
**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER LA LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI PER L'EXPLOTACIÓ DEL
BAR UBICAT AL CAMP DE FUTBOL DE LA POBLA DE CLARAMUNT.**

EXP.-

INDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte i CPV
Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte
Clàusula 3a. Naturalesa i Règim jurídic
Clàusula 4a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Clàusula 5a. Pressupost de licitació
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte
Clàusula 7a. Consignació pressupostària
Clàusula 8a. Termini de durada del contracte
Clàusula 9a. Perfil del contractant
Clàusula 10a. Termini proposicions
Clàusula 11a. Capacitat per contractar
Clàusula 12a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
Clàusula 13a. Criteris d'adjudicació
Clàusula 14a. Criteris de desempat
Clàusula 15a. Mesa de contractació
Clàusula 16a. Notificacions i mitjans electrònics
Clàusula 17a. Garantia definitiva
Clàusula 18a. Obertura de proposicions
Clàusula 20a. Adjudicació del contracte
Clàusula 21a. Formalització del contracte

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.
Clàusula 23a. Responsable del contracte
Clàusula 24a. Modificacions del contracte
Clàusula 25a. Condicions especials d'execució
Clàusula 26a. Subcontractació i cessió del contracte
Clàusula 27a. Descripció de l'objecte i instal·lacions del contracte
Clàusula 28a. Responsabilitat de l'empresa contractista
Clàusula 29a. Cànon i altres despeses
Clàusula 30a. Retribució de l'empresa contractista
Clàusula 31a. Drets del concessionari/ària
Clàusula 32a. Obligacions essencials de contracte
Clàusula 33a. Capacitat d'inspecció i vigilància
Clàusula 34a. Obligacions específiques de l'adjudicatari
Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta
Clàusula 36a. Drets i deures de l'Ajuntament
Clàusula 37a. Prerrogatives de l'Administració
Clàusula 38a. Resolució d'incidències
Clàusula 39a. Infraccions

Clàusula 40a. Penalitats

Clàusula 41a. Causes de resolució

Clàusula 42a. Revisió de les instal·lacions i resolució del contracte

Clàusula 43a. Liquidació del contracte i termini de garantia

Clàusula 44a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 45a. Règim de recursos

ANNEXOS

Annex I. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (sobre digital 1)

Annex II . Proposta econòmica (sobre digital 2)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte d'aquest contracte és la concessió de servei per l'explotació del bar ubicat al camp de futbol de La Pobla de Claramunt.

El present plec de clàusules administratives i tècniques particulars constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) 55410000-7 "Servei de gestió de bars".

L'Ajuntament programarà una visita a les instal·lacions, i publicarà el dia en el perfil del contractant.

Clàusula 2a. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

Quant a la relació contractual:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital i normativa de desenvolupament.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Ordenances municipals
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques de protecció contra incendis.
- Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Decret 176/2009, que aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.
- Reglament d'instal·lacions Tèrmiques en els Edificis aprovat pel Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol. - Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Normativa en matèria de sanitat i seguretat alimentària vigent.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 4a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 5a. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació anual, d'acord el previst en l'article 100 de la LCSP, és l'import de cànon anual del contracte de concessió de servei.

El cànon anual del contracte de concessió de servei de bar del camp de futbol s'estableix, com a mínim, en 600 euros anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta aquest cànon.

Restaran excloses de la licitació aquelles ofertes que ofereixin un cànon inferior a 1.000 euros/any.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de seixanta un mil sis-cents vint euros (61.620 €) , que es considera que és el volum de negocis.

Primers dos anys	30.810 euros
1 ^a pròrroga anual	15.405 euros
2 ^a pròrroga anual	15.405 euros

Clàusula 7a. Consignació pressupostària

El contracte no genera despeses per l'Ajuntament, per tant, no es fa necessari destinar cap crèdit per atendre les obligacions que es deriven per a l'ajuntament del compliment del mateix.

Clàusula 8a. Termini de durada del contracte

El contracte s'estableix per un termini de dos anys, a partir de la data que es formalitzi el contracte.

La prestació efectiva es durà a terme en els horaris d'obertura que s'especifica en la clàusula 25 d'aquest plec.

Es preveu la possibilitat de dues pròrroques d'un any cada una, per acord municipal d'acord amb l'article 29 de la LCSP, sempre que es comuniqui amb un preavís mínim de dos mesos.

