

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE
LA CONCESSIÓ DE CESSIÓ D'ÚS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI BAR-RESTAURANT
DE CAN CAMP
EXP.: 4540/2023**



ÍNDEX

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	3
2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	3
3. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....	4
5. REVISIÓ DEL CANON.....	4
6. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ.....	4
7. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE.....	5
8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	5
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	8
10.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT.....	9
11.- MESA DE LICITACIÓ.....	10
12.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	10
13.- OBERTURA DE SOBRE «C».....	11
14.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	11
15.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA.....	12
16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
17.- REQUISITS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	12
18.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	12
19.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	13
20.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	13
ANNEXES.....	14
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	14
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....	15
ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES.....	16
ANNEX 4.1. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS).....	17



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

Concessió de l'ús privatiu per a l'explotació del servei de bar-restaurant de Can Camp.

L'objecte del contracte es durà a terme ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies de l'objecte del contracte.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

Codi CPV	Descripció
55330000-2	Serveis de cafeteria
55410000-7	Serveis de gestió de bars
55300000-3	Serveis de restaurant
90910000-9	Serveis de neteja

1.4. Qualificació del contracte

De conformitat amb l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la norma, els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals tret que recaiguin sobre programes d'ordinador i hagin de ser qualificats com a contractes de subministrament o serveis, que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La legislació patrimonial a la qual hem de remetre'ns, és a la legislació patrimonial catalana, i amb caràcter específic als articles 218, 221 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

De conformitat amb l'article 60.2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals Decret 336/1988, de 17 d'octubre, les concessions han d'adjudicar-se mitjançant concurs d'acord amb els articles següents i amb la normativa reguladora de contractació dels ens locals.

Així mateix, l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (de caràcter bàsic de conformitat amb allò que s'ha fixat en la seva Disposició Final Segona) indica que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència. No obstant això, podrà acordar-se l'atorgament directe en els supòsits previstos en l'article 137.4 d'aquesta llei, quan



es donin circumstàncies excepcionals, degudament justificades, en altres supòsits establerts en les lleis.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla. La licitació s'anunciarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

4.1. El pagament del preu del contracte es farà en diners.

4.2. Per l'import del preu es pren en consideració el cànon de la concessió. L'import del cànon a pagar cànon s'ha concretat valorant l'experiència de les licitacions anteriors i tenint en compte el grau de suportabilitat adequat per al conjunt de la concessió.

Valor del cànon: 600 €/mensuals.

Preu anual: 7200.- €. Preu amb IVA: 8.712.- €.

Pressupost de licitació: 86.400.- €. (amb IVA) i per 10 anys de contracte que es preveu.

Valor estimat del contracte: De conformitat amb allò establert a l'Art. 101.1.b) en el que s'ha de tenir en compte la xifra de negoci sense incloure l'IVA que generarà l'empresa durant la vigència del contracte, s'ha de partir - com s'ha fet amb les licitacions anteriors - d'una facturació mitja anual de 50.000.- €. Si hom pren en consideració el termini previst del contracte (10 anys), cal concloure que el valor estimat del contracte és de 500.000.- €.

4.3. Els licitadors hauran d'igualar o incrementar en la seva oferta el pressupost màxim de contractació.

4.4. El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

4.5. El pagament del preu es realitzarà per períodes mensuals, per avançat, entre els dies 1 i 5 del mes de que es tracti.

4.6. L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'ANNEX corresponent d'aquests plecs i no podrà ser inferior a l'import de licitació establert.

5. REVISIÓ DEL CANON

Les tarifes del cànon del contracte del contracte no seran objecte de revisió.

6. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ

El nou concessionari si bé trobarà l'edifici i les instal·lacions en un bon estat de conservació, sí que requerirà d'una inversió important per a la instal·lació de forns,



fogons i altres màquines complementàries per equipar la cuina de forma adequada. També caldrà que aportí el mobiliari necessari (que completarà o substituirà el que aporta l'Ajuntament), així com que s'haurà de dotar el servei de cafeteries, vaixel·la, coberteria, estovalles, etc. La inversió per tant necessària i indispensable que es preveu hauria d'estar al voltant dels 60.000.- €.

Inversió aquesta, per tant, que sumat a la resta de despeses que una explotació de restauració requereix (consums de serveis, nòmines del personal i compra de productes alimentaris, etc) aconsellen – i més tenint en compte les experiències dels concessionaris anteriors – un termini de la concessió de 10 anys, des de la data de signatura del contracte.

7. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE

7.1. L'òrgan de contractació competent és el Ple de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 l'Ametlla del Vallès (Barcelona)

7.2. Es faculta a l'Alcalde per a realitzar actes de tràmit i de representació necessaris per tal de dur a terme la licitació i l'objecte del contracte.

