència de servei	Diumenges i festius	1 equip jornada sencera (matí). 1 equip jornada sencera (tarda).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip: - 1 conductor. - 1 vehicle lleuger.
------------------------	--

3.6.1.9. BRIGADA RECOLLIDA PORTA A PORTA

Taula 21. Brigada recollida porta a porta		
Descripció del servei	Es tracta d'un servei específic complementari al sistema de recollida porta a porta domèstic i comercial. El seu objectiu és el de cooperar per al correcte funcionament del sistema. Haurà de participar en el cicle de detecció, recollida i gestió de les bosses abandonades. En aquest cas, haurà de recollir aquestes bosses i comunicar-ho a l'informador ambiental perquè se'n faci la gestió i el seguiment adient.	
Freqüència de servei	Matí	1 equip al 50%de la jornada. De dilluns a dissabte.
	Tarda	1 equip al 25% de la jornada. De dilluns a dissabte.
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip: - 1 conductor. - 1 vehicle lleuger.	



3.6.1.10. SERVEI DE NETEJA INTERIOR DE CONTENIDORS

Taula 22. Servei de neteja interior de contenidors	
Descripció del servei	L'objecte del servei serà la neteja i desinfecció de l'interior dels contenidors de càrrega lateral presents a les diferents àrees d'aportació presents al llarg del municipi.
Operativa del servei	L'equip encarregat de assumir aquest servei anirà desplaçant-se fins als contenidors objecte de l'operativa, seguint una ruta prefixada. Per executar la neteja dels contenidors, el vehicle renta-contenidors els carregarà i procedirà a executar el cicle de neteja, el qual compta amb aigua calenta i sabons o altres elements químics de neteja. Caldrà tenir en compte la coordinació entre aquest servei i el servei de recollida de residus mitjançant contenidors de càrrega lateral, amb l'objectiu de que la neteja dels contenidors s'executi amb els contenidors el més buits possible. Per contra, si no s'aconsegueix aquesta coordinació, pot succeir que entre la buidada i la neteja del contenidor passi el temps suficient perquè quan es vulgui rentar el contenidor ja hi hagin residus presents en el seu interior, amb les dificultats que això comporta, tant per l'eficiència de la neteja com per la maquinària responsable del procés.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Freqüència de servei	Fracció	Neteges anuals	Freqüència
	Matèria orgànica	36	Quinzenal
	Rebuig	18	Mensual
	Paper i cartró	4	Trimestral
	Envasos	12	Mensual
	Vidre	4	Trimestral
Variants freqüència de servei	- Matèria orgànica: setmanal en època estival. - Rebuig: quinzenal en època estival. S'entén per època estival el període comprés entre l'1 de juny i el 30 de setembre.		
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip: - 1 conductor. - 1 camió renta contenidors.		

3.6.1.11. SERVEI DE NETEJA EXTERIOR DE CONTENIDORS

Taula 23. Servei de neteja exterior de contenidors	
Descripció del servei	L'objecte del servei serà la neteja i desinfecció de l'exterior dels contenidors de càrrega lateral presents a les diferents àrees d'aportació presents al llarg del municipi, així com el seu entorn més proper (àrees d'aportació).
Operativa del servei	L'equip encarregat de assumir aquest servei anirà desplaçant-se fins als contenidors objecte de l'operativa, seguint una ruta prefixada. Per executar la neteja dels contenidors, el peó encarregat del procés procedirà a executar la neteja del cos del contenidor amb aigua calenta, sabons o altres elements químics de neteja. S'haurà de posar especial atenció als elements del contenidors que estaran més en contacte amb les persones usuàries; manetes, pedals, etc.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Freqüència de servei	Fracció	Neteges anuals
	Matèria orgànica	8
	Rebuig	8
	Paper i cartró	8
	Envasos	8
	Vidre	8
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip: - 1 conductor. - 1 furgó hidronetejador. 	



3.6.1.12. SERVEI DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS

Taula 24. Servei de manteniment de contenidors	
Descripció del servei	En relació al manteniment del parc de contenidors, l'empresa adjudicatària realitzarà les operacions de manteniment necessàries per garantir el correcte estat de manteniment dels contenidors.
Operativa del servei	Dins de la seva memòria tècnica, les empreses licitadores hauran d'incloure un pla concret i detallat de manteniment on s'especifiquin els mitjans humans i materials per fer-lo efectiu. Amb una freqüència mensual, com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els registres dels manteniments efectuats sobre el parc de contenidors. Sempre que sigui necessària la intervenció de l'equip per arranjar un contenidor, aquest serà retirat i substituït per un altre en bones condicions en el termini màxim de 24 hores, des de la comunicació del contractista. En el cas que l'operació d'arranjament demandi d'una intervenció inferior a 1 hora, la intervenció podrà fer-se "in situ", sempre i quan durant aquesta hora es mantingui el contenidor obert i apte per l'aportació de residus. Aquestes condicions de manteniment i arranjament pel parc de contenidor present a la via pública també és traslladable als dispositius de centratge, els quals seran obligatoris i hauran d'estar sempre en perfecte estat de conservació per tal de garantir l'alineació dels contenidors.
Composició dels equips	Es preveuen els següents recursos per equip: - 1 conductor. - 1 camió caixa oberta amb ploma de mínim 15m³.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

3.6.2. CONTENERITZACIÓ DE LES FRACCIONS

A continuació es mostra la comparativa entre la contenerització del servei actual i la del servei futur. El recompte és aproximat i pot patir lleugeres variacions.

Taula 25. Contenerització per fracció i barri										
Fracció	Contenidors actuals					Contenidors servei futur				
	P/C	E	O	R	V	P/C	E	O	R	V
Nucli urbà	101	101	99	101	102	96	193	95	126	96
Polígon Santa Maria	1	1	2	22	1	1	1	2	22	1
TOTAL per fracció	102	102	101	123	103	97	194	97	148	97
TOTAL parc de contenidors	531					633				

P/C = Paper i Cartró

E = Envasos

O = FORM

R = Rebuig

V = Vidre

Tots els contenidors estan subjectes a un percentatge de reposició anual del 5%, el qual s'haurà d'aportar en la seva totalitat amb una periodicitat anual, ja sigui per emmagatzemar o per desplegar a la via pública.

Tal com es mostra a la taula anterior, a banda del **tancament dels contenidors amb identificació d'usuari**, l'altre tret diferencial entre el servei actual i el plantejament futur és l'increment de contenerització per la fracció envasos lleugers. Amb el tancament dels contenidors, que porten implícita la identificació d'usuaris i la limitació d'accés, s'espera una millor separació en origen per part dels usuaris. Per tant, s'espera una major generació de les fraccions de selectiva, sobretot dels envasos lleugers. I és aquest el motiu pel qual es planteja **duplicar el parc de contenidors de la fracció envasos** lleugers.

3.6.2.1. UBICACIÓ DELS CONTENIDORS I CARACTERÍSTIQUES DE LES ILLES

Els criteris de l'Ajuntament respecte a les illes de contenidors són els següents:

- Garantir un 100% de les illes de les cinc fraccions en l'àmbit residencial.
- No ubicar àrees de contenidors en l'àmbit de prestació del PaP domèstic.

Les empreses licitadores tindran en compte les propostes d'ubicacions del plànol de distribució de contenidors que l'Ajuntament aporta a plànol14 de l'annex 2.1, podent



proposar modificacions raonades i a càrrec seu en la seva oferta. Les modificacions no es podran fer efectives sense el vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.6.3. PLANTES FINALISTES DELS RESIDUS

A continuació es mostra una taula on es detallen les plantes finalistes del servei actual per cadascuna de les cinc fraccions bàsiques. L'empresa adjudicatària haurà de fer la seva proposta en relació a les plantes finalistes, les quals hauran de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament per tal de ser acceptades.

En cap cas l'Ajuntament pagarà despeses extraordinàries a l'empresa adjudicatària ni admetrà modificació de preus per canvi de plantes finalistes respecte a la proposta de la taula 26, sempre que aquestes es trobin a una distància màxima de 30 km respecte al terme municipal de Barberà del Vallès.

Taula 26. Proposta de plantes finalistes per fracció	
Fracció	Planta finalista proposada
Resta i tèxtil sanitari	Ecoparc 2 (Montcada i Reixac)
Orgànica	Ecoparc 2 (Montcada i Reixac)
Vidre	Santos Jorge (Mollet del Vallès)
Envasos	Ecoparc 2 (Montcada i Reixac)
Paper i cartró	PIRSA (Sabadell)

3.7. MEMÒRIA TÈCNICA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses presentaran dins la memòria tècnica la descripció del servei, on es definiran els recursos humans i materials necessaris per realitzar tots els serveis de recollida d'acord amb les especificacions d'aquest plec. Presentaran la descripció dels recursos per a cada sector i fracció de recollida, i el nombre de recorreguts necessaris.

Ompliran les fitxes tipus que figuren al PCAP on definiran freqüències, horaris, mitjans assignats, viatges a planta de tractament, quilòmetres, contenidors per itinerari (o usuaris en cas de porta a porta), així com la descripció i el plànol de l'itinerari, utilitzant tantes fitxes com sigui necessari fins a completar tots els serveis de recollida.

També es presentarà un quadre de servei d'un mes tipus, especificant les tasques assignades a cada treballador del contracte (en el cas que l'empresa realitzi el manteniment dels contenidors amb els seus mitjans, també s'inclourà en aquest quadre).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Caldrà aportar una explicació tècnica, raonada i reproduïble, dels ratís de recollida de contenidors (o persones usuàries en cas de porta a porta), temps de desplaçament entre contenidors (o persones usuàries en cas de porta a porta), temps de recollida de cada contenidor (o persones usuàries en cas de porta a porta), temps de desplaçament a planta, etc.

Aquesta base de càlcul s'utilitzarà, i serà vinculant, en cas de redefinició del servei per necessitats del municipi.

Així mateix, caldrà aportar, per cada ruta, un càlcul de l'“Índex d'Operativitat”, que es defineix com: “Temps efectiu de treball/ Duració del torn del servei”.

El temps efectiu de treball és aquell que s'utilitza per prestar efectivament el servei. Així doncs, cal descomptar:

- Desplaçaments al punt de treball a l'inici i fins a la base al final de la jornada.
- Temps de descans (incloent el desplaçament si es fa a la base).
- Temps de buidat dels residus a planta (incloent el desplaçament).
- Temps de càrrega de combustible.

Aquest índex reflecteix l'eficiència del servei, i per tant la seva millora ha de ser el principal objectiu de les propostes efectuades. D'altra banda, caldrà organitzar els serveis per a que els dies laborables els vehicles de recollida no treballin a les zones de màxima afluència de trànsit (principals vies de la ciutat, accessos a escoles, etc) en horari entre 8:30 h i 9:15 h hores.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà proposar la modificació de les rutes seguides pels vehicles que realitzen els serveis per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

En el cas dels vehicles de recollida de matèria orgànica i rebuig hauran de ser buidats totalment en arribar al seu destí, un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle. Així doncs, els camions no podran quedar carregats a la base del servei, per tal de evitar males olors i altres molèsties derivades.

3.7.1. ÀREA D'EMERGÈNCIA

Es preveu utilitzar com a àrea d'emergència la deixalleria fixa municipal, ubicada al carrer Circumval·lació, 16.

3.7.2. ESPAIS DE TRANSICIÓ ENTRE LA ZONA PAP I LA ZONA CONTENIDORS



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En el cas del barri de Can Gorgs II no trobem cap punt frontera entre les dues tipologies de servei. Però, sí que es troba un ampli punt frontera, l'Av.Tibidabo, entre els municipis de Barberà del Vallès i Badia del Vallès (recollida amb contenidors de càrrega lateral).

Per la seva banda, els barris de Can Gorgs i Estació Ca n'Estaper sí que tenen punts frontera entre la zona de recollida PaP i la zona amb contenidors de càrrega lateral. En el cas del barri de Can Gorgs, aquest punt frontera és el passeig Doctor Moragas, i en el cas del barri Estació-Ca n'Estaper el punt frontera és l'avinguda Verge de Montserrat.

Els licitadors hauran de presentar en la memòria tècnica una proposta de quina és la solució tècnica de recollida de residus proposada en aquest espai de transició aquí definit i caldrà que es justifiqui i s'indiquin els criteris seguits per realitzar la proposta, també especificant clarament per als casos particulars assenyalats en els tres punts anteriors.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament de Barberà del Vallès prendran la decisió d'aplicar la solució proposada per l'empresa adjudicatària o d'altres alternatives. Tal com s'indica a la taula número 20, el servei de reforç a la recollida lateral serà el principal responsable d'atendre la qüestió indicada en aquest apartat.

Adicionalment, els licitadors hauran de presentar de forma clara i comprensible quina és la proposta de calendari de recollides que es proposa tant per al porta a porta com per a les fraccions en contenidors en altres zones del municipi, justificant les sinergies entre aquests sistemes de recollida i demostrant la optimització del calendari per evitar entre d'altres desbordaments dels contenidors en zones frontereres.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

4. MITJANS MATERIALS

4.1. PRINCIPIIS GENERALS

L'empresa aportarà el material mòbil, fix i altres, i els vehicles necessaris per al desenvolupament del contracte, segons el que s'estableix en els diferents capítols d'aquests plecs, així com en els seus annexes.

Els licitadors preveuran el material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació dels serveis. En aquest sentit, s'hauran de complir amb els mitjans mínims necessaris establerts en l'annex 2.2, que sempre podran ser millorats en les ofertes presentades pels licitadors. Tanmateix, els mitjans materials que siguin addicionals als mitjans mínims establerts, seran gestionats pel contractista però no revertiran a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a la finalització del contracte ni suposaran cap deute per aquest; no obstant això, aquests materials sí que hauran de complir amb els requisits de Tecnologia de control, seguiment, informació i comunicació que s'han establert en aquests plecs.

Si per necessitats del servei i a requeriment de l'Ajuntament fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg del contracte, aquests seran incorporats als contracte per l'adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament la fitxa tècnica del material, la previsió de vida útil i el valor d'adquisició d'aquest material un cop finalitzat el contracte, tal i com s'indica per al material de nova adquisició. El nou material i les condicions que se'n deriven (preu adquisició a final de contracte,...) haurà de ser acceptat i aprovat pels serveis tècnics municipals. L'Ajuntament podrà decidir comprar directament aquests mitjans que cedirà en ús a l'adjudicatària. En aquest darrer cas, es facturaran únicament els costos de manteniment, consum, assegurances i impostos dels equips.

El contractista podrà fer ús de la maquinària actual que es cedeix en ús per a la prestació dels serveis. Si en el decurs de l'execució del contracte cal efectuar una renovació d'algun dels vehicles o maquinària cedits en ús per finalització de la vida útil, accident i/o trencament o altres causes que suposin la baixa del vehicle, el contractista haurà de substituir l'equip per material propi usat o bé per material propi de nova adquisició (en les condicions establertes en els següents apartats). Anirà a càrrec del contractista la gestió de la baixa del vehicle o equip si aquest és el destí final que autoritzen els serveis tècnics municipals.

La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant el contracte quedi fora de servei anirà a càrrec de l'adjudicatària.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Tot el material adscrit al contracte i amb possibilitat de revertir a l'Ajuntament (a excepció del material en règim de lloguer) o el que prové del contracte anterior cedit en ús per l'Ajuntament, no podrà utilitzar-se en altres serveis que no siguin els del municipi de Barberà, tret de permís especial previ per part dels serveis tècnics municipals.

Una vegada publicat aquest Plec, s'organitzarà una visita al municipi per tal que els tècnics de totes les empreses participants puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació. Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària. L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa. Aquesta informació ha de servir a totes les empreses per elaborar una carta de compromís segons el model de l'annex 2.2, on es validi l'estat actual de la maquinària i s'exposi el seu compromís de cuidar i fer servir la maquinària existent durant la duració del contracte.

Encara que, idealment, amb la finalització del pagament del preu per disponibilitat/amortització per arribar al final de la vida útil del material, s'hauria de substituir aquest per un altre de nou, i iniciar un nou període que coincidís amb la seva vida útil, si aquest es troba en bones condicions de funcionament, l'Ajuntament podria optar per "allargar" la vida d'aquest material, amb només l'abonament dels conceptes d'assegurances, manteniment i consums que resultin dels preus unitaris del contracte i amb l'exclusió de l'apartat de disponibilitat/amortització d'aquest material. També es pot decidir continuar utilitzant l'equip com a material de reserva. L'empresa contractista estarà obligada a mantenir els preus unitaris d'assegurances, manteniment i consums, durant tota la vida de l'equip, tenint en compte que la voluntat de l'Ajuntament és de no allargar més enllà de la vida útil de l'equip.

4.1.1. MITJANS MATERIALS SEGONS PROCEDÈNCIA

El material necessari per a la realització dels serveis compresos en aquest plec, podrà ser:

- a) Posat a disposició del contracte per part de l'empresa contractista.
- b) Material propietat de l'Ajuntament i cedit en ús a l'adjudicatari.
- c) Material pendent d'amortització i cedit en ús a l'adjudicatari.

A l'annex 2.2 es mostren els vehicles previstos pel servei, amb la previsió de la seva procedència.



Taula 27. Mitjans materials segons la seva procedència			
Origen	Règim de propietat		Destí
Aportats per l'adjudicatària	Nova adquisició		Prestació del servei
	Lloguer		Prestació del servei
Credits en ús per l'Ajuntament	Propietat de l'Ajuntament	L'empresa adjudicatària compta amb ells	Prestació del servei
		L'empresa adjudicatària no compta amb ells	Maquinària de reserva
	Pendants d'amortització	L'empresa adjudicatària compta amb ells	Prestació del servei
		L'empresa adjudicatària no compta amb ells	Maquinària de reserva

A l'annex 2.2 es recull el material amb les seves característiques principals. En el cas que l'Ajuntament hagi decidit que el material ha de procedir de nova adquisició es definirà a l'annex 2.2. Es determinen també els materials que es cedeixen en ús per al nou servei a contractar, amb el cost pendent d'amortitzar que caldrà incloure en el nou contracte.

4.1.2. PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS MITJANS MATERIALS

Tots els equips i serveis hauran de posar-se en marxa en aquest contracte dins dels següents terminis:

- a) Maquinària de neteja viària: màxim 3 mesos.
- b) Maquinària de recollida de residus: màxim 9 mesos.
- c) Maquinària auxiliar de recollida de residus: màxim 3 mesos.
- d) Nous contenidors: màxim 6 mesos.
- e) Tancaments dels contenidors: màxim 6 mesos.

Al començament del contracte s'efectuarà la planificació operativa d'implantació i posada en marxa entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. **L'empresa presentarà durant la primera setmana posterior a la signatura del contracte, el programa**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

d'implantació dels equips on s'establiran els terminis d'arribada dels diferents equips de nova adquisició, adequació d'imatge i posada en marxa real dels diferents serveis.

L'empresa adjudicatària aportarà el parc de material mòbil de substitució que sigui necessari per la prestació dels serveis previstos en la oferta fins a l'arribada de la maquinària titular o adscrita al servei, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

4.1.3. REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS

Les empreses licitadores tindran en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària a utilitzar i adquirir:

En la planificació operativa d'implantació i posada en marxa, l'Ajuntament homologarà els diversos equips que es prevegi utilitzar per a la prestació dels serveis. Aquesta homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar l'aportació i l'adquisició de vehicles, maquinària i altres que no s'ajustin als requisits d'aquest Plec; per això els ofertants hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que es proposin. En el cas dels elements referents al tancament dels contenidors, **caldrà que els licitadors presentin una mostra de cadascun dels materials a homologar (contenidors, tancaments, altres element tecnològics, etc.)**. Les mostres, a excepció de la que resulti adjudicatari, hauran de ser retirades pels licitadors en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació.

Transcorregut l'esmentat termini sense que els licitadors hagin retirat les mostres, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer ús d'elles segons estimi oportú i inclús procedir a la seva destrucció. El termini de 3 mesos quedarà interromput si l'adjudicació fos recorreguda per alguna causa fins que no hi hagi una resolució en ferm al respecte.

En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin, les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització de 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels Serveis Municipals, i d'acord amb una valoració externa.

4.1.4. REQUERIMENTS DE LA FLOTA DE VEHICLES I MAQUINÀRIA

Tota la flota de vehicles i maquinària ha de ser apta per poder circular i actuar pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.). Aquest concepte és per la maquinària que realitza tant serveis de recollida de residus (amplada dels carrers, radis de gir suficients dels vehicles,...) com de neteja viària (accés a les voreres, adequació de la maquinària al paviment, etc.).