Clàusula 9a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1452162?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Clàusula 10a. Termini proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1452162?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres digitals, en el termini màxim de vint-i-sis (26) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.
- Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta al sistema, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre

corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital 1.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats

digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

2 SOBRES DIGITALS

SOBRE DIGITAL 1:

Contindrà la documentació administrativa:

Doc 1: (DECLARACIÓ RESPONSABLE), **ANNEX I** i

Doc 2: (DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS)
ANNEX II.

DOCUMENT 1 (ANNEX I)

La declaració responsable ha d'incloure nom, cognom, adreça electrònica i telèfon mòbil de la persona que participa a la licitació. En cas que la persona licitadora participi en representació d'una empresa, caldrà marcar la casella i omplir les dades de denominació social, NIF, i domicili social.

Les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge

electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en la declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar a la declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOCUMENT 2 (ANNEX I)

Declaració submissió jutjats tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex I**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

SOBRE DIGITAL 2:

DOCUMENT 1: CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (ANNEX III)

Clàusula 11a. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que es preveu en l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP); i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en al següent clàusula d'aquest plec; i que gaudeixin de de l'habilitació empresarial o professional que , si s'escau, sigui exigible per dut a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. Sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa

Clàusula 12a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions que s'indiquen en la present clàusula.

Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos amb una cobertura mínima de 300.000 €.

El licitador ha d'acreditar l'existència d'una assegurança amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental de la pòlissa de responsabilitat civil

Es presentarà còpia de les pòlisses d'assegurances que indiqui la quantitat assegurada i el termini de vigència de la pòlissa.

El licitador no haurà d'acreditar tot el que estigui inscrit en el RELI o ROLECE.

Solvència professional i tècnica

No serà necessària l'acreditació de solvència tècnica.

Clàusula 13a. Criteris d'adjudicació

13. 1) Criteris automàtics

100 punts (100 % de la totalitat de puntuació de la licitació)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació

qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

13.1.1) Oferta econòmica: fins a un màxim de 70 punts, la qual cosa representa 70% del total de puntuació a obtenir.

Millora a l'alça del cànon ofert per temporada (anual), segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (A/B) \times 60$$

En què:

A= Import del cànon de l'oferta a valorar.

B = Import del cànon ofert més elevat d'entre totes les ofertes presentades.

13.1.2) Utilització exclusiva de parament reutilitzable per als serveis que consumeixin al recinte del bar: fins a un màxim de 15 punts, la qual cosa representa 15% del total de puntuació a obtenir.

Utilització de parament reutilitzable per als serveis que es consumeixin al recinte del bar. S'atorgaran 20 punts a les propostes que ofereixin la utilització de parament (gots, plats i coberts) fabricats amb material reutilitzable, com per exemple, vidre, ceràmica o acer inoxidable, per aquells serveis que es consumeixin al recinte del bar.

13.1.3) Utilització exclusiva de parament fabricat amb material biodegradable: fins a un màxim de 15 punts, la qual cosa representa 15% del total de puntuació a obtenir. S'atorgaran 15 punts a la proposta que ofereixi la utilització de parament (gots, plats i coberts) fabricats amb material biodegradable per servir begudes i/o aliments fora del recinte del bar, com pot ser la zona de pícnic; i/o per les consumicions al recinte del bar en cas de no disposar de parament reutilitzable.

Clàusula 14a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 15a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a		President de la Mesa
Vocals		Secretària
		Interventora
		Serveis Jurídics

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

Clàusula 16a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 17a. Garantia definitiva

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del cànon ofertat.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 18a. Obertura proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital 1 (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seguidament es procediria a la obertura del Sobre Digital 2 (criteris de valoració automàtica).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades.

Clàusula 19a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

En el supòsit de les licitadores que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), presentaran la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica i financera

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 12a del present plec.

4) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

5) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual escontingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

6) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt. L'Administració de La Pobla de Claramunt podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

7) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos amb una cobertura mínima de 300.000€, i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) , presentaran la següent documentació

- 1) La constitució de la garantia definitiva
- 2) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos amb cobertura mínima de 300.000 €, i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- 3) Aportar còpia d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf: serveis de bar o altres relacionats amb la restauració.
- 4) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar, d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i dels requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Clàusula 20a. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, havent-se de publicar al perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

Clàusula 21a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol

registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 153 del LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que en el DEUC i en el Sobre Digital s'indiqui diverses adreces electròniques, qualsevol de les indicades es considerarà vàlida a efectes de notificacions en la present licitació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP al Sr. Ton Major.

Clàusula 24a. Modificació del contracte

El contracte podria ser modificat per increment o decrement d'hores d'obertura, en funció dels horaris d'obertura i activitats programades en el camp de futbol, amb un màxim del 20%.

El contracte podrà ser modificat per causes excepcionals no previstes d'acord amb els articles 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic

Clàusula 25a. Subcontractació i cessió del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb els requisits que es preveu en l'article 215 de la LCSP.

D'acord el previst en la LCSP, no és subcontractació concertar amb tercers la realització de la prestació.

En aquest contracte no es permet la cessió.

Clàusula 26a. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà de complir les següents condicions d'execució:

- a. L'horari d'obertura obligatòria del bar és la següent:

De dilluns a divendres de les 18:00 a les 21:00 hores, i els caps de setmanasempre que hi hagi activitat esportiva al camp de futbol derivada de partits. El calendari dels caps de setmana haurà de ser prèviament comunicat al licitador amb una antelació mínima de 48 hores.

- b. El bar no podrà estar en funcionament quan no hi hagi activitat esportiva, per raó de la seva naturalesa de servei complementari a l'ús esportiu de les instal·lacions. Excepcionalment, per actes esportius de naturalesa no habitual, es podrà sol·licitar autorització per a l'obertura.
- c. L'aforament màxim de l'espai extern de l'equipament és d'aproximadament 50 persones.
- d. Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit, s'obliga a fer la recollida selectiva de la brossa que es generi a l'equipament i als seus recintes i dipositar-la en els contenidors municipals de selectiva corresponents.
- e. No instal·lar cap màquina escurabutxaques, ni cap altre sistema de joc d'atzar que atorgui premis de diners, així com aquelles màquines recreatives o sistemes de joc d'atzar encara que no comportin aconseguir diners ni ésser de pagament.
- f. En cap cas es permetran apostes econòmiques.
- g. En cap cas es podrà tenir elements de cocció amb una potència tèrmica a la cuina que sumi més de 20kW, ja que no s'ha considerat la cuina com a un local de risc especial d'acord amb el CTE DB-SI, per ser l'objecte del contracte l'activitat de bari no la de restaurant, que queda expressament prohibida.
- h. Donar compliment a la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, i la legislació sectorial vigent aplicable.
- i. En el termini de 3 mesos abans de la finalització del primer any previst d'execució del

contracte, el concessionari ha de presentar a l'Ajuntament la comptabilitat diferenciada dels ingressos i despeses de la concessió durant els primers 9 mesos, a efectes d'avaluar si procedeix la pròrroga en les condicions establertes o si cal una nova licitació.

Clàusula 27a. Descripció de l'objecte i instal·lacions del contracte.

El bar s'ha projectat per poder donar servei de begudes i entrepans freds i calents, però no està equipat per poder preparar menjars ni oferir menús.

En cap cas es podrà tenir elements de cocció amb una potència tèrmica a la cuina que sumi més de 20kW, atès que l'objecte del contracte és la de bar, no es pot dur a terme l'activitat de restaurant.

L'aforament màxim de la instal·lació és de 50 persones.

Clàusula 28a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Administració titular de les instal·lacions per un ús incorrecte. També serà responsable davant d'usuaris i/o tercers en general, pels danys que pugués causar com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 29a. Cànon i altres despeses

1. L'empresa haurà d'abonar un cànon.

El cànon mínim serà el següent, havent-se de formular ofertes a la puja:

Es fixa un import mínim de 600 euros, per anualitat, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

El cànon de la concessió de servei adjudicat serà objecte de revisió (IPC) durant la vigència del contracte.

El pagament del cànon de l'anualitat es realitzarà anualment, de forma avançada, en el primer i setè mes següents a la data d'inici d'execució del servei.

2. L'empresa contractista no haurà de satisfer la despesa de consum d'electricitat i aigua imputable al bar i als serveis vinculats.

La manca de pagament del cànon facultarà l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions legalment exigibles.

Clàusula 30a. Retribució de l'empresa contractista

El contracte no genera despeses per l'Ajuntament.

L'empresa contractista estarà autoritzada a percebre directament del públic, els preus dels productes que ofereixi.

Els preus de venda al públic hauran d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars, En cap cas es podrà establir preus abusius, entenent-se com a tals els que superi la mitjana en més d'un 20% del que s'apliqui per a consumicions similars en els establiments del municipis. A més, caldrà que el llistat de preus estigui en un lloc visible.

Clàusula 31a. Drets del concessionari/ària

Són drets de l'empresa concessionària els següents:

- a) Utilitzar els béns de domini públic que són necessària per a la prestació del contracte, d'acord amb les determinacions dels presents plecs
- b) Reclamar de l'ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte d'ús privatiu contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament de les de les persones usuàries la retribució dels serveis prestats.

Clàusula 32a. Obligacions essencials del contracte

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- El licitador ha de disposar d'una assegurança per riscos amb una cobertura no inferior a 300.000 euros durant tota l'execució del contracte
- El compliment de la legislació sobre relacions laborals i de la seguretat social i el compliment de les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- L'abonament del cànon ofertat.

Clàusula 33a. Capacitat d'inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels servis que es presten en immobles municipals i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució de la concessió per part del/de la concessionari/ària.

Clàusula 34a. Obligacions específiques de l'adjudicatari

- L'adjudicatari designarà un/a responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la persona responsable del departament d'esports de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- El concessionari ha de dur a terme la neteja de l'espai intern i extern de l'equipament del bar i els lavabos annexes.

- No es poden realitzar obres a l'equipament sense la prèvia autorització municipal.

Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) Donar compliment a la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, i la legislació sectorial vigent.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

i) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36a. Drets i deures de l'Ajuntament.

- Són drets de l'Ajuntament:

- a) El contracte produirà efectes únicament entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària, atorgant-se l'adjudicació a risc i ventura d'aquesta última, deixant salvats els drets de propietat i sense perjudici d'altri.
- b) La contractació per part de l'empresa contractista del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei, no atorga en favor dels seus treballadors/es, cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa contractista.
- c) L'Ajuntament podrà fiscalitzar el servei, inspeccionar en qualsevol moment els béns i també les seves instal·lacions, així com requerir la presentació de qualsevol documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la correcta prestació del servei.
- d) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer, tal com la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o els llocs de les prestacions del servei, els horaris...
- e) Emetre ordres i instruccions d'obligat compliment per l'empresa contractista, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu dels espais. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessàries per a assegurar la bona marxa dels serveis.
- f) Acordar i executar per sí mateix el llançament de l'empresa contractista en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns que s'ha posat a la seva disposició per a la prestació del servei, en el termini establert.
- g) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i instal·lacions.
- h) Imposar a l'empresa contractista les sancions corresponents per raó de les infraccions que haig comès en la prestació del servei.
- i) Resoldre el contracte abans del seu venciment, quan concorri una necessitat d'interès públic.
- j) Suprimir el servei.

- k) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'empresa contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

- Són deures de l'Ajuntament:

a) Atorgar a l'empresa concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

b) Indemnitzar a l'empresa concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinen el rescat del servei, independentment de la culpa de l'empresari/ària, o en cas de supressió del servei, si escau.

c) Vetllar per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

Clàusula 37a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 38a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Clàusula 39a. Infraccions

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que pugui cometre la persona adjudicatària es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

A. **Infraccions molt greus.** Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:

- L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- La realització per part del/de la concessionari/ària d'accions o omissions que causin danys

al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.

- L'incompliment dels períodes d'obertura i prestació de serveis aplicables d'acord amb allò establert en aquest plec.
- Les accions o omissions del/de la concessionari/ària que impliquin un risc per a la salut dels/de les usuaris/àries.
- La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb el previst en aquest plec.
- L'incompliment per part del/de la concessionari/ària de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- L'incompliment per part del/la concessionari/ària de l'obligació d'estar d'alta del epígraf IAE.
- L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon anual vigent i del consum d'electricitat previst en la clàusula 29 d'aquest plec.
- Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt.
- Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, o el tancament o abandonament del bar, sense autorització prèvia, per més de 5 dies, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- L'incompliment de l'obligació del/de la concessionari/ària de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt per a l'esmena d'aquesta circumstància i el/la concessionari/ària l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.
- La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. **Infraccions greus.** Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- El retard injustificat en el compliment de les obligacions del/de la concessionari/ària que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- L'incompliment de les indicacions dels Serveis Tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels

béns de domini públic adscrits a la concessió.

- La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- El tracte incorrecte vers els usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.
- La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu, sense que existeixi algun motiu que legalment ho justifiqui.
- La manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El tancament o abandonament del bar, sense autorització prèvia, per més de 3 dies fins a 5 dies, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis (6) mesos.

Són causa de resolució del contracte, atès que d'acord amb aquest plec són obligacions essencials del contracte, els següents incompliments:

- L'incompliment per part del licitador de disposar d'una assegurança per riscos amb una cobertura no inferior a 300.000 euros durant tota l'execució del contracte
- L'incompliment per part del/de la concessionari/ària de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.

