



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA:

"MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA."

Mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, finançada en l'àmbit dels projectes per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa dels municipis petits i mitjans de Catalunya en el marc de les ajudes europees NextGenerationEU, pel procediment convocat mitjançant la Resolució PRE/2115/2022, de 28 de juny (DOGC 8704, de 7.7.2022), Component 5, Inversió 1 del PRTR, (Codi Expedient núm. PRE137/22/000037), en concret, corresponen a la Política Palanca (P02) al component C05, "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01, "Materialització d'actuacions de depuració, sanejament, eficiència, estalvi, reutilització i seguretat d'infraestructures".





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Índex

A) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE L'OBRA

B) PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Obertura dels sobres i Determinació de la millor oferta

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Quinzena. Garantia definitiva

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Dissetena. Adjudicació del contracte

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució del contracte

Vintena. Execució i supervisió de les obres

Vint-i-unena. Programa de treball

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-tresena. Propietat intel·lectual

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

2 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXES

Annex I. Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Annex II. Model de proposició econòmica.

Annex III. Model de declaració responsable.

Annex IV. Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).

Annex V. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Annex VI. Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Annex VII. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

Annex VIII. Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del Contracte.

Annex IX. DEUC.

Annex X. Model per a rebre notificacions electròniques (persones jurídiques).

Annex XI. Model per a rebre notificacions electròniques (persones físiques).

Annex XII. Model d'autorització per consultar les dades del RELI/ROLECE/ O ALTRES REGISTRES OFICIALS.

Annex XIII. Model d'autorització per recollir dades a l'Agència tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent ne el compliment de les seves obligacions.

Annex XIV. Model submissió jutjats i tribunals espanyols.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

A) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

“MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.” mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: L'objecte del present contracte administratiu són les obres corresponents a la millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Vilagrassa, per a la reducció de pèrdues en la xarxa de distribució en baixa existent.

Es retiraran la totalitat de canonades de fibrociment i plom i es col·locarà una nova xarxa de canonades de polietilè.

Es realitzaran els tests i l'anàlisi a què es refereix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Codi expedient subvenció, núm. PRE137/22/000037

Codi expedient contractació, núm. 32 / 2023.

Codi CPV:

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

45232150-8 – Treballs relacionats amb canonades de distribució de l'aigua.

Divisió en lots:

NO procedeix, L'objecte del present contracte no és susceptible d'utilització o aprofitament separat per raons d'idoneïtat en l'execució global de tota l'obra, i constitueix una única unitat funcional. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució de les obres l'execució de les quals es contracta.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

4 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

D'acord amb el previst a l'article 309 de la LCSP, la determinació del preu són els preus unitaris d'execució, d'acord amb les especificacions del projecte bàsic i executiu d'obra local ordinària aprovat definitivament per acord de l'Ajuntament Ple de data 28/07/2022, supervisat per l'oficina de supervisió de projectes de la Diputació de Lleida i de l'informe justificatiu de la necessitat de contractar, el preu del present contracte ascendeix a la quantitat de 406.541,22 euros, IVA no inclòs.

B2. Valor estimat del contracte VEC i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101, apartat 2, de la LCSP, és de QUATRE-CENTS SIS MIL CINC-CENTS QUARANTA-UN euros amb VINT-I-DOS cèntims, (406.541,22 €), IVA no inclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 406.541,22 €

Import possibles pròrrogues: - €

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): - €

Total valor estimat del contracte: 406.541,22 €

B3. Pressupost base de licitació: 491.914,88 euros, IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa en:

Pressupost d'execució material (PEM):	341.631,27 €
Despeses generals 13 %:	44.412,07 €
Benefici industrial 6 %:	20.497,88 €
Pressupost base de la licitació:	406.541,22 €
IVA 21 %:	85.373,66 €
Pressupost per contracte:	491.914,88 €

Per altra banda, la referida estimació s'ha calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les categories professionals i nombre del conveni sectorial del sector de la construcció, segons s'especifica en el Projecte (preus ITEC).

B4. Finançament: El contracte es finança amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Any	Aplicació	Import (IVA exclòs)
2024	1.161.60920.01	406.541,22 €

C2. Expedient d'abast plurianual: No

C3. Finançament: El contracte d'aquest projecte està finançat amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, dins la convocatòria per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa dels municipis petits i mitjans de Catalunya,

5 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

(convocatòria Resolució PRE/2115/2022, de 28 de juny DOGC 8704 de 7.7.2022). EXPEDIENT PRE137/22/000037.

L'esmentada subvenció s'emmarca dins les ajudes europees NextGenerationEU, en concret, corresponen a la Política Palanca (P02) al component C05, "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. I01, "Materialització d'actuacions de depuració, sanejament, eficiència, estalvi, reutilització i seguretat d'infraestructures" del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea. A Catalunya, aquesta línia de subvencions componen un Subprojecte del Projecte "Millora d'abastament i reducció de pèrdues per a petits i mitjans municipis" del Ministeri per a la Transició Ecològica i Repte Demogràfic.

Per tant, aquestes subvencions es financen mitjançant els recursos derivats de l'instrument europeu de recuperació (NextGenerationEU) per mitjà del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) que estableix el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini d'execució: QUATRE MESOS des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra. Havent-se d'haver executat el 50% de l'obra en data 15/06/2024.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: NO

Ampliació termini d'execució: Únicament si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

E. Variants :

Admissió de variants: NO

Elements: No

Condicions: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

Forma de tramitació: Ordinària, art. 131 i concordants de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, art. 159 de la LCSP

Presentació d'ofertes: mitjançant tramitació electrònica (eina sobre digital): SI, art. 17.4 DL 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Inscripció al RELI / ROLECE: Obligatori per a participar en aquesta licitació. Art. 159.4 de la LCSP.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de

6 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

G. Solvència i classificació de les empreses licitadores

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera (clàusula 10 del PCAP):

- Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja (1,5 vegades) el valor estimat del contracte. Igualment, es podrà disposar de qualsevol dels altres mitjans de solvència econòmica i financera previstos a l'article 87 de la LCSP, tenint en compte aquest mateix import.

- Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 88 de la LCSP la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent (clàusula 10 del PCAP):

- Haver executat com a mínim 2 obres de característiques similars relatives a millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa, realitzada en el curs dels últims 10 anys, per un import igual o superior al valor estimat d'aquest contracte. Les obres s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució.

L'article 88, apartat 1.a, de la Llei 9/2017, preveu que la solvència tècnica es pot acreditar amb certificats de bona execució dels cinc últims anys, excepte quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència es podria demanar per més de cinc anys. Atès l'impacte negatiu que ha tingut la COVID-19 sobre el sector de la construcció durant els últims anys, sembla raonable ampliar aquest termini. Per aquest motiu, considerant que aquesta obra no requereix un grau d'especialització elevat, es proposa que la solvència tècnica s'acrediti amb una relació de 2 obres executades similars durant els darrers deu (10) anys avalades amb certificats de bona execució.

S'exclou expressament com a criteri de solvència tècnica i professional, els apartats b) c) d) e) i f) (*personal tècnic, títols acadèmics, plantilla i maquinària*) de l'article 88.1 de la LCSP, donat que s'utilitza com a criteri d'adjudicació depenent d'un judici de valor.

G2. Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic no és exigible classificació a l'empresa adjudicatària en ser un contracte inferior a 500.000,00 €.

Tanmateix, tot i no ser necessària, les empreses que acreditin tenir la següent classificació, queden eximides d'acreditar la seva solvència tècnica, professional i econòmica/financera:

Grup: E. Correspon a obres hidràuliques.

Subgrup: 1. Correspon a abastiments i sanejaments.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Categoria: 3. El valor estimar total d'aquest contracte és de 406.541,22 euros, IVA no inclòs, que correspon a la categoria 3 en ser un valor superior a 360.000 € i inferior a 840.000 €

(Les classificacions empresarials atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, –categories indicades amb lletres–, van deixar de ser vigents el dia 1 de gener de 2022.)

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: SI

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament conforme la proposta de l'apartat H2A. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

S'exclou expressament com a criteri de solvència tècnica i professional, els apartats b) c) d) e) i f) (*personal tècnic, títols acadèmics, plantilla i maquinària*) de l'article 88.1 de la LCSP, donat que s'utilitza com a criteri d'adjudicació depenent d'un judici de valor.

G4. Compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: SI

H. Criteris d'adjudicació

H1. Comitè d'experts: NO

H2A. Criteris quantificables mitjançant judici de valor (Sobre 2): Fins a 20 punts

Els documents corresponents als criteris que depenen d'un judici de valor es redactaran amb una grandària de lletra d'11 (prenent com a referència el programa word de microsoft) i un tipus de lletra Arial. L'interlineat serà d'1,5 línies i l'espaiat anterior serà de 0 punts i el posterior de 6 punts. Els plànols que s'incloguin en el document no comptabilitzaran com a pàgina

Les pàgines indicades, es refereixen a pàgines de mida A-4.

No es tindran en consideració els fulls en excés als límits marcats a partir del full límit.

A efectes de valoració d'aquest apartat s'adoptaran els següents criteris:

Es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri, aplicant-se la fórmula següent per obtenir la puntuació:





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplica a cada criteri i a cadascun dels subcriteris per separat per obtenir la puntuació total.

1. ORGANIGRAMA DE L'EQUIP TÈCNIC OFERTAT..... fins a 5 punts.

El licitador presentarà la proposta de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs, determinant la seva dedicació, activitats en que intervindrà, titulació, jerarquia interna, funcions i responsabilitats en relació amb l'obra (màxim 2 pàgines).

2. ESTUDI I PLANIFICACIÓ DE L'OBRA..... fins a 15 punts.

Es presentarà una breu memòria tècnica descrivint els treballs a realitzar i els sistemes constructius que el contractista considera òptims per a la realització de les obres objecte del present contracte. El licitador haurà de descriure clarament la seva proposta per compatibilitzar totes les activitats a realitzar.

Aquesta Memòria Tècnica constarà de:

- Descripció de l'obra a construir i procediments constructius..... fins a 5,0 punts

Es valorarà que la descripció sigui completa i que s'identifiquin aquells elements que comportin una singularitat, per exemple, per raons de manteniment del servei, requeriments mediambientals específics, serveis afectats, afeccions a tercers, etc.

Es valorarà la descripció dels principals processos constructius de les diferents unitats d'obra previstes en el projecte.

Aquest apartat haurà de ser completament coherent amb la planificació de l'obra que es presentarà en un altre apartat. (màxim 10 pàgines)

- Implantació de l'obra, tancaments, acopis, accessos i afecció al trànsit..... fins a 5,0 punts

El licitador presentarà una proposta d'implantació de l'obra, a on s'indicarà clarament els llocs triats, indicant la zona d'ocupació, per a realitzar la implantació de les casetes d'obra i la zona d'abassegament de materials, justificant el seu ús i elecció.

Es presentarà una anàlisi valorant el mètode de transport de materials a l'obra tenint en compte les possibles situacions segons la planificació de l'obra proposada i les afeccions al trànsit de vehicles o de persones.

L'anàlisi de cada situació s'acompanyarà de la proposta de correcció o minoració d'efectes no desitjats.

El licitador presentarà un estudi d'afectacions al trànsit coherent amb la planificació de l'obra presentada, proposant les mesures adoptades per tal de reduir-les. En dit estudi es presentarà una proposta de senyalització provisional d'obra en funció de les fases previstes

9 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

en el pla d'obra presentat (màxim 8 pàgines).