D'altra banda, caldrà certificar que els motors dels recol·lectors i escombradores noves aportats per l'empresa adjudicatària i adscrits al contracte, compleixen com a mínim la normativa Euro 6 i Euro 5 respectivament sobre l'emissió de gasos contaminants i partícules. La resta de la maquinària s'adaptarà a la normativa Euro vigent en la data de presentació de les ofertes.

També caldrà certificar el compliment de la normativa en contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria de sostenibilitat, mitjançant certificats acreditatius d'una entitat col·laboradora de l'administració.

L'empresa concessionària haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV). Les empreses entregaran als serveis de l'Ajuntament una còpia de l'informe de la ITV de cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. Disposaran del termini d'una setmana des de l'expedició del certificat favorable.

Per garantir el correcte estat de manteniment dels recursos assignats al contracte, l'Ajuntament tindrà la facultat per enviar els vehicles i maquinària adscrits al servei a Inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i se'n podran demanar fins a un màxim de dues per vehicle i any.

Per últim, cal tenir en compte que les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil. Caldrà assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.

4.1.5. ALTRES REQUERIMENTS

En primer lloc, caldrà certificar que els contenidors compleixen amb les normatives DIN 30.700, EN 12574.1,2 o EN 13.071 o les aplicables en la funció de la tipologia de contenidor i la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 1501/1-2-3 i el RD 1311/2005 i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

D'altra banda, les empreses adjudicatàries presentaran tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància a la relativa a la utilització d'energies més netes. També presentaran fotografies de cada un d'ells.

Per últim, caldrà certificar la disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i contenidors així com de les instal·lacions.

4.1.6. CRITERIS AMBIENTALS DELS MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament de Barberà del Vallès treballa per minimitzar els impactes ambientals associats al transport generat pels serveis municipals de recollida de residus i neteja viària.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta vehicles elèctrics sempre que sigui possible i compleixin amb els requisits dels serveis.

L'empresa contractista mitjançant l'auto-control de qualitat en la prestació del servei realitzarà un seguiment de forma mensual del consum de combustible per a cada tipologia de vehicle i d'altres paràmetres rellevants (pendents, horaris de recollida...).

SOROLL

Les activitats habituals de neteja viària i recollida de residus no produiran sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. Caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties.

De cara a minimitzar els sorolls nocturns generats pel servei de recollida de residus i/o neteja viària, caldrà fer una planificació de les rutes i dels horaris de recollida de tal manera que durant la franja horària que segons normativa encara es considera nocturn (de 6 am a 7am per exemple), els vehicles de recollida tinguin un interval de 7 hores de diferencia per cada punt de pas. D'aquesta manera, es vol reduir les molèsties ocasionades pels serveis de recollida als habitants de Barberà del Vallès.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll, Directiva 2006/42/CE i *Real Decreto 524/2006*, de 28 de abril que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària aplicaran la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Es valorarà positivament les ofertes que proposin mesures de reducció i prevenció de soroll en tots els vehicles, contenidors, compactadors associats a les operacions a realitzar.

OLORS

S'evitarà l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que se'n detectés algun s'eliminarà immediatament amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessaments de lixiviats a l'espai públic.

NIVELL D'EMISSIONS DE LA MAQUINÀRIA DE NOVA ADQUISICIÓ

En la planificació operativa d'implantació i posada en marxa entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, l'Ajuntament vigilarà que els valors d'emissions de les noves màquines proposades per adquirir compleixin els termes especificats per la directiva CE/595/2009 de 18 de juny relativa a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles o normatives aplicables equivalents. En tot cas, si s'efectua una modificació de la directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la directiva europea vigent a Espanya.

Es valorarà positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de gasos contaminants (òxids de nitrogen NOX i CO2) i de partícules (PM10).

4.1.7. IMATGE CORPORATIVA

Tot el material (vehicles, vestuari, contenidors, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge. El personal del contracte anirà amb un uniforme que en permeti la seva clara identificació no podent-se produir en cap cas confusió amb personal municipal.

El cost de disseny i aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material. Els licitadors faran una proposta de incorporació de la imatge corporativa a cada material.

L'Ajuntament és qui defineix la imatge corporativa que aplicarà l'empresa contractista, al seu càrrec, en el conjunt dels elements adscrits al contracte. El termini d'aplicació per la imatge corporativa serà de tres mesos a tots els elements del nou servei



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

contractat. Cal afegir que en el cas dels nous materials, sempre han d'incorporar la imatge establerta quan arribin a al servei.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els vehicles i la maquinària sempre estiguin en perfecte estat de netedat i pintura. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes, sense que això li suposi un cost addicional.

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element del contracte.

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària realitzarà una posada a punt de la imatge de tots els vehicles, assegurant la neteja i el correcte pintat de tota la flota i substituint els adhesius deteriorats amb la imatge corporativa de l'Ajuntament. Caldrà que l'estat dels adhesius sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, substituint-los tantes vegades com sigui necessari.

4.1.8. MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA

Els manteniments, reparacions, trencaments, sinistres totals i renovacions diverses derivades de sinistres seran responsabilitat de l'adjudicatària, inclús els corresponents a la maquinària que s'estigui amortitzant en el contracte.

Si una màquina que s'està amortitzant, i podria revertir a l'Ajuntament a la fi del contracte, és declarada sinistre total per accident, incendi o qualsevol altra causa en el decurs de la prestació del servei, l'adjudicatària haurà de preveure la seva renovació per una altra de nova adquisició al seu càrrec.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària utilitzada en el contracte, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, inclosa la derivada d'incendis en la xarxa de contenidors.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària i mitjans materials adscrits a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants (el manteniment correctiu inclourà el canvi de peces per desgast o ús de qualsevol maquinària o estri).

MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil propi de substitució que posarà, sense càrrec addicional, al servei del contracte en el cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

L'empresa adjudicatària presentarà, un pla de Manteniment dels equips mòbils que especificarà, en tot cas:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis, lubricants, pneumàtics i altres consumibles.
- Les previsions de neteja, les quals tindran una freqüència mínima setmanal.
- Les previsions de pintura, les quals tindran una freqüència mínima biennal.
- Revisió i substitució dels elements d'escombrada (raspalls).
- I en general, tot allò que faci referència al manteniment tècnic i d'imatge.

Aquest Pla de Manteniment inclourà també el sistema de seguiment, en base al qual els tècnics del l'Ajuntament puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.

L'adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada que estarà en ple funcionament als 3 mesos des de la recepció de l'acord d'adjudicació i a la que tindran lliure accés els tècnics municipals en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Kilòmetres realitzats.
- Hores de servei.
- Dades de les darreres revisions efectuades.
- Dades de les ITV i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades.
- Assegurança.
- Dades de la darrera pintura total o parcial del vehicle o equip.
- Altres incidències.

Les tasques de manteniment no poden ser causa d'alteració dels serveis. D'altra banda, en cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 30 dies l'any sense treballar per problemes atribuïbles a defectes d'aplicació del manteniment preventiu. Quan això succeeixi, l'Ajuntament tindrà la capacitat d'obligar a l'empresa adjudicatària a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou, sense cap increment del preu de contracte vigent en el moment ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint l'adjudicatari dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'adjudicatari vetllarà per tal que els serveis d'aquest contracte compleixin les ordenances mediambientals de l'Ajuntament amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns.

Com s'ha comentat abans, l'adjudicatari farà entrega als serveis tècnics de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i rotulats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. La imatge corporativa ha de complir també amb aquest estàndard i, per tant, s'ha de canviar sempre que presenti defectes visibles.

Els vehicles de recollida no poden estar estacionats ni parats en zones d'habitatges en cap cas quan estan carregats de residus, per no ocasionar molèsties indegudes als veïns. Un cop han estat carregats totalment, han de desplaçar-se immediatament fins el lloc de destinació dels residus per buidar la càrrega. En cas d'avaría, l'empresa adjudicatària es compromet a buidar immediatament el camió, sense crear molèsties a la població.

Es licitadors faran la proposta organitzativa de les tasques de manteniment de flota i rentats dels vehicles, que podrà incloure si així ho creuen convenient la disponibilitat d'un operari dedicat a aquesta tasca i adscrit al contracte. Aquesta figura disposarà d'un vehicle polivalent per la realització de les seves tasques de taller.

Per a la neteja de tot el material del contracte s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos.

Dintre del manteniment dels vehicles i de la maquinària estan incloses totes aquelles tasques de manteniment neteja i desinfecció de tots els equips que puguin tenir un risc associat a l'aparició de casos de legionel·la (camió cisterna, fregadora, equip d'hidropressió, escombradores, etc.).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'empresa adjudicatària té l'obligació de complir amb els requeriments establerts al Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi o altres normatives d'aplicació o futures i ha de garantir de que efectua totes les operacions de manteniment i neteja a les que aquesta legislació obliga, així com aquelles que per recomanació de l'Agència de Salut del Vallès Occidental s'hauran d'incloure en el protocol a què fa esment l'annex 2.4. L'empresa adjudicatària informarà segons previst en el protocol municipal de les tasques de manteniment, neteja i desinfecció realitzada als equips sotmesos a l'esmentat Reial Decret, i sempre que sigui requerit pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

4.1.9. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE

Sis mesos abans de la finalització del contracte o de la seva pròrroga, l'Ajuntament farà una revisió de tot el material posat a disposició del contracte de nova adquisició per part d'una entitat externa i independent per tal d'analitzar l'estat de conservació de la maquinària pendent d'amortitzar que podria revertir a l'Ajuntament un cop aquest contracte finalitzi.

També s'avaluarà l'estat de la resta de material que l'Ajuntament ha cedit en ús, per tal de que en cas de que el contractista hagi fet un mal manteniment d'aquests equips hagi d'assumir la seva posada a punt perquè continuï sent utilitzat pel nou contractista, sempre i quan no hagin finalitzat la seva vida útil.

D'acord amb la clàusula anterior, l'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el correcte estat de conservació dels equips que s'hauran d'haver mantingut en condicions òptimes en el decurs del servei.

Aquesta intervenció tècnica revisarà, entre d'altres:

- Correcta estanquitat dels vehicles recol·lectors i màquines escombradores, i d'altres que disposin de dipòsits.
- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de la caixa recol·lectora de cara a garantir la correcta operació del recol·lector i la seva estanquitat.
- Cilindres hidràulics: estat, conservació i inexistències de fuites o trencaments.
- Elements de seguretat dels equips (operacional i vial).
- Estat de desgast dels pneumàtics.
- Toleràncies de desgast del sistema de premsa i compactació.
- Toleràncies i desgast del sistema d'aspiració o arrossegament de les màquines escombradores.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- h) Pressió d'impulsió dels equips de neteja amb aigua a alta pressió.
- i) Estat de conservació i funcionament dels motors auxiliars d'impulsió d'aigua.
- j) Estat de conservació dels filtres dels elements d'aspiració i turbines.
- k) Estat de conservació i funcionament dels motors hidrostàtics dels raspalls.
- l) Correcte funcionament dels eleva contenidors.
- m) Altres elements mecànics i de seguretat de l'equip.
- n) Estat general del vehicle, del seu interior i dels seus elements mecànics.
- o) Anàlisi d'emissions i sonometria de l'equip.
- p) Altres aspectes rellevants.

La intervenció tècnica classificarà les deficiències detectades en els vehicles i maquinària com:

- a) Atribuïbles a desgast d'operació.
- b) Atribuïbles a manteniment deficient. Se sol·licitaran aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.
- c) Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació. S'ordenarà a les empreses la reparació immediata dels equips afectats.

En l'acta de reversió que es realitzarà a la finalització del contracte o de la seva pròrroga, s'efectuarà la inspecció final d'auditoria tècnica. Aquesta es farà en els mateixos termes indicats anteriorment, validant la correcta esmena dels defectes detectats a la primera auditoria i analitzant els que puguin haver sorgit en el transcurs dels últims mesos de contracte. En funció del seu resultat, s'abonarà a la contractista el valor real del material.

Si aquest valor és inferior al valor per disponibilitat/amortització encara pendent que va oferir el contractista en la seva plica, l'Ajuntament decidirà si opta per adquirir-lo o no, abonant si és el cas, només el valor obtingut per la revisió realitzada per l'entitat externa ja que s'entendrà que la contractista no ha fet un ús i manteniment correcte del material.

Respecte al material que pogués adquirir l'Ajuntament, en el moment del seu lliurament, ha d'estar en perfecte estat de conservació, ús i manteniment. No obstant, si durant el termini de garantia establert en els plecs de condicions econòmiques administratives es detectessin desperfectes o viciis ocults, l'Ajuntament requerirà a càrrec del contractista la seva reparació. En el cas que el contractista no executés aquestes reparacions, l'Ajuntament procedirà a executar-les a càrrec de la garantia definitiva constituïda a aquestes efectes, arribant a acords amb l'adjudicatària sortint per a tot allò que no cobreixi la mateixa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Els costos derivats de la intervenció tècnica externa seran repercutits a l'empresa amb càrrec a la partida d'auditories.

Amb la recepció del contracte es produirà la liquidació a favor del contractista dels imports d'inversió pendents d'amortitzar, sense interessos, d'acord amb els anys d'amortització establerts en aquest plec per als diferents vehicles, inversions i maquinàries.

No seran objecte de reversió a l'Ajuntament, i per tant no donaran lloc a la liquidació de les amortitzacions pendents aquells vehicles que hagin estat adquirits per al contractista mitjançant el sistema de renting o similars.

4.2. MITJANS MATERIALS POSATS A DISPOSICIÓ PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

S'admet que l'empresa adjudicatària utilitzi vehicles a través de "renting", "leasing", sempre que compleixin que siguin de nova adquisició per als vehicles del servei habitual. En l'eventual supòsit anterior, les exigències de l'Ajuntament respecte a aquests vehicles i/o maquinària són exactament les mateixes que si els vehicles són adquirits, i es distribueix el cost en un determinat període de temps d'acord amb les previsions que en aquest plec es realitzen.

Els conceptes aquí descrits poden orientar a les empreses a decidir en la redacció de les seves ofertes quin és el llinar que fa aconsellable la incorporació d'un material a distribuir el seu cost en el contracte o quin és el nivell d'ús d'un recurs material que aconsella oferir-lo en règim de lloguer.

4.2.1. MITJANS MATERIALS APORTATS DIRECTAMENT PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Aquest material ha de ser de nova adquisició i fabricació, i haurà de ser aportat per l'empresa adjudicatària en el termini màxim estipulat a l'apartat 4.1.2 del present document. Aquest material haurà de ser adscrit al servei.

L'adjudicatari el posa a disposició del contracte a canvi d'un preu mensual durant la seva vida útil prevista per tal de poder sufragar les despeses que pugui tenir per la seva adquisició. Aquesta vida útil pot coincidir, o no, amb la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària distribuirà el cost d'adquisició del material de nova adquisició posat a disposició del contracte, més els possibles costos financers i d'altre tipologia en el període igual a la seva vida útil. En el cas de les escombradores, vehicles



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

lleugers, furgons hidronetejadors, vehicles caixa oberta, o recol·lectors (de nova adquisició), el termini d'amortització haurà de ser de 8 anys, mentre que per la resta de material de nova adquisició podrà ser de 5.

Les empreses licitadores inclouran dins del seu estudi econòmic la taula d'amortització del conjunt d'inversions, on es detallin la vida útil prevista, així com els imports romanents, interessos abonats, tipus d'interès aplicat, etc. per a cada mensualitat.

Aquest càlcul es farà des de l'inici fins a la fi del contracte (i addicionalment, també si s'inclogués la pròrroga) indicant en aquest cas el valor d'adquisició per part de l'Ajuntament d'aquest material, o fins a la durada del període d'amortització previst per cada bé amortitzable, si aquest és inferior al període contractual.

El material que s'amortitzi al llarg d'aquest contracte o a la seva finalització revertirà a l'Ajuntament sense cost.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès tindrà llibertat per decidir si vol adquirir el material no amortitzat al final del contracte o si pel contrari decideix que el material continuï en possessió de l'empresa adjudicatària amb la qual l'Ajuntament de Barberà del Vallès haurà finalitzat la relació contractual per l'objecte d'aquests plecs. En cas de tenir voluntat d'adquisició, l'Ajuntament abonarà a l'empresa adjudicatària el valor residual a la fi del contracte (veure condicions en *Intervenció tècnica a la fi del contracte*), un cop adjudicat i posat en marxa un nou contracte.

Igualment, podrà decidir el traspàs d'aquests materials al contracte posterior a aquest. En aquest darrer cas, qualsevol valor residual per inversions pendents d'abonar a la fi del contracte, en el moment de la seva inclusió com a despesa a assumir per una nova adjudicatària dins del següent contracte posterior a aquest, no meritara cap mena de despesa addicional en concepte de despeses generals o benefici industrial o per qualsevol altre concepte amb intenció de ser imputat per l'empresa adjudicatària sortint. L'únic valor consignat com a deute pendent serà exclusivament la inversió encara pendent d'abonar computada pel sistema d'amortització lineal en el moment del traspàs d'adjudicatària.

També, en funció de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament, es podrà decidir abonar parcialment part de la inversió efectuada per l'empresa adjudicatària al llarg del contracte, o bé adquirir directament al començament del contracte els mitjans materials indicats per l'empresa licitadora en l'oferta adjudicada pel preu d'adquisició consignat. Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament, no genera dret de percepció per part de l'adjudicatària de benefici industrial o despeses generals en concepte de lucre cessant. És per això que les taules d'amortització a presentar per part de l'empresa adjudicatària per a cada



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

material o equip, hauran de determinar clarament quin és el capital pendent d'amortitzar cada mes.

Especialment, es preveurà la possibilitat d'amortització total anticipada de tots aquells materials subvencionables per l'Agència de Residus de Catalunya o l'Àrea Metropolitana de Barcelona o altres organismes dins els seus programes de subvenció previstos al llarg de la durada del contracte i per als quals l'Ajuntament de Barberà del Vallès pugui presentar sol·licitud. En aquest cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a emetre tantes factures com siguin necessàries per tal que l'Ajuntament de Barberà del Vallès pugui justificar clara i inequívocament totes les despeses subvencionables efectuades.

En cas que el material finalitzi la seva vida útil abans de la previsió i sempre que sigui dins el període de contracte (o pròrroques previstes), l'adjudicatari haurà de substituir-lo per un d'idèntiques condicions (o en tot cas superiors) sense cap cost ni ordinari ni extraordinari per l'Ajuntament de Barberà del Vallès que des que es produeixi el fet no haurà de sufragar cap quota en concepte de disponibilitat/amortització, manteniment, despeses explotació, assegurances ni impostos ni cap altre respecte el material inicial. L'empresa adjudicatària haurà de presentar de nou a l'Ajuntament la fitxa tècnica del material, la previsió de vida útil i el nou valor d'adquisició d'aquest material un cop finalitzat el contracte, tal i com s'indica per al material de nova adquisició. El nou material i les condicions que se'n deriven (preu adquisició a final de contracte,...) haurà de ser acceptat i aprovat pels serveis tècnics municipals. La quota mensual corresponent al nou material haurà de ser idèntica al material sortint.

4.2.2. MITJANS MATERIALS APORTATS PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN RÈGIM DE LLOGUER

Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i, per tant, que no formen part dels mitjans habituals del servei i només són necessaris en casos puntuals, i sempre d'acord a allò que s'especifiqui a l'oferta presentada.

Aquests mitjans materials hauran de garantir la qualitat de prestació del servei, i en cas de patir avaries o mal funcionaments, hauran de ser substituïts immediatament per d'altres que puguin prestar el servei en les condicions previstes, sense suposar cap cost addicional per l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Aquests mitjans no seran adscrits al servei.

En el marc d'aquest contracte no s'acceptaran vehicles usats amb utilització prèvia durant més de 6 anys, comptats a partir del moment de l'aportació d'ofertes en la licitació. Això és degut a que aquests mitjans materials finalitzarien el període contractual amb edats aproximades als 12 anys d'utilització, el que és inadmissible per



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

part de l'Ajuntament. Les ofertes d'empreses que prevegin l'ús de material d'antiguitat superior a 6 anys seran descartades del procés de licitació.

4.3. MITJANS MATERIALS PROCEDENTS DE L'ANTERIOR CONTRACTE I CEDITS EN ÚS A L'ADJUDICATARI

Es tracta del traspàs dels vehicles/maquinària provenint de l'antic contracte de serveis. En el marc d'aquest contracte l'empresa adjudicatària garanteix el manteniment, reparació, posada en funcionament, adequació, adaptació d'imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats a la maquinària i equipament que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquest Plec, inclosa la que com en aquest cas es cedeix en ús.

En tot cas l'adjudicatària efectuarà tots els tràmits legals lligats al canvi de titularitat que siguin necessaris sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

Per tant, la gestió i els costos derivats de la transferència dels vehicles i/o dotacions tècniques i la seva adequació seran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix, aquest serà responsable d'incorporar a aquest contracte tots els vehicles o maquinària subrogada, al corrent d'impostos i càrregues i amb la revisió de la ITV vigent; i també haurà de custodiar tots els mitjans materials subrogats que s'hauran de mantenir d'acord amb les determinacions fixades en aquest plec i s'hauran de conservar en bon estat de funcionament, i només retornaran a l'Ajuntament de Barberà del Vallès un cop esgotada la seva vida útil si així ho decideixen els serveis tècnics municipals i/o quan finalitzi el contracte, sense cap mena de despesa per a l'Ajuntament.

En el moment de finalitzar la vida útil del material, el concepte per disponibilitat/amortització de l'oferta econòmica deixarà d'abonar-se, només s'abonaran les despeses d'explotació i manteniment, inclosa l'assegurança en cas que romanguí com a vehicle de reserva.

En cas que els mitjans materials que ens ocupen estiguin pendents d'amortitzar, l'empresa adjudicatària es farà càrrec dels imports pendents d'amortitzar de manera que haurà de fer front al pagament d'aquesta quantitat al concessionari sortint en el termini d'1 mes.

De la mateixa manera, haurà de definir les quotes a fer front per l'Ajuntament per aquest concepte durant el contracte actual, pel que es preveurà la seva inclusió com a bé amortitzable al llarg de la durada del contracte, exclosos les possibles pròrroques.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Tota la maquinària provinent del contracte anterior amb ús previst en el present contracte, revertirà a l'Ajuntament a la fi del mateix.

4.3.1. MITJANS MATERIALS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT I CEDITS EN ÚS A L'ADJUDICATARI

Les empreses licitadores podran preveure fer ús de la maquinària que se'ls cedeixi provinent de l'anterior contracta, sempre i quan considerin la idoneïtat de la seva utilització en el marc del nou servei. En aquest cas, les empreses licitadores preveuran les inversions necessàries per adaptar i posar en ordre de funcionament la maquinària provinent del contracte anterior que prevegin utilitzar en el nou servei. No s'admeten romanents d'inversió a la fi del contracte per inversions en adaptació i adequació de la maquinària provinent del contracte anterior que es cedeixin en ús.

Tota la maquinària provinent del contracte anterior cedida en ús i amb ús previst en el present contracte, revertirà a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a la fi del mateix, si no han exhaurit la seva vida útil.

4.3.1.1. MITJANS MATERIALS QUE ENCARA NO HAN ARRIBAT AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL

Mitjans materials que encara no han arribat al final de la seva vida útil i que continuen prestant servei fins que arribi aquest moment.

Els licitadors hauran de fer una estimació de la vida útil restant dels mitjans materials en base a les dades aportades en aquests plecs i la visita tècnica que podran realitzar als materials.

Si la seva estimació suposa que algun d'aquests mitjans cedits per l'Ajuntament no podrà prestar servei durant tot el contracte, els licitadors ho hauran d'especificar clarament i hauran de preveure que aquest mitjà material des de l'inici del contracte sigui posat a disposició per part de l'adjudicatària en les condicions establertes en l'apartat corresponent (nova adquisició o lloguer segons el mitjà del que es tracti).

El mitjà material cedit, en aquest cas, continua com a reserva fins a la finalització del contracte o bé si l'adjudicatària justifica que no el necessita ni de reserva, l'Ajuntament podrà procedir a la seva baixa o la seva venda. En cas de baixa les despeses aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Si en el decurs de l'execució del contracte cal efectuar una renovació d'algun dels vehicles o maquinària cedits en ús per finalització de la vida útil de forma precipitada



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

(no assolint la vida útil estimada declarada per l'empresa adjudicatària), accident i/o trencament o altres causes que suposin la baixa del vehicle, el contractista haurà de substituir, al seu càrrec i sense repercussió en el preu del contracte, l'equip per material propi usat o bé per material propi de nova adquisició. Anirà a càrrec del contractista la gestió de la baixa del vehicle o equip si aquest és el destí final que autoritzen els serveis tècnics municipals.

Els materials reposats tindran les mateixes característiques tècniques (o superiors) que els materials actuals.

El contractista tindrà l'obligació de mantenir els mitjans cedits i assumir tots els costos d'explotació fins al final del contracte.

4.3.1.2. MITJANS MATERIALS QUE ENCARA NO HAN ARRIBAT AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL I QUE L'ADJUDICATARI NO TÉ PREVIST UTILITZAR

Mitjans materials que encara no han arribat al final de la seva vida útil que passen a ser vehicles o materials de reserva del contracte actual. Finalitzat el contracte, si així ho decideixen els serveis tècnics municipals, l'adjudicatària estarà obligada a donar-los de baixa. El contractista tindrà l'obligació de mantenir-los i assumir tots els costos d'explotació fins al final del contracte.

4.3.2. MITJANS MATERIALS PENDENTS D'AMORTITZACIÓ I CEDITS EN ÚS A L'ADJUDICATARI

És el cas dels mitjans materials que estan pendents d'amortitzar. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels imports pendents d'amortitzar de manera que haurà de fer front al pagament d'aquesta quantitat al contractista sortint en el termini d'1 mes.

4.3.2.1. MITJANS MATERIALS QUE ENCARA NO HAN ARRIBAT AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL

Mitjans materials que encara no han arribat al final de la seva vida útil i que continuen prestant servei fins que arribi aquest moment.

Els licitadors hauran de fer una estimació de la vida útil restant dels mitjans materials en base a les dades aportades en aquests plecs i la visita tècnica que podran realitzar als materials.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Arribat el final de la vida útil d'aquest material es procedirà a la seva reposició per material posat a disposició per part de l'adjudicatària en les condicions establertes en l'apartat corresponent (nova adquisició o lloguer segons el mitjà del que es tracti). En aquest supòsit, el licitador haurà de preveure i fer el compromís de quan realitzarà aquesta reposició i en quines condicions, atès que no es preveu una modificació del preu del contracte per aquests casos. Això implica que, el preu d'amortització dels mitjans materials cedits en ús per als que es prevegi la necessitat de substitució per mitjans de nova adquisició o lloguer abans de la finalització del contracte s'haurà d'ajustar a la seva vida útil prevista (i no als 4 anys establerts de forma genèrica pels mitjans cedits en ús), i que la quota per disponibilitat/amortització dels mitjans de substitució haurà de ser igual a la del material cedit (el que evidentment repercutirà en el valor residual d'aquest mitjà material al final del contracte).

Els vehicles reposats tindran les mateixes característiques tècniques (o superiors) que els vehicles actuals.

El mitjà material cedit, en aquest cas, continua com a reserva fins a la finalització del contracte i el contractista tindrà l'obligació de mantenir-los i assumir tots els costos d'explotació fins al final del contracte; o bé si l'adjudicatària justifica que no el necessita ni de reserva, l'Ajuntament podrà procedir a la seva baixa o la seva venda. En cas de baixa les despeses aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.3.2.2. MITJANS MATERIALS QUE ENCARA NO HAN ARRIBAT AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL I QUE L'ADJUDICATARI NO TÉ PREVIST UTILITZAR

Mitjans materials que encara no han arribat al final de la seva vida útil que passen a ser vehicles o materials de reserva del contracte actual. El contractista tindrà l'obligació de mantenir-los i assumir tots els costos d'explotació fins al final del contracte.

4.4. MATERIAL FIX

4.4.1. CONTENIDORS ACTUALS

Les empreses licitadores preveuran la renovació de tota la xarxa de contenidors corresponent a les fraccions de rebuig, matèria orgànica, envasos, vidre i paper-cartró, Els contenidors corresponents a les fraccions rebuig, matèria orgànica i envasos inclouran el sistema de tancament i control d'accés, mentre que els contenidors de la fracció vidre i paper-cartró no inclouran aquest sistema.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En relació als contenidors substituïts que queden fora d'ús, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte destí dels contenidors, **ja sigui la seva reutilització o el seu reciclatge**. En qualsevol dels casos, abans d'emprendre qualsevol de les dues vies ho haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'operativa de retirada dels contenidors vells i instal·lació dels nous contenidors a la via pública serà responsabilitat plena de l'empresa adjudicatària, encara que haurà d'estar en constant contacte i comunicació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per tal de coordinar les accions.

L'Ajuntament valorarà les diferents propostes de les empreses licitadores en quant a la retirada i substitució dels contenidors existents, incloent emmagatzematge temporal i sistema d'eliminació previst.

Les empreses destinaran tots aquells recursos (materials i humans) que considerin necessaris per a la retirada dels elements de contenització en el mínim temps possible. El període d'emmagatzematge d'aquests elements també haurà de ser el més reduït possible i se n'haurà de preveure l'espai necessari, a càrrec del contractista (considerant que no existeix un com a tal a la base del servei). Pel que fa a la seva eliminació, s'haurà de fer a través de gestors autoritzats i aportant els certificats d'eliminació necessaris que així ho demostrin.

4.4.2. NOUS CONTENIDORS

L'Ajuntament defineix el tipus, la ubicació i el replanteig dels contenidors instal·lats a l'espai públic tenint en compte els criteris següents:

- Garantir un 100% de les illes de les cinc fraccions en l'àmbit residencial.
- No ubicar àrees de contenidors en l'àmbit de prestació del servei domiciliari de recollida de residus porta a porta (la única excepció que ha de quedar molt justificada és en la zona de transició entre els dos sistemes).
- Producció de les mínimes molèsties possibles.
- Ubicacions desitjables que sorgeixen dels estudis elaborats.
- Equilibri entre l'eficiència del servei i la proximitat a la persona usuària.
- Ubicacions actuals dels contenidors.
- Facilitat d'obertura mitjançant pedals o similars perquè resulti més còmode i higiènic per a les persones usuàries.

L'empresa contractista haurà de subministrar tots els contenidors necessaris per cada emplaçament. L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del manteniment dels contenidors actuals fins l'arribada dels nous contenidors. El programa d'implantació



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

dels nous contenidors haurà de complir el termini marcat a l'apartat 4.1.2 del present document.

Durant el primer mes de contracte, es realitzarà la ubicació, reubicació i/o ampliació dels contenidors que difereixin de l'estat actual a la proposta adjudicada, en cas de que hi hagin canvis respecte d'aquestes.

Correspondrà en tot moment a l'Ajuntament la potestat de modificar la col·locació i el nombre de contenidors, tant a l'inici com durant el termini d'execució del contracte.

El licitador, que ha d'oferir un nou tipus de contenidors, adjuntarà fotografies o catàlegs i realitzarà una taula comparativa amb les especificacions tècniques i econòmiques adients per tal de poder decidir per part de l'Ajuntament l'adquisició del model proposat.

La totalitat dels contenidors tindran retolada de la manera més antivandàlica possible, la imatge del servei i uns indicadors de les normes i els seus horaris d'ús. Si es decidís d'incorporar uns adhesius identificatius del tipus de materials que es poden dipositar a cada contenidor, dels dies i horaris del servei, del destí dels materials en qüestió a més d'altres informacions d'interès, l'edició, col·locació i manteniment d'aquests elements seria responsabilitat de l'empresa contractista i anirà al seu càrrec. El disseny dels elements comunicatius serà el que determini l'Ajuntament d'acord a la seva imatge corporativa.

4.4.3. INFORMACIÓ SOBRE ELS CONTENIDORS

La capacitat dels contenidors haurà de ser la indicada a l'apartat 3.6.1.3. Aquestes capacitats poden estar subjectes a modificacions finals durant el programa de posada en marxa del contracte per motius d'ocupació de l'espai viari, distància als contenidors o capacitat instal·lada. L'Ajuntament haurà de validar les capacitats finals necessàries que proposin els licitadors.

En qualsevol cas, els nous contenidors a aportar per les fraccions envasos, rebuig, matèria orgànica, vidre i paper-cartró hauran de tenir la mateixa alçada i ser perfectament compatibles amb la instal·lació d'un tancament electrònic, o bé disposar d'una preinstal·lació amb el tancament.

En relació al codi cromàtic dels contenidors, els cos d'aquests haurà de ser gris, i la diferenciació per fracció es farà pel color de la tapa:

- a) Blau per la fracció paper i cartró.
- b) Verd per la fracció vidre.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- c) Groc per la fracció envasos.
- d) Marró per la fracció matèria orgànica.
- e) Gris per la fracció rebuig.

Els contenidors hauran d'anar identificats com a mínim amb el nom i el grafisme de la fracció. També s'hauran d'identificar amb un codi que en permeti el control de l'inventari de contenidors sobre el terreny. Aquesta codificació que proposarà l'empresa adjudicatària haurà de ser aprovada pels serveis tècnics municipals i servirà per al control informàtic de l'inventari.

Els contenidors de les fraccions selectives d'envasos, paper, vidre, i orgànica tindran boques d'entrada calibrades o adaptades per a cada tipus de residu, facilitant la disposició dels residus i impedit al mateix temps la introducció d'altres residus diferents. Disposaran també d'una sobre tapa o d'elements, diferents dels raspalls, que impedeixin veure els residus del seu interior.

Tots els contenidors de totes fraccions hauran d'estar adaptats per a persones invidents i adaptats a persones amb discapacitat o amb dificultats mobilitat reduïda. Els licitadors proposaran a les seves ofertes aquest tipus d'element.

Tots els contenidors de totes fraccions hauran de disposar en el costat de la via pública d'etiquetes que millorin la visibilitat per als conductors (i si s'escau que siguin reflectants) així com la senyalització de prohibit aparcar.

Els contenidors hauran de ser ergonòmics per tal de facilitar a la ciutadania la disposició dels residus. Per aquest motiu hauran de tenir un fàcil obertura mitjançant pedals o similars perquè resulti més còmode i higiènic per a les persones usuàries.

A l'annex 2.2 es troben les fitxes tècniques sobre el material que les empreses han d'omplir de cara al present concurs i algunes de les característiques tècniques que l'Ajuntament vol que aquests materials tinguin.

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 3 mesos des de la recepció de l'acord d'adjudicació per elaborar una base de dades operativa relacionada amb el plànol informatitzat del municipi amb la informació següent:

- Numeració i ubicació.
- Imatges de referència.
- Tipus de contenidor.
- Capacitat disponible.
- Dies/freqüència de recollida.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Històric del % d'emplenament, amb dates, hores, "quarts", volum dels residus de cada tipus a fora dels contenidors (escombraries, cartró, runes o altres).
- Dates de les darreres revisions efectuades.
- Dades de les diferents reparacions efectuades.
- Dates del pintat de la ubicació (si així es determina)
- Incidents.
- Observacions.
- Altres.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran lliure accés a aquesta informació, que podran reproduir-la, de forma total o parcial, i podrà consultar-se via on-line, i en cas de desenvolupar-se un Sistema d'Informació Geogràfica Municipal s'hi haurà d'adaptar per part del contractista.

4.4.4. ELEMENTS DEL PORTA A PORTA

En relació als cubells i bujols pel porta a porta, el servei no experimenta cap creixement a nivell territorial. Per tant, l'empresa adjudicatària només haurà d'aportar elements de reposició, els quals hauran de tenir les mateixes característiques que els materials que s'estan utilitzant actualment. Bàsicament:

- Compliment de la normativa EN12574.
- Element totalment estanc.
- Codi cromàtic corresponent per fracció: groc pels envasos, blau pel paper-cartró, verd pel vidre, marró per l'orgànica, i gris/negre per la fracció rebuig.
- Capacitats volumètriques corresponents. En el cas dels grans productors dependrà de la generació de cada usuari, i en el cas de les persones usuàries domèstics: per les fraccions orgànica i rebuig, cubells de 20 litres; per les fraccions d'envasos i vidre, cubells de 40 litres; i per la fracció paper-cartró bujols de 90 litres.

4.5. INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS: INSTAL·LACIONS FIXES

4.5.1. BASE DEL SERVEI I ALTRES

En el plànol03 de l'annex 2.1 es mostra la ubicació de les principals infraestructures relacionades amb la prestació dels serveis objecte d'aquest Plec.

En la parcel·la municipal del carrer Circumval·lació 14-16, existeix un edifici industrial en el qual es concentren els magatzems municipals, les dependències de la Brigada Municipal i la Deixalleria Municipal.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En un altre edifici la Planta de recollida pneumàtica de residus. Un altre edifici, compartit amb l'Àrea de Territori i Medi Ambient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'empresa municipal d'aigües SABEMSA, conté la Base dels serveis municipals de Recollida de Residus i Neteja Viària, des d'on es presta servei en l'actualitat. La Base dels serveis té una entrada independent i en cap cas es comunica aquesta base amb la resta de l'edifici de manera que l'empresa no compartirà espais i llocs de treball amb el personal municipal.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès **cedirà a l'adjudicatari sense cost la Base dels serveis**, les instal·lacions i espai associat situats actualment al carrer Circumval·lació, 14, a condició que ho mantinguin en bon estat de conservació i en facin un bon ús exclusiu per aquest contracte. Veure els plànols 04A i 04B per més detall de la ubicació i estructura de la instal·lació.

La nau en on es troba la Base dels Serveis està dotada d'àmbits per a l'ús d'oficines, magatzem i petit taller de manteniment. Disposa de zona de lavabos i taquilles per al personal que intervé en la prestació del servei. L'espai de parcel·la (pati) circumdant de l'edifici de recollida pneumàtica de residus realitza les funcions de cotxera i alberga les instal·lacions de rentat de vehicles. En aquest espai també circulen vehicles de SABEMSA i l'empresa que gestiona la recollida pneumàtica de residus.

El contractista ha de fer-se càrrec dels treballs de manteniment i reparacions, neteja i desinfecció de les instal·lacions i la vigilància, i els consums dels serveis (telèfon, etc.). Podrà fer-ne obres d'adequació de la base dels serveis que en cap cas es consideraran amortitzables i tindran la consideració de Despeses Generals.

Actualment, els subministres d'aigua i electricitat són comuns per les oficines de l'Àrea de Territori i Medi Ambient de l'Ajuntament, l'empresa municipal SABEMSA i la Base dels serveis formant part d'un únic subministrament. És per això que l'Ajuntament de Barberà del Vallès assumeix les despeses d'aquests dos subministraments.

El contractista però haurà de preveure punts de recàrrega a les instal·lacions pels vehicles elèctrics o altre maquinària que ho requereixi, i fer-ne les obres d'adequació que això suposi.

Pel que fa a les càrregues d'aigua potable, es disposa d'una escomesa en el pati de la parcel·la. El cost del subministrament va a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'escàrregues d'aigua no potable es permeten per a la prestació del servei per ordre dels serveis tècnics municipals, en situacions puntuals com episodis de sequera, i sempre i quan la normativa vigent no indiqui lo contrari. Aquestes aigües es poden agafar del pou de Circumval·lació i de l'aigua sobrant del procés de la planta Potabilitzadora de Sabemsa(Av. del Castell de Barberà, 3).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de sobre seguretat i higiene en el treball, inclòs fins i tot les despeses relacionades amb la normativa de prevenció de la legionel·la i qualsevol altre que apliqui laboralment.

El parc per a vehicles i la base del servei ha d'estar sempre obert als funcionaris municipals responsables del servei, que han de poder entrar, inspeccionar i emetre informes de l'estat de les instal·lacions en tot moment i sense que calgui avis previ.

Altres instal·lacions:

Actualment, no hi ha naus auxiliars tot i que les empreses licitadores podran proposar-les en les seves ofertes si consideren que milloren el rendiment d'operativitat del servei de neteja viària.

4.5.2. TALLER MECÀNIC

El contractista ha de preveure on realitzarà les tasques de manteniment mecànic dels diferents vehicles del contracte, ja que a les instal·lacions fixes del carrer Circumval·lació només es possible de realitzar petites reparacions.

Es disposarà dels mitjans humans i tècnics necessaris per al manteniment "de primer grau" de tot el material mòbil (i en el seu cas també dels contenidors) adscrit als serveis, per evitar pèrdues de temps innecessàries.

També, es disposarà d'un estoc de recanvis bàsics, necessaris per a la substitució i reparació de les avaries que tinguin els vehicles i equipaments adscrits als serveis.

Així mateix, es presentaran els mitjans de manteniment personals i materials que el proveïdors de maquinària elegits disposen, amb la seva situació geogràfica; per tal de poder donar una ràpida resposta a les possibles reparacions i manteniments.

5. TECNOLOGIA

En aquest apartat es detallaran les prescripcions tècniques, de funcionament i d'usabilitat de tots els elements relacionats amb la tecnologia i la comunicació objecte d'aquest plec.

