

Expedient: 4314760009-2024-0000009
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Aprovació de l'expedient per la concessió d'ús privatiu del Bar “La Societat” de Solivella i el Plec de Clàusules que l’ha de regir

Fets

A la vista de què aquest Ajuntament és propietari del següent bé de domini públic:

Referència cadastral	7912106CF4971D0001IT
Localització	Carretera de Montblanc a Artesa, núm. 55
Classe	Urbà
Superfície	314 m2
Ús	Oci i Hostaleria

Considerant la conveniència de realitzar una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, arran de la finalització del període de la concessió actual per renúncia del seu titular, així com la necessitat de procedir de nou a licitar la concessió.

El bé subjecte a concessió administrativa es destinarà a Bar.

Vist l'Informe de Secretaria sobre el procediment a seguir per la licitació de la concessió.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 88D2EF65B89A4C10B2BEA088F938CA3F i data d'emissió 23/01/2024 a les 11:28:35

- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- L'article 93 i 137.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació per a la concessió d'ús privatiu d'un bé qualificat de domini públic, convocant la seva licitació.

SEGON.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir el procediment, en els termes que figura en l'expedient.

TERCER.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART.- Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.

CINQUÈ.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Presidenta: Sra. Rosa Salvadó Pijuan, Alcaldessa del municipi i que, en cas d'absència, serà substituït per la 1a tinent d'Alcalde, Sra. Maria

Helena Querol Cortés, Regidora de Relacions institucionals, Economia i Hisenda

- Vocals: Sr. Martí Pérez Roig, secretari interventor de la Corporació, i que a més, actuarà com a secretari de la mesa.

Sra. Judit Montseny Iglesias, administrativa de la Corporació.

Sr. Jaume Iglesias Mestres, Regidor de Joventut, Ensenyament, Cultura i Patrimoni.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

l'Alcalde

Rosa M.Salvado i Pijuan

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 88D2EF65B69A4C10B2BEA088F938CA3F i data d'emissió 23/01/2024 a les 11:28:35

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Salvado Pijuan - DNI ** (TCAT) el dia 23/01/2024 a les 09:36:42



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR "LA SOCIETAT" DE SOLIVELLA

ÍNDEX

OBJECTE DE LES BASES	2
1. NATURALESA JURÍDICA.....	2
2. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA.....	3
3. CÀNON.....	3
4. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	3
5. APORTACIÓ DE GARANTIA.....	4
6. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA L·LICÈNCIA.....	4
7. CRITERIS DE VALORACIÓ PER L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA.....	7
8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	8
9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	10
10. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA L·LICÈNCIA	10
11. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	14
12. RÈGIM SANCIONADOR.....	15
13. REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA.....	18
14. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	18
15. REVERSIÓ	18
16. RÈGIM DE RECURSOS	19
ANNEX 1 - INSTÀNCIA.....	20
ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	22
ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	24



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del Bar "La Societat" de Solivella, ubicat a la carretera de Montblanc a Artesa, núm. 55, i que està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

Les instal·lacions objecte de la present concessió s'estableixen de conformitat amb el plànol del local i l'inventari que s'adjunta dels elements que l'integren, que s'adjunten en l'annex 1 i 2 a les presents bases, a tots els efectes legals.

La llicència d'ús privatiu comporta l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de Bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

1. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als articles 56 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació.

La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les altres normes que resultin d'aplicació



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

2. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per termini de 3 anys, prorrogables fins a 3 anys (1+1+1), per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de l'anualitat corresponent.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini comença a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

3. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el cànon corresponent, el qual té la naturalesa de taxa, d'acord amb l'article 20 TRLHL.

L'import de sortida millorable a l'alça d'acord amb l'art. 24.1.b TRLHL és de 350,00 euros + IVA mensuals.

