

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 i 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT, PER EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT, DIRECCIÓ D'OBRA I REDACCIÓ DEL PROJECTE ASBUILT DE LA REHABILITACIÓ DE L'INTERIOR DEL PAVELLÓ DE LA PURÍSSIMA DEL RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

REHABILITACIÓ INTERIOR DEL PAVELLÓ DE LA PURÍSSIMA

1.1. OBJECTE DELS TREBALLS

L'objecte d'aquest contracte es la restauració i rehabilitació de l'interior del pavelló per preservar els seus valors patrimonials i garantir la seguretat de l'edifici, la seva conservació i el futur manteniment. Caldrà adequar l'edifici per el seu futur ús que serà de publicar concurrència.

Els acabats hauran de seguir els criteris establerts per Patrimoni recuperant l'aspecte del projecte original de Lluís Domènech i Montaner.

Posteriorment la Fundació Privada, per la posta en marxa i ús de l'edifici, licitarà els serveis de redacció i direcció d'obra del projecte d'ús de l'interior mitjançant un concurs d'idees que definirà els elements nous de distribució i disseny de l'interior necessaris per el seu futur ús de pública concurrència i d'acord amb un pla funcional que elaborarà la Fundació.

Per definir de manera més detallada l'abast exacte dels serveis a prestar, i en estricte de compliment del que es disposa a l'article 70.1 de la LCSP relatiu a les "*Condicions especials de compatibilitat*", s'anuncia que per l'elaboració de documentació tècnica que servirà de guia a tots els licitadors interessats en presentar proposta per la redacció dels projectes bàsic i executiu requerits, s'ha comptat amb la col·laboració de l'equip redactor "*Jordi Portal Liaño- Seguí Arquitectura SLP*".

Que aquesta precitada col·laboració en la fase preparatòria del contracte, en cap moment falsejarà la competència entre candidats o atorgarà qualsevol tipus de tracte privilegiat a l'equip redactor "*Jordi Portal Liaño- Seguí Arquitectura SLP*" respecte la resta de despatxos d'arquitectura interessats en presentar proposta. En aquest sentit, s'adopta la mesura específica de comunicació a la resta de possibles candidats, de la informació intercanviada entre el despatx d'arquitectura "*Jordi Portal Liaño- Seguí Arquitectura SLP*" i la Fundació Privada en la fase preparatòria de la documental tècnica, concretament s'adjunta l'**Annex 1**, anomenat "**Avantprojecte rehabilitació interior del pavelló de la Puríssima**", als efectes de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors i que totes les parts gaudeixin de la mateixa informació tècnica a l'hora de configurar les seves propostes.

Els treballs encarregats mitjançant aquest contracte inclouen les següents tasques (sense que aquesta enumeració sigui exhaustiva):

- A. Redacció del Certificat de compatibilitat urbanística, obtenció del visat col·legial del mateix i presentació davant les diferents Administracions Públiques per a l'obtenció de les llicències i permisos administratius necessaris per a portar a terme l'obra.
- B. Redacció del Projecte Bàsic per l'obtenció de llicències, obtenció del visat col·legial del mateix i presentació davant les diferents Administracions Públiques per a l'obtenció de les llicències i permisos administratius necessaris per a portar a terme l'obra.

- C. Redacció del Projecte Executiu per l'obtenció de llicències, obtenció del visat col·legial del mateix i presentació davant les diferents Administracions Públiques per a l'obtenció de les llicències i permisos administratius necessaris per a portar a terme l'obra. Aquest projecte haurà de contenir les especificitats necessàries per a licitar les corresponents obres de construcció i permetre l'execució de la totalitat de les obres. Preparació del Projecte/s de licitació i de la documentació annexa.
- D. Redacció i visat del Programa de Control de Qualitat (PCQ).
- E. Redacció i visat de l'Estudi de Seguretat i Salut (ESS).
- F. Direcció de les obres objecte de la contractació (direcció facultativa)
- G. Coordinació de Seguretat i Salut de les obres (CSS)
- H. Redacció del projecte Asbuilt

La intervenció dels tècnics, així com les seves responsabilitats i cometes, s'inscriuen en el marc de les normatives oficials dels respectius Col·legis professionals, de la normativa oficial vigent en els contractes amb l'Administració i també del Codi Tècnic de l'Edificació, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres de construcció i del Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Tots els treballs de restauració i els de recerca arqueològica s'hauran de sotmetre a:

- Llei 9/1993 de 30 de setembre del Patrimoni Cultural Català
- Llei 16/1985 de 25 de juny del Patrimoni Històric Espanyol.
- Pla Especial Urbanístic per a la concreció dels usos dels nos equipaments (7a), la ordenació de les edificacions i volumetries a l'àmbit del Recinte de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona, aprovat el 15 de març de 2013.