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

8.2. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **30 DIES naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al BOP de la Província de Barcelona. En cas que el termini de presentació de les proposicions finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

La presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça del Perfil



del Contractant de L'Ametlla del Vallès:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data i hora establertes per a l'obertura del primer sobre xifrat, no es podrà accedir al contingut del mateix. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant l'empresa en qüestió quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del



moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:



Format

PDF

8.3. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

La documentació aportada haurà d'estar redactada en llengua catalana o castellana (o traduïda de manera oficial a algun d'aquests dos idiomes).

La proposició serà subscrita per l'empresa licitadora i es presentarà en **DOS SOBRES TANCATS.**

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre/Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre/Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA/GENERAL



1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, signada pel titular o pel legal representant en cas de persones jurídiques, que inclogui tots els aspectes relacionats a l'**Annex 1 del present plec o Document Europeu Únic de Contractació**, que es pot trobar a :

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>, o bé a:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. Tal com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A tal efecte, es podrà fer servir el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

Els licitadors no podran presentar més d'una proposició ni podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment licitatori individualment.

2) Per tal de poder donar compliment a la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i especialment al seu article 14 (a on s'estableix l'obligació de les persones jurídiques a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu) el licitador facilitarà una adreça de correu electrònic, a efectes de comunicacions i notificacions amb l'Ajuntament. Les comunicacions realitzades a l'esmentada adreça, s'entendran efectuades i notificades a tots els efectes, sens perjudici de que l'Ajuntament pugui utilitzar altres mitjans electrònics quan així s'estableixi.

3) En el cas de PERSONES FÍSiques, **Autorització**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec, **perquè les notificacions d'aquest expedient siguin trameses**, amb plens efectes alliberadors, **utilitzant mitjans electrònics** a través de la plataforma e-NOTUM, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>.

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà l'oferta econòmica degudament signada pel licitador i la resta d'aspectes tècnics de valoració automàtica especificats a l'apartat a l'efecte d'aquests plecs, que s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 4.1** a aquest plec.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris quantificables automàticament (100 punts)

9.1.- Oferta econòmica. Millora de l'import del cànon (màxim 30 punts). La millor oferta es valorarà en un màxim de **30 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$V_p \times P_m / P_e = \text{Valoració Preu}$

V_p = Valoració màxima per preu (punts màxims)

P_m = Preu menor de les ofertes presentades

P_e = Preu empresa

9.2.- Aportació de millores en material (màxim 45 punts). Es podran aportar millores dels següents materials:

- Forn professional de gas
- Forn professional de convecció, elèctric
- Planxa cuina tipus frytop, de gas, integrada
- Cuina de gas de 4 fogons, degudament instal·lada
- Mantenidor calor
- Revisió i adequació campana i extracció de fums; de mides i potencia adequades
- Fregidores i les seves taules integrades sota campana
- Armari frigorífic de congelació, 500 litres, homologat hostaleria
- Rentavaixelles de cúpula, taules de sortida i d'entrada, circuit de rentat complet
- Renta copes complementari
- Prestatgeries per ampelles, gots i copes
- Cafetera
- TPV, caixa i sistema integral de comandero i gestió de comandes i ordres

Caldrà aportar una llista amb el material i preu del mateix. Es comptabilitzarà la quantitat total aportada. La millor oferta es valorarà en un màxim de **45 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$V_p \times P_m / P_e = \text{Valoració Preu}$

V_p = Valoració màxima per preu (punts màxims)

P_m = Preu menor de les ofertes presentades

P_e = Preu empresa

L'aportació de material tindrà una quantitat màxima de 60.000 euros. Qualsevol aportació superior a l'esmentada quantitat no serà comptabilitzada.

9.3.- Ampliació de l'horari d'apertura (màxim 25 punts). Es puntuarà d'acord amb la següent taula:

12,5 punts per obrir: De Diumenge a Dimecres: de 8 h a 21 h

12,5 punts per obrir: De Dijous a Dissabte: de 8 h a 1 de la matinada del dia següent

10.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP (aplicada en aquest cas de forma subsidiària), quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat



en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què, en el seu cas, es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

11.- MESA DE LICITACIÓ

La Mesa de Licitació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de Licitació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Licitació tindrà la següent composició:

- President/a titular: El/la regidor/a competent.
- President/a suplent: Un/a regidor/a.
- Vocals titulars: El/la tècnic/a competent, l'interventor/a municipal, el/la secretari/ària municipal, un/a assessor/a jurídic/a.
- Vocals suplents: un/a tècnic/a competent, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic, un/a assessor/a jurídic.
- Secretària/aria titular i suplent: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.



12.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

La Mesa de Contractació es constituirà amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les proposicions, en el dia i hora assenyalats mitjançant Anunci a l'efecte, procedirà a l'obertura del SOBRE «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

13.- OBERTURA DE SOBRE «C»

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer, en el seu cas, la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B»), en el seu cas, i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

14.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució de l'Alcaldia, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit].
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

15.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA

15.1. Garantia definitiva

Atès que estem davant d'un contracte de naturalesa concessional, tenint en compte el termini d'execució del contracte i el valor estimat del contracte, la garantia haurà de cobrir la quantitat de 50.000.- €.

15.2. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia de 2 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La concessió haurà de formalitzar-se en document administratiu, de conformitat amb l'article 93.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

17.- REQUISITS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar una Assegurança de Responsabilitat Civil, per valor 1.000.000.-€.

18.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 5% del preu total del contracte.

b) Incompliments greus:



- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 10% del preu total del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 15 % del preu total del contracte.

19.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, és el Lletrat Director dels serveis jurídics.

20.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter privat.



ANNEXES

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Senyor/a, amb DNI núm....., actuant en nom propi / nom i representació de, amb NIF núm., amb domicili social a en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de licitació, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert, manifestant:
☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
3. Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, en el seu cas, s'hagin requerit en aquest plec.
4. Que el licitador disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat necessària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
5. Que pel que fa a la subcontractació, el licitador:
☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
☐ NO té previst la subcontractació d'aquest contracte.
6. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb lla licitació abans esmentada són les següents:
- Persona de contacte (Nom i NIF): _____
- Adreça electrònica: _____
- Telèfon mòbil: _____
7. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb



- l'Estat.
- la Generalitat de Catalunya.
- l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
(En el seu cas, indicar l'exempció)
11. Que, pel que fa a la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), el licitador declara que :
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
12. Que el licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals
13. Que, en relació a formar part d'un grup empresarial, declara que:
- ☐ El licitador NO forma part de cap grup empresarial
- ☐ El licitador SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment
- ☐ El licitador SI forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: *(especificar la raó social i CIF de l'empresa)*
14. Que, si escau, s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import del 3% del pressupost base de licitació.
15. Que el sotasignat d'aquesta declaració te la capacitat i la representació de la societat que presenta l'oferta suficients per signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.
16. Que el licitador es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a
....., a la data de la signatura electrònica

Signatura electrònica

**ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL
D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF
núm.; el/la senyor/a
amb DNI núm. en representació



l'empresa amb NIF
núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, exp. núm., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa1

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI
núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

L'Ametlla del Vallès, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses.

ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES

NOMÉS CAL OMPLIR AQUEST ANNEX EN CAS QUE EL LICITADOR SIGUI PERSONA FÍSICA

Dades persona interessada

Nom i cognoms o raó social de la persona
NIF
Adreça / Població / CP
Telèfon fix / Telèfon mòbil
Correu electrònic

Autoritzo l'Ajuntament per a que les notificacions indicades en aquesta sol·licitud em siguin trameses, amb plens efectes alliberadors, utilitzant mitjans electrònics a través de la plataforma e-Notum, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>

El sistema esmentat enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic i/o al mòbil que figura en aquesta sol·licitud. L'accés a les notificacions electròniques es pot efectuar mitjançant la generació d'una paraula de pas o mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATcert.

..... Notificar electrònicament totes les notificacions.



..... Notificar electrònicament les notificacions dels expedients de
.....

.....
Correu electrònic a efectes de
notificació

.....
Telèfon mòbil a efectes de
notificació

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)

**ANNEX 4.1. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES
CRITERIS OBJECTIUS)**

El/la Sr./Sra. amb residència a, al
carrer.....número....., i amb NIF....., declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient
número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de
l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats, per la quantitat ANUAL de CÀNON de:€.

Pel que fa a l'Apartat 9.2. (Aportació de millores en material), es compromet a
aportar els següents materials, pels següents imports:

ADJUNTAR LLIST INDICANT MATERIAL I PREU, INDICANT AL FINAL EL PREU
TOTAL APORTAT.

Pel que fa a l'Apartat 9.3.(Ampliació de l'horari d'apertura), manifesta que obrirà:

- De Diumenge a Dimecres: de 8 h a 21 h. **Indicar SÍ o NO**
- De Dijous a Dissabte: de 8 h a 1 de la matinada del dia següent. **Indicar SÍ o NO**

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