El correcte funcionament, estat i manteniment de tots els elements tecnològics és responsabilitat de l'empresa licitadora.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

5.1. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL EN GESTIÓ I RECOLLIDA PORTA A PORTA

El contractista oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·liciten. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors) hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador i contenidor pertanyen. Per algunes fraccions, envasos i paper-cartró, els usuaris del PaP comercial poden treure els residus en bossa o a granel. Per tant, en aquests casos, les lectures de participació no es fan sobre un element de contenció, sinó sobre un TAG instal·lat a façana.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Etiquetes/TAG RFID d'identificació per radiofreqüència.
- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.
- Software per a la gestió de dades.
- Lector de targetes d'usuari RFID per a l'accés als contenidors.
- Tancament electromecànic per a els contenidors afectats pel nou model de recollida de residus.
- Targetes MiFare RFID per als ciutadans per a permetre l'accés.
- Software de comandament per a modificacions del sistema. Les especificacions que haurà de tenir el software de gestió del sistema de tancaments s'especificaran a l'apartat de contenidors tancats i de tancaments.

El mètode operacional per al Porta a Porta així com la tecnologia d'informació, comunicació i control que s'oferti haurà de garantir la correcta assignació de les dades de recollida de residus a l'habitatge o gran productor que correspongui, evitant al màxim possibles creuaments de cubells/bujols o altres i la subsanació immediata d'incidències d'aquest tipus que puguin succeir.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

El mètode operacional per al sistema de contenidors tancats així com la tecnologia de la informació, comunicació i control que s'oferti haurà de garantir la correcta assignació de les dades del generador que dipositi l'aportació dins el contenidor, evitant al màxim possibles creuaments de generadors o altres i la subsanació immediata d'incidències d'aquest tipus que puguin succeir. Tanmateix, el sistema ha d'evitar també el creuament de dades d'aportacions per quan en un futur, les fraccions tinguin freqüències d'aportació.

Així mateix, haurà de quedar garantida la coordinació amb l'empresa adjudicatària del servei de "campanya d'implantació del sistema de contenidors tancats, seguiment, control, i estudi de detall per a la implantació d'aquest sistema" en totes aquelles tasques que hagin de permetre tant la correcta prestació del servei com el seguiment i control del mateix. També s'haurà de garantir aquesta coordinació amb d'altres campanyes tant d'implantació, seguiment o millora que s'adoptin duran el contracte per necessitats del servei o de l'Ajuntament.

5.1.1. ETIQUETES RFID D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA

El licitador haurà de preveure la reposició de "transponedors" o etiquetes RFID d'identificació per radiofreqüència a tots els elements de contenció de residus de tots els serveis porta a porta que es malmetin pel pas del temps o que s'adjudiquin a nous veïns i en concret:

- Tots els cubells, contenidors i bujols del servei de recollida domiciliària de qualsevol fracció: orgànica, resta, vidre, paper i cartró i envasos.
- Tots els cubells, contenidors, bujols i tags de façana del servei de recollida d'activitats econòmiques i equipaments, mercats i esdeveniments de qualsevol fracció, orgànica, resta, vidre, paper i cartró i envasos.

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte a la seva oferta els següents requeriments:

- Les etiquetes RFID hauran d'estar encapsulades per tal de protegir-les de les inclemències meteorològiques i/o l'afectació de la humitat ambiental.
- Les etiquetes RFID i el seu encapsulat han d'estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense adhesius ni coles i ubicades en un lloc no visible.
- La tecnologia de freqüència d'identificació RFID es Ultra HighFrequency (UHF) 860 MHz –960 MHz predeterminada a 868MHz (Freqüència Europea), de major rang de detecció en l'obtenció de dades. Aquesta característica permet agilitzar i reduir els temps de lectura per part dels equips de treball.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Les etiquetes RFID hauran de complir la normativa ISO 18000-6C Class1 Gen2 / ISO 18000-6B per Ultra HighFrequency (UHF).
- Les etiquetes RFID no hauran d'estar encriptades, per permetre la lectura a altres agents dels serveis de recollida de residus.
- L'adjudicatari utilitzarà el terminal de mà lector de RFID, només i exclusivament si és inviable físicament apropar el vehicle de recollida al recipients que cal recollir. Però sempre i quan físicament el vehicle pugui accedir als punt d'aportació de residus, les lectures es realitzaran utilitzant el sistema de lectura embarcat.
- En el cas que els actuals quedin obsolets o precisin de renovació per l'increment d'elements tecnològics, actualitzacions o instauració de nous sistemes de recollida com els contenidors tancats, l'adjudicatari subministrarà a l'administració contractant, els terminals de mà lectors de RFID adients que es requereixin per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció (es reservarà un mínim de tres unitats per als serveis d'inspecció municipals).
- En el cas que a través d'una incidència o per qualsevol altre canal, s'informi al licitador la falta d'un element d'identificació RFID en algun bujol o cubell, l'empresa disposarà de dos dies per a la seva substitució per poder seguir amb les lectures amb normalitat.

Per tant, l'empresa haurà de tenir en compte tenir un estoc per cobrir tot aquest material en cas que fos necessari.

5.1.2. EQUIPAMENTS D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES

El sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID llegeix les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. En cas de que algun dels vehicles quedi inoperatiu i s'hagi de realitzar el servei amb un camió alternatiu, aquest, haurà de permetre les mateixes funcionalitats de lectura i acumulació de registres de la mateixa manera. Com a mínim els vehicles de recollida hauran d'incloure el següent equipament:

La Unitat de control. La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

- Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
- Caixa d'alta resistència als cops.
- Nivell de protecció IP67.

Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU

GOBIERNO DE ESPAÑA

Plan de Recuperación,
Transformación
y ResilienciaAgència de
Residus de
CatalunyaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Pantalla, d'elevada visibilitat, de com a mínim 2 files de 15 caràcters per la fila amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
- Avís de lectura efectuada mitjançant senyal acústic.
- Tots els connectors de l'exterior han de disposar també d'un nivell alt de protecció contra les inclemències meteorològiques, cops i lixiviats de les fraccions despreses dels contenidors.
- Tecnologia Bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
- Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
- Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
- Bloqueig automàtic de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix servei.
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències als codis registrats.
- Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de la persona usuària.
- Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS o d'error de bolcat de dades.
- Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades a temps real quan hi ha cobertura per efectuar l'enviament.

Mòdul GPS/GPRS integrat. La unitat de control descrita anteriorment, ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes.

- GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
- Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS – 3G – 4G.
- Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS pel manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).
- En cas de substitució de vehicle temporal o de inoperativitat del mòdul GPS/GPRS integrat, s'hauran de substituir per algun mòdul o sistema GPS mòbil per poder-ne fer el seguiment de tota manera, igual que el en el cas de les lectures. En cas que no es pugui realitzar un seguiment GPS per inoperativitat es comptarà com a servei de recollida o neteja no realitzat.

Antena/Lector UHF. L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Aquesta antena té per objectiu la lectura de tots els elements de contenerització buidats dins el camió. Les prestacions de mínims de l'antena són:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Lector UHF de rang mitjà.
- Protocol ISO 18000-6C EPC Gen2 / ISO18000-6B.
- Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
- Distància de lectura mínima de les etiquetes RFID UHF presents 4m.

Aquests lector tindrà l'objectiu de lectura i posterior registre de tots els elements de contenerització buidats pel camió.

Incidències. Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics del municipi (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències configurables són 5.

En cas de substitució de vehicle temporal o de inoperativitat del vehicle, el camió de substitució haurà de permetre igualment la introducció d'incidències al mateix sistema.

5.1.3. LECTOR D'ETIQUETES RFID MANUAL / PORTÀTIL

Els lectors manuals s'utilitzaran única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.

Aquests lectors manuals o canelleres seran utilitzats en les situacions següents;

- Porta a porta domiciliari
- Porta a porta per grans productors
- lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir

Cadascun dels equips de recollida previstos pel licitador hauran de disposar d'un lector manual. Els requisits mínims d'aquests lectors manuals són:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Per aspectes de prevenció de riscos laborals les dimensions han de ser compactes i el pes màxim de 115g.
- La durada de la bateria ha de ser de mínim 6 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Memorització dels registres a la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via Bluetooth.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un pulsador retroiluminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Alternativament l'activació podrà ser automàtica mitjançant sensors externs.

Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

El sistema ha de tenir un percentatge d'identificació positives de contenció superiors al 99,8%.

En cas de que un dels dispositius manuals citats es trobi fora de servei per inoperativitat o averia, l'empresa ha de disposar de mitjans de reserva suficients per poder fer les lectures manuals amb normalitat durant els serveis afectats per l'averia.

5.1.4. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals.

Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS i les etiquetes RFID llegides tant amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Les persones usuàries del software s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. També ha de permetre la visualització de l'històric de recorreguts sobre el mapa efectuats per cada vehicle.
- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions i la recollida.
- Estadístiques del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - o Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) per municipi i per període que es sol·liciti.
 - o Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (mitjançant la RFID).
 - o Relació d'incidències de les aportacions de residus (tan dels serveis de recollida porta a porta com del servei de recollida d'àrees tancades) i el seguiment de cada incidència amb les accions empreses per solucionar-les. Aquestes, han d'anar vinculades a una categoria d'estat d'incidència.
 - o Informe de participació dels diferents generadors.
 - o Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la no participació, etc.).
 - o Informe d'accessos i participació de les àrees tancades al municipi.
 - o Relació de pesos recollits per la fracció i municipi obtinguts amb base el pes final de cada ruta i els volums totals buidats del municipi.
 - o Registre de peticions concertades de retirada de voluminosos i poda a través de App ciutadana, telèfon i comunicacions a través d'app d'abandonaments

Com a mínim es podran generar 5 usuaris d'accés al software. Per cada usuari l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix així com definir, entre d'altres, de quines àrees tancades podrà visualitzar-ne les dades.

5.1.5. ELEMENTS TECNOLÒGICS PER A LA CONTINUITAT DEL MODEL DE RECOLLIDA PORTA A PORTA



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

A diverses zones del municipi es realitza el model de recollida de residus Porta a Porta. Aquesta modalitat de recollida es du a terme a les següents regions del municipi:

- Can Gorgs I
- Can Gorgs II
- Polígon Santa Maria (pel moment, només a determinats generadors de residus)
- Barri Estació – Ca n'Estaper
- Grans productors del municipi

L'empresa de serveis ha de preveure la substitució, renovació i reposició dels elements que s'hagin de renovar pel pas del temps, per inoperativitat o averia. També haurà de mantenir el mateix model d'elements de contenció i del sistema tecnològic actual de lectures i registre d'informació de recollida que funciona en aquestes zones amb la modalitat de recollida esmentada.

La reposició dels elements per a l'aportació dels residus porta a porta es farà a partir dels materials adquirits per l'empresa adjudicatària com a reserva o estoc i serà reposició obligatòria anual de materials a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Si les reposicions comporten l'esgotament del 5% de reserva aportat per l'empresa adjudicatària, els següents elements per a les reposicions necessàries es restaran del 5% de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els de reserva d'un any, aquests s'acumularan junt amb el 5% requerit de l'any que segueix.

L'empresa contractista assumirà l'emmagatzematge i la conservació de tots els elements, en un espai situat sota cobert, així com el manteniment, reparació i substitució de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme. L'empresa haurà de donar compte de la incidència als serveis tècnics municipals i portar un registre amb el tipus d'indidència i data del succés (igual que amb els altres elements com contenidors tancats).

Els colors dels materials aniran relacionats amb les fraccions de recollida que corresponguin i en línia continuïsta amb els existents actualment.

Els elements tecnològics relacionats amb aquesta modalitat que s'hauran d'anar renovant a part del programari són:

-
- Les canelleres establertes a l'apartat (5.1.3)
- Els cubells, bosses i elements descrits a l'apartat de contenerització amb RFID i a l'annex 2.2.
- Tags per a façanes per a la recollida porta a porta de grans productors



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

5.1.6. ELEMENTS TECNOLÒGICS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA: CONTENIDORS AMB CONTROL D'ACCÉS

Durant el període que comprèn aquest contracte es posarà en marxa el nou model de recollida de residus amb contenidors tancats amb identificació d'usuari a tota la trama urbana del municipi. A continuació, s'exposaran els elements a aportar per a l'empresa licitadora per poder-ne fer la implementació. L'empresa ha d'adquirir i instal·lar tots els elements necessaris descrits en aquest plec per al correcte funcionament del sistema de recollida de residus que ocupa aquest apartat.

La responsabilitat del correcte funcionament a nivell tecnològic i d'operativitat recau sobre l'empresa licitadora. Proposar un sistema robust i fiable ha de ser la principal objecció a l'hora de proposar un proveïdor per implementar el sistema.

Tots els materials descrits a continuació són els que s'inclouen en la licitació i l'empresa adjudicatària del servei haurà de custodiar-los per tal que l'empresa encarregada de la campanya d'implantació en faci la distribució.

L'empresa contractada haurà de proveir-se d'una dotació addicional del 5% anual per cobrir les substitucions i/o ampliacions; aquestes reposicions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària inclosos dins del cost del servei. Aquest percentatge es pot veure afectat per una modificació contractual en cas que l'Ajuntament ho cregui necessari.

L'empresa contractista assumirà l'emmagatzematge i la conservació de tots els elements, en un espai situat sota cobert, així com el manteniment, reparació i substitució de qualsevol contenidor en mal estat, tancament, lector deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme. L'empresa haurà de donar compte de la incidència als serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària del servei a través de l'empresa promotora dels tancaments i la tecnologia haurà d'encarregar-se de:

- Adquirir i instal·lar els tancaments mecànics i lectors electrònics RFID per a la identificació a tots els contenidors de les fraccions establertes en aquest plec.
- Crear la base de dades a través del padró municipal facilitat per l'Ajuntament, la relació de les persones usuàries, la creació dels perfils d'usuari establerts per l'equip tècnic de l'Ajuntament, de les limitacions i de tot el necessari per el seu correcte funcionament sense incidències. En aquesta fase, l'empresa haurà d'introduir a part de la parametrització operativa general, el parc de contenidors. Aquesta parametrització operativa inclou:
 - o Catàleg de contenidors i característiques



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Programació del sistema d'incidències i comunicacions
 - Perfils de persones usuàries (mínim 7 perfils), que contemplin diferents casuístiques per a l'ús dels contenidors
 - Configuració dels tancaments
 - Dies d'obertura o màxims establerts setmanals
 - Zonificació (relació ciutadà-contenidors assignats)
 - Altres aspectes per a l'aplicació del servei i el seu seguiment
- Creació de les restriccions, horaris de funcionament i metodologia establerta pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Aquestes poden experimentar variacions al llarg del contracte; nombre d'aportacions permeses, parametrització dels contenidors, etc. Així doncs, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a aplicar aquestes variacions de la forma més ràpida possible sense afectar la correcta operativa del servei.

El manteniment tant dels elements d'identificació com els tancaments són obligació i són responsabilitat de l'empresa. Aquest manteniment inclou també la substitució de bateries quan aquestes estan a punt d'esgotar-se. En cas que el manteniment no el dugui a terme l'empresa proveïdora dels tancaments, aquesta s'encarregarà de la formació del personal necessari i de les tasques necessàries per el correcte funcionament de tot el parc de contenidors tancats.

També farà la formació al personal de l'Ajuntament o personal extern encarregat de la creació de perfils, gravat i adjudicació de targetes i funcionalitats del servei.

- L'empresa proveïdora dels tancaments també durà a terme sense cost addicional la formació per poder fer un seguiment analític de dades de recollida.
- L'empresa proveïdora dels tancaments també durà a terme sense cost addicional el suport tècnic necessari a l'Ajuntament o tercers encarregats del manteniment i gestió de dades. Aquest suport podrà ser presencial o en remot però sempre en un termini màxim de 5 dies hàbils.
- Subministrament de les targetes o clauers en cas que la partida inicial no sigui suficient per a les necessitats previstes o per necessitats ciutadanes de pèrdues, incidència i/o robatoris.

L'adjudicatari és responsable del correcte funcionament d'aquests sistemes de tancament, sense incidències i del seu manteniment.

5.1.7. TARGETES MIFARE RFID PER A LA IDENTIFICACIÓ DE PERSONES USUÀRIES

Aquestes targetes, clauers o sistemes han de permetre la identificació i la possibilitat d'accés mitjançant condicionants, de la persona usuària al contenidor. Com s'ha



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

especificat a l'apartat d'equipament de contenidors tancats, les targetes RFID han de complir les següents especificacions:

- Es preveu l'entrega de dues targetes per unitat familiar o habitatge.
- Les targetes hauran de ser serigrafiades o personalitzades amb la imatge plantejada per l'Ajuntament amb els eslògans o logotips de la campanya d'implementació.
- Les targetes han de ser de freqüència RFID; 13,56 MHz
- Les persones usuàries han de poder obrir el tancament mitjançant el seu Smartphone a través d'una aplicació ciutadana, la qual serà de descàrrega voluntària. En cap cas aquesta aplicació podrà ser l'única forma d'accedir als contenidors. (veure apartat 5.1.9.)
- L'Aplicació ha de ser adaptable també amb la imatge de la campanya i amb infografia dels serveis de l'Ajuntament així com incloure la possibilitat d'entrada d'incidències per part de la ciutadania com resoldre preguntes freqüents. Dins de les incidències habituals que poden entrar les persones usuàries se n'haurà d'especificar una en concret que sigui: No funciona el contenidor.
- La persona usuària podrà visualitzar també a través de l'Aplicació les seves obertures i aportacions.
- Es valorarà també que aquesta aplicació estigui en format Web-APP per a que les persones usuàries hi puguin accedir des de l'Ordinador.
- Es valorarà també que l'empresa ofereixi la possibilitat d'obertura amb TAG o clauer.
- Les dades que es precisin per part del serveis tècnics de l'Ajuntament han de ser consultables a temps real a través del programari de consulta. Aquestes consultes han d'estar sempre disponibles, tant de descàrrega de les últimes dades o de l'històric des del moment de la implementació.

L'adjudicatari haurà de disposar en el moment de la implementació, de 28.000 targetes RFID, amb la imatge corporativa elegida per part de l'Ajuntament. L'empresa serà també responsable de la nova adquisició per targetes per nous habitants o per targetes trencades, inoperatives o perdudes per part de les persones usuàries.

De manera anual, s'haurà de complir amb el 5% establert de reposició i ampliació. Aquest percentatge es pot veure afectat per una modificació contractual en cas que l'Ajuntament ho cregui necessari.

5.1.8. GRAVADORS PER A TARGETES D'IDENTIFICACIÓ DE PERSONES USUÀRIES I TERMINALS PER A LES PERSONES INFORMADORES I AJUNTAMENT

L'empresa prestadora del servei haurà de proporcionar durant la campanya d'implementació, dos gravadors per poder programar les targetes MiFare per a



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

l'entrega a la persona usuària. Aquests gravadors podran ser en règim de lloguer durant la campanya d'implementació en cas de justificar-ho. Un cop finalitzada la campanya d'implementació, l'Ajuntament haurà de disposar de tres dispositius que permetin gravar les targetes dels nous veïns o per les persones usuàries que perdin, no els funcionin les targetes o per resoldre incidències.

Aquests gravadors de targetes han de complir amb les següents especificacions:

- Si el procés es pot dur a terme amb un mòbil, tableta o ordinador, aquest ha de preveure tot el kit per poder realitzar totes les tasques de gravació de la targeta; des de reprogramacions, manteniments, comprovacions, gestió d'incidències o adjudicacions vinculades al sistema de manera directe.
- Els dispositius d'adquisició per a l'Ajuntament i els informadors han de poder ser mòbils, i han de permetre la lectura de tacs i targetes fora de les oficines de l'Ajuntament per poder resoldre incidències.
- Els dispositius per a informadors i per a l'Ajuntament han de permetre també la introducció d'incidències i el seguiment d'aquestes.
- Es valorarà que aquests terminals puguin descarregar aplicacions i que també serveixin per realitzar tasques de seguiment del servei.

5.1.9. WEB-APP PER A PERSONES USUÀRIES

L'empresa haurà d'aportar una Aplicació mòbil, amb possibilitat de format web, on la persona usuària pugui realitzar diverses opcions:

- La descarrega d'aquesta ha de ser gratuïta i voluntària per la persona usuària, intuïtiva i funcional.
- Ha de poder funcionar mínim en català i castellà.
- Que la imatge sigui l'establerta per l'Ajuntament amb les imatges de la campanya i que aquesta es pugui anar canviant.
- Que el registre per part de la persona usuària sigui fàcil i intuïtiu.
- Visualitzar el seu perfil amb les dades personals.
- Visualitzar les aportacions que ha fet la persona usuària. Pensant que en un futur s'hi pugui aplicar la taxa per generació s'ha de tenir en compte que aquest és un apartat important, i que per tant, les dades han de ser actualitzades, correctes i minimitzant el nombre d'incidències.
- Visualitzar la informació bàsica del servei. Els condicionals de funcionament del sistema de contenidors tancats, el model de recollida, les freqüències etc.
- Formulari per a la introducció d'incidències tant amb la recollida de residus com en d'altres temàtiques de neteja viària i recollida. Aquesta introducció d'incidències es preveurà en tot cas per als abandonaments de voluminosos en via pública des de l'inici del servei, i els serveis tècnics establiran la posada en marxa del sistema de

Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEUGOBIERNO
DE ESPAÑAPlan de Recuperación,
Transformación
y ResilienciaAgència de
Residus de
CatalunyaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

comunicació per a d'altres temàtiques. Si fos el cas, aquestes incidències haurien de tenir un seguiment i la persona usuària hauria d'estar informada en tot moment de l'estat de la seva incidència i permetre el contacte per si cal resoldre qualsevol aspecte.

- Model porta a porta: incidències de no recollides
- Recollida de residus trama urbana: abandonament de voluminosos, abandonament de bosses a la via pública, incidències d'obertura de contenidors, contenidors en mal estat etc.
- Neteja viària: Papereres plenes, grafitis, abandonaments de deixalles en via pública etc.
- Permetre l'obertura del contenidor o contenidors associat a la persona usuària dins dels condicionals amb el contacte amb l'Smartphone.
- Poder fer peticions de recollida de poda i voluminosos. En aquest apartat la persona usuària pot fer-ne la petició i poder veure els horaris i el funcionament de la recollida d'aquest tipus de fraccions.
- Permetre la comunicació fluida, fàcil i comunicativa entre la ciutadania, el servei de neteja i recollida de residus i l'Ajuntament.
- Poder mantenir una comunicació amb l'Ajuntament i/o el servei d'informador ambiental per resoldre dubtes o fer petició de canvis o de material com ara targetes RFID noves, cubells reixats etc.

L'aplicació ha d'estar vinculada directament amb el software de gestió de manera bidireccional i l'Ajuntament hi haurà de tenir accés tant a la modificació com a la consulta d'informació en tot moment.

Aquesta aplicació ha de ser en format APP i en format Web i per tant ha de permetre la descàrrega tant amb dispositius Android com IOs i l'accés des dels buscadors més habituals.

L'empresa que gestioni l'Aplicació ha de tenir en compte que les modificacions puntuals que plantegi l'Ajuntament s'han d'efectuar en un termini de 5 dies sempre i quant no precisin de programació. En cas que es vulguin afegir funcionalitats al llarg del contracte, aquestes tasques de programació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'establiran els temps d'entrega en funció de la tasca.

Aquesta aplicació ha de preveure també un apartat per a la població que resideix en les àrees del municipi on es fa porta a porta amb informació sobre les freqüències, horaris, preguntes freqüents i funcionalitats com l'entrada també d'incidències, recollida de voluminosos o poda etc.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

5.1.10. SOFTWARE DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE TANCAMENTS ELECTRÒNICS AMB IDENTIFICACIÓ D'USUARI

L'empresa contractada serà directament responsable del correcte funcionament sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés als contenidors.

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés als contenidors per una deficient gestió o un manteniment insuficient, deficient o inadequat.

El tancament electrònic escollit per implementar ha de permetre les usabilitats establertes a l'apartat 5.1.12. El sistema de gestió de dades en línia dels tancaments electrònics dels contenidors ha de permetre:

- El sistema de tancament ha d'enviar remotament al software la informació d'obertures per usuari a través del GPRS de l'última descàrrega de dades i l'històric des del moment de la implantació.
- El programari de gestió ha de permetre fer els canvis descrits posteriorment a través d'una plataforma online, de forma àgil i senzilla i des de les oficines de l'Ajuntament o de l'empresa adjudicatària.
- Poder gravar o programar les targetes limitant obertures per dies, per freqüències i per grups d'usuari. El sistema ha de permetre lectura voluntària, limitació per dies i fraccions i aportacions màximes mensuals per fraccions.
- Poder vincular persones usuàries a contenidors en concrets. El sistema escollit haurà de permetre que un ciutadà només tingui accés a 3 o 4 àrees d'aportació més properes a casa seva. Per tant, el programari ha de permetre aquesta vinculació o la creació d'àrees o grups de contenidors.
- Permetre la creació de grups d'usuari traslladables després a les targetes. En aquest punt, s'estableix un mínim de grups d'usuaris de 7. Cadascun d'aquests usuaris tindran uns condicionals d'obertura diferents i podran ser modificats a través del programa de gestió.
- El programari ha de permetre el canvi de grup d'un usuari de forma fàcil i per part de l'Ajuntament.
- Poder crear usuaris, adjudicar-los a un grup d'usuaris i gravar targetes per poder proporcionar-les. El sistema també ha de permetre l'eliminació de persones usuàries o el bloqueig de targetes.
- L'horari d'obertura dels contenidors en cas de que s'estipuli un calendari concret d'obertura ha de poder modificar-se, canviant des del programari de gestió els dies establerts, els ritmes o les franges horàries.

Codi Segur de Verificació: aad2465a-7d22-4568-9ce0-746c4fbc41f2
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2024_1166388
Data d'impressió: 24/01/2024 12:03:11
Pàgina 127 de 169

SIGNATURES
1.- NURIA LLUNA GIRALT ESCUDERO - 23/01/2024
2.- OSCAR LORES RUBIRA - 23/01/2024
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 23/01/2024



Financiat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- El sistema ha de preveure l'opció d'obertura i tancament de tot el sistema o part del mateix per incidències, festivitats o motius varis. Oferint la opció de deixar tot el sistema obert o tot el sistema tancat temporalment.
- El sistema ha de realitzar de forma automàtica com a mínim una descarrega de dades d'aportació al dia. Aquest però, ha de permetre realitzar-ne dues i es valorarà poder-ne realitzar més.
- El sistema ha de permetre realitzar una descarrega de dades en un moment determinat des de la plataforma de seguiment.
- Poder determinar condicions especials en alguns contenidors o per alguns usuaris amb condicionals especials.

En cas que els tancaments electrònics es faci a través d'un proveïdor tecnològic diferent al que ja proveeix el de la zona de porta a porta, ha de preveure un sistema de visió conjunt pel que fa a la representació de dades a través de APIs.

La bidireccionalitat ha de ser indispensable en el sistema tancament software ja que les modificacions condicionals han de traslladar-se als tancaments i el software ha de permetre la recepció de dades de tots els tancaments.

El visualitzador de dades ha de poder cartografiar-se de manera entenedora, visual i georreferenciada. A part d'aquesta representació gràfica el programari ha de permetre la descàrrega de dades d'aportació estadístiques en format PDF i Excel com a mínim. Les dades que ha de proporcionar el programari són;

- Estat operatiu dels contenidors.
- Estat d'alertes amb comunicació fàcil al servei de manteniment. Aquestes alertes han d'aparèixer com a incidències com:
 - o Tapa oberta
 - o Bolcat
 - o Foc
 - o Esgotament de bateria
- Estat de la bateria.
- Poder consultar informació de cada tancament relacionada amb l'estat.
- Estat de la transmissió de dades amb la última descàrrega.
- Grups de població amb les restriccions de cada contenidor.
- Tota la informació referent a la usabilitat, amb les aportacions, ritmes d'obertura, obertures per usuari, hores i moments d'obertura d'entre d'altres. Es valorarà que el sistema ofereixi més informació que la citada.

La informació sobre tot el sistema, les incidències, les alertes i l'estat actual del sistema ha d'estar mapificat i georreferenciat de forma dinàmica dins el software de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

gestió. També ha de poder resoldre les incidències tècniques que pugui comportar la plataforma.

L'empresa adjudicatària haurà vetllar pel correcte funcionament d'aquesta tecnologia i de la plataforma de gestió.

Així doncs, el software de gestió proposat per l'empresa ha de permetre les usabilitats anteriors i modificar-ne els criteris de forma remota a través del sistema en línia. Aquest accés s'ha de permetre des dels buscadors més habituals.

És indispensable que aquest software de gestió estigui vinculat a l'aplicació ciutadana especificada a l'apartat 5.1.9. Web-APP per persones usuàries de manera bidireccional.

Tanmateix, el manteniment d'aquest software anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com les modificacions que s'hagin de fer un cop implementat el servei.

La gestió del sistema de tancaments es pot fer amb una plataforma diferent a la que s'està actualitzant actualment per gestionar el Porta a Porta. Tot i així, haurà de disposar d'APIS per realitzar un visor conjunt de dades. Aquesta plataforma s'haurà de desenvolupar per part de l'empresa proveïdora de la tecnologia dels tancaments.

5.1.11. IDENTIFICADORS D'USUARI

És objecte d'aquest contracte l'adquisició i la instal·lació dels tancaments i identificadors RFID d'usuari en les fraccions de FORM, resta i envasos. El correcte funcionament d'aquests tancaments serà responsabilitat de l'empresa licitadora. Els lectors instal·lats han de ser compactes, evitant que penguin elements com cables o petites peces que es puguin trencar durant l'aportació, buidat de residus o neteja.

Els lectors han de disposar tots els elements de seguretat possibles per evitar danys a les persones usuàries dels contenidors i al personal del servei. També hauran de disposar d'elements de protecció per evitar danys quan el servei de manteniment hagi de manipular-los. Els lectors han d'estar ben subjectes al contenidor i ser altament resistents a cops i condicions exteriors.

Els lectors han de ser resistents als cicles de rentat setmanal aplicats als contenidors, tant manuals amb sistemes a pressió com automàtics amb camions netejadors de càrrega lateral. També han de ser fixes i anti-vandàlics. Els lectors també han de ser resistents a les condicions meteorològiques adverses i als vapors i lixiviats provinents de les fraccions, sobretot en el cas de la FORM.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En el cas de la matèria orgànica, s'ha de tenir en compte que el tancament sigui resistent al vapor i temperatures despreses així com a les restes que es dipositin a les parets interiors del contenidor. També han de suportar temperatures extremes i gelades i garantir-ne el funcionament de lectura sota aquestes condicions.

Tota l'electrònica de la qual disposa el lector ha de disposar d'un grau de protecció ambiental mínim de IP69.

En cas de que es detecti algun deteriorament per qualsevol aspecte, el servei haurà de buscar una solució ràpida o efectiva per a posar fi a la problemàtica i complint amb el funcionament dels lectors.

Pel que fa a l'alimentació d'aquets lectors ha de ser amb bateries, amb una durabilitat de mínim 3 anys i que permetin la seva substitució de forma fàcil. El sistema haurà de comptar amb un sistema que doni avís a través de la descàrrega de dades de que la bateria s'està esgotant i que per tant n'és necessària la substitució per part del servei. Es valorarà positivament que les bateries siguin recarregables i reutilitzables per aspectes d'impacte ambiental.

Com s'ha descrit a les prescripcions tècniques del sistema en apartats anteriors, els lectors han de permetre lectures tant dels dispositius RFID com targetes o clauers com des de dispositius mòbils que es descarreguin l'aplicació per permetre la obertura. L'identificador, haurà de disposar de senyals lluminosos, acústics o pantalla que permeti a la persona usuària saber que ha efectuat correctament la identificació i la seva aportació, fent així més pedagògic el procés.

En cas que es plantegi algun sistema el qual per activar-lo sigui precís el contacte amb el ciutadà, l'empresa haurà de preveure i presentar un pla de desinfecció d'aquesta zona de contacte.

5.1.12. TANCAMENT ELECTROMÈCANIC

És objecte d'aquest contracte l'adquisició i la instal·lació dels tancaments amb identificació d'usuari en les fraccions de FORM, resta i envasos. El correcte funcionament d'aquests tancaments serà responsabilitat de l'empresa licitadora. Aquests tancaments han de ser adaptables al model de contenidor que proposi l'empresa. També han de ser compactes, evitant que penguin elements com cables o petites peces que es puguin trencar durant l'aportació o buidat de residus.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

El tancament ha de ser resistent i no ha de provocar problemes amb el sistema de buidatge dels contenidors. Aquests tancaments han de preveure un buidatge de fracció de mínim un ritme diari.

Els tancaments han de disposar tots els elements de seguretat possibles per evitar danys a les persones usuàries dels contenidors. També haurà de disposar d'elements de protecció per evitar danys quan el servei de manteniment o recollida que l'hagi de manipular.

Els tancaments han de ser resistents als cicles de rentat setmanal aplicats als contenidors, tant manuals amb sistemes a pressió com automàtics amb camions netejadors de càrrega lateral. També han de ser fixes i anti-vandàlics. Els tancaments també han de ser resistents a les condicions meteorològiques adverses i als vapors i llixiviats provinents de les fraccions.

En el cas de la matèria orgànica, s'ha de tenir en compte que el tancament sigui resistent al vapor i temperatures despreses així com a les restes que es dipositin a les parets interiors del contenidor. També han de suportar temperatures extremes i gelades.

Els tancaments han de ser dissenyats per evitar sabotatges i procurar que no quedin ranures per accedir al seu sistema i mecanisme. Tota la electrònica de la qual disposa el tancament ha de disposar d'un grau de protecció ambiental mínim de IP69.

En cas de que es detecti algun deteriorament per qualsevol aspecte, el servei haurà de buscar una solució ràpida o efectiva per a posar fi a la problemàtica i complint amb el funcionament dels tancaments. En cas de que les problemàtiques siguin algunes peces del tancament, el licitador les haurà de reemplaçar de manera ràpida per poder solucionar el problema.

Pel que fa a l'alimentació d'aquets tancaments ha de ser amb bateries, amb una durabilitat de mínim 3 anys i que permetin la seva substitució de forma fàcil. Es valorarà que aquestes bateries siguin recarregables i reutilitzables per reduir-ne l'impacte ambiental.

El tancament ha de comptar amb un sistema integrat d'avisos o alarmes tant a l'Ajuntament com a l'empresa prestadora del servei. Aquestes alarmes es tractaran com a incidències i aniran establertes amb un temps de resposta apartat 5.2 per part de l'empresa o el servei de manteniment del sistema. Les alarmes mínimes que ha de comptar són:

- Nivell de bateria baix – necessitat de canvi



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Avís de que la porta del contenidor ha quedat oberta i per tant el contenidor no ha quedat bloquejat.
- Avís d'inoperativitat, error o averia i per tant de contenidor que no permet l'ús per part de la persona usuària.

5.1.13. EQUIPAMENT PER AL TANCAMENT DE CONTENIDORS

El licitador haurà de proporcionar la tecnologia i l'equipament per dur a terme el sistema de recollida de residus amb contenidors tancats. El licitador serà el responsable de que el sistema escollit funcioni amb totes les capacitats i funcionalitats evitant les incidències en tots els processos, tant amb la usabilitat per part de la persona usuària com la d'anàlisi i recaptació de dades per part de l'Ajuntament.

A l'apartat de contenerització, s'especifica la tipologia de contenidor on s'ha d'instal·lar el tancament i el lector de targetes per a la identificació d'usuari.

Pel que fa a les targetes RFID han de complir els següents requisits i funcionalitats descrites a l'apartat 5.1.7.

Pel que fa al sistema i tecnologia de tancament, l'empresa licitadora ha d'optar per una alternativa la qual ha de complir aquestes característiques mínimes exposades a l'apartat 5.1.12.

5.2. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa contractada serà directament responsable del correcte funcionament sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés. L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat. En el cas dels tancaments electrònics i sistemes de lectura dels contenidors, l'empresa a part de presentar el pla de manteniment, haurà de presentar el protocol i pla de canvi de bateries per quan sigui necessari.

Financat per
la Unió Europea
NextGenerationEUGOBIERNO
DE ESPAÑAPlan de Recuperación,
Transformación
y ResilienciaAgència de
Residus de
CatalunyaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En el cas que el sistema de tancament aportat per l'empresa precisi de contacte directe amb la persona usuària, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de neteja i desinfecció regular amb el punt de contacte. Aquest s'haurà d'efectuar de manera diària i en horari diürn.

En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.

En cas d'incidència per averia o incidència d'un contenidor o del seu tancament, l'empresa prestadora del manteniment haurà de realitzar el canvi abans de passades 12 hores des de la recepció de d'incidència. En el cas de no poder-se reparar, en aquesta àrea d'aportació s'haurà de substituir el contenidor de manera temporal en el mateix termini de 12 hores amb un tancament operatiu amb obertura de les mateixes targetes.

En el cas d'incidència per tapa que ha quedat oberta deixant inoperatiu el tancament, l'empresa encarregada del manteniment ha de solucionar aquesta incidència amb un màxim de trenta minuts en horari diürn i de seixanta minuts en horari nocturn.

L'empresa licitadora haurà d'establir el pla de manteniment dels tancaments i els lectors del sistema de contenidors tancats, establint el ritme de revisions periòdiques, les tasques i els ritmes de reparació en cas d'incidència en el cas que es vulguin reduir els establerts mínims en aquest plec.

Es valorarà que el manteniment sigui efectuat per una empresa especialitzada o per la mateixa empresa subministradora del sistemes de tancaments i de la tecnologia derivada.

L'empresa prestadora del manteniment o de solucionar les incidències haurà de tenir un parc mínim de contenidors preparats per a poder fer una substitució en cas d'incidències. Aquesta, haurà de tenir també una reserva de peces o mecanismes per solucionar incidències o substituir materials o tancaments en mal estat. La substitució ha de ser en un màxim de dues hores. Aquestes substitucions seran cobertes per el 5% d'elements de reposició que l'empresa de serveis ha de disposar en tot moment per a resoldre les substitucions.

Pel que fa als contenidors cremats i actes vandàlics produïts al municipi en els darrers contractes mai han implicat l'esgotament d'estocatge del 5% establert en aquests plecs. Així i tot l'empresa ha de preveure que en un moment donat potser és necessari l'ampliació d'aquest estocatge.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'intercanvi de bateries dels tancaments electrònics s'haurà de realitzar en un termini màxim d'una setmana, sense arribar a esgotar-se mai la bateria. En cas que un tancament es quedi inoperatiu per culpa d'esgotament de bateria, es considerarà una falta greu per part de l'empresa prestadora del servei.

5.2.1. GESTIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

Totes les dades generades en els sistemes de recollida de residus porta a porta i amb contenidors tancats amb identificador d'usuari son elements sensibles, els quals, l'Ajuntament en vol garantir la seva protecció i el seu tractament de forma correcta i respectant les normatives estatals i regionals en matèria de protecció de dades.

Totes les tecnologies i els elements de recaptació de dades i el seu tractament han de respectar la legislació europea (Reglament UE 2016/679, RGPD). A la vegada, cal posar de manifest la *LeyOrgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LeyOrgánica 3/2018, de 5 de diciembre, LOPDGDD)*, en l'àmbit estatal. A les administracions públiques i a les empreses contractades per aquestes, també aplica el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), regulat pel *Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo*. Tenir en compte la legislació present i que aquesta s'apliqui en tots els aspectes objectes del servei serà responsabilitat de l'empresa de serveis.

És condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals:

El contractista doncs, quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els objectius de la tecnologia implementada per a la gestió i el manteniment de la recollida de residus ha de garantir que les dades tractades garanteixen una traçabilitat i redueixen els riscos d'identificació dels interessants i de vulneració de la intimitat.

Abans de l'inici del tancament de contenidors, l'empresa tecnològica, juntament amb els tècnics de l'Ajuntament, realitzaran una Avaluació d'Impacte en la Protecció de Dades (el contingut d'aquesta avaluació d'impacte en la protecció de dades queda establert al RGPD - article 35.7) per poder valorar quin risc suposen per als



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

interessats. En els riscos resultants d'aquesta avaluació que resultin alt o molt alt, es valoraran la possibilitat d'introduir mesures preventives per minimitzar-se el risc.

L'Ajuntament designarà en funció de qui té accés a les dades, uns Encarregats o Subencarregats del Tractament d'aquestes dades. A la vegada, l'Ajuntament pot, durant el contracte, externalitzar-ne aquesta gestió o responsabilitat a un tercer especialitzat en aquesta matèria.

Es valorarà també que les empreses proposin tecnologies que permetin la pseudonimització de les dades i que permetin la seva encriptació.

Totes aquelles dades que no són imprescindibles per prestar el servei ni per assolir els objectius normatius de reciclatge, la base jurídica aplicable és el consentiment de l'interessat (dades complementàries).

En el moment de la implementació, s'informarà a les persones usuàries sobre la informació sobre protecció de dades, la qual haurà de contenir:

- Responsable del tractament de dades.
- Delegat/da de la protecció de dades.
- Finalitat del tractament.
- Legitimació del tractament.
- Cessió de dades.
- Drets.
- Termini de conservació de les dades.