1.2. EL PAVELLÓ DE LA PURÍSSIMA

Dissenyat i construït per Lluís Domènech i Montaner entre els anys 1902-1918, forma part del conjunt de l'antic Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau, per tant està inclòs en:

- Catàleg del Patrimoni Modernista Artístic de la ciutat de Barcelona (fitxa 716, MHA declarat Monument Històric Artístic d'Interès Nacional pel Reial Decret 1719/1978, 19/05 BOE 1978.07.18).
- Pla Especial Urbanístic per a la concreció dels usos dels nos equipaments (7a), la ordenació de les edificacions i volumetries a l'àmbit del Recinte de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona, aprovat el 15 de març de 2013
- Declarat Patrimoni de la Humanitat per la UNESCO (exp. 804-2), 4 desembre 1997.

El pavelló de la Puríssima està situat en l'eix oest del recinte Modernista, al costat del Pavelló de l'Administració i entre els Pavellons de Santa Apol·lònia i Nstra Sra. del Carme

Descripció del Pavelló

El Pavelló de la Puríssima té dues plantes d'alçada (planta baixa i planta -1). Està orientat d'est a oest en el seu eix principal, tenint per tant les seves façanes longitudinals orientades una a sud i una a nord. Està format per tres grans volums diferenciats:

- El volum d'accés principal amb façana al pati central, que conté l'accés principal, la sala de dia coronada per la cúpula i la torre de l'aigua.
- El volum central, longitudinal, amb coberta a dos aigües de les grans sales diàfanes modulades per l'estructura de vuit arcs apuntats en la sala de la planta principal formant set voltes de mocador entre els arcs i en la planta inferior per set voltes de canó recolzades sobre vuit parells de bigues que es recolzen sobre grans pilars de ceràmica vidriada.
- El volum posterior de planta quadrada i coberta plana que conté l'escala principal de comunicació entre totes les plantes.

La planta baixa té dos accessos principals, un des del passeig central i l'altre a través del cost posterior, i també disposa de dos accessos laterals a través de dos ponts per sobre dels patis anglesos que donen llum a la planta -1

La planta -1 té dos accessos, un a través de l'escala del cost posterior, i l'altre a través dels túnels del passeig central.

Estat actual

Actualment s'ha fet la rehabilitació i consolidació de la coberta, cúpula, terrasses, torre de l'aigua i façanes del Pavelló de la Puríssima. Aquesta fase no ha inclòs la restauració de la cara interior dels tancaments exteriors, ni la restauració i consolidació de les estructures del forjat de planta baixa ni les estructures embegudes en els arcs del sostre de planta principal. Aquestes tasques formaran part de l'objecte de la present licitació

1.3. PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTERIOR DEL PAVELLÓ

Una vegada conclosa la rehabilitació de la pell exterior, el projecte de rehabilitació interior del pavelló ha de preveure la rehabilitació i consolidació de la "pell" interior del pavelló, és a dir, els revestiments interiors dels tancaments verticals i horitzontal, així com el de les voltes, la consolidació i eventual reforç de les estructures metàl·liques embegudes en els elements interiors i forjats interiors, recuperant l'aspecte interior del projecte original del Domènech i Montaner.

Caldrà així incloure, les instal·lacions necessàries per deixar el pavelló preparat amb les escomeses necessàries per connectar les instal·lacions pel seu futur ús. S'ha de tenir en compte tots els criteris de sostenibilitat energètica que s'han aplicat al projecte de rehabilitació del recinte Modernista, que inclou l'ús de la geotèrmia per la climatització de l'edifici.

El projecte per tant haurà d'incloure les fonamentacions noves necessàries, les reparacions de les lesions detectades, el reforç de la capacitat portant dels forjats, reparació i reforç de l'escala existent, elaboració d'una nova per l'acompliment de normativa, soleres, execució de les divisòries originals, nuclis de banys, refer els acabats dels paraments horitzontals i verticals.

En quant a les instal·lacions els criteris comuns seran el de garantir la màxima conservació de l'edifici patrimonial, la flexibilitat davant de canvis futurs en les necessitats de producció i exposició de l'ambient interior o canvis en els usos del pavelló i la integració de tots els sistemes al conjunt d'instal·lacions i pautes preexistents al recinte modernista.

Electricitat:

Es realitzarà el conjunt de la instal·lació elèctrica del pavelló, per donar resposta als futurs usos als que es destinarà el pavelló, complint les normes en vigor. Previsions per futures distribucions i equipaments

Il·luminació: Il·luminació bàsica general i la pre-instal·lació pel projecte futur d'acabats interiors i tot l'enllumenat d'emergència

Telecomunicacions: Veu i dades, control d'accés, CCTV, Protecció contra intrusió, BMS. Previsions i pre instal·lació per futures distribucions interiors

Fontaneria: Instal·lació d'aigua freda. Instal·lació d'aigua de xarxa i d'aigua freàtica per a WC.