- Planificació de l'obra..... fins a 5,0 punts

Programa de treballs mitjançant un **diagrama de Gantt** en el que quedin reflectides les diferents fases constructives, les activitats a desenvolupar en cadascuna de les fases, els treballs principals de cada activitat, el termini d'execució dels treballs principals i els equips de treballs necessaris i el termini de l'obra. S'han d'incloure dins el diagrama de barres les seqüències lògiques entre les diferents actuacions (pot ser un DIN A1 en sobre, o DIN A3. En tot cas, un únic full).

Es descriuran els equips de treball (humans i de maquinària) necessaris per a executar els treballs anteriorment indicats, obtenint el seu rendiment i detallant aquells treballs o activitats que, al tenir un rendiment excepcionalment baix, puguin afectar al pla de treballs previs i al termini d'execució de les obres. (màxim 8 pàgines).

L'assignació dels punts de la valoració tècnica (VT) de l'oferta que es puntua es distribuïran tenint en consideració la idoneïtat i necessitat de la proposta a cadascuna de les cinc activitats (*Organigrama; Descripció de l'obra; Procediments constructius; Implantació de l'obra i Planificació de l'obra*), aplicant-se els criteris de Rellevància:

Sense Rellevància (SR) el 0% = 0 punts, de Poca Rellevància (PR) fins a un 20% = 1 punt, de Rellevància Normal (RN) fins a un 50% = 2,5 punts, de Rellevància Bona (RB) fins a un 75% = 3,75 punts i de Molta Bona Rellevància (MBR) fins a un 100% = 5 punts.

H2B. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre 3): Fins a 80 punts.

H2B.1. Oferta econòmica: Fins un màxim de 30 punts.

S'utilitzarà la fórmula lineal equilibrada establerta en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions, d'acord amb l'article 16.1.e) del Decret 5/2021. S'assigna el valor 1 de ponderació ordinari.

Essent la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

En cap cas es consideraran les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació i serà motiu suficient per excloure la proposta d'aquest procediment.

H2B.2. Altres criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: Fins a un màxim de 50 punts

10 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: https://vilagrassa.eadmiracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

- Criteri 1: Ampliació del termini de garantia fins a un màxim de 10 anys. (30 punts). Mitjançant el següent escalat:
 - No s'amplia el termini: 0 punts.
 - S'amplia el termini fins als tres anys: 9 punts.
 - S'amplia el termini fins als sis anys: 18 punts.
 - S'amplia el termini fins als deu anys: 30 punts.
- Criteri 2: Increment d'amidaments, fins a un màxim del 10%. (20 punts). Increment d'amidaments i preus, que afectin a les partides d'obra elegibles del projecte executiu, entenent-se com la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, que tinguin incidència en un possible increment del pressupost de l'obra, fins a un 10 % (d'increment màxim), que assumeix el contractista adjudicatari sense més cost per a l'Ajuntament. S'atorgarà dos punts per cada % d'increment, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$P = \%I \cdot 20 / 10$, on

"%I": % d'increment ofert.

"20": Puntuació màxima

"10": Llímit màxim del criteri.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació. (Art. 85 del RGLCAP).
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b) Si concorren dos empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- 1) Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

11 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadmiralacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

1) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

* Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

* Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

J. Altra documentació que han de presentar les empreses licitadores o les empreses proposades com a adjudicatàries

J.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix

J.2. Altra documentació a presentar:

No s'exigeix

K. Garantia provisional

K.1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art.106 i art.159.4b de la LCSP), respecte del procediment obert simplificat.

K.2. Import: no aplica

K.3. Forma de constitució: no aplica

L. Garantia definitiva

L.1 Si

L.2 Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

12 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

L.3 Forma de constitució: d'acord amb l'indicat a la clàusula 15 del PCAP.

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

M.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP)

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte (director facultatiu de l'obra) podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

- Contractació indefinida: La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no pot tenir un percentatge de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal superior al 50%. S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

M.2 Condicions especial d'execució de caràcter ambiental (art.202 LCSP).

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

L'adjudicatari haurà de recuperar o reutilitzar els envasos i embalatges o productes usats.

L'adjudicatari haurà de recollir i reciclar els desfets o els productes usats.

L'adjudicatari del contracte haurà d'entregar a un gestor autoritzat o entregar a un dipòsit





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

controlat els residus generats durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de presentar juntament amb el certificat final d'obra un certificat de gestió de residus de l'obra.

Caldrà atendre els requisits específics per donar compliment al principi de “no causar un perjudici significatiu” o també anomenat DNSH (acrònim en anglès) tal i com es determina a la legislació de referència i a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de “no causar un perjudici significatiu” en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01). Guia Tècnica de la Comissió Europea.

M.3 Altres condicions especials:

- Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Cal aportar justificació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, essent a càrrec seu fins a l'acabament del termini de garantia de les obres, el contractista haurà d'unir a la primera certificació d'obra i a la del mes en el qual hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament de la prima. En la recepció de l'obra haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent al mateix es troba totalment abonada. L'Ajuntament podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

M.4 Condicions especials d'execució en relació al desenvolupament de l'obra:

El servei d'abastament d'aigua potable del municipi de Vilagrassa, es presta mitjançant gestió directa.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractista.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en

14 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

la data de participació en el procediment de licitació

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions de contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP, en cas de requerir una modificació de contracte aquesta s'haurà de tramitar d'acord amb l'article 205 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

Sí.

P. Subcontractació

Es preveu la subcontractació en el present contracte d'obra, d'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

R. Termini de garantia

Sí, es fixa un termini de garantia d'un (1) any, a computar-se a partir de la recepció de les obres. Ampliable fins a un màxim de deu (10) anys, en total onze (11) anys.

S. Programa de treball

No:

T. Mecanismes per al control de les fites i els objectius

Segons el Plec de prescripcions tècniques que consta al projecte.