Així doncs, aquest plec de prescripcions tècniques imposa en termes de protecció de dades les següents clàusules en matèria d'identificació dels usuaris, tractament i conservació de les dades:

- a) La identificació dels usuaris del servei de recollida es durà a terme mitjançant l'assignació d'un codi personal únic a cada usuari, que estarà pseudonimitzat i al qual s'haurà aplicat la funció hash per dificultar la reidentificació dels interessats.
- b) L'Ajuntament de Barberà del Vallès actuarà com a responsable de les dades personals tractades, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reglament General de Protecció de Dades personals (Reglament UE 2016/679).
- c) L'empresa adjudicatària actuarà, d'acord amb l'esmentat reglament, com a Encarregat del Tractament de Dades Personals per compte de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. A tal efecte haurà d'estar certificada amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- d) En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti alguna tasca que impliqui el tractament de dades, haurà d'incloure al contracte amb aquesta les clàusules



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

relatives a la protecció de dades personals per donar compliment al punt 3 i al que estableix l'ordenança reguladora municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

- e) El tractament, la gestió i conservació de les dades personals per part de l'empresa adjudicatària hauran de complir amb el que estableixen el Reglament UE 2016/679, i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (*LeyOrgánica 3/2018, de 5 de diciembre*).
- f) Les infraestructures de recollida, mesura, gestió i allotjament de dades personals utilitzades per l'empresa adjudicatària o per les empreses subcontractades per aquesta hauran de garantir la precisió, disponibilitat, accessibilitat, integritat, inalterabilitat i la confidencialitat de les dades tractades.
- g) La tecnologia proposada per a la recollida i tractament de dades haurà de permetre la pseudonimització de les dades recollides, l'accés a les mateixes per part dels interessats i l'exercici del dret de rectificació.
- h) Les dades personals recollides de les persones usuàries es conservaran només durant el període d'execució del contracte. Posteriorment, seran transferides a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i el contractista no en conservarà cap còpia.

L'Ajuntament es reserva el dret d'auditar en qualsevol moment del contracte l'estat en matèria de tractament i protecció de dades tant a l'empresa de serveis com en els seus proveïdors.

A la vegada, es valorarà que la tecnologia proposada per l'empresa contractista compleixi els següents requisits en matèria de seguretat i protecció de dades:

- Certificació de seguretat i privacitat de la informació (ISO/IEC 27001 o equivalent)
- Compliment del Nivell 1 del *CommonCriteria (CC) for Information Technology SecurityEvaluation*.
- Ubicació dels servidors d'emmagatzematge de dades personals dins de la Unió Europea.
- Certificació d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) o equivalent.

5.3. TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT. INFORMACIÓ O COMUNICACIÓ

Aquest punt és continuació de l'establert a l'apartat de tecnologia d'informació, comunicació i control per al sistema Porta a Porta i de contenidors tancats. S'hauran de complir les especificacions d'ambdós apartats.

Els licitadors proposaran els sistemes de telecomunicacions que considerin necessaris per resoldre qualsevol problema de comunicació entre el personal de les diverses unitats, i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable dels serveis.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Tots els elements referents a tecnologia que es reflecteixen en aquests plecs que no estiguin en ple funcionament sense incidències i a la seva totalitat en el moment que s'hagi de dur a terme la implementació del nou sistema de recollida amb contenidors tancats, es consideren no dutes, per tant despeses no efectuades a terme amb les conseqüències que això comporta.

De forma obligatòria tot el personal del contracte ha de poder comunicar-se per a l'àgil gestió de les incidències a l'espai públic, pel que es precis que disposin de mòbil 4G, amb geoposicionament i possibilitat de realització i enviament de fotografies.

L'adjudicatari ha de garantir el Geoposicionament per a tot el personal i parc mòbil del servei de recollida i neteja, incloent-hi els equips de lloguer i aquells que tot i prestar servei no revertiran a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a la finalització del contracte, pel que farà propostes en aquest sentit.

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals.

Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels sensors, dels GPS, dels enviaments de dades dels contenidors tancats, les seves alertes i el seu estat i les etiquetes RFID llegides tant amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth. Es valorarà positivament que el sistema permeti que tota aquesta informació sigui reproduïble des d'un dispositiu mòbil o tauleta connectada a internet. El sistema haurà de complir:

- Que la aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius como Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya) etc...
- Que permeti la planificació en la composició d'equips i el disseny gràfic de recorreguts, així com la validació del compliment del servei utilitzant criteris definits (nombre de contenidors recollits, compliment del horari, punts de control, etc.). Això haurà de comportar el coneixement del grau de compliment de tots els serveis (contenidors recollits, zones escombrades, rentats, manteniments ...) i contrastar-lo amb el planificat. En cas que es produeixin situacions indesitjades o de les que es vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base, ...) haurà de permetre generar alarmes via SMS i/o correu electrònic.
- Que permeti la identificació i localització del personal que està realitzant cadascun dels serveis.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Que permeti consultar a temps real la posició i ruta tant dels vehicles com del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xls o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix una càrrega de contenidor (mitjançant per exemple dispositius amb tecnologia RFID UHF, sensor ultrasònic de proximitat,...)
- Que permeti conèixer mitjançant sensors si els raspalls de les escombradores estan actius.
- Que permeti visualitzar sobre el mapa tot el parc de contenidors tancats, el seu estat des de l'última actualització, tota la informació de cada contenidor de l'última descàrrega de dades i les incidències i alarmes dels contenidors que tinguin alguna problemàtica.
- Que el mateix programa disposi del sistema d'alarmes i alertes dels contenidors tancats. A més, el sistema ha de mostrar l'estat de la incidència en concret. En aquest cas, aquest sistema d'alertes o alarmes amb l'estat de contenidor hauran també de generar-se mitjançant SMS o correu electrònic per poder solucionar-se dins el temps establert en cada tipologia d'incidència segons la seva gravetat.
- El sistema haurà de complir els requisits especificats de tecnologia d'informació, control i comunicació que s'ha establert a l'apartat del sistema Porta a Porta i a l'apartat del sistema dels contenidors tancats.

La ubicació dels equips embarcats serà en cabina o no en funció del servei per al qual es destini el medi material en qüestió i en el cas de residus del sistema de recollida de residus previst (porta a porta, càrrega lateral). El servei haurà de disposar GPS alternatius o mòbils de substitució per si algun dia falla el sistema fixe embarcat poder fer el seguiment del servei de la mateixa manera.

Es valorarà l'aportació de qualsevol informació complementària de l'execució del servei.

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració del contracte i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls o en .txt.

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques referent a la recollida en el sistema de contenidors tancats en qualsevol moment durant tota la duració del contracte i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com descarregar totes les dades referents a la recollida i les incidències, ja sigui en format .xls o en .txt.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

El sistema ha de permetre, gràcies a l'explotació de la informació, la millora de l'eficiència en la prestació dels serveis i la ràpida solució d'incidències amb la xarxa de contenidors tancats.

El sistema ha d'incloure la instal·lació de tots els elements necessaris per donar resposta a les especificacions indicades, però es vol remarcar especialment que inclourà els sensors que siguin necessaris principalment per a conèixer si s'ha procedit al buidatge dels contenidors de càrrega lateral, els ritmes d'obertura, les aportacions de cada ciutadà, l'estat de cada contenidor i de la seva bateria, la gestió de les incidències relacionades amb cada contenidor així com que s'ha produït la recollida dels cubells i bosses del porta a porta. També els necessaris per determinar el funcionament en quant a treball efectiu per part d'escombradores.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar al seu càrrec les modificacions del sistema que siguin necessàries per tal d'establir comunicació amb d'altres aplicacions i/o incorporar-hi noves especificacions que sorgeixin durant la prestació del servei contractat sempre amb l'objectiu de minimitzar al màxim les incidències i l'eficiència del servei.

6. MITJANS HUMANS

6.1. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

El concessionari haurà de subrogar, a partir de la data de formalització del contracte, el personal adscrit al servei actual de neteja viària i recollida de residus del Municipi.

L'annex 2.3 conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals.

En cas que per a la prestació del nou servei es requereixi personal de caire temporal per a qualsevol tasca inclosa en aquests plecs o bé per a l'execució de Plans especials, aquest personal addicional no tindrà la condició en cap cas de personal adscrit al servei.

6.2. RELACIONS PERSONALS

La concessionària tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- b) Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- c) Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc... que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- d) Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció, incloent els joves en situació d'atur.
- e) Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu municipi com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

6.3. TREBALL EN EQUIP

El licitador fomentarà el treball en equip a l'hora d'abordar les diferents tècniques, tasques i subserveis que és necessari portar a terme en la prestació dels serveis, en coordinació també entre la recollida de residus i la neteja viària.

Es considera que el servei de recollida de residus especialment pot veure's beneficiat d'aquesta forma de treball al poder rebre informacions des de diversos àmbits, i en particular des del de Neteja Viària, sobre situacions d'amenaça o risc que afectin a la consecució dels objectius marcats (en particular, contenidors desbordats o amb un grau d'ompliment excessiu que pot provocar desbordaments, avaries en els contenidors, etc...); però també pot beneficiar a altres serveis alertant d'aquestes mateixes situacions quan les detecti, per exemple, en el transcurs de l'execució dels treballs de buidat sobre contenidors d'una fracció, respecte d'altres fraccions (incloses deposicions incontrolades de restes de poda o voluminosos), etc.

6.4. FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària elaborarà en el termini de 3 mesos des de la recepció de l'acord d'adjudicació i portarà a terme un pla anual de formació i motivació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris de recollida i neteja:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

a) Programa de formació del personal:

- Prevenció de riscos laborals.
- Coneixement del model de gestió dels residus municipal existent a la ciutat.
- Relacions personals i tracte amb el públic.
- Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària.
- Prevenció de la legionel·losi.

b) Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.

c) Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

d) Perspectives de promoció interna del personal.

Anualment l'empresa contractista presentarà a l'Ajuntament la valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El Pla haurà de contemplar un pla de formació per tots els treballadors adaptat a cada categoria amb mitjana de 40 hores de formació per treballador durant l'any, la meitat de les quals no seran d'obligada substitució per l'empresa prestatària del servei. No obstant el cost de la formació impartida anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària de proves, honoraris professionals i altres. En cas que es consideri oportú per la realització d'una formació específica, aquestes es podran acumular d'un any cap a l'altre, amb l'obligatorietat d'haver-les realitzat en la seva totalitat abans de la finalització del contracte.

La formació també treballarà la transversalitat dels subserveis i la capacitat dels operaris per acometre diferents tasques. Un cop l'any presentarà la matriu de polivalències dels treballadors als serveis tècnics municipals.

La formació contemplarà el clar coneixement per part dels operaris dels objectius que han de ser perseguits en l'acompliment dels seus llocs de treball, tant individualment, com en conjunt en els treballs en equip.

La formació haurà de possibilitar, també i de forma prioritària, el major grau de coneixement, per part del personal que intervé en la prestació del servei, de la forma en que aquests són portats a terme globalment en el municipi i en particular perquè



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

puguin valorar l'abast de les incidències que en l'execució dels seus treballs trobin (Per exemple: grau d'ompliment de contenidors d'una fracció respecte de la data prevista per al pròxim buidat dels contenidors d'aquesta fracció, etc.)

6.5. INCENTIU

El licitador haurà de definir la forma d'incentivar al personal per a la consecució dels objectius establerts tant a nivell individual com en el treball en equip (escalafó, gratificacions, premis, etc.).

6.6. UNIFORMITAT

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els complements de seguretat que siguin necessaris.

6.7. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec del adjudicatari.

El període de vacances serà el corresponent als mesos de juliol i agost, havent-se de substituir durant aquests mesos el 100% del personal que es trobi de vacances.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini de com a màxim 24 hores.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

6.8. SEGURETAT, SALUT LABORAL I SALUT PÚBLICA

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i de salut pública i, en particular, en allò que es refereix a:

a) Previsió sanitària.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- b) Control de la legionel·la.
- c) Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en calçades.

D'igual manera, els treballadors de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o persones usuàries, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

El tècnic responsable del contracte, complimentarà un "full de procediment de coordinació d'activitats". Per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implantació del servei contractat i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

6.9. INCOMPLIMENTS

En cas de no complir els condicionants aquí previstos i en el cas de no realitzar les substitucions a les quals es fa referència, o bé no es compti amb el vistiplau dels serveis tècnics municipals en els supòsits previstos, s'aplicaran les penalitzacions previstes en els plecs de condicions que regeixen aquest contracte.

7. COORDINACIÓ DEL SERVEI CONTRACTAT I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

7.1. REPRESENTATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient per al control operacional del contracte.

La direcció dels serveis correspondrà a l'adjudicatari, el qual haurà de designar una persona competent, responsable i amb la dedicació suficient per realitzar, sota la supervisió municipal, l'organització tècnica dels treballs, els materials i les instal·lacions. Aquest representant tècnic (**cap de servei**) haurà de tenir capacitat de decisió en assumptes ordinaris, que no afectin a l'essència del contracte, amb independència de la seva transcendència econòmica. La seva dedicació haurà de ser, com a mínim, del 50%.

Les funcions d'aquesta persona seran entre d'altres: la direcció, innovació, comandament i interlocució amb l'Ajuntament. Haurà de ser capaç a la vegada de comunicar al personal i coordinar les actuacions immediates que siguin necessàries. El representant tècnic assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. El representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà periòdicament informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament de Barberà del Vallès cregui necessari seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de la mateixa.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'ofertar també un **encarregat del servei** i un **capatàs**, els quals no podran estar assignats a l'execució directa de serveis de neteja viària ni de recollida de residus. Aquestes dues figures hauran de tenir una dedicació del 100% de la seva jornada al servei de Barberà del Vallès i hauran de disposar de dos vehicles per poder accedir a qualsevol punt del municipi en qualsevol moment. L'encarregat serà l'interlocutor directe amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per a la gestió ordinària del servei, mentre que el capatàs tindrà funcions relacionades amb la gestió dels operaris i l'aplicació del pla de treball. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar quines tasques d'interlocució amb l'Ajuntament seran assignades al cap de servei i quines a l'encarregat.

Per últim, el servei també haurà de comptar amb un **auxiliar administratiu** a jornada completa, per tal de dur a terme les tasques necessaris per garantir el correcte funcionament del servei; com per exemple: facilitar la documentació requerida per l'Ajuntament, garantir la correlació entre el pla de treball i l'aplicació real a la via pública, etc.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'Ajuntament de Barberà del Vallès tindrà poder per revocar en qualsevol moment del contracte l'assignació de l'encarregat del servei que hagi realitzat l'adjudicatària, que estarà obligada a complir les obligacions laborals que corresponguin amb el treballador i a incorporar-ne un de nou al servei.

El representant tècnic, l'encarregat, i els capatassos de les diverses unitats hauran d'estar localitzables mitjançant telèfon mòbil de tecnologia 4G, amb connexió de dades per a una comunicació àgil i efectiva amb els responsables tècnics de l'Ajuntament i Policia Local si s'escau i per a la gestió d'incidències, i en particular l'encarregat les 24 hores del dia tots els dies de l'any (i en qualsevol cas se n'hauran de preveure les substitucions que calgui per complir amb aquesta premissa).

7.2. OFICINA TÈCNICA-ADMINISTRATIVA

A partir de les descripcions generals i particulars d'aquest plec, es desprèn la necessitat d'establir una oficina tècnica-administrativa de l'empresa adjudicatària al municipi de Barberà del Vallès per tal de permetre un treball conjunt i estret amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. Aquesta oficina tècnica-administrativa s'ubicarà a la base del servei (Plànol 03 i Plànol 04a). La base del servei és cedida en ús per l'Ajuntament de Barberà del Vallès (inclou oficina, vestidor, rentador de camions, pati a compartir amb d'altres serveis municipals, etc.).

L'oficina tècnica-administrativa estarà sota responsabilitat del representant tècnic i/o l'encarregat, els quals hauran d'assumir les funcions escaients que se'n deriven de la gestió d'aquest contracte, a més d'altres funcions que sorgiran en el desenvolupament lògic dels diferents serveis, per exemple:

- a) Gestió de la informació generada pel sistema de comunicació, seguiment i control del servei amb l'objectiu de poder efectuar propostes de millores en els sistemes de la recollida de residus i de la neteja viària amb l'objectiu de ser més eficients.
- b) Gestió de bases de dades.
- c) Preparació d'informes, anàlisi, focalització i documentació en relació al servei.
- d) Gestió de programes de manteniment de maquinària.
- e) Elaboració de plànols del servei i actualització d'inventaris.
- f) Preparació de plans de millora o qualsevol altre activitat que suposi una millora del servei.

7.3. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'adjudicatari estarà obligat a presentar diàriament, amb el contingut i en el format que defineixin els serveis tècnics municipals d'acord amb l'adjudicatari, un **comunicat de treball**, amb els serveis planificats per cada dia, així com els duts efectivament a terme (les diferències poden ser degudes a incidents, malalties, mal funcionament de la maquinària, ...), on s'especificaran les feines realitzades i els mitjans utilitzats, així com les incidències i altres operacions d'interès per l'Ajuntament que hagin pogut ocórrer.

Paral·lelament s'informarà dels serveis "no operatius" duts a terme com ara el manteniment i neteja de vehicles i instal·lacions, desinfecció, reparacions, etc.

L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir en l'esmentat comunicat de treballs variacions que consideri d'interès, inclòs solament de manera temporal o definitiva, en funció de la qualitat o les característiques del servei que s'està prestant.

L'empresa adjudicatària comunicarà immediatament a l'Ajuntament i/o a qui aquest designi, les incidències que es produeixin al llarg de cada torn. Totes aquestes comunicacions es realitzaran en format telemàtic, generant registre fefaent de les mateixes.

També lliurarà els certificats i albarans corresponents a cada fracció de residus recollits en el mes anterior, junt amb els justificants dels albarans d'entrada a la planta del gestor que correspongui si així ho sol·liciten els serveis tècnics de l'Ajuntament.

La labor inspectora dels serveis tècnics municipals no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei, tant si es presta directament com a través d'una empresa contractada per tal de prestar aquest servei. L'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició tota la informació i/o documentació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec. A tal efecte, s'hauran de mantenir quants registres sol·licitin els serveis tècnics municipals.

Adicionalment de les inspeccions realitzades directament o indirecta per l'Ajuntament, el servei d'inspecció de l'empresa adjudicatària també haurà de realitzar les actuacions que siguin necessàries per al seguiment i control de la correcta prestació del servei ofertat, així com per al seguiment de les queixes ciutadanes, etc.

L'empresa lliurarà a l'Ajuntament la informació en el suport informàtic adient que permeti conèixer el nivell de prestació dels diferents serveis ordinaris ofertats i extraordinaris sol·licitats. A més, lliurarà amb la freqüència que es defineixi els indicadors de prestació del servei, junt amb totes les dades que han permès el càlcul dels mateixos.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de presentar informes de seguiment del contracte de recollida de residus i neteja viària amb freqüència trimestral i anual. El contingut dels informes serà acordat amb els serveis tècnics municipals. L'informe anual haurà d'incorporar de forma resumida la informació continguda en els informes trimestrals, amb un anàlisi de l'evolució, tendències, etc i en comparació amb l'exercici anterior. Així mateix, presentarà els indicadors, analitzarà els punts forts i les febleses del servei i en farà propostes de millora. Els informes trimestrals hauran d'incorporar en aquelles variables que sigui factible, un comparatiu amb els valors observats en el trimestre anterior i en trimestres equivalents d'anys anteriors.

L'estructura dels informes que ens ocupen han de contemplar com a mínim:

- Anàlisi diferenciat del servei de recollida i neteja viària.
- Anàlisi dels següents apartats:
 - Organització del servei.
 - Medis humans.
 - Medis materials.
 - Disponibilitat de medis.
 - Execució i resultats del servei.
 - Conclusions i propostes de millora.
- La informació base es presentarà de forma gràfica o de taula sintètica, sense excloure les possibles observacions i/o conclusions que acompanyin a aquesta i que expliquin canvis de tendències, etc.
- La informació de detall presentada (desglossament d'incidències, serveis extres, etc.) essent d'interès en el contingut de l'informe, passarà a formar part dels annexos del mateix.

Per últim, cal destacar que l'empresa adjudicatària restarà obligada a sol·licitar la llicència ambiental corresponent per poder executar tots els serveis contemplats en correcte compliment de la legislació vigent.

8. ACCIONS DE COMUNICACIÓ

8.1. IMATGE CORPORATIVA

L'Ajuntament definirà la imatge corporativa que aplicarà l'empresa contractista, al seu càrrec, en el conjunt dels elements adscrits al contracte. La imatge corporativa del



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

servei s'aplicarà en el mateix termini que la posada en marxa de la maquinària i els vehicles del contracte.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària, a proposta dels serveis tècnics municipals, contractarà el disseny de la imatge corporativa del servei de recollida de residus i neteja viària de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Aquest servei de disseny anirà a càrrec de la partida prevista per a campanyes i auditories.

La generació de les imatges vectorials i adaptacions concretes de la imatge del servei per a l'aplicació del disseny en els vehicles i mitjans materials, així com la mateixa aplicació, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.2. WEB DEL SERVEI I TELÈFON DE COMUNICACIÓ

L'adjudicatari haurà de tenir a disposició del servei un telèfon per atendre trucades relatives a peticions de la ciutadania, altres queixes o comunicacions que vulguin adreçar en relació a aquests serveis. El telèfon haurà de ser gratuït per a la ciutadania.