C. **Infraccions lleus.** Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demés normativa aplicable.

Clàusula 40a. Penalitats:

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

Cas que l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran alcontractista les penalitats següents:

El present contracte preveu les següents penalitats, en funció del tipus d'infracció:

- Infraccions lleu : 150 €.
- Infraccions greus: 300 €.
- Infraccions molt greus, fins a sis-cents euros 600 €.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula del plec que regeix el contracte, es preveuen

sens perjudici del rescabament dels danys i perjudicis que s'hagin ocasionat per part del contractista.

Clàusula 41a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 294 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial que es defineixi al plec del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució quan no s'hagi optat per la imposició de multa.

Clàusula 42a. Revisió de les instal·lacions i reversió del contracte.

Amb una antelació de 15 dies abans de la conclusió del termini contractual, els serveis tècnics de l'Ajuntament realitzaran una inspecció de les instal·lacions.

Finalitzat el contracte, l'empresa contractista desallotjarà les instal·lacions i locals objecte del contracte, deixant-los buits i lliures, en perfecte estat de funcionament.

Si l'empresa contractista, no procedís al desallotjament de forma voluntària, l'Ajuntament podrà procedir al desnonament administratiu o judicial de les instal·lacions.

Clàusula 43a. Liquidació del contracte i termini de garantia

Finalitzat el termini del contracte de concessió de servei o extingit el contracte, es revertiran a la propietat de l'Ajuntament, si s'escau, totes les instal·lacions/obres incorporades de forma permanent, executades amb caràcter voluntari pel contractista, o amb caràcter obligatori quan responguin a mantenir l'equipament municipal en bon estat de conservació, sense dret d'aquest a indemnització.

No obstant, el/la contractista podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte, com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió.

Quan s'hagi produït la reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament, un cop comprovades que les instal·lacions han revertit en l'estat adequat de conservació, i un cop liquidat el contracte, es retornarà la garantia en el termini de 6 mesos.

Clàusula 44a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés

amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Clàusula 45a. Règim de recursos

39.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

SOBRE 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL

En/na amb DNI, amb l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació.....i telèfon de contacte

☐ Que actua en nom propi

☐ Que actua en representació de amb CIF amb domicili a

Declaro sota la meua responsabilitat que, a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes:

1.- Que compleixo la solvència requerida i totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració pública en els termes de capacitat i solvència, i que no incorren en cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar previstes a la LCSP.

2.- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Que em comprometo a adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials suficients en els termes previstos en la proposició presentada, i acceptar les penalitzacions previstes en el plec per al cas d'incompliment, en cas d'ésser adjudicatari.

4.- Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

5.- Que tinc la capacitat per aplicar, en cas que la concessió comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

6.- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de la persona a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

☐ NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

☐ SI autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària

I perquè tingui efectes en el present expedient de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, signo la present declaració sota la meua responsabilitat i amb el segell d'aquesta persona.

La Pobla de Claramunt, de de 2023

Signatura

ANNEX II

(SOBRE DIGITAL 1)

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la senyor/a _____, titular del DNI número _____, com representant legal de l'empresa _____, titular del CIF número _____ domiciliada a _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de concessió de serveis per l'explotació del bar ubicat al camp de futbol de LA POBLA DE CLARAMUNT (expedient X2022003427) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2022.

(Signatura electrònica licitador/a)

ANNEX III:

(SOBRE DIGITAL 2)

PROPOSTA ECONÒMICA

"El/la Sr./Sra. _____ domiciliat al carrer
_____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major
d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa
_____ amb domicili a _____ carrer
_____ núm. _____ NIF _____), una
vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a
l'adjudicació del contracte de concessió de serveis per l'explotació del bar ubicat al camp
de futbol de LA POBLA DE CLARAMUNT (expedient X2022003427), es compromet a portar-
lo a terme amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions, pel preu
hora que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA

Cànon anual	Punts	Cànon anual ofertat	
600 euros	Fins un màxim de 70 punts	_____	

Utilització de parament reutilitzable per als serveis que consumeixin al recinte del bar	Punts	Marcar la opció ofertada	
	15 punts	SÍ	NO
		_____	_____

Utilització de parament fabricat amb material biodegradable	Punts	Marcar la opció ofertada	
	15 punts	SÍ	NO
		_____	_____

_____, a _____ de _____ de 2022

(Signatura electrònica licitador/a)