U. Dades de facturació

Entitat contractant	Ajuntament de Vilagrassa		
Òrgan de contractació	Alcalde	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Òrgan amb competències	Intervenció	CODI DIR3	DIR3 és L01252445

15 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

en matèria de comptabilitat			
Destinatari de la prestació	Ajuntament de Vilagrassa	CODI DIR3	DIR3 és L01252445

B) PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. No es divideix en lots l'objecte del contracte tal i com s'indica en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Vilagrassa té interès en procedir a la contractació de les obres contingudes en el projecte tècnic titulat "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", per respondre a la problemàtica que suposa l'existència d'una xarxa de distribució d'aigua potable amb canonades de fibrociment, amb constants avaries i fuites.

L'Ajuntament ha acceptat l'ajut atorgat de la Direcció General d'Administració Local per un import de 332.682,22 euros, dins la convocatòria per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa dels municipis petits i mitjans de Catalunya en el marc de les ajudes europees NextGenerationEU, pel procediment convocat mitjançant la Resolució PRE/2115/2022, de 28 de juny (DOGC 8704, de 7.7.2022), Component 5, Inversió 1 del PRTR, (Codi Expedient núm. PRE137/22/000037), en concret, corresponen a la Política Palanca (P02) al component C05, "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01, "Materialització d'actuacions de depuració, sanejament, eficiència, estalvi, reutilització i seguretat d'infraestructures", per dur a terme el projecte que inclou l'actuació següent:

- Millora i renovació de la Xarxa d'Abastament d'Aigua en baixa del municipi de Vilagrassa, per un import de 406.541,22 euros més IVA.

16 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2** del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

3.6 El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 Termini de durada del contracte és de **QUATRE MESOS**.

L'obra haurà d'estar acabada en el termini màxim de quatre mesos a comptar de la signatura de l'acta de replanteig, si l'Administració autoritza l'inici de l'obra i **com a condició inexcusable l'obra haurà d'estar executada en un 50% en data 15/06/2024.**

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 237 LCSP si el responsable de contracte emet un informe al·legant causes excepcionals, la comprovació de l'acta de replanteig es podrà dur a terme fins a un màxim de quatre mesos des de la formalització del contracte.

4.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

17 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

4.4 El contracte no es podrà prorrogar.

4.5 Ampliació termini d'execució: Únicament si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu d'acord amb allò que disposa l'article 25 LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i projecte d'obra local ordinària, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel — Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reglament de la Unió Europea 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i pel qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.
- Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels Fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del Fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després

18 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

de la crisi de la COVID-19.

- El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, el qual estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
- El Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, ja que totes les actuacions que s'executin dins del PRTR han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en els objectius mediambientals que es recullen en l'article 17 del Reglament esmentat.
- Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01). Guia Tècnica de la Comissió Europea.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic;
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el RDL 14/2019, de 31 d'octubre d'administració digital.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- Ordre PRE/140/2022, de 13 de juny per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de les subvencions per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa dels municipis petits i Mitjans de Catalunya en el marc de les ajudes europees NextGenerationEU.
- Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- RD 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i al Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.
- D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el Pla de mesures antifrau i anticorrupció incloent-hi el conflicte d'interessos, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Vilagrassa en data 22.02.2022.

5.2 Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

6.1 S'admetran variants o millores quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

6.2 Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'apartat E del quadre de característiques i presentar-se en la forma prevista en l'apartat E del quadre de característiques.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**:

Forma de tramitació: Ordinària, art. 131 i concordants de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, art. 159 de la LCSP

Presentació d'ofertes: mitjançant tramitació electrònica (eina sobre digital): SI,

Inscripció al RELI / ROLECE: Obligatori per a participar en aquesta licitació. Art. 159.4 de la LCSP.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/vilagrassa?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

21 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la classificació en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la

22 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic no és exigible classificació a l'empresa adjudicatària en ser un contracte inferior a 500.000,00 €.

Tanmateix, tot i no ser necessària, les empreses que acreditin tenir la següent classificació, queden eximides d'acreditar la seva solvència tècnica, professional i econòmica/financera:

Grup: E. Correspon a obres hidràuliques.

Subgrup: 1. Correspon a abastiments i sanejaments.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Categoria: 3. El valor estimar total d'aquest contracte és de 406.541,22 euros, IVA no inclòs, que correspon a la categoria 3 en ser un valor superior a 360.000 € i inferior a 840.000 €

(Les classificacions empresarials atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, –categories indicades amb lletres–, van deixar de ser vigents el dia 1 de gener de 2022.)

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.2 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja (1,5 vegades) el valor estimat del contracte. Igualment, es podrà disposar de qualsevol dels altres mitjans de solvència econòmica i financera previstos a l'article 87 de la LCSP, tenint en compte aquest mateix import.

10.3 Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 88 de la LCSP la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent:

- Haver executat com a mínim 2 obres de característiques similars relatives a millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa, realitzada en el curs dels últims 10 anys, per un import igual o superior al valor estimat d'aquest contracte. Les obres s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució.

L'article 88, apartat 1.a, de la Llei 9/2017, preveu que la solvència tècnica es pot acreditar amb certificats de bona execució dels cinc últims anys, excepte quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència es podria demanar per més de cinc anys. Atès l'impacte negatiu que ha tingut la COVID-19 sobre el sector de la construcció durant els últims anys, sembla raonable ampliar aquest termini. Per aquest motiu, considerant que aquesta obra no requereix un grau d'especialització elevat, es proposa que la solvència tècnica s'acrediti amb una relació de 2 obres executades similars durant els darrers deu (10) anys avalades amb certificats de bona execució.

S'exclou expressament com a criteri de solvència tècnica i professional, els apartats b) c) d) e) i f) (*personal tècnic, títols acadèmics, plantilla i maquinària*) de l'article 88.1 de la LCSP, donat que s'utilitza com a criteri d'adjudicació depenent d'un judici de valor.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'apartat G.2 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En el cas, que sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en l'apartat G.1 del quadre de

24 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2A9NMILLFIDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadmirstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

característiques. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

10.5 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament conforme la proposta de l'apartat H2A. Aquesta promís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

S'exclou expressament com a criteri de solvència tècnica i professional, els apartats b) c) d) e) i f) (*personal tècnic, títols acadèmics, plantilla i maquinària*) de l'article 88.1 de la LCSP, donat que s'utilitza com a criteri d'adjudicació depenent d'un judici de valor.