A banda, també haurà d'assumir la despesa d'una web del servei, que serà operada per part de l'empresa adjudicatària sota la supervisió dels serveis tècnics de l'Ajuntament per tal de poder traslladar a la ciutadania informació relativa als serveis objecte d'aquest contracte.

Actualment ja es disposa de l'adreça electrònica *fembarbera.cat* tanmateix la pàgina web ha d'actualitzar el disseny i els continguts en base al nou servei.

Tots els costos relacionats amb la web del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclòs el disseny de la mateixa.

8.3. CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

Els canvis normatius i d'hàbits de la societat, la implantació de noves tecnologies i les noves formes de fer les recollides selectives, obliguen a uns canvis permanents per mantenir l'eficàcia dels sistemes de recollida de residus i neteja viària.

La participació activa de la ciutadania i dels agents econòmics i comerços en la millora de la qualitat de la neteja i la recollida selectiva, és un element indispensable al llarg dels propers anys. En aquest sentit, la complicitat de la ciutadania i comerciants només es pot aconseguir en base a una bona, permanent i fluida, comunicació.

Les campanyes de comunicació es materialitzaran en els dos nivells d'acció que es mostren a continuació, i hauran de comptar amb una partida fixe anual de 30.000€més



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

l'import extra que pugui sorgir de les millores automàtiques. Aquesta quantia està contemplada al pressupost del servei i, per tant, seran aportats per l'empresa adjudicatària.

8.3.1. CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ INSTITUCIONAL

L'objectiu d'aquestes campanyes institucionals de conscienciació i sensibilització és crear entre la població un clima favorable cap a les noves directrius de gestió mediambiental, informant de les raons, conseqüències i necessitats associades de col·laboració ciutadana.

Tant des de setmanes abans de la implantació efectiva del nou contracte, com al llarg de la totalitat de la seva durada, aquestes accions de comunicació hauran d'orientar i involucrar a tota la població en les noves directrius de gestió mediambiental.

Es tracta d'una conscienciació d'àmbit general, no específica d'una o altra zona, ni tampoc molt concretament d'un o altre dels sistemes de recollida. La seva concepció i el seu desenvolupament es portaran a terme conjuntament per l'Ajuntament i l'empresa contractista del servei. Les accions de comunicació estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

Igualment, caldrà contemplar accions de comunicació de manteniment i recordatori d'altres accions fetes anteriorment.

8.3.2. CAMPANYES ESPECÍFIQUES

Es tracta de campanyes de comunicació directa que s'han de desenvolupar, bàsicament, de forma prèvia, i al llarg dels primers mesos de la implantació de nous serveis a tot el municipi o bé en zones concretes. Estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

El desenvolupament per part de l'adjudicatari, en coordinació amb l'Ajuntament, inclourà particularment tasques de comunicació a l'Ajuntament dels casos de manca de col·laboració ciutadana més crítics no solucionats, i susceptibles de mesures administratives o d'intervencions específiques per resoldre els incompliments, dificultats i/o deficiències importants.

Igual que en el cas de les campanyes de conscienciació i sensibilització institucional, periòdicament s'haurà de preveure el desenvolupament d'accions de manteniment i recordatori d'altres accions fetes anteriorment.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Aquestes accions, però, poden ser focalitzades sobre àmbits o col·lectius concrets, a partir del seguiment dels resultats obtinguts de les diferents recollides selectives, i com a instrument de control i correcció del comportament d'aquests col·lectius.

9. GESTIÓ DE LA QUALITAT

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En aquest marc general que planteja el plec de condicions en la seva globalitat, queda per definir en aquest capítol aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que l'Ajuntament ha contractat.

S'ha de diferenciar clarament el que és el compliment de les prestacions i serveis pactats, que anomenem Control de l'Execució del servei, del que és la Qualitat pròpia del servei prestat.

Es pretén aconseguir uns serveis de neteja i recollida eficaços, en el sentit que tot i que el compliment dels serveis oferts pel contractista és un requisit indispensable, no implica l'acompliment dels nivells de qualitat requerits i per això s'ha de controlar.

L'adjudicatari estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament que té les facultats de control i seguiment d'aquests serveis i/o d'una entitat externa d'inspecció, que vindrà a oferir suport a l'Ajuntament en aquesta tasca. Així, en tot el que fa referència a la tasca d'inspecció i control de l'Ajuntament s'haurà d'entendre que també es refereix a la entitat externa d'inspecció.

Aquí s'especifica la proposta de gestió de la qualitat dels serveis tècnics municipals, que podrà ser modificada amb la única condició del preavis a l'empresa adjudicatària abans de la seva aplicació pràctica. L'adjudicatària s'hi haurà d'adaptar i en cas que suposi alguna despesa, ho farà al seu càrrec.

El servei d'inspecció es realitzarà al llarg de tot l'any, en tota la duració del contracte o possibles ampliacions, directament per l'ajuntament, mitjançant els serveis tècnics municipals i/o amb el suport d'una empresa externa designada per l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

La inspecció i control comprovarà el compliment del sistema d'autocontrol de qualitat que proposarà el contractista, tant en la seva oferta com en el document finalment acceptat per l'Ajuntament.

Als efectes de les inspeccions són serveis individuals cadascun dels subserveis que conformen la neteja viària (ex. escombrada manual, escombrada mixta, neteja aigua a pressió, aiguabatre, neteja i manteniment de maquinària...) i la recollida de residus (recollida de cadascuna de les fraccions com a servei individual, recollida porta a porta domiciliari i comercial per a cadascuna de les fraccions, neteja de contenidors, manteniment de contenidors, servei de repàs, etc.).

9.1. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'objectiu del control d'execució del servei és validar que el servei contractat es troba efectivament a l'espai públic i si, a més, presta els treballs encomanats d'acord amb els requeriments bàsics del contracte (naturalesa de l'equip de treball, estat funcional i imatge de l'equip, compliment de l'horari i dels itineraris establerts, compliment de les normes de comportament i d'execució del tractaments, etc.). També és necessari conèixer els possibles desviaments.

L'execució del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent al (dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, eines de treball, servei, estat de neteja i imatge, etc.).

L'Ajuntament fa una proposta de metodologia concreta d'observació i extrapolació, no obstant això, aquesta podrà ser modificada amb la única condició de posar-ho en coneixement de l'empresa adjudicatària abans de la seva aplicació pràctica.

El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en forma de possibles deduccions a descomptar sobre la factura mensual dels serveis, tal com regula l'apartat corresponent. En qualsevol cas, aquest sistema de deduccions no és incompatible amb l'aplicació de sancions per incompliment en la prestació dels serveis.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida i neteja es basaran en un sistema de control per GPS, o bé presencials in situ. Tot això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació ni és exclouent en quant als resultats obtinguts per altres mètodes.

El model de control de l'execució correcte del servei es basa en diversos tipus de control directe sobre el servei, entre d'altres:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- a) El control de presència.
- b) El control de les normes d'execució del servei.
- c) El registre de desviaments del servei sobre el programa de serveis.
- d) L'auditoria anual econòmica entre serveis prestats i serveis contractats.
- e) El control sobre les tasques de neteja exterior i interior dels contenidors.
- f) El control sobre les accions de manteniment i reposició de contenidors.
- g) El control sobre el manteniment dels medis materials adscrits al servei.
- h) La transmissió de la informació demanada al llarg del present plec.

Els incompliments estaran sotmesos a deduccions desenvolupades en aquest apartat, així com a les penalitzacions previstes en el plec.

9.1.1. CONTROL DE PRESENCIA

El control de presència consisteix en revisar que el servei inspeccionat es troba efectivament a l'espai públic en el sector o zona programada de treball segons el programa de treball fixat a l'oferta del contractista o bé, si han existit modificacions posteriors, l'últim programa de treball aprovat.

Per a serveis mixtes o compostats, també es revisa que el servei estigui format per tots els elements mecànics i humans que el conformen, i en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

El control de presència també haurà de recollir inicis i/o finalitzacions del servei fora dels horaris previstos (especialment els que impliquin un retard en l'inici de la prestació del servei o una finalització avançada).

Els resultats del control de presència són:

- a) Presència positiva o presència negativa. En funció de si el servei es troba o no en la zona inspeccionada.
- b) Composició correcte o composició incorrecte. En funció de si el servei està compostat per tots els elements mecànics i mitjans humans que el componen.

Aquest control de presència es podrà efectuar o bé mitjançant els mecanismes de geoposicionament, o bé mitjançant l'equip d'inspecció.

Es considerarà presència negativa tant la no presència d'aquest equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

9.1.2. CONTROL DE LES NORMES DEL SERVEI

El control de les normes té per objectiu validar que el servei a més de ser-hi present es troba treballant d'acord amb uns mínims requisits relatius a l'execució del servei i que bàsicament són condicions tant d'imatge, vestuari i actitud dels serveis i del personal, segons la següent taula:

Taula 28. Incompliment de les normes: recollida de residus			
	NS	D	I
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades.		X	
Retard o avançament injustificat en l'inici del servei superior a 30'.	X		
Retard o avançament injustificat en l'inici del servei superior a 60'.		X	
Retard o avançament injustificat en l'inici del servei superior a 90'.			X
Parada temporal sense causa justificada entre 5' i 10'.	X		
Parada temporal sense causa justificada entre 10' i 20'.		X	
Parada temporal sense causa justificada de més de 20'.			X
Estat funcional i/o imatge dels equips defectuós.		X	
No portar l'uniforme net i polit.	X		
No realitzar treballs programats o encomanats.		X	
No recollir els residus abandonats a les àrees d'aportació.		X	
Deixar contenidors de la ruta sense recollir (<3).	X		
Deixar contenidors de la ruta sense recollir (3-5).		X	
Deixar contenidors de la ruta sense recollir (>5).			X
Deixar papereres de la ruta sense recollir (<3).	X		
Deixar papereres de la ruta sense recollir (3-5).		X	
Deixar papereres de la ruta sense recollir (>5).			X
Manca d'un contenidor en la seva ubicació establerta.		X	
Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres.		X	
Impulsar residus sota els vehicles estacionals o els embornals.			X
No netejar els contenidors en les freqüències previstes.			X
Pèrdua de lixiviats i líquids procedents del procés de compressió.			X
Actituds no respectuoses envers a la ciutadania.			X
En el porta a porta, recollir aportacions amb materials impropis.			X
En el porta a porta, no etiquetar les bosses no recollides.		X	
En el porta a porta, no especificar el motiu de la no recollida.			X
En el porta a porta, no anotar les incidències en el sistema.			X
En el porta a porta, no efectuar les lectures dels TAG RFID.			X

Taula 29. Incompliment de les normes: neteja viària			
	NS	D	I
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades.		X	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Incompliment general de les normes que regulen el servei.		X	
Retard o avançament injustificat en l'inici del servei superior a 15'.	X		
Retard o avançament injustificat en l'inici del servei superior a 20'.		X	
Retard o avançament injustificat en l'inici del servei superior a 30'.			X
Parada temporal sense causa justificada entre 5' i 10'.	X		
Parada temporal sense causa justificada entre 10' i 20'.		X	
Parada temporal sense causa justificada de més de 20'.			X
Estat funcional i/o imatge dels equips defectuós.		X	
No portar l'uniforme net i polit.	X		
No realitzar treballs programats o encomanats.		X	
No recollir una pila de residus.		X	
No netejar una àrea d'aportació de residus.			X
No recollir els excrements dels animals.			X
No re introduir residus abandonats en àrees en el seu contenidor.		X	
No netejar les papereres i entorn en les freqüències previstes.			X
Càrrega de vehicles que utilitzen aigua en punts no autoritzats.			X
Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres.		X	
Impulsar residus sota els vehicles estacionals o els embornals.			X
Actituds no respectuoses envers a la ciutadania.			X

Taula 30. Incompliment de les normes: mitjans materials			
	NS	D	I
Temps de substitució d'un vehicle o màquina avariats (24-48h).	X		
Temps de substitució d'un vehicle o màquina avariats (49-72h).		X	
Temps de substitució d'un vehicle o màquina avariats (>72h).			X
Temps de reparació d'un vehicle o màquina avariats (24-48h).	X		
Temps de reparació d'un vehicle o màquina avariats (49-72h).		X	
Temps de reparació d'un vehicle o màquina avariats (>72h).			X
Utilització d'equips no autoritzats.			X
Utilització d'equips adscrits a altres serveis sense autorització.			X
Inactivació o no arranament d'equips tecnològics pel seguiment.			X

NS = No satisfactori.

D = Deficient.

I = Inacceptable.

Es considerarà com a "no arranament" dels equips tecnològics destinats al seguiment i control del servei qualsevol cas on l'arranjament no sigui immediat, considerant aquest fet per sota de les 48 hores de termini màxim.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

9.1.3. EL REGISTRE DE DESVIAMENTS DEL SERVEI

El contractista portarà un registre de tots els serveis desviats de la seva programació habitual, i dels motius del desviament. Cada desviament de ruta es considerarà com una incidència.

S'analitzaran tots els desviaments de ruta per determinar modificacions en el servei.

9.1.4. MANTENIMENT DE MEDIS MATERIALS

Igual que en l'apartat anterior, l'adequat manteniment de tots els medis materials adscrits al servei o que estiguin efectuant o donant servei a Barberà del Vallès és molt important per a una correcta prestació del servei de recollida de residus i neteja viària.

9.2. CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

El model de control de la qualitat estableix tot un seguit d'indicadors sobre diversos elements dels serveis que l'Ajuntament considera que s'han de mantenir dintre d'uns límits, per tal de donar una imatge correcta del servei i perquè aquest es mantingui dins d'uns marges d'efectivitat.

Els objectius seran els següents:

- La mesura del grau de neteja de la ciutat, per zones de neteja, per barris i serveis i determinar l'evolució anual d'aquest indicador.
- La imatge, la neteja i l'estat de conservació de la xarxa de contenidors de recollida de residus.
- El grau d'ompliment dels contenidors i els ajustos necessaris de contenerització de les diverses fraccions de residus allà on hi hagi àrees de vorera.
- Valorar la imatge, neteja i estat de puntura i conservació dels equips de recollida de residus i neteja viària adscrits al servei.
- Altres objectius de disseny dels serveis.

L'Ajuntament fa una proposta de metodologia concreta d'observació i extrapolació, no obstant això, aquesta podrà ser modificada amb la única condició de posar-ho en coneixement de l'empresa adjudicatària abans de la seva aplicació pràctica.

Per als diferents tractaments de neteja objecte del contracte, s'avaluarà la presència de diferents tipus d'embrutiment sobre l'àmbit d'actuació del tractament, en concret, de



100 metres lineals de carrer respecte dels 500 metres lineals acabats de netejar un cop s'hagi localitzat l'equip.

En el cas dels serveis de recollida de residus, a l'hora d'avaluar la qualitat de la prestació d'un servei, les variables d'inspecció fan referència al buidat o a la neteja, manteniment, etc. dels contenidors que corresponen al servei, a la reubicació dels elements de contenció i, en cas que correspongui, a l'estat de l'entorn dels contenidors un cop finalitzat el servei, entre d'altres aspectes. Aquestes consideracions seran les que permetran avaluar l'eficàcia de l'execució en base a les característiques pròpies de cada tipus específic de recollida. Les diferents variables d'inspecció per a cada tipus de recollida s'hauran d'avaluar respecte de 15 contenidors presents en el tram de ruta de l'equip a inspeccionar i situats immediatament abans de la localització de l'equip.

En el cas de la recollida que es realitza sense contenidors, l'avaluació de les variables d'inspecció es realitzaria sobre el tram de 500 metres acabats de recollir un cop s'hagi localitzat l'equip.

Els incompliments estaran sotmesos a deduccions desenvolupades en aquest apartat, així com a les penalitzacions previstes al plec.

9.2.1. MESURA DE L'ESTAT DE NETEJA DELS ESPAIS PÚBLICS

Dins de l'àmbit objectiu s'efectuarà un comptatge dels diferents residus i/o la presència d'altres elements (herbes, fulla, taques,...) que es troben a l'espai públic i es valorarà el grau de neteja. Per a cada tipus de residu, en funció de la seva quantitat restarà el percentatge corresponent, arribant a un màxim del 100%. La puntuació màxima per a cada via serà de 10 punts, segons la taula de descompte de punts que es presenta a continuació:

Taula 31. Ponderació perresidus per terra	
Inorgànics petits (inclòs burilles)	10%
No	
De 1 a 5	50%
De 6 a 10	100%
De 11 a 20	150%
Més de 20	200%
Inorgànics grans	15%
De 0 a 2	50%
De 3 a 5	100%
Més de 5	150%
Orgànics	15%
De 0 a 2	50%



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

De 3 a 5	100%
Més de 5	150%

Taula 32. Ponderació per presència d'excrements d'animals	
Excrement sec	7,5%
De 1 a 2	75%
De 3 a 4	100%
Més de 4	125%
Excrement tou	7,5%
De 1 a 2	100%
De 3 a 4	150%
Més de 4	200%

Taula 33. Ponderació per presència d'herbes a la via pública	
Presència d'herbes	10%
Matolls a escocells	150%
Herbes en poca quantitat (<5 unitats)	50%
Herbes en molta quantitat (>5 unitats)	100%

Taula 34. Ponderació per presència de fulles	
Presència de fulles	15%
Poca fulla	50%
Molta fulla	100%

Taula 35. Ponderació per estat de les àrees d'aportació	
Estat de les àrees d'aportació	15%
Residus inorgànics	10%
Residus orgànics	15%
Restes de bosses	15%
Residus dins de bosses	15%
Voluminosos	20%
Vidres trencats	15%

Taula 36. Ponderació per taques en les voreres	
Taques en les voreres	5%
Al voltant dels contenidors	30%
Taques grans de més de 20 centímetres de diàmetre	30%
Taques d'orins d'animal	100%
Xiclets	115%



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Acumulacions d'excrement d'ocell	10%
----------------------------------	-----

Per tant, si en una inspecció en el tram establert es troben més de 20 residus Inorgànics petits i res més, la puntuació serà de $200\% \times 10\% = 20\% \Rightarrow$ Puntuació $100\% - 20\% = 80\%$ dels Punts. És a dir, 8 punts.

Segons la casuística de cada valoració pot comportar, sobretot per l'impacte sobre la neteja de l'estat dels voltants dels contenidors i la neteja de taques i orins, percentatges per sobre de la valoració base prevista.

Per cadascun dels àmbits inspeccionats s'efectua una valoració, obtenint-se una valoració entre el 0 i el 100% per les inspeccions efectuades per cada tipus de carrer. La valoració final de la inspecció d'un tipus de carrer serà el promig de cada un dels àmbits compensat amb el número de passes del vial previst.

9.2.2. IMATGE, ESTAT DE CONSERVACIÓ I NETEJA DE LA XARXA DE CONTENIDORS

El procés de valoració previst de forma inicial és el que s'exposa a continuació:

9.2.2.1. IMATGE I ESTAT DE CONSERVACIÓ

S'inspeccionarà la totalitat de la xarxa de contenidors instal·lats en l'espai públic, amb l'objectiu de determinar que la xarxa s'adeqüi a cada tipologia de contenidor prevista en el contracte i que estigui efectivament instal·lat.

Es valorarà la imatge i l'estat de conservació de la xarxa de contenidors, establint uns percentatges màxims admesos de deficiències per al global de contenidors:

a) Xarxa amb deficiències lleus

Es defineix com a deficiència lleu aquella que pot ser corregida ràpidament, com són tapes que tanquen malament, pedals destensats no trencats, cables de pedal trencat, rodes tortes, abonyegades petites, elements d'imatge malmesos, frens dels contenidors trencats o no posats, tapes cremades, elements de reducció de boca per a determinats residus eliminats, etc., que no impedeix el correcte ús del contenidor per part del ciutadà, però que el dificulta, desfavoreix garantir la qualitat del residu recollit i/o dona mala imatge.

b) Xarxa amb deficiències greus

Financiat per
la Unió Europea
NextGenerationEUGOBIERNO
DE ESPAÑAPlan de Recuperación,
Transformación
y ResilienciaAgència de
Residus de
CatalunyaNext Generation
CatalunyaGeneralitat
de Catalunya

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Per altra banda, es defineix com a deficiència greu aquella que afecta a la imatge i operativa pròpia del contenidor, com són abonyegades grans, cremades grans en el contenidor amb deformació palesa, tapes trencades, cossos de contenidor trencats, rodes trencades, pivots trencats, no funcionament de pedals obretapes o sistemes d'obertura per minusvàlids i/o nens, etc. que dificulta molt l'acció d'ús del contenidor per part del ciutadà i/o dona una mala imatge del servei envers al ciutadà. La manca d'un contenidor en una àrea d'aportació també es considera una deficiència greu, ja que n'impedeix el seu ús per part del ciutadà.

Per poder determinar la manca d'un contenidor, l'empresa adjudicatària haurà de tenir actualitzat convenientment el registre de contenidors a l'aplicatiu informàtic, amb un plànol detallat i actualitzat automàticament amb la ubicació de cada contenidor.

Els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament per cada tipologia de contenidor són les següents:

- Xarxa amb deficiències lleus

- Inferior al 3% = Resultat satisfactori.
- De 3% a 5% = Resultat No satisfactori.
- De 6% a 10% = Resultat Deficient.
- Més d'un 10% = Resultat Inacceptable.

- Xarxa amb deficiències greus.

- Inferior al 1.5% = Resultat Satisfactori
- De 1.5% a 3 % = Resultat No satisfactori
- Més d'un 3 % = Resultat Inacceptable.

Cal tenir en compte també en aquestes inspeccions un factor d'envelliment de la xarxa de contenidors, i per tant els percentatges màxims admesos es revisaran d'acord amb la següent fórmula:

- Per deficiències lleus:

- $\% \text{ Any en curs} = \% \text{ Inicial} + 1.5\% * (\text{número d'anys transcorreguts des de l'inici del contracte} - 1)$

- Per deficiències greus:

- $\% \text{ Any en curs} = \% \text{ Inicial} + 0.75\% * (\text{número d'anys transcorreguts des de l'inici del contracte} - 1)$



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

9.2.2.2. NETEJA DE LA XARXA DE CONTENIDORS

En quant a la neteja dels contenidors s'inspeccionarà la totalitat de la xarxa de contenidors instal·lats en l'espai públic, amb l'objectiu de determinar l'estat de neteja interior, quan sigui el cas, i exterior dels contenidors.

Es valorarà l'estat de neteja de la xarxa de contenidors, establint uns percentatges màxims admesos de deficiències per al global de contenidors:

a) Xarxa amb deficiències lleus

Es defineix com a deficiència lleu aquella que és el resultat d'observar incrustacions de residus i lixiviats a les boques de descàrrega en petites quantitats, brutícia pols i greix provinent dels equips de recollida acumulat, presència de pintades en petita quantitat, etc. En general, el contenidor encara manté una imatge coherent i bona.

b) Xarxa amb deficiències greus

Es defineix com a deficiència greu de neteja aquella que és el resultat d'observar incrustacions de residus i lixiviats a les boques de càrrega/descàrrega al llarg de tota la extensió de la boca de càrrega, l'aparició de restes enganxifoses en la part exterior del contenidor, la presència de zones amb restes de pintura o esquitxades de residus líquids ja solidificats en el contenidor, brutícia pols i greix provinent dels equips de recollida ja solidificada i molt enganxada, la brutícia i restes de residus resultants d'un mal procés de buidat, etc. En general, el contenidor manté una imatge dolenta.

Els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament per cada tipologia de contenidor són les següents:

- Xarxa amb deficiències lleus
 - Inferior al 3% = Resultat satisfactori.
 - De 3% a 5% = Resultat No satisfactori.
 - De 6% a 10% = Resultat Deficient.
 - Més d'un 10% = Resultat Inacceptable.
- Xarxa amb deficiències greus.
 - Inferior al 3% = Resultat Satisfactori.
 - De 3% a 6% = Resultat No satisfactori.
 - Més d'un 6% = Resultat Inacceptable.

9.2.3. GRAU D'OMPLIMENT DELS CONTENIDORS

En quant al grau d'ompliment dels contenidors, s'inspeccionarà la totalitat de la xarxa de contenidors instal·lats en l'espai públic, discernint per cadascuna de les fraccions



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

existents, per tal determinar si calen ajustos en la contenerització de residus allà on hi hagi àrees de vorera i en quines fraccions són necessaris aquests ajustos.

Els percentatges màxims admesos per cada fracció de residus de contenidors amb desbordament per manca de capacitat són les següents:

- Inferior al 5%= Resultat satisfactori.
- De 5% a 10% = Resultat No satisfactori.
- De 11% a 15% = Resultat Deficient.
- Més d'un 15% = Resultat Inacceptable.

9.2.4. REVISIÓ DE LES CONDICIONS DE CONSERVACIÓ I IMATGE DELS MITJANS MATERIALS

La inspecció tindrà per objecte la revisió i valoració de:

- La imatge, neteja i estat de pintura i conservació de la maquinària i equips adscrits als serveis de neteja viària.
- La imatge, neteja i estat de pintura i conservació de la maquinària i equips adscrits al servei de recollida de residus.

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei.

A continuació s'adjunta un llistat de deficiències lleus i greus:

- Control d'estanqueïtat dels vehicles recol·lectors: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats durant el procés de recollida. Deficiència greu.
- Control d'estanqueïtat de les màquines escombradores: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats, i/o del material recollit, durant el procés d'escombrada. Deficiència greu.
- Estat de pintura i imatge: rascades, rovell i desconxats, afectacions a la imatge corporativa de l'equip, etc. Deficiència lleu o greu en funció de la extensió del desperfecte.
- Funcionament d'elements mecànics de forma correcta: elevadors, raspalls, premsa, sistema d'aspiració, etc. Deficiència greu.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Sorolls excessius dels mecanismes: soroll del sistema hidràulic, soroll provinent del sistema d'aspiració de residus i/o impulsió d'aigua a pressió, soroll dels elevadors i premses de recol·lectors, etc. Deficiència lleu o greu en funció de la intensitat detectada.
- Brutícia exterior dels equips. Deficiència lleu.

L'Ajuntament atorgarà un termini no superior a 10 dies (deficiències lleus) i 20 dies (deficiències greus) per a que siguin corregides. En el cas que no es corregeixin, els tècnics municipals valoraran si cal aplicar o no les penalitzacions previstes al plec del servei de recollida de residus i neteja viària, en funció de la tipologia o gravetat de les deficiències identificades.

9.3. AUTOCONTROL DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de presentar i acreditar els sistemes de control de qualitat que utilitzaran en el seguiment dels serveis prestats, que hauran de complir, com a mínim, la metodologia de control que aplicaran els serveis municipals.

L'empresa adjudicatària es compromet a passar una programació de les inspeccions internes a realitzar durant l'any i actualitzar la planificació mensualment, que es lliurarà als serveis tècnics municipals cada mes 10 dies abans de la finalització del mes anterior. També presentarà informe detallat, amb caràcter mensual, de control de qualitat del servei, particularitzat per a tots i cadascun dels serveis implicats en el contracte.

A més es comprometrà a la presentació periòdica dels resultats davant el responsable d'aquest Ajuntament i la presentació de les mesures de correcció amb temps de resposta en cada cas.

El sistema definitiu de control de qualitat a aplicar caldrà que sigui autoritzat per l'Ajuntament, i estarà en funcionament com a molt tard abans dels tres mesos des de l'inici del contracte.

Aquest sistema s'haurà de fonamentar en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. Els conceptes mínims a tenir en compte són els següents:

- Planificació dels serveis (indicant freqüències)
- Mitjans humans dedicats a cada servei
- Mitjans materials dedicats a cada servei
- Compliments de les normes de prestació
- Control de la presència dels equips.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Qualitat dels serveis prestatats

El sistema d'autocontrol de qualitat ha de donar les eines a la pròpia empresa adjudicatària per tal d'avaluar si els serveis es presten satisfactòriament i, en tot cas, ha de permetre valorar les incidències amb el mateix escalat que la metodologia de control que aplicaran els serveis municipals.

9.4. AUDITORIES EXTERNES DEL SERVEI

En primera instància, a la recepció dels vehicles i maquinària es realitzarà una comprovació per tal de constatar que els medis materials coincideixen amb els oferts per l'empresa i compleixen totes les prescripcions requerides.

L'Ajuntament seleccionarà, si s'escau, l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa contractista l'encarregada del pagament del cost d'aquest servei, el qual no podrà superar els 3.000 € (tres mil euros).

D'altra banda, el pressupost inclou una partida anual de 4.800€ (quatre mil vuit-cents euros) destinada a la realització d'auditories del servei, l'objecte de les quals serà definit pels serveis tècnics municipals. Cal destacar que aquest import és acumulable. Per tant, si l'Ajuntament considera que a la finalització de l'any no hi ha cap aspecte del servei a auditar, aquest import s'acumularà al de l'any següent o bé es podrà destinar a campanyes de sensibilització a les persones usuàries del servei.

Per últim, cal tindre en compte que l'import destinat a l'auditoria inicial per comprovar la correcta correlació entre els vehicles i la maquinària ofertada i la finalment aportada s'haurà de restar de l'import destinat a auditories externes corresponent al primer any. És a dir, si l'auditoria inicial dels vehicles i la maquinària acaba tenint un cost de 2.200€ (dos mil dos-cents euros), l'import disponible per auditories externes del servei del primer any serà de 2.600€ (dos mil sis-cents euros).

Sis mesos abans del final del contracte, es farà una revisió de la maquinària que encara no ha arribat al final de la seva vida útil per part d'una entitat externa i independent per tal d'obtenir el seu valor real, un cop utilitzat durant els anys de contracte. L'empresa adjudicatària assumirà el cost d'aquesta auditoria a càrrec de la partida prevista per auditories.

9.5. RETRIBUCIÓ VARIABLE EN FUNCIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Els controls de l'execució del servei i l'avaluació de la qualitat dels serveis definits en aquest capítol tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions del plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

El sistema d'abonament dels serveis prestats preveu la reserva d'un import corresponent a retribució variable segons criteris de qualitat.

Es podran aplicar descomptes en la totalitat de la retribució variable a abonar a l'adjudicatària que d'ara en davant s'anomenaran deduccions. En qualsevol cas, aquest sistema de deduccions no és incompatible amb l'aplicació de sancions per incompliment en la prestació dels serveis o altres, en els termes previstos en aquests plecs.

Mensualment, a partir de del control de qualitat exercit per l'administració o per empresa externa contractada a tal efecte, es realitzarà una consolidació dels resultats de les inspeccions realitzades (segons els períodes d'inspecció per a cada servei i concepte) i s'aplicaran les deduccions sobre la retribució variable d'aquell mes segons els criteris que s'exposen en aquest apartat. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de decidir agrupar la consolidació de resultats i aplicació sobre la retribució cada tres o sis mesos.

El variable anual que pot afectar-se per deduccions derivades dels resultats del sistema de gestió de la qualitat és un màxim d'un 10% sobre el preu total del contracte.

L'Ajuntament aplicarà les deduccions previstes per aquells serveis efectivament inspeccionats (presencial o mitjançant GPS) de forma individual, de manera que no s'extrapolaran els resultats a aquells serveis no inspeccionats. La deducció total a aplicar sobre la part variable mensual serà el resultat de la suma de les deduccions individuals que en resultin. L'import individual de les deduccions serà el previst en aquest apartat. En cas de modificació de criteris d'inspecció que impliquin l'aparició de noves variables a inspeccionar, es comunicarà a l'adjudicatari quina de les deduccions en aquest plec previstes serà la d'aplicació per a aquella variable, i sempre amb caràcter previ a la seva aplicació.

Per altra banda, qüestió apart són les penalitzacions per a les quals, en el cas de la seva aplicació, l'Ajuntament es reserva del dret d'aplicar les penalitzacions que preveuen aquest plec sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al % de serveis inspeccionats.

Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes penalitzacions.

9.5.1. DEDUCCIONS A APLICAR EN EL CONTROL D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS



Financiat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

El variable anual que pot afectar-se per deduccions derivades dels resultats del control d'execució dels serveis és un màxim d'un **5%** sobre el preu total del contracte.

A continuació es presenten les deduccions previstes.

9.5.1.1. CONTROL DE PRESENCIA

Per a cadascuna de les verificacions/inspeccions realitzades:

- a) Composició incorrecta, no justificada i/o no acceptada per l'Ajuntament (200€/unitat).
- b) Presència negativa no justificada (300€/unitat).

9.5.1.2. CONTROL DE NORMES DEL SERVEI

Per a cadascuna de les verificacions/inspeccions realitzades, i en concret de forma individual per a cadascun dels incompliments de les normes detectats:

- a) No satisfactori (100€/unitat).
- b) Deficient (200€/unitat).
- c) Inacceptable (300€/unitat).

9.5.1.3. DESVIAMENTS DEL SERVEI

- a) Més de 3 desviaments de serveis al mes sense comunicació als serveis tècnics municipals en el mateix dia (1.000€/mes).

9.5.2. DEDUCCIONS A APLICAR EN EL CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS

El variable anual que pot afectar-se per deduccions derivades dels resultats de la qualitat dels serveis és un màxim d'un **5%** sobre el preu total del contracte.

A continuació es presenten les deduccions previstes:

9.5.2.1. MESURA DE L'ESTAT DE NETEJA DELS ESPAIS PÚBLICS

S'atorgarà segons explicat una puntuació de 0 a 10 avaluant l'estat de neteja dels espais públics. Per a cada avaluació individual (verificacions/inspeccions realitzades) i segons la puntuació obtinguda:

Codi Segur de Verificació: aad2465a-7d22-4568-9ce0-746c4fbe41f2
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2024_1166388
Data d'impressió: 24/01/2024 12:03:11
Pàgina 165 de 169

SIGNATURES
1.- NURIA LLUNA GIRALT ESCUDERO - 23/01/2024
2.- OSCAR LORES RUBIRA - 23/01/2024
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 23/01/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- a) Menys de 5 punts: 500 €/unitat.
- b) Entre 5-8 punts: 200 €/unitat.

9.5.2.2. IMATGE I ESTAT DE CONSERVACIÓ DELS CONTENIDORS

Per a cadascuna de les verificacions/inspeccions realitzades:

- a) Xarxa amb deficiències lleus:

- No satisfactori (100€/unitat).
- Deficient (200€/unitat).
- Inacceptable (300€/unitat).

- b) Xarxa amb deficiències greus:

- No satisfactori (200€/unitat).
- Inacceptable (400€/unitat).

9.5.2.3. NETEJA DE LA XARXA DE CONTENIDORS

Per a cadascuna de les verificacions/inspeccions realitzades:

- a) Xarxa amb deficiències lleus:

- No satisfactori (100€/unitat).
- Deficient (200€/unitat).
- Inacceptable (300€/unitat).

- b) Xarxa amb deficiències greus:

- No satisfactori (200€/unitat).
- Inacceptable (400€/unitat).

9.5.2.4. GRAU D'OMPLIMENT DELS CONTENIDORS

Per a cadascuna de les verificacions/inspeccions realitzades:

- No satisfactori (100€/unitat).
- Deficient (200€/unitat).
- Inacceptable (300€/unitat).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

9.5.2.5. CONDICIONS DE CONSERVACIÓ I IMATGE DELS MITJANS MATERIALS

Per a cadascuna de les verificacions/inspeccions realitzades, un cop detectades deficiències lleus i/o greus i comunicades a l'adjudicatària, i sense que es justifiqui un retard per causes alienes a l'adjudicatària (el que s'hauria de certificar):

- a) Resolució de deficiències lleus >10 dies (500 €/unitat).
- b) Resolució de deficiències greus >20 dies (1.000 €/unitat).

Aquestes deduccions no seran aplicables en cas d'aportar medis de substitució com a màxim a les 48 hores de la comunicació a l'adjudicatària de les deficiències lleus i de màxim a les 24 hores per a deficiències greus.

9.5.3. ALTRES DEDUCCIONS

En cas que les peticions d'informació que realitzin els serveis tècnics municipals siguin desateses (no presentades en els terminis indicats de forma injustificada) o bé que hi hagi indicis que la informació continguda no és fidel a la realitat, es podran aplicar les següents deduccions:

- a) 100 € per cada dia de retard en la presentació
- b) 1.000 € per presentar informació no fidel a la realitat. Prèviament a l'aplicació d'aquesta deducció els serveis tècnics municipals informaran a l'empresa adjudicatària sobre els dubtes que genera la informació lliurada, per tal que aportin les explicacions oportunes. En funció de les explicacions rebudes, els serveis tècnics podran decidir si procedir o no amb la deducció prevista.

10. ALTRES PRESTACIONS

L'Ajuntament de Barberà del Vallès valorarà la implantació o aportació de les següents prestacions (valorables en criteris automàtics) per part de les empreses licitadores. Veure el Plec de Clàusules Administratives per més detall.

- a) Increment de dotació econòmica anual per campanyes de conscienciació i auditoria.
- b) Increment de la freqüència de recollida lateral en dies laborables.
- c) Increment de la freqüència de recollida lateral en festiu.
- d) Ambientalització del parc de vehicles.
- e) Equipament dels carretons portabosses amb GPS.
- f) Increment de la dedicació en els equips de recollida de fulles.
- g) Increment de la brigada de reforç en diumenges i festius.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- h) Estudi de sistemes innovadors de recollida de residus i prova pilot.
- i) Estudi de sistema porta a porta pel polígon industrial i posta en marxa.

11.PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER

11.1. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER

11.1.1. SERVEIS ORDINARIS

Els licitadors hauran de presentar una oferta única, sense variants, que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, desglossada per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Tots els serveis presentats a les fitxes tècniques hauran de tenir el seu equivalent a la proposta econòmica segons el model de fitxa corresponent.

El pressupost continuarà:

- a) Formació desglossada dels preus unitaris de personal.
- b) Formació de preus unitaris de cada material o instal·lació.
- c) Formació de preus unitaris de cada servei.
- d) Formació del pressupost anual dels serveis.
- e) Formació del pressupost anual del contracte.

11.1.2. SERVEIS EXTRAORDINARIS

L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès sempre d'acord amb les indicacions donades pels serveis tècniques municipals de l'Ajuntament. El cost corresponent a la realització d'aquests serveis es calcularà en base als preus unitaris dels serveis ordinaris oferts.

En el supòsit que s'activés el Pla d'Emergència Municipal, l'empresa contractista mobilitzaria el personal i tot el material adscrit al contracte i atendria les directrius i indicacions donades pels serveis tècnics municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Els preus de tots els serveis extraordinaris es revisaran d'acord amb les condicions exposades en l'apartat de revisió de preus. No s'admetran diferents preus unitaris, ni de personal ni de maquinaria, per serveis diferents. Aquests preus unitaris s'aplicaran a les modificacions previstes que es vagin produint al llarg del contracte.

12.METODOLOGIA DE L'ABONAMENT DELS SERVEIS

12.1. SERVEIS ORDINARIS I COMUNS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barberà del Vallès ha previst un sistema de pagament per objectius de qualitat de manera que el preu del contracte queda compost per:

- Una part **fixa equivalent al 90%** del preu total del contracte, amb excepció de la partida per a serveis extraordinaris i la reserva econòmica prevista per les campanyes de sensibilització i auditoria del servei.
- Una part **variable equivalent al 10%** del preu total del contracte, amb excepció de la partida per a serveis extraordinaris i la reserva econòmica prevista per les campanyes de sensibilització i auditoria del servei. Sobre aquesta part variable s'aplicaran, si és el cas, les deduccions previstes en l'apartat 9.5.

A partir de l'oferta econòmica corresponent de l'empresa adjudicatària, cada cop que es produeixi una modificació del contracte l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària quin és el repartiment de 90% de part fixa i 10% de part variable que correspon al contracte en aquells moments, de cara a aclarir i facilitar les tasques de facturació mensual del servei.

12.1.1. PART FIXA

En aquesta part fixa estaran obligatòriament inclosos els següents conceptes:

- Despeses de personal directe.
- Vehicles i maquinària, la part corresponent a la disponibilitat/amortització i finançament, i les assegurances i impostos.
- Instal·lacions fixes i serveis comuns.

La resta de despeses s'hauran de facturar dins d'aquesta part fixa fins al límit del 90% del preu del contracte segons l'abans expressat.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Per més detall en relació a la facturació veure els apartats corresponents del Plec de Clàusules Administratives.

12.2. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Veure l'apartat corresponent del Plec de Clàusules Administratives.

12.3. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I AUDITORIA DEL SERVEI

Veure l'apartat corresponent del Plec de Clàusules Administratives.

12.4. PROCEDIMENT PER A TOTS ELS SERVEIS

Es presentaran tantes factures mensuals com determinin els serveis tècnics municipals per tal de discernir el cost dels diferents serveis prestats. Les factures s'hauran de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a abonar i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva, per al que abans d'entrar-les per la seu electrònica es remetran en arxius PDF als serveis tècnics municipals per a la seva revisió. Les factures s'abonaran de forma mensual.

L'Ajuntament rebutjarà qualsevol factura presentada de forma prèvia a la finalització del mes a facturar si aquesta presentació no és resultat d'una ordre expressa dels serveis tècnics municipals.