

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES SEUS DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja a les dependències descrites a continuació : **SEU DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA - Av. Onze de Setembre, 22**
SEU CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA- CAN MORAT - l'Av. Onze de Setembre 16

Els serveis comprenen la totalitat de les prestacions amb les condicions exigides en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del servei de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs, si s'escau, i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts - d'acord amb la totalitat dels documents contractuals, de l'oferta i millores que ofereixi l'Adjudicatari, per part de la Gerència del Consell Comarcal .

CLÀUSULA 2.-INICI I SEGUIMENT DEL SERVEI

- **INICI DEL SERVEI**

Un cop formalitzat el contracte s'efectuarà durant la primera setmana d'inici del servei, una reunió entre la Gerència del Consell Comarcal, el responsable del contracte per part del CCG i la persona que designi l' empresa adjudicatària.

En aquesta reunió es farà una lectura de totes les condicions establertes en el plec així com les millores proposades. I el responsable del contracte facilitarà un model de control de qualitat i verificació de les neteges a fons i especialitzades. Podent assistir a les mateixes el personal designat a tal efecte tant per part del Consell com del contractista.

S'estendrà una acta d'aquesta reunió.

- **SEGUIMENT DEL SERVEI**

-Reunions :S'efectuaran com a mínim 2 reunions anuals entre els mesos juny/juliol i novembre/desembre.

-Neteges no ordinàries ; les neteges a fons realitzades hi haurà un control de qualitat i verificació de l'adequat compliment de totes les tasques just després de la finalització de cada neteja a fons omplint-se un formulari i acte de control de qualitat sobre el grau de compliment .

-Control de qualitat: D'acord amb la clàusula sisena relativa al control de qualitat si no aconsegueixen uns nivells mínims de qualitat mitjana desitjable de la neteja = (un valor 6,5 sobre 10) el Consell Comarcal de la Garrotxa s'haurà de reunir amb el contractista per tal que aquest en sigui coneixedor i apliqui les mesures correctores pertinents.

-Comunicacions de l'empresa en cas de vacances /baixes del personal.

Cal saber en tot moment quina serà la persona substituïda, i la previsió de temps. Si no es compleixen els mínims establerts d'hores diàries establertes en els plecs, només es podrà facturar per les hores efectivament treballades i presentades a la facturació mensual de conformitat amb el registre horari.

CLÀUSULA 3.- MATERIALS I CONSUMIBLES

Seràn a compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, utensilis, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per la deguda prestació dels serveis.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i la reposició de material fungible com les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs, així com del material específic de reposició als lavabos (consumibles), sent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament (compra, col·locació i reposició diària) de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), garantint en tot moment la seva existència.

També correspondrà a l'adjudicatari el subministrament i reposició dels productes de neteja en el cas dels offices de petits serveis de suport a esmorzars i dinars en els Edificis on hi hagi aquests espais.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes consumibles i dels consums regulars.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- tipus de producte
- presentació i envàs
- marca
- composició
- fitxa de seguretat
- així com les instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.

L'empresa serà l'encarregada de la retirada/ evacuació dels residus i gestió dels residus generats durant la realització del servei de neteja i en concret, dels seus envasos de productes i materials de neteja, dins del procés de respecte i protecció mediambiental, un dels objectius principals és minimitzar la producció de residus i rebuig en general.

1.1.- CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES

1.1.1.- ARTICLES DE PAPER I CARTRÓ/CEL·LULOSA

En l'adquisició de productes de paper/cartró es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació:

- Paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa: Per als articles o productes de consum general, han de ser produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada.

D'acord amb la definició del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després d'una selecció prèvia, es tornen a utilitzar en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

1.1.2.- ARTICLES DE PLÀSTIC

En l'adquisició de productes de plàstic es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació:

- Bosses d'escombraries: de plàstic reciclat postconsum, i de colors diferenciats en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva. A més del color corresponent i quan així es consideri adequat, per a les bosses de recollida de la fracció orgànica es requereix el subministrament de bosses compostables. En aquest cas les bosses han de complir els requisits de biodegradabilitat en 180 dies, tal com es descriu en la norma *UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació*.
- Recipients: els recipients subministrats hauran d'estar degudament etiquetats i diferenciats per colors i tipologia de residus, per a cadascuna de les fraccions de recollida selectiva. Els recipients podran ser de PE, PS o PP, reciclat postconsum. En cas d'utilitzar contenidors de cartró, aquests hauran de ser de fibra de cel·lulosa 100% reciclada.