10.6 Compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

Les empreses hauran d'acreditar el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental que s'indiquen en l'**apartat M.2 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació (article 4.4 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència).

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real (article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell),

25 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT DIES NATURALS** (Art. 159.3 i DA. 12 LCSP) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

26 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES sobres:

“Sobre 1. Documentació Administrativa.”

“Sobre 2. Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.”

“Sobre 3. Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.”

Serà causa d'exclusió automàtica de la licitació la introducció de documents que permetin conèixer l'oferta econòmica de l'empresa en el Sobre 1 Documentació administrativa o en el Sobre 2 Documentació la ponderació de la qual depèn un judici de valor.

En el termini màxim de VINT (20) dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del contractant, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, l'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.4.1 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilagrassa. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

11.4.3 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilagrassa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

11.4.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.4.6 Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL “SOBRE 1. Documentació Administrativa.”

El “Sobre 1” ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar i DEUC

1. a) Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, de conformitat amb el model que figura en aquest plec, com **Annex III** i amb el Document europeu únic de contractació (**DEUC**), el qual també s'adjunta com a **Annex IX** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

b) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI). Annex IV.

Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). Annex V.

Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). Annex VI.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852. Annex VII.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC o en el model de **l'Annex X o model de l'Annex XI**, segons correspongui, d'aquest plec.

3. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o model de declaració separat. A més del DEUC o model de Declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

4. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o model de Declaració i s'ha de presentar un altre DEUC o model de Declaració separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

5. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o model de Declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

6. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o model de Declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents. Segons model **de l'annex XII**.

7. Les empreses licitadores han de presentar l'autorització per recollir dades a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Segons model **de l'annex XIII**.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model **de l'annex XIV**.

c) Garantia provisional

De conformitat amb l'article 159.4.b) LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

d) Altra documentació

No s'exigeix altra documentació.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

CONTINGUT DEL “SOBRE 2. Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.”

a) Documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que s'indica en l'apartat H2A del quadre de característiques del contracte (Equip tècnic i Memòria tècnica). **Oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor. Annex I.**

Formulada estrictament conforme al model que figura a l'Annex I acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament. Clàusula tretzena.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

CONTINGUT DEL “SOBRE 3. Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.”

El “Sobre 3” ha de contenir la documentació següent:

Oferta: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

- Oferta econòmica, ampliació termini de garantia i increment d'amidaments,

Formulada estrictament conforme al model que figura a l'Annex II acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament. Clàusula tretzena.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o model de Declaració.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

32 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres 1, 2 i 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o model de Declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.5 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

11.6 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

De conformitat amb l'article 326 i la Disposició addicional segona apartat 7 de la LCSP, la Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Josep Maria Mor i Nosas, que actuarà com a President de la mesa. (Alcalde)
- Jordi Martí i Gasull, Vocal (Secretari interventor de la Corporació).
- Gemma Verdés i Farré, Vocal (Tresorera de la Corporació).
- Sònia Solé i Puiggené, que actuarà com a Secretària de la Mesa. (TAG dels Serveis Centrals i Territorials – desenvolupament econòmic)

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex IV** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne **constància en acta**.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 44 de règim de recursos.

Tretzena. Obertura dels sobres i Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres i determinació de la millor oferta.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació. En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre següent:

- Primer. Sobre 1 Documentació administrativa.
- Segon. Sobre 2 Documentació per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.
- Tercer. Sobre 3 Documentació per a la valoració dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació. Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

13.2.1 Obertura Sobre 1: Documentació Administrativa

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia natural **(8 de febrer de 2024)** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les deu hores, d'acord amb l'article 157.3 del la LCSP.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre «1», que conté la documentació administrativa.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre «1» i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre «1», la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre «1» seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13.2.2 Obertura Sobre 2: Documentació per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Posteriorment, d'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració de l'acte d'obertura del sobre «2», ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre «1».

El **15 de febrer de 2024**, a les 10 hores, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre «2» que inclou la documentació valorable mitjançant un judici de valor. En aquest punt la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns per a la valoració de les ofertes presentades.

Després de la lectura i estudi de la documentació relativa a la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor, es procedirà a determinar la puntuació assignada d'acord amb els criteris dependents d'un judici de valor.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre «2» seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13.2.3 Obertura Sobre 3: Documentació

Posteriorment, el **22 de febrer de 2024**, a les 10 hores, la Mesa de contractació procedirà a realitzarà l'obertura de sobre 3 que inclourà els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i avaluarà i classificarà les ofertes.

La proposta d'adjudicació es farà a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «3»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre «3», seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Classificació de les ofertes

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «2») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «3»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a la licitació de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, d'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

b) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

c) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

d) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

e) Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

f) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

g) Proposicions presentades per les empreses que, tinguin un major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

h) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

2. Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat,

38 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

donant-los un termini de cinc (5) dies hàbils per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

3. En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

4. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

5. En aquells casos que es comprovi que una oferta és anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

6. La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

7. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

8. Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

14.4 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu **(10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte, que són els següents:

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF)**.

3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

4. **Esriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

40 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

5. Diligència de validació dels poders lliurada pel secretari de l'Ajuntament de Vilagrassa, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

6. Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.

7. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i professional exigida en aquest plec.

També s'aportarà la següent documentació complementària:

- una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació professional de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, compost com a mínim per les persones determinades a l'**apartat G.3 del quadre**

de característiques d'aquest plec;

- el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals adients i suficients per a això previstos en la seva oferta, d'acord amb el que preveu a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** d'aquest plec;

9. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:

9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Vilagrassa a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vilagrassa, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.

9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social: Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Vilagrassa a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

11. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

II. EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.

- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

També s'aportarà la següent documentació complementària:

- una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació professional de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, compost com a mínim per les persones determinades a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** d'aquest plec;

- el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals adients i suficients per a això previstos en la seva oferta, d'acord amb el que preveu a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** d'aquest plec;

- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I.**





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

- Resguard de constitució de la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies (hàbils).

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**. (5% de l'import d'adjudicació) (sense IVA). En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

15.5 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

15.9 La garantia no serà retornada o cancel·lada a l'empresa contractista fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia, el compliment satisfactori del contracte i quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

44 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7JUPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

16.1 La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

16.2 En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

16.3 L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

16.4 També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

16.5 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i de conformitat amb l'article 17.10 del DL 5/2021, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, *relatiu* a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Amb la formalització del contracte s'entenen atorgades a favor del contractista totes les autoritzacions i llicències de competència municipal que siguin precises per a l'execució de les obres compreses en el projecte.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 58 del Reial decret Llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Així mateix, de conformitat amb l'article 17.10 del Decret Llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda. Aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

46 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.9 L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex IV d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenen. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

D'altra banda, l'empresa contractista – i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes – ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**Annex V** d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**Annex III** d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

47 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Així mateix, l'empresa contractista – o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes – tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En relació al principi de no significant harm – DNSH, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'**Annex VII** d'aquest plec de clàusules.

Vintena. Execució i supervisió de les obres

20.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte. L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

20.2 Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex IV** d'aquest plec.

20.3. L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig. L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte, prevista inicialment pel dia 13 d'octubre de 2023.

20.4. L'adjudicatari haurà de tramitar les corresponents pòlisses d'abonament del subministrament d'aigua al seu nom, així com la instal·lació dels preceptius aparells de mesura per poder agafar aigua de la xarxa municipal. Així mateix, haurà de contractar el subministrament d'energia elèctrica necessària per a l'execució de l'obra i qualsevol altra pòlissa de subministrament de gas, telèfon, ... que pugui ser necessària.

Seràn de compte i a càrrec del contractista les gestions i tràmits, liquidació de taxes i drets, la redacció de projectes que hagi de presentar davant els organismes competents o empreses prestadores de serveis a l'efecte d'obtenir les altes, els consums realitzats durant l'execució de les obres i, en el supòsit d'haver-ho ofertat si es tractava d'un dels criteris d'adjudicació, durant tot o part del període de garantia de les obres.

En el consum d'aigua i energia, l'adjudicatari adoptarà les mesures d'estalvi possibles d'acord amb les característiques de l'obra.

48 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2A9NMILLFIDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

20.5 El contractista comunicarà a la direcció tècnica de l'obra les dades que siguin necessàries per l'execució de l'obra. Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-unena Programa de treball

21.1 L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball quan així es determini expressament en l'apartat S del quadre de característiques, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

21.2 En el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'un mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte (**QUATRE MESOS**) i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball presentat mitjançant el diagrama de Gantt que s'estableix a la clàusula H2A, el qual reflecteix les diferents fases constructives, les activitats a desenvolupar en cadascuna de les fases, els treballs principals de cada activitat, el termini d'execució dels treballs principals i els equips de treballs necessaris i el termini de l'obra. **En tots els casos s'ha d'haver executat el 50% de l'obra en data 15/06/2024.**

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

49 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

22.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

22.4 Infraccions i penalitats

Infraccions

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat M del quadre de característiques** que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en la seva execució.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.

50 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del mateix.

- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors/es assignats a l'execució del contracte.

- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

Penalitats:

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat de l'incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'**apartat M del quadre de característiques**, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

22.5 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del director d'obra.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació

Vint-i-tresena. Propietat intel·lectual

Les obres, que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de l'Ajuntament de Vilagrassa.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Ajuntament de Vilagrassa, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'Ajuntament de Vilagrassa de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

51 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra l'Ajuntament de Vilagrassa per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'Ajuntament de Vilagrassa del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Ajuntament de Vilagrassa.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

24.1 Les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa d'acord amb allò que estableixen els articles 237 a 246 LCSP. Al responsable del contracte li corresponen, d'acord amb allò establert a l'article 62.1 LCSP, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Ordenar l'obertura de cales quan sospiti de l'existència de vicis ocults de construcció o d'haver-se utilitzat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de defectes, seran de compte del contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la direcció certificarà la indemnització que correspongui a l'execució i reparació de les cales, valorades als preus unitaris del pressupost d'adjudicació.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

24.2. El director facultatiu de les obres serà un tècnic contractat per l'Ajuntament de Vilagrassa, amb titulació professional adequada i suficient.

Sense perjudici de les facultats pròpies corresponents al director facultatiu, aquest exercirà també, de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP, les facultats que corresponen al responsable del contracte que s'indiquen en la clàusula següent, sense perjudici de la supervisió superior que es reserva als tècnics municipals.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici de les obligacions que incumbeixen al contractista.

L'Ajuntament de Vilagrassa podrà designar un tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

52 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

Els abonaments per certificacions tenen el caràcter de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel director facultatiu en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

A la factura que generi l'empresa contractista haurà de ser lliurada d'acord amb el format (logos, imatge i menció al cofinançament amb el PRTR) d'acord amb:

El present contracte està finançat "en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE"

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Vilagrassa (Oficina virtual – Portal del proveïdor).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'ens contractant són:

Entitat contractant	Ajuntament de Vilagrassa		
Òrgan de contractació	Alcalde	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Destinatari de la prestació	Ajuntament de Vilagrassa	CODI DIR3	DIR3 és L01252445

27.3 Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

27.4 Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

27.5 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

27.6 Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

Per altra banda, en tant que la cessió del crèdit pot afectar la correcta certificació de despeses subvencionables a efectes del Next Generation, caldrà que de forma complementària, l'adjudicatària presenti (amb anterioritat o simultàniament a la presentació de cada factura o certificació objecte de cessió), la següent documentació:

1) En operacions de confirming o similars: Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària, amb els següents requisits:

- Aquest haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament (no es pot haver descomptat de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres).

- Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.

2) Contracte marc de l'operació de cessió o de l'operació financera equivalent entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

b) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

c) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex VII.

d) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

e) L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució del projecte, de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en el **Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar **un informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.**

f) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP.

g) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució de l'obra, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la prestació dels TC2 corresponents.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

f) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a

56 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

L'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

g) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

h) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en l'apartat T del quadre de característiques. La memòria final ha de tenir en contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

i) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb aquesta corporació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

j) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.

k) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

l) Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.

m) El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

n) Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.

o) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

p) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres. També està obligada a publicar en un diari de gran circulació l'anunci sobre l'inici i finalització de les obres, d'acord amb els criteris establerts per l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres

57 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7LUPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadmi.nicacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme.

q) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

r) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'empresa contractista, durant l'execució de l'obra, a informar al públic del suport obtingut d'acord amb l'establert a l'article 34.2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament europeu i del Consell de 12 de febrer, i l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, col·locant com a mínim un cartell amb informació sobre el projecte, d'acord amb el Manual d'identificació visual corporativa. Aquest cartell s'ha de col·locar en un lloc ben visible per al públic.

L'empresa adjudicatària s'obliga en el termini de 1 mes a partir de la finalització de l'obra a col·locar un cartell o placa permanent que reuneixi les condicions següents:

El nom

Objecte principal de l'operació

L'emblema de la UE, la declaració de financiació adequada "Finançat per la Unió Europea-NextGenerationUE", junt amb el logo del i el logotip de la línia d'ajuda

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'aquesta obligació d'informació amb un màxim de 1000 euros.

s) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el

58 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte

t) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital

u) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex VII.

v) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

w) L'empresa s'obliga al compliment de la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (annex V)

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

32.1. El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en **l'apartat N del quadre de característiques**, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.

b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, preveu com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte, en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

59 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2A9NMILLFIDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

c) No tindran la consideració de modificacions contractuals:

- L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà

61 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte: SI

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

La possibilitat de cessió del contracte es troba recollida en l'**apartat O del quadre de característiques**.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques i per les parts del contracte que expressament es determina en aquest mateix apartat.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

63 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

35.11 L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex IV d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos V i VI d'aquest plec

Trenta-sisena. Revisió de preus

El règim de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus no serà procedent.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Només poden ser objecte de recepció parcial les parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

Finalitzada l'obra el contractista efectuarà una neteja total d'aquesta i del seu entorn, per tal que pugui ocupar-se i entrar en funcionament en la data prevista. Aquesta neteja inclou la retirada dels materials sobrants i la brutícia que hagi pogut acumular qualsevol empresa que hagi participat en l'execució de l'obra.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Les instal·lacions fixes o maquinària imprescindibles fins el final de l'obra hauran de retirar-se en el termini de 15 dies naturals des de la recepció, deixant el terreny lliure de runa.

Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà encarregar a una altra empresa la neteja i retirada indicades, deduint al contractista aquest import, sense que aquest pugui exigir danys que s'haguessin produït en el seu material durant aquesta operació, encara que impliqui la ruïna del material que s'havia de destinar a l'obra.

El cartell de les obres, s'haurà de retirar pel contractista en el termini d'un mes següent a la recepció d'aquestes.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** (es fixa un termini de garantia d'un (1) any, a computar-se a partir de la recepció de les obres. Ampliable fins a un màxim de deu (10) anys, en total onze (11) anys), i començarà a computar a partir de la recepció de les obres i no pot ser inferior a un any llevat de casos especials.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

65 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI.
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- L'incompliment d'algun dels requisits que estableix el DNSH dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
 - b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
 - c) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
 - e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
 - f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
 - g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.
- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar executant l'obra de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació del preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

66 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

administrativa.

40.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

En cas que el present contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

ANNEXES

Annex I. Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

[**Nom i cognoms**], amb residència a [**adreça**] i NIF [**núm. de NIF**], declaro que, un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", dins del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU** Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01, (expedient núm. PRE137/22/000037), [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el plec de prescripcions tècniques del contracte i el plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent.

Oferta tècnica

En relació amb les condicions establertes a l'**apartat H2A** i tenint en compte els criteris d'adjudicació, proposo:

1. ORGANIGRAMA DE L'EQUIP TÈCNIC OFERTAT

....

2. ESTUDI I PLANIFICACIÓ DE L'OBRA (Memòria Tècnica)

....

(Els documents corresponents als criteris que depenen d'un judici de valor es redactaran amb una grandària de lletra d'11 (prenent com a referència el programa word de microsoft) i un tipus de lletra Arial. L'interlineat serà d'1,5 línies i l'espaiat anterior serà de 0 punts i el posterior de 6 punts. Els plànols que s'incloguin en el document no comptabilitzaran com a pàgina

Les pàgines indicades, es refereixen a pàgines de mida A-4.

No es tindran en consideració els fulls en excés als límits marcats a partir del full límit.)

[Signatura]

[Lloc i data]





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Annex II. Model de proposició econòmica.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES.

« **a) Oferta econòmica:**____, amb domicili a l'efecte de notificacions a____, ____ , núm.____, amb NIF núm. , en representació de l'Entitat _____(*), amb NIF núm.____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres d'obres "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU" Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01, (expedient núm. PRE137/22/000037)**, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____euros i _____euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit. Preu total, IVA inclòs _____ euros.

b) Termini garantia: Així mateix ofereixo una ampliació del termini de garantia fins a _____ anys (màxim 10 anys) a banda del període mínim de 12 mesos.

c) Increment amidaments %: Així mateix ofereixo un increment dels amidaments i preus segons el **criteri 2 de l'apartat H2B2** del quadre de característiques del contracte del _____% (màxim 10%)

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i el Projecte que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

A _____, a _____ de _____ de 2024. Signatura del candidat,
Signat: _____.».





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

INSTRUCCIONS PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

1.- No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2.- La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, 406.541,22 € més IVA.

En altre cas, serà automàticament exclosa del procediment.

3.- Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Annex III. Model de declaració responsable.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____,
en nom (propi o de l'empresa que representa) _____,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU** Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01, (expedient núm. PRE137/22/000037), i publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilagrassa:

☐ Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el projecte executiu i en el PCAP.

- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):

☐ Menys de 50 treballadors/es

☐ 50 o més treballadors/es (en aquest cas, marqui la casella corresponent):

☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/es siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre).

☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors/es amb discapacitat.

- Que l'empresa a la que representa (marcar la casella que correspongui):

☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/es, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.

☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/es i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

70 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

(segell de l'empresa)

Annex IV. Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", dins del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU** Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el sotassinat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **DECLARA:**

[Nom i cognoms] _____,
[càrrec/lloc de treball] _____,

Primer. Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com

«qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

71 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

4. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional 112^a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional 112^a estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE ni els termes previstos en la disposició addicional 112^a.4, i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment referenciat en l'encapçalament.

72 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement sense dilació a la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau i/o al seu superior jeràrquic, per a que ho traslladi a la citada Comissió, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Annex V. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU** Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01.

Jo, el/la sotasignat/ada,, amb DNI, com a Conseller/a / Delegat/ada / Gerent de l'entitat....., amb NIF i amb domicili fiscal a....., beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al **Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01, declaro que conec la normativa que és aplicable**, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

73 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadmirstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

2. Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1.

En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment". D'acord amb el marc jurídic exposat, **manifesto accedir a la cessió i al tractament de les dades** amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

....., XX de de 2024

Signat:

Càrrec:





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Annex VI. Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", dins del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU** Component 5, Inversió 1 del PRTR "**Preservació del litoral i recursos hídrics**", mesura d'inversió núm. 01.

El/la Sr./Sra., amb DNI, com a titular de l'òrgan/
Conseller Delegat/ada / Gerent de l'entitat, amb NIF i
amb domicili fiscal a....., en la
condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos
provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de
l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la
consecució dels objectius definits al **Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del
litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01**, del sector manifesta el compromís
de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el
compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries
per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant, si escau, a
les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis
d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH per les
sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a en el marc
del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no
consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de de 2024

Signat:

Càrrec:

75 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2AGNMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Annex VII. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU" Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01.**

[Nom i cognoms], amb DNI **[núm. DNI]**, en representació de **[nom entitat]**, amb NIF **[núm. NIF]**, en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro:**

Que l'entitat sol·licitant a la qual represento, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat que s'ha de desenvolupar, tant durant la implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

76 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), 3 a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Es té coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan] per [càrrec].

Annex VIII. Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del Contracte.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF)**.

3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari de l'Ajuntament de Vilagrassa, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

6. **Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**

7. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE)**: tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

8. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i professional exigida en aquest plec.

També s'aportarà la següent documentació complementària:

- una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació professional de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, compost com a mínim per les persones determinades a l'**apartat G.3 del quadre**

de característiques d'aquest plec;

- el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals adients i suficients per a això previstos en la seva oferta, d'acord amb el que preveu a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** d'aquest plec;

9. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:

9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Vilagrassa a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vilagrassa, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.

9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Vilagrassa a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

11. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

II. EMPRESAS ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

78 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

IV.- EMPRESSES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.

- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

També s'aportarà la següent documentació complementària:

- una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació professional de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, compost com a mínim per les persones determinades a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** d'aquest plec;

- el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals adients i suficients per a això previstos en la seva oferta, d'acord amb el que preveu a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** d'aquest plec;

- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I**.

- Resguard de constitució de la garantia definitiva.





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Annex IX. DEUC.

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: “MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.”, **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU** Component 5, Inversió 1 del PRTR “Preservació del litoral i recursos hídrics”, mesura d'inversió núm. 01.

Enllaç al DEUC

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Annex X. Model per a rebre notificacions electròniques (persones jurídiques).

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: “MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.”, **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU” Component 5, Inversió 1 del PRTR “Preservació del litoral i recursos hídrics”, mesura d'inversió núm. 01.**

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm. en nom propi (o en representació de
l'empresa, amb CIF núm.),
com a licitador en el procediment de contractació administrativa.

AUTORITZA:

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament de Vilagrassa, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la llei de contractes del Sector Públic.

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

** dades obligatòries*

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

81 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per





AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

* *dades obligatòries*

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Annex XI. Model per a rebre notificacions electròniques (persones físiques).

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU** Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01.

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi, com a licitador en el procediment de contractació administrativa.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA:

Per efectuar les notificacions electròniques a la següent persona que es relaciona a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF.

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

* *dades obligatòries*

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

82 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Annex XII. Model d'autorització per consultar les dades del RELI/ROLECE/ O ALTRES REGISTRES OFICIALS.

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU** Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01.

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm. en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

A consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

Signat electrònicament

83 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LUPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrrrega, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Annex XIII. Model d'autorització per recollir dades a l'Agència tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent ne el compliment de les seves obligacions.

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", **dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU" Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01.**

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm. en nom propi (o en representació de
l'empresa, amb CIF núm.),
com a licitador en el procediment de contractació administrativa.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització.

..... de de

Signat electrònicament

84 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 85



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

C/ Tàrraga, 12 – 25330 Vilagrassa – 973311162 ajuntament@vilagrassa.cat

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

Annex XIV. Model submissió jutjats i tribunals espanyols.

Expedient núm. PRE137/22/000037.

Contracte: "MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.", dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU" Component 5, Inversió 1 del PRTR "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. 01.

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI
núm. en nom propi (o en representació de
l'empresa, amb CIF núm.),
com a licitador en el procediment de contractació administrativa.

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració

..... de de

Signat electrònicament

85 de 85

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea– Next Generation EU

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Codi Validació: 6TQJ2A9NMLFLDEWF7LJPMJWX
Verificació: <https://vilagrassa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 85