Calefacció, climatització:

Es realitzarà la instal·lació de producció i de distribució de calor i fred, i part de la instal·lació de climatització. Quedarà inclòs tot el terra radiant i les esperes per distribucions posteriors. També s'inclourà els climatitzadors generals i d'aire primari. Caldrà preveure les màximes esperes per la futura distribució d'equips interiors

Producció d'aigua calenta i aigua freda per a climatització per sistema de geotèrmia de baixa temperatura

Geotèrmia: Amb pous ubicats a proximitat del pavelló, a la zona exterior al nord de l'edifici. S'aprofitarà el "búnquer" preexistent com a sala de màquines i se'n construirà una galeria soterrada per connectar-lo amb el pavelló. La instal·lació comprendrà: x pous de x metres de profunditat per a captors enterrats i els elements necessaris pel correcte funcionament de l'instal·lació.

Es proposa un sistema d'aire acondicionat i ventilació HVAC.

Ventilació:

S'implementarà una instal·lació pròpia de ventilació als lavabos, magatzems i sales d'instal·lacions.

Sanejament:

Es farà una xarxa separativa dels dos tipus d'aigües brutes a evacuar:

-Aigües pluvials:

Durant les obres de restauració de l'envoltant, s'han deixat baixants pluvials verticals per evacuar les aigües pluvials de coberta, que passen per l'interior de l'edifici fins a la planta soterrani, i connecten amb col·lectors enterrats sota el soterrani.

En la present intervenció, es realitzaran col·lectors nous per les rases horitzontals que recorreran la planta soterrani en sentit longitudinal que connectaran amb el sistema general de l'Hospital i es realitzaran els empalmaments i arquetes necessàries per connectar els baixants verticals existents als nous col·lectors.

-Aigües negres i grises:

Des dels aparells sanitaris, es farà xarxa de sanejament que es connectaran amb els col·lectors generals de la xarxa de sanejament del recinte.

Protecció contra incendis:

Es dotarà l'edifici dels elements de protecció contra incendis necessaris per a un funcionament segons la normativa vigent.

El projecte haurà de complir amb tots els requeriments i respectar tots els criteris definits tant al Pla Director així com totes les consideracions referents a la conservació del patrimoni original que pugui fer la Comissió Territorial de Patrimoni.

1.4. PROGRAMA FUNCIONAL

Aquest pavelló serà d'ús públic però a data d'avui encara no s'ha definit cap programa funcional concret. Es per aquest motiu que en aquesta fase només es vol executar la rehabilitació de la pell interior i deixar l'espai preparat per a poder fer mes endavant el concurs d'idees per adjudicar l'equip redactor del projecte d'ús interior i posteriorment fer les obres per poder obrir el pavelló al públic.

Superfícies construïdes de rehabilitació interior:

- Planta baixa: 682,79 m2
- Planta soterrani: 672,90 m2

1.5. DOCUMENTS TÈCNICS DURANT LA FASE DE REDACCIÓ DE PROJECTE PER PART DE L'ADJUDICATARI

El Projecte Bàsic haurà de tenir com a mínim:

A) ANÀLISI DE L'ESTAT ACTUAL

Ha de comprendre, en tot cas:

A.1. Documents escrits:

- A.1.1- Memòria descriptiva dels aspectes històrics, artístics, morfològics, cronològics, tecnològics, urbanístics, etc., de l'edifici i el seu entorn, incloent-hi les obres, documentades o no, de reforma, restauració i excavació, posant èmfasi en aquells que serveixin per a justificar la proposta.
- A.1.2- Memòria de l'estat físic de la construcció i de la necessitat d'intervenció.
- A.1.3- Memòria dels elements singulars (ornaments i/o mobiliari).

A.2 Documents gràfics:

- A.2.1- Reportatge fotogràfic, o en suport informàtic adequat, descrites, datades i numerades en un llistat.
- A.2.2- Plànols de situació i emplaçament a escala 1/500 o superior.
- A.2.3- Plànols amb planta dels diferents nivells representatius.
- A.2.4- Plànols de seccions longitudinals i transversals suficients per a la descripció total de l'edifici.
- A.2.5- Plànols d'alçats i façana interiors i exteriors. (Tots aquests plànols es realitzaran a escala 1/50. En el cas que la dimensió de l'edifici faci aconsellable treballar a escala 1/100 o 1/200 pels plànols de conjunt, es desenvoluparan els elements més remarcables per separat, a escala 1/50)
- A.2.6- Plànols analítics, a l'escala que es consideri convenient, d'acord amb la propietat, especificant-hi:
 - el procés cronològic (hipotètic) raonat, de construcció.
 - l'estat físic de la construcció.
- A.2.7- Plànols o dibuixos dels elements singulars (ornaments i/o mobiliari)

B) LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

Ha de comprendre, en tot cas:

B.1. Documents escrits:

- B.1.1- Memòria detallada i raonada de la proposta, especificant l'anàlisi comparativa i alternativa, les justificacions de les solucions tècniques formals i constructives, etc. i l'específica del compliment de la normativa aplicable, en particular la del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i de tots els reglaments tècnics necessaris, en cada un dels seus Documents Bàsics que li siguin d'aplicació.
- B.1.2- Resum del pressupost de les obres a efectuar.
- El resum de pressupost detallarà els diferents capítols d'obra així com les despeses generals, els beneficis empresarials i les taxes i impostos administratius estatals. La propietat fixa unes despeses generals del 13% i un benefici industrial del contractista del 6%.

B.2. Documents gràfics:

Els documents gràfics de la proposta seran elaborats en nombre i qualitat suficients per a la total i correcta interpretació de la proposta. A aquests efectes caldrà incloure els plànols d'estat actual i els de proposta d'actuació.

- B.2.1- Plànols de situació i emplaçament a escala 1/500 o superior.
- B.2.2- Plànols amb planta dels diferents nivells representatius.
- B.2.3- Plànols de seccions longitudinals i transversals suficients per a la descripció total de l'edifici.
- B.2.4- Plànols d'alçats i façanes interiors i exteriors.

Tots els plànols hauran de ser dibuixats, obligatòriament, mitjançant el programa informàtic AutoCAD.

El **Projecte Executiu** haurà de tenir com a mínim:

A) ANÀLISI DE L'ESTAT ACTUAL

Ha de comprendre, en tot cas:

A.1. Documents escrits:

- A.1.1- Memòria descriptiva dels aspectes històrics, artístics, morfològics, cronològics, tecnològics, urbanístics, etc., de l'edifici i el seu entorn, incloent-hi les obres, documentades o no, de reforma, restauració i excavació, posant èmfasi en aquells que serveixin per a justificar la proposta.
- A.1.2- Memòria de l'estat físic de la construcció i de la necessitat d'intervenció.
- A.1.3- Memòria dels elements singulars (ornaments i/o mobiliari).
- A.1.4- Cal indicar la propietat del monument.

A.2 Documents gràfics:

- A.2.1- Reportatge fotogràfic en diapositives en color, o en suport informàtic adequat, descrites, datades i numerades en un llistat.

- A.2.2- Plànols de situació i emplaçament a escala 1/500 o superior.
- A.2.3- Plànols amb planta dels diferents nivells representatius.
- A.2.4- Plànols de seccions longitudinals i transversals suficients per a la descripció total de l'edifici.
- A.2.5- Plànols d'alçats i façana interiors i exteriors. (Tots aquests plànols es realitzaran a escala 1/50. En el cas que la dimensió de l'edifici faci aconsellable treballar a escala 1/100 o 1/200, pels plànols de conjunt, es desenvoluparan els elements més remarcables per separat, a escala 1/50)
- A.2.6- Plànols a escala 1/20 o superior dels elements arquitectònics i decoratius més remarcables: portes, finestres, columnes, etc. L'elecció d'aquests elements es farà a criteri de l'autor i d'acord amb la propietat. A.2.7- Plànols analítics, a l'escala que es consideri convenient, d'acord amb la propietat, especificant-hi:
 - el procés cronològic (hipotètic) raonat, de construcció.
 - l'estat físic de la construcció.
- A.2.8- Plànols o dibuixos dels elements singulars (ornaments i/o mobiliari)

B) LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

Ha de comprendre, en tot cas:

B.1. Documents escrits:

- B.1.1- Memòria detallada i raonada de la proposta, especificant l'anàlisi comparativa i alternativa, les justificacions de les solucions tècniques formals i constructives, etc. i l'especifica del compliment de la normativa aplicable, en particular la del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i de tots els reglaments tècnics necessaris, en cada un dels seus Documents Bàsics que li siguin d'aplicació.
- B.1.2- Memòries i càlculs d'estructures i d'instal·lacions, si escau. Justificació del compliment del DB SE de seguretat estructural, del DB SI de seguretat en cas d'incendi i del DB HS de salubritat i la DB HR de protecció del soroll del CTE . Justificació del compliment dels reglaments tècnics de baixa tensió, de climatització, protecció contra incendis i els que siguin necessaris
- B.1.3- Memòria de gestió dels residus, en la qual s'haurà de tenir en compte les prescripcions que estableix el Decret 201/1994 de la Generalitat de Catalunya (DOGC 08-08-1994), regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.
- B.1.4- Plec de Condicions Tècniques Particulars.
- B.1.5- Plec de Condicions Tècniques Generals.
- B.1.6- Pressupost de les obres a efectuar amb valoració detallada de la xifra global per capítols, oficis o tecnologies, d'acord amb les especificacions de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el seu Reglament i Disposicions Addicionals, on es detallaran suficientment les partides pressupostàries que afectin les obres previstes, amb l'estat d'amidaments, preus simples, unitaris, descompostos i pressupost general, que seran elaborats, obligatòriament, amb el suport informàtic del Banc de Dades de Restauració del Servei del Patrimoni Arquitectònic del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i amb el programa ITEC tcq2000. El resum de pressupost detallarà els diferents capítols d'obra així com les despeses generals, els beneficis empresarials i les taxes i impostos administratius estatals i una quantitat suficient per a la placa normalitzada d'edifici BCIN quan s'escaigui. La propietat fixa unes despeses generals del 13% i un benefici industrial del contractista del 6%.
- B.1.7- Programa detallat d'actuació, especificant el pla d'etapes convenients per a l'execució material del projecte.

- B.1.8- Tal i com disposa el Decret 375/1988 d'1-12-1988 (DOC. 28-12-1988) de control de qualitat a l'edificació, als projectes d'execució d'obres d'edificació s'han d'enumerar i definir els controls que s'han de fer, segons les normes d'obligat compliment.

B.2. Documents gràfics:

Els documents gràfics de la proposta seran elaborats en nombre i qualitat suficients per a la total i correcta interpretació de la proposta. A aquests efectes caldrà incloure els plànols d'estat actual i els de proposta d'actuació.

- B.2.1- Plànols de situació i emplaçament a escala 1/500 o superior.
- B.2.2- Plànols amb planta dels diferents nivells representatius.
- B.2.3- Plànols de seccions longitudinals i transversals suficients per a la descripció total de l'edifici.
- B.2.4- Plànols d'alçats i façanes interiors i exteriors.
- B.2.5- Plànols de detall a escala 1/20 o superior.
- B.2.6- Plànols d'estructura i instal·lacions. Podran demanar-se memòries de càlcul d'estructures i/o instal·lacions a criteri de la Propietat. Preferentment tots els plànols es realitzaran a escala 1/50. Cas que la dimensió de l'edifici faci aconsellable treballar a escala 1/100 o 1/200 per a plànols de conjunt, es desenvoluparan, per separat, els elements necessaris a escala 1/50 o 1/20 d'acord amb la Propietat. Tots els plànols hauran de ser dibuixats, obligatòriament, mitjançant el programa informàtic AUTOCAD.

Els continguts del present projecte bàsic i executiu han d'ajustar-se a la "Guia de contingut documental del projecte executiu" del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya pel compliment del vigent Codi Tècnic de l'Edificació.

Si així es considera oportú, es pot incloure qualsevol altre tipus d'informació complementària que ajudi a entendre millor la proposta realitzada.

Totes les fases d'aquest projecte han de ser aprovades per LA FUNDACIÓ.

1.6. PRESSUPOST

El pressupost del cost màxim de les obres objecte d'aquest projecte executiu (obra civil, instal·lacions) és de 3.186.453,77 euros (IVA exclòs)

1.7. RECERCA ARQUEOLÒGICA

L'arquitecte encarregat del projecte avaluarà sempre amb col·laboració i d'acord amb les indicacions de la Propietat, la necessitat de realitzar intervencions arqueològiques a l'edifici, tant si es tracta de l'exploració del subsol com del reconeixement de les estructures aèries. En cas de considerar-se pertinent l'execució de treballs arqueològics, sigui de prospecció i/o d'excavació, la definició del seu abast i característiques es farà en col·laboració i d'acord amb la propietat. De la mateixa manera s'estimarà la conveniència de realitzar-los paral·lelament a la redacció del projecte. Aquesta tasca de coordinació correspondrà a l'arquitecte i es considerarà inclosa en els treballs ordinaris de projecte i/o direcció.

1.8. MEMÒRIA HISTÒRICA

Cas que l'arquitecte no disposi d'informació històrica completa, la Propietat facilitarà l'accés a l'arxiu històric de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. En aquest cas es citarà la col·laboració.

1.9. ESTUDI GEOTÈCNIC

El projecte haurà d'incloure, si s'escau, un estudi geotècnic dels terrenys sobre els que s'haurà d'executar l'obra, excepte quan resulti incompatible amb la naturalesa de l'obra. Aquest estudi geotècnic es contractarà a banda, i serà l'arquitecte l'encarregat d'establir les condicions i aplicar-lo al projecte, d'acord amb els tècnics responsables de les obres del recinte Modernista.

1.10. ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT

Tal i com preveu el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, s'encarrega a un arquitecte o arquitecte tècnic la redacció de l'estudi de seguretat i salut, conjuntament amb el projecte d'execució.

És obligatori la inclusió de l'estudi de seguretat i salut en els projectes d'obres on es donin alguns dels casos següents: que el pressupost d'execució per contracte inclòs en el present projecte, sigui igual o superior a cent cinquanta mil dos-cents cinquanta-tres euros i dos cèntims (150.253,02 €), que la durada estimada de l'obra sigui superior a 30 dies laborables, i hagin de treballar en algun moment més de 20 treballadors simultàniament o que el volum de mà d'obra estimada, entenent per aquest la suma dels dies de treball del total dels treballadors a l'obra sigui superior a 500 treballadors.

En els projectes d'obres no inclosos en cap del casos previstos als anteriors apartats, és obligatòria la redacció de l'estudi bàsic de seguretat i salut, tal i com preveu el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, on s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. (BOE núm. 257, de 25 d'octubre de 1997). Per tant el projecte incorporarà l'estudi de les mesures d'aquells aspectes, amb el contingut i documents que fixa l'esmentat Reial Decret.

1.11. NORMES DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

El procediment de presentació serà el següent:

- Es presentarà prèviament 1 còpia en suport informàtic (PDF i editable), que serà revisada pels tècnics de la propietat.

Un cop aprovat definitivament el projecte presentat, se'n lliurarà:

- 1 còpia completa del projecte en suport informàtic, visada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- 1 còpia completa del projecte en suport informàtic, amb els documents editables i un document únic que contingui tot el projecte en format PDF.

En qualsevol cas, les prescripcions metodològiques d'aquest plec podran ser modificades o ampliades, de forma molt raonada, d'acord amb els tècnics de la Propietat

Tots els documents del projecte han d'anar signats per l'autor.

1.12. TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

El termini total de redacció del projecte es fixa en 4 mesos des de la data de la signatura del contracte.

El projecte bàsic amb l'estudi de seguretat i salut completament acabat, serà lliurat al departament de Serveis Generals de la Fundació Privada com a màxim en un termini d'1 mes i mig des de la signatura del contracte.

Sol·licitud de permisos de llicència d'obres: 15 dies des del lliurament del Projecte Bàsic.

El projecte executiu i el programa de control de qualitat, completament acabats, seran lliurats al departament de Serveis Generals de la Fundació Privada com a màxim en un termini de 2 mesos a partir de l'aprovació del Projecte Bàsic per part de la Fundació.

L'incompliment, per part de l'arquitecte dels terminis esmentats, (sense justificació acceptada per part dels tècnics de la propietat) facultarà la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau a rescindir el contracte, sense més requisits.

1.13. PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES

Concretament, per executar els serveis requerits caldrà que **l'equip de treball** estigui format com a mínim pels següents tècnics:

- Autor/a del Projecte i responsable de l'equip redactor: Arquitecte/a amb 10 anys d'experiència com a mínim en rehabilitació d'edificis. Haurà d'acreditar el títol acadèmic i el currículum vitae, d'acord a obres objecte del contracte.
- Autor/a i responsable del projecte d'Instal·lacions, titulació d'enginyer/a de grau mig o superior, especialització en instal·lacions interiors d'edificis de serveis, amb experiència contrastada mínima de 10 anys dins de l'àmbit d'instal·lacions en edificis de pública concurrència i edificis de serveis. Haurà d'acreditar el títol acadèmic i el currículum vitae, d'acord a obres objecte del contracte.
- Autor/a i responsable del projecte geotèrmia: Titulació d'enginyer/a de grau mig o superior, especialització en instal·lacions de producció d'energia tèrmica i preferentment dels sistemes de geotèrmia, amb experiència contrastada mínima de 5 anys dins de l'àmbit de les instal·lacions de geotèrmia de baixa temperatura. Haurà d'acreditar el títol acadèmic i el currículum vitae, d'acord a obres objecte del contracte.
- Director/a de l'obra: Arquitecte/a amb 10 anys d'experiència com a mínim en rehabilitació d'edificis. Haurà d'acreditar el títol acadèmic i el currículum vitae, d'acord a obres objecte del contracte. La persona que exerceixi les tasques de Director/a d'obra podrà ser la mateixa que s'hagi designat com Autor/a del Projecte. En aquest cas caldrà acreditar l'experiència requerida per als dos perfils (experiència en redacció de projecte i experiència en direcció d'obra).

- Director/a d'execució: Arquitecte/a tècnic/a i/o Enginyer/a de l'edificació amb 10 anys d'experiència com a mínim en rehabilitació d'edificis. Haurà d'acreditar el títol acadèmic i el currículum vitae, d'acord a obres objecte del contracte.
- Director/a d'Instal·lacions, titulació d'enginyer/a de grau mig o superior, especialització en instal·lacions interiors d'edificis de serveis, amb experiència contrastada mínima de 10 anys dins de l'àmbit d'instal·lacions en edificis de pública concurrència i edificis de serveis. Haurà d'acreditar el títol acadèmic i el currículum vitae, d'acord a obres objecte del contracte. La persona que exerceixi les tasques de Director/a d'obra d'instal·lacions podrà ser la mateixa que s'hagi designat com Autor/a del Projecte d'instal·lacions. En aquest cas caldrà acreditar l'experiència requerida per als dos perfils (experiència en redacció de projecte i experiència en direcció d'obra).
- Coordinador/a de Seguretat i Salut: Titulació específica de Coordinador/a de Seguretat i Salut, amb experiència contrastada mínima de 5 anys, en les tasques específiques de Projectista de Seguretat i Salut i Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'obra. Haurà d'acreditar el títol acadèmic i el currículum vitae, d'acord a obres objecte del contracte.

1.14. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

La Direcció Facultativa de les obres està constituïda pel Director/a d'Obra (Arquitecte/a Superior) i les persones que amb ells col·laboren en funcions concretes.

El Director/a d'obra, és el responsable del compliment del Projecte sense perjudici de les responsabilitats professionals corresponents a la resta de professionals que constitueixen la Direcció Facultativa. Per tal de dur a terme aquesta tasca, comptarà amb el suport de la Direcció de l'execució de l'obra.

Així mateix, i dintre de les seves funcions, a títol merament enunciatiu, però no limitatiu haurà de:

1. Realitzar la Direcció Facultativa (funcions Arquitecte/a Superior). Els professionals designats en aquest punt ostentaran, a efectes de tercers, el caràcter de Director/a d'Obra, assumint totes les responsabilitats que d'això se'n derivin conforme la legislació vigent i aplicable.
2. Assistir regularment a l'execució de les obres. En aquest sentit haurà d'estar present, com a mínim, en la visita d'Obra que amb caràcter setmanal es fixi.
3. Facilitar periòdicament, i en tot cas, quan ho sol·liciti la persona designada per "la Propietat" la informació requerida.
4. Tenir desplaçats a les obres, l'equip de professionals necessari (amb la titulació acadèmica, aptitud i experiència professional precisa) capacitats per a portar a terme el projecte encomanat i amb experiència suficient.
5. La Direcció de les Obres serà el responsable de revisar i verificar el Control de Qualitat sobre l'execució de l'obra i de les proves de legalització a fi de garantir el compliment de les condicions contractuals, legals i per a garantir el comportament adequat de l'obra.
6. Resoldre davant els contractistes i instal·ladors els dubtes que puguin sorgir dels Projectes, facilitant les informacions complementàries necessàries gràfiques o escrites que se li sol·licitin en un termini raonable.
7. Executar els plànols detall, de reforma, d'aclariment i qualsevol altre dibuix que siguin necessaris per a que els projectes objecte d'aquest contracte es puguin executar en temps, cost i qualitat requerits.

8. Revisar i aprovar tots els plànols, documents o mostres que els diferents Contractistes entreguin per a la seva revisió segellant els mateixos amb l'aprovació si procedeix i guardant còpia del plànol, document o mostra aprovat, o retornant-los sense l'aprovació del seu emissor. Així, haurà de revisar la documentació entregada pels consultors, si n'hi hagués, a l'efecte de verificar la seva compatibilitat amb els demés documents dels Projectes i treballs a l'obra.
9. Comprovar, abans d'iniciar-se l'obra, els corresponents replanteigs dels Projectes. Aixecar, redactar i subscriure l'acta corresponent i, en el seu cas, verificar l'adequació dels fonaments i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny.
10. Complimentar davant l'Ajuntament corresponent, els requeriments previnguts en l'ordenança Especial de Tramitació de Llicències aplicable per a l'inici i execució de les obres.
11. Elaborar els croquis de detall que requereixi el desenvolupament de les obres.
12. Assistir a les reunions que la FUNDACIÓ proposi (internes, amb els Contractistes, Subministradors, Industrials, Administració, Bombers, etc.) i les que siguin necessàries per a solucionar les diferents qüestions que es puguin presentar, aixecant i redactant la corresponent Acta.
13. Es responsabilitzarà que l'execució de les obres es realitzi d'acord amb el projecte aprovat. En cas que fossin necessàries modificacions d'obra que impliquessin tramitar modificacions de la corresponent llicència, la Direcció de l'Obra prepararà tota la documentació necessària i tramitarà davant l'organisme corresponent les oportunes modificacions de la llicència.
14. Incorporarà als Projectes, les modificacions generals sol·licitades per les Administracions públiques, les Companyies subministradores, les OCT, o per LA FUNDACIÓ degut a raons comercials o altres i sempre que les mateixes no suposin una vulneració de la normativa urbanística vigent.
15. Recopilar la documentació que durant l'execució de les obres ha de reflectir la mateixa executada i tota la resta de documentació que, acompanyada de la relació de totes les empreses i professionals que haguessin intervingut en la construcció, permeti complir amb lo previst a la Llei 38/1.999 d'ordenació de l'Edificació i restant normativa d'aplicació.
16. Elaborar el Pla de manteniment, signar-lo, custodiar-lo i dipositar-lo, en el seu dia, a l'Ajuntament corresponent, prèvia entrega de fins a 4 exemplars com a màxim a LA FUNDACIÓ.
17. Proporcionar permanentment l'equip de persones necessàries (amb la titulació acadèmica, aptitud i experiència professional precisa) en obra que, a judici de LA FUNDACIÓ, siguin exigibles per a la correcta execució de les tasques assignades en aquest contracte. Subministrar tot l'equip informàtic i tècnic així com el material necessari a les casetes d'obra per que el seu personal pugui treballar i resoldre quantes qüestions puguin sorgir a l'obra.
18. Portar un Llibre oficial d'Ordres on s'hi consignaran totes les ordres rellevants donades als contractistes i instal·ladors, a més d'altres elements que puguin tenir rellevància contractual, tals com: parades degudes a fenòmens meteorològics que, al seu parer, impedeixin l'execució dels treballs, vagues, causes de força major, compliment dels terminis, senyalització dels incompliments de les normes de seguretat i higiene, dades d'entrega de la documentació complementària i d'execució d'obra i qualsevol altra circumstància que jutges convenient reflectir al Llibre.
19. Consignar al Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del Projecte degudament visat.
20. Emetre i subscriure el certificat Final d'Obres, les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que, en el seu cas, fossin preceptius.
21. Preparar la documentació necessària per a la tramitació de la Llicència Ambiental i tramitar la posterior Llicència de primera ocupació, un cop superada l'oportuna Visita de

Comprovació pels Serveis Tècnics municipals, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures correctores que, en el seu cas, s'haguessin imposat en la Llicència Ambiental. Assistir a la inspecció corresponent.

22. Gestionar amb "La Propietat" la tramitació de les llicències oportunes en lo relacionat amb el Projecte, comunicacions a l'Ajuntament i en les inspeccions a obra dels tècnics municipals, havent de subscriure a aquests efectes el corresponent Certificat que acrediti que un cop executades les obres d'instal·lació s'han complert totes les mesures correctores imposades per la Llicència Ambiental. Recopilar tots els certificats de qualitat dels materials necessaris per a la inspecció.
23. Realitzar la liquidació de les obres.
24. Elaborar llistats de defectes, repassos i acabats pendents prèviament a la recepció de les obres. Comprovar i supervisar que el Contractista de l'obra els executa.
25. Assistir a la recepció de les obres, preparar i subscriure l'Acta final d'obres.
26. Elaborar i entregar a LA FUNDACIÓ un joc de plànols, fins a un màxim de 6 còpies, dels edificis en general, incloent els "as built" que seran realitzats pels Contractistes de les obres i Subministradors, amb la col·laboració i supervisió de la Direcció de les Obres i sota la seva responsabilitat, tant d'arquitectura com d'estructures i instal·lacions, un cop acabades les obres (inclòs el suport informàtic). Així, a la recepció de les obres, el Director de l'Obra es compromet a entregar a LA FUNDACIÓ el suport sobre el qual es materialitza el Projecte, és a dir, tots els arxius del Projecte objecte del present contracte, fins al màxim de 6 còpies, siguin de la naturalesa que siguin, mantenint únicament una còpia en el seu poder, a efectes de defensar, en cas de ser necessari, la seva actuació professional davant possibles responsabilitats i quedant expressament prohibit utilitzar-la per a qualsevol altre ús diferent de l'esmentat
27. Entregar el Pla de manteniment tant de la vegetació com del àmbit pavimentat i de les instal·lacions
28. Emetre les certificacions que es precisi per a presentar, en el seu cas, a les entitats financeres i demés organismes de l'Administració.
29. Col·laborar activament en la resolució de possibles reclamacions durant el termini de garantia.
30. Control econòmic dels amidaments i actualització dels mateixos durant l'obra a fi de garantir el correcte seguiment econòmic de l'obra i que es compleixin amb els pressupostos màxims.
31. A l'inici de les tasques de Direcció d'obra, haurà de lliurar a LA FUNDACIÓ els fulls l'assumeix visats pel Col·legis Professionals corresponents.
32. La permanència en obra dels tècnics quan la llicència ho requereixi, amb els visats pertinents.
33. Col·laborar activament amb "La Propietat" la tramitació del certificat LEED per l'edifici.

1.15. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN LA REDACCIÓ DE PROJECTE

1. Redactar els projectes de conformitat amb la normativa aplicable i disposicions tècniques d'obligat compliment, observant a mes, els preceptes de la legislació que regula el seu exercici professional.
2. Revisar i comprovar que els càlculs, estudis, dictàmens, informes o projectes parcials que encarregui a altres professionals son correctes, pel que serà directament responsable dels danys que pugui ocasionar la seva incorrecció o inexactitud.
3. Acordar, si s'escau, amb LA FUNDACIÓ, la contractació de les col·laboracions parcials necessàries i coordinar els projectes parcials o altres documents tècnics redactats pel seu respectiu autor.

1.16. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els estudis i documents elaborats en l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de la FUNDACIÓ, els quals podran reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, esmentant sempre l'autor. La propietat intel·lectual de l'autor quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte, així com el Reglament Deontològic del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. l'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents i estudis amb forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense la prèvia autorització i/o conformitat de LA FUNDACIÓ, sempre en el marc del respecte a la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual.

ANNEXE 1