

Expedient núm.: 4308620002-2023-0003607

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

"TREBALLS PER LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I RESTA DE TREBALLS COMPLEMENTARIS PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL FUTUR ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ "

Necessitat a satisfer:

- Redacció del projecte complet:

S'entén per aquest el bàsic i d'execució, el d'instal·lacions (elèctrica, de telecomunicacions, de calefacció/climatització i aparells elevadors (llevat, pel que fa a una o varies instal·lacions, que, amb claredat, es contempli al projecte dins de les unitats d'obra, a més del subministrament, instal·lació i posada en funcionament, la legalització i s'autoritzi la inclusió), que haurà d'incloure el projecte tècnic de modificació de l'activitat o comunicació prèvia de l'inici d'activitat

El professional habilitat per la redacció serà un arquitecte en exercici, pel seu compte o mitjançant empresa consultora. Aquest professional, pel seu compte o mitjançant empresa consultora, assolirà la funció de projectista incloent, dins d'aquesta funció, tant l'autoria del projecte principal com la responsabilitat i coordinació dels elements que s'hi han d'integrar especificats als articles 24 a 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals inclosos els projecte constructiu, d'instal·lacions (elèctrica, de telecomunicacions, de calefacció/climatització i, en el seu cas, aparells elevadors), estudi de seguretat i salut, així com totes les versions del document que corresponguin a les diverses fases de desenvolupament de les obres (Avantprojecte, projecte definitiu, annexos a efectes de tramitació d'habilitacions administratives i/o consultes a efectes de procés de formulació.

En tractar-se d'una unitat, la contractació, en allò referent a la redacció constituirà un encàrrec únic per un preu i altres condicions úniques que comprendrà la totalitat del procés d'elaboració fins l'entrega definitiva i recepció dels treballs.

- Direcció de l'obra (Inclourà direcció obra Arquitecte i Arquitecte Tècnic)

El/la Director/a d' Obra és l' agent que, formant part de la Direcció facultativa, exercirà les facultats del responsable del contracte d' obres d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 243 de la LSCP.

El/la Director/a d' Obra és la persona amb l' habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions del responsable del contracte d' obres són, a més de les establertes als articles 237 a 243 de la LCSP, les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Proposar, quan escaigui, l' aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d' obres en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d' obres.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l' execució del contracte d' obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d' aquest contracte de serveis consideri procedents, emetrà un informe d' avaluació final de la contractació de les obres que farà referència a diferents aspectes de la seva execució, entre els quals hi figuraran l' adequació del disseny, l' assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Les relacionades amb l' acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l' acta de recepció.

El punt 1 de l' article 238 de la LCSP disposa que les obres s' han d' executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d' acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d' aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres vigilarà per la correcta execució del projecte tant en l' aspecte tècnic com en l' econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors de l' obra.

El/la Director/a d' Obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi. En especial haurà de tenir en compte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l' ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d' octubre, pel qual s' aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar, legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de l'execució de les obres.
- El Plec de prescripcions tècniques del projecte d'obres.
- El projecte d' obres.

A més a més, l' abast dels treballs corresponents a la direcció d' obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

A) En fase d' inici d' obres:

- Subscriure l' acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d' Obra, l' Ajuntament de Montblanc i el contractista.
- Subscriure l' acta d' inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d' Obra, l' Ajuntament de Montblanc i el contractista

- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la “proposta d’ implantació en l’ obra” (oficina d’ obra, magatzems, etc.).
- Revisió del pla de treball de l’ obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l’ obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el pla de desviaments d’ obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspectes relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l’ Ajuntament de Montblanc a través de l’ òrgan de contractació.

B) En fase d’ obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l’ execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d’ execució d’ obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertades pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l’ obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en el projecte i en el contracte.
- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació dels documents de projecte i l’ establiment d’ adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l’ obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d’ Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte. Dur a terme un mínim de 1 visita d’ inspecció a l’ obra a la setmana, del que quedarà constància en el Llibre d’ Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s’ observin en l’ execució de l’ obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l’ execució de l’ obra, segons el punt 1 de l’ article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s’ executi el projecte i proposar les modificacions d’ obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Assumpció de la responsabilitat d’ obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d’ obra no executada, constituirán incompliment contractual.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l’ establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d’ obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l’ obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l’ obra.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).

- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l' Ajuntament de Montblanc sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista de les obres que afectin a l' obra.
- Realitzar mensualment els amidaments de les unitats d' obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d' obra executades i els preus contractats, el/la Directora/a d' Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l' origen. Tot i que l' obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l' Ajuntament de Montblanc pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d' obra es degui a suspensió acordada pel propi ajuntament.
- El/la Director/a d' Obra haurà de sol·licitar al contractista per a la seva verificació, sense que aquesta relació sigui limitadora:
Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l' execució dels treballs objecte de contractació.
Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d' afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l' obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
Certificats d' aptitud, formació o acreditació oficial necessària d' aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.
- Elaboració de les certificacions d' obra, segons les prescripcions establertes en l' article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d' obra expedirà la corresponent certificació d' obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d' obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l' acta d' inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n' hi ha, havent, en aquest cas, d' aclarir les raons de la certificació de quantia zero.
- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d' obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d' obra, la confecció de relacions valorades, d' acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s' han d' emprar a l' obra.
- Elaboració de les actes setmanals de visita d' obra, i enviament per correu electrònic setmanalment a l' ajuntament.
- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d' aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal respecte al projecte, l' execució de les obres, la recepció i la liquidació de l' obra. En cap cas el/la Directora/a d' Obra consentirà l' execució d' obres no autoritzades per l' òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d' emergència, que, en tot cas, precisarà l' ordre de l' òrgan de contractació, essent –en cas contrari– personalment responsable de aquesta infracció.
- Ordenar aquelles unitats d' obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l' obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l' òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions

previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los al responsable municipal d'aquest contracte de serveis perquè faci la tramitació oportuna.

- Redactar la proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal a efectes de tramitar el procediment oportú.

- Subscriure el certificat final d'obra (CFO) i certificat final d'instal·lacions (CFI).

- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.

C) En fase post recepció de l'obra:

- Recopilar i presentar a l'Ajuntament de Montblanc, un cop acabada les obres, un projecte d'obra executada (as-built) amb els documents definitoris de l'execució real, lliurant-lo a l'Ajuntament de Montblanc a la finalització dels treballs, signat degudament

pel Director/a d'Obra. El document as-built s'entregarà dintre el termini màxim de 60 dies naturals a comptar des del lliurament del certificat final de l'obra.

- El Projecte d'obra executada ha d'incorporar document 1. Memòria, document 2. Plànols i document 3. Control qualitat, en cd i paper imprès, a càrrec de l'adjudicatari. Per que el/la Director d'Obra pugui redactar aquest document el contractista de les obres li facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.

- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.

- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.

- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte.

- Certificats d'instal·lacions.

- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.

- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment als criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres.

- Incorporat al Projecte d'obra executada o en un document independent s'haurà de lliurar l'Informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris, als de caràcter tècnic i el grau de compliment dels criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres, les condicions especials d'execució, les obligacions essencials del contracte, les obligacions del contractista i les penalitats i/o sancions imposades, en cas que hi hagi.

- En el cas d'obres d'edificació que ho requereixin, elaboració del llibre de l'edifici, el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).

- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LCSP.

Son obligacions del Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut (en endavant CSS) durant l'execució de les obres les següents tasques:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:

- En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.

- En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable durant l'execució de l'obra els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular en els treballs o activitats a les que fa referència l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

c) Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres per a la seva posterior aprovació per l'Ajuntament de Montblanc (article 7.2 RD 1627/97), vigilant fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals

d) Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS, en format paper i digital, a l'Ajuntament de Montblanc per a la seva aprovació.

e) Si escau, informar sobre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'Ajuntament de Montblanc plantejades/proposades pel contractista durant l'execució de l'obra amb motiu del procés d'execució de l'obra, de la evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que sorgeixin durant el transcurs de l'obra. (article 7.4 RD 1627/97), i trametre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut juntament amb el seu informe favorable, en format paper i digital, a l'Ajuntament de Montblanc per a la seva aprovació.

f) Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'obertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.

g) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

h) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

i) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres establertes a l'ANNEX IV del citat Reial decret.

k) Dur a terme 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana dins els 17 mesos d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra sol·liciti la seva assistència en l'obra.

l) Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el CSS dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.

- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l' estat de salut dels treballadors.
- Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut. - L' informe haurà d' anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l' obra. En els casos d' aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L' informe i les fotografies es lliuraran al Director/a d' Obra i a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d' aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal en paper i en format digital; també es lliuraran al contractista de les obres en paper i en format digital, amb justificant de recepció.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l' obra.
- Efectuar les anotacions al Llibre d'Incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algún incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, pel mateix, categoria 12 de l'Annex II del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14/11/2011, s'ha de qualificar com un contracte administratiu de prestació de serveis identificat amb la categoria 12 i referència de nomenclatura CPC 86700 (Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció [nomenclatura CPV - 71000000-8]).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

La naturalesa de l'objecte descrita en els plecs tècnics d'aquest contracte només pot preveure que sigui prestat per un únic contractista, és per aquest motiu doncs que queda descartada la divisió en lots des d'un punt de vista tècnic

S'entén, doncs, que no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè l'execució del contracte resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria socavar l'execució adequada del mateix.