1.1.3.- PRODUCTES DE NETEJA

S'utilitzaran els productes imprescindibles. Es consideren productes de neteja generals els següents: (a) neteja terres, b) neteja vidres, c) neteja superfícies general i d) desgreixadors.

En el subministrament o l'adquisició d'aquests productes haurà de complir les següents condicions:

- que no estiguin classificats ni continguin ingredients classificats amb les següents frases de risc, segons el Reglament (CE) n° 1272/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008 i modificacions, transposades al dret estatal a la Llei 83/2010, de 31 de març i el Reial

Decret 717/2010, de 28 de maig: H334, H317.

- que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta de Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024.

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient **(lleixiu o d'altres)** en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la netejadels llocs i elements en què així ho indiqui el responsable del contracte.

1.1.4.- SABÓ DE RENTAR MANS

El sabó de rentar mans haurà de ser en escuma adaptant els dispensadors actuals si escau.

1.1.5.- CONTENIDORS HIGIÈNICS DELS LAVABOS FEMENINS

S'inclourà el subministrament, instal·lació i reposició (si escau) dels contenidors higiènics sanitaris de tipus estàndard amb reactius químics en els lavabos femenins. Aquest servei podrà ser prestat directament o ésser subcontractat a una altra empresa, per part de l'empresa de neteja adjudicatària.

1.1.6.- ENVASOS DE PRODUCTES

Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- el nom comercial del producte.
- la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- instruccions d'ús i dosificació.

Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envasos generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge per qualsevol sistema de gestió de residus autoritzat. En tot cas, haurà d'acreditar la gestió que realitza d'aquests residus propis.

Aquesta mesura respon a dos principis:

- els productes de neteja contenen sovint substàncies que poden ser nocives per al medi ambient queresten a l'envàs.
- aquests envasos són productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial, el qual pot optar per diferents presentacions (polvoritzadors, productes concentrats o diluïts, etc...) i per la utilització de sistemes amb un grau de reutilització major o menor. La quantitat de residus propis generats i les seves característiques variarà per tant segons l'estratègia de l'industrial.

L'empresa adjudicatària també es farà càrrec de la reposició dels dispensadors de paper higiènic, de paper eixugamans i de sabó, sempre que es requereixi (en cas de no existir-hi, o estar trencats o deteriorats).

CLÀUSULA 4.- ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA

Es considerarà neteja ordinària la que es realitza diàriament i setmanalment i s'haurà de tenir en compte a efectes de la facturació dels serveis,

PLA DE TREBALL

SEU DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA – Av. Onze de Setembre, 22

S'ha estructurat el servei de neteja per plantes i altres zones.

Actuacions

NETEJA DE VIDRES EXTERIORS I INTERIOR (MAMPARES SEPARADORES I PORTES DE VIDRE)

S'efectuarà cada quatre mesos. L'adjudicatari avisarà de l'actuació amb **una setmana d'antelació**.



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

EXTERIORS SEU AVINGUDA ONZE DE SETEMBRE, 22 I ESPAIS D'APARCAMENTS

Planta	Espai i actuació	Descripció	Periodicitat
Exteriors	Vorera davant : escombrat i repàs	Treure fulles, papers i altra brutícia	Setmanal
	Terrassa: Escombrat i repàs	Treure fulles, papers i altra brutícia	Setmanal
	Aparcaments laterals seu Onze de Setembre, 22: Repàs	Treure fulles, papers i altra brutícia	Setmanal
	Aparcament (BOX) bicicletes de l'aparcament obert	Treure fulles, papers i altra brutícia	Quinzenal
	Vorera davant: :Neteja a pressió	Netejat a pressió amb màquina/mànega vigilant l'excés de consum d'aigua	Quadrimestrals
	Terrassa: Neteja a pressió	Netejat a pressió amb màquina/mànega vigilant l'excés de consum d'aigua	Semestral

PLANTA BAIXA AVINGUDA ONZE DE SETEMBRE. 22

Planta	Espai i actuació	Descripció	Periodicitat
Planta Baixa	Lavabos	Neteja i desinfecció amb productes específics de la pica, el marbre, el wc(interior i exterior). Inclou fregat del terra	1 cops al dia (2 cops en períodes de molta afluència)
	Zones de pas: escombrat de terres /mopa/ fregat	La zona amb marbre es fregarà amb productes no abrasius i amb la fregona molt escorreguda.	Diària
	Despatxos: Escombrat del terra /Pols/ Fregat i Buidat de papereres	Els terres de pedra natural (travertí) es netejaran amb productes no abrasius i neutres al igual que el parquet sintètic	Diària
	Recepció: Pols del taulell i les taules i dels panells informatius/rètols corporatius /buidat de papereres		Diària
	Portes i cancells de vidre : repàs si escau	Pols i neteja de les ditades dels vidres i poms	Diària
	Despatxos i sala reunions: Armaris, lleixes, taules ,bucs , telèfons, teclats i pantalles ordinador.	Neteja de les taules, portes armaris i lleixes, exteriors dels bucs, teclats, telèfons i les pantalles dels ordinadors amb productes especials	Mensual
	Catifa entrada principal: Aspirat	Retirar, espolsat, aspirat del marc i col·locació	Mensual
	Terra marbre entrada principal : Neteja/polit entrada principal	Amb màquina polidora i avisaran amb una setmana d'antelació	Semestral
	Lavabos : neteja a fons de terres, parets i portes	Les juntes de les rajoles del terra i parets, així com les portes es netejaran amb màquina de vapor.	Semestral

PLANTA PRIMERA AVINGUDA ONZE DE SETEMBRE. 22

Planta	Espai i actuació	Descripció	Periodicitat
Planta Primera	Lavabos	Neteja i desinfecció amb productes específics de la pica, el marbre, el wc(interior i exterior). Inclou fregat del terra	Diària
	Zona de pas entrada i distribuïdor: pols, escombrat de terres /mopa/fregat	Pel terra de tova hidràulica es tindrà en compte la utilització de productes específics a aplicar degut a les característiques poroses del mateix. Inclou treure la pols dels quadres	Diària
	Despatxos generals: Escombrat del terra /Pols/Buidat de papereres	Treure la pols i netejar les taules i lleixes. Teclats, telèfons i pantalles amb productes específics.	Diària
	Despatx presidència: pols i mopa		Diària (*)
	Sala de plens : Escombrat/mopa i pols		Setmanal
	Sala de Junes: Escombrat/mopa/pols		Setmanal
	Despatxos generals: Fregat	Els terres de parquet es fregaran amb la fregona molt Escorreguda al igual que la resta de terres es procurarà el mateix..	Setmanal
	Despatx presidència: Fregat del despatx		Setmanal (*)
	Sala de Junes: fregat		Quinzenal (*)
	Sala de Plens: fregat	Pel terra de tova hidràulica es tindrà en compte la utilització de productes específics a aplicar degut a les característiques poroses del mateix	Mensual (*)
	Sala de Junes: fregat	El terra de parquet es passarà la fregona molt escorreguda.	Mensual (*)
	Tots els despatxos en general	Treure la pols a fons i netejar les taules, bucs, portes dels armaris i lleixes, exteriors i interiors.	Mensual
	Lavabos : neteja a fons de terres, parets i portes	Les juntes de les rajoles del terra i parets, així com les portes es netejaran amb màquina de vapor.	Semestral

(*) Aquests espais susceptibles d'acollir actes, caldrà efectuar, si escau, la neteja que correspongui per tal de deixar-los en condicions, abans i després de la seva utilització, pel que es modificarà la periodicitat fixada. El servei de Comunicació i protocol lliurarà el calendari de sessions ordinàries i també d'actes puntuals que puguin acollir.

Planta	Espai i actuació	Descripció	Periodicitat
Segona Planta	Lavabos	Neteja i desinfecció amb productes específics de la pica, el marbre, el wc(interior i exterior). Inclou escombrat i fregat del terra	Diària
	Zones de pas	Mopa o escombra i fregat	Diària
	Despatxos reunions i sales	Pols, buidat escombrat del terra/ mopa	Diària
	Despatxos reunions i sales	Fregat del terra tècnic amb una fregona molt escorreguda i amb productes específics que no el malmetin.	Quinzenal
	Despatxos i sales de reunions	Neteja de les taules, portes armaris i lleixes, exteriors dels bucs, teclats, telèfon, pantalles dels ordinadors amb productes especials.	Mensual
	Lavabos : neteja a fons de terres, parets i portes	Les juntes de les rajoles del terra i parets, així com les portes es netejaran amb màquina de vapor.	Semestral

Planta	Espai i actuació	Descripció	Periodicitat
Altell Office	Office	Escombrat i fregat del terra	Diària
	Taula, cadires, aigüera, marbre, exterior neveres	Neteja amb productes desengreixants /desinfectants	Diària
	Cubells:	Buidatge i dipositant les als contenidors de recollida restes selectiva corresponent	Diària
	Cubells:	Netejar a fons amb desinfectant l'interior dels cubells	Mensual
	Rajola, armaris	Les juntes de les rajoles del terra i parets, així com les portes dels armaris es netejaran amb màquina de vapor	Semestral
	Neveres:	Neteja exterior i interior . Descongelar si cal i llençar els aliments i begudes malmesos, previ avís al personal.	Semestral
Altell Arxiu	Arxiu	Pols a fons, netejant lleixes i caixes	Anual
	Arxiu	Escombrat i fregat de l'arxiu	Anual

Altell distribuïdor	Lleixes metàl·liques i armaris	Buidatge del material acumulat al contenidor corresponent (cartró, paper, envasos)	Segons necessitats
----------------------------	--------------------------------	--	--------------------

Altell altres	Magatzem material neteja, canviador personal	Escombrat, pols i fregat	<i>Semestral</i>
	Accés terrat i terrat	Escombrat i fregat	Semestral
	Sala de calderes	Escombrat	Anual

Altres espais comuns a totes les plantes	Ascensor	Escombrat	Diari
	Ascensor	Fregat	Setmanal
	Ascensor	Netejar vidres, botonera, barres, parets interiors i exteriors.	Setmanal
	Escala general i d'accés a altell	Escombrat i fregat	Setmanal
	Barana interior escales	Pols i neteja	Setmanal
	Balcons i baranes exteriors	Pols i neteja	Trimestral
	Extintors, Aplics i làmpades de paret/sostre	Pols	Semestral

Detall i descripció de les actuacions

Escombrar i fregat de terres

Consisteix en passar l'escombra o mopa humida i el fregat dels terres dels locals indicats

Pel que fa la zona amb marbre, aquest fregat es farà amb una fregona molt escorreguda.

Al terra tècnic del segon pis es passarà una fregona molt escorreguda i amb productes específics.

Al parquet només s'hi passarà l'aspiradora i amb fregona molt escorreguda.

Als terres amb tova hidràulica, es tindrà en compte els productes específics a aplicar degut a les característiques especial.

La terrassa exterior i la vorera es farà amb mànega d'aigua a pressió.

Neteja de banys

Consisteix en la neteja i desinfecció amb els productes específics del lavabo, la tassa del wàter (interior i exterior i tapa) i altres elements que hi hagi. Inclou també el fregat del terra.

La neteja de parets i portes i terres de banys es farà dos cops a l'any amb aparell a vapor .

Office

Consisteix en la neteja i desinfecció amb els productes específics de la pica i marbre. Neteja de la taula i escombrat i fregat. Inclou el buidat dels contenidors selectius.

En el repàs setmanal es farà una neteja més a fons de tots els elements.

La neteja de parets de rajola i armaris es farà dos cops a l'any.

Repàs diari de pols de taules atenció al públic

Consisteix en treure la pols superficial de les taules, telèfon, ordinadors, cadires.

Repàs setmanal de pols de la resta de taules

Consisteix en treure la pols superficial de les taules, telèfon, ordinadors, cadires.

Neteja dels despatxos

Es realitzarà una neteja de les superfícies dels despatxos (taules, cadires i demás elements del despatx) desplaçant els aparells (pantalles, teclats, ordinadors, bucs, telèfons...) passant l'aspirador per eliminar el borró i la pols. S'aspiraran els teclats. Neteja de les pantalles amb productes específics. Per facilitar la neteja, dels despatxos el personal ha d'intentar deixar les taules el més endreçades i el més buides possible.

Neteja de papereres

Consisteix en retirar els papers de les papereres i dipositar-lo al contenidor selectiu.

Recollida selectiva de les deixalles

Es realitzarà una selecció de les deixalles generades a la casa, amb les fraccions de paper net, envasos, orgànic i resta de deixalles. Aquestes es retiraran segons la tipologia al contenidor selectiu del carrer. L'orgànic amb caràcter diari.

Vidres interiors

Es realitzarà un repàs diari dels vidres interiors de les portes de pas i separadors d'espais de treball. La neteja dels vidres interior(cancells) i les finestres de l'escala es realitzarà trimestralment.

Vidres exteriors

Trimestralment es netejaran per dins i fora. Per les obertures de la façana sud els treballs s'han d'efectuar amb la utilització de forma **obligatòria** amb arnés. També s'inclou la neteja dels ampits i baranes i balcons.

Sala de plens

Consisteix en l'escombrat, fregat del terra. Neteja de la pols de les taules i les cadires i quadres. Pel que

respecte a la sala de plens, es realitzarà entre el dia abans o al mateix dia de la realització del Ple o actes que s'hi organitzin. Cal prestar especial atenció als paviments molt delicats de la zona noble.

Sala calderes, magatzem material, accés terrat i terrat

Consisteix en l'escombrat d'aquests locals. El magatzem i l'accés es fregaran semestralment.

Arxiu

Consisteix en treure la pols superficial, l'escombrat, i fregat d'aquest local.

Consisteix en a l'arxiu.

Parets de rajola

Consisteix en la neteja amb productes específics i màquina de vapor de les parets dels banys i rajoles office.

Mampares, vidres i portes

Consisteix en la neteja amb productes específics. També inclou el repàs de ditades dels vidres a les zones de pas.

Escales

Es traurà la pols de la barana i les parets, amb caràcter setmanal.

Els terres s'escombraran i fregaran setmanalment.

Làmpades, aplics i extintors

Es realitzarà una neteja semestral d'aquests elements, amb la retirada de la pols.

Terrassa interior i vorera

S'escombrarà setmanalment i si cal es farà un repàs puntual. Mensuals es netejarà a fons amb mànega a pressió.

Aparcaments

Es farà un repàs setmanal, amb la recollida de papers, fulles i altres elements. Mensuals es netejarà a fons amb mànega a pressió.

Composició dels lavabos

Els lavabos disposen de la següent configuració i tipus de paper:

	APARELLS		TIPUS PAPER WC	TIPUS PAPER MANS
	LAVABOS	WC	ROTLLE BOBINA DOBLE	BOBINA
PLANTA BAIXA	3	3	3	3
1A PLANTA	2	4	4	2
2A PLANTA	2	3	3	2
TOTAL	7	10	10	7

Pel que fa a l'ús, tenen una major utilització els lavabos de planta baixa i la planta segona. De manera orientativa, el personal de l'edifici és el següent:

Planta	Personal
Baixa	13
Primera	14
Segona	25

Règim de treball

L'horari de treball de neteja ordinària ha de ser a partir de les 14.30 hores. Per la resta de feines de neteja es podrà combinar l'horari amb l'aprovació prèvia del responsable del contracte.

La variació horària respecte als contractes anteriors s'ha modificat, donat que no ha resultat satisfactòria en començar les feines de neteja quan encara l'edifici està obert al públic i a més encara hi ha la major part dels treballadors a l'edifici.

D'acord amb el planing s'ha estructurat el servei de neteja en:

- 7 hores de netejador/a diària

Accés a l'edifici

Es farà entrega de les claus i els codis d'accés de l'alarma.

Caldrà activar-la quan s'abandoni el centre i deixar l'edifici correctament tancat, si són les darreres persones. Prèviament s'haurà de verificar que no hi ha ningú més a l'edifici.

2 LOCALS de l' Av. Onze de Setembre, 16

PLA DE TREBALL

S'ha estructurat el servei de neteja en dos blocs, un corresponent a les actuacions que es realitzen setmanalment amb un tracte de manteniment i un altre amb les que tenen de reforç i les altres amb un caràcter plurisetmanal.

Planta	Espai i actuació	Descripció	Periodicitat
Av. Onze de Setembre, 16	Lavabos	Neteja i desinfecció amb productes específics de la pica, el marbre, el wc(interior i exterior). Inclou fregatdel terra	Diària
	Despatxos reunions i sales	Pols, buidat papereres, escombrat del terra/ mopa i fregat	Diària
	Despatxos i sales de reunions	Neteja de les taules, portes armaris i lleixes, exteriors dels bucs, teclats, telèfon, pantalles dels ordinadors amb productes especials.	Mensual
	Vidres	Neteja de vidres interiors i exteriors pels dos costat.	Quadrimestral
	Entrades i ampits finestres	Neteja amb màquina a pressió	Quadrimestral
	Lavabos : neteja a fons de terres, parets i portes	Les juntes de les rajoles del terra i parets, així com lesportes es netejaran amb màquina de vapor.	Semestral

La descripció de les actuacions és la mateixa que la seu de l'Onze de Setembre núm. 22

Configuració dels lavabos dels dos locals de l'Avinguda Onze de Setembre, 16

Els lavabos disposen de la següent configuració i tipus de paper

	APARELLS		TIPUS DE PAPER HIGIÈNIC	TIPUS DE PAPER MANS
	Lavabos	WC		
Av. Onze de Setembre, 16	2	2	2 rotlles bobina doble	2 aparells per a bobina

De manera orientativa, el personal de l'edifici és el següent:

Local	Personal
Petit	2
Gran	10

L'horari de treball de neteja ordinària ha de ser a partir de les 14.30 hores. La resta de feines de neteja es pot combinar l'horari amb l'aprovació prèvia.

Règim de treball

D'acord amb el Planning s'ha estructurat el servei de neteja en:

- 1,5 hores de netejador/a diària

Accés a l'edifici

Es farà entrega de les claus i els codis d'accés de l'alarma.

Caldrà activar-la quan s'abandoni el centre i deixar l'edifici correctament tancat, si són les darreres persones. Prèviament s'haurà de verificar que no hi ha ningú més a l'edifici.

COST DEL SERVEI – IMPORT ANUAL

Seu Consell						
Treball	Hores/dia	Dies	Hores	Preu/hora	Import	
Neteja ordinària	7	245	1.715	15,40	26.411,00	
Neteja especial			1	750,00	750,00	
Materials			1	840,00	840,00	
Paper i consumibles			1	555,24	555,24	28.556,24
Seu Turisme						
Treball	Hores/dia	Dies	Hores	Preu/hora	Import	
Neteja ordinària	1,5	245	368	15,40	5.659,50	
Neteja especial			1	215,00	215,00	
Materials			1	150,00	150,00	
Paper i consumibles			1	130,00	130,00	6.154,50
Suma						34.710,74
21% IVA						7.289,26
TOTAL						42.000,00

CLÀUSULA 5.- Estalvi energètic i d'aigua en la realització del servei de neteja

L'adjudicatari haurà de vetllar i garantir que tot el personal de neteja al seu càrrec coneix i adopta les mesures adequades per a reduir el consum dels subministraments del centre (electricitat, climatització i aigua) i millorar l'estalvi energètic i d'aigua durant la realització del servei de neteja, com es obvi però ara més que mai atesa la contenció obligatòria per part de tothom dels recursos derivats de l'actual sequera ,com per exemple:

- mantenir les llums del centre apagades (a excepció de la dependència on es realitza el servei de neteja i passadís d'accés)
- evitar regar excessivament els porxos i terrasses, a vegades es pot substituir el rec per una escombrada i fregat posterior per reduir els consums d'aigua.
- evitar deixar aixetes d'aigua obertes mentre es neteja.
- Mantenir les finestres obertes mentre es realitza la neteja a fi d'efectuar una renovació de l'ambient. Evitar deixar obertes qualsevol finestra i/o porta al finalitzar el servei de neteja d'una dependència (ja que a l'hivern el centre durant la nit podria baixar molt la temperatura interior, i provocar major despesa energètica per a la climatització).
- qualsevol altra mesura es que puguin aplicar.

CLÀUSULA 6– CONTROL DE QUALITAT

A fi de portar a terme un control de qualitat, objectiu i quantificable, que identifiqui el nivell de servei aconseguit per a cadascun dels possibles elements presents en les dependències, es realitzaran controls de qualitat mitjançant inspeccions in situ i a l'atzar.

S'avaluarà la qualitat del servei de neteja de diversos elements per a diverses dependències del centre (mitjançant un sistema d'avaluació on per a cada element a netejar a valorar "ítem de control" s'aplicarà una escala de valoració entre 0 i 10), omplint-se una Acta d'Inspecció de qualitat de la neteja ordinària, de tal manera que s'apliquen les puntuacions corresponents en base al nivell i estat de neteja observat en els diversos elements inspeccionats:

Puntuació 10 (Molt bé): els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.

Puntuació 7 (Bé): els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Puntuació 5 (Regular): els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja deficient i molest.

Puntuació 3 (Deficient): els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.

Puntuació 0 (Molt deficient): els elements objecte de l'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest.

La valoració de la qualitat inferior a un valor de 5 s'entendrà com d'insuficiència. En tot cas una valoració igual o inferior al 50% de la puntuació màxima (5 sobre 10 o inferior) s'entendrà sempre com No Acceptable.

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat mitjançant inspeccions in situ aleatòries a desenvolupar, caldrà que l'empresa adjudicatària aconsegueixi uns nivells mínims de qualitat mitjana en el centres: essent el nivell de qualitat objectiu mínim desitjable de la neteja = (un valor 6,5 sobre 10).

El President,
Santi Reixach i Garriga

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX :

PLÀNOLS PLANTES DE L'EDIFICI AVINGUDA ONZE DE SETMBRE, 22

PLÀNOLS OFICINES DE L'EDIFICI AVINGUDA ONZE DE SETEMBRE, 16

[illegible]

T/TOL :

NOM PLÀNOL:

NÚM DE PLÀNOL :

01

DATA :

gener 2024

ESCALA :

1/1000

REDACTOR:



JOSEP MARTIN JUTGLAR
enginyer tècnic industrial,
col.legiat nùm: 10109

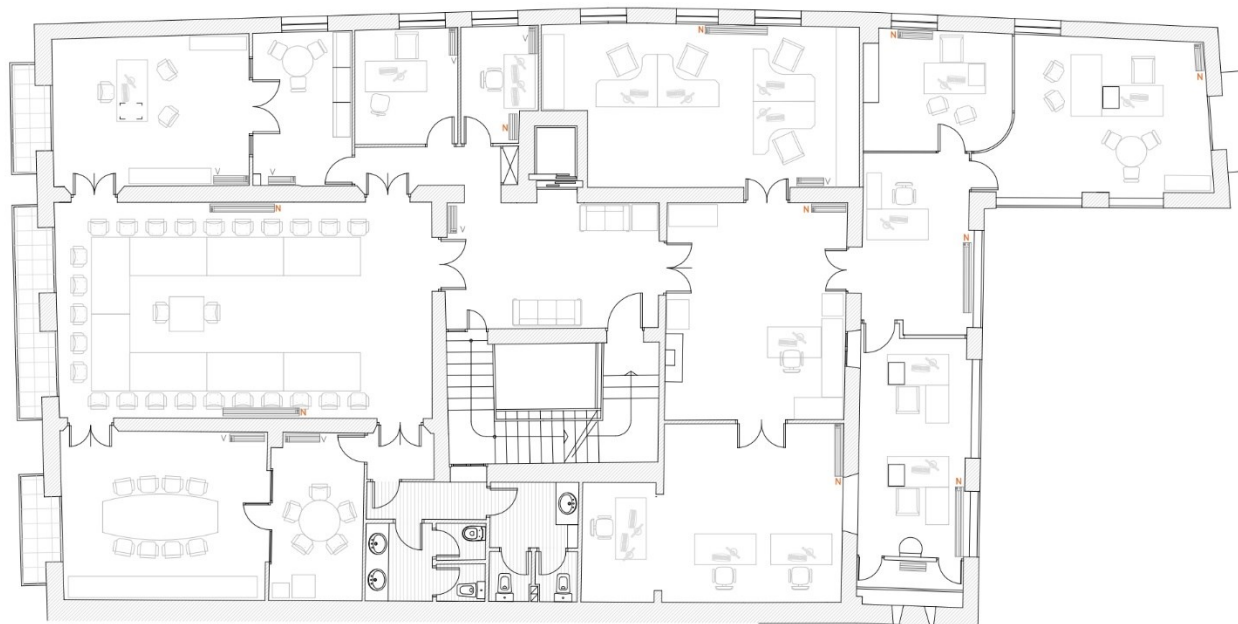
REFERÈNCIA :

3543-24

PROMOTOR:



CONSELL COMARCAL
DE LA GARROTXA



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

ÀREA D'URBANISME
I EDIFICACIÓ

TÍTOL :

PLEC DE
NETEJA 2024

NOM PLÀNOL:

PLANTA PRIMERA

NÚM DE PLÀNOL :

03

DATA :

gener 2024

ESCALA :

1/100

REDACTOR:



JOSEP MARTIN JUTGLAR
enginyer tècnic industrial,
col·legiat núm: 10109

REFERÈNCIA :

3543-24

PROMOTOR:



CONSELL COMARCAL
DE LA GARROTXA



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

ÀREA D'URBANISME
I EDIFICACIÓ

TÍTOL :

PLEC DE
NETEJA 2024

NOM PLÀNOL:

PLANTA SEGONA

NÚM DE PLÀNOL :

04

DATA :

gener 2024

ESCALA :

1/100

REDACTOR:



JOSEP MARTIN JUTGLAR
enginyer tècnic industrial,
col·legiat núm: 10109

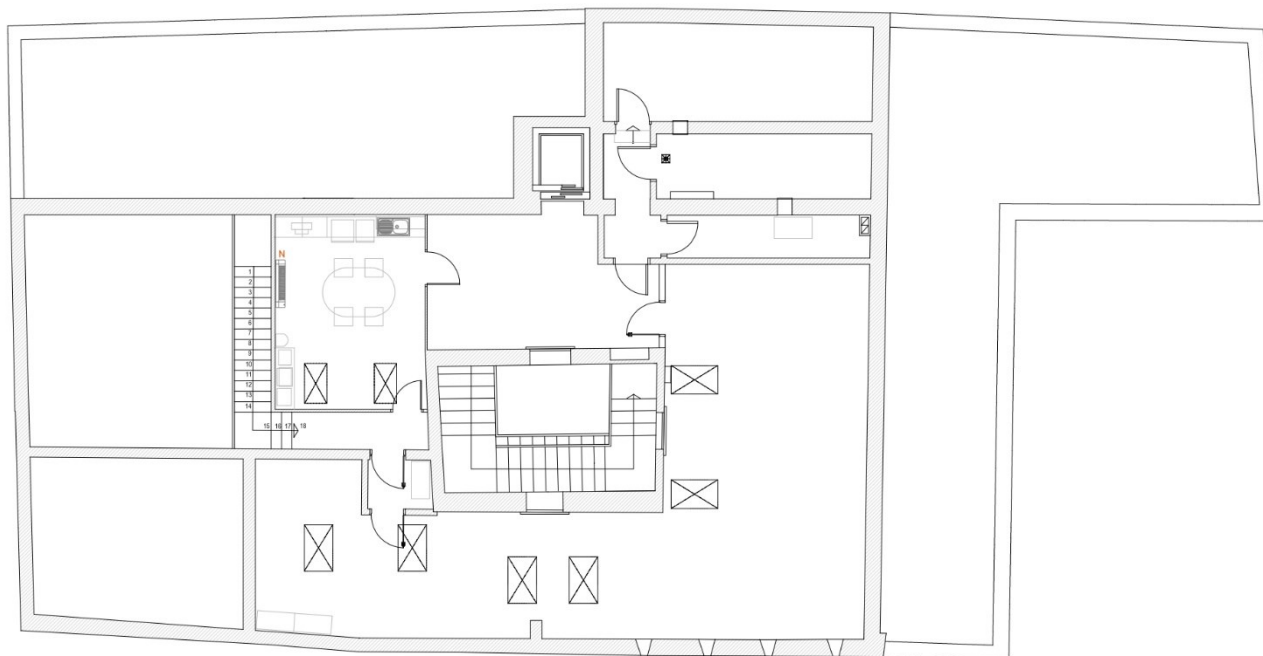
REFERÈNCIA :

3543-24

PROMOTOR:



CONSELL COMARCAL
DE LA GARROTXA



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

ÀREA D'URBANISME
I EDIFICACIÓ

TÍTOL :

PLEC DE
NETEJA 2024

NOM PLÀNOL:

PLANTA ATTELL

NÚM DE PLÀNOL :

05

DATA :

gener 2024

ESCALA :

1/100

REDACTOR:


JOSEP MARTIN JUTGLAR
enginyer tècnic industrial,
col·legiat núm. 10109

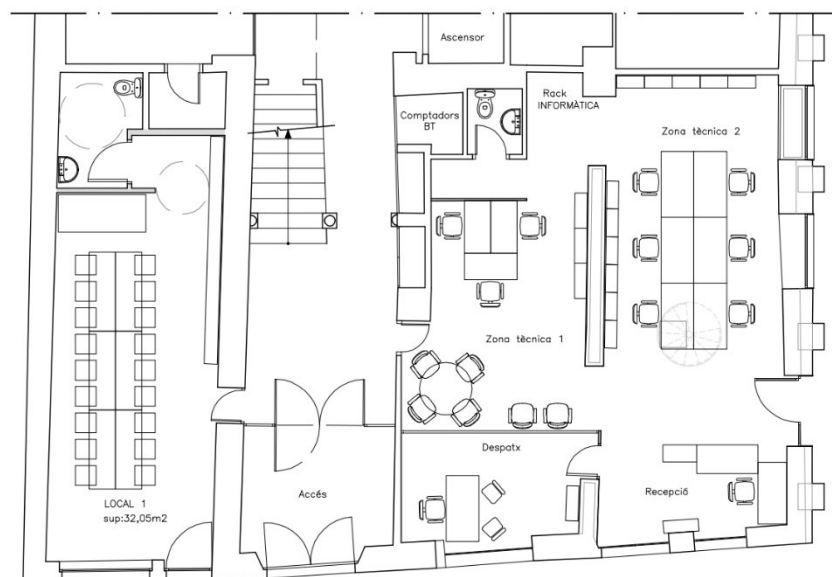
REFERÈNCIA :

3543-24

PROMOTOR:



CONSELL COMARCAL
DE LA GARROTXA



CONSELL
COMARCAL
DE LA
GARROTXA

ÀREA D'URBANISME
I EDIFICACIÓ

TÍTOL :

PLEC DE
NETEJA 2024

NOM PLÀNOL:

PLANTA BAIXA
-TURISME GARROTXA-

NÚM DE PLÀNOL :

06

DATA :

gener 2024

ESCALA :

1/100

REDACTOR:

JOSEP MARTIN JUTGLAR
enginyer tècnic industrial,
col·legiat núm: 10109

REFERÈNCIA :

3543-24

PROMOTOR:



CONSELL COMARCAL
DE LA GARROTXA