El meritament del cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

4. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

La **solvència econòmica o financera** s'acredita mitjançant:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, així com que té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00 €, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

La **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant:

- Presentació d'una memòria signada pel sol·licitant o el seu representant, en la que cal fer constar els següents extrems:
 1. Currículum de la persona sol·licitant.
 2. Currículums, si escau, de les persones que formaran part de l'equip que durà a terme l'activitat i descripció de les seves tasques en el cas de resultar beneficiari de la llicència.
 3. Experiència professional en el sector de la restauració durant els darrers 3 anys, indicant si va ser per compte propi o per compte d'altri. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa.
 4. Còpia de la vida laboral emesa per Seguretat Social.
 5. Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència del sol·licitant i el seu equip, però **NO** s'ha d'incloure, sota cap concepte, **EL PROJECTE DE FUNCIONAMENT**, atès que aquest s'haurà d'incorporar al sobre núm. 2, i per tant la seva inclusió en aquesta fase significarà l'exclusió automàtica del procediment.

5. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser persona beneficiària d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal haurà d'aportar una garantia per import de 3.000,00 €.

La garantia restarà afectada a:

- Pagament del cànon de la llicència.
- Pagament de les penalitats imposades al beneficiari de la llicència establertes en el present plec.
- Danys que es puguin ocasionar en el bé objecte de la llicència.

La garantia definitiva serà retornada al beneficiari de la llicència una vegada hagi finalitzat el termini de la llicència, sempre que s'hagi complert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

Aquesta garantia s'haurà de depositar a la tresoreria de la Corporació mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament de Solivella, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

6. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa del Bar "La Societat" de Solivella es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web:



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7842829?categoria=0>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al taulell d'anuncis de la Corporació.

Dit això, el termini per presentar les proposicions per part dels interessats serà de **TRENTA (30) DIES NATURALS** dies a partir de l'endemà de la mencionada publicació.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la instància, d'acord amb el Model de l'**ANNEX 1**, juntament amb les proposicions, en el registre general de l'Ajuntament ubicat a la Plaça Major, 1, dins l'horari de 09:00 a 14:00 hores. Així mateix, podran presentar les proposicions en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 LPACAP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) Que els sobres de la proposició han estat lliurats a l'oficina de correus abans de les 14.00 hores de l'últim dia de presentació de les piques.
- b) Que es comuniqui aquesta circumstància a l'ajuntament, com a màxim, durant l'últim dia de presentació de proposicions, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic a l'adreça secretaria@solivella.cat acompanyat d'una còpia del justificant de correus, amb clara identificació del sol·licitant, dia i hora de presentació de la plica.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini acordat per la presentació de documentació.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

El registre electrònic de l'Ajuntament es troba allotjat en la web www.solivella.cat.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les presents bases.

Els interessats presentaran les seves proposicions en **TRES** sobres tancats, identificats i signats per qui sol·licita ser beneficiari de la llicència o per la persona que el representa, tot indicant en l'exterior del sobre les següents dades:

- **TÍTOL: LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR "LA SOCIETAT" DE SOLIVELLA**
- **Número de sobre.**
- **Nom i signatura.**



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa.**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

- **Sobre núm. 1: Documentació administrativa**

En ell s'ha d'incloure:

- Declaració responsable del sol·licitant amb indicació que compleix les condicions establertes en la clàusula 4, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació dels sobres núm. 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

- **Sobre núm. 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**

En aquest sobre s'inclourà una memòria, signada pel sol·licitant o el seu representant, en que s'indicarà el projecte de funcionament de l'activitat, en ell es farà constar amb caràcter enunciatiu, no exclusiu ni exclouent, els següents extrems:

1. **Oferta gastronòmica prevista**
2. **Oferta de serveis complementaris**
3. **Organització de l'equip i del servei, gestió dels residus, pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius, etc.**

ADVERTÈNCIA

La documentació que contingui el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

- **Sobre núm. 3: Proposició econòmica i altra documentació sobre criteris objectius**

En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i els altres extrems sobre l'oferta de valoració de criteris objectius, d'acord amb el model de l'**ANNEX 3**.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

7. CRITERIS DE VALORACIÓ PER L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (a incloure al sobre núm. 2) - Fins a 45 punts.

- Memòria de funcionament - Fins a 45 punts.

La puntuació màxima es repartirà equitativament entre els següents apartats:

- Oferta gastronòmica prevista (màxim de 35 punts):
 - ✓ Menú diari amb un mínim de 3 opcions de cada a escollir **7 punts**
 - ✓ Menú de Cap de Setmana **7 punts**
 - ✓ Opcions per intolerants **3 punts**
 - ✓ Opcions infantils i saludables **4 punts**
 - ✓ Entrepans freds i calents **3 punts**
 - ✓ Pizzes **3 punts**
 - ✓ Tapes **3 punts**
 - ✓ Plats Combinats **3 punts**
 - ✓ Gelats i lliminadures **2 punts**
 - ✓ Oferta de serveis complementaris (col·laboracions amb entitats i associacions del municipi per la realització d'activitats) **5 punts**
 - ✓ Organització de l'equip de treball i del servei, gestió de residus, pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius **5 punts**

B) Criteris avaluables automàticament (a incloure al sobre núm. 3) - Fins a 55 punts.

- Millora a l'alça del cànon a abonar mensualment - Fins a 35 punts

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4 d'aquestes bases, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{taxa oferta} / \text{taxa més elevada}) \times \text{punts}$$

- Ampliació del període mínim d'obertura - Fins a 20 punts

L'horari mínim d'obertura de l'establiment és de les 8.00 fins les 19.00 hores de dilluns a dijous, i de les 8.00 fins les 23.00 hores els divendres i dissabtes, amb un dia de descans setmanal.

Es puntuarà l'allargament horari els dies on es facin actes i festivitats municipals, així com esdeveniments organitzats per alguna de les associacions del municipi. S'entén com allargament horari, l'obertura de l'establiment a partir de les 7.00 hores i el tancament més enllà de les 23.00 hores.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Es constituirà una Mesa com a òrgan d'assistència per a la valoració de les proposicions presentades, la qual estarà formada per:

- Presidenta: Sra. Rosa Salvadó Pijuan, Alcaldessa del municipi i que, en cas d'absència, serà substituït per la 1a tinent d'Alcalde, Sra. Maria Helena Querol Cortés, Regidora de Relacions institucionals, Economia i Hisenda
- Vocals: Sr. Martí Pérez Roig, secretari interventor de la Corporació, i que a més, actuarà com a secretari de la mesa.
Sra. Judit Montseny Iglesias, auxiliar administrativa de la Corporació.
Sr. Jaume Iglesias Mestres, Regidor de Joventut, Ensenyament, Cultura i Patrimoni

Aquesta es constituirà vàlidament amb la presència mínima de tres dels seus membres sempre que entre ells hi hagi el president o persona que el substitueixi, i el secretari-interventor municipal. En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

Obertura del Sobre 1

La mesa, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres 1 i comprovarà la documentació, d'acord amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest plec.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Obertura del Sobre 2

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, en sessió interna, es procedirà a obrir els sobres núm. 2 (Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor)

Per part de la mesa es procedirà a valorar-lo d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs. Tanmateix podrà, si ho creu convenient, sol·licitar els aclariments que cregui adients per a la millor interpretació de la oferta, sense que en aquest tràmit es pugui alterar aquesta.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Obertura del Sobre 3

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, a l'hora i dia establert per la Mesa i que es publicarà en el perfil del contractant es procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre 3 (Proposició econòmica i altra documentació sobre criteris objectius).

Abans de l'obertura dels sobres es farà pública la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre núm. 2.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de concessió.

Un cop valorades les diferents proposicions, la mesa de contractació remetrà a l'alcaldia la proposta de concessió, en la que figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'alcaldia requerirà al candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la capacitat d'obrar.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Constitució de la garantia

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la concessió al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació detallada.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin de practicar en aquest procediment es practicaràn per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaràn mitjançant la compareixença en la seu electrònica www.solivella.cat, notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques.

10. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats que li són pròpies.
- Dret a utilitzar la sala gran del teatre per a l'organització d'esdeveniments de caràcter públic, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- Autoritzar el tancament durant 15 dies consecutius de l'establiment de la Societat durant el mes de juliol o durant un altre període consensuat amb l'Ajuntament.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- Respectar i complir la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.
- Que les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum siguin les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

qualsevol normativa aplicable que regula les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