LOT 1 - únic	Codi CPV: 71000000-8
Descripció del lot: "TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I RESTA DE TREBALLS COMPLEMENTARIS PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL FUTUR ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ "	
Valor estimat: 199.217,19 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 199.217,19 €	IVA 21%: 41.835,61 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 241.052,80 €	
Lloc d'execució: Parcel·la equipaments comunitaris del C/Baluard Santa Anna 46, 4 3 4 0 0 - Montblanc	

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	71000000-8; DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert no harmonitzat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base d'aspectes qualitatius tal i com estableix la llei d'arquitectura

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.montblanc.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte és:

RESUM DESPESES PROJECTE D'OBRA	Nou Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà
--------------------------------	---

- SITUACIÓ OBRA: Parcel·la equipaments comunitaris del C/Baluard Santa Anna 46, 4 3 4 0 0 - Montblanc
- PROPIETAT: Ajuntament de Montblanc
- SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA PREVISTA: 1.501m²
- PEM OBRA: 3.000.000 € + IVA
- HONORARIS PREVISTOS: 199.217,19 + IVA = 241.052,80€

HONORARIS ARQUITECTE		COST
Projecte Bàsic i d'execució	50%	99.608,60€
Direcció obres arquitecte	22%	43.827,78€
Direcció obres arquitecte tècnic	22%	43.827,78€
Coordinador de seguretat i salut	6%	11.953,03€
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ		199.217,19 €
21% IVA		41.835,61 €
TOTAL IVA INCLÓS.		241.052,80 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 199.217,19 € euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Exercici	Aplicació pressupostària
2023	4-3322-65000 Nova seu Arxiu Comarcal

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. *Termini de Lliurament i Emplaçament*

El **termini d'execució i lloc d'execució** de cadascun dels lots serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament (lloc lliurament)
1	3 MESOS	Ajuntament de Montblanc

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

O be:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb

la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar, podrà realitzar-se:

- Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 300.000,00 euros. (El volum de negocis mínim anual exigít no excedeix d'una vegada i mitjana el valor estimat del contracte).

b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 500.000 euros. En tot cas s'acceptarà l'aportació de document de COMPROMÍS VINCULANT de subscripció d'aquesta polissa de R.C.

2.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, *[segons l'objecte del contracte]*, per un o varis dels mitjans següents *[a elecció de l'òrgan de contractació]*:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el

destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar].

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació
--

No es necessària classificació del contractista.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*. Accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.montblanc.cat.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*. Accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.montblanc.cat, que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*. Accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.montblanc.cat

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos [sobres/arxius electrònics]*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *[sobre/arxiu electrònic]* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de "TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL NOU ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ"».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre electrònic «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre electrònic «B»: Propostes la ponderació de les quals depenen d'un Judici de Valor.**
- **Sobre electrònic «C»:Proposició Econòmica i documentació proposta Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE
En/na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, codi postal _____; _____núm._____. Amb NIF núm._____, actuant en nom i representació de l'Entitat: _____, amb CIF núm. _____, A l'efecte de la seva participació en la licitació que s'indica a continuació. DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de : "TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I RESTA DE TREBALLS COMPLEMENTARIS PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL FUTUR ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ " SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Obres, en concret: Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació. Que <u>SI està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat</u> i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

FIRMA DEL CONTRACTISTA

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

En el seu cas: Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests:

- *S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització*

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B»

PROPOSICIÓ I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Inclourà tots aquells documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que siguin precisos per a la valoració dels criteris que s'hagin de quantificar mitjançant Judici de Valor.

Es presentarà conforme al següent model:

**OFERTA D'ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS DEL PREU,
QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

Assabentat per a la contractació de: "TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I RESTA DE TREBALLS COMPLEMENTARIS PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL FUTUR ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ "

« _____, amb domicili a l'efecte de
notificacions a _____, Codi Postal
_____ Núm. _____.

Amb NIF _____, en representació de l'Entitat:
_____, amb CIF núm. _____

Presenta les següents ofertes diferents del preu quantificables mitjançant Judici de Valor:

CRITERI -MILLORES: (Sense cost adicional per a l'Ajuntament)	MARCAR els apartats que es vulguin oferir
Adequació del projecte amb el programa funcional. Màxim 25 punts.	
Encaix del projecte amb l'entorn. Màxim 25 punts.	
Descripció dels mitjans tècnics de què es disposa per a la prestació del servei. Organització equip redactor. Màxim 15 punts	
Proposta metodològica pel desenvolupament de les prestacions. Programa de treball i planificació de la redacció del projecte Màxim 10 punts.	

FIRMA DEL CONTRACTISTA.

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «C»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

1.- Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA
« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, Codi postal _____, Carrer _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels "TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I RESTA DE TREBALLS COMPLEMENTARIS PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL FUTUR ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ " per procediment obert no harmonitzat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
FIRMA DEL CONTRACTISTA

2.- Documentació justificativa altres criteris quantificables automàticament:

S'adjuntarà documentació justificativa dels següents paràmetres puntuables:

--

**DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES
AUTOMÀTICAMENT.**

«_____», amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, Codi postal _____, Carrer
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb CIF
núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels "TREBALLS DE
REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, DIRECCIÓ D'OBRA I
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I RESTA DE TREBALLS COMPLEMENTARIS
PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL FUTUR ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE
BARBERÀ " per procediment obert no harmonitzat, anunciat en el Perfil de contractant, faig
constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament,
prenent part de la licitació i aportant la següent documentació corresponent als CRITERIS
QUALITATIUS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT:

CRITERIS	MARCAR DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
· Realització d'obra pública de dimensions similars (arxius i biblioteques) ala del present licitació	*1 obra: 3 punts *2 obres: 5 punts *3 obres o més: 7 punts
· Estudis de paisatge	3 punts
· Estudis acústics	3 punts
· Compromís en realitzar imatges virtuals interiors i exterior de l'edifici si resulta adjudicatari del contracte	2 punts

FIRMA DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de aspectes qualitatius de la proposta. El licitador haurà de presentar una memòria escrita, amb un màxim de 15 planes (pàgines) DIN A4 de quins són al seu judici, els aspectes gestions i tasques més importants d'una actuació d'aquesta tipologia, així com la identificació de les seves peculiaritats i dificultats. Es valorarà el contingut, grau de detall i la justificació de les propostes, aportant, si s'escau, dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria.

QUADRE DE VALORACIONS:

Criteris	Puntuació
Criteris qualitatius quantificables mitjançant -Judici de Valor-	75 punts
Criteris qualitatius quantificables automàticament	15 punts
Criteris no qualitatius quantificables automàticament	10 punts
TOTAL	100 punts

DESGLOSSAMENT DE CRITERIS:

Criteris qualitatius quantificables mitjançant Judici de Valor 75 punts

1. Adequació del projecte amb el programa funcional. Màxim 25 punts.
 - a. El projecte s'adapta molt bé al programa funcional de l'Arxiu Comarcal. Puntuable entre 20 - 25 punts.
 - b. El projecte s'adapta al programa funcional de l'Arxiu Comarcal. Puntuable entre 10 - 20 punts.
 - c. El projecte és genèric, poc detallat i no encaixa suficientment amb el programa funcional de l'Arxiu Comarcal. Puntuable fins a un màxim 10 punts.
2. Encaix del projecte amb l'entorn. Màxim 25 punts.
 - a. El projecte s'integra molt bé amb l'entorn on està ubicat l'Arxiu Comarcal. Puntuable entre 20 - 25 punts.
 - b. El projecte s'integra bé amb l'entorn on està ubicat l'Arxiu Comarcal. Puntuable entre 10 - 20 punts.
 - c. El projecte no queda suficientment integrat amb l'entorn on està ubicat l'Arxiu Comarcal. Puntuable fins a un màxim 10 punts.

3. Descripció dels mitjans tècnics de què es disposa per a la prestació del servei. Organització equip redactor. Màxim 15 punts

- a. L'organització funcional és molt adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable entre 10 - 15 punts.
- b. L'organització funcional és adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable entre 5 - 10 punts.
- c. L'organització funcional és poc adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable fins a 5 punts.

4. Proposta metodològica pel desenvolupament de les prestacions. Programa de treball i planificació de la redacció del projecte Màxim 10 punts.

- a. El programa de treball té una bona adaptació al projecte en concret, complet, coherent i detallat. Puntuable entre 8 i 10 punts
- b. El programa de treball s'adapta al projecte. Puntuable entre 4 i 8 punts.
- c. El programa de treball és genèric incoherent, poc detallat o limitat. Puntuable fins a un màxim de 4 punts.

