

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA DESTINAT AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CALDES DE MONTBUI, MITJANÇANT ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA

ÍNDEX

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	- 3 -
1.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	- 3 -
1.2	NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	- 3 -
1.3	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	- 4 -
1.4	TERMINI DEL CONTRACTE	- 4 -
1.5	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	- 5 -
1.6	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	- 5 -
1.7	PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	- 5 -
1.8	PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	- 5 -
1.9	TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CONSULTES	- 6 -
1.10	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	- 6 -
1.11	APTITUD PER CONTRACTAR I CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES	- 8 -
1.12	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	- 9 -
1.13	CRITERIS DE DESEMPAT	- 11 -
1.14	MESA DE CONTRACTACIÓ I TERMINI D'ADJUDICACIÓ.....	- 11 -
1.15	OBERTURA DE PROPOSICIONS	- 12 -
1.16	VARIANTS	- 13 -
1.17	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	- 13 -
1.18	GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES.....	- 13 -
1.19	RENÚNCIA I DESISTIMENT.....	- 14 -
1.20	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	- 14 -
1.21	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	- 15 -
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	- 16 -
2.1	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	- 16 -
2.2	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	- 18 -
2.3	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	- 19 -
2.4	TERMINI DE RECEPCIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE ..	- 19 -
2.5	REVISIÓ DE PREUS	- 20 -
2.6	PENALITATS	- 20 -
2.7	CAUSES DE RESOLUCIÓ	- 21 -

2.8	CESSIÓ	- 22 -
2.9	SUBCONTRACTACIÓ	- 22 -
2.10	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	- 22 -
2.11	RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ	- 23 -
2.12	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	- 23 -
2.13	LLOC DE PRESTACIÓ I DEVOLUCIO DEL OBJECTE DEL CONTRACTE	- 24 -
2.14	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	- 24 -
2.15	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	- 24 -
3.	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT.....	- 25 -
3.1	SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	- 25 -
3.2	COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALIAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	- 25 -
3.3	FACULTAT DE GMSSA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT.....	- 25 -
3.4	JURISDICCIO COMPETENT	- 26 -

ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA - FINANCERA
I PROFESSIONAL - TÈCNICA

ANNEX III - MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENDA

ANNEX IV - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES

Aclariments i informació addicional:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES (PCAP):

Dep. Administració
GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS S.A.
info@serveisdecaldes.cat

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació del subministrament d'una màquina escombradora mitjançant arrendament amb opció a compra per al servei de neteja viària que efectua l'Ajuntament de Caldes de Montbui mitjançant l'empresa municipal GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS S.A. (en endavant GMSSA) d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (endavant LCSP).

L'objecte del contracte es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Codi núm 34144431-8 Escombradores-aspiradores automòbils.

1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'any 2018 l'Ajuntament de Caldes de Montbui va assumir la gestió directa del servei de neteja viària, mitjançant l'empresa municipal GMSSA.

L'empresa GMSSA va subrogar el personal i va adquirir les tres escombradores de l'anterior contracte. En els darrers anys, GMSSA ha procedit a la renovació de dues de les tres escombradores de l'anterior contracte.

Actualment, el servei de neteja viària es realitza amb tres escombradores:

MODEL	MATRÍCULA	ANY
Escombradora aspiració SCHMIDT CLEANGO 500 (5m3)	E-2262-BHD	2019
Escombradora aspiració SCHMIDT SWINGO 200 (2m3)	E-4101-BHC	2019
Escombradora arrossegament DULEVO 5000 (5 m3)	E-8065-BFC	2007

La màquina del 2007 no compleix amb el rendiment estimat per a la neteja de carrers, a causa de les contínues reparacions a què ha de ser sotmesa i de la necessitat de repetir el recorregut per tal d'aconseguir el nivell de neteja desitjable. Tenint en compte la data de matriculació de la màquina i les hores de funcionament realitzades, es considera que ha arribat al final de la seva vida útil.

Per altra banda, actualment es disposa de tecnologia més eficient i que compleix la normativa europea d'emissions de CO2.

Aquests motius, justifiquen la necessitat d'adquisició d'aquesta màquina, que substituiria l'actual màquina escombradora de l'any 2007.

1.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **310.315,63€** (IVA inclòs), del quals l'IVA a aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 53.856,43 €

PRESSUPOS BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	IVA (21%)
256.459,20€	53.856,43€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. EL preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits totes les despeses generals, financeres, assegurances, taxes i tota classe de tributs així com aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

1.4 TERMINI DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix, des de la seva formalització i fins l'entrega de la màquina escombradora, en el cas d'haver-se exercitat l'opció de compra.

1. L'arrendament tindrà una durada de 48 mesos, a comptar des de la seva entrega en arrendament.
2. Opció de compra: Durant la darrera anualitat de vigència del contracte, l'adjudicatari ha de sol·licitar al responsable del contracte, si GMSSA està interessat en exercir l'opció de compra.

Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització del contracte.

GMSSA disposarà d'un termini de dos mesos a comptar des de la finalització del contracte, per exercir l'opció de compra.

1.5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **256.459,20€** (IVA exclòs)

RÈNTING MENSUAL	IMPORT ANUAL	IMPORT TOTAL (48 mesos) 4 ANYS
5.342,90€	64.114,80€	256.459,20€

1.6 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, esta subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.7 PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil del contractant de GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS S.A (GMSSA), que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) en l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3315088

1.8 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

D'acord amb l'article 135 LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil del contractant de GMSSA.

D'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant GMSSA i l'anunci de formalització es publicarà en el Perfil del contractant de GMSSA i en el DOUE.

1.9 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CONSULTES

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de **TRENTA (30)** dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer feiner següent. La presentació de les proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tot els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació de les ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquest integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Pel que fa a la documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima 12 dies naturals.

1.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en el punt núm. 1.7 del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

- **SOBRE A:**

Un primer sobre senyalat com a SOBRE A, en què s'inclourà la documentació administrativa general acreditativa de la capacitat de l'empresa. Continuarà:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL, i signat electrònicament.

b) Pòlissa de Responsabilitat Civil i declaració responsable de compliment dels requisits de solvència tècnica o professional, d'acord amb el model ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA - FINANCERA I PROFESSIONAL - TÈCNICA, i signat electrònicament.

b.1) ANNEX III - MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENDA, signat electrònicament.

c) Altres declaracions:

· Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com a informació confidencial, aquesta circumstància a més s'haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

• **SOBRE B:**

Un segon sobre senyalat com B, en què s'inclourà la documentació econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, contindrà:

a) La proposició de l'empresa segons model ANNEX IV - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES, signat electrònicament.

b) Resum de les característiques tècniques de l'oferta. Els licitadors hauran de presentar un resum de les característiques de l'oferta presentada segons el model ANNEX V: RESUM PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES, signat electrònicament.

b.1) A més del resum del punt b), també s'haurà d'incloure una memòria tècnica on s'especifiqui marca i model del vehicle proposat i on s'identifiquen fàcilment totes les característiques tècniques del vehicle, evidenciant que aquest s'ajusta als requeriments d'aquest Plec de Condicions Tècniques.

1.11 APTITUD PER CONTRACTAR I CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles funcionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant l'acreditació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 200.000 €.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà a través de:

- a) Relació de subministraments de cinc vehicles de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- b) Certificació de qualitat ISO 9001.

- c) Pel que fa al servei post-venda i l'operativitat de GMSSA: Els licitadors hauran de presentar com requisit de solvència de la seva oferta una carta de compromís d'assistència tècnica post venda (ANNEX III - MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENTA) d'un taller oficial autoritzat que haurà de complir les condicions següents:

1. Trajecte entre el taller proposat i Caldes de Montbui: màxim 50 kms.
2. Antiguitat mínima d'aquest prestant servei d'assistència tècnica de l'equip ofertat o similars: 1 any d'implantació en l'àmbit territorial establert al punt anterior.
3. Disposar d'un vehicle taller com a unitat mòbil.
4. Un mínim de 5 treballadors adscrits al servei post-venda, 3 dels quals mecànics.

GMSSA es reserva el dret de fer les comprovacions possibles sobre el Taller Oficial Autoritzat i en cas de considerar qualsevol insolvència exclourà l'oferta presentada, previ termini d'audiència al licitador.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

1.12 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La màxima puntuació a obtenir seran de **100 punts**. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1. Preu	Fins a 60 punts
2. Valor net opció compra	Fins a 10 punts
3. Termini de garantia	Fins a 10 punts
4. Termini de lliurament	Fins a 20 punts

1. Per a la millor oferta s'atorgarà un màxim de **60 punts**. La puntuació es calcularà mitjançant la formula lineal equilibrada:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu (60 punts)
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

2. Valor net d'opció de compra. S'atorgaran **10 punts** a l'oferta en que el valor net de compra sigui 0€, i es valorarà de forma inversa disminuint a raó de 1 punt per cada 1.000€ del valor net de l'opció de compra fins a un màxim de 0 punts. En el cas de que el valor net de compra estigui entre dos valors, es prorratejaran proporcionalment.

Valor net d'opció de compra	Punts
$\geq 10.000\text{€}$	0 punts
9.000€	1 punt
8.000€	2 punts
7.000€	3 punts
6.000€	4 punts
5.000€	5 punts
4.000€	6 punts
3.000€	7 punts
2.000€	8 punts
1.000€	9 punts

0€	10 punts
----	----------

3. Terminis de garantia de la màquina escombradora, 5 punts per cada any que superi l'any de garantia, fins a un màxim de **10 punts**.

Anys de garantia de la màquina escombradora	Punts
1 any de garantia (mínim)	0 punts
2 anys de garantia	5 punts
3 anys de garantia	10 punts

4. Termini de lliurament de la màquina escombradora, 4 punts per cada mes de reducció del termini de lliurament, fins a un total de **20 punts**.

Termini de lliurament	Punts
6 mesos	0 punts
5 mesos	4 punts
4 mesos	8 punts
3 mesos	12 punts
2 mesos	16 punts
1 mes o menys	20 punts

1.13 CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

1.14 MESA DE CONTRACTACIÓ I TERMINI D'ADJUDICACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El Gerent de GMSSA, o persona en qui delegui.
Secretaria: Administratiu/va de GMSSA, o persona en qui delegui.
Vocals: Cap de Serveis Ambientals de GMSSA, o persona en qui delegui.
Tècnic administratiu de GMSSA, o persona en qui delegui.
Responsable de Compres de GMSSA, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu, però sense vot. Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15 OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través del SOBRE DIGITAL de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes. Les reunions podran realitzar-se per mitjans telemàtics.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent als SOBRES, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORES de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/s

DIGITAL/S corresponents a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva oberta fins almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels SOBRE/S.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

1.16 VARIANTS

No s'admeten variants sobre l'execució del contracte.

1.17 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa a través del perfil del contractant.

1.18 GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional: En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva: D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP i atenent a que es tracta de l'entrega d'un subministrament mitjançant arrendament amb opció de compra i que, per tant, resta assegurat el lliurament, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

1.19 RENÚNCIA I DESISTIMENT

GMSSA podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

1.20 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificació de qualitat ISO 9001.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent d'ésser tramès com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

A) Obligacions generals adjudicatari:

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció ambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre GMSSA i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el subministrament, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat autorització expressa de GMSSA, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del subministrament, dicti GMSSA a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a GMSSA qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en els plecs.
- f) Complir amb l'horari del lliurament del material acordat entre l'adjudicatari i GMSSA.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant al usuaris com als béns de GMSSA i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, quedant

subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del subministrament. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000€.

- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) GMSSA es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

B) Drets de GMSSA:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions en el servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del subministrament.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals...

C) Obligacions de GMSSA:

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de GMSSA o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi les condicions amb el subministrament acordat.

D) Altres drets i obligacions:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb GMSSA, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
- Facilitar a GMSSA l'accés a la informació pública i qualsevol altre documentació que li sigui requerida segons la normativa vigent.
 - Comunicar a GMSSA les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal del servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de la licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol conducta de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb les seues subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball digne i millorar la protecció social.

En referència a l'aspecte mediambiental, l'adquisició dels vehicles serà la més respectuosa amb el medi ambient, segons les tecnologies existents i així com les operacions que hagin de realitzar.

També, són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a impartir un cop realitzada la posada en marxa de la màquina i quan GMSSA ho consideri oportú, un curs de 5 hores mínimes al personal que es designi a les instal·lacions de GMSSA de Caldes de Montbui.

L'incompliment de les condicions especials d'execució pot comportar la resolució del contracte.

2.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4 TERMINI DE RECEPCIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Un cop lliurat el vehicle, GMSSA disposarà d'un màxim de 7 dies naturals per preparar una relació d'incidències o mancances resultants del primer examen del producte. El 8è dia lliurarà per correu electrònic el requeriment formal al licitador per corregir les deficiències i/o mancances relacionades. Les deficiències i/o mancances s'hauran de resoldre en un termini màxim de 30 dies naturals de la recepció del correu electrònic.

GMSSA no signarà l'acta de recepció ni donarà entrada a la factura del subministraments fins que no hagin quedat completament corregides totes les deficiències i/o mancances observades durant el primer examen del producte.

El pagament es realitzarà per GMSSA, en el terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El preu del contracte es distribuirà en **48 quotes mensuals**, totes del mateix import, que serà invariable durant tota la vigència del contracte.

2.5 REVISIÓ DE PREUS

El preu al que es refereix aquest contracte no admet revisió de preus.

2.6 PENALITATS

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran com a: molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar resolució del contracte.
- b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes.
- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de GMSSA, relatives a l'execució del contracte.
- f) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- g) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- h) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- a) Tractes incorrectes amb els usuaris o personal de GMSSA.
- b) L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment d'acords o decisions de GMSSA sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatàries.
- d) Irregularitats admissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- e) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del subministrament.
- f) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del subministrament.

i) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus:

a) Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici del servei o del bé subministrat.

En el cas que GMSSA opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Incompliments molt greus: Una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- B) Incompliments greus: Una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- C) Incompliments lleus: Una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Per a la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu.

2.7 CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8 CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de GMSSA, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

2.9 SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers les tasques de manteniment del bé objecte del subministrament durant el període de garantia, sempre que es compleixi els requisits assenyalats en l'esmentat article.

D'acord amb l'article 216 de la LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de 30 dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, GMSSA podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

2.10 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11 RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest contracte, atès que es formalitzarà per una entitat del sector públic que sent poder adjudicador no reuneix la condició d'Administració Pública, té caràcter privat d'acord amb allò establert en l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les parts queden sotmeses expressament a l'esmentada Llei i a les seves disposicions de desenvolupament pel que fa a l'adjudicació del contracte, amb les especialitats contingudes en l'article 316 i següents per a poders adjudicadors que no tenen la condició de Administracions Públiques. Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat així com pels preceptes de la LCSP relacionats en el seu article 319.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.12 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions del perfil del contractant de GMSSA.

Les notificacions electròniques s'entendran com a rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.13 LLOC DE PRESTACIÓ I DEVOLUCIO DEL OBJECTE DEL CONTRACTE

El lliurament es realitzarà en les instal·lacions de GMSSA de Caldes de Montbui. Les despeses de transport des del punt de fabricació fins a les instal·lacions dels Serveis Ambientals de GMSSA correran per compte de l'adjudicatari.

Un cop lliurat el vehicle, GMSSA disposarà d'un màxim de 7 dies naturals per preparar una relació d'incidències o mancances resultants del primer examen del producte. El 8è dia lliurarà per correu electrònic el requeriment formal al licitador per corregir les deficiències i/o mancances relacionades. Les deficiències i/o mancances s'hauran de resoldre en un termini màxim de 30 dies naturals de la recepció del correu electrònic.

Llevat que GMSSA acordi l'opció de compra, es posaran a disposició del contractista els béns subministrats, en el moment de finalitzar el contracte en les instal·lacions de GMSSA de Caldes de Montbui.

2.14 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Sr. Jaume Francisco Sans, gerent de GMSSA.

Al responsable del contracte li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2.15 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Totes aquelles dades personals que es facin constar al contracte on es formalitzi l'adjudicació objecte de la present licitació s'incorporaran en un fitxer denominat "CONTACTES" responsabilitat de GMSSA, amb domicili C/Girona nº1, 08140 Caldes de Montbui (Barcelona). La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització del contracte. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat d'obligació legal i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas, l'entitat adjudicatària podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin al C/Girona nº1, 08140 Caldes de Montbui (Barcelona).

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el responsable de protecció de dades a través del següent correu electrònic: info@serveisdecaldes.cat

En compliment de l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, el licitador haurà d'indicar a la seva oferta, si té previst subcontractar els serveis associats, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal de les que són responsable GMSSA, l'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, s'estarà al que disposa el corresponent Acord d'Encarregat de Tractament, que serà signat per les dues parts en el moment en el que es formalitzi l'adjudicació, en els termes establerts a l'article 28 del Reglament General Europeu de Protecció de Dades. Mitjançant la signatura de l'acord d'encarregat del tractament, l'adjudicatària es compromet al compliment de la normativa de protecció de dades, i declara que els servidors on s'ubicarà la informació per a la prestació del servei s'ubicaran dins l'espai europeu.

Davant de qualsevol canvi que es produeixi al llarg de l'execució del contracte, l'encarregat del tractament es compromet a comunicar-ho de forma fefaent al responsable del tractament, tenint en compte que aquest canvi no podrà anar en contra del que estableix la normativa de protecció de dades vigent, i que caldrà de garantir en tot cas la confidencialitat i integritat de la informació tractada.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació segons preus de mercat.

3.2 COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

GMSSA es reserva a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció segons l'establert al punt 2.4 d'aquest plec.

3.3 FACULTAT DE GMSSA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la

prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, GMSSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4 JURISDICCió COMPETENT

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., opta a la contractació relativa al:

SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA DESTINAT AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CALDES DE MONTBUI, MITJANÇANT ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - ☐ Està inscrit.
 - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb GMSSA o l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i en el seu cas, AUTORITZA a GMSSA i a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de la licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC) , les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,

imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 treballadors o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com a totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert, i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que compleix amb la Certificació de qualitat ISO 9001.
- Es designa com a persona/es autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es Autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a GMSSA per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que GMSSA pugui facilitar-les al serveis telemàtics de contractació pública a aquests efectes.

(Localitat, data i signatura)

ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA - FINANCERA I PROFESSIONAL - TÈCNICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm.

DECLARA:

Solvència econòmica – financera:

- Disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 200.000 €.

Solvència professional – tècnica:

- Relació de subministraments de cinc vehicles d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Data	Import

MANIFESTA:

Que en el cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec a l'empresa	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

(Localitat, data i signatura)

ANNEX III - MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENDA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm.

1 MANIFESTO:

Que proposo com a taller oficial autoritzat per realitzar les revisions periòdiques, reparacions, conservació i manteniment del equip objecte de licitació, el taller amb CIF núm..... ubicat a carrer, núm.....,

2. FAIG CONSTATAR:

1. Que la distància entre Caldes de Montbui i el taller es de:

Distància màxima	Distancia taller proposat
50 km	

2. Antiguitat d'aquest taller prestant servei d'assistència tècnica del vehicle ofertat o similar.

Antiguitat mínima	Antiguitat taller
1 any	

3. Disposa d'un vehicle taller com a unitat mòbil.
4. Disposa de com a mínim de 5 treballadors adscrits al servei post-venda, 3 dels quals mecànics.

3. AUTORITZO:

A la societat GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS S.A. o en qui aquesta delegui, a realitzar les consultes que consideri necessàries a qualsevol base de dades del registre mercantil, l'Agència Tributària, Seguretat Social i altres registres o organismes públics, amb la finalitat de comprovar la solvència econòmica i financera del taller, així com la veracitat de les dades abans referides, i/o a realitzar visita a les instal·lacions del taller.

(Localitat, data i signatura)

ANNEX IV - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm. assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de subministrament mitjançant arrendament amb opció a compra d'una màquina escombradora per al servei de neteja viària que efectua l'Ajuntament de Caldes de Montbui mitjançant l'empresa pública Gestió Municipal de Serveis S.A., manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs amb la següent oferta:

1. Preu:

Pressupost base de licitació, exclòs IVA	Preu ofert, exclòs l'IVA
256.459,20€	 €

2. Valor net d'opció de compra:

Valor màxim opció compra	Valor opció de compra
10.000,00€	 €

3. Millora del termini de garantia de la màquina escombradora:

Termini de garantia mínim	Termini de garantia ofertat
1 any	 any/s

4. Termini de lliurament:

Lliurament màxim de licitació	Termini de lliurament ofertat
6 mesos	 mesos

(Localitat, data i signatura)