- c) Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local, les terrasses i els lavabos. Aquests serveis higiènics són d'ús públic i, per tant, oberts a tothom que precisi utilitzar-los. Seran al seu càrrec les despeses derivades d'aquesta obligació.
- d) Presentar, com a màxim dins les 48 hores següents, llevat que sigui dia inhàbil que es presentarà el dia hàbil següent, la comunicació realitzada de qualsevol alta o baixa a la seguretat social que causi a qualsevol empleat a fi i efecte d'evitar supòsits de frau i d'incompliment de la normativa laboral i les obligacions tributàries.
- e) Utilitzar (el personal destinat a l'activitat) vestimenta adequada i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- f) Mantenir degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higienicosanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions pel titular de la llicència o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Haurà de presentar semestralment durant la vigència de la llicència, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, concretament el TC1 i TC2 del personal contractat.
- h) Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.
- i) Abonar al seu càrrec una pòlissa de responsabilitat civil, d'import mínim de capital assegurat de 300.000,00 € així com dels danys a tercers derivats de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. una assegurança multirisc que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat de la vigència de la llicència.
- j) Fer-se càrrec de les despeses de seguretat del local així com el manteniment de la instal·lació de alarma.
- k) No alienar els béns cedits ni limitar-ne l'ús.
- l) Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament autorització i les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma, durant la vigència de la llicència.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- m) Informar a requeriment de l'Ajuntament qualsevol incidència en el local i terrassa.
- n) En tot moment s'ha de garantir l'obertura del bar, en cas d'absència per malaltia o similar del titular o treballadors, hauran de ser substituïts per garantir la cobertura del servei.
- o) A que un mínim del 50% de les referències de vi que ofereixi als usuaris siguin de vins produïts/elaborats a Solivella i estiguin emparats per la D.O. Conca de Barberà, essent obligat que entre aquests hi hagi elaborat amb la varietat Trepat.
- p) Controlar i prohibir l'accés d'animals deslligats al recinte de la Societat que puguin molestar a les persones usuàries.
- q) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- r) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Solivella i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- s) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- t) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- u) Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- v) Gestió dels residus tenint en compte els canvis que es puguin produir a nivell municipal en aquest àmbit. Actualment, gestió de residus en sistema Porta a Porta grans productors.
- w) Elaboració i respecte d'un pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius tenint en compte les directrius que puguin venir marcades per departaments supramunicipal, tant pel que fa a específics de COVID com d'altres que poguessin venir.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- a) La concessió de la llicència suposarà la cessió al seu titular de l'ús de l'equipament detallat a l'**ANNEX 4** perquè el pugui utilitzar durant el període de vigència de la mateixa. En cas d'acceptació d'aquest equipament o part d'aquest,



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

serà el titular de la llicència l'encarregat de tenir cura i assumir les possibles reparacions que puguin sorgir a causa del seu desgast o mal ús que se'n derivin.

- b) A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, el titular de la llicència està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions cedits, tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.
- c) Seran a càrrec del titular de la llicència les despeses d'adquisició i reposició (llevat dels assenyalats a l'Annex 4) dels béns mobles, els materials i estris necessaris per a la correcta prestació de l'activitat de Bar.. Els electrodomèstics hauran de tenir un mínim d'eficiència energètica A+. Els béns mobles que l'adjudicatari hagi adquirit per a la prestació de l'activitat, previ peritatge i per acord entre les parts, podran ser adquirits per l'ajuntament.
- d) Fer-se càrrec de les despeses de subministrament elèctric, gas i aigua de la Societat, per la qual cosa es disposarà d'un comptador propi en la línia que alimenti aquests espais, fent-se el càlcul per proporció als kW consumits en relació al cost total de la factura, una còpia de la qual restarà a disposició del titular i que es liquidarà conjuntament amb el cànon posterior a què es rebi la factura a l'ajuntament.
- e) Fer-se càrrec dels controls de plagues necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat, en cas que sigui necessari.
- f) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- g) Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- a) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de la concessió al seu propi risc i ventura.
- b) Destinar el bé objecte de llicència al desenvolupament de l'activitat de bar, i en tant que es un local de titularitat municipal, ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de la població.
- c) Responsabilitzar-se de l'obertura i el tancament de l'establiment.
- d) Realitzar l'activitat de Bar durant les activitats extraordinàries promogudes per L'Ajuntament i, en particular, mentre durin els actes municipals programats per aquest.
- e) Escollir entre dilluns, dimarts o dijous pel tancament de la Societat com a dia de descans setmanal.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- f) Acceptar les activitats que promoguin l'Ajuntament així com les entitats de Solivella, sempre i quan no afectin al correcte funcionament de l'establiment
- g) Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions.
- h) Disposar de llibre de reclamacions.
- i) Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat d'acord amb les obligacions assumides en el procediment de concessió de la llicència.

OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUAalsevol LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteix en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableix la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- Percebre puntualment el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

12. RÈGIM SANCIONADOR

12.1. INFRACCIONS

Es consideraran **faltes lleus** les següents:

- a) La manca de puntualitat en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- b) El deficient estat higienicosanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- c) La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- d) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- e) L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
- f) L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Es consideraran **faltes greus**:

- a) L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
- b) L'incompliment de la realització de l'activitat en horari de funcionament extraordinari.
- c) El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.
- d) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- e) El deficient estat higienicosanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- f) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
- g) L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
- h) L'incompliment de la normativa tècnico-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- i) La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
- j) L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi
- k) El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
- l) La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals.
- m) Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.
- n) Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- o) La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
- p) La modificació del servei sense causa justificada.
- q) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la llicència.
- r) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideraran **faltes molt greus**:

- a) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

- b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.
- c) La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
- d) La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert.
- e) La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
- f) Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
- g) No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
- i) La permissivitat per part del titular de la llicència pel que fa a permetre fumar a l'establiment.

12.2. SANCIONS

L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) **Faltes lleus:** multa fins a 300,00 €, per cada infracció comesa.
- b) **Faltes greus:** multa de 300,01 € fins a 1.500,00 €, per cada infracció comesa.
- c) **Faltes molt greus:** comportaran la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la llicència de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han de posar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la concessió, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

PER LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

13. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la cànon corresponent.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

14. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits prevists legal o reglamentàriament establerts.

15. REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

16. RÈGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

ANNEX 1 - INSTÀNCIA

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris:

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM*:	1er COGNOM*:	2on COGNOM*:
RAÓ SOCIAL:		
TIPUS DOCUMENT:	NÚM. DOCUMENT*:	
DOMICILI*:		
PROVINCIA*:	MUNICIPI*:	CODI POSTAL*:
Telf. Fix:	Telf. Mòbil*:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES DEL REPRESENTANT

NOM*:	1er COGNOM*:	2on COGNOM*:
RAÓ SOCIAL:		
TIPUS DOCUMENT:	NÚM. DOCUMENT*:	
DOMICILI*:		
PROVINCIA*:	MUNICIPI*:	CODI POSTAL*:
Telf. Fix:	Telf. Mòbil*:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ*

☐ Notificació electrònica. (En cas de seleccionar aquesta opció, s'ha d'incloure obligatòriament l'adreça electrònica).

☐ Notificació en paper.

EXPOSO:

Que assabentat/da del procediment d'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del Bar "La Societat" de Solivella

SOL·LICITO:

Participar en el present procediment per tal de poder optar a ser beneficiari/ària de la llicència.

A l'efecte, acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida a les bases i que consta tot seguit.

Documents relacionats:

- ☐ SOBRE 1 - Documentació administrativa.
- ☐ SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.
- ☐ SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.



Ajuntament de Solivella



Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

DADES DE CARÀCTER PERSONAL *

☐ He llegit i comprenc la política de tractament de dades de caràcter personal.

AUTORITZO *

☐ Autoritzo que l'òrgan gestor pugui obtenir i consultar de forma electrònica les dades necessàries per a la tramitació correcta d'aquesta petició.

Il·lma. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Solivella



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que compleixo amb els requisits exigits en el present procediment, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat de la llicència d'utilització privativa del domini públic o bé em comprometo a obtenir-les.

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que compleixo/la societat a la qual represento amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

6. Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o bé em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ **AUTORITZO** a l'Ajuntament de a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

☐ **NO AUTORITZO** a l'Ajuntament de a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat.



Ajuntament de Solivella



Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

7. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.
8. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder participar en aquest procediment, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 8a de les bases reguladores del procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar "La Societat" de Solivella, per tal que es tingui formalment presentada la meua sol·licitud de llicència.

☐ Oferta del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 3a de les bases - €.

☐ Ampliació del període obligatori d'obertura.

..... (especificar quins dies o dates s'ofereix obrir, a banda dels obligatoris)

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament objecte del present procediment, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data i signatura)