Criteris qualitatius quantificables automàticament: 15 punts

- 1. Realització d'obra pública de dimensions funcions similars (arxius i biblioteques) a la del present licitació.
 - a. 1 obra = 3 punts
 - b. 2 obres = 5 punts
 - c. 3 obres o més = 7 punts
- 2. Estudis de paisatge, 3 punts
- 3. Estudis acústic, 3 punts
- 4. Compromís en realitzar imatges virtuals interiors i exteriors de l'edifici si resulta adjudicatari del contracte. 2 punt

Criteris no qualitatius quantificables automàticament: 10 punts

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica (preu) : La valoració es farà segons la formula següent: $P = PM \times Min / Of$ On: P = puntuació. PM = Puntuació màxima del criteri. Min = Oferta econòmica més baixa. Of = Oferta que es valora.	Fins a 10 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
- 4) Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats [En el seu cas]

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: La proposició presentada per aquell licitador que justifiquin que disposen a la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent. Si varies empreses licitadores haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2on. La proposició presentada per aquell licitador que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el 1er dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores.

- La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa.

La mesa es reunirà novament el mateix dia a les 12:00 hores.

- La mesa de contractació procedirà a la obertura dels Sobres «B» que contenen les propostes avaluable mitjançant judicis de valor. Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics corresponents la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies hàbils i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Els tècnics que hauran de valorar la proposta mitjançant la elaboració de l'esmentat informe conjunt seran:

- Un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals i un representat del Servei d'Obres del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
 - Un representant de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà.
 - Un arquitecte del patrimoni arquitectònic del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
 - Un arquitecte del Departament d'Urbanisme de Tarragona
 - L'Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Montblanc.
-
- Un cop avaluat l'informe dels judicis de valor la Mesa es reunirà novament en el termini de SET DIES HÀBILS. Es donarà a conèixer la ponderació assignada en l'informe lliurat als criteris dependents d'un judici de valor. Tot seguit la mesa procedirà a la obertura dels sobres «C», que contenen les propostes econòmiques i dels criteris oferts diferents al preu, avaluables automàticament. Avaluarà i classificarà les ofertes.
 - A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA D'INOVENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte i Itineraris específics del compliment del contracte de redacció, direcció i control d'obra

1.- S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus social	1.- Justificar l'adopció de mesures que eliminin les desigualtat entre homes i dones en el mercat. 2.- Justificació la adopció de mesures de formació en els diferents llocs de treball
--------------	---

CLÀUSULA VINT-I-DOS. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura i factures parcials que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

27.1.- Liquidació de la redacció. La recepció del projecte definitiu amb la documentació exposada, segons s'estableix a la clàusula 25 donarà dret a la liquidació econòmica del preu pactat que s'efectuarà mitjançant la presentació d'una factura única. L'esmentat acord de recepció, comportarà el reconeixement de deute, per la seva totalitat en concepte de dita redacció i, en conseqüència, d'aprovació de la factura.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01430862
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430862
DIR3 Oficina comptable	L01430862
DIR3 Òrgan proponent	_____

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte. *[En el seu cas]*.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia de TRES MESOS, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista està obligat a satisfer les despeses derivades dels visats dels Projectes tècnics.

CLÀUSULA VINT-I-TRES. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació,

d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRE. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

PRIMER.- Modificació del contracte. Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només el podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

Les modificacions a l'empara d'aquestes causes previstes, d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 20 per cent del seu preu inicial.

SEGON.- Procediment d'aprovació de la modificació del contracte. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà el següent:

- a) Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte. s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic). El Director facultatiu haurà de redactar, quan s'escaigui, la modificació del projecte i proposar, si s'escau, les mesures de suspensió conforme es disposa a l'article 242.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- b) Provisió d'inici de l'expedient. Amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.
- c) Audiència al redactor de les especificacions tècniques quan hagi estat externalitzat i no hagi promogut la proposta i/o informes de modificació, per que en un termini màxim de deu dies naturals formuli les consideracions que estimi convenients.
- d) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de les modificacions del projecte perquè en el termini de cinc dies formuli les al·legacions que estimi convenients.
- e) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau respecte de les al·legacions tècniques del contractista i del redactor de les especificacions tècniques.
- f) Emissió dels informes preceptius de Secretaria i Intervenció.
- g) Resolució de l'òrgan de contractació i actes derivats fins a la formalització, comunicació i publicació que corresponguin de la modificació contractual.

TERCER.- Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sens perjudici dels recursos que pertoquin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria pel contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i per a modificacions que superin el 20 per cent no resulti obligatòria pel contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat per escrit del contractista. En cas contrari es procedirà a la resolució del contracte d'acord amb allò previst a l'article 211.1.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-CINC. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SIS. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SET. Penalitats per Incompliment

27.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de , *les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.*

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 2 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 2% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

27.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUIT. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOU. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals.

CLÀUSULA TRENTA-UN Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

[En el seu cas] Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-unena del present plec.

Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOS. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT