

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS_____		
ÒRGAN DE CONTRATACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32908932&cap=AJUNTAMENT%20DE%20SANT%20JAUME%20DELS%20DOMENYS			
B. PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ			
Núm. d'expedient	1368/2023	Tipus de contracte:	SERVEIS
Tipus de procediment	obert	Tramitació:	ORDINARI A
Forma de presentació d'ofertes: electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital			
Cap recurs especial: si			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: si			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Gestionar la llar d'infants els Petits Arcs des del punt de vista educatiu i també el servei de menjador que s'ofereixen als usuaris.			
Lot 1:			
Descripció: GESTIÓ LLAR D'INFANTS			
CPV: 85312110-3			
Lot 2:			
Descripció: MENJADOR LLAR D'INFANTS			
CPV: 55523100			
Número màxim de lots per licitador: 2			
Combinacions de lots: no			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
Lot 1 593.354,10 €	Lot 1 21%	Lot 1 717.958,47 €	
Lot 2 122.072,58 €	Lot 2 10%	Lot 2 134.279,84 €	
	TOTAL (1+2)	852.238,30 €	
Aplicació pressupostaria: 3210.22799			



E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
Valor estimat lot 1 (SENSE IVA): 1.035.108,71 €				
Valor estimat lot 2 (SENSE IVA): 203.454,30 €				
TOTAL: 1.238.563,01 €				
F. RÈGIM DE FINANCIACIÓ: Ajuntament 100%				
G. ANUALITATS				
Exercici		A càrrec Ajuntament	Altres	TOTAL
2024		100%		284.079,43 €
2025		100%		284.079,43 €
2026		100%		284.079,43 €
TOTAL		100%		852.238,29 €
H. TERMINI D' EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
3 anys		SI		1 any
2 pròrroques d'1 any				
K. ADMISIBILITAT DE VARIANTS				
NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D' EXECUCIÓ				
Veure clàusula 20				
M. REVISIÓ DE PREUS				
NO				
N. GARANTIES				
DEFINITIVA : 5%				
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATORIA DE MITJANS				
SI				
O. SUBROGACIÓ				
Veure clàusula 22				
P. SUBCONTRACTACIÓ				
NO				
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				
Veure clàusula 23				
R. DADES DE FACTURACIÓ				
Entitat contractant	Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys			
Órgan de contractació	Junta de Govern	CODI DIR3	L01431378	
Órgan amb competències en materia de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01431378	
Destinatari de la prestació	Aj. St. Jaume	CODI DIR3	L01431378	

Expedient núm.: 1368/2023
Plec de clàusules administratives particulars
Procediment: Contracte de serveis per procedimet obert harmonitzat
Assumpte: Contracte serveis llar d'infants i menjador escolar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Es tracta de gestionar l'escola bressol municipal des del punt de vista educatiu i també el servei de menjador que s'ofereix als usuaris.

Necessitat a satisfer:

Es pretén donar resposta a les necessitats de custòdia i cura dels nens més petits.

Finalitat del tractament de les dades que hagin de ser cedides:

Les dades de caràcter personal que s'utilitzin es destinaran exclusivament a les finalitats imprescindibles per a la gestió de la llar d'infants.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 215.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, als efectes de la seva execució, en els lots següents:

Lot	Descripció
1	Gestió llar d'infants
2	Menjador llar d'infants

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	85312110-3
2	55523100

*Els licitadors **podran presentar oferta a tots els lots**, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència a la licitació.*

Els licitadors hauran d'indicar a l'exterior de cada sobre el lot a què presenten oferta.

1.4 Oferta integradora

No s'admet

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant a què es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32908932&cap=AJUNTAMENT%20DE%20SANT%20JAUME%20DELS%20DOMENYS.



CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

VEURE ANNEX QUADRE PBL+VEC

El Pressupost base de licitació dels lots en el temps de durada del contracte (3 anys) és veu desglossat en el document annex Quadre PBL+VEC.

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots s'adequa als preus del mercat.

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (taules salarials actualitzades BOE núm. 192, de 11/08/2022).

COSTOS GESTIÓ EDUCATIVA LLAR		LOT 1					
	DIRECTORA J/C 39 h/set	NETEJADORA M/J 20 h/set	TÈCNICA EN EDUCACIÓ INFANTIL J/C 38 h/set	TÈCNICA EN EDUCACIÓ INFANTIL J/C 38 h/set	AUXILIARS EDUCACIÓ INFANTIL 39 h/set	AUXILIARS EDUCACIÓ INFANTIL 10 h/set	
COSTOS SALARIALS PER CATEGORIA							
SALARI BRUT ANUAL		26.985,72 €	7.637,64 €	20.688,96 €	20.376,36 €	13.300,00 €	6.820,51 €
SEGURETAT SOCIAL ANUAL		8.608,44 €	2.596,80 €	6.599,78 €	6.500,06 €	4.389,00 €	2.250,77 €
TOTALS		35.594,16 €	10.234,44 €	27.288,74 €	26.876,42 €	17.689,00 €	9.071,28 €
				54.577,48 €			
CÀLCUL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ							
COSTOS DIRECTES ANY 1							
COST DEL PERSONAL SALARIS+SEG. SOC			154.042,78 €				4,17 €
ASSEGURANCES			655,00 €				0,42 €
DESPESES DE GESTIÓ			1.380,00 €				4,59 €
MATERIAL I EQUIPAMENTS			8.525,00 €				
ACOMIADAMENTS (ANY 1 CONTRACTE)			4.808,56 €				
TOTAL COSTOS DIRECTES ANY 1			169.411,34 €				
TOTAL COSTOS DIRECTES ANY 2			164.602,78 €				
TOTAL COSTOS DIRECTES ANY 3			164.602,78 €				
COSTOS INDIRECTES ANY 1							
DESPESES GENERALS (13%) S/CD ANY 1			22.023,47 €				4,45 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%) S/CD ANY 1			10.164,68 €				2,05 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES ANY 1			32.188,15 €				
TOTAL COSTOS INDIRECTES ANY 2			31.274,53 €				
TOTAL COSTOS INDIRECTES ANY 3			31.274,53 €				
CÀLCUL TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ 3 ANYS							
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ANY 1			201.599,49 €				40.690,86 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ANY 2			195.877,31 €				40.690,86 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ANY 3			195.877,31 €				40.690,86 €
SUBTOTAL			593.354,10 €				122.072,58 €
21% IVA			124.604,36 €				12.207,26 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ 3 ANYS			717.958,47 €				134.279,84 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1			717.958,47 €				593.354,10 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2			134.279,84 €				50.000,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1+2			852.238,30 €				122.072,58 €
							81.381,72 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE							1.238.563,01 €



CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 3210.22799 del pressupost municipal, i hi haurà crèdit adequat i suficient.

Aquesta despesa es configura amb caràcter pluriennal atenent al seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024-2025-2026.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonaran mensualment al llarg de les tres anualitats de durada.

L'execució plurianual del contracte de serveis de la llar d'infants així com el seu finançament queda inicialment establert de la següent manera:

PRESSUPOST DE DESPESES		
EXERCICI	IMPORT	% D'EXECUCIÓ
2024	284.079,43	33,33333%
2025	284.079,43	33,33333%
2026	284.079,43	33,33333%
TOTAL	852.238,30	100%

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2025-2026 queda condicionat que en els pressupostos dels exercicis esmentats hi hagi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No hi ha cap revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució i emplaçament

El termini d'execució i lloc d'execució de cadascun dels lots serà:

Lot	Termini d'execució	Lloc
1	3 anys (2024-2025-2026)	Edifici llar d'infants
2	3 anys (2024-2025-2026)	Edifici llar d'infants

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada al document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se, sent aquesta pròrroga obligatòria per al contractista i l'ha d'acordar l'òrgan de contractació amb una antelació de dos mesos:

Termini	2 anys
Descripció	2027 i 2028

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula del plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant



l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



8.6. La solvència de l'empresari:

Solvència de les empreses licitadores

8.6.1 Les empreses han d'acreditar la seva inscripció en els registres oficials (RELI/ROLECE...).

La inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) acreditarà d'acord amb l'en ells reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

8.6.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

8.6.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.6.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.6.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat 8.6.1 d'aquesta clàusula**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.



Presentació de documentació i de proposicions

9.1 Les empreses poden presentar oferta dels dos lots de què es compon el contracte conjuntament o d'un sol d'ells. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar a més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

9.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de 35 dies, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

9.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents



de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

¹ Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



Es preveu que en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es



comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

Tanmateix, també es podran realitzar consultes al correu electrònic de l'Ajuntament:
contractacio@santjaumedelsdomenys.cat

9.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

- Inscripció RELI, ROLECE.
- Documentació establerta en articles 75.2 i 76.2 de la LCSP
- Garantia definitiva.

e) Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CONTINGUT DEL SOBRE B i C

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat



qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

9.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per als lots següents:

LOT 1.- GESTIÓ LLAR D'INFANTS.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

CRITERI 1: Segons l'import de l'oferta econòmica presentada. (de 0 a 50 punts)

Els licitadors indicaran el preu del servei ofert segons la taula continguda a l'Annex 2.

La puntuació del *criteri 1* es farà segons la fórmula a continuació:

$$P1 = \frac{Vm * Pm}{Pe}$$

On:

- P1 = Puntuació criteri 1 de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima (50 punts).
- Pm = Preu menor de les ofertes presentades.
- Pe = Preu de l'oferta que es valora.

CRITERI 2: Segons els ordinadors portàtils oferts. (de 0 a 5 punts)

Els licitadors indicaran el nombre d'ordinadors portàtils que posin a disposició del personal adscrit al servei de la llar d'infants, que hauran de reunir com a mínim les característiques especificades als plecs de prescripcions tècniques.

La puntuació del *criteri 2* es farà segons la fórmula a continuació:

$$P3 = \frac{Vm * OPo}{OPm}$$

On:

- P3 = Puntuació criteri 2 de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima (5 punts).
- OPm = Ordinadors portàtils màxims de les ofertes presentades (2 uni).
- OPo = Ordinadors portàtils de l'oferta que es valora.



B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

CRITERI 1: Memòria tècnica proposada. (de 0 a 45 punts)

Projecte educatiu i curricular de l'Escola Bressol Municipal: fins a 25 punts.

Projecte organitzatiu i pla de formació: fins a 10 punts.

Proposta de gestió i organització del servei de permanències: fins a 10 punts.

LOT 2.- MENJADOR LLAR D'INFANTS:

A. Criteris quantificables automàticament:

CRITERI 1: Segons l'import de l'oferta econòmica presentada. (de 0 a 30 punts)

Els licitadors indicaran el preu del servei ofert segons la taula continguda a l'Annex 2.

La puntuació del *criteri 1* es farà segons la fórmula a continuació:

$$P1 = \frac{Vm * Pm}{Pe}$$

On:

- P1 = Puntuació criteri 1 de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima (50 punts).
- Pm = Preu menor de les ofertes presentades.
- Pe = Preu de l'oferta que es valora.

CRITERI 2.- UBICACIÓ DE LA CUINA CENTRAL: Màxim 30 punts.

Els licitadors presentaran a la seva oferta la ubicació i les coordenades geogràfiques de la cuina central ofertada i la resta d'informació sol·licitada a l'ANNEX 3. A més caldrà la Inscripció al Registre Sanitari d'Aliments, de la cuina central ofertada, a nom de la persona o entitat licitadora, conforme al que estableix el Reial decret 191/2011, de 18 de febrer sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments, divent acreditar-ne la disponibilitat prèviament a l'adjudicació.

Per comprovar aquesta distància s'utilitzarà un servidor d'aplicacions de mapes a la

web (google maps o similar).

Per determinar el rang de puntuació que correspongui, es prendrà com a referència la distància

existent entre el centre educatiu que dins aquest lot es trobi més allunyat de la cuina

central i les coordenades geogràfiques de la cuina central ofertada per atendre aquest lot pel

licitador.

L'avaluació es farà conforme al barem següent:

Distància	Punts
De 0 a 5 km	30
De 6 a 100 km	2
Més de 100 Km	0

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

CRITERI 1: Memòria tècnica proposada. (de 0 a 40 punts).

Proposta de gestió i organització del servei de menjador: fins a 40 punts.

CLÀUSA ONZENA. Admissibilitat de variants

No se n'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, són els següents:

➤ Pel criteri preu d'acord amb la regla establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix



nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (...) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat a la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'art. 147.1 LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què fa referència aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La taula de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert al punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el secretari o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formen part de la Mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic al perfil esmentat amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida a l'article 140.1 de la LCSP.

Composició:

- President: Magi Pallarès Morgades, Alcalde de l'Ajuntament.
- Vocal: Ada Martín Jimeno, Secretaria-Interventora de l'Ajuntament.
- Secretària: Eva Sadurní Sevé, funcionària de l'Ajuntament.

CLÀUSULA QUINTZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels [sobre/arxiu electrònic] «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests .



Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats a la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i l'examen dels [sobre/arxiu electrònic] «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de [Sobre/arxiu electrònic] «C»

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (arxiu B). A continuació, s'obrirà els [sobres/arxius electrònics] «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DISETENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2, i si ha constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït.



En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o en les sucursals enquadrades a les Delegacions d'Economia i Hisenda, oa les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sens perjudici del que disposen els contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 110 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.



CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb el que assenyala l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en què totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte al perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:



Tipus especial	Consideracions de tipus social Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball
Descripció	Cal respectar la normativa laboral amb el personal adscrit a l'execució de contracte. Cosa que comprèn l'abonament dels salaris al personal en temps forma. L'incompliment d'aquestes obligacions és causa de resolució de contracte. L'ajuntament pot imposar les penalitats previstes en aquests plec per l'incompliment del contractista d'aquestes obligacions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui. El servei es pagarà a mes vençut.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentadosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la junta de govern local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- d) Que el codi DIR3 és L01431378.
- e) Que l'oficina comptable és _ L01431378.
- f) Que l'òrgan gestor és L01431378.
- g) Que la unitat tramitadora és L01431378.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació al període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei

25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura al Punt general d'accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que disposa el contracte, sens perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, a el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/ 2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997 , de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



Així mateix, de conformitat amb allò establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes a l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin a l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Atès que l'execució del present contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per a la qual se cedeixen les dades

- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada a la clàusula 24)

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què fa referència l'apartat anterior

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'ha d'encomanar realització.



Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant de la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la informació següent:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i de la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre això cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment de la dita justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades a aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons escaigui.

21.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) queda subjecte a un termini de garantia d'1 any, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que estipulen el present Plec i el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que siguin aplicables, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions



establertes a les ordenances municipals i a les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, l'execució i el lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte que ha de realitzar el subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es pot subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió en compliment del que estableix el Reial decret llei 5 /2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.



f) El contractista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contractista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei de llar d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites com a demandants del servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Amb anterioritat al dia 30 de maig de cada any es tramitaran les preinscripcions pel proper curs.
- En funció de quin sigui el nombre de preinscripcions presentades, es dimensionaran els grups-aules del servei.
- Establerts els grups-aules del servei, per part de l'empresa contractista es presentarà el pressupost pel curs corresponent com a màxim fins el dia 5 de juliol. Aquest pressupost tindrà la mateixa estructura que el pressupost que va presentar l'empresa licitadora per concórrer al procediment de licitació.
- Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte amb anterioritat al 31 de juliol.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Amb aquestes modificacions previstes es podrà arribar a un increment màxim del 10.000,00 € per anualitat i serà aplicable a cadascuna de les anualitats de vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin,



aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió a la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, i se suspèn el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a què s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, se'n resoldrà, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent destar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar sotmès a una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta a la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, llevat que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, cas en què se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 0,5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10% del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.



Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que l'incompliment ocasioni l'Ajuntament o tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista a què s'hagi adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes a la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, és procedent la imposició d'una penalitat del cinc per cent del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació, l'impagament pel contractista queda acreditat a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

26.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, se seguirà un expedient contradictori sumari, en què es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, amb l'informe previ del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. alcalde o regidor en qui delegue, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Linici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que



l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, es podrà iniciar aquest expedient a qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no hi ha quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment perquè es considera ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'inquaurà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

A l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes al contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la regidoria d'ensenyament.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a què tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

30.2 Tractament de les Dades.



En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i la resta de documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir el adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTAUNENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al que no preveu aquest, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: *(òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)*

Finalitat: *(finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *(apartat del web on s'explica el procediment)*

Informació adicional: *(pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)*



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder
ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número
....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a
executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat
total de / per la quantitat per anualitat de):€ (xifra en lletres i en números),
de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte () i
.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).



ANNEX 3

Sr./Sra., amb D.N.I.
nombre....., actuant en nom propi [] o com a representant legal [de....., declara
sota la seva responsabilitat que l'empresa (si és persona física el nom de l'empresari individual).....
.....declara que les dades de les cuines centrals de l'empresa i els lots a què licita des de la mateixa són les següents:

Direcc. Cuina central (carrer, localitat, província)	Latitud	Longitud	Capacitat de producció toal	Distància en kms.	Data inscripció cuina en el registre d'empreses alimentàries

En.....a.....de.....de 20....

Signat:.....

ANNEX 4

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	COEF. JORNA	HORES SETM	SALARI BRUT MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CÀRREGUES	COST ANUAL
ALLOP	05/05/2008	100	DIRECTOR PE	1	39	2248,81	26985,72	0,319	8608,44468	35594,16468
BOROM	01/09/2016	289	LIMPIADOR-A	0,5128	20	636,47	7637,64	0,34	2596,7976	10234,4376
CIPEG	03/04/2008	100	EDUCADOR/A	1	38	1724,08	20688,96	0,319	6599,77824	27288,73824
CUSAR	04/11/2020	189	EDUCADOR/A	1	38	1724,08	20688,96	0,319	6599,77824	27288,73824
MEBAA	12/09/2023	200	EDUCADOR/A	0,3947	15	522,4	6268,8	0,319	1999,7472	8268,5472
PEVAA	06/09/2021	189	EDUCADOR/A	1	30	1323,4	15880,8	0,319	5065,9752	20946,7752
VISEA	01/09/2015	100	EDUCADOR/A	1	38	1698,03	20376,36	0,319	6500,05884	26876,41884

DILIGÈNCIA: Es fa constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de govern local de data 18 de desembre de 2023.

La secretària interventora

Ada Martín Jimeno

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge